

2026. március 30-i Képviselő-testületi ülés 3.) számú napirendi pontja
Döntés a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: minősített többség

A 2026. február 26. napján tartott ülésén a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa döntött a Társulási Megállapodás módosításáról.

A módosítás oka, hogy Tolnanémedi Község Önkormányzata képviselő-testületének feloszlása miatt 2025. december 7-én tartott időközi helyi önkormányzati választás eredményeképpen a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú mellékletét módosítani szükséges a polgármester személyének változása miatt.

A DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos módosítását az 1. számú melléklet, az egységes szerkezetű megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos, melléklet szerinti módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

Regöly, 2026. március 23.



DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **1. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete lép.**
2. **Jelen módosítás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.**

Tamási, 2026.02.26.

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümei Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Százard Község Önkormányzata	7063 Százard, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Gölöncsér László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		24968	

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család-és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)
- e) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család-és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése, valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönten, megbízása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

- 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 30 napon belül.
- A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

- 4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

- 5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Pári, Tamási, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút, Szakály

Idősek nappali ellátása: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Nagykónyi, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

Tanyagondnoki, falugondnoki szolgáltatás: Fornádpusztá, Kecsegepusztá

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott, tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó. A következő év január 1. napján hatályba lépő - pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló - lakosságszámokat a Társulási Tanács minden év december 31-ig határozatban fogadja el.

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helyzetállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,

- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások,
- f) kamatjótírási.

- 9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.
- 9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyapodás, értéknövekedés bekövetkezik.
- 9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.
- 9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.
- 9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.
- 9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- 9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.
- 9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.
- 9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal
- b) Állami Számvevőszék.
- c) Magyar Államkincstár,
- d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,

14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

14.3. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a) a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet;
- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)

- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2026. február 26-ai társulási tanácsi ülésen törzskönyvi bejegyzés napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2024. december 5. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2026.....

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümegei Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Százard Község Önkormányzata	7063 Százard, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Gölöncsér László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		24968	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető szavazatszámok
a 2023. szeptember 1-jei lakosság szám alapján
(a szavazatszámok megállapítása és hatálya a Mötv. 146. § (3) bekezdése
értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános
választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglaltak szerint)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosság arányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	325	15	8	23
2	Diósberény	302	15	8	23
3	Értény	720	15	16	31
4	Felsőnyék	1062	15	22	37
5	Fürged	696	15	14	29
6	Iregszemcse	2586	15	52	67
7	Keszőhidegkút	188	15	4	19
8	Kisszékely	306	15	8	23
9	Koppányszántó	341	15	8	23
10	Magyarkeszi	1177	15	24	39
11	Misza	272	15	6	21
12	Nagykónyi	1021	15	22	37
13	Nagyszékely	398	15	8	23
14	Nagyszokoly	901	15	20	35
15	Ozora	1601	15	34	49
16	Pári	640	15	14	29
17	Regöly	1066	15	22	37
18	Szakadát	235	15	6	21
19	Szakály	1274	15	26	41
20	Szárazd	252	15	6	21
21	Tamási	7734	15	156	171
22	Tolnanémedi	967	15	20	35
23	Udvari	282	15	6	21
24	Újireg	279	15	6	21
25	Varsád	343	15	8	23
	Összesen	24968	375	524	899

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzüintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 046020 Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

2026. március 30-i Képviselő-testületi ülés 4.) számú napirendi pontja
Regöly Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi önkormányzat, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács.

A Kbt. 42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A nemzeti eljárásrendben a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. §-a határozza meg az irányadó közbeszerzési értékhatárokat:

(1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetésében nem tervez olyan értékű beszerzést, beruházást vagy szolgáltatás megrendelést, mely a Kbt. hatálya alá esik.

A nemleges közbeszerzési tervet a határozati javaslat tartalmazza.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően megtárgyalta az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének kérdését, és úgy határozott, hogy figyelemmel Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényre, valamint az önkormányzat 2026. évre elfogadott költségvetésre, amely nem tartalmaz közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beruházást és szolgáltatás megrendelést - a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal elfogadja.

**Regöly Község Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés				
-				
II. Építési beruházás				
-				
III. Szolgáltatás megrendelés				
-				

Határidő: március 31.

Felelős: polgármester

Regöly, 2026. március 23.

Budai-Vajk Ildikó sk.
polgármester



2026. március 30-i Képviselő-testületi ülés 5.) számú napirendi pontja
Döntés a közművelődési szolgáltatási terv elfogadásáról

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Dávid Edit művelődésszervező

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ennek keretében az önkormányzat a közművelődésről szóló 2/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelete alapján Integrált Közösségi és Szolgáltató Teret, azaz közösségi színteret működtet.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A fenti jogszabályi feltételeknek megfelelően elkészült a 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján elkészített, 2026. évi szolgáltatási tervét és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a művelődésszervezőt, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjanak.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester, művelődésszervező

Regöly, 2026. március 23.

Budai-Vajk Ildikó sk.
polgármester



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Regöly
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Regölyi Művelődési Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	7193 Regöly Hunyadi u. 13.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Kultv. 76. § (3) bek. a) pont: Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p> <p>Kultv. 76. § (3) bek. d) pont: A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>
Felelős vezető neve	Budai-Vajk Ildikó
Szakmai vezető neve	Budai-Vajk Ildikó
Kitöltő neve és beosztása	Dávid Edit
Kitöltő telefonszáma	0674/402-606, 0620/539-0380
Kitöltő e-mail címe	regolykonyvtar@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	Köznevelési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	A köznevelési tevékenység megnevezése	A köznevelési tevékenység célja	A köznevelési tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A köznevelési tevékenység egyben részt vevők tervezett száma (fő)	A köznevelési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A köznevelési tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivétel)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyesületi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA													
<i>A sárgával jelölt programok az önkormányzat szervezésében valósulnak meg, a többi program létrejöttében az önkormányzat segítségét nyújt</i>													
	Rendelővíny/program/projekt 1.	Előadás (Bábi)	ismeretterjesztés, közösségépítés	2026. január 20.	50	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 2.	Iskolás társaság	néphagyomány ápolás	2026. február 7.	100	közösségi színház	belépőjegy megvásárlásával bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 3.	Óvodás társaság	néphagyomány ápolás	2026. február 14.	100	közösségi színház	belépőjegy megvásárlásával bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 4.	Előadás (Szibériai-Afrika)	ismeretterjesztés, közösségépítés	2026. február 21.	50	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 5.	Előadás (hegymászó)	ismeretterjesztés, közösségépítés	2026. február 25.	20	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 6.	Népzaj biál	szórakozás, kilapcsolódás	2026. március 7.	90	közösségi színház	belépőjegy megvásárlásával bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 7.	Bornastra	helyi boriszta népszerűsítése	2026. március 13.	70	közösségi színház	nevezési díj, regélyi bortemlekek és értéklődök						
	Rendelővíny/program/projekt 8.	1948-as megemlékezés	társadalmi ünnep	2026. március 15.	50	Emlékpark	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 9.	Pecsmag teljesítményóra	sport	2026. április 18.	400	Regély kultúrlete	előzetes regisztráció szükséges						
	Rendelővíny/program/projekt 10.	Zöldtúra	sport	2026. május 9.	600	Regély kultúrlete	előzetes regisztráció szükséges						
	Rendelővíny/program/projekt 11.	Retro diszkó	szórakozás, kilapcsolódás	2026. május 13.	100	közösségi színház	belépőjegy megvásárlásával bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 12.	Nótásműködés	néphagyomány ápolás	2026. május 30.	200	közösségi színház	belépőjegy megvásárlásával bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 13.	Fogathajó verseny	lovassport, hagyományörzés	2026. június 6-7.	250	fücsipályán	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 14.	Faluapok	hagyományörzés, közösségépítés, kilapcsolódás	2026. június 12-13.	850	közösségi színház előtt	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 15.	Lovasnap	lovassport, hagyományörzés	2026. július-augusztus?	100	fücsipályán	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 16.	Főzőverseny	hagyományörzés, közösségépítés	2026. augusztus 14-15.	450	közösségi színház előtt	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 17.	Kirpoltúrvasút	ünnep	2026. augusztus 20.	40	templom	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 18.	Szűreti tévóműködés és biál	ünnepi hagyományok ápolása	2026. szeptember 5.	250	közösségi színház előtt	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 19.	Idősek napja	ünnepelés, közösségépítés	2026. október 1.	120	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 20.	Lóverseny	lovassport, hagyományörzés	október?	100	fücsipályán	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 21.	Márcion nap	hagyományörzés, közösségépítés	2026. november 11.	80	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 22.	Mikulásacsomag	támogatás	2026. december 4.	120	Jogosult családok otthonai	0-14 év közötti gyermek						
	Rendelővíny/program/projekt 23.	Adventi hangverseny a templomban	ünnepelés, hagyományápolás	2026. advent	50	templom	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 24.	Házhoz menő Mikulás	ünnepelés, közösségépítés	2026. december 6.	60	részvevő családok otthonai	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 25.	Karácsonyi műsor	ünnepelés, hagyományápolás	2026. december 17.	90	közösségi színház	ingyenes, bárki részt vehet						
	Rendelővíny/program/projekt 26.	Szentesti forráborozás	ünnepelés, közösségépítés	2026. december 24.	60	piactér	ingyenes, bárki részt vehet						
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1HG)+(3)+(4)+(5)+(6)													

0

Jóváhagyási záradék

Regöly Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Regöly Község Önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszíni biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatók lehetőségei teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelv- és nyelvhasználat érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékefejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítik a szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2026. március 30-i Képviselő-testületi ülés 6.) számú napirendi pontja
Döntés civil szervezetek pénzügyi támogatásáról

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Szalai-Bóka Barbara igazgatási ügyintéző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. évben fogadta el az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletet, melynek megfelelően 2026. február 18-án kiírásra került a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírás.

A pályázatokat 2026. március 16. napjáig lehetett benyújtani, összesen 7 pályázat érkezett.

A 2025. évi támogatások elszámolásának határideje 2026. január 15. volt, melynek a támogatott szervezetek határidőben eleget tettek.

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a rendeletben meghatározott adattartalmat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,
- e) amennyiben a rendelet 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatás céltól eltérő felhasználása miatt, a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

A **Regölyi Veterán Egyesület** (székhely: 7193 Regöly, Petőfi utca 4., adószám: 19358507-1-17, képviseli: Hanák Tibor elnök) 2026. március 12. napján nyújtotta be, a REG/332-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy a Veterán Gépjármű Találkozó megrendezése az egyesület célja. A civil szervezet ezen program megszervezéséhez 570.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A **Skola Regum Alapítvány** (székhely: 7193 Regöly, Rákóczi utca 1., adószám: 18861147-1-17, képviseli: Varga András elnök) 2026. március 12. napján nyújtotta be, a REG/333-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy ebben az évben a következő tevékenység megvalósítása a cél, melyhez kéri az önkormányzat támogatását: a regölyi alsó iskolások részére történelmi célú kirándulás szervezése, valamint az óvodába fejlesztő eszközök vásárlása. A civil szervezet ezen tevékenység megszervezéséhez és eszközök beszerzéséhez összesen 300.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A **Regölyi Lovassport Egyesület** (székhely: 7193 Regöly, Hunyadi utca 13., adószám: 18862076-1-17, képviseli: Kelemen Ákos elnök) 2026. március 11. napján nyújtotta be, a REG/331-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy a lovas hagyományok megőrzése érdekében 2026. június 6. és 7. napján C

kategóriás, pontszerző fogathajtó verseny, valamint kombinált akadályhajtás és lova ügyességi verseny megrendezése a cél. Ezen felül augusztus hónapban gyerekeknek és fiatal lovasoknak szeretnének ügyességi versenyt, valamint kombinált akadályhajtást szervezni. A civil szervezet ezen programok megszervezéséhez 700.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

Cziráki Viktor 7193 Regöly, Széchenyi utca 13. szám alatti lakos, magánszemély 2026. március 12. napján nyújtotta be, a REG/321-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy a Cziráki tanyán 2001. óta minden évben ősszel és tavasszal megrendezésre kerül a hagyományörző kézműves vásár. A rendezvény az idei évben is megrendezésre kerül, a pályázó a program megszervezéséhez 120.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A **Regölyi Népdalkórus Alapítvány** (székhely: 7193 Regöly, Rákóczi utca 6., adószám: 18860438-1-17, képviseli: Schell János elnök) 2026. március 13. napján nyújtotta be, a REG/329-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy közösségépítő program keretében táncház megvalósítása a cél, amin a magyar népzenet kívánják a rendezvénnyel népszerűsíteni. A magyar népzenet játszó zenekar fogadásának költségei részben történő fedezését kéri. A civil szervezet ezen tevékenység megszervezéséhez összesen 320.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A **Regölyért Egyesület** (székhely: 7193 Regöly, Hunyadi utca 13., adószám: 18867253-1-17, képviseli: Vinkovicsné György Edina elnök) 2026. március 12. napján nyújtotta be, a REG/328-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy ebben az évben a következő tevékenységek megvalósítása a cél, melyhez kéri az önkormányzat támogatását: Faluszépítés, Regölyi Bormustra, Nótafesztivál, Családi nap szervezése, Mártonnap, Regölyi téli esték sorozat, illetve további kreatív szerveződésekhez kellékek beszerzése. A civil szervezet ezen tevékenységek megszervezéséhez összesen 395.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A **Regölyi Kulturális és Szabadidős Egyesület** (székhely: 7193 Regöly, Árpád utca 28., adószám: 18941490-1-17, képviseli: Kádár József elnök) 2026. március 9. napján nyújtotta be, a REG/330-1/2026. ügyiratszámom iktatott pályázati adatlapját a 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírásra. Kérelmében leírta, hogy ebben az évben a 2026. augusztus 14-15. napokon megrendezésre kerülő Főzőverseny megvalósítása a cél. A civil szervezet ezen program megszervezéséhez 400.000 Ft összegű pénzügyi támogatás igénylésére nyújtotta be pályázatát.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat 1.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Regölyi Veterán Egyesület

Székhelye: 7193 Regöly, Petőfi utca 4.

Adószáma: 19358507-1-17

Képviseli: Hanák Tibor elnök

Támogatás célja: közösségteremtő, kulturális

Támogatott tevékenység, program megnevezése: Veterán Gépjármű Találkozó megrendezése

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 570.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Skola Regum Alapítvány

Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 1.

Adószáma: 18861147-1-17

Képviseli: Varga András elnök

Támogatás célja: szociális, sport, közösségteremtő, kulturális, szabadidő

Támogatott tevékenység, program megnevezése: regölyi alsó iskolás tanulók számára történelmi célú kirándulás szervezése, óvodába fejlesztő eszközök vásárlása

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 300.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 3.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi magánszemélyt támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Regölyi Lovassport Egyesület

Székhelye: 7193 Regöly, Hunyadi utca 13.

Adószáma: 18862076-1-17

Képviseli: Kelemen Ákos elnök

Támogatás célja: sport, közösségteremtő, kulturális

Támogatott tevékenység, program megnevezése: 2026. június 6. és 7. napján C kategóriás, pontszerző fogathajtó verseny, valamint kombinált akadályhajtás és lova ügyességi verseny megrendezése. Ezen felül augusztus hónapban gyerekeknek és fiatal lovasoknak szeretnének ügyességi versenyt, valamint kombinált akadályhajtás megrendezése

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 690.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 4.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott: Cziráki Viktor

Lakcíme: 7193 Regöly, Széchenyi utca 13.

Támogatás célja: közösségteremtő, kulturális

Támogatott tevékenység, program megnevezése: minden évben ősszel és tavasszal megrendezésre kerülő hagyományörző kézműves vásár megszervezése

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 120.000 Ft.

A támogatásban részesülő magánszemély 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a magánszemély számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő magánszemély a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 5.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Regölyi Népdalkórus Alapítvány

Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 6.

Adószáma: 18860438-1-17

Képviseli: Schell János elnök

Támogatás célja: közösségteremtő, kulturális

Támogatott tevékenység, program megnevezése: Táncház megvalósítása, magyar népzene népszerűsítése. A magyar népzenet játszó zenekar fogadásának költségei részben történő finanszírozása.

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 180.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 6.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Regölyért Egyesület

Székhelye: 7193 Regöly, Hunyadi utca 13.

Adószáma: 18867253-1-17

Képviseli: Vinkovicsné György Edina

Támogatás célja: közösségteremtő, kulturális, helyi hagyományok ápolása

Támogatott tevékenység, program megnevezése: Faluszépítés, Regölyi Bormustra, Nótafesztivál, Családi nap szervezése, Mártonnap, Regölyi téli esték sorozat, illetve további kreatív szerveződésekhez kellékek beszerzése

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 390.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 7.:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatot, és úgy határozott, hogy az alábbi szervezetet támogatásban részesíti:

Támogatott szervezet: Regölyi Kulturális és Szabadidős Egyesület

Székhelye: 7193 Regöly, Árpád utca 28.

Adószáma: 18941490-1-17

Képviseli: Kádár József elnök

Támogatás célja: közösségteremtő, kulturális

Támogatott tevékenység, program megnevezése: 2026. augusztus 14-15. napokon megrendezésre kerülő Főzőverseny megvalósítása

Megvalósítás befejezésének határideje: 2026. december 31.

Támogatás összege: 390.000 Ft.

A támogatásban részesülő civil szervezet 2027. január 15-ig köteles elszámolni Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, annak mellékleteit felhasználva.

Amennyiben a civil szervezet számadási kötelezettségének határidőre, hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatásban részesülő civil szervezet a rendelet 5. számú mellékletében foglalt támogatási szerződést köt Regöly Község Önkormányzatával jelen döntést követő 30 napon belül. A határozat felülvizsgálatát a határozat meghozatalától számított 30 napon belül a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően a Képviselő-testület ellen indított polgári nemperes eljárásban a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: a támogatási szerződés megkötésére: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

Regöly, 2026. március 23.

Budai-Vajk Ildikó sk.
polgármester



2026. március 30-i Képviselő-testületi ülés 7.) számú napirendi pontja
Döntés szolgáltatás igényléséről – MUNIPOLIS

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A MUNIPOLIS egy intelligens kommunikációs hálózat, amely városokat, önkormányzatokat, cégeket, egyesületeket és egyéb csoportokat köt össze lakosaikkal, családjaikkal, alkalmazottjaival és tagjaikkal. Piacvezetőként a közvetlen kommunikációban, 10 éves tapasztalattal rendelkeznek az önkormányzati piacon.

A rendszer közvetlen kommunikációs megoldást biztosít a rendszerhez csatlakozó lakosok telefonjára e-mail, sms, telefon hívás vagy mobil alkalmazás segítségével. Modern mobilalkalmazás, amely közvetlenül kapcsolódik az önkormányzati honlaphoz is. Célzott lakossági tájékoztatást tesz lehetővé, valamint a lakók véleményének megismerését bizonyos témákban.

A szoftver részletes leírását és a csatlakozási feltételeket a mellékelt tájékoztatók tartalmazzák.

Javaslom, hogy az ingyenes 2+2 hónapos időszakban csatlakozzon a rendszerhez az önkormányzathoz és ezt követően a tapasztalatokat figyelembe véve fizessen elő a szolgáltatásra.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy igénybe veszi a MUNIPOLIS kommunikációs rendszer MINI verziójának használatát 2+2 hónapra ingyenesen.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az aktiválási űrlap aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2026. március 23.

Budai-Vajk Ildikó sk.
polgármester





MUNIPOLIS

Intelligens kommunikációs hálózat

Modern és hatékony kommunikáció a lakókkal

- ✓ Hivatalos hírek közvetlenül telefonra
- ✓ Modern mobilalkalmazás és weboldal
- ✓ Kapcsolódás más önkormányzati rendszerekhez
- ✓ Eszközök a visszajelzésre
- ✓ Átlátható és intuitív adminisztráció



4 700 +
önkormányzat
és cég

1 millió +
elégedett
felhasználó

70 millió +
olvasott
üzenet

10 év
tapasztalat SMART
kommunikáció terén



info.munipolis.hu/onkormanyzatok



Kommunikáljon modern módon

A legmodernebb kommunikációs eszközöknek köszönhetően bárhol elérheti lakosait.

- ✓ Mobilalkalmazás értesítések
- ✓ E-mail küldő rendszer
- ✓ Megbízható SMS küldő
- ✓ Hangüzenetek
- ✓ Univerzális feladó
- ✓ Részletes levelezési statisztika



Testreszabható alkalmazás és webprofil

Egy modern és könnyen testreszabható alkalmazás és webprofil pontosan az Ön településére és annak lakosaira szabva.

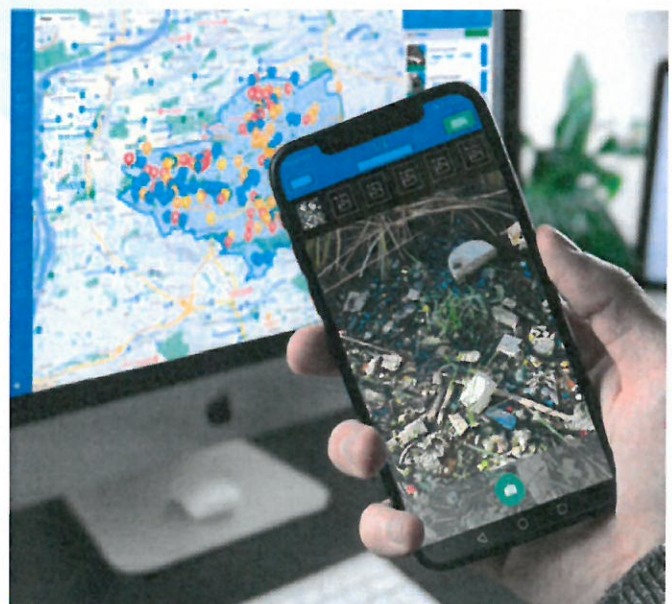
- ✓ Reprezentatív mobilalkalmazás
- ✓ Üzenetek és hírek fóruma
- ✓ Alkalmazás és webprofil testreszabása
- ✓ Egyedi menü
- ✓ Tartalmi oldalak egyszerű létrehozása
- ✓ Könnyű csatlakoztatás más rendszerekhez



Fejlett bejelentés kezelés

A lakossági bejelentő rendszer jelentősen megkönnyíti az önkormányzatok számára a közterületi problémák kezelését.

- ✓ Hibák és üzemzavarok hatékony és szisztematikus megoldása
- ✓ A bejelentés valóságát diszpécser ellenőrzi
- ✓ Illetékes személyek hozzárendelése
- ✓ A bejelentés továbbítható más adminisztrátornak
- ✓ Átlátható adminisztráció statisztikákkal
- ✓ Térinformatikai szakértők által tervezett

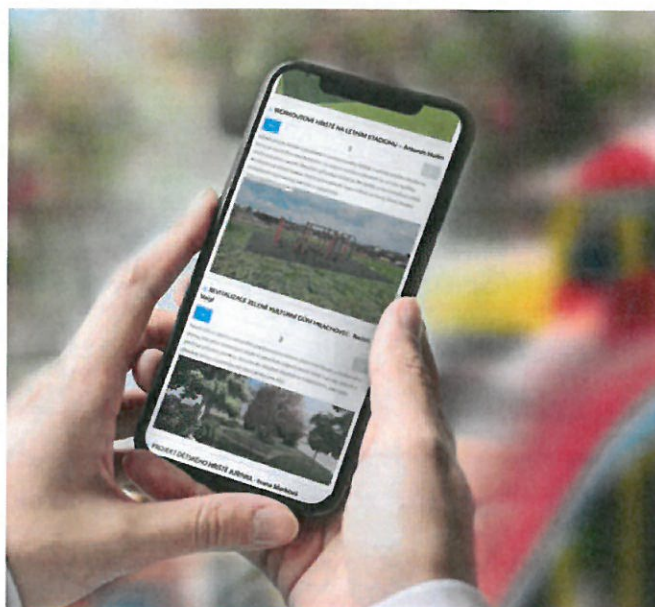




Felmérések és részvételi költségvetés

Vonja be a lakókat a döntéshozatalba érdekes közvéleménykutatások vagy részvételi költségvetések segítségével. Percek alatt létrehozhat és közzétehet online felméréseket.

- ✔ Felmérés egyszerű létrehozása
- ✔ A lakók csoportjainak célzási lehetősége
- ✔ A szavazók egyediségének ellenőrzése
- ✔ Válaszlehetőség a térképen történő jelöléssel
- ✔ Automatikus kiértékelés és egyértelmű statisztikák
- ✔ Speciális demográfiai adatok az eredményeknél



Minden egy átlátható adminisztrációban

Az intuitív adminisztrációban könnyen elvégezheti az összes kommunikációs-, tartalom-, webhely-, és mobilapplikáció beállítását.

- ✔ SMART üzenetek kezelése
- ✔ Felmérések készítése és értékelése
- ✔ Bejelentések kezelésére szolgáló rendszer
- ✔ Átlátható névjegyzék
- ✔ Részletes statisztikák és jelentések
- ✔ Részletes profilbeállítások



Digitalizálás és kapcsolódás más rendszerekkel

Az áttekinthető menü lehetővé teszi, hogy könnyen összeköthessenek más hasznos rendszereket a webprofilal és a mobilalkalmazással.

- ✔ Nyomtatott helyi újság digitalizálása
- ✔ Infotáblához való kapcsolódás lehetősége
- ✔ Automatikus csatlakozás a weboldalhoz RSS-en keresztül
- ✔ Kapcsolat a közösségi hálózatokkal
- ✔ Egyéb önkormányzati rendszerek használatának támogatása



Modulok és használatuk

Kommunikációs eszközök



Többcsatornás
üzenetküldés



SMS átjáró



E-mail
küldő



Alkalmazás
értesítések



Hangüzenetek



Levelezési
statisztikák



SMART kapcsolatok
névjegyzéke



Állampolgári
regisztráció

Eszközök a polgárok számára



Mobilalkalmazás



Web profil



Felmérések
és kérdőívek



Részvételi
költségvetések



Javaslatok
bejelentése



Kérdések az
önkormányzat
vezetőségéhez



Utazási
tippek



Díjértésítés



Eseménynaptár



Blokktisztítás



Időjárás és
meteorológiai
állomások



Regisztráció
több fiókra

Digitalizálás és kapcsolat létesítése a meglévő rendszerekkel



Intelligens
hírlevél



Kapcsolat
weboldalakkal



Összeköttetés
hangsbemondókkal



Csatlakozás
elektronikus
hirdetőtáblákhoz



Kapcsolat a
közösségi
hálózatokkal



Visszaélés-
bejelentés

Biztonság és szerviz



Fejlett
rendszerbiztonság



GDPR
megfelelés



Oktatóanyagok és
webináriumok



Nyelvi
változatok

**A MUNIPOLIS-t már több mint 4700 önkormányzat,
cég, egyesület és intézmény használja.**



Baracs



Csömör



Sajóóros



Villány



Szada



Mosonszentmiklós



Szerencs



Taszár



MUNIPOLIS

Tel.: +361 850 8375
E-mail: info@municipolis.hu
www.municipolis.hu

Londýnské náměstí 886/4
639 00 Brno
Cseh Köztársaság

MUNIPOLIS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER AKTIVÁLÁSI ŰRLAP

	Felhasználó	Szolgáltató
Név:	Regöly Község Önkormányzata	MUNIPOLIS s.r.o.
Adószám:	15431610-1-17	29198950
Közösségi adószám:		CZ29198950
Székhely:	7193 Regöly, Rákóczi u. 2.	Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno
A továbbiakban	"felhasználó"	"szolgáltató"


I. A szerződés tárgya

A Szolgáltató a szerződéses jogviszony időtartamára nem kizárólagos felhasználási engedélyt (licenct) ad a Felhasználónak a **MUNIPOLIS kommunikációs rendszer MINI verziójának** használatára, a szolgáltatások rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben és módon. MUNIPOLIS kommunikációs rendszer ebben a verzióban a következő elemeket tartalmazza:

- Kommunikációs eszközök a közvetlen kommunikációhoz** - SMS-üzenetek, hangüzenetek, e-mailek, alkalmazáson belüli üzenetek, univerzális (többcsatornás) üzenet, névjegyzék csoportokkal a célzott levelezéshez.
- Profil a weboldalon és az alkalmazásban** - fő hírfolyam bejegyzésekkel, az információk címzettjeinek regisztrációja, logó és profilkép beállítása, RSS hírfolyam, privát fórumok, egyéni aloldalak többszintű menükkel, privát profil opció.
- Helpdesk és javaslatok kezelése** - a javaslatok adminisztrátor általi kezelése webes felületen keresztül, jelentéskészítés alkalmazáson és webes felületen keresztül, egyéni kategóriák meghatározása, javaslati attribútumok meghatározása, javaslatok hozzárendelése felelős személyekhez, nem nyilvános javaslatok lehetősége, megjegyzések támogatása (nyilvános és privát), névtelen javaslatok lehetősége.
- Visszajelzések kérése** - közvélemény-kutatások és felmérések a válaszok egyediségének ellenőrzésével, bejegyzések létrehozása válaszlehetőséggel, e-mailben vagy SMS-ben történő válaszadás lehetősége.
- Adattárolás** - képtárolás, fájltárolás
- Kapcsolódás más rendszerekkel** - kapcsolatok exportálása és importálása, RSS feed - bejegyzések megjelenítése, RSS feed - értesítések küldése, automatikus közzététel a Facebookon és az Instagramon, linkek külső rendszerekhez

A felhasználó a rendszer egyes részeit az időtartam első automatikus meghosszabbításáig **bármilyen típusú kommunikációra** használhatja. Az első automatikus hosszabbítást követően azonban kizárólag a rendszer **aláhúzott** részei érhetők el számára, és azokat is csak válsághelyzeti kommunikáció céljából veheti igénybe. Válsághelyzeti kommunikációnak minősül minden olyan tájékoztatás, amely rendkívüli, valamint életet vagy egészséget veszélyeztető helyzetekre vonatkozik, így különösen járványokkal, karanténintézkedésekkel, természeti katasztrófákkal (például árvizek, földrengések, viharok, hurrikánok, földrengések) vagy nagy kiterjedésű tüzesetekkel kapcsolatos információk közlése.

INGYENES online/telefonos képzés. A promóciós tartalmak (aktuális FB-posztok, szövegek, FB kommunikációs kézikönyv, webbannerek, hírlevélcikkek) **DÍJMENTESEN** érhetők el.

II. A szerződéses jogviszony időtartama és díjazása

A teljesítési időszak kezdete	A teljesítés időtartamának vége	A Felhasználó lakosainak száma	Fizetési intervallum	Ár (HUF + ÁFA / hónap)
		1079		INGYENES

A licenc díja éves fizetési gyakorisággal van meghatározva.

A Felhasználó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott **díjat** a Szolgáltató által kiállított adóügyi bizonylat alapján, határidőre és hiánytalanul **megfizeti** a Szolgáltatónak.

A Felhasználó **határozott ideig** jogosult a MUNIPOLIS kommunikációs rendszer használatára. Amennyiben egyik fél sem jelzi írásos formában a rendszer használatának megszüntetési kérelmét legkésőbb a szolgáltatás szerződés szerinti megszűnésének időpontja előtt 2 hónappal, a rendszer használata automatikusan **további egy évvel meghosszabbodik** a határidő lejártá után, és ez ismételten **érvényes**.

III. A kommunikációs csatornák díjai

SMS üzenet Magyarországra	Hangüzenet Magyarországra	Mobilalkalmazás-üzenet	E-mail üzenet	Az információ címzettjének javaslata
25 HUF + ÁFA / db	16 HUF + ÁFA / 30 mp	INGYENES	INGYENES	INGYENES

Az SMS-díjak a regisztráció során, az információ címzettjének adatainak módosításakor, a Felhasználó rendszerbe történő bejelentkezésekor, valamint az üzenetek küldésekor kerülnek felszámításra.

A kommunikációs csatornák feltüntetett árai a szerződés megkötése napján érvényesek. Amennyiben a MUNIPOLIS kommunikációs csatornáinak árjegyzéke a jelen szerződésben foglaltakhoz képest módosul, a MUNIPOLIS kommunikációs csatornák árjegyzékében feltüntetett árak a hatálybalépés napjától érvényesek.

IV. Biztonság és felelősség, jogok és kötelezettségek

A Felhasználó vállalja, hogy a rendszerhez csak az arra jogosult személyeknek biztosít hozzáférést.

A Felhasználó teljes mértékben **felelős az általa közölt üzenetek tartalmáért és formájáért**, beleértve a szerzői jogi felelősséget is. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a MUNIPOLIS rendszer használata során a felelősségét a szolgáltató semmilyen tevékenysége nem szünteti meg, mivel az üzenetek feladója továbbra is a Felhasználó marad.

A felhasználó és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit a MUNIPOLIS Kommunikációs Rendszer Általános Szerződési Feltételei szabályozzák.

V. A személyes adatok védelme

A Szolgáltató és a Felhasználó kijelenti, hogy tudatában van annak, hogy a MUNIPOLIS rendszer működéséhez szükséges a címzettek (állampolgárok) személyes adatainak kezelése és feldolgozása. Vállalják, hogy betartják az alkalmazandó jogszabályokat, különösen az általános adatvédelmi rendeletet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényt.

A Szolgáltató és a Felhasználó ezennel szerződést kötnek a személyes adatok feldolgozására, amelyben a Felhasználó egyben a személyes adatok kezelője, a Szolgáltató pedig a személyes adatok feldolgozója. A feldolgozó kijelenti, hogy

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő dokumentált utasításai alapján dolgozza fel,
- biztosítja, hogy a személyes adatok feldolgozására jogosult személyeket titoktartási kötelezettség köti, vagy törvényes titoktartási kötelezettség terheli őket, és hogy **megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre az érintett kockázatnak megfelelő biztonsági szint biztosítása érdekében**,
- segíti az ügyintézőt az érintettekkel és a felügyeleti hatósággal való kapcsolattartásban.

A Felhasználó ezennel általános felhatalmazást ad a Szolgáltatónak arra, hogy a teljesítést alvállalkozók bevonásával végezze el. A Szolgáltató a teljesítés biztosítására szerződéses úton más alvállalkozókat is igénybe vehet, amelyben a személyes adatok védelmét a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó előzetes hozzájárulásával, azonos tartalmú szerződéssel biztosítja. A Felhasználó köteles a hozzájárulását 14 munkanapon belül megadni vagy indokoltan megtagadni. Amennyiben a Felhasználó ezen határidőn belül nem válaszol, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. A Szolgáltató kérheti a Felhasználótól a hozzájárulás megtagadásának indoklását. Amennyiben a Szolgáltató nem kapja meg a Felhasználó hozzájárulását, a Szolgáltató jogosult a jelen szerződés teljesítését azonnali hatállyal felmondani és a szerződéstől egyoldalúan elállni, de erről a szándékáról legalább 10 munkanappal korábban értesítenie kell a Felhasználót.

VI. Záró rendelkezések

A MUNIPOLIS Kommunikációs Rendszer Általános Szerződési Feltételei (<https://www.munipolis.hu/felhasznalasi-feltetelek/>) és a MUNIPOLIS kommunikációs csatornák Árjegyzéke ("Árjegyzék"; a jelen Megállapodás III. cikke és a MUNIPOLIS adminisztrációs felületén elérhető, módosított változata) a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A Felhasználó a jelen szerződés aláírása előtt megismerte és elfogadja ezeket a dokumentumokat.

A Szolgáltató jogosult az Általános Szerződési Feltételeket és az Árjegyzéket egyoldalúan, teljes körűen módosítani, amennyiben a saját oldalán műszaki, üzemeltetési, kereskedelmi vagy szervezeti változások következnek be, illetve a piac körülményei változnak. Szolgáltató a változásokról a Felhasználót írásban vagy elektronikus úton értesíti, a Felhasználó által megadott elérhetőségek használatával, legalább egy hónappal a változások hatályba lépése előtt.

Abban az esetben, ha a Felhasználó nem ért egyet az új Általános Szerződési Feltételekkel vagy Árjegyzékkel, a Felhasználó jogosult a jelen Megállapodást egy hónapos felmondási idővel felmondani, amely időszak alatt a dokumentumok eredeti változata érvényes a Felhasználóra. A változások hatályba lépése után beérkezett felmondások nem érvényesíthetők. Amennyiben a Felhasználó nem mondja fel a szerződést, úgy a változások elfogadottnak tekintendők. A Felhasználó minden olyan értesítése, amelyben nem ért egyet a módosítással, a szerződés kifejezett felmondásával egyenértékű hatállyal bír.

A Szolgáltató jogosult az Általános Szerződési Feltételek vagy az Árjegyzék formáját tartalomváltoztatás nélkül, egyoldalúan, azonnali hatállyal módosítani, anélkül hogy a Felhasználó jogosult lenne a szerződés felmondására. Ugyanez vonatkozik a kizárólag a Felhasználó javára történő tartalmi változtatásra is. Ha a Szolgáltató egyoldalúan módosítja az Általános Szerződési Feltételek vagy az Árjegyzék nem lényeges rendelkezéseit, a Felhasználó csak akkor jogosult felmondani a szerződést, ha a módosítás a Felhasználó hátrányára történik; lényeges rendelkezéseknek minősülnek az Általános Szerződési Feltételek II, III és V. cikkei, valamint azok a rendelkezések, amelyek módosítását a Felhasználó ésszerűen a rendszer használatának módjába és feltételeibe való lényeges beavatkozásként érzékeli.

Felelős értékesítő Szolgáltató részéről (név, tel., e-mail) Megjegyzés

Molnár Levente +36 30 577 4147 levente.molnar@munipolis.hu	
---	--

Az árák nem tartalmazzák az ÁFA-t.

Budapest,.....

Regöly,

.....
Szolgáltató részéről

.....
Felhasználó részéről

Czinger Erik, Country Manager

Budainé Vajk Ildikó, polgármester