



**Tompa Város Jegyzőjétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben 2025. II. félévben hozott döntéseiről
- Az előterjesztést készítette:** Danisné Belák Szilvia ügyintéző
- Előadó:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Iktatószám:** P/184-1/2026
- Mellékletek:** -----
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa 2026. január 14.

  
Kovács Gábor  
Polgármester

  
Jezsekné Kovács Szilvia  
Jegyző

**Tompa Város Jegyzőjétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben 2025. II. félévben hozott döntéseiről**

**Előterjesztő:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző  
**Előkészítő:** Danisné Belák Szilvia előadó

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a jegyzőre, ruházhatja át.

A 2025. november 5. napjáig hatályos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 15/2019.(XI.29) önkormányzati rendelet 2. melléklet szerint a képviselő - testület a jegyzőre ruházta át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

1. Dönt települési támogatás megítéléséről, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a szociális ellátásokról szóló 4/2021.(III.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) 5. §-ában meghatározott települési támogatásról,
2. Dönt rendkívüli települési támogatásról, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a Szoc. rendelet 6. §-ában meghatározott rendkívüli települési támogatásról,
3. Dönt a köztemetésről, ezáltal a jegyző mint első fokon eljáró hatóság dönt a Szoc. rendelet 7. §-ában meghatározott köztemetésről,
4. Dönt a szociális célú tűzifa támogatásról a jegyző mint elsőfokon eljáró hatóság dönt a 2025. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 12/2025.(IX.19.) önkormányzati rendelet 2.§-ában meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatásról,
5. Szociális étkezés iránti kérelemnek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése.

2025. november 6 napjától a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025.(XI.6.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint a képviselő - testület a jegyzőre ruházta át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

1. Dönt települési támogatás megítéléséről, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a szociális ellátásokról szóló 4/2021.(III.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) 5. §-ában meghatározott települési támogatásról,
2. Dönt rendkívüli települési támogatásról, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a Szoc. rendelet 6. §-ában meghatározott rendkívüli települési támogatásról,
3. Dönt a szociális célú tűzifa támogatásról a jegyző mint elsőfokon eljáró hatóság dönt a 2025. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 12/2025.(IX.19.) önkormányzati rendelet 2.§-ában meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatásról,
4. Szociális étkezés iránti kérelemnek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése.

A köztemetéssel kapcsolatos ügyek 2025. november 6 napjától a polgármester hatáskörébe kerültek.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 130/2025.(XII.18.) Képviselő-testületi határozatba fogadta el a 2026. évi munkatervet, melyben rögzítésre került, hogy az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a jegyzőnek be kell számolnia az előző félévről a képviselő-testületnek.

**2025. II. félévében az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiakban számolok be:**

**1. A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:**

Dönt települési támogatás megítéléséről.

A **települési támogatás** a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző, mint első fokon eljáró hatóság a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a kérelem benyújtásának első napjától számított 1 év időtartamra, havi 2.500 Ft összegű támogatást nyújt azon személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 160 %-át (2025. évben 45.600 Ft-ot), egyedülálló esetében a 200%-át (2025. évben 57.000 Ft-ot) és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2025. július 1-től 2025. december 31-ig 10 db határozat lett megállapítva települési támogatás ügyben. Elutasító határozat nem született. December 31. napján összesen 17 fő segélyezett részesült havonta 2.500 Ft összegű települési támogatásban. 2025. július 1-től 2025. december 31-ig 255.000 Ft kifizetés történt.

**2. A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:**

Dönt rendkívüli települési támogatásról.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére rendkívüli települési támogatás adható amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 170% -át (2025-ben 48.450 Ft-ot) egyedülálló esetén a 220% - át (2025-ben 62.700 Ft-ot), és vagyonuk nincs.

2025. július 1-től 2025. december 31-ig 9 db határozat lett megállapítva rendkívüli települési támogatás ügyben. Összesen 100.000 Ft kifizetés történt, ebből 1 db temetési támogatás, 1 db iskolakezdési támogatás, 7 db átmenetileg nehéz helyzetbe kerülő személyek támogatása volt. Elutasító határozat nem született.

**3. A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:**

Dönt a köztemetésről.

2025. július 1-től 2025. november 5 napjáig köztemetéséről nem kellett intézkedni.

**4. A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:**

Dönt a szociális célú tüzifa

Szociális célú tüzelőanyag támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének

450% -át (2025.-ben 128.250 Ft-ot) egyedülélő esetén a 560% - át (2025.-ben 159.600 Ft-ot), és lakása fabrikettel fűthető és rendelkezik az erre alkalmas fűtőberendezéssel.

2025. október 6 napjától 2025. december 12 napjáig kiosztásra került 19.200 kg fabrikett ebből 148 háztartás kapott 13 zsák hozzávetőleg 130 kg fabrikettet.

148 db megállapító határozat 1 db elutasító határozat (magasabb jövedelem miatt) került kiadásra.

**5. A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:**

Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése.

A szociális étkeztetést keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2025. július 1-től 2025. december 31-ig 9 fő szociális étkezővel lett megállapodás megkötve. Szociális étkeztetés 10 esetben került megszüntetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot vitassák meg és a beszámolót fogadják el.

**Határozati javaslat**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Jegyző beszámolóját a 2025. II. félévben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Határidő: -----

Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2026. január 14.



Jezsekné Kovács Szilvia  
jegyző



**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Tompai Települési Értéktár  
Bizottságának Elnökétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompai Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2025. évi munkájáról
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kovács Sándor Bizottsági Elnök
- Iktatószám:** P/232-1/2025
- Melléletek:** Beszámoló  
Tompai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó
- Szavazás módja:** A beszámoló elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2026. január 19.



**Kovács Gábor**  
Polgármester



**Jezsekné Kovács Szilvia**  
Jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **Tompai Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2025. évi munkájáról**

Előterjesztő: Kovács Sándor

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján, valamint a Tompai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében évente beszámol tevékenységéről Tompa Város Önkormányzat Képviselő testületének.**

2025. 12. 09. napján Kovács Sándor bizottsági elnök megküldte a Tompai Települési Értéktár Bizottság 2025. évre vonatkozó beszámolóját, valamint javasolja Szabó Ildikó tagfelvételét.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Tompai Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2025. évi munkájáról**

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismeri és elfogadja a Tompai Települési Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolóját.
2. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szabó Ildikót a Tompai Települési Értéktár Bizottság tagjává választja.
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Tompai Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a változások – a Bizottság tagjainak személyében és Bizottság létszámában történő – átvezetését követően írja alá.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Sándor Bizottság Elnöke

Tompa, 2026. 01. 19.



  
Kovács Gábor  
polgármester

## **Tompai Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2025. évi munkájáról**

Előterjesztő: Kovács Sándor

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tompai Települési Értéktár Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) alapján, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba vételéről szóló 324/2020. (VII. 1.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a értelmében évente beszámol tevékenységéről Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé.

A beszámolóban jelzett időszakban a Bizottság egy ülést tartott 2025. május 15-én.

Az ülésen jelen voltak:

- Kovács Sándor
- Kiss Ervin
- Kollárné Vezdán Sarolta

A Bizottság az ülésen az alábbi napirendi pontokat tárgyalta, és a következő döntéseket hozta:

1. Javaslat Szabados Norbert festőművész munkássága és festményei települési értéktárba történő felvételére

A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve: Kocsi Erika hungarikum projektmenedzser

A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név: Kocsi Erika

E-mail cím: [kocsi.erika8@gmail.com](mailto:kocsi.erika8@gmail.com)

**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

A nemzeti érték megnevezése: Szabados Norbert festőművész munkássága és festményei  
Szakterület: kulturális örökség

A nemzeti érték fellelhetőségének helye: Magyarország és a nagyvilág számos településén megtalálhatók festményei

Értéktár: Tompai Települési Értéktár

A Bizottság a Korm. rendeletben foglalt feltételek ellenőrzése után elfogadta a javaslatot.

Szabados Norbert tompai festőművész munkássága és festményei felvételt nyert a helyi értéktárba. A felvétel jogszabálynak megfelelően megjelent a <https://www.tompa.hu/varosunkrol/tompai-ertektar.html> honlapon, valamint feltöltésre került a NEKTÁR rendszerbe.

2. Gróf Podmaniczky Endre síremlékének felvétele a Tompai Értéktárba

Szakterület: kulturális örökség – épített környezet.

A Bizottság további anyaggyűjtés szükségessége miatt a felvételt egyelőre nem támogatta.

A közelmúltban bekövetkezett Papp Mihályné halála miatt javasoljuk Szabó Ildikó tagfelvételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitassa, elfogadja, és döntsön a tagfelvételi javaslatról.

Tompa, 2025. 12. 09.

  
Kovács Sándor  
elnök



**1. sz. Függelék**

a Tompai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési szabályzatához

**Tompai Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

1. Kovács Sándor elnök
2. Kiss Ervin
3. Papp Mihályné
4. Kollárné Vezdán Sarolta

11/11/11

11



**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Beszámoló a Művelődési Ház 2025. évi munkájáról
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kiss Ervin Tompai Művelődési Ház intézményvezetője
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/224-1/2026
- Melléletek:** A Tompai Művelődési Ház 2025. évi beszámolója és mellékletei
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó
- Szavazás módja:** A beszámoló elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2026. 01. 19.

  
Kovács Gábor  
polgármester

  
Jezsekné Kovács Szilvia  
jegyző



**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

### **Beszámoló a Művelődési Ház 2025. évi munkájáról**

**Előterjesztő:** Kiss Ervin Tompai Művelődési Ház intézményvezetője  
**Előkészítő:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 136/2024. (XII. 12.) számú határozatával elfogadta a Művelődési Ház 2025. évi munka- és szolgáltatási tervét, valamint a 22/2025. (II. 27.) számú határozatával annak II. negyedévre vonatkozó módosítását. Ezen határozatok értelmében a Művelődési Ház 2025. évi munkájáról az intézményvezető köteles beszámolót készíteni.

A beszámolót az intézményvezető elkészítette, amely az előterjesztés melléklete. A beszámoló bemutatja az elmúlt évben megrendezett programokat, a városi események szervezésében vállalt szerepet, valamint a működő klubokat, szakköröket és közösségi szerveződések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

### **Határozati javaslat**

#### **Beszámoló a Művelődési Ház 2025. évi munkájáról**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Művelődési Ház 2025.** évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megismerte és elfogadta.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 01. 19.

  
Kovács Gábor  
polgármester

## A Tompai Művelődési Ház 2025. évi beszámolója

Intézményünk a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény, a közművelődésről szóló 5/2019.(V.17.) önkormányzati rendelet, a Képviselő-testület által elfogadott Alapító Okirat és Szervezeti Működési Szabályzat alapján működik.

### *Személyi feltételeink*

Az intézmény 2 fő szakalkalmazottal működik.

Jelenlegi állományunk:

1 fő intézményvezető.

1 fő ifjúsági közösségszervező

Megbízási díjas foglalkoztatottak: (1 melléklet)

- Kólo táncsoport vezető
- Magyar néptáncsoport vezető
- Tompai Rozmaring Nyugdíjas Klub Énekkar vezető
- Tompai Élet havilap cikkíró

### *Infrastrukturális fejlesztések*

*Felújítások, javítások, fejlesztések*

- Színházterem, színpad mögött vizes blokkok felújítása. (önkormányzati beruházás)
- Színházterem, színpad mögött „sminkszoba” kialakítása. (önkormányzati beruházás)
- Belső világítás folyamatos korszerűsítése (led izzóra csere).
- Színházteremben, színpadon és ifjúsági klubban légkondicionálók telepítése. (önkormányzati beruházás)
- Próbaterem (tükros terem) padlózatának felújítása, függönycsere, festés. (önkormányzati beruházás)
- A Tompa Információs Csatorna folyamatos technikai fejlesztése.

Nyertes pályázatok:

NMI szakkörök pályázat

NMI moziklub pályázat

### **Szakmai munkánk a művelődési alaptevékenységben**

Programunk összeállításánál és lebonyolításánál igyekeztünk a hagyományok, a közösségi igények, a visszaküldött lakossági kérdőívek, valamint az anyagi lehetőségek függvényében tervezni.

**Koncert, színház, rendezvények, előadások, ünnepek, tábor stb. (2 melléklet)**

**Nagyobb rendezvények**

- Kultúra napja
- Tompai Majális
- Városnap
- Tompai Napok
- Idősek és a zene világnapja
- Adventi programok, forgatag



Több rendezvényünk alkalmával kiállítások voltak megtekinthetők a Művelődési Ház galériájában.

Művelődési Ház gondozásában működik a Helyi Értéktár Bizottság. *Az értékelnek egy virtuális raktára, adatbázisa, ahol összegyűjtve, rendszerezve megtalálhatóak egy-egy közösség reprezentatív javai, vagyis az értékei.*

A Helyi Értéktár már elérhető a város, és a művelődési ház honlapján is.

Igyekeztünk kültéri dekorációkkal színebbé tenni ünnepeinket, rendezvényeinket (szalmabála kokárda, húsvéti színibólum, adventi koszorú és fények, lovas-szán, stb.).

Intézményünk továbbra is támogatta és segítette a Lelkes csapat öntevékeny csoport rendezvényeit: Nőnap, Szüreti felvonulás és bál, mikulás-járat.

**Állami ünnepi rendezvényeink:** A Magyar Kultúra Napja, Március 15, Nemzeti Összetartozás Napja, augusztus 20., október 23.

**Saját szervezésű szakkörök, csoportok:** Magyar néptáncscsoport, Kolo táncscsoport, Rozmaring Nyugdíjas Klub Hagyományörző Énekkar, Szakkörök (hagyományörző).

A Művelődési Ház eddig is lehetőséget biztosított olyan tanfolyamok, képzések, előadások, valamint más intézmények által szervezett programok megrendezésére

Az intézmény ifjúsági klubjában teret biztosítottunk a fiataloknak és minden korosztály számára, ahol szórakozhatnak, fejleszthetik készségeiket. Az elmúlt évben is hívtuk és vártuk előzetesen egyeztetett időpontokban a fiatalokat, családi baráti közösségeket.

A klubot több esetben vették igénybe ballagás, születésnap, eljegyzés, csoporttalálkozó, és halotti tor lebonyolítására, de népszerűvé vált a pin-pong, és a cso-csó játék is.

A tőlünk függetlenül működő külső szervek rendezvényei, valamint azok technikai biztosítása

- *Tompai Szabó Dénes Általános Iskola:* farsang, ballagás, matematikai verseny, hangverseny, vásárok, bál.
- *Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde:* Óvodabál.
- *Önkormányzat:* lakossági fórum, közmeghallgatás, találkozók, állófogadások.
- *Egyéb szervek (magán személyek) rendezvényei:* véradások, lakodalnak, családi - baráti – céges összejövetelek, vállalkozói fórum, Városunkért alapítvány gyűlése, Kék Szivárvány egyesület gyűlése, Értéktár bizottság gyűlése, Tompai Polgárőrség gyűlése.

*Részletesebb rendezvénybemutató a mellékletben. (2 melléklet)*

A fenntartó ebben az évben is biztosította a folyamatos működéshez és a rendezvényekhez szükséges anyagi forrásokat.

### **Tompai információs televíziós kábelcsatorna működtetése (TICS)**

A szükséges és beszerzett engedélyek birtokában a Művelődési Ház intézmény működteti a szolgáltató által (ONE KFT) biztosított digitális frekvenciasávon az információs csatornát.

A csatorna képűjság és felvett helyi tájékoztatást szolgáló műsor továbbítására szolgál. A működtetést az intézmény technikai és személyi feltételeivel oldja meg.



A csatorna tartalmi működése:

- a) szerződés szerinti időtartamban képűtség sugárzása közérdekű információs tartalommal,
- b) a képűségban vállalkozásokhoz kötődő reklám csak külön szerződés alapján sugározható,
- c) város területén történt, helyi civil szervezetek által rendezett események és rendezvényeinek bemutatása,
- d) politikai pártok és azok rendezvényei, (kampányrendezvények, politikai gyűlések, lakossági fórumok) a csatornán nem sugározhatók, kivétel ez alól a Tompa Város Képviselőtestülete által összehívott lakossági tájékoztató,
- e) Negyedéves rendszerességgel Hírműsor sugárzása.
- f) a c) – e) bekezdésekben nevesített, eseményről készített felvétel az intézményben helytörténeti forrásként kezelendő és tárolandó.
- g) az itt nem szabályozott kérdésekben az intézmény vezetője, indokolt esetben Tompa Város Képviselőtestületével történt egyeztetése a meghatározó.

Intézményünk a „Tompai Élet” havilap koordinátora, és felclős kiadója. (6 melléklet)

### Kapcsolatrendszer

Intézményünk székhelye a Tompai Kék Szivárvány Kulturális Egyesületnek. Mi koordináljuk a Tompai Nyugdíjas Klub Énekkarának tevékenységét. A 18 éve működő Kolo táncsoport mellett a 15 éve tompai Barkóca táncsoport működik intézményi kereteken belül. Mind a három művészeti csoport rendszeresen fellép rendezvényeinken.

A közművelődés terén rendszeres kapcsolatot ápolunk a Bács-Kiskun Megyei Közművelődési Tanácsadó Intézettel, Nemzeti Művelődési Intézet nonprofit kft-vel, a Kiskunhalasi Közösségek Házával, a Halas médiával, Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzat, valamint szomszéd települések művelődési intézményeivel, akik folyamatos szakmai információkat szolgáltatnak számunkra.

A 2025-ös évben végzett munkáink támogatói, segítői:

- Béleczi László
- Colorado Pub
- Keresztes József
- Szegedi László István
- Jakus Zita
- Pölhe István
- Giorgio Gelato Fagyizó
- Gubics Lajos és neje
- Horváth Zsolt
- Tompai Polgárórség
- Kovácsné Ici
- Kolo táncsoport
- Barkóca táncsoport
- Tompai Nyugdíjas klub
- Bokréta bölcsöde és óvoda
- Szabó Dénes Általános iskola
- Hozdik Zsolt t.b. esperes plébános
- Szegedi Norbert
- Korbely Krisztián



- Korbely Máté
- Ágoston Attila
- Kovács Béla
- Harmat Boglárka
- Harmat József
- Liliom Andrea
- Návai József
- Zemkó László
- Kollár Róbert
- Tompai Cserkész csapat
- Lelkes Csapat
- Palásti Gábor
- Kiss Ervinné

*Mellékletek:*

- *Megbízási szerződéses külső alkalmi megbizottak díjai (1 melléklet)*
- *Beszámoló az intézmény 2025. évi rendezvényeiről (2 melléklet)*
- *Intézmény terembérlési bevételei (3 melléklet)*
- *Kimutatás térítésmentes teremhasználatról (4 melléklet)*
- *Társintézmények és szervezetek támogatása kedvezményes terem bérbeadással (5 melléklet)*
- *Tompai Élet havilap (6 melléklet)*

Tompa, 2026. 01. 10.



## Tompai Művelődési Ház 2025 évi rendezvényei.

Január:

- Magyar kultúra napja alkalmából vígszínházi műsor, amatőr társulat előadásában, alpolgármester úr és feleségének támogatásával.

Február:

- TompaFor, kolbász töltő-sütő verseny, műsorok, élő zenekar, néptáncok, Mohácsi busók, kiszabás égetés.

Március:

- „A szakkör” hagyományörző kiállítás megnyitója, a Nemzeti Művelődési intézet támogatásával.
- A március 15-i Nemzeti Ünnepeünk megemlékezése, zenés műsorral, koszorúzással.
- Vígszínházi előadás, „Jövőre veled ugyan itt” címmel.

Április:

- „Filinklub” indítása, klasszikus magyar filmek vetítése, havi rendszerességgel, a Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával, decemberig.
- Teknős és hulló kiállítás és bemutató gyermekek részére.

Május:

- Tompa Családi Majális, hagyományosan bagulyás főzőverseny, vetélkedők, zenés táncos, akrobatikus bemutatók, hagyományörző fellépések.

Június:

- Nemzeti Összetartozás Napja, ünnepi megemlékezés közösen az óvodával, iskolával, koszorúzással.
- Nyáryitó Party, minden korosztály számára zenés műsoros est.
- Városnap 2025, városná válásunk évfordulójának tiszteletére, ünnepi műsorok, városi díjak, kitüntetések átadása, kirakodó vásár, légvárak, játékok, koncert, zenés előadások minden korosztály számára.

Augusztus:

- Tompai Napok 2025. Államalapítási ünnep, köszöntők, kenyérszentelés, kitüntetések, kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása, zenés és hagyományörző műsorok kicsiknek, nagyoknak, vásári árusok, vidámpark, tűzijáték, utcabál.
- Nyárzáró Party, minden korosztály számára zenés műsoros est.

Október:

- Idősek és a Zene Világnapja alkalmából, ismert operett énekesekkel kedveskedtünk a közönségnek.
- Az október 23-i Nemzeti Ünnepeünk megemlékezése, szent misével, az emlékműnél a Nyugdíjas klub által adott műsorral, ünnepi beszéddel, verssel, koszorúzással.

November -- december:

- Tompai Advent. Rendezvénysorozat, Minden gyertyagyújtásnál, műsorok, tea, forralt bor. Utolsó adventi vasárnap alkalmával kerül megrendezésre hagyományosan az „Adventi Forगतag”, jótékonyági kirakodó vásár, ajándékok, karácsonyi kellékek, ingyenes gulyásleves osztás, koncertek, köszöntők, műsorok.

Állandó programjaink: fitness a hét 2 napján az Ifjúsági klubban (szerda, péntek), Kolo táncoktatás minden kedden, Magyar néptánc oktatás minden pénteken, gymstick muscle minden pénteken, szakkörök heti 2 alkalommal.



Rendezvényeink az alábbi helyeken kerültek és kerülnek meghirdetésre: Tompai Élet, Tompa Információs Csatorna, plakátok (intézmények, boltok, hirdetőtáblák) és meghívók, [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu), [www.facebook.com/tompaimuvhaz2](http://www.facebook.com/tompaimuvhaz2), [www.tompaimuvhaz.hu](http://www.tompaimuvhaz.hu).

Tompa, 2026. 01. 10.



3. melléklet

1

2

Megbízási szerződéses külső alkalmi megbízottak díjai

Megbízott	Havi megbízási bruttó díja	Havi megbízási nettó díja	Éves megbízási bruttó díja	Éves megbízási nettó díja	Évvezetű tevékenység
[REDACTED] (2025.01.01-12.31.)	50 000 Ft	50 000 Ft	500 000 Ft	600 000 Ft	Tompai Barkóca Néptáncsoport magyar néptánc oktatása
[REDACTED] (2025.01.01-12.31.)	34 682 Ft	30 000 Ft	346 820 Ft	360 000 Ft	Tompai Kolo Táncsoport néptánc oktatása
[REDACTED] (2025.01.01-12.31.)	34 682 Ft	30 000 Ft	346 820 Ft	360 000 Ft	Tompai Élet havilapban cikkek írása
[REDACTED] 2025.01.01-01.31.	23 121 Ft	20 000 Ft			Tompai Élet havilap szerkesztési, tördelési munkáinak elvégzése
[REDACTED] (2025.01.01-12.31.)	70 000 Ft	60 550 Ft	840 000 Ft	726 600 Ft	Tompai Rozmaring Nyugdíjas Klub énekkarának kórusvezetése

10



3. melléklet

Intézmény teremhátrleti bevételei						
Időtartama	Rendezett		Készpénz	Átutalás	Teremhátrleti bevételek összesen	
	hátrleti alkalmaz- száma					
2025. január	9	9 000 Ft	201 750 Ft	210 750 Ft		
2025. február	6	12 000 Ft	51 750 Ft	63 750 Ft		
2025. március	3	0 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft		
2025. április	8	54 000 Ft	132 000 Ft	186 000 Ft		
2025. május	5	0 Ft	42 750 Ft	42 750 Ft		
2025. június	6	0 Ft	54 000 Ft	54 000 Ft		
2025. július	5	0 Ft	144 000 Ft	144 000 Ft		
2025. augusztus	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
2024. szeptember	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
2025. október	4	0 Ft	87 000 Ft	87 000 Ft		
2025. november	1	0 Ft	18 000 Ft	18 000 Ft		
2025. december	4	0 Ft	51 000 Ft	51 000 Ft		
Összesen:	51	75 000 Ft	889 250 Ft	964 250 Ft		



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

4. melléklet

Kimutatás a Művelődési Ház 2025. évi tántószmenés terem

bérbeadásáról

Idete	Használat célja	Tartama (óra)
2025.01.06	NMI szakkör indításo	3
2025.01.17	NMI szakkör	2
2025.01.26	Külföldi napi színházi előadás	4
2025.01.27	Ovibál próba	1,5
2025.01.28	Ovibál próba	1,5
2025.01.29	Ovibál próba	1,5
2025.02.06	Ovibál próba	4
2025.02.08	Ovibál	8
2025.02.11	Köto próba	1
2025.02.13	Iskolai farsangra próba	3
2025.02.14	Iskolai farsangra próba	3
2025.02.18	Iskolai farsangra próba	4
2025.02.19	Iskolai farsangra próba	4
2025.02.21	Iskolai farsang	4
2025.02.22	Iskolai farsang	5
2025.02.25	NMI szakkör	2,5
2025.02.28	NMI szakkör	2,5
2025.03.02	Csányi Sándor előadás	3
2025.03.07	NMI szakkör	2,5
2025.03.10	Köto próba	1,5
2025.03.10	NMI szakkör	1,5
2025.03.09	Néptánc próba	1,5
2025.03.13	Nemzeti ünnepek Isk.próba	2
2025.03.14	Nemzeti ünnepek Isk. műsor	2
2025.03.15	Városi ünnepi műsor	1

Látogatás	Helysín	Megjegyzés
12	kamaraterem	saját
8	kamaraterem	saját
200	színházterem	saját
18	színházterem	térmentes
30	színházterem	térmentes
11	színházterem	térmentes
50	színházterem	térmentes
220	színházterem	térmentes
6	kamaraterem	saját
60	színházterem	térmentes
60	színházterem	térmentes
70	színházterem	térmentes
70	színházterem	térmentes
220	színházterem	térmentes
220	színházterem	térmentes
10	színházterem	térmentes
10	kamaraterem	saját
150	színházterem	saját
8	kamaraterem	saját
12	kamaraterem	saját
8	kamaraterem	saját
6	kamaraterem	saját
18	színházterem	térmentes
180	színházterem	térmentes
10	fülköb	saját



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

31	2025.03.22	Cs. Cs. Party (teljes csapat)		6	
32	2025.03.25	Kolo próba		1,5	
33	2025.03.28	Néptánc próba		1,5	
34	2025.04.01	Kolo próba		1	
35	2025.04.04	Néptánc próba		1,5	
36	2025.04.06	Kolo próba		1,5	
37	2025.04.15	Kolo próba		1,5	
38	2025.04.16	Húsvéti kézm. Fog. (Művelőd. Teljes csapat)		3	
39	2025.04.24	Szakkör kézműves fogl.		3	
40	2025.04.29	Kolo próba		1,5	
41	2025.05.09	Néptánc próba		1,5	
42	2025.05.09	Szakkör kézműves fogl.		5	
43	2025.05.09	Néptánc próba		1	
44	2025.05.14	Szakkör kiállítás megnyitó		3	
45	2025.05.29	Fikniklub (mozikvetés)		1	
46	2025.06.04	Pedagógusnap		3	
47	2025.06.16	Iskolai Záró hangverseny		3	
48	2025.06.17	Kolo próba		1	
49	2025.06.19	Véradás (Magyar Vöröskereszt)		3	
50	2025.07.11	Néptánc próba		1,5	
51	2025.07.15	Kolo próba		1,5	
52	2025.07.18	Néptánc próba		1,5	
53	2025.07.18	Kolo próba		1,5	
54	2025.08.19	Szent Anna's bál (Egyház)		6	
55	2025.07.29	Kolo próba		1,5	
56	2025.08.06	Anyatejes világnap		2	
57	2025.08.16	Nyugdíjas tárféltető ( Tompa Nepci)		6	
58	2025.09.02	Kolo próba		1,5	
59	2025.09.05	Néptánc próba		1,5	
60	2025.09.09	Kolo próba		1	

60	kamaraterem	térmentes
12	kamaraterem	sajtó
14	kamaraterem	sajtó
12	kamaraterem	sajtó
8	kamaraterem	sajtó
12	kamaraterem	sajtó
10	kamaraterem	sajtó
80	sínházterem	sajtó
8	kamaraterem	sajtó
12	kamaraterem	sajtó
6	kamaraterem	sajtó
12	kamaraterem	sajtó
8	kamaraterem	sajtó
30	kamaraterem	sajtó
15	ifj klub	sajtó
80	sínházterem	térmentes
180	sínházterem	térmentes
12	kamaraterem	sajtó
50	kamaraterem	térmentes
8	kamaraterem	sajtó
12	ifj klub	sajtó
8	kamaraterem	sajtó
8	kamaraterem	sajtó
220	sínházterem	térmentes
8	kamaraterem	sajtó
25	kamaraterem	térmentes
200	sínházterem	térmentes
12	kamaraterem	sajtó
6	kamaraterem	sajtó
10	kamaraterem	sajtó



5. melléklet

2024. évi Társintézmények és szervezetek támogatása megvalósult kedvezményes scramblingbeadással				
Dátum	Esemény	Szervezet	Támogatott teremdíj	Támogatás máskül összeg
2025.01.18	Bunyevác Prelo Bál	Tompai Kék Szivárvány Egyesület/KOLO táncsoport	750 Ft	75 000 Ft
2025.02.08	Bátyus óvoda Bál	Tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde	750 Ft	75 000 Ft
2025.05.10	Latin Est	Szakállné Anita	750 Ft	75 000 Ft
Összesen:			2 250 Ft	225 000 Ft



[Empty rectangular box]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23

2025.09.11	Vendég (Magyar Vöröskereszt)	3
2025.09.16	Közo próba	1,5
2025.09.19	Néptánc próba	1,5
2025.09.20	Jelképcsek Gabriella előadás	2
2025.09.23	Közo próba	1,5
2025.09.26	Néptánc próba	1,5
2025.10.13	Közmeghallgatás az Önkormányzat)	2
2025.10.16	Filmklub (Vetítés)	2,5
2025.10.18	Nemzeti ünnepre isk. próba	2
2025.10.22	Nemzeti ünnep Ált. Isk. műsor	1,5
2025.10.24	NM szakkör	3
2025.10.27	Ált. Isk. iskolából próba	1,5
2025.10.28	Ált. Isk. iskolából próba	4
2025.10.30	Filmklub (Vetítés)	2
2025.11.06	Szakkör kézműves fogl.	3
2025.11.06	iskola bál főpróba	2
2025.11.11	Jócs hársz előadása ( Kéksivárány Egyesület)	3
2025.11.13	Filmklub (Vetítés)	2
2025.11.14	Néptánc próba	1,5
2025.11.21	Néptánc próba	1,5
2025.11.25	NM szakkör kézműves fogl.	3
2025.11.26	Néptánc próba	1,5
2025.12.08	Ált. Isk. adventi hangverseny	5
2025.12.14	Adventi program lit. színhazi előadás	2
2025.12.08	Filmklub (Vetítés)	2

40	kamaraterem	térmentés
8	kamaraterem	saját
8	kamaraterem	saját
80	színházterem	térmentés
6	kamaraterem	saját
6	kamaraterem	saját
60	kamaraterem	térmentés
12	ifj.klub	saját
20	színházterem	térmentés
200	színházterem	térmentés
10	kamaraterem	saját
30	színházterem	térmentés
30	sárházterem	térmentés
23	kamaraterem	saját
15	kamaraterem	saját
50	színházterem	térmentés
120	színházterem	térmentés
7	kamaraterem	saját
4	kamaraterem	saját
8	kamaraterem	saját
10	kamaraterem	saját
3	kamaraterem	saját
200	színházterem	térmentés
150	színházterem	saját
15	kamaraterem	saját



61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87







**Tompa Város Polgármesterétől  
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kamerarendszer modernizálása Tompán című projekt keretében kamerák elhelyezésével kapcsolatos döntések

**Az előterjesztést készítette:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

**Előadó:** Kovács Gábor polgármester

**Iktatószám:** P/125-1/2025

**Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság

**Melléletek:** Közterület figyelő kamerák elhelyezkedése - Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek listája

**Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.

**Szavazás módja:** Az Mőtv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mőtv. 50. §-a, alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026.01.16.

  
Kovács Gábor  
Polgármester



  
Jezsekne Kovács Szilvia  
jegyző



**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kamerarendszer modernizálása Tompán című projekt keretében kamerák elhelyezésével kapcsolatos döntések**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kiskunhalas Város Önkormányzata, mint a Kiskunhalasi járás nevében eljáró Önkormányzat a konzorciumi együttműködésre alapozva, 2025. április hónapban fejlesztési igényt nyújtott be a Versenyképes Járások Program (továbbiakban: Program) keretében.

Tompa Város Önkormányzata 1. ütemben a Kamerarendszer modernizálása Tompán címmel Tompa Város Önkormányzata által fenntartott közterületi kamerarendszer modernizálását és új kamerák kihelyezését, 2. ütemben pedig a Kossuth utca burkolatfelújítás címmel, a Kossuth utcának a Rákóczi utca és a főút közötti szakaszát kívánja megvalósítani.

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 2025. május 22. napján a 55/2025.(V.22.) Képviselő- testületi határozattal utólagosan hozzájárult, hogy Tompa Város Önkormányzata részt vegyen a Programban és a Program keretében a Tompa Város fejlesztési igények benyújtásához.

A Kamerarendszer modernizálása Tompán című pályázat keretében 38 db Dahua IPC-HFW2449TL-S-LED-0280B-PRO kamera és 8 DAHUA 4MP motorzoom rendszámfelismerő kamera is beszerzésre kerül. A beruházás során a kamerák egy része új közterületi helyszíneken kerül kiépítésre, míg a meglévő, elavult kamerák egy részének cseréje is megvalósul, biztosítva ezzel a közterületi kamerarendszer korszerűsítését és lefedettségének bővítését.

A *közterület-felügyeletről*- szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: törvény) 7 § (3) bekezdése értelmében: *„A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.”*

*A törvény 8. § (1) bekezdése alapján:*

*„Ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfelvevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.”*

Közterület figyelő kamerák elhelyezkedése - Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek listája az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

**A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kamerarendszer modernizálása Tompán című projekt keretében kamerák elhelyezésével kapcsolatos döntések**

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló „Kamerarendszer modernizálása Tompán” című projekt keretében tervezett közterületi képfelvevő eszközök elhelyezését, valamint az azokkal megfigyelt közterületek kijelölését – az előterjesztés melléklete szerint – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 16.



**Kovács Gábor**  
**Polgármester**



<b>Kameraszám (db)</b>	<b>Telepítési helyek</b>
1	Városháza homlokzata, Szabadság tér 3.
2	Hunyadi u.116. (oszlop)
2	Vízműtelep, Dózsa Gy. u.72. (oszlop)
2	Árpád u. 113. (oszlop)
2	Újföld játszótér (oszlop), Újföld tanya
2	Béke u. 4. (oszlop)
1	Központi park (oszlop) Szabadság tér
1	Temető oldalsó (oszlop) Kinizsi u.47.
1	Temető faház, Kinizsi u. 49.
1	Bem u. 13. sarok
1	Sulyok József játszótér, Táncsics utca
1	Mátyás u. 67.(oszlop)
2	Sportpálya sarka (oszlop), Széchenyi utca
3	Buszállomás, Szentháromság tér 1.
1	Külső Újsor (oszlop)
2	Attila u. 188. (oszlop)
8	Piactér, Belterület hrsz:473/4
4	Művelődési Ház és Könyvtár, Szabadság tér 5.
2	Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Szentháromság tér 16.

**Új helyszínek:**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | Árpád utca 27.  |
| 1 | Árpád utca 146. |
| 1 | Attila u. 95.   |





## Megfigyelt közterületek

Szabadság tér gyalogátkelőhely

Hunyadi u. Sárga kút,

Hunyadi u. és 53-as út kereszteződése

Dózsa Gy. u. és 53-as út kereszteződése,

Dózsa Gy. u. rendszám

Árpád u. Felsőáskalapos irányába,

Árpád u. rendszám

Játszótér,

Újföldi-Kőrösoldali kövesút (101-esi út)

Béke u. és Damjanich u. csatlakozása,

Béke u. rendszám

Színpad

Temető oldalsó bejárat

Temető főkapu

Bem u. és Szentháromság tér

Játszótér

Mátyás u. vége, Felsőáskalapos csatlakozás

Széchenyi u. és Rákóczi u. kereszteződése,

műfüves pálya, focipálya

Kerékpártároló, buszváró, buszmegálló északi fele (busz bejövő irány)

Szemetes konténerek, Belső Újsor és Külső Újsor összekötő út

Attila utca és 53-as út kereszteződése, rendszám

Piactér és Táncsics utca

Művelődési Ház főbejárat, szökőkút,

ifjúsági klub bejárat

Óvoda főbejárat

autóparkoló és kerékpártároló

Árpád utca és Kossuth utca kereszteződése

Árpád utca vége Felsőáskalapos tanya irányába

Attila utca és Táncsics utca kereszteződése







**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** 2026. évi Közszolgáltatási feladatterv - Tompai Városfejlesztési Kft.
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** TERNYÁK László Tompai Városfejlesztési Kft. ügyvezetője
- Iktatószám:** P/234-2/2026
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Melléletek:** Közszolgáltatási feladatterv (finanszírozással kapcsolatos kimutatás nélkül)
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve, ha a Képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülést rendel el a nyílt üléssel való rendelkezés esetén.
- Szavazás módja:** Az Möt. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Möt. 50. §-a valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 01. 19.



Kovács Gábor  
polgármester



Jézsekne Kovács Szilvia  
jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **2026. évi Közzolgáltatási feladatterv - Tompai Városfejlesztési Kft.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzata és a Tompai Városfejlesztési Kft. által kötött Közzolgáltatási szerződés településüzemeltetési feladatokra és településfejlesztési feladatok részleges átadására III. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

*„A Kft. köteles az önkormányzati intézmények által előzetesen október 31-ig leadott, éves karbantartási igényük szem előtt tartásával minden év január 15. napjáig tárgyévi Közzolgáltatási éves feladattervet (továbbiakban: Éves feladatterv) készíteni, és a finanszírozási igénnyel együtt azt az Önkormányzat részére benyújtani.*

*A Kft. köteles az Éves feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatás minél magasabb színvonalú, egyben alacsonyabb költségű ellátását.”*

Az éves feladatterv - a finanszírozással kapcsolatos kimutatás nélkül - a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg.

## **Határozati javaslat**

### **2026. évi Közzolgáltatási feladatterv - Tompai Városfejlesztési Kft.**

1. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tompai Városfejlesztési Kft. 2026. évi éves feladattervét elfogadja.

vagy

2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tompai Városfejlesztési Kft. 2026. évi éves feladattervének tárgyalását - a finanszírozási terv benyújtásáig - elnapolja.

Határidő: azonnal  
Felelős: TERNYÁK László ügyvezető

Tompa, 2026. 01. 19.



## 2026, Köszolgáltatási feladatterv összefoglaló táblázat

Tevékenység / Időpont	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Ady E. u. Műhely												
Apríték előkészítése ÖNK Hiv.kazán												
Bel és külterületi utak												
Belterületi utak, járdák												
Buszmegállók javítása												
Emlékművek - Parkok eszközei												
Épületgépészeti karbantartások												
Fakivágások, cserjeirtás												
Földesút helyreállítások												
Géppark téliesítés												
Hóeltakarítás-Csúszásmentesítés												
Játszóterek karbantartásai												
KARÁCSONYi elő - utó készültek												
Kazánházak - Fűtőberendezések karb.												
Kisgépek, eszközök karbantartása												
Konyha												
Kossuth u.-i orvosi rendelő												
Közüntézmények												
Központi park és Sportpálya közti kerítés												
Külsőújsori murvás út karbantartás												
Leltár - Selejtezés: Raktárak Műhely												
Mezőgazdasági Munkák												
Óvoda												
ÖNK. - Közünt., Terek-Parkok téliesítése												
Önkormányzati épületek												
Parlagfűirtás												
Rendezvények elő- és utómunkálatai												
Személtakarítás												
Szociális Tüzifa												
Szolgálati lakások karbantartása												
Temetők karbantartásai												
Tüzifa előkészítés												
Útkorlátok javítása												
Üvegház												
Zöldterület karbantartás												

## 2026 Január MUNKATERV

Tevékenység	Leírás
<b>Ady E. u. Műhely</b>	Lakatos műhely tisztasági festése. Pihenő és irodák tisztasági festése.
<b>Apríték készítés, Tűzifa előkészítés</b>	Apríték készítés, rostálás, zsákolás. Vágás, deponálás, kazánházakba szállítás.
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Fűtésrendszerek ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Bölcsőde fűtésrendszer karbantartása, termosztát cseréje.
<b>Fakivágások, apríték készítés</b>	Veszélyes fák felmérése. Apríték készítés.
<b>Hóeltakarítás-Csúszásmentesítés</b>	Szükség szerint.
<b>Karácsonyi utómunkálatok</b>	A kijelölt - kiépített helyeken a díszvilágítások lekapcsolása, leszerelése, tárolása.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek, kéziszerszámok javítása, traktorok munkagépek tanyagondnoki autók karbantartása
<b>Óvoda-Bölcsőde</b>	Bekötő út javítása (rég aknánál).
<b>Önkormányzati épületek fűtése</b>	Polgármesteri hivatal (apríték kazán), Művelődési Ház és Könyvtár (Fatüzelésű kazánok). Mosogató helyiség kialakítása, bojler-csere, áramellátás javítása.
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Termek átrendezése, belső takarítások.
<b>Személtakarítás</b>	Közterek, buszmegállók, piactér, játszóterek.
<b>Szociális tűzifa</b>	Szükség szerint tűzifa előkészítések, kiszállítások.
<b>Szolgálati lakások karbantartása</b>	Fűtés karbantartások. Ereszcsonnak , vízvezetők tisztítása (Kp.-i buszmegálló, Kormányablak, ÖNO) Örökföld (Fűtő) lakás szemét rakodás elszállítás

## 2026 Február MUNKATERV

Tevékenység	Február
<b>Apríték készítés, Tüzifa előkészítés</b>	Apríték készítés, rostálás, zsákolás. Vágás, deponálás, kazánházba szállítás, Könyvtár, Műv. Ház, Polg. Hiv.
<b>Bel és külterületi utak</b>	Táncsi utca- Szentháromság kereszteződés kanyarívek feltöltése, tömörítése.
<b>Cserjeirtás</b>	Cserjeirtás, elszállítás Mátyás Kir. Utca-Vörösmarty kereszteződés, Árpád utca vége.
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő, Mentőállomás karbantartási munkák, fűtésrendszer karbantartása, ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése! Hivatali épületek fűtésrendszer karbantartása, ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése!
<b>Földút helyreállítás</b>	Belső újsor útjavítás. Favágás, tuskózás, útfelület kialakítás.
<b>Hóeltakarítás-Csúszásmentesítés</b>	Csúszásmentesítés szükség szerint, Útszóró só éves mennyiség megrendelés.
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása. Traktorok, munkagépek autók karbantartása.
<b>Kossuth u.-i orvosi rendelő</b>	Udvari cserjék kivágása, elszállítása, tereprendezés.
<b>Külsőújsori murvás út karbantartás</b>	Útjavítás felmérés
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	MG program területei, trágyahordás-kiszórás, műtrágyaszórás. Szántások
<b>Önkormányzati épületek</b>	Attila u. 102 melléképület tető javítás épület állagmegóvás.
<b>Önkormányzati épületek fűtése</b>	Polgármesteri hivatal (apríték kazán), Művelődési Ház és Könyvtár (Fatüzelésű kazánok).
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Művelődési ház Böllérnap rendezvényre ki- és bepakolás.
<b>Személtakarítás</b>	Belterület utcái, közterek, buszmegállók
<b>Temetők karbantartásai</b>	Ereszcsatorna tisztítás, temetői faház szükség szerinti karbantartások. Gallyak összegyűjtése.
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetés előkészítése

## 2026 Március MUNKATERV

Tevékenység	Március
<b>Bel és külterületi utak</b>	Téli felfagyások, úthibák, kátyúk felmérése közutakon, járdákon. Belsőújsor földút karbantartás. Vörösmarty u. és Katonásor úthibák javítása. Arany J. és Attila utca közti földút gödrök feltöltése. Kölcsy-Kinizsi utca között padka javítása.
<b>Buszvárók</b>	Buszmegálló áthelyezés Erdőgazdaságtól Hunyadi utcára.
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Ereszcatornák tisztítása.
<b>Földesút helyreállítás</b>	Körösoldal (Bugaci út) téli felfagyások feltöltése, egyengetése. Sáskalapos erdészeti utak bejáróinak tárcsázása, egyengetése, tömörítése. Belógó ágak visszavágása.
<b>Iskola</b>	Távolugró futópálya kialakítása és ugrógödör feltöltése (Anyagok biztosítása után).
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése. Sulyok játszótér labdafogó felülvizsgálata.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása. Traktorok, munkagépek autók karbantartása.
<b>Konyha</b>	Előtető átalakítás Lindab-lemezesre, ereszcatorna kiépítése. Dohányzóhely előtető felszerelés.
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Időjárás függvényében, MG program területein műtrágyaszórás, szántás, kombinátorozás.
<b>Óvoda</b>	Zebra újrafestése.
<b>Önkormányzati épületek</b>	Laktanya tetőjavítás, állagmegőrzés.
<b>Önkormányzati épületek fűtése</b>	Polgármesteri hivatal (apríték kazán), Művelődési Ház és Könyvtár (Fatüzelésű kazánok).
<b>Személteltakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Falevelek komposztba szállítása, gallyak összegyűjtése. Vízcsapok javítása. Északi oldal kerítéskapu készítése. Faház előtti parkoló kövezése. Épület faszerkezet javításai. Báró-temető út melletti faültetés(mogyoró).
<b>Tüzifa előkészítés</b>	Vágás, deponálás, kazánházba szállítás!
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, godozása. Üvegház karbantartás javítás.
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Metszési munkák, parkokban, kertekben, permetezések, parkok gondozása. Virágpalánták nevelése.

## 2026 Április MUNKATERV

Tevékenység	Április
<b>Apríték előkészítése</b>	Rostálás, deponálás, Önk Hiv. kazánházba szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Téli felfagyások, kátyúk javítása hidegaszfalttal. Veszélyes fák kivágásánál kiszolgálás, fanyag elszállítása. Vízvezető árkok tisztítása - ásása (Rákóczi utca, Halasi út)
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Ipartelepi karbantartási munkák, ellenőrzések.
<b>Földesút helyreállítás</b>	Belső újsor és báró földút útfelület karbantartás.
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Újföldi játszótér terület helyreállítás. Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Kéziszerszámok javítása karbantartása
<b>Kossuth u.-i orvosi rendelő</b>	Melléképület tető karbantartás, régi kültéri WC elbontása.
<b>Közüntézmények ereszcatornáinak tiszt.</b>	Ereszcatornák tisztítása létráról, hulladék komposztba szállítása
<b>Külsőújsori murvás út karbantartás</b>	Szemétszedés, útjavítás, útfeltöltés.
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Levéltrágyázás, növényvédelem ( permetezés )
<b>Önkormányzati épületek</b>	Mázsaház tetőjavítás, helyreállítás.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók
<b>Temetők karbantartásai</b>	Murvás út kiépítés folytatása (50méter), konténersziget kialakítása. Faház kiszolgáló helyiségek karbantartása. Fűnyírás.
<b>Tüzifa előkészítés</b>	Vágás, deponálás, kazánházakba szállítás, Konyha pince, Műv Ház, Könyvtár Április 15-ig!
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, godozása. Üvegház karbantartási munkái.
<b>Zöldeület karbantartás</b>	Virágültetések megkezdése.

## 2026 Május MUNKATERV

Tevékenység	Május
<b>Apríték előkészítése</b>	Rostálás, deponálás, tárolóhelyre szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Bel és külterületi utak padkázása, földutak javítása Vízvezető árkok tisztítása - ásása
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Szentháromság tér parkoló javítás, járde javítás szükség szerint. Kp-i buszmegálló Bem utcai oldal és parkoló összekötése betonjárdával.
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő, Mentőállomás karbantartási munkák, ellenőrzések
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése. Marosi homok utánpótlás.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Levéltrágyázás, növényvédelem ( permetezés )
<b>Óvoda</b>	Óvoda szúnyokháló rendbetétele szükség szerint. Bölcsőde kert megművelése (Tök ültetéshez előkészítés).
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Kipakolás és visszapakolás Május 1.-i rendezvényre.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók
<b>Temetők karbantartásai</b>	Fűnyírás, összegyűjtés, komposztba szállítás. Báró temető belső út javítás (kövezés).
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, godozása,
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Fűnyírások megkezdése Tompa bel és külterület, Határátkelő, ÖNK intézmények udvarok kertek. Ipartelep, Inkubátorház.

## 2026 Június MUNKATERV

<b>Tevékenység</b>	<b>Június</b>
<b>Bel és külterületi utak</b>	Kopott közlekedési táblák cseréje. Utak - útkereszteződések közlekedésbiztonsági beláthatósága érdekében az utak melletti - utakra belógó ágak vágása, bozótok kiirtása. Zebra újrafestése PH. előtt.
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Bem utca és Kolozsvári utca végén feltört járda bontása, újrabetonozása.
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Konyha</b>	Zsírfogó takarítás, javítás, területrendezés. Napkollektor átvizsgálata.
<b>Központi park és Sportpálya közti kerítés</b>	Kerítés nagykapu készítése, felszerelése.
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Gabonabetakarítások, szállítások
<b>Parlagfűirtás</b>	Parlagfüves területek felmérése, irtása
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Ki- és bepakolás Városnapi rendezvényre, takarítások.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, köztetek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Báró temető ravatalozó faszerkezet javítás, festés.
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, gondozása,
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Fűnyírások Tompa bel és külterület, Határátkelő, ÖNK intézmények udvarok kertek. Ipatrelep, Inkubátorház.

## 2026 Július MUNKATERV

Tevékenység	Július
<b>Bel és külterületi utak</b>	Bel és külterületi utak padkázása, földutak javítása. Útburkolati jelek felfestetése. Kopott közlekedési táblák cseréje.
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Kátyúzás, aszfaltozás
<b>Emlékművek - Parkok eszközei</b>	Karbantartások, festés, javítások elvégzése
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Konyha</b>	Tisztító festések, karbantartások
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Gyomosodástól függő tárcsázások
<b>Önkormányzati épületek</b>	ÖNO melléképület bontása vagy tető javítása szükség szerint.
<b>Parlagfűirtás</b>	Parlagfüves területek felmérése, irtása
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Fűnyírás, összegyűjtés, komposztba szállítás.
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, gondozása
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Fűnyírások bel és külterület, ÖNK intézmények udvarok kertek! Ipartelep, Inkubátorház.

## 2026 Augusztus MUNKATERV

Tevékenység	Augusztus
<b>Apríték előkészítése</b>	Rostálás, deponálás, tárolóhelyre szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Bel és külterületi utak padkázása, földutak javítása Vízvezető árkok tisztítása - ásása
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Kátyúzás, aszfaltozás
<b>Buszmegálló</b>	Központi buszmegálló tisztító festése.
<b>Emlékművek - Parkok eszközei</b>	Karbantartások, festés, javítások elvégzése
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kazánházak - Fűtőberendezések karb.</b>	Fűtési szezonra teljes felkészítés, szükséges karbantartások elvégzése, elvégeztetése
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Gyomosodástól függő tárcsázások
<b>Óvoda</b>	Óvodai játszótér javítási munkák.
<b>Parlagfűirtás</b>	Parlagfüves területek felmérése, irtása
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Ki- és bepakolás Augusztus 20-i rendezvényre, takarítások.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Fűnyírás, belső vízhálózat javítása, fa épületek karbantartása festése, murvaköves utak karbantartása
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, godozása
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Fűnyírások Tompa bel és külterület, ÖNK intézmények udvarok kertek!

## 2026 Szeptember MUNKATERV

Tevékenység	Szeptember
<b>Apríték előkészítése ÖNK Hiv.kazán</b>	Rostálás, deponálás, Önk Hiv. kazánházba szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Bel és külterületi utak padkázása, földutak javítása
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Kátyúzás, aszfaltozás
<b>Emlékművek - Parkok eszközei</b>	Karbantartások, festés, javítások elvégzése
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő, Mentőállomás karbantartási munkák, fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Óvoda fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése!
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kazánházak - Fűtőberendezések karb.</b>	Fűtési szezonra teljes felkészítés, szükséges karbantartások elvégzése, elvégeztetése
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Közüntézmények</b>	Civilek háza előtti megsüllyedt betonrészek javítása. Fűtésű cső csere és beton helyreállítás.
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Földterületek tárcsázása, trágya szórása, talajművelés
<b>Parlagfűirtás</b>	Parlagfüves területek felmérése, irtása
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Laktanya Ki- és bepakolás Határőr rendezvényre, takarítások.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Fűnyírás, belső vízhálózat javítása, fa épületek karbantartása festése, murvaköves utak karbantartása
<b>Üvegház</b>	Szezonális virágmagok ültetése, godozása,
<b>Zölde terület karbantartás</b>	Fűnyírások Tompa bel és külterület, ÖNK intézmények udvarok kertek!

## 2026 Október MUNKATERV

Tevékenység	Október
<b>Ady E. u. Műhely</b>	Műhely udvar vízvezetési problémáinak megoldása, Egyéb külső-belső karbantartások.
<b>Apríték előkészítése ÖNK Hiv.kazán</b>	Rostálás, deponálás, Önk Hiv. kazánházba szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Utak - útkereszteződések közlekedésbiztonsági beláthatósága érdekében jegyzői értesítés után, az utak melletti - utakra belógó ágak vágása, bozótok kiírtása.
<b>Belterületi utak, járdák</b>	Kátyúzás, aszfaltozás
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő, Mentőállomás karbantartási munkák, festések, fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Óvoda fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése!
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Külterületi utak</b>	Katasztrófavédelem által ellenőrzött vízvezető árkok karbantartása. Szeméttelep körüli rekultivációs domb karbantartása(fűnyírás, favágás, cserjeirtás).
<b>Mezőgazdasági Munkák</b>	Gabonavetés
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Temetők karbantartásai</b>	Karbantartások, utak karbantartása
<b>Tüzifa előkészítés</b>	Vágás, deponálás, kazánházakba szállítás, Konyha pince, Műv Ház, Könyvtár
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Fűnyírások Tompa bel és külterület, ÖNK intézmények udvarok kertek! Falevelek összegyűjtése, komposztba szállítása

## 2026 November MUNKATERV

Tevékenység	November
<b>Apríték előkészítése ÖNK Hiv.kazán</b>	Rostálás, deponálás, Önk Hiv. kazánházba szállítás
<b>Bel és külterületi utak</b>	Veszélyes fák ifjításánál terület biztosítás, gallyak elszállítása.
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő karbantartási munkák, fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Óvoda fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése!
<b>Géppark téliesítés</b>	Összes Munkagép, autó, eszköz téliesítése
<b>Hóeltakarítás-Csúszásmentesítés</b>	Csúszásmentesítés szükség szerint
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>KARÁCSONYi előkészületek</b>	A kijelölt - kiépített helyekre a díszvilágítások felszerelése, ehhez szükséges anyagok pótlása.Üzembe helyezés
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>ÖNK. - Közint., Terek-Parkok téliesítése</b>	Szökőkút, műemlékek, Polg.hivatal előtti szobor téliesítés-takarása
<b>Önkormányzati épületek fűtése</b>	Polgármesteri hivatal (apríték kazán), Művelődési Ház és Könyvtár (Fatüzelésű kazánok).
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegállók, határátkelő
<b>Szociális Tüzifa</b>	Szállítás, deponálás, mérés, kiszállítás
<b>Temetők karbantartásai</b>	Karbantartások, utak karbantartása
<b>Tüzifa előkészítés</b>	Vágás, deponálás, kazánházakba szállítás, Konyha pince, Műv Ház, Könyvtár
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Falevelek összegyűjtése, komposztba szállítása

## 2026 December MUNKATERV

Tevékenység	December
<b>Apríték előkészítése ÖNK Hiv.kazán</b>	Rostálás, deponálás, Önk Hiv. kazánházba szállítás
<b>Épületgépészeti karbantartások</b>	Gyermekorvosi rendelő karbantartási munkák, fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése! Óvoda fűtésrendszer karbantartása ellenőrzése, szükséges felülvizsgálatok elvégzése!
<b>Hóeltakarítás-Csúszásmentesítés</b>	Csúszásmentesítés szükség szerint
<b>Játszóterek karbantartásai</b>	Ellenőrzések, javítási munkák, szükséges alkatrészek beszerzése, beépítése.
<b>KARÁCSONYi elő - utó készülétek</b>	A kijelölt - kiépített helyekre a díszvilágítások felszerelése, ehhez szükséges anyagok pótlása.Üzembe helyezés
<b>Kisgépek, eszközök karbantartása</b>	Fűnyírók, láncfűrészek javítása karbantartása
<b>Leltár - Selejtezés: Raktárak Műhely</b>	Összes raktár rendberakása, teljes leltár, selejtezés
<b>Önkormányzati épületek fűtése</b>	Polgármesteri hivatal (apríték kazán), Művelődési Ház és Könyvtár (Fatüzelésű kazánok).
<b>Rendezvények elő- és utómunkálatai</b>	Műv.Ház rendezvényekre takarítás, termék pakolása. Adventi forgatag ki- és bepakolások.
<b>Személtakarítás</b>	53 Főút mentén, belterület utcái, közterek, buszmegálló, határátkelő
<b>Szociális Tüzifa</b>	Szállítás, deponálás, mérés, kiszállítás
<b>Temetők karbantartásai</b>	Szeméttárolók rendezése, Karbantartások, utak karbantartása
<b>Tüzifa előkészítés</b>	Vágás, deponálás, kazánházakba szállítás, Konyha pince, Műv Ház, Könyvtár
<b>Zöldterület karbantartás</b>	Falevelek összegyűjtése, komposztba szállítása

Tompa, 2026.01.16



Ternyák László  
ügyvezető



**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Beszámolók a **2023. évi és 2024. évi** közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/206-4/2026
- Mellékletek:** 2023. évi és 2024. évi beszámolók és mellékleteik
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve, ha a Képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülést rendel el a vagyonával való rendelkezés esetén.
- Szavazás módja:** Az Möt. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Möt. 47. §-a, valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) bekezdése alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 01. 19.



Kovács Gábor  
Polgármester



Jézsekne Kovács Szilvia  
Jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

### **Előterjesztés**

#### **Beszámolók a 2023. évi és 2024. közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

**Előterjesztő:** Kovács Gábor polgármester  
**Előkészítő:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

*„A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”*

Dr. Bátori Gábor r. alezredes kapitányságvezető jóváhagyásával Simon János r. főörzszászlós Tompa város település közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

**Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tompa Város 2023. évi és 2024. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolókat.**

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 01. 19.

  
Kovács Gábor  
Polgármester



Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság

Jóváhagyom:

Kiskunhalas, időbélyegző szerint

Dr. Bátori Gábor r. alezredes  
kapitányságvezető

## BESZÁMOLÓ

TOMPA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA ELŐTT 2023. ÉVBEN  
A KÖZBIZTONSÁG HELYZETÉRŐL,  
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL  
ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL

**Készítette:** Simon János r. főtörzsszázlós  
Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság  
Közrendvédelmi Osztály  
Rendőrőrs Tompa

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25. 6401 Postafiók: 3.  
Telefon: 06-77-423-255 BM tel.: 03-33/69-66  
e-mail: [kiskunhalasrk@bacs.police.hu](mailto:kiskunhalasrk@bacs.police.hu) KÉR azonosító: ORFK.BACS.KH

## BEVEZETŐ

**Tisztelt Önkormányzati Képviselő-testület!**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján Tompa település közrend, közbiztonságának helyzetéről készített beszámolót az alábbiakban terjesztem elő.

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.**

Ez a közreműködés a Rendőrséggel, mint rendvédelmi szervvel történő együttműködést jelenti, abban az esetben is, ha a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával gondoskodik.

Emellett a rendőrségről szóló törvény számos lehetőséget ad, és kötelezettséget állapít meg a rendőrség és az önkormányzatok együttműködésére.

A törvények által biztosított együttműködés mentén Tompa település 2023. évi közbiztonságának helyzete, a közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok a tárgyév, és a tárgyévvel megelőző év összehasonlításával kerül bemutatásra.

## I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

### 1. A bűnügyi helyzet bemutatása

#### 1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2023. évben a településen regisztrált bűncselekmények száma (Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai adatok alapján) 147.

#### 1.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények száma 2023. évben 31.

#### 1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

A regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya Tompa település vonatkozásában 3706,51.

#### 1.4 Regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A tárgyidőszakban az összes regisztrált (147) bűncselekmény közül 16 volt kiemelten kezelt bűncselekmény.

A kiemelt bűncselekmények közül „az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmény” mint emberölés, emberölés kísérlete, testi sértés elkövetése miatt nem indult eljárás 2023. évben.

Kiemelt kategóriába tartozó „vagyon elleni erőszakos” bűncselekmény, úgymint rablás, zsarolás nem történt, kifosztás 1, rongálás elkövetése 2 volt.

Kábítószerrel visszaélés (terjesztői magatartás tekintetében) elkövetése miatt 1 esetben indult büntetőeljárás 2023. évben.

Nem került sor orgazdaság, valamint jármű önkényes elvétele, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, garázdaság bűncselekmény realizálására. 2023. évben csalás bűncselekmény elkövetése miatt 4 esetben folytattunk nyomozást.

A vagyon elleni bűncselekmények körébe tartozó lopások száma a 2023. évben 6, a rongálások száma 2 volt. A lopásokon belül személygépkocsi lopás 2, lakásbetörés elkövetése 1 volt.

#### 1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények számának alakulása

Nem kiemelten kezelt bűncselekmények elkövetésére 2023. évben 131 esetben került sor. Ezen cselekmények közül 14 járművezetés ittas állapotban, 1 közlekedési bűncselekmény és 116 egyéb közbizalom elleni bűncselekmény (jellemzően a határátkelőhelyen közokirat-hamisítás, okirattal visszaélés) valósult meg.

## **2./ A bűnüldöző munka értékelése**

### **2.1 A nyomozáseredményességi mutatók alakulása**

Önálló nyomozást a településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak 2023. évben nem folytattak le, mivel azokat a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: BKVMRFK) Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya, valamint Bűnügyi Osztálya végezte. Megkeresés újján rész nyomozati cselekményeket hajtottak végre a településen történt eseményekkel kapcsolatban.

### **3./ Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

Tompán 2023. évben elzárással büntetendő szabálysértést nem követtek el.

### **4./ Közlekedésbiztonsági helyzet**

A településen a 2023. évben bekövetkezett 22 közlekedési baleset közül 18 anyagi kárral, 4 könnyű sérüléssel járó baleset volt. Az anyagi káros közúti közlekedési balesetek között 1 esetben volt ittas a közúti forgalomban résztvevő, járművet vezető személy.

### **5./ Az illegális migráció helyzete**

Tompa külterületén a lakosságtól távolabb eső erdős területen, illetve az 53-as számú úton 2023. évben egyre ritkábban fordult elő, hogy az ország területén jogszerűtlenül tartózkodó migráns személyek által használati tárgyakra bukkantak a körzeti megbízottak szolgálatteljesítésük során.

Az illegális migrációs tevékenység megakadályozása, illetve megszüntetése érdekében folyamatosan, következetesen hajtottunk végre szűrőtevékenységet.

Tompán az illegális migrációhoz köthető személy-, illetve vagyon elleni bűncselekményt nem követtek el az értékelési időszakban.

## **II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

### **1./ A közterületi jelenlét mértéke**

Tompán 2023. évben a közterületi jelenlét 318 fő rendőr vezénylésével, összesen 2.909 közterületi óra teljesítésével valósult meg (2022. évben 3.940 közterületi óra, 393 fő rendőr).

### **2./ A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlatja**

Tompa városban a körzeti megbízottak mellett, illetve ezen felül szolgálatot teljesítenek Rendőrőrs Tompa beosztottjai, BKVMRFK Kelcbia HRK állománya, valamint a BKVMRFK MEO állománya és a Készenléti Rendőrség vezényelt egységei.

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság munkatársainak közterületi intézkedései, mutatói az alábbiakban foglalhatók össze.

2023. évben 4.023 főt igazoltattunk, 738 fővel szemben 10.944.000 Ft helyszíni bírságot, 214 személlyel szemben 4.286.000 Ft közigazgatási bírságot, 16 fővel szemben szabálysértési, 7 fővel szemben büntető feljelentést alkalmaztunk.

Az elkövetett cselekmények miatt 8 személy elfogását és 31 személy előállítását hajtottuk végre.

A szabálysértési feljelentések, és a helyszíni bírságok kiszabása elsősorban közlekedési szabálysértések elkövetése miatt történt.

### **3./ Rendezvénybiztosítások**

A 2023. évben nagyobb tömegeket vonzó rendezvény biztosítására 1 esetben a „Városnap Tompa” megtartása során került sor. A település jeles ünnepeit, egyéb rendezvényeit a helyi körzeti megbízottak – szükség esetén más települések körzeti megbízottjainak bevonásával – biztosították.

### **4./ Az csetleges rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolathon végrehajtott rendőri feladatok**

Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatosan rendőri feladat végrehajtására nem került sor Tompán.

### **5./ A körzeti megbízotti státuszok**

2023. évben a körzeti megbízotti státusz számában változás nem történt, a településen továbbra is 2 fő körzeti megbízott, Hegedűs Tibor r. főőrzsászlós és Simon János r. főőrzsászlós látja el a feladatokat.

### **6./ Bűn- és balesetmegelőzési tevékenység**

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság vezetője elgondolása alapján a „Közbiztonság és közrend további megerősítését célzó, a prevenciót előtérbe helyező” intézkedési terv keretein belül fokozott figyelmet fordítottunk a felügyelet nélkül hagyott külterületi ingatlanokra, a belterületi lopások, és egyéb tulajdon elleni bűncselekmények megelőzésére, elkövetőinek eredményes felderítésére.

Rendszeresen – a lakosság igényére tekintettel tartottunk bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági előadást az általános iskolában, és az óvodában. Ezekon túlmenően az általános iskolások körében a KEVE program keretén további prevenciók előadásokat tartottunk.

A körzeti megbízottak a napi kapcsolattartásuk során – főleg az időskorúakat megszólítva – újra és újra felhívják az emberek figyelmét a bűncselekmények tekintetében a megelőzés fontosságára, módjaira, valamint az áldozattá válás lehetőségének a csökkentésére.

Jelentős hangsúlyt fektettünk az internetes, online csalások megelőzésére a különféle elkövetési módszerek megismertetésével, tekintettel arra, hogy az utóbbi évek során jelentősen megemelkedett ezek száma.

## **7./ Együttműködés**

A körzeti megbízottak a felelősségükre bízott település területén a törvényes rend védelmében a társadalmi elvárásoknak, és a polgárok érdekeinek megfelelően a közrendet, és közbiztonságot elsősorban az Önkormányzattal együttműködve tudják biztosítani.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak jó munkakapcsolatot alakítottak ki a Polgármesteri Hivatal vezetőivel, dolgozóival, valamint a képviselő-testület tagjaival. A kapcsolattartás kiterjed a hivatalos és társadalmi szervekre, szervezetekre is.

A körzeti megbízottak szolgálata eredményesebb és hatékonyabb ellátása érdekében több alkalommal is közös szolgálatot láttak el a külterületen kiváló személyismerettel rendelkező polgárőrökkel.

Alkalmasszerűen közös szolgálatot látnak el a szomszédos települések körzeti megbízottaival, ezáltal elősegítve az információ- és tapasztalatcserét, valamint a környező települések területének szükséges mértékű megismerését.

A helyi oktatási intézményekben a körzeti megbízottak az intézményvezető igényeinek megfelelően rendszeresen bűnmegelőző és közlekedésbiztonsági előadásokat tartottak, melyek során olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni a vezetőkkel, pedagógusokkal mely működőképes jelzőrendszerként funkcionál, és biztosítja a bűn- és baleset megelőzés eredményességét.

## **III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra**

Stratégiai célként a település stabil közbiztonsági helyzetének megőrzését, az elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozási eredményesség megtartását, és lehetőség szerinti javítását, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését fogalmazzuk meg, mely elvárásoknak eleget teszünk ezáltal a munkatervi feladatainkat teljesítve.

### **Elért eredményeinkre alapozva a 2024. évre az alábbi célokat tűzöm ki:**

1. Magyarország külső határainak fokozott védelmével kapcsolatos illegális migráció elleni, a határrendészeti- és a mélyeségi ellenőrzési rendszerünk hatékony működtetéséhez kapcsolódó, valamint az illegális migrációval összefüggő bűncselekmények felderítésével, megakadályozásával kapcsolatban jelentkező feladatok következtés teljesítése.
2. A rendészeti és büntügyi állomány közötti információ áramlás fenntartása, amely segíti az elkövetői körök beazonosítását, szokásaik, eszközeik, mozgási körzeteik feltérképezését. A büntetőeljárások során egyes nyomozati események törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása, az áldozatsegítési rendszer működtetésében eredményes közreműködés.

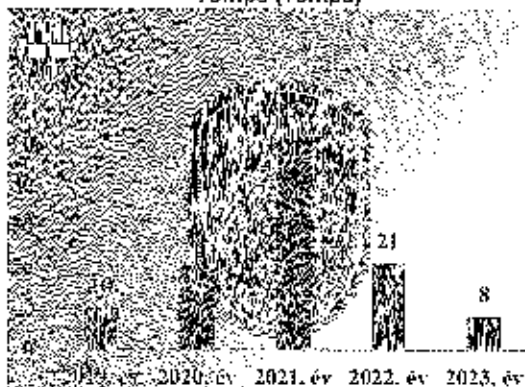
3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő együttműködéssel a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása. A rendelkezésre álló humán- és egyéb erőforrások optimális felhasználásával, a helyi és területi szintű tényleges közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira gyorsan reagáló, a külterületeken élők biztonságára is törekvő dinamikus közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
4. A jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával –, olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása és következetes alkalmazása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
5. A rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentését célzó megelőző, valamint a gyalogosok és kerékpárosok által okozott, illetve elszenvedett közúti közlekedési balesetek megelőzését szolgáló preventív tevékenység folytatása, továbbá az ittas állapotban történő járművezetés hatékony kiszűrése, szankcionálása, valamint a passzív biztonsági eszközök használatának kiemelt ellenőrzése.
6. Az önkormányzatokkal, iskolákkal, társzervekkel történő megfelelő kommunikáció és kapcsolat fenntartása, amely hozzájárul mind a közrend, közbiztonság kialakulásához, mind a bűncselekmények visszaszorításához, az elkövetők beazonosításához.

**Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót, vitassa meg, a témával kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tegyék meg, és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.**

**Kiskunhalas, időbélyegző szerint**

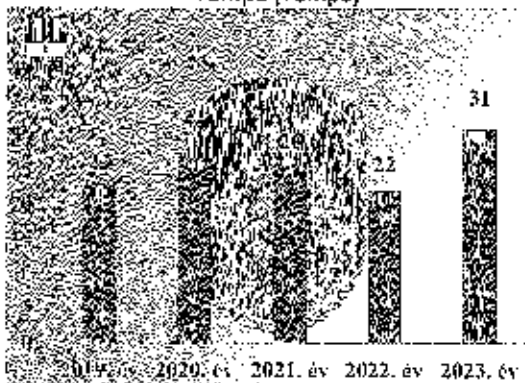
**Barna Zsolt r. őrnagy**  
közrendvédelmi osztályvezető

Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



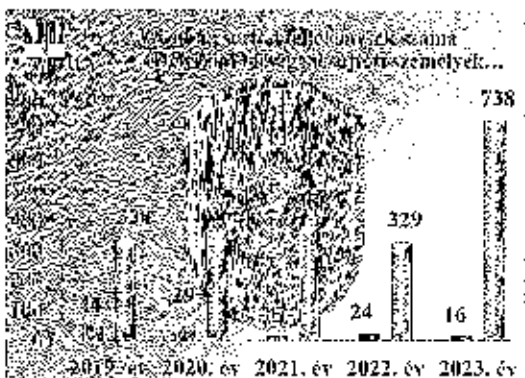
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma

2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

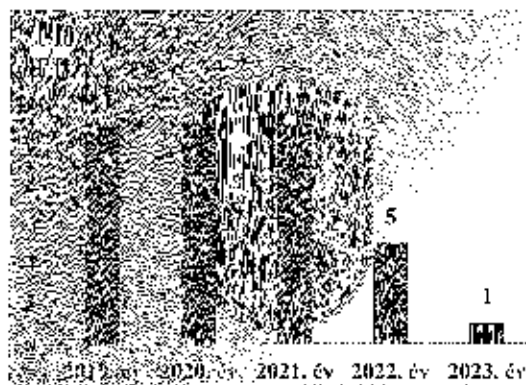


Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma

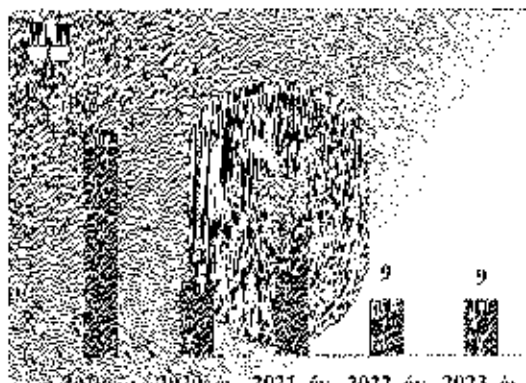
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



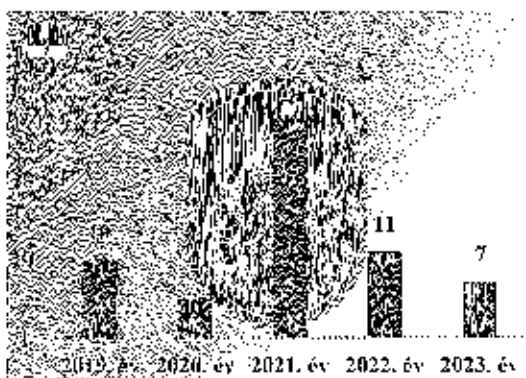
Biztonsági intézkedések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



Végrehajtott elővezetések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

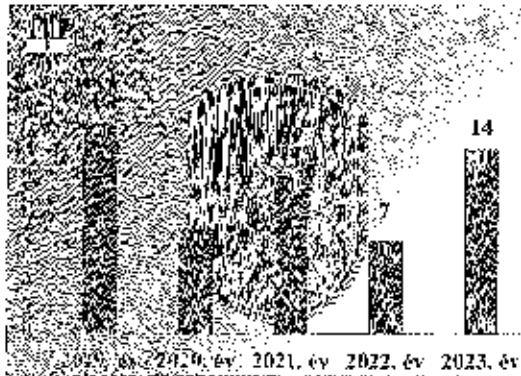


Büntető feljelentések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



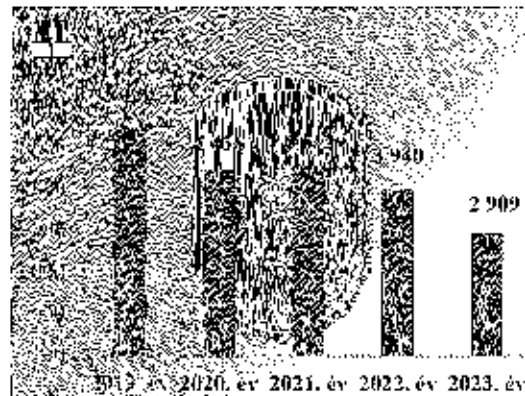
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása

Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

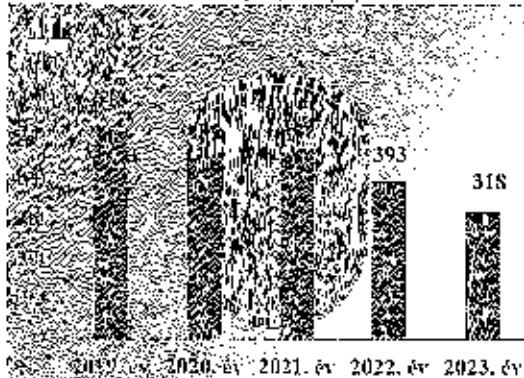


Közterületi szolgálatba vezényelték óraszámja  
(óra)

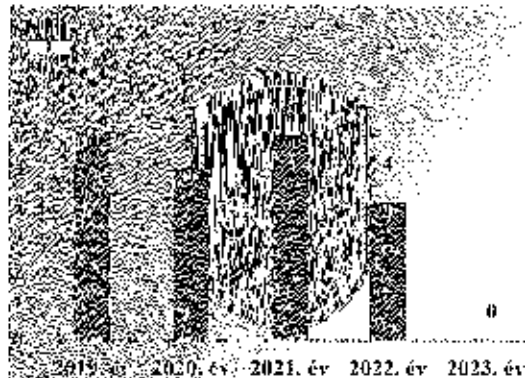
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



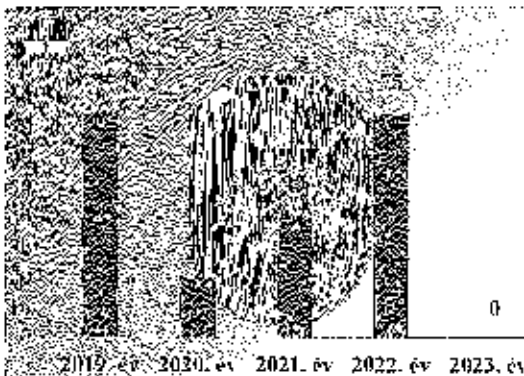
Közterületi szolgálatba vezényelték létszáma (fő)  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

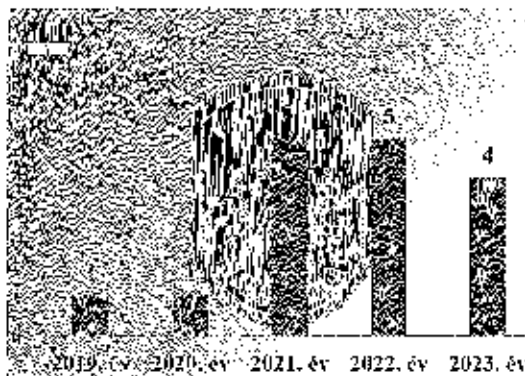


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési  
mutatója (%)  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



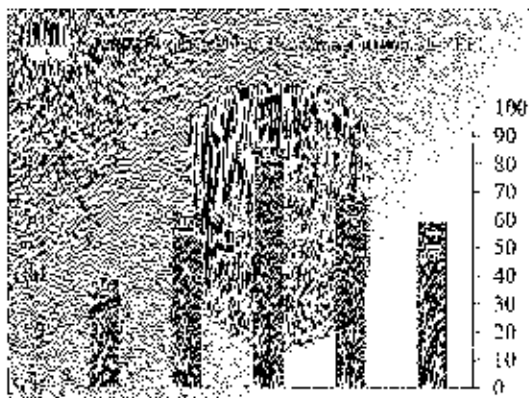
Személyesérüléses közúti közlekedési  
balesetekben könnyen sérült személyek száma  
(fő)

2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



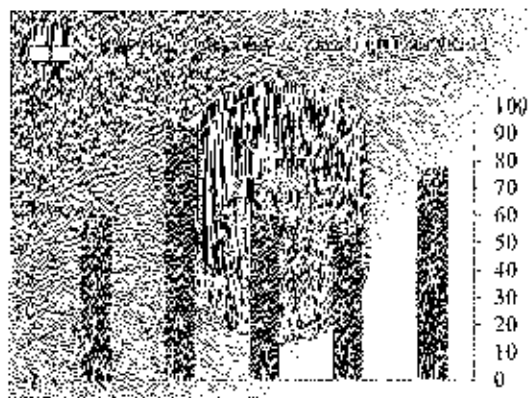
**Összes bűncselekmény**  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján

**Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa Rendőrőrs**

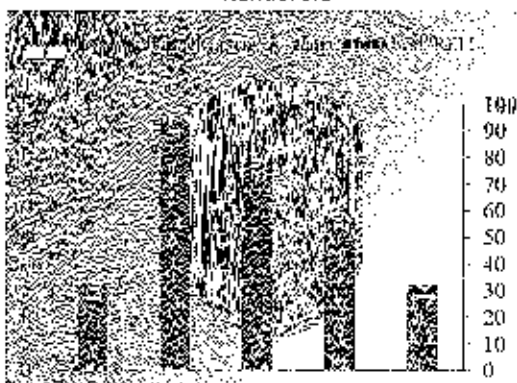


**14 kiemelten kezelt bcs összesen**  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
Rendőrőrs

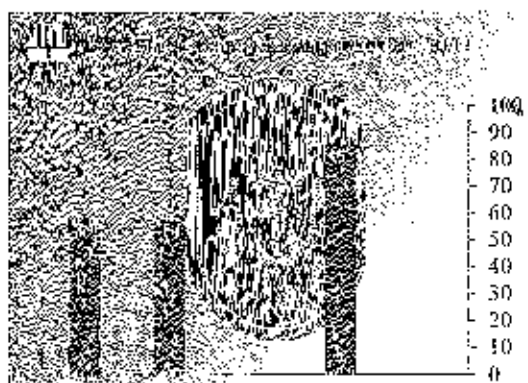
**Közterületen elkövetett bűncselekmény**  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
Rendőrőrs



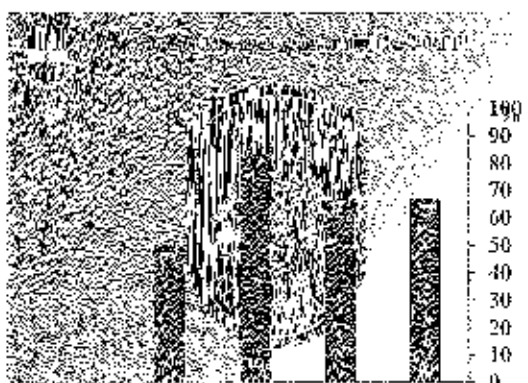
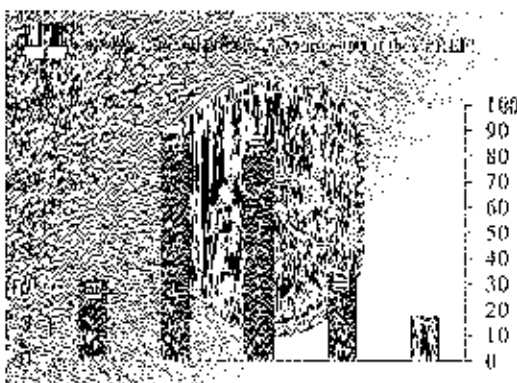
**Testi sértés**  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
Rendőrőrs



**Lopás\***  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
Rendőrőrs



**Csalás**  
az ENyÜBS 2019-2023. évi adatai alapján  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
Rendőrőrs





ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03060/463-1/2026.ált.

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022-2023	Dinamika 2022-2023 (%)
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma	10	20	51	21	8	-13	-61,9%
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma	23	27	26	22	31	9	40,9%
Biztonsági incidenciák száma	11	11	11	5	1	-4	-80,0%
Végrehajtott elővezetések száma	36	12	16	9	9	0	0,0%
Szabálysértési feljelentések száma	44	29	15	24	16	-8	-33,3%
Bontató feljelentések száma	10	5	28	11	7	-4	-36,4%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	330	365	388	329	738	409	124,3%
Posztív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	16	8	12	7	14	7	100,0%
Közterületi szolgáltatási létszám (fő)	518	452	469	393	318	-75	-19,1%
Közterületi szolgáltatási óraszám (óra)	5 480	4 436	4 542	3 940	2 909	-1 031	-26,2%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma	6	5	6	4	0	-4	-100,0%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek (éldarab) mutatója (%)	75,00	20,00	40,00	75,00	0,00	-75	-100,0%

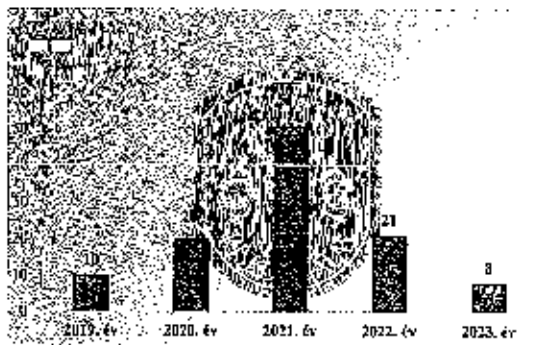
**Közúti közlekedési baleseti adatok**

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022-2023	Dinamika 2022-2023 (%)
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma	2	4	7	7	4	-3	-42,9%
Halálos közúti közlekedési balesetek	0	1	0	0	0	0	
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek	1	2	2	2	0	-2	-100,0%
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek	1	1	5	5	4	-1	-20,0%
Személy sérüléses közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve megsebesült személyek száma (fő)	0	0	0	0	0	0	
Meghalt személyek száma (fő)	0	1	0	0	0	0	
Súlyosan sérült személyek száma (fő)	1	2	2	2	0	-2	-100,0%
Könnyen sérült személyek száma (fő)	1	1	5	5	4	-1	-20,0%

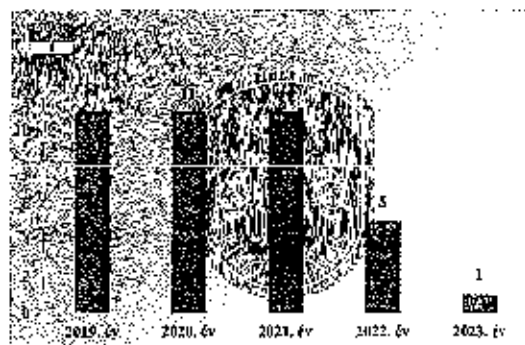
**Határrendészeti adatok (amennyiben a megye rendelkezik Schengen külső határszakasszal)**

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022-2023	Dinamika 2022-2023 (%)
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes események száma							
Emberrcsomagszállás bűncselekmény							
Tiltott határátlépés és kísérlet szabálysértés							
Külföldiek rendszerezéssel kapcsolatos szabálysértés							
Határzár tiltott átlépése bűncselekmény							
Határzár megszegése bűncselekmény be tiltott határátlépés							
Határzár megszegése bűncselekmény nincs tiltott határátlépés							
Határzárrel kapcsolatos építési munka akadályozása bűncselekmény							
Személyforgalmi statisztikai adatok							
Járműforgalmi statisztikai adatok							

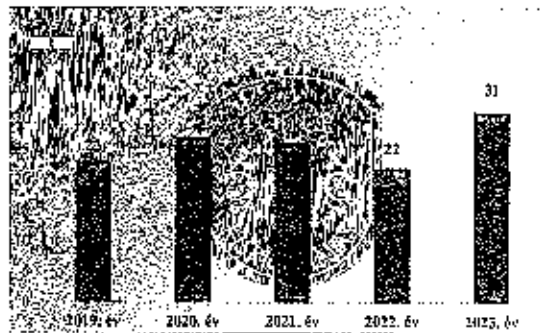
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



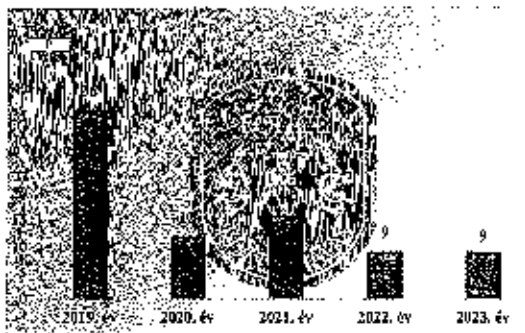
Biztonsági intézkedések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



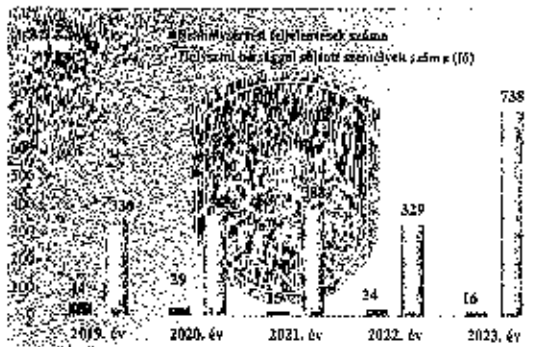
Bűncselekmény gyanúja miatt előállítások száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



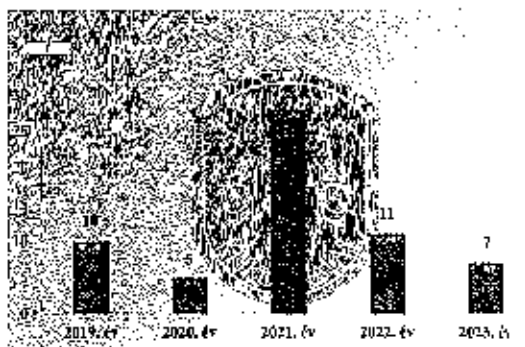
Végrehajtott elővezetések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



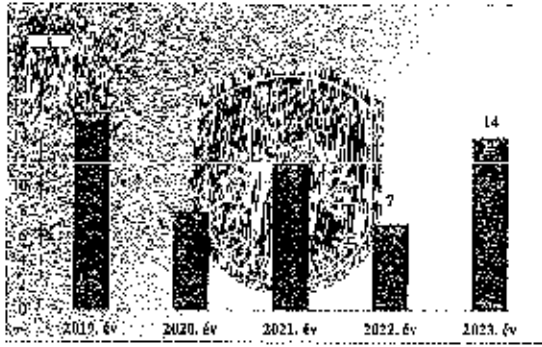
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



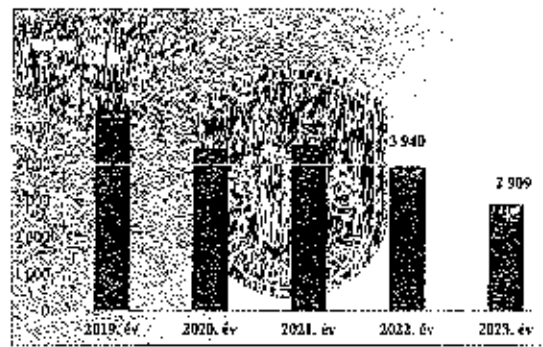
Büntető feljelentések száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



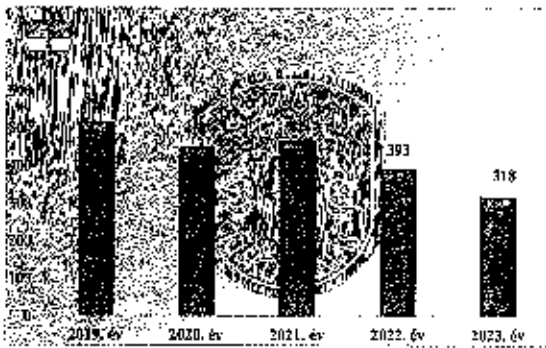
**Posztív alkalmassági alkalmazások száma**  
**2019-2023. évek statisztikai kimutatása**  
 Kiskunhalasi Rendőrlapátányág Rendőrőrs Tompa (Tompa)



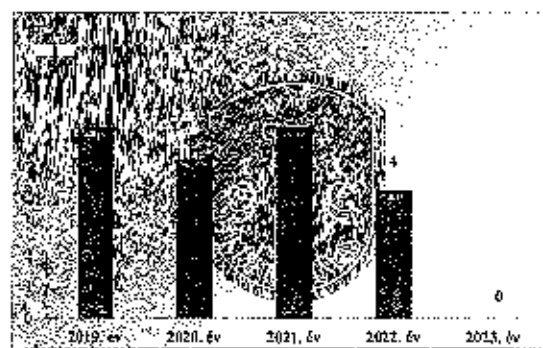
**Közterületi szolgálatba vezényelték érszáma (óra)**  
**2019-2023. évek statisztikai kimutatása**  
 Kiskunhalasi Rendőrlapátányág Rendőrőrs Tompa (Tompa)



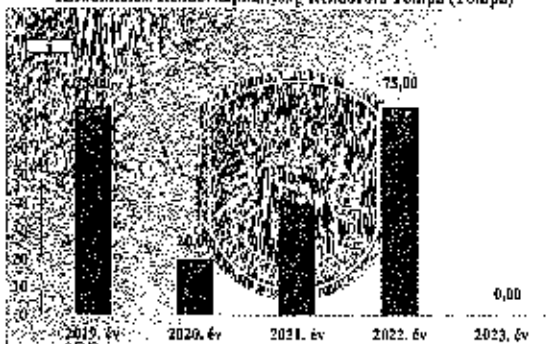
**Közterületi szolgálatba vezényelték létszáma (fő)**  
**2019-2023. évek statisztikai kimutatása**  
 Kiskunhalasi Rendőrlapátányág Rendőrőrs Tompa (Tompa)



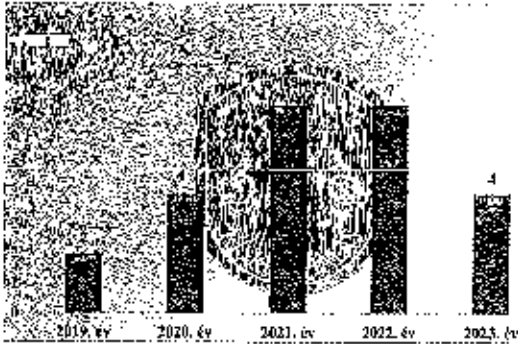
**Tulajdon elleni szabályszétségi ügyek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
 Kiskunhalasi Rendőrlapátányág Rendőrőrs Tompa (Tompa)



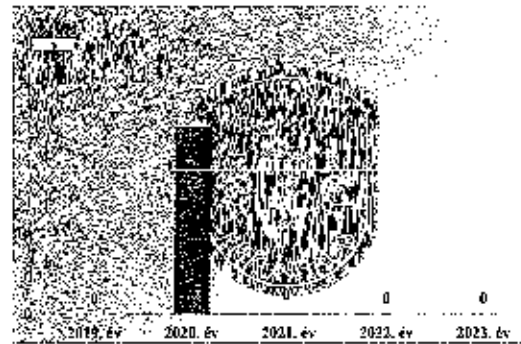
**Tulajdon elleni szabályszétségi ügyek felderítési mértéke (%)**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
 Kiskunhalasi Rendőrlapátányág Rendőrőrs Tompa (Tompa)



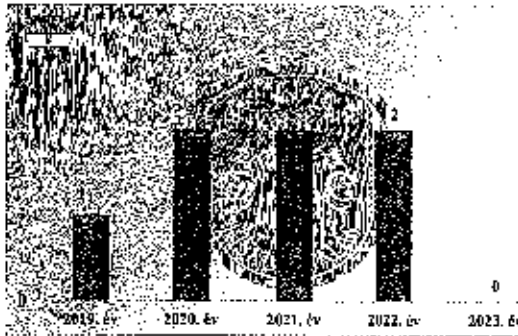
Személyes közúti közlekedési balesetek száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



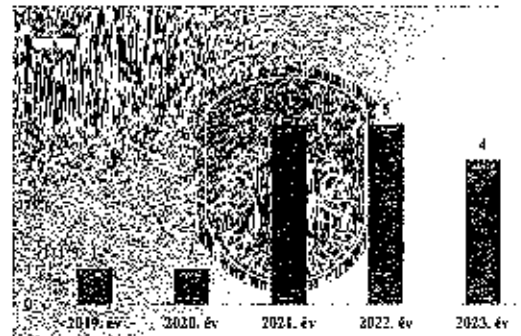
Halálos közúti közlekedési balesetek száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



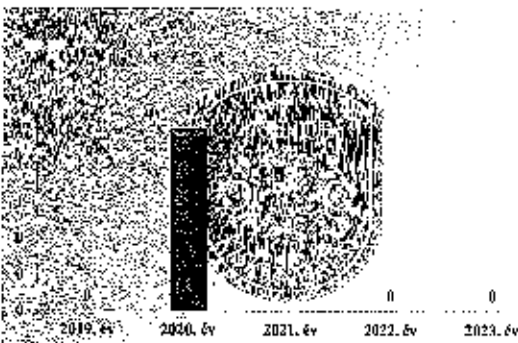
Súlyos sérüléssel kísért közlekedési balesetek száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



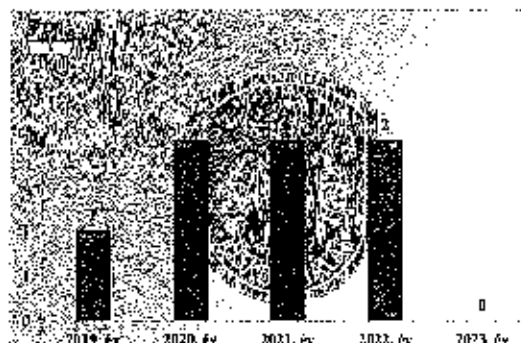
Könnyű sérüléssel kísért közlekedési balesetek száma  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



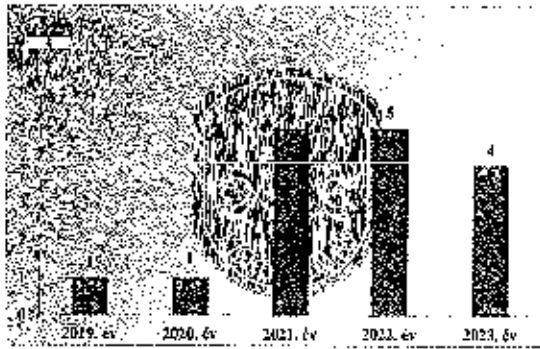
Személyes közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (Fü)  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



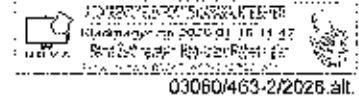
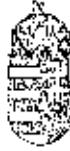
Személyes közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (Fü)  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



Személyesítéses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)  
2019-2023. évek statisztikai kimutatása  
Niskakuhulási Rendőrkapitányság Rendőriúrs Tompa (Tompa)







Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság

Jóváhagyom:

Kiskunhalas, időbélyegző szerint

Dr. Bátori Gábor r. alezredes  
kapitányságvezető

## BESZÁMOLÓ

TOMPA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA ELŐTT 2024. ÉVBEN  
A KÖZBIZTONSÁG HELYZETÉRŐL,  
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL  
ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL

**Készítette:** Simon János r. főőrvezető  
Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság  
Közrendvédelmi Osztály  
Rendőrőrs Tompa

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mátyás király útja 25. 6401 Postafiók: 3.  
Telefon: 06-77-425-255 BM tel.: 03-33/69-66  
e-mail: [kiskunhalasrk@bacs.police.hu](mailto:kiskunhalasrk@bacs.police.hu) KÉR azonosító: ORFK BACS KH

## BEVEZETŐ

### Tisztelt Önkormányzati Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján Tompa település közrend, közbiztonságának helyzetéről készített beszámolót az alábbiakban terjesztem elő.

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.**

Ez a közreműködés a Rendőrséggel, mint rendvédelmi szervvel történő együttműködést jelenti, abban az esetben is, ha a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával gondoskodik.

Emellett a rendőrségről szóló törvény számos lehetőséget ad, és kötelezettséget állapít meg a rendőrség és az önkormányzatok együttműködésére.

A törvények által biztosított együttműködés mentén Tompa település 2024. évi közbiztonságának helyzete, a közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok a tárgyév, és a tárgyévet megelőző év összehasonlításával kerül bemutatásra.

## **I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése**

### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása**

#### **1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

2024. évben a településen regisztrált bűncselekmények száma (Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai adatok alapján) 165.

#### **1.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények száma 2024. évben 17 volt.

#### **1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya**

A regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya Tompa település vonatkozásában 4196,34.

#### **1.4 Regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

A tárgyidőszakban az összes regisztrált (165) bűncselekmény közül 21 volt kiemelten kezelt bűncselekmény.

A kiemelt bűncselekmények közül „az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmény” mint emberölés, emberölés kísérlete nem valósult meg. Testi sértés (súlyos) elkövetése miatt 1, garázdaság elkövetése miatt szintén 1 esetben indult eljárás 2024. évben.

Kiemelt kategóriába tartozó „vagyon elleni erőszakos” bűncselekmény, úgymint rablás, rongálás nem történt, kifosztás elkövetése 2, zsarolás elkövetése 1 esetben volt.

Kábítószerrel visszaélés (törzscsúti magatartás tekintetében) elkövetése miatt nem indult büntetőeljárás 2024. évben.

Nem került sor orgazdaság, kiskorú veszélyeztetése valamint önbírászkodás bűncselekmény realizálására. 2024. évben jármű önkényes elvétele miatt 1, csalás bűncselekmény elkövetése miatt 4 esetben folytattunk nyomozást.

A vagyon elleni bűncselekmények körébe tartozó lopások száma a 2024. évben 11 volt.

#### **1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények számának alakulása**

Nem kiemelten kezelt bűncselekmények elkövetésére 2024. évben 144 esetben került sor. Ezen cselekmények közül 5 járművezetés íttas állapotban, 1 közlekedési bűncselekmény és 132 egyéb közbizalom elleni bűncselekmény és 6 visszaélés kábítószerrel (jellemzően a határátkelőhelyen közokirat-hamisítás, okirattal visszaélés) valósult meg.

## **2./ A bűnüldöző munka értékelése**

### **2.1 A nyomozáseredményességi mutatók alakulása**

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak 2024. évben a településen történt bűncselekmények vonatkozásában önállóan eseti jelleggel folytattak nyomozást, mivel azokat a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya, valamint Bűnügyi Osztálya folytatta le. Ugyanakkor minden, a településhez kapcsolódó esetben a körzeti megbízottak részt vettek az elkövetők felkutatásában, azonosításában, a bizonyítékok beszerzésében, a további bűnmegelőzés és büntelődés teljesítésében.

### **3./ Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

2024. évben elzárással büntetendő szabálysértés elkövetése miatt 1 ügyben került sor szabálysértési előkészítő eljárás lefolytatására lopás szabálysértés elkövetése miatt. Az elkövetett szabálysértés vonatkozásában az ügy megszüntetésre került, mivel az elkövető kiléte ismeretlen maradt.

### **4./ Közlekedésbiztonsági helyzet**

A településen a 2024. évben bekövetkezett 33 közlekedési baleset közül 32 anyagi kárral, 1 súlyos sérüléssel járó baleset volt. Az anyagi káros közúti közlekedési balesetek között 1 esetben volt ittas a közúti forgalomban résztvevő, járművet vezető személy.

### **5./ Az illegális migráció helyzete**

Tompa külterületén a lakosságtól távolabb eső erdős területen, illetve az 53-as számú úton 2024. évben egyre ritkábban fordult elő, hogy az ország területén jogszerűtlenül tartózkodó migráns személyek által használati tárgyakra bukkantak a körzeti megbízottak szolgálatteljesítésük során.

Az illegális migrációs tevékenység megakadályozása, illetve megszüntetése érdekében folyamatosan, következetesen hajtottunk végre szűrőtevékenységet.

Tompán az illegális migrációhoz köthető személy-, illetve vagyon elleni bűncselekményt nem követtek el az értékelte időszakban.

## **II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

### **1./ A közterületi jelenlét mértéke**

Tompán 2023/24 évben a közterületi jelenlét 350 fő rendőr vezénylésével, összesen 2.922 közterületi óra teljesítéssel valósult meg (2022. évben 2.909 közterületi óra, 318 fő rendőr).

## **2./ A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

Tompa városban a körzeti megbízottak mellett, illetve ezen felül szolgálatot teljesítenek Rendőrőrs Tompa beosztottjai, BKVMRFK Kelebia HRK állománya, valamint a BKVMRFK MEO állománya és a Készenléti Rendőrség vezényelt egységei.

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság munkatársainak közterületi intézkedései, mutatói az alábbiakban foglalhatók össze.

2024. évben 3.838 főt igazoltattunk, 996 fővel szemben 22.315.000 Ft helyszíni bírságot, 300 személlyel szemben 7.084.000 Ft közigazgatási bírságot, 14 fővel szemben szabálysértési, 6 fővel szemben büntető feljelentést alkalmaztunk.

Az elkövetett cselekmények miatt 6 személy elfogását és 28 személy előállítását hajtottuk végre.

A szabálysértési feljelentések, és a helyszíni bírságok kiszabása elsősorban közlekedési szabálysértések elkövetése miatt történt.

## **3./ Rendezvénybiztosítások**

A 2024. évben nagyobb tömegeket vonzó rendezvény biztosítására 1 esetben a „Városnap Tompa” megtartása során került sor. A település jeles ünnepsei, egyéb rendezvényeit a helyi körzeti megbízottak – szükség esetén más települések körzeti megbízottjainak bevonásával – biztosították.

## **4./ Az esetleges rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok**

Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatosan rendőri feladat végrehajtására nem került sor Tompán.

## **5./ A körzeti megbízotti státuszok**

2024. évben a körzeti megbízotti státusz számában változás nem történt, a településen továbbra is 2 fő körzeti megbízott, Hegedűs Tibor r. főőrzsászlós és Simon János r. főőrzsászlós látja el a feladatokat.

## **6./ Bűn- és balesetmegelőzési tevékenység**

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság vezetője elgondolása alapján a „Közbiztonság és közrend további megerősítését célzó, a prevenciót előtérbe helyező” intézkedési terv keretein belül fokozott figyelmet fordítottunk a felügyelet nélkül hagyott külterületi ingatlanokra, a belterületi lopások, és egyéb tulajdon elleni bűncselekmények megelőzésére, elkövetőinek eredményes felderítésére.

Rendszeresen – a lakosság igényére tekintettel tartottunk bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági előadást az általános iskolában, és az óvodában. Ezeken túlmenően az általános iskolások körében a KEVE program keretén további prevenciók előadásokat tartottunk.

A körzeti megbízottak a napi kapcsolattartásuk során – főleg az időskorúakat megszólítva – újra és újra felhívják az emberek figyelmét a bűncselekmények tekintetében a megelőzés fontosságára, módjaira, valamint az áldozattá válás lehetőségének a csökkentésére.

Jelentős hangsúlyt fektettünk az internetes, online csalások megelőzésére a különféle elkövetési módszerek megismertetésével, tekintettel arra, hogy az utóbbi évek során jelentősen megemelkedett ezek száma.

### **7./ Együttműködés**

A körzeti megbízottak a felelőségükre bízott település területén a törvényes rend védelmében a társadalmi elvárásoknak, és a polgárok érdekeinek megfelelően a közrendet, és közbiztonságot elsősorban az Önkormányzattal együttműködve tudják biztosítani.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak jó munkakapcsolatot alakítottak ki a Polgármesteri Hivatal vezetőivel, dolgozóival, valamint a képviselő-testület tagjaival. A kapcsolattartás kiterjed a hivatalos és társadalmi szervekre, szervezetekre is.

A körzeti megbízottak szolgálata eredményesebb és hatékonyabb ellátása érdekében több alkalommal is közös szolgálatot láttak el a külterületen kívüli személyismerettel rendelkező polgárőrökkel.

Alkalmasszerűen közös szolgálatot látnak el a szomszédos települések körzeti megbízottaival, ezáltal elősegítve az információ- és tapasztalatcserét, valamint a környező települések területének szükséges mértékű megismerését.

A helyi oktatási intézményekben a körzeti megbízottak az intézményvezető igényeinek megfelelően rendszeresen bűnprevenzív és közlekedésbiztonsági előadásokat tartottak, melyek során olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni a vezetőkkel, pedagógusokkal mely működőképes jelzőrendszerként funkcionál, és biztosítja a bűn- és baleset megelőzés eredményességét.

## **III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra**

Stratégiai célként a település stabil közbiztonsági helyzetének megőrzését, az elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozási eredményesség megtartását, és lehetőség szerinti javítását, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését foglalnaztuk meg, mely elvárásoknak eleget tejtünk ezáltal a munkatervi feladatainkat teljesítettük.

### **Elért eredményeinkre alapozva a 2025. évre az alábbi célokat tűzöm ki:**

1. A Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett, biztonságot nyújtó szervezeti összképének erősítése. Az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a büntügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

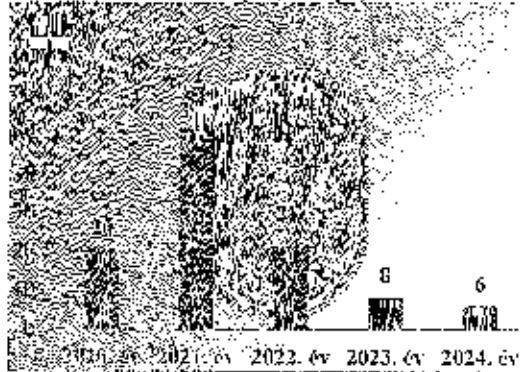
2. A rendészeti és büntügyi állomány közötti információ áramlás fenntartása, amely segíti az elkövetői körök beazonosítását, szokásaik, eszközeik, mozgási körzeteik feltérképezését. A büntetőeljárások során egyes nyomozati események törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a büncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása, az áldozatsegítési rendszer működtetésében eredményes közreműködés.
3. A kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi háttéréhez szükséges büncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni büncselekményekre. A büncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
5. A jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával –, olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása és következetes alkalmazása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
6. A rendőrkapitányság illetékeségi területén a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentését célzó megelőző, valamint a gyalogosok és kerékpárosok által okozott, illetve elszenvedett közúti közlekedési balesetek megelőzését szolgáló preventív tevékenység folytatása, továbbá az ittas állapotban történő járművezetés hatékony kiszűrése, szankcionálása, valamint a passzív biztonsági eszközök használatának kiemelt ellenőrzése.
7. Az önkormányzatokkal, iskolákkal, társzervezetekkel történő megfelelő kommunikáció és kapcsolat fenntartása, amely hozzájárul mind a közrend, közbiztonság kialakulásához, mind a büncselekmények visszaszorításához, az elkövetők beazonosításához.

**Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót, vitassa meg, a témával kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tegyék meg, és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.**

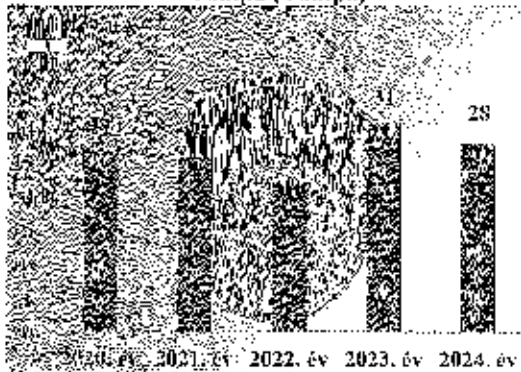
**Kiskunhalas, időbélyegző szerint**

**Barna Zsolt r. őrnagy  
közrendvédelmi osztályvezető**

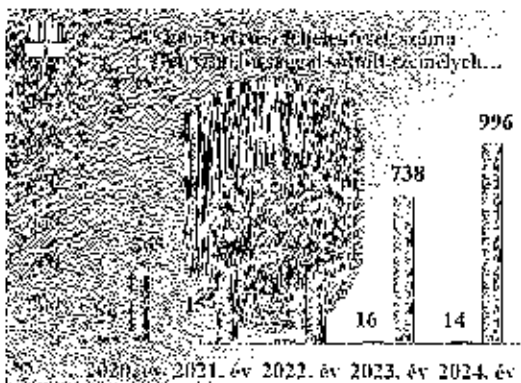
Szándékos bűncselekmény elkövetésén  
tettenérés miatti elfogások száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



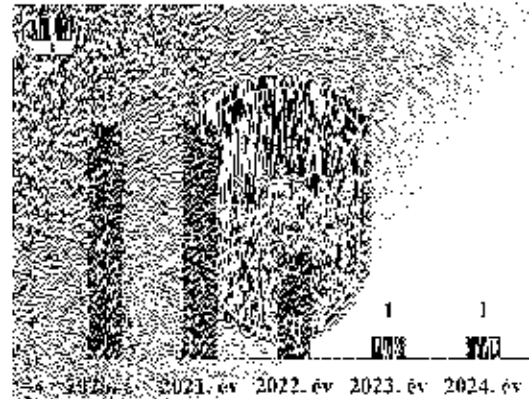
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások  
száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



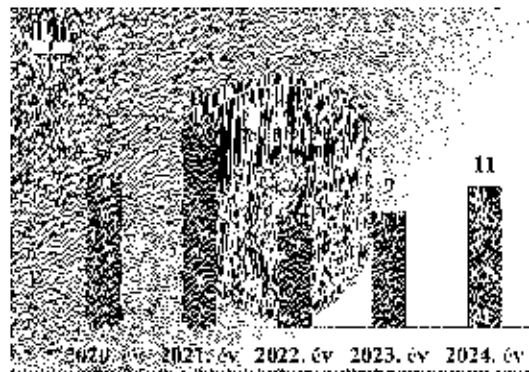
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott  
helyszíni bírságok száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



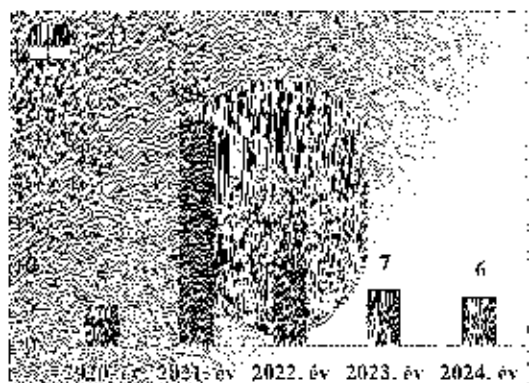
Biztonsági intézkedések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



Végrehajtott elővezetések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

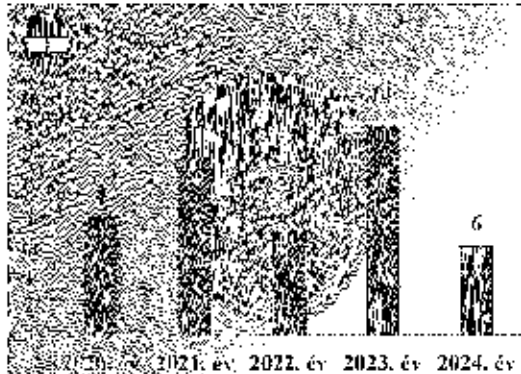


Büntető feljelentések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



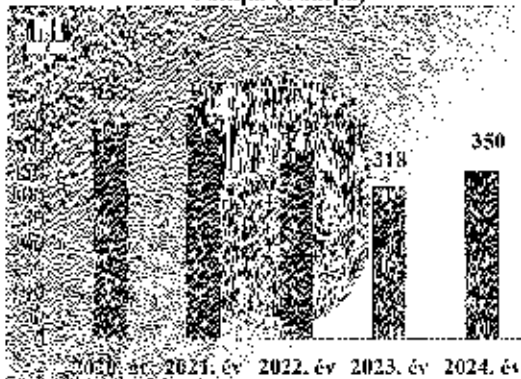
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása

Kiskunhalasi Rendőrkapitányság  
Rendőrőrs Tompa (Tompa)



Közterületi szolgálatba vezényelték létszáma  
(fő)

2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

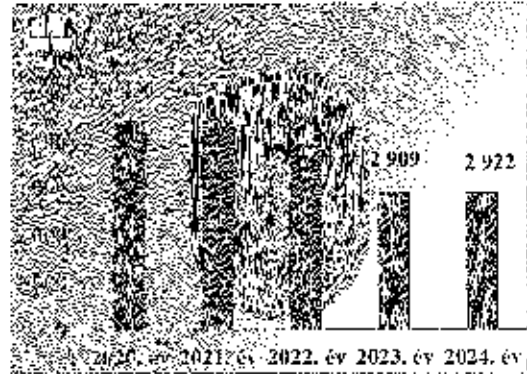


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési  
mutatója (%)

2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

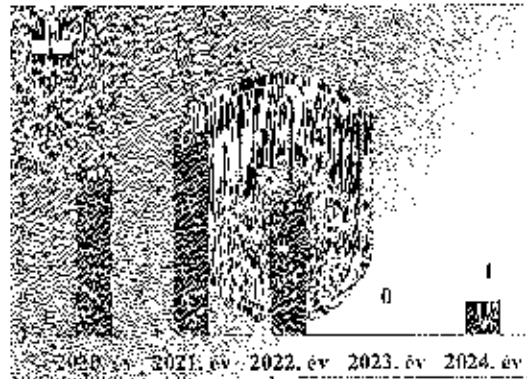
Közterületi szolgálatba vezényelték óraszámja  
(óra)

2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



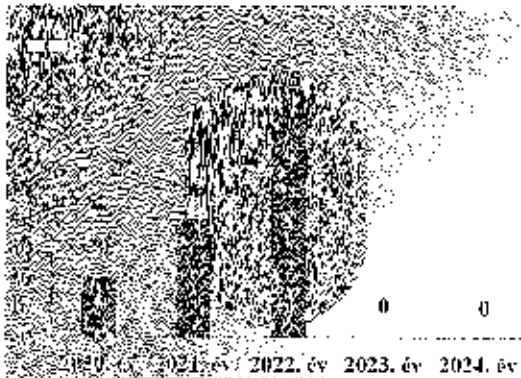
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása

Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)

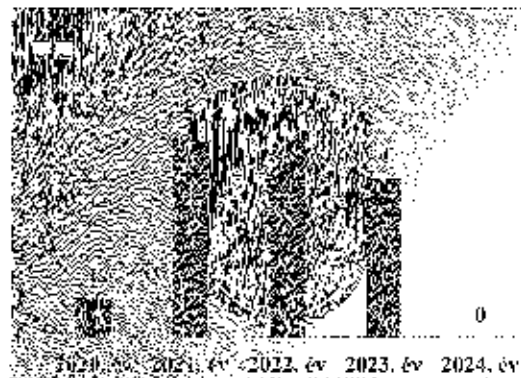


Személyesérüléses közúti közlekedési  
balesetekben könnyen sérült személyek száma  
(fő)

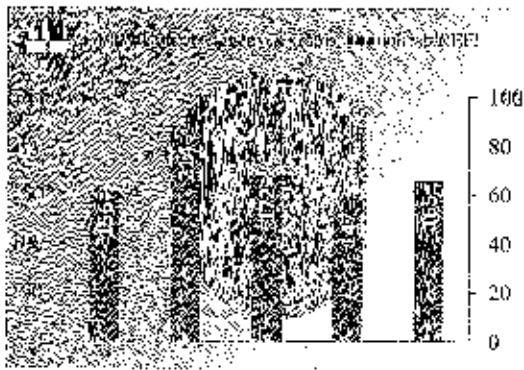
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs  
Tompa (Tompa)



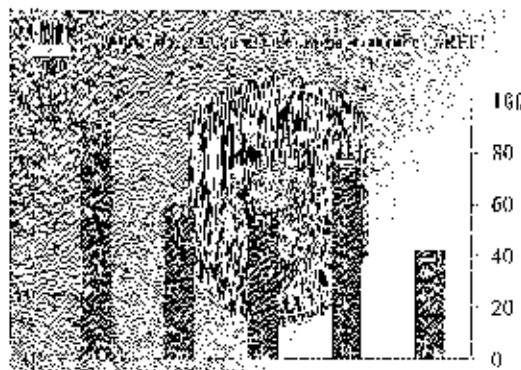
**Összes bűneselekmény**  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



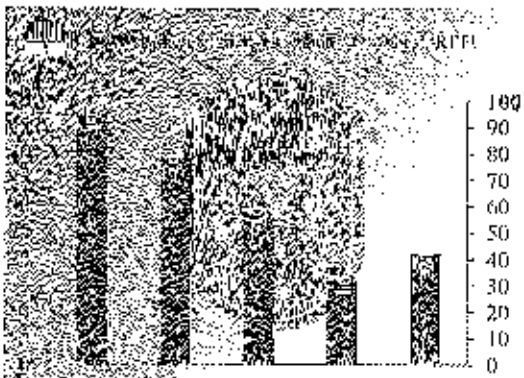
**Közterületen elkövetett bűneselekmény**  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



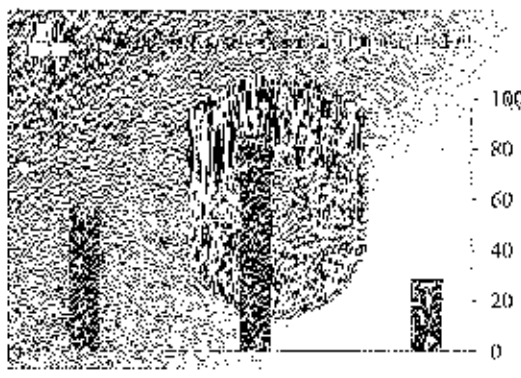
**14 kiemelten kezelt bes. összesen**  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



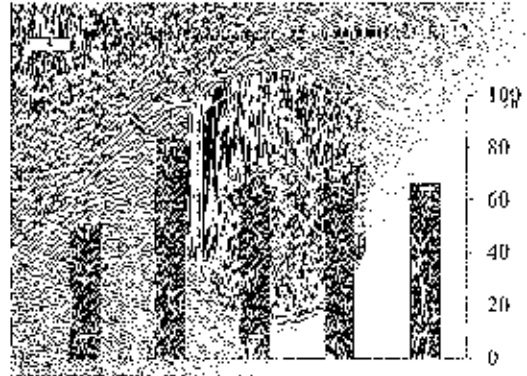
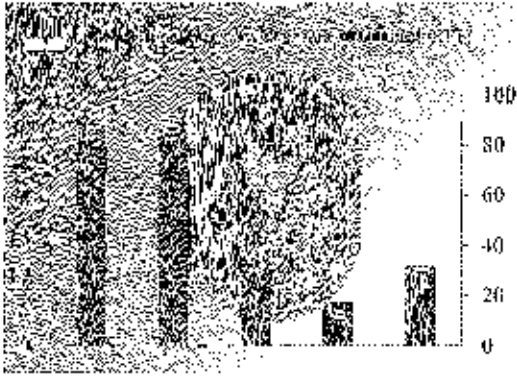
**Testi sértés**  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



**Lopás\***  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



**Csalás**  
 az ENyÜBS 2020-2024. évi adatai alapján  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa  
 Rendőrőrs



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03060/463-2/2026.ált.

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	Változás 2023-2024	Dinamika 2023-2024 (%)
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma	20	51	21	8	6	-2	-25,0%
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma	27	26	22	31	28	-3	-9,7%
Biztonsági intézkedések száma	11	11	5	1	1	0	0,0%
Végrehajtott elővezetések száma	12	16	9	9	11	2	22,2%
Szabálysértési feljelentések száma	29	15	24	16	14	-2	-12,5%
Büntető feljelentések száma	5	28	11	7	6	-1	-14,3%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	365	368	329	738	996	258	35,0%
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	8	12	7	14	6	-8	-57,1%
Köztérületi szolgálati létszám (fő)	452	469	893	518	350	32	10,1%
Köztérületi szolgálati áruszám (óra)	4 436	4 542	8 940	2 909	2 922	13	0,4%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma	5	6	4	0	1	1	
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési rátája (%)	20,00	40,00	75,00	0,00	0,00	0	

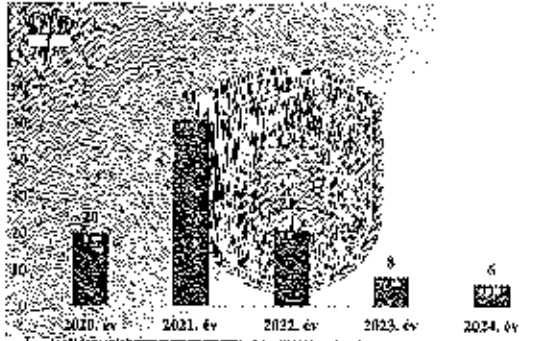
#### Közúti közlekedési baleseti adatok

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	Változás 2023-2024	Dinamika 2023-2024 (%)
Személyesérüléses közúti közlekedési balesetek száma	4	7	7	4	1	-3	-75,0%
Halálos közúti közlekedési balesetek	1	0	0	0	0	0	
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek	2	2	2	0	1	1	
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek	1	5	5	4	0	-4	-100,0%
Személyesérüléses közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve	0	0	0	0	0	0	
meghalt személyek száma (fő)	1	0	0	0	0	0	
Súlyosan sérült személyek száma (fő)	2	2	2	0	1	1	
Könnyen sérült személyek száma (fő)	1	5	5	4	0	-4	-100,0%

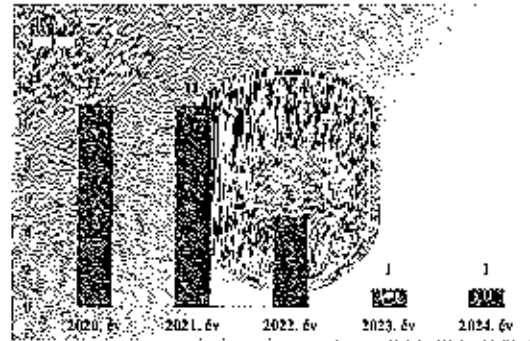
#### Határrendészeti adatok (amennyiben a negye rendelkezik Schengen külső határszakasszal)

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	Változás 2023-2024	Dinamika 2023-2024 (%)
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma							
Emberesempésztés bűncselekmény							
Tiltott határátlépés és kísérlet szabálysértés							
Külföldiek rendészetiével kapcsolatos szabálysértés							
Határzár tiltott átlépése bűncselekmény							
Határzár megrongálása bűncselekmény (de tiltott határátlépés)							
Határzár megrongálása bűncselekmény (nincs tiltott határátlépés)							
Határzárral kapcsolatos építési munka akadályozása bűncselekmény							
Személyforgalmi statisztikai adatok							
Járműforgalmi statisztikai adatok							

Szándékos büncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



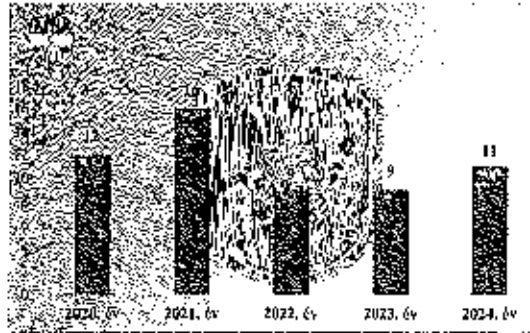
Biztonsági intézkedések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



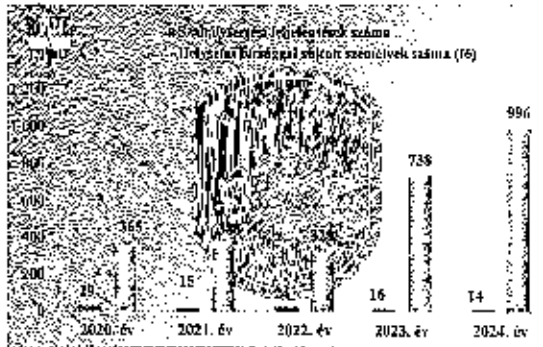
Büncselekmény gyanúja miatti előállítások száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



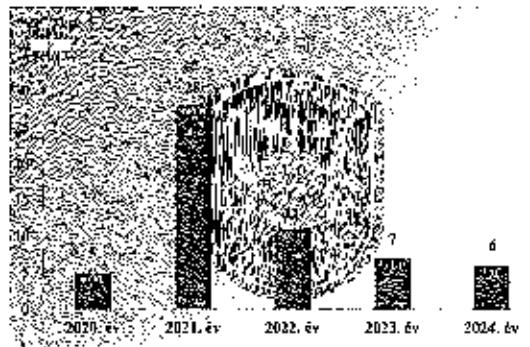
Végrehajtott elővezetések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



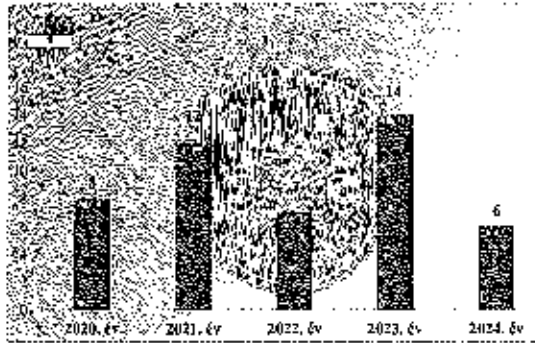
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



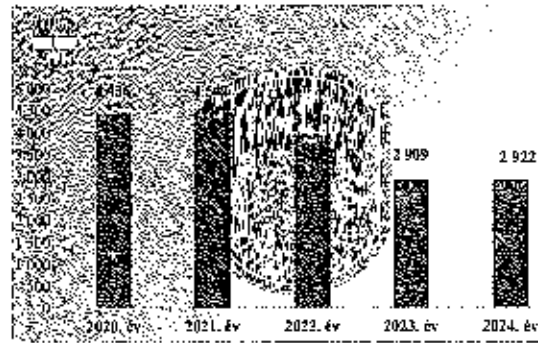
Büntetői feljelentések száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tompa (Tompa)



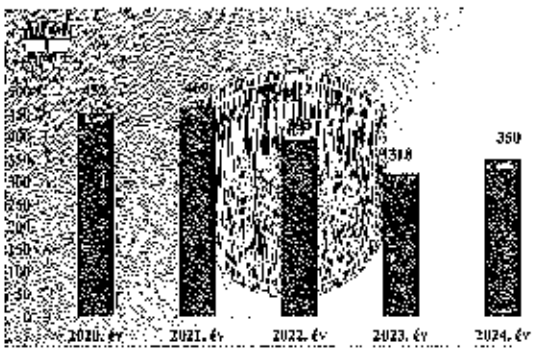
**Pozitív nyilvántartásba vett alkalmazások száma**  
 2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



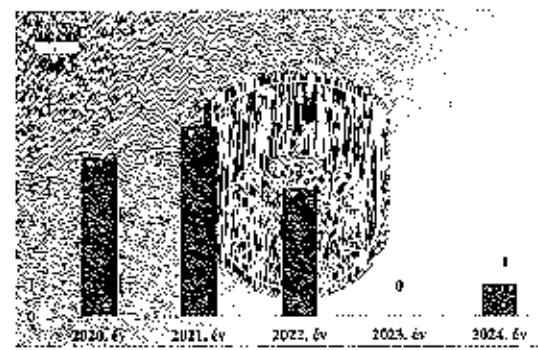
**Közterületi szolgálatba vezényelték óraszámja (óra)**  
 2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



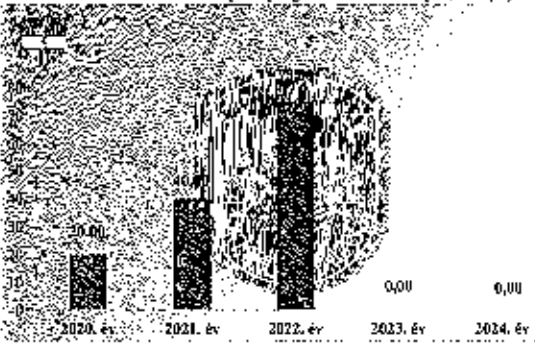
**Közterületi szolgálatba vezényelték létszáma (fő)**  
 2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



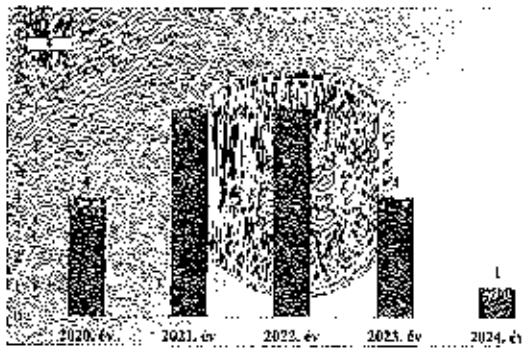
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma**  
 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



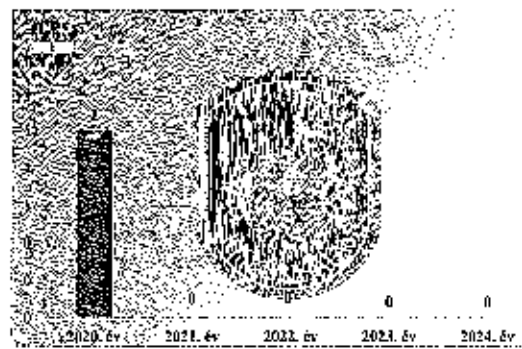
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatóján (%)**  
 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
 Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



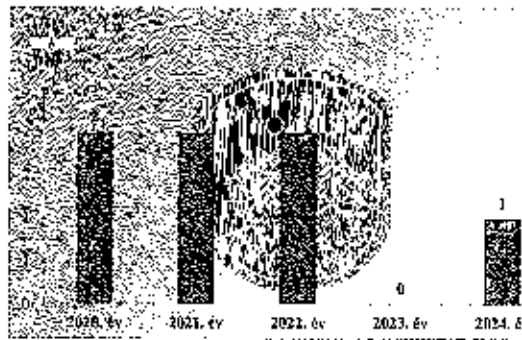
Személygépjármű közötti közlekedési balesetek száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



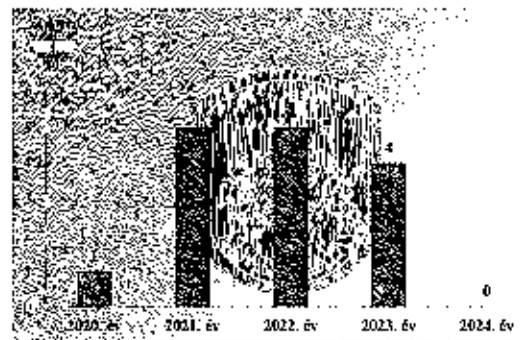
Hatásos közötti közlekedési balesetek száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



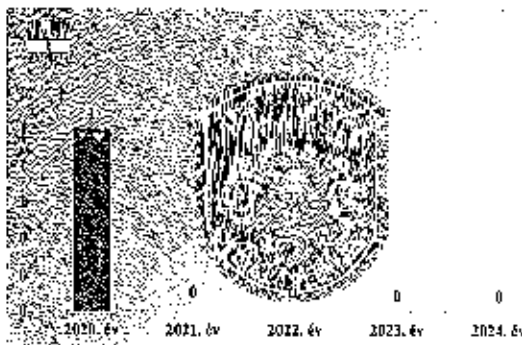
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



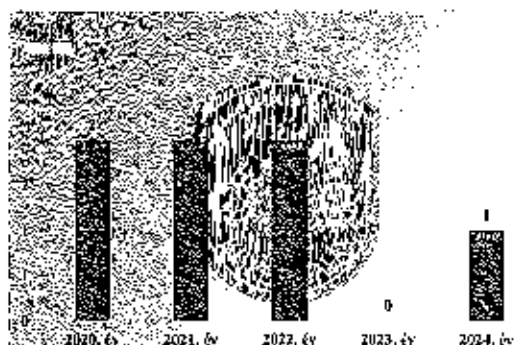
Könyök sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



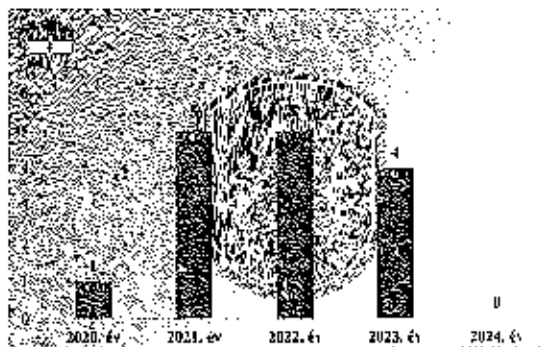
Személygépjármű közötti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



Személygépjármű közötti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)  
2020-2024. évek statisztikai kimutatása  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrűrs Tompa (Tompa)



Szűnyegterítéses körzeti köztisztviselési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)  
2020-2024. évek statisztikai kiértékelése  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrzés Terve (Terve)







**Tompa Város Polgármesterétől  
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

<b>Tárgy:</b>	<b>TOP_Plusz-2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések</b>
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Czombos Beáta igazgatási ügyintéző
<b>Előadó:</b>	Kovács Gábor polgármester
<b>Iktatószám:</b>	P/243-1/2026
<b>Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:</b>	Pénzügyi Bizottság
<b>Mellékletek:</b>	Pályázati kiírás
<b>Tárgyalás módja:</b>	Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
<b>Szavazás módja:</b>	Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 19.

  
Kovács Gábor  
Polgármester



  
Lezsekné Kovács Szilvia  
jegyző



## **ELŐTERJESZTÉS**

### **TOP\_Plusz-2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdetett a **TOP\_Plusz-2.2.1-21-BK1 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásban** többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják; - a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Épületek külső határoló szerkezetek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése; Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése; Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése.

#### **Önállóan támogatható tevékenységek:**

**Többségi önkormányzati tulajdonú épületek, valamint a vármegyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos vonatkozásában:**

##### **1. Épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által**

Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet (továbbiakban ÉKM rendelet) 3. §-a, illetve a 10. § (3) bekezdés szerinti esetekben a 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott követelményeknek megfelelően az alábbiakkal:

- a külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket, valamint a talajon fekvő padlót és a lábazatot,
- az épületszerkezeti elemek vízszigetelésével,
- kizárólag a homlokzati hőszigeteléssel érintett homlokzaton elhelyezkedő rossz állapotú csapadékvíz csatorna cseréjével,
- külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (pl. hővisszanyerős szellőzővel ellátott ablakokra történő csere),
- az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával,
- műemléki illetve a helyi védelem alatt álló épületek esetében a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelésével, amennyiben a műemléki vagy a helyi védelem alátámasztásra, illetve a páratechnikai számítás benyújtásra kerül.

**2. Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése,** amennyiben az épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C2023 (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába esik:

- Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;
  - Fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása a KEHOP Plusz programból történhet. Nem támogatható továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás;
  - A fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
  - VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben;
  - Hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje;
  - Szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések;
  - Épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása hőtermelő helyiség kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;
- Egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttessé alakítása közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes számított összesített energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
- Épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése. Ennek keretében épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása.

**3. Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése,** amennyiben az energiafőrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C2023 (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) 6 kategóriába esik:

- Napsugárzás energiátartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése, például kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk.

**4. Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása**

- Napelemek és beszerzése és telepítése, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter, kétirányú mérő) beszerzése, a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztés és kiépítésének költségei, a megtermelt villamos energiát mérő-rögzítő eszközök, a napelemek telepítéséhez nélkülözhetetlen hálózati teljesítmény bővítés költségei elszámolhatók a napelem tevékenység részeként. Kizárólag védelmi kockázatelemzéssel igazolt esetben a projektben telepítendő napelemek villám- és túlfeszültség elleni védelmének kiépítése.

5. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti C2023 (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) 6 kategóriába esik:

- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF<sub>prim</sub> értékek számíthatók és ellenőrizhetők, Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése

6. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó, meglévő helyi közösségi fűtőműre vagy hulladék hő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben leírtak kivételével),

amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C2023 (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) 3 kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióban nem igényelték támogatást. Nyilatkozzattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.

- A csatlakozáshoz szükséges bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;

- A csatlakozáshoz szükséges primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését;

- A rendelkezésre álló erőművi, ipari hulladék hő, pl. kondenzációs hő, füstgáz hő, sarjúgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása, ezen energiaforrást alkalmazni kívánó épület rendszerre csatlakoztatásával.

7. **Vármegyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata, illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a vármegye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a vármegyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral”, a konzorciumi tagokkal, akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Jelen felhívás keretében legfeljebb egy támogatási kérelmet nyújthat be a vármegyei önkormányzat, mint konzorciumvezető, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;

- A vármegye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek - akik nem lehetnek konzorcium tagjai - SECAP-jainak kidolgozása és a közösség csatlakozása az Európai Polgármesterek Szövetsége (Covenant of Mayors) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

8. **Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása**

- Önkormányzati tulajdonú épületek és intézmények energia ellátását (villamos- és hő-energia) megvalósító egységek egy irányítási rendszerbe, hálózatba kötése, és ennek működéséhez szükséges

városi szintű integrált energia menedzsment, monitoring és irányítási rendszer bevezetése (smart metering és smart grid). A smart grid és a smart metering rendszer megvalósítása csak együttesen lehetséges, azok e tekintetben egymástól nem elválaszthatók, kivétel, ha jelen felhívásban pilot projekt keretében kizárólag smart metering rendszer kerül kialakításra.

#### **9. Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése**

Kizárólag olyan energetikai célú fejlesztések támogathatók, melyek a helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő területén, a felhívás 2.1.1. 1. - 6. pontjai tevékenységein túl kerülnek megvalósításra, mint például:

- Épületenergetikai fejlesztések, hőtermelők, hőelosztók, légkezelők és épületklímák fejlesztése, épület- és technológiai automatizálási tevékenység, világítás, abszorpciós központi hűtőberendezések telepítése és kompresszoros folyadékűtő kiváltása, gépészeti rendszer korszerűsítés, hőszivattyú beépítés, puffertartó kialakítás.
- Termásvíz kutak létesítése és bővítése, felújítása, kúttechnológiai fejlesztés, csurgalékvíz-, uszoda- és termásvíz hőtartalmának hasznosítása (pl. hőszivattyúval) a keletkező hulladék hő gyógyfürdő/fürdő területén kívüli hasznosítása kizárólag középületek meglévő fosszilis energiaigényének kiváltására, amennyiben energetikai számítás alapján a kalkulált üvegházhatásúgáz-csökkenés mennyisége a tárgyi projekt keretében ÜHG csökkenés indikátor hozamként elszámolásra kerül.
- Kiscsőgáz hasznosítás, beleértve a gyógyfürdő/fürdő területén kívüli hasznosítást, amennyiben az abból származó üvegházhatásúgáz-csökkenés a tárgyi projekt keretében az ÜHG csökkenés indikátor hozama részeként vállalásra kerül.
- Fotovoltaikus kiscsőművek telepítése és bővítése az 50 kW - 499,99 kW teljesítmény tartományban, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése.
- Egyéb, a vízkezeléshez, medencetechnológia kialakításhoz és korszerűsítéshez kapcsolódó fejlesztések, vezetékek és szerelvények hőszigetelés, medence takarás, mérőrendszerek kialakítása.

A fejlesztés megvalósításával lehetőség nyílik a 6422 Tompa, Kossuth utca 8. szám alatti Mentési pont, a 6422 Tompa Szabadság tér 2. szám alatti és 6422 Tompa Táncsics utca 1. szám alatti összesen 11 db önkormányzati ingatlan épületének felújítására.

#### **A pályázattal elnyerhető támogatás formája:**

A program keretében nyújtott támogatás  **vissza nem térítendő, 100 %-os** támogatási intenzitású, forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás meghirdetésekor a forrás teljes összege 8 672 679 235 Ft

A Támogató a támogatott projektek esetében támogatási előleget helyi önkormányzat részére akkor folyósít, ha az benyújtotta  **az adott naptári évre vonatkozó** likviditási tervet, és az jóváhagyásra is kerül.

**A projekt igényelhető támogatási összege: minimum 0 Ft – maximum 1 300 000 000 Ft.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026.01.30.**

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

## Határozati javaslat

### TOP\_Plusz-2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_Plusz-2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívású pályázaton indulni kíván és támogatja a 6422 Tompa, Kossuth utca 8. szám alatti Mentési pont, 6422 Tompa Szabadság tér 2. szám alatti és 6422 Tompa Táncsics utca 1. szám alatti 7 db önkormányzati ingatlan épületének felújítását.
2. A Képviselő-testület teljeskörűen felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos dokumentumok benyújtására, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 19.



**Kovács Gábor**  
**Polgármester**



## Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

### TOP Plusz 2.1.1-21

#### Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helyi önkormányzatok (GFO 321); vármegyei önkormányzat (GFO 321), illetve vármegyei önkormányzat (GFO 321) a 2.1.1. 7) tevékenység vonatkozásában kizárólag konzorciumvezetői státusszal</li> <li>- Vármegyei önkormányzat (GFO 321) a kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (lőbbségi) tulajdonos;</li> <li>- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322);</li> <li>- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);</li> <li>- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327);</li> <li>- 100% önkormányzati tulajdonú, többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576).</li> </ul>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>Épületek külső határoló szerkezeeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése; Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése; Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>Vármegyénként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Vármegyénként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül</p>

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A megvalósítás helyszíne a terület-specifikus mellékletek szerinti vármegyék települései.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Vármegyénként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelölt terület-specifikus mellékletekben foglaltak szerint.

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>1</sup>: 127 303 232 711 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben, és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

<sup>1</sup>Az operatív programban rögzítették alapján.

## Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	<b>5</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	8
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások</b> .....	<b>8</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	8
2.1.1. 1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek .....	12
2.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek .....	12
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	17
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	30
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	<b>33</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	33
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	33
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	33
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama</b> .....	<b>34</b>
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	35
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok</b> .....	<b>35</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?.....	35
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	36
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	<b>42</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	42
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	43
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	47
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	48
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	48
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? 48	
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	48
<b>7. Elszámolhatóság</b> .....	<b>49</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	49
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	51
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	51
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	56

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	61
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	62
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....</b>	<b>63</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	63
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	63
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok.....</b>	<b>71</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	71
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	72
<b>10. További információk .....</b>	<b>75</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	75
10.2. További dokumentumok.....	76
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>77</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>77</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	77
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	78
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	78
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>78</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	78
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok .....	79
13.3. További mellékletek .....	80

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Helyi önkormányzatok (GFO 321)
- b) Vármegyei önkormányzat (GFO 321)
- c) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- d) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- e) Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- f) 100% önkormányzati tulajdonú, többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

**Konzorciumvezető** kizárólag helyi önkormányzat vagy a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- g) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- h) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572; 573; 575; 576; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- i) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy helyi önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó vármegyék esetén a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások – a fentiekől eltérő módon – a területi szereplőre vonatkozó területspecifikus mellékletben találhatóak meg. A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza a területspecifikus mellékleteket, külön jelölve a TKR kiemelt eljárásrendben hirdetett vármegyéket.

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

- 1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
- 2) Azon támogatást igénylő, amely:
  - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal, amennyiben releváns.
  - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítéhető meg támogatás, amely:
  - a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
  - b) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni,
  - c) megvalósítási helyszíne Budapest és a vármegyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani, kivéve utóbbi városok esetében a vármegyei önkormányzatok tulajdonában vagy résztulajdonában álló ingatlanokat érintő fejlesztéseket,
  - d) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely a TOP\_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés című felhívásban a gyógyfürdők/fürdők komplex turisztikai fejlesztési tevékenységeinek hatálya alá tartozik.

- e) amely támogatási kérelem megvalósítási helyszíne a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti nem kedvezményezett járás 5 000 fő lakosság/szám<sup>2</sup> feletti településen található.

A fenti területi korlátozás nem vonatkozik a kizárólag nem napenergia alapú megújuló energiaforrást érintő beruházásokra.

4) Csekély összegű állami támogatás esetén:

- a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az a)-d) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

5) Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozás<sup>3</sup> részére,
- b) azon kedvezményezett részére, akit nem bíztak meg – a 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke szerint egy vagy több aktussal – közszolgáltatás ellátásával.
- c) az 1370/2007/EK rendelet szerinti szárazföldi közlekedési tevékenységhez.

6) Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:

- a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésékor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
- e) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- f) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- h) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

<sup>2</sup> KSH helységnévtár 2022. január 1-i adata alapján. ([https://www.ksh.hu/aocs/hnr\\_maln](https://www.ksh.hu/aocs/hnr_maln))

<sup>3</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (II. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

- j) versenyképtelen szénbányák részére,
  - k) atomenergia termeléshez.
- 7) Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén:
- a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
  - b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
  - c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
  - d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
  - e) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
  - f) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
  - g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
  - h) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
  - i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
  - j) versenyképtelen szénbányák részére,
  - k) atomenergia termeléshez,
  - l) olyan infrastruktúra fejlesztésre, amelyre - a regionális beruházási támogatás kivételével - a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján támogatás nyújtható,
  - m) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez.
- 8) A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás esetén:
- a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
  - b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás<sup>4</sup> részére,
  - c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
  - d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
  - e) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
  - f) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
  - g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
  - h) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
  - i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
  - j) versenyképtelen szénbányák részére,
    - a) atomenergia termeléshez.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

<sup>4</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

## 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
  - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételeéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

## 2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

**Többségi önkormányzati tulajdonú épületek, valamint a vármegyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos vonatkozásában:**

**1. Épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által**

Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet (továbbiakban ÉKM rendelet) 3. §-a, illetve a 10. § (3) bekezdés szerinti esetekben a 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott követelményeknek megfelelően az alábbiakkal:

- a külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, beleértve a pince- és zárófedémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket, valamint a talajon fekvő padlót és a lábazatot,
- az épületszerkezeti elemek vízszigetelésével,
- kizárólag a homlokzati hőszigeteléssel érintett homlokzaton elhelyezkedő rossz állapotú csapadékvíz csatorna cseréjével,
- külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (pl. hővisszanyerős szellőzővel ellátott ablakokra történő csere),
- az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával,
- műemléki illetve a helyi védelem alatt álló épületek esetében a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelésével, amennyiben a műemléki vagy a helyi védettség alátámasztásra, illetve a páratechnikai számítás benyújtásra kerül.

**2. Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, amennyiben az épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”<sup>5</sup>) kategóriába esik:**

- Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;
- Fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása a KEHOP Plusz programból történhet. Nem támogatható továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás;
- A fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
- VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben;
- Hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje;
- Szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések;
- Épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása hőtermelő helyiség kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;

<sup>5</sup> A megvalósítás eredményeként a C<sub>2022</sub> vagy „DD” szintnél gyengébb energiatbesorolási osztály is elfogadható, ha műemlék vagy helyi védelem alatt álló épület esetén a felhívás 2.3. 10) és 11) pontjában meghatározott feltételek szerinti mértékben a külső határoló felületek korszerűsítése tevékenység a projekt keretében megvalósul, vagy projekten kívüli elvégzésre kerül és annak a felhívás szerinti mértéke és megelégedősége igazolt.

- Egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttessé alakítása közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes számított összesített energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
  - Épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése. Ennek keretében épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása.
3. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”)<sup>6</sup> kategóriába esik:
- Napsugárzás energiataralmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése, például kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószелеp, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk.
4. **Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása**
- Napelemek és beszerzése és telepítése, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter, kétirányú mérő) beszerzése, a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztés és kiépítésének költségei, a megtermelt villamos energiát mérő-rögzítő eszközök, a napelemek telepítéséhez nélkülözhetetlen hálózati teljesítmény bővítés költségei elszámolhatók a napelem tevékenység részeként. Kizárólag védelmi kockázatelemzéssel igazolt esetben a projektben telepítendő napelemek villám- és túlfeszültség elleni védelmének kiépítése.
5. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”)<sup>6</sup> kategóriába esik:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF<sub>prim</sub> értékek számíthatók és ellenőrizhetők, Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
6. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó, meglévő helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt**

<sup>6</sup> A megvalósítás eredményeként a C<sub>2023</sub> vagy „DD” szintnél gyengébb energiabesorolási osztály is elfogadható, ha műemlék vagy helyi védelem alatt álló épület esetén a felhívás 2.3. 10) és 11) pontjában meghatározott feltételek szerinti mértékben a külső határoló falbólok korszerűsítése tevékenység a projekt keretében megvalósul, vagy projekten kívül elvégzésre kerül és annak a felhívás szerinti mértéke és megfelelősége igazolt.

**hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) <sup>3</sup> kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióban nem igényeltek támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.

- A csatlakozáshoz szükséges bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
- A csatlakozáshoz szükséges primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését;
- A rendelkezésre álló erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjűgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása, ezen energiaforrást alkalmazni kívánó épület rendszerre csatlakoztatásával.

**7. Vármegyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a vármegye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a vármegyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral”, a konzorciumi tagokkal, akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Jelen felhívás keretében legfeljebb egy támogatási kérelmet nyújthat be a vármegyei önkormányzat mint konzorciumvezető, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
- A vármegye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek - akik nem lehetnek konzorcium tagjai - SECAP-jainak kidolgozása és a közösség csatlakozása az Európai Polgármesterek Szövetsége (Covenant of Mayors) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

**8. Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása**

- Önkormányzati tulajdonú épületek és intézmények energia ellátását (villamos- és hő-energia) megvalósító egységek egy irányítási rendszerbe, hálózatba kötése, és ennek működéséhez szükséges városi szintű integrált energia menedzsment, monitoring és irányítási rendszer bevezetése (smart metering és smart grid). A smart grid és a smart metering rendszer megvalósítása csak együttesen lehetséges, azok e tekintetben egymástól nem elválaszthatók, kivétel, ha jelen felhívásban pilot projekt keretében kizárólag smart metering rendszer kerüli kialakításra.

**9. Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők<sup>7</sup> energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése**

<sup>7</sup> A minősített gyógyfürdők listája itt érhető el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/megye/pepegeszsegugy>

Kizárólag olyan energetikai célú fejlesztések támogathatók, melyek a helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő területén, a felhívás 2.1.1. 1. - 6. pontjai tevékenységein túl kerülnek megvalósításra, mint például:

- Épületenergetikai fejlesztések, hőtermelők, hőelosztók, légkezelők és épületklímák fejlesztése, épület- és technológiai automatizálási tevékenység, világítás, abszorpciós központi hűtőberendezések telepítése és kompresszoros folyadékűtő kiváltása, gépészeti rendszer korszerűsítés, hőszivattyú beépítés, puffertároló kialakítás.
- Termálvíz kutak létesítése és bővítése, felújítása, kúttechnológiai fejlesztés, csurgalékvíz-, uszoda- és termálvíz hőtartalmának hasznosítása (pl. hőszivattyúval) a keletkező hulladékhő gyógyfürdő/fürdő területén kívüli hasznosítása kizárólag középületek meglévő fosszilis energiaigényének kiváltására, amennyiben energetikai számítás alapján a kalkulált üvegházhatásúgáz-csökkenés mennyisége a tárgyi projekt keretében ÜHG csökkenés indikátor hozamként elszámolásra kerül.
- Kísérőgáz hasznosítás, beleértve a gyógyfürdő/fürdő területén kívüli hasznosítást, amennyiben az abból származó üvegházhatásúgáz-csökkenés a tárgyi projekt keretében az ÜHG csökkenés indikátor hozama részeként vállalásra kerül.
- Fotovoltaikus kísérőművek telepítése és bővítése az 50 kW - 499,99 kW teljesítmény tartományban, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése.
- Egyéb, a vízkezeléshez, medencetechnológia kialakításhoz és korszerűsítéshez kapcsolódó fejlesztések, vezetékek és szerelvények hőszigetelése, medence takarás, mérőrendszerek kialakítása.

#### 2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében nem releváns

#### 2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

- a) Szemléletformálási, tájékoztatási tevékenység.

#### 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### 2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- b) Akadálymentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 4. és 5. sz. általános mellékletekben, az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) Azbesztmentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- d) Nyilvánosság biztosítása: – „ÁÜF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 2.3 és 6.2.1 fejezetében a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
- e) Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása - jelen felhívás 2.3 fejezetében, a képzés biztosítására vonatkozó feltételek alapján;

- f) Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése – amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az értékek megőrzésének biztosítására vonatkozó feltételek alapján.

### 2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. 1. tevékenységgel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek.

1. **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület nem esik legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába.
  - Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje egy korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;
  - Fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása a KEHOP Plusz programból történhet. Nem támogatható továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás;
  - A fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
  - VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben;
  - Hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje;
  - Szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések;
  - Épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása hőtermelő helyiség kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;
  - Egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttesé alakítása közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes számított összesített energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
  - Épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése. Ennek keretében épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása.
2. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába:
  - Napsugárzás energiataralmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben

működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése, például kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvízfűtő, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csövezeték rendszer, szivattyúk.

3. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legfeljebb a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába:
  - Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF<sub>prim</sub> értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
4. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó, meglévő helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legfeljebb a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti C<sub>2023</sub> (2023. október 31-ig „DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényelték támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.
  - A csatlakozáshoz szükséges bekötővezeték megépítése a primer oldali hőforradóig;
  - A csatlakozáshoz szükséges primer oldali hőforradó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését;
  - A rendelkezésre álló erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgáz hő, sarjűgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása, ezen energiaforrást alkalmazni kívánó épület rendszerre csatlakoztatásával.

A felhívás keretében *önállóan nem, csak a 2.1.1. 1., 2.1.1. 2., 2.1.1. 3., 2.1.1. 4., 2.1.1. 5., 2.1.1. 6., 2.1.1. 9. pont szerinti tevékenység valamelyikével együtt* támogathatók az alábbi tevékenységek.

5. **Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése**
  - Világítótest és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;
  - Az érvényben lévő szabályozásnak nem megfelelő, kizárólag a korszerűsítés megkezdése előtt meglévő elektromos vezeték-szakaszok felújítása vagy cseréje, amennyiben azok jelen tevékenység keretében érintetté válnak. Új vezeték-szakaszok kiépítése nem támogatható;
  - Vezérlés, automatika beszerzése és beépítése;
  - Intelligens világítási rendszerek kiépítése.
6. **Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése**
  - Meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;
  - VRF típusú hűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is hűtött épületrészekben;
  - Hővisszanyerős berendezés beépítése;
  - Hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése;
  - Légcsatornák, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje;

- Nyílászáró cseréhez kapcsolódóan fellépő, az adott támogatható funkciót ellátó helyiségben már meglévő, speciális tevékenységek (pl. vegyi fűlkék, laborok, de ide nem tartozóan a konyhai munkával, főzéssel/melegítéssel kapcsolatos tevékenység) folytatásához, gázterv alapján igazoltan előírt, helyi hő és füstelvezető rendszer kiépítése<sup>2</sup>, amennyiben nyílászáróba építhető automata légbeeresztők alkalmazása igazoltan nem elégséges megoldás.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló infrastruktúra kialakításának/fejlesztésének támogatása a tulajdonos szintjén abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktíválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek), vagy
- amennyiben a támogatást igénylő dokumentálja, hogy a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi jelentőséggel bír, és így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet (a külföldi látogatók száma marginális),
- amennyiben a támogatott tevékenység nem gazdasági tevékenységre használt infrastruktúra ún. szokásos létesítményeihez kapcsolódik (ilyen szokásos létesítmény például egy múzeum büféje, ha a múzeum tevékenysége a fenti a. pont alapján nem minősül gazdasági tevékenységnek),
- az önkormányzati tulajdonú fejlesztéssel érintett ingatlant vagy eszközt legalább az amortizációjának idejéig közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan használják, és felek között, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötésére sor kerül.

<sup>2</sup> Az RWA hő- és füstelvezető rendszerhez tartozó, nyílászárótól független elemek (pl.: szünetmentes áramú vezérlőközpont, fűtészekelő, hőkülönbégtérzékelő, RWA-vezérlőkapcsoló, szellőztető kapcsoló, szél- vagy csapadékszékkelő, stb.) kiépítési költsége nem számolható el.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha

1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat,
2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és
3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisanál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása a fentiek alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó szabályok alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 2.1.1. 1.-2.1.1. 6., 2.1.1. 8 és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2. 1.-2.1.2.2. 6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. n) szerinti funkcióknak helyt adó többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületen hajtanak végre, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak.	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § 37. pontja	Közszolgáltatásért járó ellentételezés. [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]
A 2.1.1. 1.-2.1.1. 6., a 2.1.1. 8 és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.-2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. c) szerinti kategórián belül filmszínházban hajtanak végre.	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § 32. pontja	Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás. [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 48. alcím]
A 2.1.1. 1.-2.1.1. 6., a 2.1.1. 8 és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.-2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. o) szerinti gyógyfürdőben/fürdőben hajtanak végre, valamint a 2.1.1.9 tevékenységek	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § 33., 34. pontja	Sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás.  VAGY Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás. [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 49. alcím] vagy [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 49. alcím]

A támogatási kérelem benyújtása előtt a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek (amennyiben állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységhez kapcsolódik)	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § 35., 37. pontja	Amennyiben a Kedvezményezett a kérelem benyújtása előtt megkötött közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, akkor közszolgáltatásért járó ellentételezés, ellenkező esetben csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím] vagy [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Átalányköltség állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységre eső költsége	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § 35. pontja	Csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel összhangban nyújtható.

### 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156.§, 157. §)

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

- 1) **Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület vagy épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítése, helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő energetikai célú fejlesztése támogatott.** Emellett olyan, meglévő épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program céljaként szerepel. Elvárás, hogy az épületenergetikai korszerűsítések esetében legalább 30%-os primerenergia megtakarítást el kell érni. Azon projektek esetében, amelyekben több épület korszerűsítése is szerepel, azoknál a legalább 30%-os primerenergia megtakarítást épületenként külön-külön kell értelmezni.

- 2) **Energetikai központú felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott.** A cél olyan, energetikai felülvizsgálatokra alapozott és energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő korszerűsítések kivitelezése, ahol a döntéshozók a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választják ki a felhasználandó technológiákat.
- 3) Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi intézményeknek/funkcióknak helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energiafelhasználásának növelése támogatható. Amennyiben a jelenlegi funkció nem támogatható, de támogatható funkcióra való átállás tervezett, úgy a támogatási kérelem benyújtása során a támogatást igénylőnek nyilatkozni szükséges, hogy a tervezett funkcióváltást legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig elvégzi. A tervezett funkcióváltást legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolni szükséges. A kérelemben releváns funkcióknak való megfelelést nyilatkozattal, illetve szükség szerint alátámasztó dokumentumokkal igazolni szükséges.
- a) Alap- és középfokú, oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
  - b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
  - c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
  - d) Kulturális-, tudományos kiállítóterem, múzeumok, könyvtár, levéltár;
  - e) Klubok, foglalkoztatók;
  - f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
  - g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
  - h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
  - i) TOP\_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás; járóbeteg-szakellátások, mentőállomás);
  - j) TOP\_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ; gyermekek/családok átmeneti otthona);
  - k) TOP\_Plusz-3.3.1-21 felhívásban támogatható funkciók: bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, óvoda, óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény.
  - l) Szociális ellátórendszer keretében finanszírozott támogatott lakhatás, mint szakosított ellátási forma céljára szolgáló lakás, épület továbbá a családok átmeneti otthona és albérlők háza, szolgálati lakás.
  - m) 100% önkormányzati tulajdonban lévő olyan épület, ami az önkormányzat igazgatási, illetve kötelezően ellátandó feladatainak helyszínéül szolgál, vagy amelyben uniós versenyjogi értelemben vett egyéb gazdasági tevékenységet nem folytatnak.
  - n) Többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületet, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak. A felhívás 9.2. pontjában leírtak alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.
  - o) Önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban, illetve többségi önkormányzati tulajdonú gazdaság társaság tulajdonában álló helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő.

Abban az esetben, ha a TOP\_Plusz-3.3.2-21 vagy a TOP\_Plusz-3.3.1-21 felhívások tekintetében **egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** - ami többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában áll - csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra, akkor ezen épület esetén az épületenergetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) **a támogatást kérelmező döntése alapján:**

1. A releváns TOP\_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP\_Plusz-3.3.1-21 felhívás keretén belül **kerülhetnek támogatásra**. Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiatakarékos fejlesztés, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak TOP Plusz-2.1.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítést és azok költségeit, számláit elküldöttétten tartja nyilván,

vagy

2. A tárgyi TOP Plusz-2.1.1 felhívás keretén belül **kerülhetnek támogatásra**. Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiatakarékos fejlesztés, megújuló energia felhasználás kiterjesztése) vonatkozásában nem igényel, illetve vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak releváns TOP\_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP\_Plusz-3.3.1-21 felhívásaiából támogatást.

A fentiekén túl, a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a felhívás 6.4. pontjában részletezett tulajdonviszony követelményeknek.

Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület **egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el**, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (pl. Tankerületi Központ fenntartásában lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

- a. Nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- b. Nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
- c. Nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- d. Nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható olyan egyéb funkció ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkcióknak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület került központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe vagy vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP Plusz program keretében nyújtott támogatásból finanszírozható (kivétel a Tankerületi Központ [KLK] fenntartásában lévő iskola).

- 4) Amennyiben olyan funkció is működik az épületben, amely a felhívás keretében nem támogatható, a közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan jelen felhívás keretében támogatható funkciókon túl egyéb funkciónak is helyt ad, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projekt előkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivételezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátásnyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete alapján, azaz az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m<sup>2</sup>) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása a közös helyiségek figyelembe vétele nélkül:

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Az alapterület alapú arányosítás nem vonatkozik a fejlesztési kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden olyan építéshez kapcsolódó költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, amely a támogatható és a nem támogatható funkcióhoz is kapcsolható, beleértve a projekt előkészítés (pl. tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. műszaki ellenőrzés) költségeit is. Ezen költségek a felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

- 5) A projektek által érintett épületek tekintetében a projekt megkezdése előtt el kell készíteni az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt (HET) - kivételt képeznek a 2.1.1. 4., 2.1.1. 7. és 2.1.1. 8. és 2.1.1. 9. tevékenységek -, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és emellett legalább a tanúsító mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések megvalósítását tervbe kell venni. Továbbá a projekt által érintett épületek esetében - a 2.1.1.4., 2.1.1.7., 2.1.1.8. és 2.1.1.9. tevékenységek kivételével - be kell nyújtani az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotot valamint a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet, illetve a rendelet 10. § (3) bekezdése szerinti esetekben a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti olyan számítást, mely a CO<sub>2</sub> kibocsátási értékeket is tartalmazza.

Amennyiben megújuló energia felhasználás növekedést eredményező tevékenység (pl. napelem telepítés) is tervezett az adott épületnél, úgy ezen fejlesztés hatását a tervezett állapot számításában szükséges kimutatni. Amennyiben csak energiahatékonysági fejlesztések történnek az adott épületnél, úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok” munkalapján a köztes állapot számítási eredményeit kell a tervezett állapotnál feltüntetni. Amennyiben csak megújuló energia felhasználás növekedést eredményező fejlesztések történnek az adott épületnél (pl. napelem), úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok” munkalapján a meglévő állapot számítási eredményeit szükséges a köztes állapotnál is feltüntetni!

Csak napelemes fejlesztéssel érintett épület esetén a *meglévő* és a *köztes* állapotnál az épület jelenlegi villamos energia fogyasztását, a tervezet állapotnál pedig a napelem által termelt villamos energiamennyiséggel csökkentett értéket kell feltüntetni. Ebben az esetben az „Általános adatok” munkalap rész nem kitöltendő.

- 6) **„Összetett” projektek** esetében, a beruházást meg kell, hogy előzze egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett **épületenergetikai átvilágítás**.

Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek eredményét és megállapításait a Projekt Tervben (PT) kötelező figyelembe venni, felhasználni.

Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt is.

Összetett projekt esetén az épületenergetikai átvilágítás elkészítésétől abban az esetben lehet eltekinteni, amennyiben a támogatási kérelem mellékletét képező Projekt Terv releváns pontjában (A/2.5.1 pont) a változatelemzés során minden reális és költségghatékony projektlem/tevékenység változatot számításba vesznek, és mindezek alapján döntenek a projektben tervezendő tevékenységekről.

Amennyiben a projekt a felhívás 2.1.1. 9 alpontja alatti azon tevékenységet tartalmaz, mely alapján összetett projektnak minősül (lásd fogalomjegyzék), úgy épületenergetikai átvilágítás benyújtása nem szükséges, azonban a támogatási kérelem mellékletét képező projekt terv releváns pontjában (A./2. 5.1 alpont) változatelemzés elkészítése kötelező.

Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is. Amennyiben a projekt csak a 2.1.1. 4., 2.1.1. 7. és 2.1.1. 8. tevékenységre irányul, úgy jelen pont előírásai nem relevánsak.

- 7) Az épületenergetikai átvilágítást - amennyiben az releváns -, az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Korm. rendelet 22.§-ban leírtaknak megfelelő energetikai auditor végezheti, a 14-17. § alapján meghatározott szabályok szerint. Emellett a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti épületenergetikai szakértő (SzÉS6) is végezheti az 1. melléklet IV. rész 31. pontjának megfelelően.
- 8) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világitástechnikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzÉS7-V (külső- és beltéri világítás szakértő) vagy M-B-28, Világitástechnika, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 22. §-ban leírtaknak megfelelő energetikai auditornak kell végeznie, a 14-17. § alapján meghatározott szabályok szerint.

#### **Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek megőrzése:**

- 9) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épület érintettsége esetében a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzÉS5 (éplésügyi műszaki szakértői szakterület, műemléki részszerület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia a projektbe. Amennyiben egy összetett projekt részeként (az egyik épület műemlék, vagy helyi védelem alatt lévő épület) jelenik meg a műemléki vagy

helyi védelmi érintettség, úgy az épületenergetikai átvilágításba is be kell vonni a műemlékvédelmi szakértőt.

- 10) Műemléki védelem alatt álló épület esetén az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig a védett műemléki értékek leltárszerű felsorolásáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges. Műemlék védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele műemlékvédelmi szakértői nyilatkozat, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, melyeknél a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné, azaz, melyeknél nem lehetséges alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat. Továbbá ezen nyilatkozat/bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék épületnél.
- 11) Helyi védelem alá eső épület esetében elegendő a műemlékvédelmi szakértő nyilatkozata, mely tartalmazza a védendő épületelemeket – ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a helyi védelmi érték megváltoztatását eredményezné – és ezen épületelemeken alkalmazható műszaki megoldásokat. Tovább ezen nyilatkozat alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott, helyi védelem alatt álló épületnél.
- 12) Műemléki védelem vagy helyi védelem alatt álló épület esetén kizárólag az esetben alkalmazható az 450.000 Ft/kW fajlagos beruházási költségkorlát, amennyiben az alkalmazható műszaki megoldás a napelemek telepítésére vonatkozó fajlagos beruházási költségelemet érint és a szükséges, de az általánostól eltérő megoldások szükségességét a szakértő önállóan, jóváhagyólag indokolja.
- 13) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

#### **Horizontális követelmények:**

- 14) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, melynek költsége elszámolható a projektben. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban megvalósítása esetén elszámolható a projekt keretében.

#### **Tájékoztatással kapcsolatos követelmények**

- 15) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

#### **Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:**

- 16) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő Projekt Tervet készíteni. A Projekt Tervet és annak a „Kötelezően csatolandó” mellékleteit (1.-

VI.) a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges benyújtani. A Csatolandó amennyiben rendelkezésre áll típusú mellékleteket (VII. - XIV.) legkésőbb az első mérföldközig szükséges benyújtani.

- 17) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.
- 18) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gázkibocsátást.
- 19) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyekben szereplő épületekre a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról 1. § (1) - (3) bekezdései alapján alkalmazható, és az összes hasznos alapterület meghaladja az 50 nm-t.
- 20) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti hiteles energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is. Kivételt jelentenek a felhívás 2.1.1. 4., 2.1.1. 7., 2.1.1. 8. és 2.1.1. 9. pontokban felsorolt tevékenységek.

#### **Intelligens rendszerek kiépítésére vonatkozó követelmények:**

- 21) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérését lehetővé tevő eszközöket.
- 22) Kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létesítésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.
- 23) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabályozási rendszernek heti időprogramok beállítására kell alkalmasnak lennie.

#### **Szemléletformálás, tájékoztatási, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:**

- 24) Az energetikai beruházással érintett épületek állandó használóit oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet. Szemléletformálási tevékenység kizárólag a projektben tervezett tevékenységek témaköreihez kapcsolódhat.
- 25) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.
- 26) A képzésekről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők száma, képzési anyag – beszámolót kell készíteni, és benyújtani, melynek tartalmaznia kell az alkalmanként készített legalább 5-5 db releváns fényképet.

#### **A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:**

- 27) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összetett rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkoztatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A” kategóriájú berendezés alkalmazandó mind fűtési- mind használati melegvíz hőtermelésre.
- 28) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkoztatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A” kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítástechnikai berendezés alkalmazandó.

#### **Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:**

- 29) Támogatási feltétel a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet szerinti „jelentős felújítás” definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. Kivételt képeznek a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek a hozzájuk kapcsolódó 2.3. pont 10) és 11) szabályozásával.

Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM, illetve ÉKM rendeletben szabályozott épületszerkezeti értékeknek, akkor az adott épület fennmaradó részének felújítása a TNM rendelet 6. § (5) és (6) bekezdésekben, illetve az ÉKM rendelet 3. § (3), (4) és (5) bekezdésekben megfogalmazott szabályozás szerint támogatható.

**Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:**

30) Nyílászáró csere vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM, illetve az ÉKM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás vonatkozó követelményeinek.

**A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:**

31) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. Korm. rendelet szerinti C<sub>2023</sub> („DD – korszerűt megközelítő”) kategóriába kell esnie, kivéve a felhívás 2.1.1. 4. és 2.1.1. 9 pontjaiban lévő tevékenység megvalósításának esetét. Ellenkező esetben támogatási kérelmet a támogatást igénylő csak a 2.1.1. 1. pont tevékenységével kombináltan nyújthat be.

**Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése:**

32) A 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet 1. sz. mellékletében található „3.2 A fűtési és hűtési rendszere vonatkozó további követelmények” pont szerint telepíthetők.

**Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:**

33) A levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkoztatható rá, a beruházásnak teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus betáplálású, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeit (250 mg/m<sup>3</sup>).

34) A 140 kW<sub>th</sub> és az ennél nagyobb, de 50 MW<sub>th</sub>-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassza tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m<sup>3</sup>), a követelményeknek meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.

35) Az összes éves (a projektben és a hőtermelő kiválasztásában releváns és azok közül is a mérvadó fűtés, HMV, egyéb) hőigény 25%-nál nagyobb mértéket meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége el nem számolható költségnek minősül. 30 kW hőteljesítmény igény alatt a túlméretezési szabályt nem kell alkalmazni.

A beépített hőtermelő teljesítményének kiválasztásánál fő szempont, hogy a méretezési hőteljesítmény igényhez (Q - kW)) közel eső, a kereskedelmi kínálatban a hőteljesítmény sorozatban közvetlenül felette vagy alatta álló hőtermelő választandó. A Projekt Terv B/2 3.3/d. pontjában kifejteni szükséges a hőtermelők kiválasztásának vonatkozó megfelelőséget, beleértve a méretezési hőteljesítmény igény és a piaci kínálat viszonyát. Az ennél magasabb méretű választása esetén a nem elszámolható költségrész megállapítása kötelezően alkalmazandó az alábbiak szerint.

Nem elszámolható költségrész számítása:  $\{(P - Q) / Q\} \cdot 0,25$  x a kazán beszerzési költsége, ahol az energetikai melléklet „Hőtermelők” munkalapjával összhangban P a beépített hőtermelő teljesítménye (kW), Q az épület összes, a beépített hőtermelőre vonatkozó releváns legmagasabb hőteljesítmény igénye (kW).

A nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Amennyiben a hőtermelő kombinált üzemű (fűtés és HMV, pl. kombi cirkó kazán), úgy - amennyiben az magasabb érték - a *használati melegvíz előállításakor elvárt névleges teljesítmény mértékadó* a megfelelő melegvíz komfort elérése érdekében, melyet a hőtermelő teljesítmény meghatározása során figyelembe lehet venni. A HMV előállításához szükséges elvárt névleges teljesítmény meghatározása a tervező feladata, a Projekt Tervben a számítások bemutatása kötelező.

#### **Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:**

36) A tevékenység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő (SzÉSz6, épületenergetikai szakértő) által kimutatott ÜHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

#### **Maximum HMKE méretű fotovillamos rendszerek (2.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység), valamint HMKE feletti méretű kiserőművek (2.1.1 9. pontja szerinti tevékenység) telepítése:**

37) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk, továbbá az igénybejelentésre adott áramszolgáltatói tájékoztatót/nyilatkozatot a Projekt Terv mellékleteként szükséges csatolni.

Amennyiben jogi szabályozó eszköz, objektív műszaki követelmény vagy egyéb sajátos szükséglet azt indokolta teszi, a 2.1.1. 9. pont szerinti fotovoltikus kiserőmű telepítés (a HMKE mérettartomány kivételével) a helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő területén kívül, kizárólag 100%-ban önkormányzati tulajdonban álló önálló ingatlanon is megvalósítható. Feltétel, hogy a kiserőművel kapcsolatban a közműszolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített csatlakozási pont kizárólag a gyógyfürdő/fürdő területén helyezkedhet el. A helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdő/fürdő területén kívül megvalósítani tervezett kiserőmű sajátos elhelyezésének egyedül indokoltasága a projekt tervben részletesen kifejtendő és annak mellékleteként minden releváns, e szükségletet alátámasztó dokumentumot a projekt javaslat benyújtásakor csatolni szükséges.

A felhívás 2.1.1. 4. és 2.1.1. 9. pontja szerinti kiserőmű létesítési tevékenységek esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés megléte. Amennyiben a támogatást igénylő többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a felhívás 2.1.1. 4. és a 2.1.1. 9. pont szerinti kiserőmű létesítési tevékenység esetében kizárólag abban az esetben vehető igénybe támogatás, ha a kedvezményezett által a záró csomag benyújtásáig bemutatásra kerülő hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés olyan elszámolást tartalmaz, amelyben az alkalmazott elszámolási időszakról függetlenül szaldó nem képezhető és a hálózatba betáplált és vételezett villamos energia mennyisége külön-külön kerül megállapításra. Ellenkező esetben ezen tevékenységre jutó költségek tekintetében támogatás nem elszámolható.

38) HMKE méretű fotovillamos rendszer létesítése esetén a több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia ellátás szempontjából egynél több egységre bontott épületegyüttes esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKE létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszerrel rendelkezik az épületegyüttes.

39) A Támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2021-2027-as tervezési időszak más operatív programjából, illetve felhívásaiból támogatást.

#### **Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:**

40) 100 kW fűtőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának, beleértve a minimális COP értékeket a Bizottság 2007/742/EK számú határozatának melléklete alapján.

Továbbá, amennyiben az adott hőszivattyú által hasznosított geotermikus (földhő-víz üzemű), aerotermikus (levegő-víz, illetve levegő-levegő<sup>9</sup> üzemű), vagy hidrotermikus (víz-víz üzemű) energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül, azt az alábbi képlet segítségével kell kiszámítani:

$ERES = Q_{hasznos} \times (1 - 1/SPF)$ , ahol az SPF tényező minimum értékei:

Szekunder oldali hőleadók (radiátor, konvektor, fan-coil és felületfűtés: mennyezet-, fal- és padlófűtés)	Meghajtás	Hőszivattyú			
		Energiaforrás és hőelosztó közeg			
		Levegő-víz	Földhő-víz	Víz-víz	Levegő-levegő
-	Villamos meghajtású rendszer	-	-	-	2,9
Méretezett előremenő víz hőmérséklet: max. 55 °C fűtési vagy 55 °C felett		3,1	3,5	3,5	
Méretezett előremenő víz hőmérséklet: max. 55 °C alatt		3,3	3,8	3,8	
-	Gázüzemű rendszer	-	-	-	1,27
Méretezett előremenő víz hőmérséklet: max. 55 °C fűtési vagy 55 °C felett		1,3	1,6	1,6	
Méretezett előremenő víz hőmérséklet: max. 55 °C alatt		1,5	1,7	1,7	

#### Fűtő üzemmód hatékonysága (minimális COP értékek típus alapján):

##### 1. Hatásfok követelmények:

<sup>9</sup> Levegő-levegő üzemű hőszivattyú alatt olyan klímaberendezés is érthető, mely: 1) hűtésre és fűtésre egyaránt alkalmas; 2) inverteres vezérléssel rendelkezik; 3) H-tarifa / GEO-tarifa elszámolásra vonatkozóan a 2.3.4 t) pontnak megfelelő.

- 1.1. Villamos meghajtású hőszivattyúk esetében MSZ EN 14511 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények, valamint a Határozat előírásai szerint;
  - 1.2. Gázüzemű hőszivattyúk esetében az MSZ EN 12309 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények valamint a Határozat előírása szerint.
  - 1.3. Minimális COP értékek a Bizottság 2007/742/EK számú határozatának Melléklete alapján.
2. Berendezésre vonatkozó követelmények:
    - 2.1. Rendelkezik a gyártó által megadott műszaki adatok valódiságáról szóló, független tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal;
    - 2.2. Eleget tesz a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tömszelence nélküli önálló keringető szivattyúkra, illetve termékekbe beépített tömszelence nélküli keringető szivattyúkra vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló 2009. július 22-i 641/2009/EK európai bizottsági rendelet szerinti energiahatékonysági követelményeknek;
    - 2.3. Talaj-víz és víz-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 65%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcscsúcán a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 35%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3. pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;
    - 2.4. Levegő-víz és levegő-levegő<sup>10</sup> hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 50%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcscsúcán a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 50%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3. pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;
    - 2.5. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal;
    - 2.6. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.
  3. Egyéb követelmények
    - 3.1. Az MSZ EN 14825 szabvány vagy azzal egyenértékű műszaki követelmények szerint elvégzett SPF tényező számítások a hőszivattyús rendszerre vonatkozóan (a fűtési rendszer, a magyar éghajlati adatsorok és statisztikák, valamint meglévő épületek korszerűsítésének esetében tapasztalati adatok figyelembe vételével);
    - 3.2. Kizárólag víz közvetítő közeggel működő fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;
    - 3.3. Kizárólag a külső hőmérsékleten alapuló fűtési előremenő vízhőmérséklet-szabályozással rendelkező fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;

<sup>10</sup> A 813/2013/EU rendelet szerint a levegő-levegő hőszivattyú olyan hőszivattyú, amelynek hőfejlesztő berendezése elektromos motorral vagy belső égésű motorral fenntartott gőzkompressziós ciklussal állít elő hőt, és amelynek kültéri oldali hőcserélője (ciparologtatója) a környezeti levegőtől vonja el a hőt. Levegő-levegő üzemű hőszivattyú alatt olyan klímaberendezés is érthető, mely: 1) hűtésre és fűtésre egyaránt alkalmas; 2) invertoros vezérléssel rendelkezik; 3) H-tarifa / GEO-tarifa elszámolásra vonatkozóan a 2.3.4) pontnak megfelel.

- 3.4. Fűtésen kívüli funkciók ellátására csak olyan hőszivattyú alkalmazása támogatható, amely eredeti, gyári állapotában tartalmazza a szükséges funkciókat és az ezekhez szükséges szabályozásokat.
- 41) Hőszivattyú alkalmazásakor vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H” tarifa, vagy, ahol elérhető „GEO-tarifa” alkalmazhatóságát, annak elhagyása külön indokolandó.

**Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése:**

- 42) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkenést eredményez.

**Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:**

- 43) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofit megoldást terveznek alkalmazni.
- 44) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.
- 45) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulóan szükséges indokolni a tervezés során.

**Városok önkormányzati Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése:**

- 46) SEAP felülvizsgálat, átdolgozás és SECAP kidolgozás csak városi szinten támogatható, kisebb területi egységre vonatkozó részstratégia elkészítése nem támogatható.
- 47) Azon városok esetén, ahol alapidokumentum (SEAP) készült a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező szervezettel való együttműködés kötelező. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra vonatkozó megállapodás bemutatása a támogatási kérelemmel együtt szükséges.
- 48) Amennyiben a város SEAP alapidokumentuma felülvizsgálatához és/vagy átdolgozásához és/vagy SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia szükséges a kettős finanszírozás kizárásáról.
- 49) A városi önkormányzat, a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának birtokában egyénileg jelenti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.
- 50) SECAP kidolgozás során figyelemmel kell lenni minden releváns operatív program prioritásaira.
- 51) A SEAP felülvizsgálat illetve átdolgozás vagy a SECAP elkészítés során kötelező a Polgármesterek Szövetsége honlapján közzétett Nemzeti Koordinátorral (Country Coordinator) való együttműködés.
- 52) A SEAP/SECAP az Európai Unió stratégiai tervezési alapidokumentumai a fenntartható energiagazdálkodás és klímavédelem területén, amelyek elkészítése az energiahatékonyság növelése és a CO<sub>2</sub>-kibocsátás csökkentése érdekében javasolt.

**Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása**

- 53) A projekt keretén belül okos mérők kerülnek elhelyezésre a városok intézményeiben, amelyek az intézmények energiaellátásával kapcsolatos fogyasztást mérik és továbbítják a menedzsment, monitoring és irányítási központba. A központ rögzíti a beküldött adatokat, és fogyasztási trendeket alakít ki. A fogyasztási trendek alapján beavatkozási pontok jelölhetőek ki annak érdekében, hogy hogyan lehet a fogyasztást csökkenteni az adott intézményben. A központ fő feladata felhívni a figyelmet a beavatkozási pontok mentén a felhasználás csökkentésre és automatikusan vagy személyes beavatkozással a fogyasztás csökkentését elérni. Az okos mérők elhelyezése mellett a

projekt része a központ kialakításához és működéséhez szükséges eszközök, hardverek, szoftverek, immateriális javak beszerzése, telepítése

- 54) Az okos hálózati megoldások segítik a különböző energiatermelő egységeket az energiarendszer működésébe integrálni, ugyanakkor könnyebbé teszik a hálózatok összekapcsolódását. Az energetikai rendszerek tervezése összetett feladat, a nagyszámú energiatermelő és fogyasztó, valamint a megújuló energiatermelés egyre jelentősebb hányada miatt, ami állandóan változó energiaáramlást eredményez egy hálózaton belül.

Az energiarendszerek tervezése során az okos hálózati technológia (pl. a valós idejű adatszolgáltatás, a hálózat és az áramtermelő egységek állapot- és az időjárás-előrejelzésének, stb. figyelembe vételével) fontos szerepet játszik a termelés és fogyasztás előre tervezésében, valamint az energiarendszer kiegyensúlyozásának aktív támogatásában. Az okos rendszerek által az elosztó és az átviteli eszközök hatékonyabban kihasználásra kerülnek, így minimálisra csökkenthető az átviteli hálózat bővítésének igénye.

- 55) Nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a város okos hálózat (smart gríd) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének kidolgozásához más támogatásban (költségvetési, uniós, stb.) a kérelmi benyújtása előtt nem részesült.

- 56) Városonként egy (1) db projekt javaslat adható be jelen tevékenységre. A rendszer részét képező épületekre vonatkozóan szakértői számlással szükséges alátámasztani a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést. A megtakarítást az épületek várható primer energia fogyasztás-csökkenésének bemutatásával kell alátámasztani, a megtakarítás mértéke nem lehet magasabb 10%-nál.

#### **Fenntartás, működtetés biztosítása**

- 57) A Projekt Terv Útmutató A/3. pontjában szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés legalább 5 éves fenntartásának biztosításához.

- 58) Pénzügyi oldalról kérjük a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását, összhangban az Energetikai melléklet „Pénzügyi mutatók” munkalapjával.

#### **Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése**

- 59) A felhívás 2.1.1. 9. pontjában foglalt tevékenységek megvalósítására a többségi önkormányzati tulajdonban vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdaság társaság tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya által nyilvántartásba<sup>11</sup> vett vagy a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 felülvizsgálatáról szóló 1348/2021. (VI.3.) Kormányhatározatban elfogadott Turizmus 2.0/Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégiában rögzített kategorizálás<sup>12</sup> alapján egészségügyi turisztikai zászlóshajónak nem minősülő fürdők energetikai célú fejlesztésére nyújtható be támogatási kérelem, ha a megvalósítás helyszíne nem Budapesten van, továbbá a vármegyei Integrált Területi Programokban nem minősül azon városok és várostérségek közigazgatási területének, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési Eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

A tervezett tevékenységek besorolásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a 2.1.1. 9. ponthoz kizárólag a 2.1.1. 1. – 2.1.1. 6. szerintieken túli tevékenységek rögzíthetők, azaz a 2.1.1. 1. – 2.1.1. 6. pontokhoz megfeleltethető tevékenységeket azok részeként kell megvalósítani.

A fejlesztés Turizmus 2.0-hoz történő illeszkedéséről írásban tájékoztatni szükséges a Magyar Turisztikai Ügynökséget (MTÜ), aki szakmai véleményt ad ki a fejlesztésről, melyet a 2022. június

<sup>11</sup> Elérhetősége: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/umeqva/nepegeszsegbuoy>

<sup>12</sup> Elérhetősége: [https://mtu.gov.hu/cikkok/strategia\\_240\\_oldalotl](https://mtu.gov.hu/cikkok/strategia_240_oldalotl)

15-től benyújtott támogatási kérelmek esetében a támogatási kérelemhez szükséges csatolni, a 2022. június 15. előtt benyújtott támogatási kérelmek esetében legkésőbb az első mérőidő teljesítéséig szükséges benyújtani. A szakmai véleményezés lefolytatásához a MTÜ által összeállított adatlapot szükséges kitölteni, majd megküldeni a [topplusz@mtu.gov.hu](mailto:topplusz@mtu.gov.hu) címre. Az adatlap sablon megtalálható a felhívás szakmai mellékletei között.

A 2022. június 1. után benyújtott támogatási kérelmek esetében a támogatást igénylő szándéknyilatkozatának csatolásával vállalni szükséges, hogy a támogatott fürdő sikeresen elvégzi a minősítést és megszerzi a fürdő minősítését igazoló turisztikai tanúsító védjegyet legkésőbb a fenntartási időszak 2. évének végéig. Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása előtt rendelkezik minősítéssel, abban az esetben elvárt a létesítmény újraminősítése, a projekt fizikai zárását követő két éven belül.

Csak az a projekt támogatható, mely ÜHG-megtakarítást ér el. A felhívás 2.1.f. 9. pontja szerinti tevékenységekből elérhető primerenergia megtakarítást és az abból elérendő ÜHG csökkenés hozamot szakértői számításokkal szükséges bemutatni a projekt terv B/2. 3.4. pontjában. Amennyiben olyan tevékenységeket valósítanak meg a projektben, melynek primerenergia és ÜHG megtakarítása a TNM szerinti energetikai számítással bemutatható, úgy a megtakarítást tanúsító program használatával készített, a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet, illetve ennek 10. § (3) bekezdése szerinti esetekben a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerinti, a CO<sub>2</sub> kibocsátási értékeket tartalmazó számítással szükséges kalkulálni.

Amennyiben a projekt keretében kizárólag napelem kiserőmű létesítés történik, akkor a megtakarításokat elegendő a projekt tervben részletezendő szakértői számításokkal igazolni.

A projekt megvalósítása révén keletkező hőenergia gyógyfürdő/fürdő területén kívüli felhasználása, hasznosítása kizárólag középületek meglévő fosszilis energiaigényének kiváltása céljából és az esetben lehetséges, ha az ennek eredményeként elért üvegházhatásúgáz-csökkenés mennyisége a projekt tervben kimutatásra, és a projekt keretében az ÜHG csökkenés indikátor hozam részeként feltüntetésre és elszámolásra kerül.

Az épületeknél jelentkező fosszilis energia-kiváltás ÜHG megtakarítását épületenkénti ÉKM rendelet szerinti, illetve ennek 10. § (3) bekezdése szerinti esetekben a TNM rendelet szerinti energetikai számításokkal kell igazolni a meglévő és a tervezett állapot számításainak a projekt terv VII. melléklet részeként történő benyújtásával, az ÜHG hozam kimutatásával. Az elérhető primerenergia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést a projekt terv B/2 3.4. pontjában szükséges bemutatni.

Amennyiben olyan energetikai célú egyéb tevékenység kerül megvalósításra, melyek ÜHG megtakarítását az ÉKM rendelet, illetve ennek 10. § (3) bekezdése szerinti esetekben a TNM szerinti számításokkal nem lehetséges bemutatni, úgy e tevékenységek megtakarítását egyéb szakértői számításokkal szükséges bemutatni.

Gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése esetén, beleértve, ha a projekt a 2.1.1. 9. pontja szerint tevékenység mellett a felhívás 2.1.f. 1. – 2.1.1. 6. pontjai szerinti tevékenységet is tartalmaz az Energetikai melléklet nem kitöltendő és a projekt terv kizárólag releváns részei elkészítendő.

Gyógyfürdő/fürdő korszerűsítés, fejlesztés esetén az összetett beruházás megvalósítása nem támogatott.

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

### 1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>13</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>14</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közötti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell.
- c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önök nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

<sup>13</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>14</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

## 2. Témaszpecifikus elvárások:

### a) **Klimaváltozás elleni küzdelem:**

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során figyelembe kell vennie, hogy a projekt várható üvegházhatásúgáz-kibocsátása/elnyelése mennyire számottevő, továbbá fel kell mérnie a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért a támogatási kérelem összeállításakor vizsgálnia kell a projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat, a projekt helyszínén várható energiafelhasználás-változást, a klímavédelmi törekvésekhez való illeszkedést, valamint be kell mutatnia, milyen módon tervezi lebonyolítani az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendeletének 73. cikk (2) bek. j) pontja alapján elvárt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Terv (PT) vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az 1. mérföldközig kell benyújtania.

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget (elérhetőség: [https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez\\_21-27.pdf](https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf) elnevezésű dokumentum). A rezilienciavizsgálatot az útmutatóban szereplő **standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat** követelményeinek megfelelően szükséges elvégezni.

### b) **Fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása:**

A fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása érdekében kültéri világítás korszerűsítése, továbbá újonnan kialakítandó kültéri világítási rendszerek tervezése és megvalósítása során alkalmazni szükséges az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet<sup>15</sup> 53 - 54. § követelményeket, valamint a vonatkozó érvényes európai szabványok és a helyi szabályozási eszközök követelményeit. A beruházások megvalósítása során javasolt „A fényszennyezésről - világosan!” c. szakmai útmutató ([http://www.termeszetvedelem.hu/fenyszennyezessel\\_vilagosan](http://www.termeszetvedelem.hu/fenyszennyezessel_vilagosan)) módszertanának alkalmazása.

### c) **Esélyegyenlőség érvényesítése:**

A 2007. évi XCII. törvény 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvnek szükséges megfelelni. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve, komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

<sup>15</sup> a 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet váltotta fel 2025.01.01-től

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

– a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy

– amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

### 3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

#### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

#### 3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

#### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a, a 2.2. fejezetben állami támogatással érintett tevékenységek tekintetében pedig az alábbi intenzitást kell alkalmazni:

**Csekély összegű állami támogatás esetén:** a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

**Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:**

1. A támogatás maximális mértéke a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költség, melyet a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani, figyelemmel a 2. pontban foglaltakra is.
2. Az támogatás összege évente és feladatonkénti – a közlekedés és a közlekedési infrastruktúra, valamint a következő a) és b) pontok kivételével – nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett támogatás éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.
  - a) Közszolgáltatások nyújtásának ellentételezése egészségügyi ellátást, adott esetben sürgősségi betegellátást végző kórházak számára

- b) Szociális szükségleteket kielégítő közszolgáltatások nyújtásának ellentételezése a következő területeken: egészségügy és hosszú távú gondozás, gyermekgondozás, munkaerőpiacra való belépés és visszatérés, szociális lakáshoz juttatás, továbbá a sérülékeny társadalmi csoportok gondozása és társadalmi befogadása.
3. Ha a kedvezményezett az 1. pontban meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves támogatás összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő évre azzal, hogy azt le kell vonni az arra az évre fizetendő támogatás összegéből.

**Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:**  
a támogatás maximális mértéke

1. az elszámolható költségek és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbség, azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője jogosult ésszerű nyereséget szerezni. A működési eredmény mértékét a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

**VAGY**

2. az elszámolható költségek 80%-a, ha a támogatás nem haladja meg a 2,2 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén:**  
a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbség. A működési eredmény mértékét a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

**Sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás esetén:**  
a támogatás maximális mértéke

1. az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbség. A működési eredmény mértékét a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A 2.2. pont szerint állami támogatással nem érintett támogatható tevékenység esetén támogatás a kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is nyújtható.

A 2.2. pont szerint állami támogatással érintett támogatható tevékenység esetén támogatás a kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható, kivéve általános csekély összegű (de minimis) támogatásként, közszolgáltatásért járó ellentételezésként valamint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásként.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült projekt-előkészítési költségek kizárólag általános csekély összegű támogatásként vagy a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító

támogatás támogatásként, vagy közszolgáltatásért járó ellentételezésként (ha Ön rendelkezik a kérelem benyújtása előtt kötött olyan közszolgáltatási szerződéssel, melynek keretében a támogatandó tevékenység is elszámolható) számolható el.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is <sup>16</sup>

## 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

### Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

### Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **36 hónap** áll rendelkezésre.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. június 29.

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében 2 mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkö: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig.**

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan. Amennyiben korábban támogatott projekthez is kapcsolódik a tárgyil beruházás, úgy szükséges a pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása is,
- b) építési/létesítési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles,
- c) a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja,
- d) szemléletformáló program, valamint képzés tartalmának bemutatása,

<sup>16</sup> Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

- e) a Felhívás 2.3 és 2.4 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása (kizárólag a 2.1.1. 7. pont szerinti tevékenység esetében),
- f) 700 millió Ft feletti elszámolható költségű projektek esetében költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás 6.2 pont 2) alpontban meghatározottak alapján, valamint szükség esetén nyilatkozat működésére irányuló támogatásokról a felhívás 6.2 pont 2) alpont utolsó szakaszában foglaltak szerint,
- g) a projektmenedzsment szervezet rövid bemutatása, valamint a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- h) A fejlesztés Turizmus 2.0-hoz történő illeszkedésének megítéléséről szóló, a Magyar Turisztikai Ügynökség jóváhagyó szakmai véleménye a felhívás 2.3. 59) alpontjának utolsó szakasza figyelembe vételével.
- i) A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatása. (Amennyiben korábban ez megtörtént és a projekt tartalmában nem történt érdemi változás, úgy elengedő az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtása.)

## 2. mérföldkő: A projekt fizikai befejezése

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőr beszámolója,
- b) a megvalósított állapotra vonatkozó hiteles épületenergetikai tanúsítvány,
- c) releváns esetben a funkció váltás tényének igazolása;
- d) ZB (záró beszámoló),
- e) az energetikai mellékletben található „kivitelezői nyilatkozat” és a „ZB nyilatkozat”,
- f) fotódokumentáció,
- g) egyéb projektzárást igazoló dokumentumok.
- h) igazolás, hogy a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtásra került a Polgármesterek Szövetsége szervezetéhez (kizárólag a 2.1.1. 7. pont szerinti tevékenység esetében),
- i) a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- j) A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatása. (Amennyiben korábban ez megtörtént és a projekt tartalmában nem történt érdemi változás, úgy elengedő az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtása.)
- k) A támogatás intenzitás megfelelését igazoló táblázat és hozzá tartozó nyilatkozat csatolása legkésőbb a 2. mérföldkő benyújtásáig szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy a – szükség esetén aktualizált – táblázat és nyilatkozat benyújtása ismételtlen szükséges lesz a záró projektfenntartási jelentéssel együtt.

## 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő indikátor vállalása kötelező, amennyiben az az adott projekt szempontjából releváns.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>17</sup>	Célertek	Azonosító	Rész-e a műszaki-szakmai tartalomnak?	Célertek-tervezése szükséges (Igen/Nem)
Eves elsődleges energiafogyasztás (ebből: lakóépületek, középületek, vállalkozások, egyéb)	ERFA	kWh/év	Közös eredmény	-	RCR26	igen	igen
Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások	ERFA	tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év	Közös eredmény	-	RCR29	igen	igen
Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	ERFA	kWh/év	Közös eredmény	-	RCR31	igen	igen
Jobb energiahatékonyabb középületek	ERFA	m <sup>2</sup>	Közös kimeneti	-	RCO19	igen	igen
Megújuló energiát előállító új termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	ERFA	MW	Közös kimeneti	-	RCO22	igen	igen
Fejlesztéssel érintett fürdők száma	ERFA	db	OP-kimeneti	-	TPO09	nem	igen

**Indikátor neve: Éves elsődleges energiafogyasztás (ebből: lakóépületek, középületek, vállalkozások, egyéb) [kWh/év]**

**Indikátor definíciója:** Az indikátor a fogyasztáshoz szükséges elsődleges (primer) energia mennyiségének fejlesztések után elért csökkenését jelenti. Az energia-felhasználás a végső energiafelhasználásnak és az energiaátalakítások veszteségeinek összege, csökkentve a hasznosított hulladékenergia mennyiségével. A tüzelőanyagok számbavétele fűtőértékkel, a hő- és villamos energia az előállításukhoz szükséges tüzelőanyag hőértékével történik. Az elsődleges (primer) energiafelhasználás csak a kereskedelmi forgalomban lévő alapenergiákra vonatkozik. Nem tartalmazza a megújuló energiaforrásokat (így a szél-, az aerotermikus-, a hidrotermikus-, a geotermikus- és a napenergiát), de tartalmazza a biomasszából kinyert energiát. A fajlagos primerenergia-fogyasztás az adott lakás, vagy épület egységnyi alapterületének 1 évre kiszámított energiafogyasztása primer energiában kifejezve.

**Indikátor számítási módja:** Az indikátor célértéke az Energetikai Tanúsványban szereplő, fejlesztés előtti (meglévő) állapot és a fejlesztés utáni (tervezett) állapot primerenergia felhasználásának

<sup>17</sup> Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény.

különbsége. Jelen indikátorhoz kötődő adatok az *Energetikai melléklet 01\_Energetikai adatok* nevű munkalapján a *Meglévő állapot* esetén a „Primerenergia felhasználás (MWh/év)”, *Köztes állapot* esetén az „Energiahatékonysági fejlesztésekkel elérhető primer energia felhasználás (MWh/év)”, *Tervezett állapot* esetén az „Primerenergia felhasználás (MWh/év)” mutatja az értéket. A *Tervezett állapot* és a *Köztes állapot* közti különbözetet a megújuló energiaforrások alkalmazása jelenti, ami „A megújuló energiaforrás által kiváltott primerenergia felhasználás (MWh/év)” értékkel fejezhető ki.

**Indikátor rögzítésének módja:** Az indikátor célértéke a fejlesztés(ek) által elért, éves elsődleges energiafelhasználás csökkenését jelenti. Az EPTK rendszerben *Bázisértéknek* a *Meglévő állapot* „Primerenergia felhasználás (MWh/év)” értékét kell rögzíteni [kWh/év] mértékegységre átszámítva. A *Cél változás* mezőbe szükséges rögzíteni a *Tervezett állapot* „Primerenergia felhasználás (MWh/év)” értékét [kWh/év] mértékegységre átszámítva, negatív előjellel. A teljesítés igazolásához a 02\_Szakértői nyilatkozat munkalapon, az „RCR26 Éves elsődleges energiafogyasztás (kWh/év)” nevű oszlopban található értéknek kell megjelennie a *Cél kumulált mezőben*.<sup>18</sup>

**Indikátor igazolásának módja:** A teljesítés igazolásához szükséges adat megjelenik az *Energetikai melléklet „02\_Szakértői nyilatkozat”* munkalapon az „RCR26 Éves elsődleges energiafogyasztás (kWh/év)” oszlopban, mely az „01\_Energetikai adatok” nevű munkalap adataira épül. A Szakértői nyilatkozat mind a projekt megkezdése előtti állapotra, mind a tervezett állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány adatai alapján az *Energetikai mellékletben* lévő számítások segítségével készül. Az igazolás módja a megvalósított projektelemekekre vonatkozó „08\_ZB nyilatkozat” nevű munkalap (Záró nyilatkozat). Részletjesítés esetén a teljesített projekteleme(ek)re vonatkozó Záró nyilatkozat és ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített Energetikai tanúsítvány és a részletjesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított Szakértői Nyilatkozat.

#### **Indikátor neve: Becsült ÜHG-kibocsátás [t/év]**

**Indikátor definíciója:** Az indikátor a támogatott szervezetek vagy folyamatok teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkenését jelenti. A beavatkozás megkezdése előtti év becsült üvegházhatású gáz kibocsátás értékéből kivonjuk a teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátást, a beavatkozás befejezését követő év során elért energiateljesítmény szintje alapján.

**Indikátor számítási módja:** „Üvegházhatású gázok becsült éves kibocsátása” = fejlesztéssel érintett létesítmények fejlesztés előtti és fejlesztés utáni üvegházhatású gáz-kibocsátásának különbsége (tonna CO<sub>2</sub> egyenérték).”

**Indikátor rögzítésének módja:** Az indikátor célértéke a fejlesztés(ek) után elért Becsült ÜHG-kibocsátás csökkenését jelenti. Az EPTK rendszerben a *Bázisérték* rögzítése nem szükséges, a *Cél változás* mezőben pedig az Energetikai melléklet 02\_Szakértői nyilatkozat munkalap „RCR29 Becsült üvegházhatásúgáz kibocsátások (t/év)” oszlopában található értéket szükséges rögzíteni.

**Indikátor igazolásának módja:** A teljesítés igazolásához szükséges adat megjelenik az Energetikai melléklet 02\_Szakértői nyilatkozat munkalapon az „RCR29 Becsült üvegházhatásúgáz kibocsátások (t/év)” oszlopban<sup>19</sup>. A Szakértői nyilatkozat, ami a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített

<sup>18</sup> Az Energetikai melléklet korábbi verziójában az oszlop neve: „Energiahatékonysági fejlesztések által elért primerenergiafelhasználás csökkenés (MWh/év)”.

<sup>19</sup> Az Energetikai melléklet korábbi verziójában az oszlop neve: „Becsült üvegházhatásúgáz kibocsátások (t/év)”

Energetikai tanúsítvány és a tervezett állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány alapján készül, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat”. Részletjesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat”, valamint ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített Energetikai tanúsítvány és a részletjesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított Szakértői Nyilatkozat.

**Indikátor neve: Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia) [kWh/év]**

**Indikátor definíciója:** Megújuló energiát hasznosító berendezés(ek) által egy év alatt termelt energiamennyiség egy létesítményen belül, mely a nem megújuló, primerenergiát adó energiaforrás(oka)t kiváltja. A megújuló energiaforrás lehet napenergia, szélenergia, bioenergia (értsd: biomasszából kinyert energia), illetve geotermikus (földhő-víz), aerotermikus (levegő-víz, illetve levegő-levegő<sup>20</sup>), vagy hidrotermikus (víz-víz) energia. A megújuló energiát hasznosító berendezés lehet napelemes rendszer, napkollektoros rendszer, biomassza kazán rendszer, hőszivattyús rendszer, illetve vegyes, vagy tisztán megújuló energiaforrásokat hasznosító helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás. Az energia típusa lehet villamos-, vagy hőenergia.

**Indikátor számítási módja:** Adott időszak alatt összesen előállított megújuló energia a megújuló energiaforrásokat hasznosító berendezés(ek) által egy év alatt megtermelt energiamennyiség egy adott létesítményen belül.

**Indikátor rögzítésének módja:** A *Bázisérték*hez az Energetikai melléklet 01\_Energetikai adatok munkalapján a *Meglévő állapot* szerinti értéket, a *Cél változás* mezőbe a *Tervezett állapot* „RCR31 Összes előállított megújuló energia (hő- és villamosenergia) (kWh/év)” értékét szükséges rögzíteni.<sup>21</sup> Az itt található értékek szükségesek megjelenni az EPTK rendszerben, a *Cél kumulált mezőben*.

**Indikátor igazolásának módja:** A teljesítés igazolásához szükséges adat megjelenik a „02\_Szakértői nyilatkozat” munkalapon az „RCR31 Összes előállított megújuló energia (hő- és villamosenergia) (kWh/év)” oszlopban<sup>22</sup>. A szakértői nyilatkozat a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány és a tervezett állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány alapján készül, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat”. Részletjesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat”, valamint ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített energetikai tanúsítvány és a részletjesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított Szakértői Nyilatkozat.

**Indikátor neve: Jobb energiahatékonyságú középületek [m<sup>2</sup>]**

**Indikátor definíciója:** Középületek nettó alapterülete, amelyek a kapott támogatás révén jobb energiahatékonyságot érnek el. A megnövelt energiateljesítmény a középület energiaosztályozásának legalább egy energiaosztály általi javulásával értendő, és ezt az Energetikai tanúsítványok alapján kell

<sup>20</sup> A 813/2013/EU rendelet szerint a levegő-levegő hőszivattyú olyan hőszivattyú, amelynek hőfejlesztő berendezése elektromos motorral vagy belső égésű motorral fenntartott gőzkompressziós ciklussal állít elő hőt, és amelynek kültéri oldali hőcserélője (elpárologtatója) a környezeti levegőből vonja el a hőt. Levegő-levegő típusú hőszivattyú alatt olyan klímaberendezés is érthető, mely: 1) hűtésre és fűtésre egyaránt alkalmas; 2) invertoros vezérléssel rendelkezik; 3) COP és SPF értékei a 2,3 40) alpontnak megfelelnek; 4) H-tarifa / GEO-tarifa elszámolásra vonatkozóan a 2,3 41) pontnak megfelel.

<sup>21</sup> Az Energetikai melléklet korábbi verzióiban az oszlop neve: Előállított összes megújuló energia (ebből: villamos, termikus) (MWh/év)

<sup>22</sup> Az Energetikai melléklet korábbi verzióiban az oszlop neve: Előállított összes megújuló energia (ebből: villamos, termikus) (MWh/év)

dokumentálni. A figyelembe vett energiaosztályozás a nemzeti energiateljesítmény tanúsítványban szereplő meghatározást követi, összhangban a 2010/31/EU irányelvvel.

Középiletek alatt az állami hatósági szervek és a nonprofit szervezetek tulajdonában álló épületek értendők. A nonprofit szervezet olyan jogi személy, amelyet kollektív, állami vagy társadalmi haszon érdekében szerveznek és működtetnek, ellentétben azzal a szervezettel, amely vállalkozásként működik, és amelynek célja a nyereség megszerzése a tulajdonosainak. Ilyen például a közigazgatás, az iskolák, a kórházak, stb.

**Indikátor számítási módja:** Jobb energiahatékonyságú középületek alapterüfete (m<sup>2</sup>) = A projekt megkezdése előtti és a megvalósított állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítványban szereplő, illetve a korszerűsítés alapjául szolgáló nettó alapterület (m<sup>2</sup>).

**Indikátor rögzítésének módja:** Az EPTK rendszerben a *Bázis érték* rögzítése nem szükséges, a *Cél változás* mezőben pedig a fejlesztendő ingatlan alapterületét (m<sup>2</sup>) szükséges rögzíteni.

**Indikátor igazolásának módja:** A teljesítés igazolásához szükséges adat megjelenik az *Energetikai melléklet* „01\_Energetikai adatok” munkalapján, ami tartalmazza a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítvány szerinti fűtött alapterület adatokat, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat, melyben fel kell tüntetni a megvalósított projektelemek vonatkozásában az épület(ek) fűtött alapterület adatait”. Részletjesítés esetén a teljesített projekt(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat”, melyben fel kell tüntetni a fejlesztéssel lezárult épületrészek fűtött alapterület adatait.

Kizárólag SEAP felülvizsgálatot/átdolgozást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében ezen indikátorok nem alkalmazandók.

### **Indikátor neve: Megújuló energiát előállító új termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)**

**Indikátor definíciója:** A beruházás során olyan hozzáadott energiatermelő kapacitás, melyet megújuló energiaforrást hasznosító berendezés nyújt - akár bővítve a korábban meglévő energiatermelő kapacitást, akár teljesen új berendezést installálva. A megújuló energiaforrás lehet napenergia, szélenergia, bioenergia (értsd: biomasszából kinyert energia), illetve geotermikus (földhő-víz), aerotermikus (levegő-víz, illetve levegő-levegő<sup>23</sup>), vagy hidrotermikus (víz-víz) energia. A megújuló energiát hasznosító berendezés lehet napelemes rendszer, napkollektoros rendszer, biomassza kazán rendszer, hőszivattyús rendszer, illetve vegyes, vagy tisztán megújuló energiaforrásokat hasznosító helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás. Az energia típusa lehet villamos-, vagy hőenergia.

**Indikátor számítási módja:** A megújuló energiaforrás(ok)ból összesen előállítható energiamennyiség az energetikai fejlesztés – azaz a megújuló energiát hasznosító berendezések installálása – előtt és a fejlesztés után megtermelhető energiamennyiség különbségével egyezik meg.

<sup>23</sup> A 813/2013/EU rendelet szerint a levegő-levegő hőszivattyú olyan hőszivattyú, amelynek hőfejlesztő berendezése elektromos motorral vagy beltű ógósű motorral fenntartott gőzkompressziós ciklussal állít elő hőt, és amelynek kültéri olóal hőcserélője (olpárológatója) a környezeti levegőből vonja el a hőt. Levegő-levegő üzemi hőszivattyú alatt olyan klímaberendezés is érthető, mely: 1) hűtésre és fűtésre egyaránt alkalmas; 2) inverteros vezérléssel rendelkezik; 3) COP és SPF értékei a 2.3.40) alpontnak megfelelőek; 4) H-tarifa / GEO-tarifa alszámolására vonatkozóan a 2.3.41) pontnak megfelel.

**Indikátor rögzítésének módja:** Az EPTK rendszerben a *Bázis érték* rögzítése nem szükséges, a *Cél változás* mezőben a 02\_Szakértői nyilatkozat munkalapon szereplő „RCO22 Megújuló energiát előállító új termelőképesség (MW)” értékét szükséges megadni.

**Indikátor igazolásának módja:** A teljesítés igazolásához szükséges adat megjelenik az Energetikai melléklet „02\_Szakértői nyilatkozat” munkalapon az „RCO22 Megújuló energiát előállító új termelőképesség (MW)” oszlopban<sup>24</sup>. A szakértői nyilatkozat a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány és a tervezett állapotra elkészített Energetikai tanúsítvány alapján készül, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08\_ZB nyilatkozat”. Részteljesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08\_ZB nyilatkozat”, valamint ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített Energetikai tanúsítvány és a részteljesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított Szakértői Nyilatkozat.

**Indikátor neve: Fejlesztéssel érintett fürdők száma [db]**

**Indikátor definíciója:** Az intézkedés keretében (az ERFA által) fejlesztéssel érintett fürdők darabszáma.

**Indikátor számítási módja:** Az indikátor meghatározásánál a jelen felhívás keretében fejlesztésre kerülő fürdőket kell figyelembe venni.

**Indikátor rögzítésének módja:** Az EPTK rendszerben a *Bázis érték* rögzítése nem szükséges, a *Cél változás* mezőben azt a számot szükséges rögzíteni, ahány fürdő érintett a projektben (db).

**Indikátor igazolásának módja:** Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatba vételi engedély. Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az beruházás kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

**A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:**

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,<sup>25</sup>
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük<sup>26</sup>.

**A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:**

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel<sup>27</sup>.

<sup>24</sup> Az Energetikai melléklet korábbi verzióiban az oszlop neve: A megújulóenergia-termelési kapacitás növekedése (ebből: villamos, tennikus) (MW)

<sup>25</sup> Korm. rendelet 156. §.

<sup>26</sup> Korm. rendelet 156. §.

<sup>27</sup> Korm. rendelet 160. §.

## 6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 6.1. Mire nem kapható támogatás?

A felhívás keretében 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elemeinek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 2.3. pont 29) szerinti jelentős felújítás mértékét. Kivételt képeznek a felhívás 2.3. pont 10) és 11) szerinti műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek.
- b) A támogatható funkcióhoz tartozó tevékenységeken túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, for-profit alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épület illetve épületrész energetikai felújítása;
- c) Új épület építése kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomassza tárolásához vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképület;
- d) Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvetítő szerkezetek létesítése;
- e) Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonsági kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;
- f) Mono- vagy multiblokkos klímaberendezések, vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása, ha csak hűtési üzemben képes működni
- g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;
- h) SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, SECAP kidolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása, amennyiben 2014-2020 vagy a 2021-2027-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely operatív program keretében.
- i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból, vagy a 2014-2020 időszakban TOP forrásból támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;
- j) A 2.1.1. 6. és 2.1.2.2. 4. tevékenység esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;
- k) Állékonysági problémával rendelkező épület energetikai korszerűsítése. Abban az esetben lehet ilyen épületen energetikai korszerűsítést végrehajtani, amennyiben statikai szakvéleménnyel igazolták, hogy az épület állékonysági problémát a fejlesztés előtt megszüntették.
- l) Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének megvalósítása, amennyiben az más forrásból (pl. költségvetési-, uniós támogatás, stb.) már támogatásban részesült vagy részesül.
- m) A 2.1.1. 4. és a 2.1.1. 9. tevékenység keretében akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése kapcsolódó napelem rendszer beszerzése, telepítése nélkül.
- n) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete 7. cikk (1) h) pontja alapján fosszilis tüzelőanyagok előállításával, feldolgozásával, szállításával, forgalmazásával, tárolásával vagy égetésével kapcsolatos beruházás, beleértve az eszközbeszerzést is, amely nem tartozik az i-iii) pontokban rögzített kivételi körbe, a (4) bekezdésben meghatározott határidő figyelembevételével.

- o) Azon projektek, amelyek a 2.1.1. 1 számú tevékenység során nem érik el a legalább 30%-os mértékű primerenergia megtakarítást. Több épület egy projektben történő korszerűsítése esetén az elvárást épületenként kell értelmezni.

## 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- 1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aoldalaról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.
- 2) **Költség-haszon elemzés készítésére vonatkozó elvárások:**

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló 2021/1060/EU rendeletének (a továbbiakban CPR) 73. cikkének teljesítése céljából a pályázatoknak biztosítani kell a következő elvárásokat:

- Bizonyítható a projekt társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya.
- Csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kap, túl-támogatás nem történik. (A PT energetikai mellékletének, pénzügyi mutatók nevű munkalapján a támogatás tényleges összege meghatározza a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges támogatás összegét.)
- A fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható. (A projekt pénzügyi fenntarthatósága a PT-ben szövegesen, valamint a PT energetikai mellékletének - pénzügyi mutatók munkalap- kitöltésével mutatható be.)

A vonatkozó európai uniós jogszabályoknak való megfelelés érdekében a projektek előkészítése és a kiválasztási eljárás során alá kell támasztani a projekt társadalmi hasznosságát, ár-érték arányát. Ennek érdekében a **pályázat benyújtásakor csatolandó a projekt tervben:**

- Be kell mutatni a problémákat, hiányokat, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés. Szükséges felmérni az igényeket, amelyek a fejlesztendő infrastruktúra/ szolgáltatás létrejöttét, kapacitását alátámasztják.
- Az így meghatározott projekt célokról be kell mutatni kapcsolódásukat az OP céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz.
- Annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a projektben megvalósítandó beavatkozás céljának elérésére a választott megoldás az optimális a teljes költséget és a hatásokat összevetve, szövegesen kell indokolni, hogy miért az adott műszaki megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg.

A támogatás mértékének indoklásához és a fenntarthatóság bizonyításához a pályázat benyújtásakor a projekt tervben be kell mutatni a következőket (összhangban a Projekt Terv energetikai mellékletének, pénzügyi mutatók nevű munkalapjának a kitöltésével):

- A kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges, mely releváns állami támogatási szabály hatálya esetén álljon összhangban annak szabályozásával. Egyéb esetben az indoklás térjen ki különösen arra, hogy a beruházás fenntartása során a képződő bevételek milyen mértékben nem nyújtanak fedezetet a működési költségekre, a beruházáshoz szükséges forrásgyűjtésre.

A beruházás fenntartása során a képződő nettó bevételnek minősül az energetikai korszerűsítés által a megtakarított energiából származó, éves szintű működési

költségcsökkenés, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi (Projekt Terv energetikai mellékletének, pénzügyi mutatók nevű munkalapjának "G" oszlopa)

Fontos kihangsúlyozni, hogy a bevételek között szerepeltetni kell a saját villamos energia igény feletti éves szintű villamos energia értékesítéséből származó bevételt is abban az esetben, amennyiben a hálózatra feltermelt éves szintű villamos energia mennyisége meghaladja a vételezett villamos energia mennyiségét.

Az energetikai melléklet „Pénzügyi mutatók” munkalap „H” oszlopában szükséges ezen bevételeket felvezetni a „Villamos igény meghatározása” munkalap alapján.

A villamos energia értékesítéséből származó éves bevétel összegét kérjük levezetni a „Villamos igény meghatározása” munkalap G19-e cellájában megadott értékesített villamos energia mennyiség (kWh) és az értékesítési ár (Ft/kWh) szorzataként. Ezt kell releváns esetben a „Pénzügyi mutatók” munkalap „H” oszlopában az éves bevételek között feltüntetni. A PT energetikai mellékletének, pénzügyi mutatók nevű munkalapján a támogatás tényleges összege célja meghatározza a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges támogatás összegét.

- A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt. Indoklásban ki kell emelni, hogy a bevételrel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl. milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat. A projekt pénzügyi fenntartása akkor biztosított, amennyiben a projekt terv energetikai mellékletének pénzügyi mutatók nevű munkalap „V” oszlopában a fenntartás évei alatt kumulált pénzáram egyik évben sem eredményez negatív értéket.

Az 1. mértédköre a 700 millió Ft-nál nagyobb elszámolható költségű projekteknel a CPR előírásainak való megfelelés érdekében az alábbiak bemutatása csatolandó:

- Közgazdasági értékeléssel kell igazolni a projekt társadalmi hasznosságát, megfelelő ár-érték arányát.
  - Ha a projekt olyan stratégiához illeszkedik, amely társadalmi hasznosság értékelése (költség-haszon elemzés, költséghatékonyság elemzés, több szempontú értékelés) alapján rangsorolta a projekteket és a projekt megvalósítását tartalmazza, akkor projekt szinten külön elemzés nem szükséges a változatelemzésről és a kiválasztott projektről - elegendő a PT.A/2.5.1 pontja alatti az előzetes energetikai felülvizsgálatok során javasolt változatok bemutatása-, valamint a lentebb kiemelt, releváns stratégia(k) mentén röviden elmagyarázni:
    - A projekt célja megalapozott, illeszkedik a stratégiához, nettó társadalmi hasznot hoz létre?
    - A projektben megvalósítani javasolt megoldás eléri a célt, ez a leghatékonyabb megoldás-e a cél eléréséhez?
    - A megoldás költségei reálisak-e?

Ennek az elvárásnak megfelelnek többek között a fenntartható városi mobilitási tervek (SUMP), a fenntartható energia- és klíma akciótervek (SECAP), Vízyűjtő-gazdálkodási Terv, Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia, Nemzeti Energiastratégia, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, NEKT (Magyarország Nemzeti Energia és Klímaterve), Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030.

- A tárgyi projekt fentebb nevesített energiastratégiá(k)hoz való illeszkedésének hiányában projekt szinten szükséges a változatelemzést, illetve a kiválasztott változat közgazdasági értékelését elvégezni. Ennek módszertanát az Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója, a Vademecum<sup>28</sup> valamint az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez (melynek elérhetősége: a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez

<sup>28</sup> Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

21-27.pdf elnevezésű dokumentum) és további releváns magyar CBA útmutatók tartalmazzák. Ennek megfelelően:

- ahol lehet és az az egyszerűbb, teljes közgazdasági költség-haszon (CBA) elemzés elvégzése
- egyszerűsített CBA elvégzése, ha a költségek és hasznok csak nagyvonalú, nem teljes körű becslése lehetséges
- Költség-hatékonyság elemzés (Cost Effectiveness Analysis, CEA), ha a hatásokat csak naturáliában lehet meghatározni, így a sorba rendezés alapja az egységnyi hatás költsége.
- Legkisebb költség elemzés (Least Cost Analysis, LCA): Amennyiben a projektek ugyanarra az eredményre vezetnek, a leghatékonyabb választás egyszerűen a legkisebb költségű változat kiválasztását jelenti.
- Több szempontú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA): a fejlesztések költségei, hatásai, kockázatai és lehetőségei számszerűsített vagy kvalitatív formában meghatározásra kerülnek, majd fontosságuk szerint súlyozzák őket, amellyel meghatározásra kerülhet egy összesített pontszám és ez alapján egy rangsor.

Az előző pontban bemutatott útmutatók alapján szükséges a pénzügyi elemzést elvégezni a szükséges mértékű támogatás és a pénzügyi fenntarthatóság alátámasztása érdekében. (Összhangban a PT energetikai mellékletének, a pénzügyi mutatók nevű munkalapjának kitöltésével, ami meghatározza a projekt pénzügyi fenntarthatóságát, valamint a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges támogatás összegét)

A 700 millió Ft feletti elszámolható költségű projekt esetében a nettó bevétel termelés becslésének elvégzése és igazolása érdekében a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges működési költség-megtakarításokról és a működtetésre irányuló támogatásokról, amely tartalmazza az alábbiakat:

- c1) A projekt hatására jelentkező működési költség megtakarítás (nettó bevétel) összegével a működtetésre irányuló támogatások összege is csökken.
- c2) Vállalja, hogy legalább a fenntartási időszak végéig számszerűsíthető módon nyilvántartja ezeket, s amennyiben változás történik a nyilatkozatához képest, azt jelezni köteles.
- c3) A kedvezményezett a nyilatkozat mellékleteként benyújtja a várható bevételekre, működési költségekre, működési költség-megtakarításokra és a működtetésre irányuló támogatások várható csökkenését alátámasztó számításait.

### 3) Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Mutató neve	Mértékegység
Éves végső energiafogyasztás (ebből: háztartások, középületek, vállalkozások egyéb)	MWh/év
Előállított összes megújuló energia (ebből: villamos, termikus)	MWh/év
A megújulóenergia-termelési kapacitás növekedése (ebből: villamos, termikus)	MW
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	MWh/év
Javított energetikai teljesítménnyel rendelkező középületek száma	db

Mutató neve	Mértékegység
Akadálymentesítéssel érintett épületek száma	db
Mélyfelújítással érintett épületek száma	db
Mélyfelújítással érintett épület(ek) összes alapterülete	m <sup>2</sup>
<b>Meglévő (eddig felhasznált) energiahordozó - elsődleges</b>  (Kérjük a beírt számértéket az alábbiak szerint rögzíteni: 01 – földgáz, 02 – PB gáz, 03 – tüzelőolaj, 04 – szén, 05 – távhő, 06 – vásárolt villamos energia, 07 – tűzifa / fahulladék, 08 – napenergia, 09 – bioenergia (biomassza), 10 – geotermikus energia (hőszivattyú), 11 – aerotermikus energia (hőszivattyú), 12 – hidrotermikus energia (hőszivattyú), 99 – Egyéb)	magyarázat szerinti számérték
<b>Tervezett (módosítás után felhasznált) energiahordozó - elsődleges</b>  (Kérjük a beírt számértéket az alábbiak szerint rögzíteni: 01 – földgáz, 02 – PB gáz, 03 – tüzelőolaj, 04 – szén, 05 – távhő, 06 – vásárolt villamos energia, 07 – tűzifa / fahulladék, 08 – napenergia, 09 – bioenergia (biomassza), 10 – geotermikus energia (hőszivattyú), 11 – aerotermikus energia (hőszivattyú), 12 – hidrotermikus energia (hőszivattyú), 99 – Egyéb)	magyarázat szerinti számérték
<b>Meglévő (eddig felhasznált) energiahordozó - másodlagos</b>  (Kérjük a beírt számértéket az alábbiak szerint rögzíteni: 01 – földgáz, 02 – PB gáz, 03 – tüzelőolaj, 04 – szén, 05 – távhő, 06 – vásárolt villamos energia, 07 – tűzifa / fahulladék, 08 – napenergia, 09 – bioenergia (biomassza), 10 – geotermikus energia (hőszivattyú), 11 – aerotermikus energia (hőszivattyú), 12 – hidrotermikus energia (hőszivattyú), 99 – Egyéb)	magyarázat szerinti számérték
<b>Tervezett (módosítás után felhasznált) energiahordozó - másodlagos</b>  (Kérjük a beírt számértéket az alábbiak szerint rögzíteni: 01 – földgáz, 02 – PB gáz, 03 – tüzelőolaj, 04 – szén, 05 – távhő, 06 – vásárolt villamos energia, 07 – tűzifa / fahulladék, 08 – napenergia, 09 – bioenergia (biomassza), 10 – geotermikus energia (hőszivattyú), 11 – aerotermikus energia (hőszivattyú), 12 – hidrotermikus energia (hőszivattyú), 99 – Egyéb)	magyarázat szerinti számérték

#### 4) Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása

érdekében. Az összeférhetetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Tájékoztatjuk, hogy az uniós forrásoknak a csalás és a korrupció kockázataival szembeni védelme, valamint az átláthatóság és az elszámoltathatóság növelése érdekében a felhívás keretében támogatott projektek közül egyes projektek kiválaszthatóak Integritási Megállapodásba (más néven Integritás Paktum, a továbbiakban: IP) történő bevonásra. Az IP alkalmazásának célja a közbeszerzési eljárások szabályszerűségének elősegítése. Az IP egy háromoldalú megállapodás az ajánlatkérő, az ajánlattevők és a független monitorozó szervezet (továbbiakban IP-t megvalósító szervezet) között egy adott közbeszerzési eljárás független monitorozása céljából. A monitorozás célja annak biztosítása, hogy a közbeszerzés lebonyolítása átlátható, gazdaságos és tisztességes módon történjen, a verseny minél nyíltabb legyen, fő alapelvei pedig az együttműködés és a megelőzés.

Az IP az ajánlatkérő és a közbeszerzési szerződésekre pályázó gazdasági szereplők között létrejövő szerződés, amely alapján a felek minden, a jogszabályi rendelkezések által előírt szükséges intézkedést megtesznek azért, hogy a beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárás minden szakasza, illetve azok teljesítése korrupciótól mentesen és átláthatóan valósuljon meg, és az IP-t megvalósító szervezet ezen szerződés keretében ellenőrzi, hogy minden fél betartja-e kötelezettségvállalásait.

A kiválasztott projektek kedvezményezettjeivel szemben elvárás, hogy együttműködjenek a projektjük vonatkozásában IP-t megvalósító szervezettel, segítsék a közbeszerzések civil társadalmi nyomon követését és a közvélemény tájékoztatását.

A támogatási kérelem benyújtásával Ön vállalja, hogy – a támogatást nyert projektje Integritási Megállapodásba való kiválasztása esetén – a támogatott projektje tekintetében, mint ajánlatkérő, a beszerzések előkészítési szakaszában integritási megállapodást köt az IP-t megvalósító szervezettel, amely megállapodáshoz később a nyertes ajánlatadók is csatlakoznak. Továbbá vállalja, hogy hozzájárul a közbeszerzéssel kapcsolatos információk átadásához és nyilvánosságra hozatalához, illetve hozzáférhetőségének biztosításához, annak érdekében, hogy a megállapodásban érintett közbeszerzést az IP-t megvalósító szervezet a kezdeti fázistól a teljes folyamat során nyomon követhesse.

A kiválasztott projektek kedvezményezettjeit az irányító hatóság értesíteni fogja a további teendőkről.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdoni viszonyai az „ÁÚF 21-27”-ben foglaltaknak megfelelnek, és a projekt tekintetében rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában állnak, kivétel a vármegyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában megvalósuló projekt, amennyiben az érintett épületek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos.

## 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

## 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazaf.gov.hu> www.palyazaf.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz oldfaldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és évek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 37. CIKK: Környezetvédelem

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az "ÁÚF 21-27" c. dokumentum tartalmaz.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek<sup>29</sup>:

- a) az infrastruktúra valamely elemében kizárólag olyan tulajdonosváltás következhet be, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz nem jut;
- b) a művellet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben olyan lényeges változás nem következik be, amely veszélyeztetné az eredeti célkitűzéseket.

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig biztosítani kell a terv időszakos felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél ([www.eumayors.eu](http://www.eumayors.eu)).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

<sup>29</sup> /2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Az Elszámolási Útmutató tartalmazza az elszámolható költségek körét, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is megtalálható. A felhívásban az elszámolható költségek köre szűkíthető az útmutatóban foglaltakhoz képest.

#### Támogatási előleg:

Utófinanszírozású<sup>30</sup> tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 50%-a (kutatás-fejlesztés esetén)
- 50%-a (feltételesen vissza nem térítendő támogatás esetén). További támogatási előleg a kedvezményezett indokolt kérelme alapján adható.
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként, a Pályázati e-Ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül mindenképpen el kell számolnia az előleggel.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az

<sup>30</sup> Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.

- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor  $100-25=75$  Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

#### **Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
  - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
  - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemlítheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása alapvetően 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania.

Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit, valamint a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projekteknel a felhívás által előírt elemzésben megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott összeget szükséges fedezni.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását kivéve, ha Ön egyszeri elszámoló, mert ebben az esetben az önerő rendelkezésre állását Önnek nem kell igazolnia.

## 7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A projekt Európai Unióval elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek saját forrásból kell majd fedeznie.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!**

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Az ÁFA költsége elszámolható lehet az Elszámolási Útmutató IV. fejezet szabályait figyelembe véve. EPTK felületen a le nem vonható ÁFA az adott költséghez tartozó költségelemmel azonos soron rögzítendő és számolható el.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

**A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

### **I. Projekt előkészítés költségei**

#### Előzetes tanulmányok, dokumentumok költsége

- műemlék vagy helyi védelmi igazoláshoz, állagmegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- A 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti
- épületenergetikai átvilágítás, amennyiben a Felhívás szerint elkészítése szükséges
- Projekt Terv
- költség-haszon elemzés

- akadálymentesítési terv
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

#### Műszaki dokumentáció költségei

- műszaki tervek, kiviteli- és tendertervek, engedélyes tervek, ezek hatósági díja, szakági tervek, műszaki felmérések, vizsgálatok, épületenergetikai tanúsvány
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

#### Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

#### Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

## **II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

### Építéshez kapcsolódó költségek

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassa tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképületek esetén (lásd felhívás 6.1. c) pontja)
- beüzemelési költségek
- akadálymentesítés (amennyiben egy költség soron tervezik szerepeltetni az építési költséget, úgy kérjük, hogy az építési költségek szöveges részletezésében mutassák be az akadálymentesítés költségeit is)

### Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, az kizárólag a jelen dokumentum 2.1.1. 8. tevékenységnél releváns, amennyiben az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában.

### Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre.

## **III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

### Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

#### Műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- energiamegtakarítási intézkedési terv költsége

#### Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

#### Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl. rehabilitációs szakmérnök)
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (kapcsolódó szakértői tevékenység, pl. SEAP felülvizsgálat és átdolgozás, SECAP kidolgozás)
- meglévő üzemeltetési-karbantartási terv felülvizsgálata vagy új készítése energiahatékonysági szempontból
- energiamegtakarítási intézkedési terv készítése

#### Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (kizárólag a személtetformáláshoz kapcsolódóan számolható el)

- rendezvényszervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

#### Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

#### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

#### Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői költségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

### **IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

#### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

#### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

### **V. Projekt menedzsment költségek:**

#### Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

#### Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

### Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

#### Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

#### **VI. Adók, közterhek** (ide nem értve a le nem vonható áfát)

#### **VII. Tartalék**

#### **Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:**

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás keretében a közszolgáltatási szerződésben meghatározott költségek számolhatók el.

#### **A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás esetén:**

a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök és immateriális javak beruházási költsége számolható el.

#### **Sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtható támogatás esetén:**

a tárgyi eszköz és az immateriális javak beruházási költsége számolható el.

#### **Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:**

a tárgyi eszközök és az immateriális javak következő költségei számolhatók el:

- a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,
- b) a kulturális örökség megszerzésének költsége, ideértve a kulturális örökség bérletének, birtoktruházásának és a kulturális örökség áthelyezésének költségeit is,
- c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége, különösen a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség,
- d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége, különösen a digitalizálással és más új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség,
- e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége, ideértve a kiválasztási eljárás, a marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költségeket is.

### **7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?**

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni. Az átalányköltségként igényelt támogatásnak a 2.2. pont szerint állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységre eső része az uniós állami támogatási szabályokkal összhangban kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként vehető igénybe.

**A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:**

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költség típusa:
  - Műszaki dokumentáció költségei c. költség típusa

- 2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
  - Műszaki jellegű szolgáltatások költségei c. költségtípus
  - Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)
  - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - Egyéb szolgáltatási költségek c. költségtípus
- 4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 5) Adók, közterhek (ide nem értve a te nem vonható áfát) c. költségtípus
- 6) Tartalék c. költségtípus<sup>31</sup>

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

**A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%<sup>32</sup>**

**A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:**

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória összes költségtípusa, kivéve a műszaki dokumentáció költségei c. költségtípus
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória alábbi költségtípusait:
  - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtípus
  - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége c. költségtípus
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtípusa

**A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:**

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségtípus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék, mint költségtípus a projekt költségvetésén belül, kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással használható fel.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

<sup>31</sup> A tartalék felhasználása abban az esetben lehetséges, ha a tartalék, mint költségtípus a projekt költségvetésén belül vetítési alapba tartozó költség(ek)re átcsoportosításra kerül, és így a vetítési alapba átsorolásra kerülő tartalékra eső számított költség, a vetítési alapba tartozó költségekkel együtt és azzal egyidejűleg kerülhet elszámolásra és kifizetésre.

<sup>32</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról 54. cikk a) pontja alapján.

A számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, és záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával.

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
<b>Projektelőkészítés költségei</b> c. költségkategória keretében: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei c. költségtypus</li> <li>▪ Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség c. költségtypus</li> </ul>	A felhívásban előírt, a projekt szempontjából releváns projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentum(ok) benyújtása.
<b>Projektelőkészítés költségei</b> c. költségkategória keretében a <b>Közbeszerzési költségek</b> c. költségtypus	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
<b>Projektmenedzsment költség</b> c. költségkategória összes költségtypusa	Szakmai- és záró beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória keretében a <b>Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</b> c. költségtypusa	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória keretében <b>Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége</b> c. költségtypusa	A lezárt elektronikus építési napló benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alaphoz tartozó költségtypusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

#### 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2029. szeptember 31.

A projekt tervezése és megvalósítása során az alábbi fajtagos költségkörtartókat szükséges figyelembe venni:

- 1) Amennyiben a projekt nem tartalmaz műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületet, úgy minden megkezdett 3.000.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítást szükséges vállalni.
- 2) Kizárólag műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületeket tartalmazó projekt esetén minden megkezdett 3.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítást szükséges vállalni.
- 3) Amennyiben a projekt vegyesen tartalmaz műemlék vagy helyi védett és nem műemlék vagy nem helyi védett épületeket is, úgy az energetikai mellékletben meghatározott számított (súlyozott) értékkel szükséges az 1 CO<sub>2</sub> egyenérték (t) ÜHG megtakarítást vállalni.

Az 1) – 3) pontok szerinti fajlagos korlátok nem alkalmazandók:

- o A 10.000 fő feletti lakosságú városok esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszeren lévő távfűtött épületek korszerűsítésére vonatkozóan,
- o TKR kiemelt eljárásrendben benyújtott projektek esetén a támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre vonatkozóan,
- o Gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése esetén, beleértve, ha a projekt a 2.1.1. 9. pontja szerint tevékenység mellett a felhívás 2.1.1. 1. - 6. pontjai szerinti tevékenységet is tartalmaz.

Az alábbi 4) – 7) pontokban szereplő fajlagos beruházási költség-korlátok a felhívás 7.3 fejezet „II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategória tevékenységeire vonatkoznak.

*Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívásban szereplő fajlagos költségek a felhívás megjelenésekor aktuális értékek. A piaci ár változások alapján az irányító hatóság KSH adatokra alapozott indexálást alkalmazhat, amelyet a TOP Plusz felhívások mellett<sup>33</sup> közleménnyel megjelentetett dokumentum tartalmaz. A közlemény megjelenése után az abban szereplő összegek a relevánsak.*

- 4) Napelemes rendszer telepítése esetén **400.000 Ft/kW<sub>p</sub>** maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítve. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel **450.000 Ft/kW<sub>p</sub>** nettó elszámolható beruházási költség támogatható.
- 5) Napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a **327.000 Ft/nm** értéket.
- 6) Szilárd biomassza kazán beépítése esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladja meg a **182.000 Ft/kW** értéket, mely tartalmazhatja a kazán beszerzésének és beépítésének költsége mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló költségei.
- 7) Hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség nem haladhatja meg:
  - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **393.000 Ft/kW** értéket,
  - víz-víz hőszivattyús rendszer esetén a **272.000 Ft/kW** értéket,
  - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **224.000 Ft/kW** értéket,
  - levegő-levegő<sup>34</sup> hőszivattyús rendszer esetén a **450.000 Ft/kW** értéket.

A támogatási kérelemben tervezett Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

<sup>33</sup> Pályázáshoz szükséges dokumentumok (TOP Plusz): <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/top-plusz>

<sup>34</sup> A B13/2013/EU rendelet szerint a levegő-levegő hőszivattyú olyan hőszivattyú, amelynek hőfejlesztő berendezése elektromos motorral vagy belső égésű motorral fenntartott gőzkompressziós ciklussal állít elő hőt, és amelynek kültéri oldali hőcserélője (elpárologtatója) a környezeti levegőből vonja el a hőt. Levegő-levegő üzemi hőszivattyú alatt olyan klímaberendezés is érthető, mely: 1) hűtésre és fűtésre egyaránt alkalmas; 2) Inverteres vezérléssel rendelkezik; 3) COP és SPF értékei a 2.3 4b) alpontnak megfelelőek; 4) H-tarifa / GEO-tarifa elszámolásra vonatkozóan a 2.3 4t) pontnak megfelelő.

- 1) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással kerülnek alátámasztásra.
- 2) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási útmutató<sup>35</sup> szabályozza.
- 3) A tervezett költségekkel és
  - A tervezett költségeknek az aktuális piaci árakhoz képest reálisnak (nem szélsőségesen alábecsült vagy túlbecsült) kell lenniük. A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, és a jelen felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén szükséges legalább egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében a támogatási kérelemhez. A személyi jellegű ráfordítások megalapozására benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.
  - A betervezett költségeknek indokoltaknak és elszámolhatónak kell lenniük.
  - Az általános és szakmai belső arányokat be kell tartani.
  - Az egyes tevékenységeket meg kell vizsgálni, és amennyiben indokolt szükséges az egyes állami támogatási kategóriákba besorolni.
  - Az egyszerűsített költségelszámolási szabályokat a felhívás 7.3.1. pontjának megfelelően kell alkalmazni. Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány, átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.
  - A költségvetés akkor megfelelő, ha indokolt és összhangban van a helyzetelemzés megállapításaival, valamint a tervezett tevékenységekkel.
  - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
  - Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
  - A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban, milyen FEOR szám alatt történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.
  - Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (ilyenek minősül különösen a munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, fizetési fokozat váltás) emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.
  - A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.
  - A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell

<sup>35</sup> Az Elszámolási Útmutató az alábbi linken érhető el: [Általános útmutató a felhívásokhoz-Szerződés minták-ÁSZF-AVDH tájékoztató-Elszámolási Útmutató 2021-2027 | Széchenyi Terv Plusz \(gov.hu\)](#).

legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseltek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlatát – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Kom.rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.
- A piaci árak való megfelelés feltételeit az Elszámolási Útmutató, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és a Piaci ár kedvezményezetti tájékoztató tartalmazza, melyek az alábbi linken érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz>

4) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

#### 5) Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (Excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei / Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: - munkabér - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - személyi jellegű egyéb kifizetések	Személyi jellegű költségek összesítője

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei / Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség: - utazási költség - napidíj	Utazási és kiküldetési költségösszesítő
Bármely, felhívás szerinti releváns elszámolható vetítési alap költség esetén	Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha

- annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendeléhez kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét), vagy
  - az a költség az Elszámolási Útmutató 1. fejezet 3.9. pontja szerint Általános (rezsi) költségnek minősül.
- Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft. Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni, kivéve rezszi költségek összesítőn történő rögzítése esetén, továbbá ha bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléhoz kapcsolódik, melynek értéke nem haladja meg az 1 millió forintot.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a fordított áfa – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

#### **Beszerezések 300 000 Ft-ig**

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

#### **Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai**

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

- 6) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 7) Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 8) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:
  - Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
  - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
  - Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a polgármesteri hivatali vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

**A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:**

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

## 7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat.

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Műszaki dokumentáció költségei (Felhívás 7.3. 1))	5,00%
Tartalék	5,00%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, figyeljen arra, hogy a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni és az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

### Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Kölcségtípus	Maximális mértéke a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségére vetítve (%)	Az Európai Unióval elszámolható maximális nettó érték (Ft)
I. SEAP felülvizsgálat		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.001 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft; 100.000 lakos feletti városok: 7 millió Ft
II. SEAP átdolgozás SECAP-pá		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.001 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 7 millió Ft
III. SECAP kidolgozása		50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.001 – 100.000 lakos között: 8,5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 10 millió Ft
Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer együttes létrehozása		maximum nettó 800 millió Ft
Okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása, amennyiben pilot projekt keretében csak okos mérés rendszer kerül kialakításra		maximum nettó 400 millió Ft
Szemléletformálás, képzéshez kapcsolódó kölcségek	2%	maximum nettó 1,5 millió Ft

### 7.6. Milyen kölcségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképület;
- Bíróságok, kötbérek, perkölcségek;
- A felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó kölcségek;
- Banki és pénzügyi kölcségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltüллés kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenethez kapcsolódó iroda bérlese;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési kölcségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);
- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 7.4. 8) pontjában felsorolt kölcségek kategóriákat;

- Reprezentációs költségek;
- Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4. pontjának megfelelően nem alátámasztott
- A 2.3 pont 35) és 40) 2.3 és 2.4 alpontjaiban foglaltak szerint a méretezett éves hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül. A méretezett éves hőigényhez képest felmerülő túllépés mértékével arányosan csökkentett költségrészt a projektben a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges feltüntetni.
- Bivalens üzemmódban tervezett hőszivattyúk esetén a meglévő hőtermelő (pl. gázkazán) mellett új kiegészítő hőtermelő beszerzésének költsége nem elszámolható, kivéve, ha a meglévő hőtermelő igazolhatóan 5 évnél régebben van üzemben és/vagy a kiegészítő funkciót műszaki okból igazoltan – a Projekt Terv B/2.3.3/e/2) alpontjában indokoltak és igazoltak alapján – nem tudja ellátni. 2025. november 1. után benyújtott támogatási kérelmek esetében a bivalens fűtési rendszer vonatkozásában a kizárólag fosszilis hőtermelő berendezéshez kapcsolódó költségek nem számolhatók el.
- 2025. november 1. naptól felmerülő célfeladat költsége (beleértve a célfeladat kiírását, túlszolgálat elrendelését és többletfeladatot elrendelő megállapodást is) nem számolható el.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A projektekről standard, illetve kiemelt eljárásrendben születik döntés.

Amennyiben a projektekről standard eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Amennyiben a projektekről kiemelt eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

A TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó vármegyék esetén a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások – a fentiekől eltérő módon – a területi szereplőre vonatkozó területspecifikus mellékletben található meg. A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza a területspecifikus mellékleteket, külön jelölve a TKR kiemelt eljárásrendben hirdető vármegyéket.

### 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

- 1) Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.<sup>36</sup>
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

## 2) Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A támogatást igénylő rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal vagy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.
- g) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.<sup>37</sup>

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

## 3) Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik, a megfelelt minősítés 1, a nem felelt meg és nem releváns minősítés 0, a részben megfelelt minősítés 0,5 pontnak számít. A „megfelelt”, „nem felelt meg” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási vagy szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

**Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, amennyiben:**

- Amennyiben az 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.2, 4.4 pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap.
- Az alábbi lenti táblázatban szereplő, adott támogatási kérelem vonatkozásában releváns tartalmi értékelési szempontok alapján (ide nem értve az adott támogatási kérelem esetében nem releváns minősítésű szempontokat) a támogatási kérelem nem éri el a maximum szerezhető pontok legalább 50%-át.

<sup>36</sup> 2024.12.31-ig érvényes kritérium.

<sup>37</sup> 2025.01.01-től érvényes szempont.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)
1.	<b>Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz</b>	
1.1.	A projekt illeszkedik a TOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.	Megfelelt / Nem felelt meg
1.2.	Az érintett épületek többségi önkormányzati tulajdonban vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában vannak. Kivételesen a vármegyei önkormányzat kisebbségi tulajdonában álló olyan épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos, erre vonatkozóan jelen felhívás követelményei az önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől függetlenül alkalmazandók.	Megfelelt / Nem felelt meg
2.	<b>Kizáró okok vizsgálata</b>	
2.1.	A projekt és támogatást igénylő támogathatóságának vizsgálata a hazai és uniós jogszabályok, ÁÚF 21-27, állami támogatási és lehatárolási szabályok szerint. Jelen szempont keretében kerül vizsgálatra a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá tartozás is.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	<b>Szakmai indokoltság, megalapozottság</b>	
3.1.	A projekt szakmailag indokolt és megalapozott, a felfárt szükségletekre/igényekre/hiányokra/problémákra reagál.  Ennek keretében vizsgálandó: - A projekt felépítése logikus, jól átgondolt. - A probléma jól átátmasztott/valós, a támogatást igénylő bemutatja milyen tényadatokra, adatbázisokra, térképekre és egyéb forrásokra támaszkodott, ezek megfelelnek a valóságnak. - Van-e strukturális (szabályozási) probléma a beruházást kiváltó okok között. - Megfelelően felmérte-e a támogatást igénylő a helyzetet és körülményeket (a projekt nincs alultervezve/túltervezve, a problémára arányos választ ad, a probléma kontextusát ismeri a pályázó és lehetőség szerint az okokat kezeli). - A pályázó nem hoz létre kihasználatlan kapacitást. - Bemutatásra került az alkalmazott technológia, műszaki-szakmai megoldások indokoltsága, lehetőség szerint figyelembe veszi a legkorszerűbb, leghatékonyabb lehetséges megoldásokat. - A támogatást igénylő a támogatási kérelemben célérték vállalást tett a releváns indikátorokra és releváns szakmai adatszolgáltatási mutatókra vonatkozóan. A célérték vállalások összhangban vannak a bemutatott projekt tartalmával és az indikátorhoz kapcsolódó elvárásokkal.	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)</b>
	- A megalapozottság keretében vizsgálható: a tervezett tevékenységek támogathatósága (a felhívás 2.1. és 6.1. pontját figyelembe véve), a felhívások egyedi, alapvető szakmai-műszaki elvárásainak (ideértve a felhívás 2.3., 5., 6.2. pontjában foglalt elvárásokat) való megfelelés, a vonatkozó szabványoknak és jogszabályi (hazai/uniós) előírásoknak való megfelelés (a projekt előrehaladottabb kidolgozottsága esetén).	
3.2.	Amennyiben a projekt esetében releváns, az érintett épület rendelkezik a kiinduló állapotra vonatkozó hiteles energetikai tanúsítvánnyal vagy összetett projekt esetében rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.3.	A külső határoló szerkezetek korszerűsítése tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek meg kell felelnie a Felhívás vonatkozó követelményeinek, és legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” energetikai minősítési kategóriának. <sup>38</sup> A beruházás megfelel a projekt terv és mellékleteiben részletezett változat elemzés/átvilágítás szerinti szakmai tevékenység összetételnek.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.4.	Kizárólag a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelelő kombinációban összeállított támogatható tevékenységek kerültek betervezésre.	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt
3.5.	Amennyiben releváns, az energetikai melléklet a tanúsítványokkal összhangban került kitöltésre, valamint az energetikai mellékletben a fejlesztést megelőző-, és a fejlesztést követő energia felhasználás és költségek a Projekt Tervvel összhangban kerültek elkészítésre, vagy szakértői számítással alátámasztották a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és ÜHG csökkenést.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.6.	A betervezett hőtermelő kapacitás megfelel a Felhívásban és az Energetikai melléklet kapcsolódó munkalapján előírt követelményeknek. A Projekt Terv releváns pontjában foglalt követelmények erre vonatkozóan kifejtésre kerültek.  A Projekt Tervet, az energetikai mellékletet és egyéb projekt dokumentumokat a Felhívás vonatkozó követelményeivel kerül összevetésre és megítélésre.	Megfelelt / Nem felelt meg

<sup>38</sup> A jogszabály 2023. október 31. után hatályos változata alapján a C<sub>2023</sub> kategória a releváns.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)
3.7.	<p>A projekt fejlesztés szükségletének, illetve a tervezett fejlesztés gazdasági, környezeti és társadalmi, lakossági igényekre támaszkodó indokoltsága bemutatásra került.</p> <p>Megfelelt: Amennyiben a támogatási kérelemben és mellékleteiben megfelelően kifejtésre és alátámasztásra kerül az indokoltság, és a fejlesztés céljai, továbbá azok a beruházások, amelyek az energiaválság által arányaiban jelentősen érintett településen valósulnak meg oly módon, hogy jelentősen hozzájárulnak a későbbi fenntarthatósághoz, valamint cél a projekt jellegével és az általa nyújtott lehetőségekkel összhangban mélyfelújítás, illetve a 30% feletti energia megtakarítási szint elérésének lehetősége.</p> <p>Nem felelt meg: Az indokoltság, a fejlesztés céljainak kifejtése, az elérhető energia megtakarítás mértékének szakmai megalapozása nem történik meg, vagy nem támasztja alá a fejlesztést, vagy hiányos, kiegészítése szükséges.</p> <p>Amennyiben kiegészítés szükséges kisebb hiányosságok pótlása érdekében, úgy támogatási feltétel előírása szükséges és legkésőbb az 1. mérőidőpontig.</p>	Megfelelt / Nem felelt meg
4.	<b>Fenntarthatóság és horizontális szempontok</b>	
4.1.	<p>A támogatást igénylő a megvalósíthatóságon túl a későbbi működtetés feltételeit bemutatta, kitérve különösen a műszaki, szakmai, szervezeti, személyi és pénzügyi dimenziókra is. A támogatást igénylő vállalta a Felhívásban foglalt fenntartási időszakokra vonatkozó kötelezettség teljesítését.</p>	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt
4.2.	<p><b>Horizontális elvárásoknak való megfelelés vizsgálata:</b>  <b>Általános horizontális elvárásoknak való megfelelés vizsgálata az alábbiak szerint:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A beruházás hatására a nemek közötti egyenlőség nem sérül.</li> <li>- A beruházás nem eredményez nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló bármilyen hátrányos megkülönböztetést megelőzést.</li> <li>- Támogatást igénylő vállalja a fogyatékosággal élő személyek számára biztosítandó hozzáférhetőséget, hogy a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés betervezésre és megvalósításra kerül, amennyiben a projekt tartalma alapján az a felhívás alapján releváns.</li> </ul> <p>Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat, úgy az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét és a tervezett fejlesztés ahhoz való illeszkedését. Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató</p>	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)
	költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, úgy az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét.	
4.3.	<p>„Ne okoz jelentős kárt” elveknek, a horizontális követelmények környezeti részének (CPR 9. cikk) és a klímareziliencia elvárásoknak való megfelelés vizsgálata az alábbiakkal:</p> <p>A DNSH elvek alapján a projekt rendelkezésre álló szakmai-műszaki tartalma és azok várható hatása alapján megállapítható, hogy az nem okoz jelentős kárt a célkitűzések egyikében sem.</p> <p>Kötelező megfelelni az EU környezetvédelmi joganyagának, amely a “Ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elv alapja. A kritérium három előírást/elvárást összesít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat (CPR 73. cikk (2) bekezdés (j) pont,</li> <li>- Horizontális követelmények - a környezetvédelmi joganyagok való megfelelés (CPR 9. cikk (4) bekezdés)</li> <li>- DNSH elv környezeti céljai ezek:</li> </ul> <p>a) az éghajlatváltozás mérséklése;</p> <p>b) az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás;</p> <p>c) a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme;</p> <p>d) a körforgásos gazdaságra való átállás; e) a szennyezés megelőzése és csökkentése;</p> <p>f) a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása.</p> <p>Az Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megfelelés vizsgálata arra tér ki, hogy annak előzetes megalapozása megtörtént-e és vállalja a támogatást igénylő, hogy a központi útmutató szerint az Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot legkésőbb az 1. mérföldkőig elkészíti.</p>	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt
4.4.	<p>A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja.</p> <p>A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során<sup>39</sup> a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel a rendelkezésre álló információk alapján.<sup>40</sup></p>	Megfelelt / Nem felelt meg

<sup>39</sup> Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információk alapján folytatja le.

<sup>40</sup> A szempont felhívásba emelőse előtt megnyitott benyújtási szakaszokra benyújtott támogatási kérelmek esetében a támogatott projektek életútját figyelembe véve kerül vizsgálatra meglévő, ill. szükség esetén bővebb információk alapján. A szempont felhívásba emelőse után nyitott benyújtási szakaszokra benyújtott támogatási kérelmek esetében a döntéshozatali folyamat részeként vizsgálandó.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)
	A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	
<b>5.</b>	<b>Költségvetés vizsgálata</b>	
5.1.	<p>A projekt megfelel a költségvetési vizsgálati szempontoknak.</p> <p>A kiválasztási kritérium vizsgálja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tervezett költségek az aktuális piaci árakhoz képest reálisak (nem szélsőségesen alábecsültek vagy túlbecsültek),</li> <li>- a betervezett költségek indokoltak és elszámolhatók,</li> <li>- az általános és szakmai belső arányok betartásra kerültek,</li> <li>- az egyes tevékenységek megfelelően kerültek az egyes állami támogatási kategóriák szerinti besorolásra,</li> <li>- az egyszerűsített költségelszámolási szabályok megfelelően alkalmazásra kerültek (a felhívás 7.3.1. pontjának megfelelően),</li> <li>- a költségvetés indokolt, összhangban áll a helyzetelemzésben foglaltakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel.</li> </ul>	Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt
<b>6.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
6.1.	A támogatási kérelem összhangban van a felhívásban meghatározott fajlagos költségekkel.	Megfelelt / Nem felelt meg
<b>Előnyben részesítést biztosító szempontok</b>		
<b>7.</b>	<b>Szinergia</b>	
7.1.	<p>A projekt keretében korszerűsített épület más támogatásokkal is fejlesztett.</p> <p>Megfelelt: A fejlesztéssel érintett épület legalább kettő, az ellátott funkcióhoz kapcsolódó egy támogatott projekthez is közvetlenül kapcsolódik.</p> <p>Részben megfelelt: A fejlesztéssel érintett épület legalább egy, az ellátott funkcióhoz kapcsolódó egy támogatott projekthez is közvetlenül kapcsolódik.</p> <p>Nem megfelelt: Nincs más támogatott projekttel kapcsolódás vagy nem került bemutatásra.</p> <p>Több fejlesztési helyszín esetében csak abban az esetben értékelhető részben megfelelt vagy megfelelt érték, amennyiben minden helyszín esetében megvan a kapcsolódás.</p>	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem megfelelt
<b>8.</b>	<b>Integráltság</b>	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)</b>
8.1.	<p>A támogatási kérelem tartalmaz energiahatékonysági és megújuló energia kiterjesztésére vonatkozó tevékenységet.</p> <p>Megfelelt: A támogatási kérelem tartalmaz energiahatékonysági és megújuló energia kiterjesztésére vonatkozó tevékenységet is.</p> <p>Részben megfelelt: A támogatási kérelem csak energiahatékonyságra vonatkozó korszerűsítési tevékenységet tartalmaz.</p> <p>Nem megfelelt: A támogatási kérelem csak megújuló energia kiterjesztésére vonatkozó tevékenységet tartalmaz.</p>	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem megfelelt
<b>9.</b>	<b>Szakmai megalapozottság</b>	
9.1.	<p>A fejlesztés illeszkedik az érintett települést is tartalmazó Fenntartható Energia és Klíma Akciótervhez (SECAP).</p> <p>Megfelelt: A tervezett fejlesztés illeszkedik az érintett települést is tartalmazó Fenntartható Energia és Klíma Akciótervhez (SECAP) és az illeszkedés megfelelően bemutatásra került.</p> <p>Részben megfelelt: A támogatási kérelem az infrastrukturális munkával egy időben tervezi elkészíteni a SECAP-ot</p> <p>Nem megfelelt: A fejlesztés nem illeszkedik Fenntartható Energia és Klíma Akciótervhez (SECAP) vagy nem került bemutatásra.</p>	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem megfelelt
<b>10.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
10.1.	<p>ÜHG megtakarítás fajlagos költségének előnyben részesítése</p> <p>Az értékelés a projektadatlapon megadott igényelt támogatás összege és az RCR29 - Becsült üvegházhatású gázkibocsátások indikátor célérték vállalás alapján kerül elvégzésre.</p> <p>Műemlék vagy helyi védett épület esetében:</p> <p>Megfelelt: minden megkezdett 3.000.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p> <p>Részben megfelelt: minden megkezdett 3.250.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p> <p>Nem megfelelt: minden megkezdett 3.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p>	Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns)
	<p>Nem műemlék vagy helyi védett épület esetében:</p> <p>Megfelelt: minden megkezdett 2.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p> <p>Részben megfelelt: minden megkezdett 2.750.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p> <p>Nem megfelelt: minden megkezdett 3.000.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO<sub>2</sub> egyenérték tonna ÜHG megtakarítás került vállalásra.</p>	

**Területsspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területsspecifikus mellékletében található. A fent meghatározott releváns tartalmi értékelési szempontok értékelése során elért pontszám 35%-os részpontszámként jelenik meg az adott vármegyei területsspecifikus mellékletben elérhető összpontszámon belül.**

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
4. Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó

határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

## 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### Közszolgáltatásért járó ellentételezés

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A közszolgáltatásért járó ellentételezés kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett részére nyújtható.
3. A közszolgáltatási megbízás időtartama nem haladhatja meg a tíz évet, kivéve, ha kedvezményezett olyan jelentős beruházásra kényszerül, amely az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban nem amortizálható tíz év alatt.
4. A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a kedvezményezett egy vagy több aktussal kerül megbízásra az adott közszolgáltatás biztosításra, mely megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:
  - a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama,
  - b) a kedvezményezett megnevezése és adott esetben az érintett terület,
  - c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy speciális jogok jellege,
  - d) a támogatási mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei,
  - e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések és
  - f) hivatkozás a 2012/21/EU bizottsági határozatra.
5. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 3 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült túlkompenzációban.
6. Amennyiben a kedvezményezett közszolgáltatás mellett más tevékenységet is végez, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységétől elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.
7. Ha a közszolgáltatási megbízás időtartama alatt a jelen felhívás 1.2., 3.3., 9.1. és 9.2. pontjaiban foglalt, a közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, a támogatás nyújtó a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. §-a alapján köteles a támogatást bejelenteni az állami támogatások európai uniós verseny szempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére.

### Kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU

bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 24. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás a) beruházási támogatásként, ideértve az infrastruktúra építését, bővítését vagy korszerűsítését, b) zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként nyújtható.
4. A támogatás - a nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kivételével - a következőkhöz nyújtható:
  - a) múzeum, levéltár, könyvtár, művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, filmművészeti örökséggel foglalkozó intézmény és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény,
  - b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
  - c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája, különösen a népi hagyományok, kézművesség,
  - d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
  - e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is, ezen célokra,
  - f) zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

### **Csekély összegű támogatás:**

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odattélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odattélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odattézés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

#### **Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás:**

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 26. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás olyan helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, amely helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.
4. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használata vagy eladása során a szokásos piaci árat kell fizetni.
5. Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni, vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat alapján, a vonatkozó koncessziós és közbeszerzési jogszabályok betartásával lehet.

#### **Sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtható támogatás:**

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási

kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 25. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás beruházási támogatásként sportlétesítmény és multifunkcionális szabadidős létesítmény építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható. A multifunkcionális szabadidős létesítmény többfunkciós, a sportfunkció mellett egyéb, különösen kulturális és szabadidős szolgáltatásokat nyújtó szabadidős létesítmény, a szabadidőparkok és a szállodai létesítmények kivételével.
4. A támogatott sportlétesítmény és multifunkcionális szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot alapul véve, a vonatkozó koncessziós és közbeszerzési jogszabályok betartásával kell eljárni.
5. A támogatott sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszi. A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia. Amennyiben a sportlétesítményt egyidejűleg több használat veszi igénybe, az időbeli kapacitás-kihasználás megfelelő hányadát kell figyelembe venni.

Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapatok használják, az esetükben alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>41</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek)

<sup>41</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgáljuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

## 10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

### Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

### Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítse el!**

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Az érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF-ben leírtaknak megfelelően;
2. Nyilatkozat a 2.3 pont 3) funkciók igazolására, releváns esetben a funkcióváltásra, 2.3. pont 39), 40), 48), 55) alpontjaira, valamint a 2.4 pont valamennyi releváns alpontjára vonatkozóan;
3. Projekt Terv és a „Kötelezően csatolandó” mellékleteinek (I.-VI.) benyújtása a felhívás 2.3. 16)-ban leírtak alapján történik. Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1.7. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy ezek benyújtása nem releváns.  
Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1. 8. vagy a 2.1.1. 9. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy a Projekt Terv releváns részei töltendők és csak a releváns mellékletek benyújthatók. Ez esetben nyilatkozatba kell foglalni, hogy mely mellékletek benyújtása nem releváns a projekttel kapcsolatban;
4. Épületenergetikai mellékletek (a 2.1.1. 7. és 2.1.1. 9. tevékenységek esetén nem releváns):
  - a) Energetikai melléklet (a megadott Excel sablon alapján), amely tartalmazza a Szakértői nyilatkozatot, a Kivitelezői nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), a napelem és/vagy hőszivattyú betervezése esetén a Tervezői nyilatkozatot, továbbá a záró beszámoló (ZB) nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), melyet a beruházás megvalósítását követően, a záró beszámolóhoz szükséges csatolni. A mellékletben szereplő nyilatkozatokat nyomtatvány, továbbá aláírt, szkennelt, kereshető, elektronikus (pdf) formátumban is csatolni szükséges;
  - b) Az épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) állapotára vonatkozó, tanúsító program használatával készített – a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti - hitelesített energetikai tanúsítvány a 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti, ill. ennek 10. § (3) pontja szerinti esetben a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással, mely a CO<sub>2</sub> kibocsátási értékeket tartalmazza;
  - c) Az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotot, valamint a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített, a 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti, ill. ennek 10. § (3) pontja szerinti esetben a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás<sup>2c</sup>, mely a CO<sub>2</sub> kibocsátási értékeket tartalmazza;

A számítások készíthetők egyszerűsített vagy részletes módszerrel, azonban a megelőző (kiinduló), az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) és a tervezett állapot kizárólag azonos számítási módszer/tanúsító szoftver alapján kerülhet meghatározásra.
5. „Nyilatkozatok” mellékletek benyújtása.

6. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns).
7. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
8. Adattlap a Turizmus 2.0-hoz történő szakmai illeszkedés bemutatásáról, továbbá az MTÜ ezzel kapcsolatban kiadott, a fejlesztésről szóló szakmai véleménye

Felhívjuk figyelmét, hogy a fent felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

A Projekt Terv VII.-XIV. számú mellékleteit legkésőbb az első mérföldkő időpontjáig szükséges benyújtani.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
3. A Konzorciumi megállapodást a támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

# 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

## 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

Magyarországon az éghajlatváltozás kapcsán a fő stratégiai keretet a nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről szóló jelentés és a második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2) biztosítják. Az új Nemzeti Energiastratégia és a NEKT legfontosabb célkitűzése az energiaszuverenitás és az energiabiztonság megerősítése. A felhívás eredményeként rendelkezésre álló beavatkozások elengedhetetlenek ahhoz, hogy Magyarország ÜHG kibocsátása legafább 40%-kal csökkenjen 2030-ig 1990-hez képest, azaz a kibocsátás 2030-ban nem haladja meg az 56,19 millió t CO<sub>2</sub>-egyenértéket,

továbbá, hogy 2030-ra a bruttó végső energiafogyasztásban elérhető legyen a legalább 21%-os megújuló energiaforrás részarány.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- Többségi önkormányzati és/vagy Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

A felhívás hozzájárul a Duna Régió Stratégia fellépésének megvalósulásához:

- 1. pillér, KK2, 1. fellépés: A tiszta biomassza, napenergia, földhőenergia, vízenergia és szélenergia fenntartható felhasználásának további lehetőségeinek vizsgálata, hogy ezzel erősítsük az energia-függetlenséget és támogassuk a többcélú határokon átnyúló megújuló energiafelhasználási projekteket.
- 1. pillér, KK2, 2. fellépés: Az energiahatékonyság és a megújuló energia épületekben és fűtési rendszerekben való felhasználásnak ösztönzése, beleértve a távfűtést és a hűtési és kombinált hűtési és energiatermelő létesítményeket.
- 1. pillér, KK2, 4. fellépés: Az energiahatékonyság és költséghatékonyság javítása és az innovatív alacsony szén-dioxid kibocsátású technológiák támogatása, beleértve az intelligens megoldásokat, mindeközben szem előtt tartva a technológia semlegesség elvét.
- 2. pillér, KK6, 9. fellépés: Intézkedések fogantatása a légszennyezettség fokozatos csökkentése érdekében, a minimálisan megvalósítandó oél a Levegőminőségi irányelvben előírt szennyező anyag határértékeknek való megfelelés.

A Felhívás az alábbi OP-ban meghatározott feljogosító feltételekhez és azokban meghatározott stratégiákhoz, jogszabályokhoz kapcsolódik:

- A közbeszerzési piac hatékony monitoringmechanizmusai
- Eszközök és kapacitás az állami támogatásra vonatkozó szabályok hatékony alkalmazása céljából
- Az Alapjogi Charta hatékony alkalmazása és végrehajtása
- A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény végrehajtása és alkalmazása a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban
- Stratégiai politikai keret a lakóépületek és a nem lakáscélú épületek energiahatékonyság céljából történő felújításának támogatására
- Az energiaágazat irányítása
- A megújuló energia használatának eredményes előmozdítása valamennyi ágazatra és az EU egészére kiterjedően

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

### Törvények, rendeletek

A kapcsolódó jogszabályok listáját a felhívás 6. számú melléklete tartalmazza.

## Egyéb előírások

Zöld közbeszerzés lefolytatása nem kötelező elvárás, de ajánlott ennek megfontolása, amelyhez jó gyakorlatok érhetők el a Közbeszerzési útmutatóknál a <https://www.palvazat.gov.hu/informacio/kozbeszerzes> oldalon.

## 13.3. További mellékletek

### A) Terület-specifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BK1)
2. Baranya vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BA1), Baranya vármegye (TKR kiemelt eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BA2)
3. Békés vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BS1), Békés vármegye (TKR kiemelt eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BS2)
4. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BO1), Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye (TKR kiemelt eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-BO2)
5. Csongrád-Csanád vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-CS1)
6. Fejér vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-FE1)
7. Győr-Moson-Sopron vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-GM1)
8. Hajdú-Bihar vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-HB1)
9. Heves vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-HE1)
10. Jász-Nagykun-Szolnok vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-JN1)
11. Komárom-Esztergom vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-KO1)
12. Nógrád vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-NG1)
13. Pest vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-PT1)
14. Somogy vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-SO1)
15. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-SB1), Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye (TKR kiemelt eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-SB2)
16. Vas vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-VS1)
17. Veszprém vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-VE1)
18. Zala vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-ZA1)
19. Tolna vármegye (TKR standard eljárásrend, EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-1.2.3-21-TL1)

### B) Szakmai mellékletek:

1. Projekt Terv útmutató és mellékletei
2. Energetikai melléklet, és annak főbb nyilatkozatai
  - a) Szakértői nyilatkozat
  - b) Kivitelezői nyilatkozat
  - c) Tervezői nyilatkozat
  - d) Záró beszámoló nyilatkozat (ZB)
3. „Nyilatkozatok” mellékletek:
  - a) Fenntartói/Üzemeltetői/Vagyongazdálkodói hozzájárulás és igazolás
  - b) A beruházással érintett ingatlanra vonatkozó önkormányzati nyilatkozat
4. Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások
5. Összesítők
6. Jogszabályok listája és fogalomjegyzék
7. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
8. Adatlap a Turizmus 2.0-hoz történő szakmai illeszkedés bemutatásáról
9. A támogatás intenzitás megfelelését igazoló táblázat

2  
3  
4

5  
6  
7



## ELŐTERJESZTÉS

### Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 22. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/245-1/2026
- Melléletek:** Rendelettervezet, BK/TH/2516-2/2025. számú irat
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Möt. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Möt. 50. §-a alapján a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 19.

  
Tompai Város Polgármestere  
Kovács Gábor  
polgármester

  
Jezsekne Kovács Szilvia  
jegyző



**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya átfogó felülvizsgálatot végzett Tompa Város Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) vonatkozásában. A vizsgálat eredményeként a Kormányhivatal több ponton szakmai észrevételt fogalmazott meg, különös tekintettel a jogszabályszerkesztés formai és tartalmi követelményeire, a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangra, valamint a normavilágosság követelményére.

A Kormányhivatal a felülvizsgálatot követően szakmai segítségnyújtással támogatta a jegyzői feladatellátást, iránymutatást adott a szükséges módosítások tartalmára és szerkezetére vonatkozóan is. Ezt követően elkészült a Szervezeti és Működési Szabályzat pontosítása, aktualizálása és a magasabb szintű jogszabályokkal való teljes összhang megteremtése, figyelemmel a Kormányhivatal szakmai észrevételeire. A módosítás során javításra kerültek többek között a szerkezeti és nyelvtani pontatlanságok, megszüntetésre kerültek a párhuzamos szabályozások és pontosításra kerültek az átruházott hatáskörök, valamint egyes eljárási szabályok. Tekintettel arra, hogy a tervezett módosítások száma jelentősnek volt tekinthető, ezért a rendelettervezetet célszerűbb új rendelet formájában megalkotni, mint a jelenleg hatályos rendeletet módosítani, egyúttal a régi szervezeti és működési szabályzatot tartalmazó önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megvitatni szíveskedjen.

Tompa, 2026. január 19.

  
Kovács Gábor  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Képviselő-testületet.

### **1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet módosítása társadalmi szempontból elősegíti a jogbiztonságot, a közérthető és átlátható önkormányzati működést. Gazdasági és költségvetési hatása nincs.

### **2. A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

### **3. A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A módosítás csökkenti a hibás jogalkalmazás lehetőségét, ezáltal közvetetten egyszerűsíti az adminisztrációs folyamatokat, újabb adminisztratív terhet nem keletkeztet.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A módosítás szükségességét a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felülvizsgálata és szakmai észrevételei indokolják. A jogalkotás elmaradása a jogbizonytalanságot okozhatja.

### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához a jelenlegi önkormányzati szervezeti és személyi feltételek, valamint tárgyi és pénzügyi erőforrások megfelelőek.

---

## **Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete**

### **Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazás alapján és a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja a helyi közügyek intézését és a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban alakítja ki Tompa Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát.

[2] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Alapvető rendelkezések, a képviselő-testület feladat- és hatásköre

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tompa Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: Tompa, Szabadság tér 3., 6422.

(2) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Tompai Polgármesteri Hivatal, székhelye: Tompa, Szabadság tér 3., 6422 (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(3) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzati jelképek leírását és azok

használatának rendjét a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 22/1993. (X.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület által létrehozott alapítvány: Városunkért Alapítvány.

(5) Tompa Város Napja: július 1.

(6) Tompa Város Önkormányzatának hivatalos honlapja: [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu)

(7) Az önkormányzat hivatalos lapja: Tompai Élet.

2. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

## 2. A működés általános szabályai

3. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A Képviselő-testületi ülések típusai:

a) alakuló ülés,

b) munkaterv szerinti ülés,

c) rendkívüli ülés.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontját és a napirendet is tartalmazó meghívót a [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu) honlapon, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) Ahol jogszabály helyben szokásos közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu) honlapon való közzététel értendő.

### 3. Alakuló ülés, munkaterv szerinti ülés, rendkívüli ülés

4. § (1) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alakuló ülést a korelnők hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről, a képviselők és a polgármester az ülésen esküt tesznek. Az alakuló ülésen a polgármester – a Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltakon túl - ismerteti a programját.

5. § (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján, évente tíz rendes ülést, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület ülései – eltérő jelzés hiányában – a hónap utolsó csütörtök reggelén 8.00 órakor kezdődnek. Az ülés helyszíne: a polgármesteri hivatal tanácskozóterme, közmeghallgatás tartása esetén a Tompai Művelődési Ház.

(3) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése a jegyző feladata, előterjesztése a polgármester feladata. A munkatervet legkésőbb a decemberi testületi ülésre kell előterjeszteni.

(4) A munkaterv készítéséhez javaslatot tehet:

a) képviselő,

b) bizottság nem képviselő tagja,

c) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,

(5) A munkaterv tartalmazza:

a) ülések tervezett időpontját,

b) a napirendek címét,

c) előadók nevét és beosztását,

(6) A Képviselő-testület munkatervét a jegyző helyben szokásos módon közzéteszi.

6. § (1) A polgármester a - Képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűrő esetekben

rendkívüli testületi ülést hívhat össze telefonon vagy e-mailen keresztül.

(2) Az az eset minősül sürgős, halasztást nem tűrő esetnek, melynek következtében az ülés elmaradása az önkormányzat működését, pénzügyi stabilitását, vagy határidős kötelezettségét veszélyezteti.

(3) A rendkívüli ülés összehívásakor a polgármester köteles az ülés sürgösségének indokait röviden megjelölni.

(4) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket legalább az ülés tartását megelőző 24 órával előbb kell a meghívottak számára elektronikus úton hozzáférhetővé tenni vagy személyesen kézbesíteni, de legkésőbb a rendkívüli ülésen az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kell ismertetni vagy átadni.

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés megkezdését megelőző 24 órával előbb, - de legkésőbb a rendkívüli ülés megkezdéséig - kell a helyben szokásos módon közzétenni.

#### 4. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülések nyilvánossága

7. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az ülés meghívóját, a napirendek írásos előterjesztését a meghívottak számára az ülés megkezdése előtt legalább 3 nappal korábban kell elektronikus úton hozzáférhetővé tenni vagy személyesen kézbesíteni, illetve a helyben szokásos módon közzétenni.

(3) A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) kezdési időpontját,
- c) javasolt napirendeket,
- d) napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívóhoz az előterjesztéseket mellékelni kell.

8. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) Képviselő-testület tagjait,

b) Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjait a bizottság hatáskörét érintő napirendi pont tárgyában

c) jegyzőt,

d) aljegyzőt,

e) napirendi pont tárgyában érintett önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetőjét,

f) napirendi pont tárgyában érintett kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagy az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjét,

g) napirendi pont tárgyában érintett polgármesteri hivatal ügyintézőjét,

h) napirendi pont tárgya szerint érintett személyt, szervezet vezetőjét,

(2) A Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésein tevékenységéhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg az alább felsorolt önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit:

a) Tompai Kék Szivárvány Egyesület,

b) Tompai Nagycsaládosok Egyesülete,

c) Tompai Polgárőr Egyesület,

d) Tompai Sportegyesület,

e) Városunkért Alapítvány

f) Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány.

(3) Az (1) bekezdés a)-d) pontokban megjelölt személyek esetében a meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. Az (1) bekezdés e)-h) pontjaiban és a (2) bekezdésben megjelöltek esetében a meghívóhoz a tevékenységi körüköt vagy személyüket érintő előterjesztéseket kell mellékelni, papír alapon vagy elektronikus levélként.

9. § (1) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) Az ülésen megjelent meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület a napirendi ponthoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet öt percnél hosszabb.

#### 5. Határozatképeség, a képviselő-testület tanácskozásának rendje

10. § (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképeségét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

(2) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele  $\frac{1}{4}$  (öt) jelen van. A Képviselő-testület határozatképeségét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására. Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

11. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.

(3) A polgármester rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha az ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig – a képviselő kivételével - az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

12. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülésének vezetése során:

a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését a jelen Rendelet szerint hívták-e össze,

b) megállapítja az ülés határozatképeségét,

c) a jegyzőkönyv hitelesítéséhez megnevez 2 képviselőt,

d) javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, melyről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz,

e) a polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti a meghívó kiküldése és az ülés napja közötti időben keletkezett indítványok napirendre vételére vonatkozó javaslatával,

f) a polgármester, képviselő, a bizottság, jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, napirendről történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját,

g) a munkaterv szerinti üléseken beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tájékoztatja a Képviselő-testületet a jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről.

(2) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.

(3) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét vagy készítőjét illeti a szó, aki a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(4) Ezt követően a Pénzügyi Bizottság - amennyiben a bizottság tárgyalta - ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt, állásfoglalást.

(5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak.

(6) A vita során a képviselők módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek.

(7) Az előterjesztést annak előterjesztője, a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet javasolhat (maximum 30

perc), a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja, ha megállapítja, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezett.

(10) Szavazásra bocsátáskor a polgármester szövegszerűen ismerteti a döntési javaslatot, ha az eredetileg írásban előterjesztett javaslatot teszi fel szavazásra, akkor elegendő csak utalni arra.

(11) Szavazásra bocsátáskor a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen ismerteti.

(12) A polgármester először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra, majd a Képviselő-testület dönt a módosításokat is tartalmazó döntési javaslatról.

(13) A döntési javaslat szövegét a szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(14) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, illetve a Képviselő-testület szervének, ha a döntése, működése jogszabálysértő, valamint, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(15) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor szót kérhet, melyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(16) Ügyrendi kérdésnek minősül az a kérdés, hozzászólás, amelyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(17) Ügyrendi kérdés:

- a) napirend tárgyalásának elhalasztására vonatkozó javaslat,
- b) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- c) tanácskozás rendjének helyrcálhításával kapcsolatos javaslat,
- d) a polgármester által a rend fenntartása érdekében tett intézkedés kifogásolása,
- e) ha a képviselő szünetet kér.

## 6. Előterjesztés, jegyzőkönyv

13. § (1) Előterjesztés a (2) bekezdésében megjelölt személy vagy szerv, szervezet által előzetesen javasolt, indokolt rendeletervezet, határozattervezet, beszámoló.

(2) Képviselő-testület előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző, aljegyző,
- d) képviselő,
- e) a Pénzügyi Bizottság, a 3. mellékletben meghatározott esetekben,
- f) a társulás,
- g) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
- h) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagy az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának elnöke, a gazdasági társaság tevékenységét, működését érintő ügyben,
- i) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a polgármester vagy a Képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal előterjesztés betervezésére kér fel vagy kötelez, továbbá akit jogszabály előterjesztés betervezésére kötelez.

(3) Az előterjesztéseket legkésőbb 7 nappal az ülés előtt a jegyzőhöz kell benyújtani.

(4) A 3. mellékletben felsorolt előterjesztésekről a Pénzügyi Bizottság állást foglal.

(5) Az előterjesztés főszabályként írásban nyújtandó be. Az előterjesztésben követelmény

- a) a tárgy pontos bemutatása,
- b) előkészítésben, véleményezésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Képviselő-testület vagy szerve foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen döntést hozott, milyen eredménnyel történt meg a döntés végrehajtása,
- d) a hatályos szabályozás ismertetése, a tárgykört rendező jogszabályok ismertetése,
- e) az esetleges alternatívák megjelölése, annak indokai, az előterjesztés célja,
- f) mindazon körülmények, és információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést, bemutatva a költségvetési és egyéb releváns hatásait,

g) a döntésre vonatkozó javaslattervezet megszövegezése (a továbbiakban: döntési javaslat).

(6) A döntési javaslat:

a) konkrétan meghatározza a döntést,

b) ha a döntésnek, végrehajtásnak több módja is lehetséges, szükség szerint tartalmazza az alternatívákat,

c) rendelkezik az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,

d) megjelöli a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

14. § (1) A Képviselő-testület üléséről az Möt. 52. §-a szerint készítendő jegyzőkönyv mellékletei:

a) meghívó,

b) az írásos előterjesztések,

c) jelenléti ív,

d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(42) A testületi ülésről kép és hangfelvétel is készíthető.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet - és amennyiben hangfelvétel készül, akkor - külön hangfelvételt kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét - a polgármester és a jegyző aláírása mellett - a két képviselő hitelesíti.

## 7. Döntéshozatal

**15. § (1)** A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető a jegyző útján gondoskodik.

(3) Titkos szavazás elrendelése esetén a Képviselő-testület a polgármester javaslatára –nyílt szavazással – három fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás a polgármesteri hivatal egy üres vagy kiürített helyiségében, una igénybevételeivel és a szavazólapok borítékba helyezésével történik.

(5) A titkos szavazással hozott döntést határozatba kell foglalni.

(6) Jogszabályban meghatározott eseteken túl, név szerinti szavazást lehet tartani, ha a polgármester vagy bizottság ezt indítványozza, és a Képviselő-testület a név szerinti szavazást egyszerű többséggel elrendeli.

(7) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként külön-külön felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, akik nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.

(8) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester kihirdeti a döntést.

16. § (1) A javaslat elfogadásához a – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel- jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározottakon túl:

a) az önkormányzat vagyoniával kapcsolatos döntések meghozatalához,

b) hitelfelvételhez,

c) gazdasági társaság létrehozásához vagy abba való belépéshez,

d) nem kötelezően ellátandó önkormányzati feladat vállalásához,

e) a Képviselő-testület által alapított kifizetések adományozásához.

## 8. Önkormányzati rendelet

17. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) polgármester,

b) alpolgármester,

c) képviselő,

d) Pénzügyi Bizottság,

e) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendlettervezetet a jegyző a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársaival készítetteti el,

ennek során:

- a) closztja a munkát a közreműködők között,
- b) biztosítja a rendelettervezet előkészítésében való társadalmi részvétel lehetőségét,
- c) biztosítja a rendelettervezet Pénzügyi Bizottság által történő véleményezését, az észrevételek feldolgozását,
- d) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

(4) A rendelettervezet véleményezés céljából a Pénzügyi Bizottság ülésére kell előterjeszteni.

(5) Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésével – a (3) bekezdésben foglaltak mellett vagy azon kívül - megbízható a Pénzügyi Bizottság, vagy külön döntés alapján külső szakértő is.

(6) A rendelettervezet csak indokolással, Pénzügyi bizottsági véleménnyel és - amennyiben előírt - érdekképviselői szervek vagy egyéb érintett szervezetek, személyek egyeztetett, feldolgozott véleményével együtt nyújtható be a Képviselő-testület elé.

(7) A rendelettervezetet úgy kell a [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu) oldalon közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak legalább 3 nap álljon rendelkezésre a tervezet megismerésére, a véleményük kifejtésére.

(8) A véleményeket a hirdetményben megjelölt e-mail címre, határidőre kell megküldeni. A véleménynek tartalmaznia kell a véleményező nevét, lakcímét vagy egyéb postai címét, és azon e-mail címet, amelyre a Képviselő-testületi értesítést a véleményező kéri.

(9) Nem kell a véleményt feldolgozni és figyelembe venni, ha

- a) névtelen,
- b) kétséget kizáróan megállapítható, hogy más valós vagy fiktív személy nevében terjesztették elő,
- c) a közérkölcset sérti,
- d) nem a rendelettervezethez kapcsolódik,
- e) az elkésett.

(10) A beérkezett és feldolgozott véleményről, annak figyelembe vételéről, mellőzéséről vagy elutasításáról a véleményt adót a Képviselő-testület döntését követő öt munkanapon belül értesíteni kell.

(11) A beérkezett véleményeknek, a véleményezésre jogosultak nevének, lakcímének és e-mail címének a kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított egy évig történik, az adatvédelmi előírásokról az érintetteket előzetesen tájékoztatni kell.

(12) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés. A rendelet kihirdetése időpontjának a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napját kell tekinteni. A rendeletet az önkormányzat saját honlapján, a [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu) oldalon is közzé kell tenni.

(13) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, hatáskört állapít meg.

(14) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásért és annak tartalmáért a jegyző felelős.

## 9. Határozatok

**18. § (1)** A Képviselő-testület által, valamint a Pénzügyi Bizottság által meghozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát, végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(3) A határozatokat az elkészítésüket követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásáról a polgármester írásban vagy szóban beszámol a végrehajtást követő munkaterv szerinti testületi ülésen.

## 10. Beszámoló, tájékoztató

**19. § (1)** A beszámoló átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület vagy szerve, továbbá más, önkormányzati fenntartású vagy az önkormányzat tulajdonában álló szervezet tevékenységéről vagy a Képviselő-testület határozatának végrehajtásáról készíthető írásban. A beszámolóra az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

20. § (1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) A tájékoztató elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

### 11. Közmeghallgatás, lakossági fórum

21. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság a városban érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintően kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább öt nappal előtte – közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire irányadó szabályok.

22. § (1) Lakossági fórumot a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a Pénzügyi Bizottság hívhat össze, közérdeklődésre számot tartó helyi közügyben való tájékoztatás, véleménykérés, javaslattevés vagy lakosság, illetve a helyi szervezetek meghatározott döntés(ek) előkészítésébe történő bevonása céljából.

(2) A lakossági fórum nyilvános, azon bárki részt vehet. A fórumról szóló tájékoztatót – annak megtartása előtt – legalább 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni, megjelölve annak időpontját és helyszínét.

(3) A lakossági fórum kezdeményezője köteles a lakossági fórum állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről - a lakossági fórum megtartását követő Képviselő-testületi ülésen – a Képviselő-testületet tájékoztatni.

## II. Fejezet

### ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

#### 12. A képviselő

23. § (1) Képviselő a város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(2) A képviselő jogai az Möt. 32. §-ában foglaltakon túl

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b) felkérés alapján részt vehet a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(3) A képviselő - az Möt. 32. §-ában foglaltakon túl – köteles

a) olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

b) kapcsolatot tartani a lakosság önszerveződő közösségeivel.

24. § (1) A képviselőt és a bizottság nem képviselő tagjait a munkájuknak ellátásáért – a megválasztás időpontjától a megbízás megszűnéséig - tiszteletdíj illeti meg.

(2) Az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok kötelesek előre bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen nem tudnak megjelenni. A bejelentést az ülésről való távolmaradás esetén a polgármesteri hivatal titkárságán kell megtenni írásban vagy szóban, a munkaterv szerinti ülés esetén az azt megelőző munkanapon, rendkívüli ülés esetén az ülés megkezdését megelőzően legalább három órával, betegség okozta váratlan helyzet esetén nincs időkorlát meghatározva.

(3) Az a képviselő vagy bizottsági tag, aki az ülésen való megjelenési kötelezettségét elmulasztja és bejelentési kötelezettségének sem tesz eleget, annak tiszteletdíja a mulasztást követő hónapban 50 százalékkal csökkentve kerül átutalásra.

(4) A képviselőt és a bizottság nem képviselő tagjait megillető tiszteletdíjra és természetbeni juttatásokra

vonatkozó részletes szabályokat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: T. Rendelet) szabályozza.

### 13. Személyes érintettség, összeférhetetlenségi eljárás

25. § (1) A személyesen érintett képviselő - személyes érintettségének bejelentése mellett - jelezheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén, a Képviselő-testület - a tudomásszerzőskori képviselő-testületi ülésen, ennek hiányában a tudomásszerzést követő képviselő-testületi ülésen - határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(3) Amennyiben a személyesen érintett képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét az adott naptári évben két alkalommal elmulasztja, akkor a T. Rendelet alapján megállapított, a második mulasztást követő képviselő-testületi ülés - ennek hiányában a második mulasztás megállapítását követő képviselő-testületi ülés - tárgyhavi tiszteletdíját tíz százalékkal kell csökkenteni. Amennyiben a személyesen érintett képviselő bejelentési kötelezettségét az adott naptári évben harmadik vagy további alkalommal is elmulasztja, akkor a harmadik és minden további mulasztást követő - ennek hiányában a mulasztás(ok) megállapítását követő - képviselő-testületi ülés(ek) havi tiszteletdíját ötven százalékkal csökkenteni kell.

26. § A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

### 14. Képviselő-testület állandó bizottsága

27. § (1) A Képviselő-testület az Möt. 57. § (2) bekezdésében kötelezően előírt pénzügyi bizottságot hoz létre, Pénzügyi Bizottság elnevezéssel.

(2) A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő, melynek 3 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltöttsége, az elnök akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a bizottság képviselőt, valamint az ülés összehívását, vezetését a Bizottság legidősebb önkormányzati képviselő tagja látja el.

(5) A Pénzügyi Bizottság feladatkörét és az állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A Pénzügyi Bizottsági üléseken tanácskozási joggal állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Pénzügyi Bizottságban tagsággal nem rendelkező önkormányzati képviselő. A bizottság elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A Pénzügyi Bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a döntési jogkörébe utalt ügyekben határozatot hoz.

(9) A Pénzügyi Bizottság a tevékenységéről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről félévente beszámoló formájában tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

(10) A Pénzügyi Bizottság elnöke a bizottsági ülésen hozott, napirendi ponttal kapcsolatos döntést a Képviselő-testületi ülésen szóban ismerteti.

(11) A Pénzügyi Bizottság üléséről hangfelvétel készíthető.

### 15. Polgármester, alpolgármester

28. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) feladata, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti az önkormányzati képviselők, a Pénzügyi Bizottság, az ideiglenes bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
- e) szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését.

29. § A Képviselő-testület egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

#### 16. Jegyző, aljegyző

30. § (1) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai körében

a) előkészíti a Képviselő-testület és bizottsága elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottsága szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos tevékenységet.

(2) Jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői felett.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a képzési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármesteri hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ideiglenes ellátásával.

(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

#### 17. Polgármesteri hivatal

31. § (1) A polgármesteri hivatal ellátja az Mőtv.-ben meghatározott feladatokat, különösen az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését annak – a Képviselő-testület által elfogadott – szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

#### 18. TÁRSULÁS

32. § (1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mőtv. helyi önkormányzati társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(2) Társulásokban ellátott feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.

### III. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. § Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

34. § Hatályát veszti Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI.6.) önkormányzati rendelete

Kovács Gábor  
polgármester

Jezsekne Kovács Szilvia  
jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörei

**1. Pénzügyi feladatok:**

- 1.1. a számlavezető pénzügyintézetnél a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat,
- 1.2. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök tartós betétben történő elhelyezéséről, illetve magyar állampapírvásárlásáról.

**2. Egyéb hatáskörök:**

- 2.1. dönt a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakásszerződés hosszabbításáról, a rendkívüli élethelyzetbe került család átmeneti elhelyezéséről, az élettárs befogadásához nyújtandó hozzájárulásról, lakás piaci alapon történő bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról, a nem lakáscélú helyiség egy éves vagy az egy évet meg nem haladó bérletéről, a nem lakás célú helyiség bérleti szerződésének meghosszabbításáról
- 2.2. dönt a mezőgazdasági rendeltetési földek bérbeadásáról,
- 2.3. jogosult az önkormányzat vagyonbiztosítási, tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére,
- 2.4. az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik,
- 2.5. dönt a Holnap Hídjai programról
- 2.6. dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjra benyújtott pályázatokról,
- 2.7. dönt a köztemetésről,
- 2.8. közterület használati engedély kiadásáról,
- 2.9. a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
- 2.10. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) bekezdésében meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó közútkezelői feladatokról, kivéve a forgalmi rend kialakítását és felülvizsgálatát,
- 2.11. az önkormányzat száz százalékos tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság ügyvezetői felett a bér, prémium meghatározása, munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint az anyagi felelősség megállapítása kivételével minden más munkáltatói jogkört gyakorol,
- 2.12. megköti az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének a hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatókkal az alapellátás és ügyeleti ellátáshoz kapcsolódó szerződéseket,
- 2.13. dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmeiről, ideértve az engedélyezés feltételeinek meghatározását is, valamint a kiadott engedélyek esetleges módosításáról, visszavonásáról,
- 2.14. ellátja a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdésében meghatározott településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatási feladatokat.

2. melléklet a(z) .../2025. (... ) önkormányzati rendelet

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a jegyzőre átruházott hatáskörei

1. Dönt a települési támogatás iránti kérelmekről.
2. Dönt a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről.
3. Dönt a szociális célú tűzifa igénylése iránti kérelmekről.
4. Dönt a szociális étkezés iránti kérelmek elbírálásáról, megállapodás megkötéséről, megszüntetéséről.

3. melléklet a(z) .../2025. (... ) önkormányzati rendelethez

## Pénzügyi Bizottság feladatai

1. Pénzügyi Bizottság feladat-és hatáskörei az Mőtv. 120. §-ában foglaltakon túl:
  - 1.1. a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése,
  - 1.2. ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
2. A Pénzügyi Bizottság által elkészítendő előterjesztések:
  - 2.1. a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
  - 2.2. az önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben készített javaslatok,
  - 2.3. az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
  - 2.4. a saját tevékenységéről szóló, félévente készítendő beszámoló.
3. A Pénzügyi Bizottság véleményéhez, állásfoglalásához kötött előterjesztések:
  - 3.1. az önkormányzat gazdasági programjáról szóló előterjesztés,
  - 3.2. a saját tevékenységéről szóló félévente készítendő beszámolók kivételével, a féléves beszámolók tervezeteiről szóló előterjesztés,
  - 3.3. az önkormányzati rendeletek tervezetéről szóló előterjesztés,
  - 3.4. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekről szóló előterjesztés,
  - 3.5. minden olyan előterjesztés, amely pénzügyi kihatással jár.

### 4. melléklet a(z) .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatok

1. Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok:
  - 1.1. idősek otthona,
  - 1.2. házi segítségnyújtás,
  - 1.3. időskorúak nappali ellátása.
2. A Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásban a hulladékról 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködés
  - 2.1. a környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban,
  - 2.2. az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan,
  - 2.3. a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek megvalósításában,
  - 2.4. a projektek megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások bet. különös tekintettel a közbeszerzési törvény, valamint a hulladékról szóló törvény rendelkezéseire,
  - 2.5. a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

### 5. melléklet a(z) .../2025. (.....) önkormányzati rendelet

## **TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK**

### **1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK**

	<b>A</b> <b>KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B</b> <b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C</b> <b>JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
<b>1</b>		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32.cikk k) pont
<b>2</b>		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 13. pont

## 2. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

	<b>A</b> <b>KÖTELEZŐ</b>	<b>B</b> <b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C</b> <b>JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
<b>1</b>	falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás		A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 60. §, 62. §, 63. §
<b>2</b>	bölcsődei ellátás		Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pont, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 43. §, 94. § (3a) bekezdés
<b>3</b>	települési támogatás és rendkívüli települési támogatás		Möt. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 7. §, 45. §
<b>4</b>	intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés		Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 21-21/C. §

5	közfoglalkoztatás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont és 15.§, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 8.§ (4) bekezdés a) pont, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv. 1.§ (3) bekezdés
6	köztemetés		Mötv.13.§ (1) bekezdés 8/a.pont, Sztv. 48.§ (1)-(2) bekezdés
7		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. §

### 3.EGÉSZSÉGÜGYIELLÁTÁS

	<b>A KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
1	házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4. pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. (továbbiakban: Alapellátási tv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja
2	fogorvosi alapellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja
3	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja

4	iskola-egészségügyi ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4. pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés e) pontja
5	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv.13.§ (1) bekezdés 5.pont, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. (továbbiakban: Eütv.) 153. § (1) bekezdés a) pont, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (4)- (5) bekezdései
6	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		Mötv.13.§ (1) bekezdés 5. pont, Eütv. 153.§ (1) bekezdés b) pont

#### 4. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI FELADATOK

	<b>A</b> <b>KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B</b> <b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C</b> <b>JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
1	könyvtári ellátás biztosítása		A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. (továbbiakban: Közművelődési tv.) 64.§ (1) bekezdés, Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont
2	Helyi közművelődési tevékenység támogatása		Közművelődési törvény 73.§ (2) bek., 76.§ (1) bek., Mötv. 13.§ (1) bek. 7. és 15. pont az önkormányzat közművelődési feladatairól, a közművelődésről szóló 5/2019. (V.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Közműv. rendelet)
3	Közművelődési intézmény biztosítása		Közművelődési törvény 77.§ (1) bekezdés, 78. § (1) bekezdés, az önkormányzat közművelődési feladatairól, Közműv. rendelet

4	kulturális örökség védelme		A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdés
5		városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	Mindenkor hatályos költségvetési rendelet
6		Közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása	Közművelődési törvény 80.§, Közműv. rendelet, mindenkor hatályos költségvetési rendelet

#### 5. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

	<b>A KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS</b>
1	óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pont, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdése

#### 6. SPORT FELADATOK

	<b>A KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
1	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pont

2	együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés b) pont
3	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pont
4	támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés d) pont
5	iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák sportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek támogatása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (2) bekezdés

#### 7. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<b>A KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA</b>
1	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Tv. (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pont, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet
2	vízgazdálkodási feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Vgt. 4.§
3	közvilágítás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

4	köztemető kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés, A köztemetőkről és a temetkezések rendjéről szóló 2/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet
5	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 8.§ (1) bekezdés, 34.§ (2)-(3) és (5) bekezdés
6		lakossági önrős út- és járdaépítések támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, Kkt. 31.§ (1) bekezdés, mindenkor hatályos költségvetési rendelet
7	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A helyi környezetvédelem szabályairól szóló 7/2003. (IV.01.) önkormányzati rendelet
8	környezetvédelmi feladatok, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés, 46. § (1) bekezdés, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
9	Környezetvédelmi Program készítése		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 46. § (1) bekezdés b) pont
10	környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 46. § (1) bekezdés e) pont
11	környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 54 § (1)-(2) bekezdése

12		Környezetvédelmi alap működtetése	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 58.§ (1) bekezdés, A helyi környezetvédelmi alap létrehozásáról, az alappal való rendelkezés és gazdálkodás szabályairól szóló 13/2010. (VI.29.) önkormányzati rendelet
13	természetvédelmi feladatok		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, 1996. évi LIII.törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontja, 30.§ (2) bekezdés b) pontja, 36.§ (1) bekezdés, 55. § (1) bekezdés
14	állat-egészségügyi feladatok		Az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (2) bekezdés

#### 8. LAKÁSGAZDÁLKODÁS

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉS E, FELADATELL
1	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont, A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. (a továbbiakban: Ltv.),  Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016. (VI.28.) önkormányzati rendelet

2		helyi lakás felújítási /lakásvásárlási támogatás	A lakáshoz jutás helyi támogatásának szabályairól szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendelet
3		Az Ltv. 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, Ltv. 85/F. § (1)-(5) bekezdései

### 9.VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<b>A KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁ TÁS ALAPJA</b>
I	kataszteri nyilvántartás vezetés		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991.évi XXXIII. Tv. 42.§, A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.), Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet, Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyon rendelet)

2	A helyi településrendezési és építési követelmények, helyi építési szabályzat változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		A Magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Étv.) 22. § (1)-(2) bekezdése, A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
3		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	Nvt. 11.§,
4	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Mőtv. 106-110.§ Nvt., Vagyon rendelet

#### 10. EGYÉB FELADATOK

	<b>A</b> <b>KÖTELEZŐ FELADAT</b>	<b>B</b> <b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT</b>	<b>C</b> <b>JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁ</b>
1	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bekezdés
2		Ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok	Mőtv. 13.§ (1) bekezdés 15. és 17. pont

3	<p>településfejlesztési és településrendezési feladatok:  településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el.</p>		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv. 22.§ (2) bekezdés a) pont,  A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet</p>
4	<p>településfejlesztési és településrendezési feladatok:  meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemcseit védetté nyilvánítja, illetve védettségiüket megszünteti.</p>		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv. 22.§ (2) bekezdés a) pont,</p>
5	<p>településfejlesztési és településrendezési feladatok:  településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg</p>		<p>Étv. 22.§ (2) bekezdés b) pont, 94. § (2) bekezdés, Tompa város településképi védelméről szóló 19/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet</p>
6	<p>választási bizottságok (szavazatszámláló bizottság, helyi választási bizottság) tagjainak megválasztása</p>		<p>A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 22-23.§ és 24.§ (1) bekezdés</p>

7		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCIL. törvény 24. § (9) bekezdése, a „Tiszta udvar rendezés ház” cím alapításáról szóló 10/2025. (VI. 20.) önkormányzati rendelete, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete által alapított kitüntetések adományozásáról szóló 3/2024. (IV. 19.) önkormányzati rendelete
8		piac fenntartása	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 14. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9		Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekvéviselői szövetségben	Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés k) pontja

10		helyi adókkal kapcsolatos feladatok	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdés, A helyi adókról szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet
----	--	-------------------------------------	---

## Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja, hogy Tompa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) megfeleljen a hatályos jogszabályi környezet előírásainak, valamint a jogalkalmazás során felmerült gyakorlati tapasztalatok alapján pontosításra kerüljenek egyes rendelkezések.

A módosítás során az SZMSZ felülvizsgálatát a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felhívása és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott szempontrendszer figyelembevételével végezte el az önkormányzat. A felülvizsgálat kiterjedt többek között a normavilágosság, a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang, valamint az önkormányzati döntéshozatal törvényességi szempontjaira is.

A módosítások célja, hogy:

A rendelet szövege feleljen meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (Jszt.) előírásainak, az SZMSZ ne ismételjen meg magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseket, és ne térjen el azoktól, világosan és egyértelműen szabályozza a testületi és bizottsági működés kereteit, az átruházott hatásköröket és az önkormányzati szervek eljárási szabályait, és biztosítsa a polgárok számára az önkormányzati működés átláthatóságát, kiszámíthatóságát, valamint az önkormányzati jogállás törvényes gyakorlását.

A módosító rendelet elfogadásával az önkormányzat célja, hogy biztosítsa az SZMSZ korszerű, jogszerű és közérthető működését, elősegítve a hatékony helyi közigazgatást és döntéshozatalt.

## Részletes indokolás

A bevezető preambulum szövegének pontosítása történt a hatályos Alaptörvény és Mőtv. (2011. évi CLXXXIX. törvény) hivatkozások kiegészítésével, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényre történő hivatkozás elhagyásával. A módosítás célja a jogalapok pontos megjelenítése és a normavilágosság elve.

### Az 1-3. §-hoz

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal megnevezésének, székhelyének és egyéb adatainak pontos megnevezését és a képviselő-testület által létrehozott alapítványnak, az önkormányzat hivatalos napjának és honlapjának, valamint a testvér-településeknek a megnevezését tartalmazza. Az önkormányzat által ellátott feladatokat, valamint a képviselő-testületnek a szerveire átruházott egyes hatásköreit jeleníti meg, a vonatkozó mellékletekre hivatkozással. Ez elősegíti az átláthatóságot és az SZMSZ belső koherenciáját. A testületi ülések típusainak, a képviselő-testületi ülés meghívójának a helyben szokásos és az elektronikus felületen történő megjelenítését rögzíti.

### A 4. §-hoz

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezik az alakuló ülés Mőtv-ben nem rögzített összehívásának, vezetésének a módjáról.

### Az 5-6. §-okhoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület üléseiről a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni.

### A 7. és 9. §-okhoz

Az SZMSZ-ben szükséges az ülések összehívásáról, a nyilvánosság biztosításáról rendelkezni, ezért az előzőeket tartalmazza a rendelkezés. Az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület üléseinek összehívásáról a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni.

## **A 8. §-hoz**

A képviselő-testület üléseire állandó jelleggel meghívandó személyeket, valamint az eseti jelleggel és tanácskozási joggal meghívandó civil szervezeteket határozza meg.

## **A 10-12. §-okhoz**

A képviselő-testületi ülések határozatképességéről, a tanácskozások rendjéről, az ülések vezetéséről és egyben az ülések zavartalan megtartásáról tartalmazznak szabályokat.

## **A 13-14. §-okhoz**

Az előterjesztésekkel és a képviselő-testületi ülésekkel szembeni - az MötV-ben nem szereplő – további tartalmi követelményeket határozza meg, - többek között - a feladat-meghatározás leírását, az előterjesztés részletes indokolása, az előterjesztés alapján hozott döntés végrehajtásának feltételei.

Az MötV. 49. § (2) bekezdése szerint az SzMSz-nek tartalmaznia kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit. A rendelkezés ezen jogkövetkezményeket rögzíti.

## **A 15-16. §-okhoz**

A képviselő-testületi döntéshozatal módját részletezi.

## **17-18. §-okhoz**

A képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet lehet. A rendeletalkotás folyamatát szabályozza az előkészítéstől a kihirdetésig, valamint a határozatok nyilvántartásáról és végrehajtásáról rendelkezik.

## **A 19-20. §-okhoz**

A beszámolót és tájékoztatót, mint különös előterjesztési formát határozza meg.

## **A 21-22. §-okhoz**

A közmeghallgatás és lakossági fórum – MötV-ben nem szabályozott – részletszabályait rögzíti.

## **A 23-26. §-okhoz**

A képviselőknek az MötV. 32-33. §-ában meghatározott jogok, kötelezettségek gyakorlásának módját és kötelezettségszegés esetén a képviselőket terhelő jogkövetkezményeket tartalmazza.

## **A 27. §-hoz**

A kötelező jelleggel létrehozott Pénzügyi Bizottság jogkörét, működésének szabályait tartalmazza.

## **A 28-31. §-okhoz**

A polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, aljegyzőre és a polgármesteri hivatalra vonatkozó, más jogszabályban nem rögzített rendelkezéseket részletezi.

## **A 32. §-hoz és 4. melléklethez**

Az önkormányzat részvételével működő társulásokat rögzíti.

## **A 33-34. §-okhoz**

A hatályba lépés időpontjáról és a korábbi SzMSz hatályon kívül helyezéséről rendelkeznek.

### **1. melléklet**

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket sorolja fel.

### **2. melléklet**

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket sorolja fel.

### 3. melléklet

A Pénzügyi Bizottságra feladatköreit, a Pénzügyi Bizottság által a testülethez benyújtható, benyújtandó előterjesztéseket és a véleményezési jogköréhez kötött eseteket sorolja fel.

### 4. melléklet

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait tartalmazza.





**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságának Elnökétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Pénzügyi Bizottság beszámolója a 2025. II. félévben végzett munkájáról
- Az előterjesztést készítette:** Farkasné Kiri Judit hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kucsó István Pénzügyi Bizottság Elnöke
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** --
- Iktatószám:** P/248-1/2026
- Melléletek:** Beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** A Möt.v. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a Möt.v. 47. §-a és az SzMSz 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 15.



**Kovács Gábor**  
polgármester



**Jezsekne Kovacs Szilvia**  
jegyző



Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testület  
Pénzügyi Bizottságától

**Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselők!**

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztató az önkormányzat pénzügyi bizottságának első féléves munkájáról.

A bizottság tagjai:

*Kucsó István képviselő, bizottsági elnök,  
Farkas Tibor képviselő,  
Kószó László képviselő,  
Rácz Rita külsős bizottsági tag,  
Vilmosné Horváth-Teleki Klára külsős bizottsági tag.*

A rendkívüli és a munkaterv szerint összehívott bizottsági ülések minden alkalommal határozatképesek voltak, azokon a képviselők ill. a külsős bizottsági tagok megfelelő létszámmal mindig megjelentek.

A tájékoztatási időszakban, II. félévben a bizottságnak 7 nyílt ülése, és 5 zárt ülése volt. Az üléseken 52 határozatot hozott a bizottság.

A bizottság éves munkáját összefoglalva összesen 14 nyílt ülés, és 11 zárt ülés volt. Az üléseken összesen 118 határozatot hozott a bizottság.

A munkánk során városunk önkormányzatának költségvetése és annak módosításai, pályázatok véleményezése, önkormányzati vagyonihoz köthető döntések, városunk intézményeit, annak működését és dolgozóit érintő, és a Városfejlesztési Kft. működéséhez kapcsolatos témákban foglalt állást a bizottság. Az üléseken több olyan napirendet is tárgyalt a bizottság, amelyek a képviselő-testület munkájához, annak napirendjeihez köthető előterjesztések voltak és indokolt volt a pénzügyi bizottsági tárgyalás is.

Tompa, 2026. január 19.

Kucsó István  
pénzügyi bizottság elnök





Tompa Város Polgármesterétől

## ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya - és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” című MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kategória kódszámú alprogramra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések
- Az előterjesztést készítette:** Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/253-2/2026
- Melléletek:** Pályázati kiírás
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás szükséges az Mőtv. 48. §. (1) bekezdése alapján, a határozati javaslat elfogadásához pedig az Mőtv. 50. §-a alapján a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 21.

  
Kovács Gábor  
polgármester

  
Jezsekne Kovacs Szilvia  
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

### ELŐTERJESZTÉS

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya - és falugondnoki szolgálat, valamint mezeti őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” című MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kategória kódszámú alprogramra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester  
Előkészítő: Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tavalyi évben már döntött arról, hogy a Magyar Falu Program keretén belül pályázatot nyújt be Tanya-és falugondnoki gépjármű beszerzése című alprogramjára, kisbusz beszerzésére, maximum 18 millió forintos támogatási összegre. A 75/2025.(VII.18.) számú Képviselő-testületi határozatában a pályázat keretében igényelhető támogatási összeget kiegészítette további 4 millió forinttal a költségvetési tartalék terhére.

2025. július 31. napján a pályázat beadásra került, viszont az alábbi indokok alapján elutasításra került:  
*„Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még a fenntartási kötelezettség áll fenn.”*

Az Agrárminisztérium ismételten pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai számára **tanya – és falugondnoki gépjármű beszerzése** tárgyában.

Ennek keretében a kiírás célja, hogy a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében az önkormányzatok számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású és üzemanyag-fogyasztású **személygépkocsik beszerzésének támogatása.**

Településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújtható be pályázat az alábbiak szerint:

*„Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése meglévő falu- vagy tanyagondnoki szolgálat esetén a régi kisbusz felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő személygépkocsi élettartama tekintetében a pályázat benyújtásakor a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.”*

Tompa Város Önkormányzata tulajdonában lévő MXC-471 forgalmi rendszámú Volkswagen gyátmányú tanyagondnoki autó esetében az első magyarországi nyilvántartásba vétel időpontja 2014.11.07. napja, amely

megfelel a pályázati kiírásnak, mivel a forgalomba helyezéstől számított 10 év eltelt. Jelenleg 229 391 km futásteljesítménnyel rendelkezik az autó.

A jelen pályázattal elnyerhető támogatás lehetőséget biztosítana a tanyagondnoki szolgálat gépjármű parkjának fejlesztésére.

**A pályázattal elnyerhető támogatás formája:**

Az Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, legfeljebb 100 %-os** támogatási intenzitású előrefinanszírozott hazai **támogatásnak minősül**. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása.

**A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg 18 millió Forint.**

**Jelen pályázati kiírás keretében a pályázat benyújtására 2026. január 15. és 2026. február 16. közötti időszakban van lehetőség.**

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló pályázatban megadott bankszámlaszámra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

**A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya - és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” című MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kategória kódszámú alprogramra beadandó pályázattal kapcsolatos döntések**

1) Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kódszámú, Tanya - és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése című alprogramjára, kisbusz beszerzésére, maximum 18 millió forintos támogatási összegre.

2) Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére és dokumentumok elkészítésére, a pályázat benyújtására, sikeres pályázat esetén a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat megkötésére és a pályázat megvalósításával kapcsolatosan a jövőben felmerülő dokumentumok előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 21.



Kovács Gábor  
polgármester





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026**

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2026/OBKF

MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2026/TKIF

MFP/ÖTIFB/2026/EKB

MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2026/KOEB

MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ

## Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető.....	5
1.1 A pályázati kiírás célja .....	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog .....	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	9
11. A támogatás folyósítása .....	9
12. Jogorvoslat .....	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....	11
II. „Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai és bölcsődei férőhelybővítés” .....	13
1. A pályázat célja .....	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	15
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	15
4. Fenntartási kötelezettség .....	15
5. Eredménymutatók .....	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” .....	18
1. A pályázat célja .....	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	20
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	20
3.1. Támogatás nyújtható .....	21
3.2. Nem nyújtható támogatás .....	21
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	21
4.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	22
5. Fenntartási kötelezettség .....	22
6. Eredménymutatók .....	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastruktúrális fejlesztése” .....	28
1. A pályázat célja .....	29
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	29
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	29
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	29
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében: .....	29
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	30
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	30
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	30
3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	30
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	30
4. Fenntartási kötelezettség .....	30
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....	31
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	32
V. „Eszközbeszerzés” .....	33
1. A pályázat célja .....	34
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	34
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	34
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	34
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	34
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	35
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	35
3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	35
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	35
4. Fenntartási kötelezettség .....	35
5. Eredménymutatók .....	35
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	36
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	36
VI. „Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” .....	37
1. A pályázat célja .....	38
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	38
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	38
2.1.1. Óvodai, bölcsődei játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	38
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	38
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	39
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: .....	39
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	39
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	39

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	39
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	40
4.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	40
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	40
5. Eredménymutató .....	40
6. Fenntartási kötelezettség .....	40
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	41
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	42
VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....	43
1. A pályázat célja .....	44
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	44
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	44
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	44
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	44
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	45
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	45
3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	45
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	45
4. Fenntartási kötelezettség .....	45
5. Eredménymutatók .....	46
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	46
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	47
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	47
VIII. „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” .....	48
1. A pályázat célja .....	49
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	49
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	49
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	51
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	51
2.3. Nem elszámolható költségek köre .....	51
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	51
3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....	51
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	52
4. Fenntartási kötelezettség .....	52
5. Eredménymutatók .....	52
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	52
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: .....	52
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat és mezei őrszolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: .....	53
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	53
IX. Mellékletek.....	55

## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai, bölcsődei férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2026/OBKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2026/EKB)
5. Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím, 2. MFP kistelepülési támogatások jogcímcsoport biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása<sup>1</sup> (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.<sup>2</sup>

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

---

<sup>1</sup> Társulás esetén, kizárólag a társulás által ellátott és a társulási megállapodásban is rögzített feladathoz kapcsolódó támogatási tevékenység támogatható.

<sup>2</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2026. január 15. - 2026. február 16.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	60 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	60 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	8 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	8 000 000 Ft
Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	8 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft
• Mezőőri őrszolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	10 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az *önállóan támogatható tevékenységekre* és az *önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre* igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

## **5. Nem elszámolható költségek köre**

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 5.3. pontjában meghatározott költségek.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **8.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

A további szabályokat az Útmutató 2.9. és 2.10. pontja tartalmazza.

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb **60 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az 50 millió forintot meghaladó összegű támogatás kizárólag a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósítható. Nyertes pályázat esetén szükséges a kincstári számla megléte, mivel az a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.**

A támogatás folyósítására a 2026. évben kerül sor.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### **16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek**

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (**kötelező**)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (**kötelező**)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összszerszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (**kötelező**).  
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a **tagok hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (**amennyiben releváns**).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő **hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (**amennyiben releváns**).”

### **16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- kettős finanszírozás fenn áll-e;
- a támogatás folyósítását milyen bankszámlaszámra kéri;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki;
- a szolgálatok rendelkezésére álló, illetve lecserélendő személygépkocsi élettartamáról és futásteljesítményéről (pályázat beadásának időpontjában fennálló adat);
- az átadásra kerülő busznak a pályázat benyújtásakor fennálló műszaki állapotáról.

## **II. „Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai és bölcsődei férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **óvodai és bölcsődei ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai, bölcsődei ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuvelőszolgálatok által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.).

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>3</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup>
	kWh/m <sup>2</sup> a

<sup>3</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
**Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.**

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>4</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>5</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>6</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

<sup>4</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>5</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>6</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>7</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

---

<sup>7</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).  
Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján támogatható.
- önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó, különálló kápolna** külső és belső felújítása, előtető építése, bővítése, felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

## 2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 10%-áig számolhatóak el:**

- a beruházással érintett ingatlan kerítésének (ideértve a kaput is) kialakítása, felújítása;
- a beruházással érintett ingatlan udvarának tereprendezése;
- a beruházással érintett ingatlan szilárd burkolatának kialakítása, felújítása.

## 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.);
- tároló, garázs felújítása, korszerűsítése, átalakítása (kivéve: ha a beruházással érintett ingatlan főépületével egybe van építve).

## 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintérenként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- hitélet gyakorlása;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó, kápolna épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

**Amennyiben a fejlesztendő ingatlanok a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.**

**Amennyiben a pályázó postai vagy gyógyszerügyi szolgáltatást tervez új funkcióként, ezen szolgáltatások indítására vonatkozó jognyilatkozatot kell csatolni a pályázathoz.**

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész fejlesztésére;
- olyan épület fejlesztése, amelyben kizárólag gyógyszerügyi vagy kizárólag postai szolgáltatás, illetve részben postai, részben gyógyszerügyi szolgáltatás található.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan épület fejlesztésére, amelyben kizárólag profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerügyi és a postai szolgáltatást is);
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén az épületnek azon részére, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerügyi és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész).

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

#### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>8</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

#### 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m <sup>2</sup> kWh/m <sup>2</sup> a

#### 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

##### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni **az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket** a pályázatban és az alátámasztó

<sup>8</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**  
**Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.**

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani! Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>9</sup> szerinti esetben.**

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épülethez”.

<sup>10</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>11</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő és ez alatti a 2025. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>12</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan nyilvántartási (E-ING)rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói

---

előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időpontot túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>11</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

<sup>12</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Postai vagy gyógyszerügyi szolgáltatás indításának vállalása esetén, a szolgáltatás indítását vállaló erre irányuló jognyilatkozata csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább **egy releváns irat** benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás;**
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>13</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet **(4. számú melléklet)**, vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt **(3. számú melléklet)**. A feladat-ellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

Az aláírt **feladat-ellátási szerződést**, valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodást (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

<sup>13</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó dokumentum** (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Jelen pályázati kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 nappal nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen vagy a szomszédos 5000 fő és ez alatti lakosságszámú településen foglalkoztatott **jegyző; önkormányzati köztisztviselő; mezőőr; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy<sup>14</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; bölcsődei dajka; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>15</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A

<sup>14</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

<sup>15</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

**Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben a helyi gyülekezet feletti felettes szerv képviselője által aláírt **hozzájáruló nyilatkozatot** szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások, (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) történelmi egyházak **tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>16</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat, történelmi egyház tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; ravatalozó, kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

---

<sup>16</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

## 2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsmenti tevékenységek);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése;

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb **2026. december 15.**<sup>17</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

---

<sup>17</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

**Egyéb eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## **5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az önkormányzat, történelmi egyház tulajdonát képező ingatlan<sup>18</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

<sup>18</sup> A tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- Amennyiben az épület tekintetében a pályázó és a **tulajdonos/vagy a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet - megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt-, amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## 6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a véglegessé vált **használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást** arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi **jegyzőkönyvet**. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott **teljesítésigazolást a teljes körű javításról (kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló **műszaki ellenőri nyilatkozat (kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált **hatósági engedélyt** és a kapcsolódó **záradékolt dokumentációt**. **(amennyiben releváns)**.
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén teljesítménynyilatkozat (amennyiben releváns)**.

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/EKB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként **több közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:**
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **8. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés költségeinek kifizetése; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése;

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb **2026. december 15.**<sup>19</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

<sup>19</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### **Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:**

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében.

Azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **8. számú mellékletében:**

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## 7. Pályázathoz csatolandó melléletek

**A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között létrejött, a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – **szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti** az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését **igazoló dokumentumok (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó melléletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - **„Nyilatkozat eszközökről”** (egészségügyi ellátás típusonként) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

## **VI. „Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/OBJKJF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

#### 2.1.1. Óvodai, bölcsődei játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai, bölcsődei játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló, babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2025. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>21</sup> az alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

<sup>20</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai, bölcsődei és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>21</sup> [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/BM-9759-1-2025\\_eszkozjegyzek.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/BM-9759-1-2025_eszkozjegyzek.pdf)

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsmenti tevékenységek);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;  
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>22</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszótér, fitneszpark alapterülete	m <sup>2</sup>
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

<sup>22</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.  
A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.
- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az **engedélyezési eljárás megindítását** igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>23</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

<sup>23</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhez kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda, bölcsőde alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtartási és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>24</sup>

**Belterületi közterületek** kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtartási szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>25</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrész, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, saroksiszoló, hegesztőgép, fűrész, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkörülnél elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment tevékenységek);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;

<sup>24</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>25</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászert munkagépek

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszer kapcsán fizetendő illeték megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb **2026. december 15.**<sup>26</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megköthető felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

---

<sup>26</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.  
Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi **tanúsítványt vagy megfelelési nyilatkozatot.**
- **A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.**
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatást, illetve mezei őrszolgálatot működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára az általuk működtetett szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **személygépkocsik beszerzésének támogatása.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>27</sup>

Pályázó településenként, vagy társulásonként egy darab személygépkocsi cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

**Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges<sup>28</sup>**

- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új mezei őrszolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott mezei őrszolgálat mezőgazdasági igazgatási szerv (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) általi nyilvántartásba vételének az elszámolás benyújtásáig meg kell történnie.
- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges személygépkocsival, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és

<sup>27</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn, ide nem értve a több körzettel rendelkező tanyagondnoki szolgálatokat és mezei őrszolgálatokat, melyek esetében a különböző körzetek vonatkozásában a fenntartási kötelezettségek időpontjai egymástól eltérhetnek. Ebben az esetben a fenntartási kötelezettség idejét tanyagondnoki szolgálatonként, illetve mezei őrszolgálatonként, körzetenként kell figyelembe venni.

<sup>28</sup> A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló 2025. évi XLIV. törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölé szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.

- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése olyan mezei őrszolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges személygépkocsival, azonban az őrszolgálat létrehozásának nyilvántartásba vétele a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése meglévő falu- vagy tanyagondnoki szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas kisbusz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon kisbusz esetében lehetséges, melynek a pályázat benyújtásakor fennálló élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el vagy a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik. Az átadásra kerülő kisbusznak a pályázat benyújtásakor fennálló műszaki állapotáról és élettartamáról, futásteljesítményéről az elektronikus benyújtó felületen kell nyilatkoznia.
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése meglévő falu- vagy tanyagondnoki szolgálat esetén a régi kisbusz felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő személygépkocsi élettartama tekintetében a pályázat benyújtásakor a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat és mezei őrszolgálat esetén a régi személygépkocsi (amely nem kisbusz) felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő személygépkocsi élettartama tekintetében a pályázat benyújtásakor a forgalomba helyezéstől számított több, mint 6 év telt el vagy 160 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

**A mezei őrszolgálat és a tanyagondnoki szolgálat azon lecserélendő személygépkocsijára, amely nem kisbusz, arra nem vonatkoznak az átadásra és a felajánlásra vonatkozó szabályok!**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy önkormányzat területe több körzetre oszlik és ezért több tanyagondnoki szolgálattal, vagy mezei őrszolgálattal rendelkezik, ebben az esetben kizárólag akkor lehet meglévő személygépkocsi mellé másikkra pályázatot benyújtani, ha a körzeteket különböző tanyagondnokok/mezőőrök látják el és az adott körzetben működő tanyagondnok, mezőőr a munkája ellátásához személygépkocsival nem rendelkezik.**

**Amennyiben az összes körzetet egy tanyagondnok/mezőőr látja el, abban az esetben további személygépkocsira – a fentiek szerinti csere esetén kívül - nem lehet pályázatot benyújtani.**

## 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### 2.2.1. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsmenti tevékenységek, az alábbi költségek megfizetése: illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja, továbbá az új személygépkocsi forgalomba helyezésével összefüggő alábbi költségek megfizetése:műszaki vizsgáztatás díja, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj);
- a személygépkocsi rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett személygépkocsi fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

### 2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi költségek:

#### A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett személygépkocsi vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

#### B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott busz átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>29</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes, **új személygépkocsi**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A személygépkocsinak alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

<sup>29</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

- A személygépkocsik fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a személygépkocsit előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt személygépkocsi gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi busz átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

## 6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat és mezei őrszolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új személygépkocsi, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új személygépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup személygépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A személygépkocsik fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a személygépkocsit előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.  
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt személygépkocsi gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet,** illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott **engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat,** melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Mezei őrszolgálat esetén (meglévő és új létrehozása vonatkozásában is) **igazolás** a szolgálat nyilvántartásba vételéről a mezőgazdasági igazgatási szerv (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) részéről (**meglévő szolgálat esetén a pályázat benyújtásakor, illetve új szolgálat esetén az elszámoláshoz csatolandó, kötelező**).

- Új mezei őrszolgálat létrehozása esetén a nyilvántartásba vétel elindítását igazoló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- A beszerezni kívánt személygépkocsi vonatkozásában **egy darab árajánlat** és az árajánlaton szereplő **személygépkocsi műszaki leírása (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő személygépkocsira vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a személygépkocsi új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy **az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon**.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a személygépkocsi árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- **Fotódokumentáció** (személygépkocsi csere esetén, a lecserélendő személygépkocsiról, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt személygépkocsi **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított **új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély (elszámolóhoz csatolandó, kötelező)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
4. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
5. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
6. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
7. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
8. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
9. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott .....*Ide írhat szöveget*..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjeként eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet <sup>30</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>31</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <sup>32</sup> <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>33</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>34</sup> : .....

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>30</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>31</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>32</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>33</sup> Kiegészítő

<sup>34</sup> Kiegészítő

### 3. számú melléklet

#### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....

székhely címe: .....

adószáma: .....

képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>35</sup>

neve: .....

anyja neve: .....

születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>35</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

## **5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

## **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

#### 4. számú melléklet

##### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:  
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP//ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számított oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 5. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a

.....  
(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás ..... című, .....<sup>36</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>36</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 6. számú melléklet

### Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, ..... kódszámú kategóriája<sup>37</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2026. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>37</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>38</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbeszerezés” című, MFP/ÖTIFB/2026/EKB kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó ..... szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2026. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>39</sup> aláírása  
P.h.

---

<sup>38</sup> Annak a házi orvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>39</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 8. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

**A felsorolt eszközök listája nem teljes körű.**

#### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- Vizsgáló ágy/(papírlapedő tartóval)/szék,
- Vizsgáló lámpa,
- Bútorzat,
- Hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- Hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- Számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- Háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- Telefon+ mobiltelefon (hangrögzítésre alkalmas),
- Orr-garat tubus (felnőtt és gyermek)
- Laryngealis maszk, vagy tubus
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettator (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettator gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő tesztsíkkal, ujjbegyszűrő lándzsával vagy egyszerhasználatos tűvel,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop különböző méretű fültölcsérrel,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Vizeletanalizátor,
- Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,
- Dermatoscop,
- Ambuláns vérnyomásmérő készülék ,
- EKG készülék -,
- Telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- Transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- Körzeti ápolói táska,
- Boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter (csecsemő, gyermek, felnőtt),
- Kalibrált hangvilla ,
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- Szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Fali, megvilágított tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Szemvizsgáló tábla (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- Színlátás vizsgálatára alkalmas tesztek, ábrák,
- Olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- Lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- Sestsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- Szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök,
- Sürgősségi táska.

### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószek,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz,
- Gyökérkezelő műszer
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (pl.:korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbéle).

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- Ergometria,
- Holter,
- Kalibrált hangvilla,
- Doppler,
- Holter ABPM,
- Beteg gondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- Tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- Antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- Gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- Kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- Cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kerékpár ergométer/futószalag,
- Real-time papírregisztráló,
- Resuscitatio és újraélesztés eszközei
- Vérnyomásmérő,
- Pulzoximéter,
- Defibrillátor.

### **Pszichiátria**

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

### **Rehabilitáció**

- Standard kerekesszék,
- Járókeret,
- Bot,
- Kerékpár, ergométer,
- Tréning kerékpár/futópad,
- Légzésfunkciós készülék,
- Ergospirometriás készülék,
- Pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- Aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 9. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről



**Tompa Város Alpolgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**


**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 22. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** HUSRB/23R/22/067 azonosító számú OPTI-BIKE 3 projekt megvalósításában felmerülő tervek átdolgozására vonatkozó költségek biztosítása
- Az előterjesztést készítette:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor alpolgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/264-1/2026
- Melléletek:** Árajánlat
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ 2 bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 21.

  
Kovács Gábor

alpolgármester

  
Jezsekné Kovács Szilvia

Jegyző



## **Előterjesztés**

### **HUSRB/23R/22/067 azonosító számú OPTI-BIKE 3 projekt megvalósításában felmerülő tervek átdolgozására vonatkozó költségek biztosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzata beszerzési eljárást indított 2024. június 24. napján a HUSRB/23R/22/067 számú projekt megvalósításában felmerülő tervezési feladatok ellátására vonatkozóan. Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő 2024. június 30. napja volt.

A beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot, Rutay Péter István e.v. (6500 Baja, Ybl sétány 4. III. em. 11. a.) adta az árajánlatban meghatározott bruttó **18 958 560 Ft** összegben.

A Képviselő-testület a 72/2024. (VII. 4.) Kt. határozatával eredményt hirdetett a HUSRB/23R/22/067 azonosító számú projekt megvalósításában felmerülő tervezési feladatok ellátására irányuló beszerzési eljárásban.

Rutay Péter egyéni vállalkozó a szerződésnek megfelelően elkészítette a tervezési dokumentációt, amely átadásra került Tompa Város Önkormányzata részére.

A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a tervező által készített költségvetés felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a kivitelezésre vonatkozó költségek meghaladják az új kerékpárút kivitelezésére a költségvetésben tervezett 723 019,39 euró összeget.

Erre tekintettel a kerékpárút kiviteli tervének átdolgozása vált indokolttá a költségkerethez való igazítás érdekében.

Rutay Péter egyéni vállalkozó 2026. január 8. napján megküldte a tervek átdolgozására vonatkozó árajánlatát, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A tervek átdolgozásával összefüggésben felmerülő 1 562 100 Ft összegű költség jelenleg nem szerepel a pályázat költségvetésében, amennyiben erre lehetőség nyílik, ezen költség elszámolhatóságát kezdeményezzük az Irányító Hatóságnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

## **Határozati javaslat**

### **HUSRB/23R/22/067 azonosító számú OPTI-BIKE 3 projekt megvalósításában felmerülő tervek átdolgozására vonatkozó költségek biztosítása**

1. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a HUSRB/23R/22/067 azonosító számú OPTI-BIKE 3 projekt megvalósításában felmerülő tervek átdolgozására vonatkozó költségek biztosítása kapcsán úgy dönt, hogy a 2026. évi költségvetés terhére

biztosítja a **tervek átdolgozására vonatkozó költségeket bruttó 1 562 100 Ft összeg határig.**

2. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 21.



Kovács Gábor  
polgármester



## AdReDo-Infrastruktúra Tervező és Mérnöki Iroda Kft.

Levélcíme:	6600 Baja, Ybl sétány 4. III. em. 11.a.	Vállalkozás székhelye:	6600 Baja, Ybl sétány 4. III. em. 11.a
		Vállalkozás adószáma:	32783694-2-03
		Statisztikai szénjel:	32783694-7112-113-03
		Cégjegyzékszám:	08-09-139231
		Pénzforgalmi jelölés szám:	Reiffeisen Bank Zrt. 12020304-02042342-00100006
Tárgy:	Árajánlat: Az OPTI-BIKE 3 című, HUSRB/23R/22/067 számú projekt megvalósításában készülő Kerékpárút építéshez kapcsolódó kiviteli terv átdolgozásához		
Dátum:	Saja, 2026. január 08.	Ügyintéző:	Rutay Péter István
Levél sorszáma:	AdReDo-ITMI 02/07/2026	E-mail cím:	rutaypeter@gmail.com
Oldalak száma:	2	Mobil telefonszám:	+36-20/564-8558

Tompai Város Önkormányzat  
Cím: Székhelye: Tompa, Szabadság tér 3.  
Postai címe: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Kovács Gábor polgármester Úr részére  
Telefon/fax: +36 70 850 61 71  
email: polgarmest@tompai.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem tárgyi megkeresésüket. Az „*OPTI-BIKE 3 című, HUSRB/23R/22/067 számú projekt megvalósításában készülő Kerékpárút (útépítés) kiviteli tervének átdolgozása*” tárgyú tervezési feladatra a következő árajánlatot teszem:

**1.230.000 Ft (nettó) + 332.100 Ft (ÁFA 27%) = 1.562.100 Ft (bruttó)**

### Tervezési diszpozíció:

Az OPTI-BIKE 3 című, HUSRB/23R/22/067 számú projekt megvalósításában készülő Kerékpárút kiviteli tervének átdolgozása tartalmazza az engedélyeztetett tervdokumentáció alapján készített kiviteli tervdokumentáció ütemezését/szakaszolását. A teljes terv szerinti műszaki tartalom nem egy beruházás keretében valósulna meg, forrásoptimalizálás miatt. A kiviteli terv költségbecslése két szakaszra kerül felbontásra, megközelítőleg a tervezési szakasz 0+760 km szelvényében. Az áttevezési feladatai közé tartozik a kerteszegély eltávolítása a költségek optimalizálása miatt. A kiviteli tervhez elkészíteti **tételrendet** át kell vezetni az ÉKM által elfogadhatónak tartott 2025. július 15-től hatályos e-UT 01.02.11. 2025 (Q3) Közúti Ágazati Tételrendbe (KÁT). A 2025. 08. 12-én lejárt hitelesített e-közmű frissítésének elvégzése is szükséges. Kiemelten fontos, hogy az építési engedélyben rögzítettek változatlanok maradnak a kiviteli tervdokumentáció átdolgozása során!

Tervszállítás ütemterv: A szerződés aláírásától és a tervezési alapadatok Megrendelő részéről igazolt módon történt teljeskörű átadásától számított 30 naptári napon kerül átadásra az kiviteli terv, amibe nem számít bele az esetleges hiánypótlások vagy egyéb Tervezőnek fel nem róható késedelmes hozzájárulások, fentebb leírt nyilatkozat megkérése és megadása – ezen csemények automatikusan meghosszabbítják a teljesítési határidőt. Az átdolgozott útépítési kiviteli tervek átadásának határideje a hozzájárulások...stb.. rendelkezésre állását követő 15 naptári nap. Az útépítési kiviteli tervek 3 példány nyomtatott és 1 példány digitális állományban kerülnek átadásra.

Tervező feladatai nem terjednek ki semmi másra csak és kizárólag a Tervezési diszpozícióban rögzített feladatok elvégzésére.

A tervezések megkezdéséhez az alább felsorolt adatokat és/vagy dokumentumokat a Megbízó bocsájta a Megbízott rendelkezésére, ahhoz, hogy a tervezési feladat(ok) megkezdhetőek

legyenek: A tárgyi tervezési munka kapcsán előzetesen kialakítani kívánt vonalaslétesítménnyel kapcsolatos megoldások, esetlegesen egyéb szükséges adatszolgáltatások (pl: tervezési alapadatok, földhivatali adatszolgáltatások..).

Az ajánlatkérőben megadott tervezési határidők teljesíthetősége az elvégzendő feladat nagyságától, a Tervező részére átadandó dokumentumok átadásának időpontjától és jóváhagyásuktól függően változhatnak.

Jelen árajánlat 30 napig érvényes.

Bízok abban, hogy ajánlatom elnyeri tetszésüket, várom mielőbbi szíves visszajelzésüket.

Kelt: Baja, 2026. január 08.

AdReDo-Infrastruktúra Tervező és Munkáki Iroda Kft.  
Székhely: 6500 Baja, Ybl utca 4. 3. em. 11. ajtó  
Cégjegyzékszám: 03-09-139234  
Adószám: 32790694-2-03  
Bankszámlaszám: 1202030-1-12342342 06100906



AdReDo-Infrastruktúra Kft.

Rutay Péter István

ügyvezető



**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. január 21. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** **HUSRB/23R/11/052** kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - **BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges 1 db erőgép és tartozékainak beszerzése tárgyában indított beszerzés eredményhirdetése
- Az előterjesztést készítette:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/269-8/2026
- Melléletek:** Bontási jegyzőkönyv
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ 2 bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. január 21.

  
Kovács Gábor

Polgármester



  
Jezsekne Kovács Szilvia

Jegyző

## Előterjesztés

**HUSRB/23R/11/052** kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló **PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges **1 db** erőgép és tartozékainak besztárgyában indított beszerzés eredményhirdetése

**Előterjesztő:** Kovács Gábor polgármester  
**Előkészítő:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzata 2023. július 31-én Zenta Község Önkormányzatával konzorciumban támogatási kérelmet adott be az Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia program 2021-2027-es időszak első pályázati felhívására.

**A beadott pályázat címe:** „*Planting forest strips to preserve biodiversity*” (Erdősávok telepítése a biológiai sokféleség megőrzése érdekében)

**A projekt teljes költsége:** 271 404 EUR

**A projekt megvalósítási időszaka:** 2024.07.01 – 2025.12.31

**Vezető kedvezményezett:** Zenta Község Önkormányzata

### Projekt célja:

A projekt fő célja a negatív éghajlatváltozás okozta talajerózió és sivatagosodás csökkentése a két település, Zenta és Tompa által birtokolt mezőgazdasági utakat szegélyező mezőgazdasági területeken szélvédő erdősávok telepítésével.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. április 18. napján tartott képviselő testületi ülésen a 42/2024.(IV.18.) Kt. határozatával döntött arról, hogy az Interreg-IPA Magyarország-Szerbia Határon Átnyúló Együttműködési Program (Interreg-IPA CBC Magyarország-Szerbia) pályázati felhívására meghirdetett HUSRB/23R/11/052 számú, BIOFOREST nevű pályázaton indulni kíván, felhatalmazta a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos dokumentumok (szerződések, *megelőlevezési és társfinanszírozási támogatói* okiratok) benyújtására és aláírására.

Tompa Város Önkormányzata beszerzési eljárást indított 2025. december 25. napján a **HUSRB/23R/11/052** kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia **PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges **1 db** erőgép és tartozékainak beszerzésére vonatkozóan.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő 2025. december 10. 12:00. óra volt.

Az ajánlatokat 2025. december 10. napján 14 óra 00 perckor dr. Lógrádyné dr. Kerényi Petra ügyvéd bírálta el és további hiánypótlásra hívta fel az ajánlattevőket.

dr. Lógrádyné dr. Kerényi Petra ügyvéd egy alkalommal 2 napos hiánypótlási határidőt biztosított az ajánlattevők részére, melynek benyújtási határideje 2026. január 21. 16:00 óra volt.

A hiánypótlást minden ajánlattevő 2026. január 20. napjával teljesítette. A bontási és értékelési jegyzőkönyvek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tompa Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat IX. fejezet 1.§ (4) bek. értelmében amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 2 millió Ft összeget eléri, vagy meghaladja, a (2) bek. szerinti eljárás megindításáról, főbb feltételeiről, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők köréről a polgármester, az eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

Kedvezményezettnek a beszerzési tárgy vonatkozásában legalább 3 érvényes árajánlattal kell rendelkezni az adott tevékenység kifizetési igényléskor történő alátámasztása érdekében, melyekből megállapítható, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci árnak megfelelő mértékben került meghatározásra.

A felkért 3 gazdasági szereplőt és a beérkezett ajánlatok eredményét az alábbi táblázat szemlélteti:

Ajánlattevő	Székhely	Ajánlat beérkezése napja	Ajánlati ár
HSC MOTOR KFT.	1037 Budapest Vízér u. 6. A. ép.	elektronikusan: 2026.01.19.	13 060 000.-Ft + 27% ÁFA <b>bruttó 16 586 200.- Ft</b>
Auditkor Kft.	6000 Kecskemét, Belsőnyír 150.	elektronikusan: 2026.01.19.	<b>13 700 000 Ft + 27 % ÁFA</b> <b>bruttó 17 399 000 Ft</b>
Haroflex Kft.	2600 Vác Szent László út 10.	elektronikusan: 2026.01.20.	13 550 000.- Ft + 27 % ÁFA <b>bruttó 17 208 500.- Ft</b>

#### **Egyéb információk:**

Az ajánlatok értékelése: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás  
Az értékelésről minden ajánlattevőt értesítünk.

A beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot HSC MOTOR KFT (1037 Budapest Vízér u. 6. A. ép) adta az árajánlatban meghatározott bruttó 16 586 200 Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

## Határozati javaslat

**HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges 1 db erőgép és tartozékainak beszerzése tárgyában indított beszerzés eredményhirdetése**

1. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges **1 db erőgép és tartozékainak beszerzése** tárgyában indított beszerzés tárgyában indított beszerzésre kiírt beszerzési eljárást **eredménytelennek nyilvánítja**, mivel a műszaki specifikáció több, egymással egyenértékű erőgép és tartozékaira adott lehetőséget, azonban a benyújtott ajánlatok mindegyike **azonos, egyetlen típusú erőgépre** vonatkozott, ami a tényleges piaci verseny érvényesülését nem biztosította.
2. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt a beszerzési eljárás újbóli kiírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 21.



Kovács Gábor  
Polgármester



## JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL

**Ajánlatkérő neve, székhelye:** Tompa Város Önkormányzata (6422 Tompa, Szabadság tér 3.)

**A beszerzési eljárás megnevezése:** „1 db erőgép és tartozékai beszerzése”

**Ajánlatkérő nevében eljár:** dr. Lógrádyné dr. Kerényi Petra ügyvéd

**Az ajánlatok felbontásának időpontja:** 2025. év december 10. napján 14 óra 00 perc

**Az ajánlatok felbontásának helye:** 6230 Soltvadkert, dr. Gratzler I. u. 23.

**Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma:** 3 darab

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok címét, valamint az értékelési szempontot és az arra vonatkozó megajánlott értékeket.

**Ajánlattevő neve, székhelye:**

**Összesített bruttó ajánlati ár (HUF):**

HSC Motor Kft. (1037 Budapest, Vízér utca 6. A. ép.)	16.586.200, - Ft
---	------------------

**Ajánlattevő neve, székhelye:**

**Összesített bruttó ajánlati ár (HUF):**

AUDITKER Kft. (6000 Kecskemét Belsőnyír 150.)	17.399.000, - Ft
--	------------------

**Ajánlattevő neve, székhelye:**

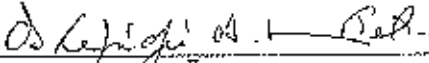
**Összesített bruttó ajánlati ár (HUF):**

Haroflex Kft. (2600 Vác, Szent László út 10.)	17.208.500, - Ft
--	------------------

---

---

Az Ajánlatkérő ezt követően, 14 óra 10 perckor a bontási eljárást lezárta.

  
**Tompa Város Önkormányzata**  
képviselésében: dr. Légrádyné dr.  
Kerényi Petra



## ELŐTERJESZTÉS

### Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 22. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Művelődési Ház intézményvezető illetményének megállapítása jogszabály alapján
- Az előterjesztést készítette:** Labanczné Simity Tünde munkaügyi ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Melléklet:** 25/2025.(II.27.) Képviselő-testületi határozat
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/270-1/2026.
- Tárgyalás módja:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 46. § (2) b) bekezdése alapján az érintett nem kérte az ügyének zárt ülésen való tárgyalását, ezért a tárgyalás módja az Möt. 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülés.
- Szavazás módja:** Az Möt 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Möt 50. §-a valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa 2026. január 20.



Kovács Gábor  
polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia  
jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **Művelődési Ház intézményvezető illetményének megállapítása jogszabály alapján**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelete a kulturális ágazatot érintő béremelésről (a továbbiakban: kulturális közfeladat) ellátó állami, **önkormányzati** és egyházi fenntartású, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézményekben és szervezetekben, foglalkoztatottak 2026. január 1-jétől beépülő jelleggel béremelésben részesülnek. A béremelés mértéke 2026. január 1. napjától 15%. **A béremelést a 2025. november 30-án fennálló** alaphér, a bérpótlék és egyéb bérelemek együttes bruttó összegének, továbbá az illetmény – ideértve a fizetési osztály és a fizetési fokozat szerint megállapított illetményt, a munkáltató döntésén alapuló illetményrészt, az illetménykiegészítést, az illetménypótléket és a rendszeres kereset-kiegészítést – **bruttó összegének alapulvételével kell megállapítani.**

*A hivatkozott jogszabály vonatkozó rendelkezései:*

„1. § (1) *A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti közlevéltárban és nyilvános magánlevéltárban, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben és a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvényben meghatározott közfeladatot (a továbbiakban: kulturális közfeladat) ellátó a) állami, önkormányzati és egyházi fenntartású, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézményekben és szervezetekben,*

...

*az e bekezdés szerinti kulturális közfeladatok ellátására irányuló szakmai és nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak, a kulturális közfeladatot nem főtevékenységként ellátó intézmények és szervezetek esetében kizárólag a kulturális közfeladatok ellátására irányuló szakmai munkakörben foglalkoztatottak 2026. január 1-jétől beépülő jelleggel béremelésben részesülnek.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti béremelés mértéke 2026. január 1. napjától 15%.*

*(3) Az (1) bekezdés szerinti béremelést a 2025. november 30-án fennálló alaphér, a bérpótlék és egyéb bérelemek együttes bruttó összegének, továbbá az illetmény – ideértve a fizetési osztály és a fizetési fokozat szerint megállapított illetményt, a munkáltató döntésén alapuló illetményrészt, az illetménykiegészítést, az illetménypótléket és a rendszeres kereset-kiegészítést – bruttó összegének alapulvételével kell megállapítani.*

...

*2. § (4) A miniszter a helyi önkormányzatok részére az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatások alapján biztosítandó támogatásról a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 15. pont 2.4.6. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím keretében dönt.*

*(5) A miniszter a (3) bekezdés szerinti forrás terhére az állami fenntartású szervezetek és a nem állami fenntartású szervezetek részére 2026. március 1-jéig, a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő útján gondoskodik az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti béremelés megvalósításához szükséges forrás eljuttatásáról.*

*(6) A 2. § (3)–(5) bekezdése szerint biztosított forrást az érintett intézmények és szervezetek kizárólag az 1. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott szempontok szerinti béremelés megvalósítására használhatják fel.*

A Tompai Művelődési Ház vezetője Kiss Ervin 2025. november 30-án fennálló bére:  
25/2025.(II.27.) Képviselő-testületi határozattal megállapított bruttó 527.000 Ft.

**527.000 Ft × 1,15 = 606.050 Ft (15%-os béremelés)**

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján szükséges a 25/2025.(II.27.) Képviselő- testületi határozat módosítása.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozatát - a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló Kormány 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelete alapján - az alábbiak szerint módosítja: „Kiss Ervin illetményét 2026. január 1-jétől bruttó 606.050 Ft-ban állapítja meg.”

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. január 20.



Kovács Gábor  
polgármester

