

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3645-4/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.
(XII. 1.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás
megtárgyalására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a SO/03/01332-1/2025. iktatószám alatt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **Bolhás Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendeletére** (a továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan törvényességi felhívással élt. *(A felhívás az előterjesztés melléklete)*

Az SZMSZ 34. § (5) bekezdése kimondja, hogy *„Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén, vagy ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület a következő ülésén megismétli a szavazást. Újabb szavazategyenlőség vagy eredménytelenség esetén a szavazás ugyanazon testületi ülésen még egyszer megismételhető, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.”*

Az Mötv. 47. § (2) bekezdése értelmében *a javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.* A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

A hivatkozott jogszabályhely a szavazategyenlőségről nem rendelkezik.

Jogszabálysértő az SZMSZ-ben a szavazategyenlőségről rendelkezni, mivel az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét. Az Mötv. alapján tehát az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén a javaslat elutasítotttnak minősül.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése szerint „Ha a kormányhivatal jogszabálysértést észlel, a törvényességi felügyelet körében legalább harminc napos határidő tűzésével felhívja az érintettet annak megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.”

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról települési önkormányzat esetén a polgármester tájékoztatja a képviselő-testülete.

A Kormányhivatal felhívta a képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és a megtett intézkedésről legkésőbb a 2025. december 12. napjáig adjon tájékoztatást.

Fent elmondottak alapján a törvényességi felhívást jogosnak tartom, ezért javaslom a képviselő-testületnek, hogy azzal értsen egyet.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Kormányhivatal SO/03/0132-1/2025. ügyiratszámú, a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendeletére vonatkozó törvényességi felhívását megtárgyalta, azzal egyetért.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Somogy Vármegyei Kormányhivatalt értesítse.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

A jogszabálysértés megszüntetése érdekében a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és egy új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotását javaslom.

A rendelet-tervezet és a megállapodás tervezet a következő napirendi pontnál kerül megtárgyalásra.

Bolhás, 2025. november 28.




Szabó Bence László
polgármester



MELLÉKLET

SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Bolhás Községi Önkormányzat

Iktatószám: SO/03/01332-1/2025.

Ügyintéző: Királyné Hegyi Tünde

Telefonszám: 82/501-490

E-mail cím: hegyi.tunde@somogy.gov.hu

Határidő: 2025. december 12.

Bolhás

Tárgy: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium HATHÁT/431/1/2025-KTM iktatószámú Államtitkári Utasítása alapján a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően vizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva Bolhás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi törvényességi felhívást teszem.*

Az SZMSZ 34. § (5) bekezdésében kimondja, hogy „titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén, vagy ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület a következő ülésén megismétli a szavazást. Újabb szavazategyenlőség vagy eredménytelenség esetén a szavazás ugyanazon testületi ülésen még egyszer megismételhető, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.”

Az Mőtv. 47. § (2) bekezdés első mondata értelmében:

"A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges."

A hivatkozott jogszabályhely a szavazategyenlőségről nem rendelkezik.

Az e szakaszhoz fűzött Nagykommentár magyarázat szerint: "A szavazás rendjének részletszabályait a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rendezheti, ennek során:

- a) lehetősége van a „tartózkodás” szavazati formát intézményesíteni (és annak értékét a szavazás eredménye szempontjából meghatározni), de ez nem kötelező;
- b) az egyszerű és a minősített többséghez szükséges arányokat nem enyhítheti, és nem szigoríthatja;
- c) nem határozhat meg más többségi formát, többségi arányt."

Jogszabálysértő az SZMSZ-ben a szavazategyenlőségről rendelkezni, mivel az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét. Az Mötv. alapján tehát az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén a javaslat elutasítottként minősül.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről legkésőbb a fenti határidőig az NJT TFÍK modulon tájékoztatni szíveskedjen.

Mellékletként kérem, küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát, valamint a jogszabálysértés orvoslása körében megtett intézkedések dokumentumait is.

Kérem továbbá, hogy a törvényességi felhívás megválaszolásával kapcsolatban a 2023. május 25-én kelt SO/03/00877-1/2023. iktatószámú szakmai anyagunkban foglaltakat szíveskedjen irányadónak tekinteni.

Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a törvényességi felhívásra megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a Kormányhivatal az Mötv. 136. § (2) bekezdése alapján kezdeményezni fogja a Kúriánál az Ör. más jogszabályba ütközésének vizsgálatára irányuló eljárást.

Kaposvár, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
főispán nevében és megbízásából

Vetési Bernadett
Tímea
Digitálisan aláírta: Vetési
Bernadett Tímea
Dátum: 2025.11.07 10:51:18
+01'00'
Vetési Bernadett
főigazgató

Ügyiratszám: SKÖH/3645-5/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.
(XII. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az SZMSZ-el kapcsolatos törvényességi felhívást a Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendi pontban tárgyalta.

A Kormányhivatal 2025. november 11-én szakmai segítségnyújtása értelmében ismételtén szükséges az SZMSZ felülvizsgálata. (*Előterjesztés melléklete*)

A felülvizsgálat során számba vettük a tárgykört érintő hatályos joganyagot, mely szerint az SZMSZ-ben szabályozandó kötelező elemek körét, melyet az alábbi jogszabályok rögzítik:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.)
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1. Mőtv. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;

- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

33. § Az önkormányzati képviselő az Möt.v.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

57. § (2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

62. § (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

2. Ávr. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

27. § (1) A jegyző a költségvetési rendlettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendlettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. §-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról a Jat. 22. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
„(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumban nem tartalmazzák vagy bevezető részt tartalmazzák, preambulumban történő kiegészítés céljából nem módosíthatók.

A fent leírtakra tekintettel javaslom a tárgykör újraszabályozását.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a képviselő-testület átlátható, gördülékeny működése, a bizottság működésének, továbbá feladat- és hatásköreinek egységes szabályozása.
- b) környezeti és egészségi következmények: nincs
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A rendelet tervezet az előterjesztés melléklete.

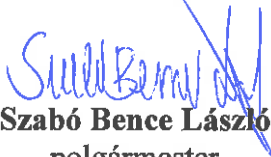
Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet megalkotását.

Bolhás, 2025. november 28.

Tisztelettel:




Szabó Bence László
polgármester

Bolhás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - az Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bolhás Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7517 Bolhás, Kossuth Lajos utca 60.

(3) Az önkormányzat működési területe: Bolhás község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

A képviselő-testület önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

A képviselő-testület önkormányzati elismerések alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

II. Fejezet
A képviselő-testület feladat- és hatáskörei

4. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a feladatait az önkormányzat részvételével működő társulások, a polgármester, a bizottságok, a hivatal, valamint a képviselő-testület által alapított és fenntartott intézmények útján látja el.

(3) Az önkormányzatok államháztartási kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. Önként vállalt feladatok

5. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében tisztázni kell a feladat ellátásnak anyagi-, személyi- és technikai feltételeit, valamint ki kell kérni a feladat tárgya szerint illetékes bizottság véleményét.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Minden önként vállalt közfeladat tekintetében annak további ellátásáról a képviselő-testület a fedezet biztosításával egyidejűleg, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervében, éves költségvetésében dönt.

4. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

6. §

(1) A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról a hatáskört érintő jogviszonyt szabályozó rendelet elfogadásakor dönt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő munkaterv szerinti ülésen beszámol.

(3) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet, a Többcélú Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében a közvetlen cél, a vármegyei tervek, koncepció kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

7. §

(1) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetve arról történő lemondás;
- b) a képviselő-testület gazdasági programjának és munkatervének elfogadása;
- c) belföldi és külföldi önkormányzati szervezetekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása;
- d) beruházási hitel felvétele;
- e) az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés elrendelése,
- f) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

(2) A polgármester – az (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

8. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli, továbbá más képviselő-testülettel/testületekkel közösen együttes ülést, valamint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal ülésezik.

(4) A képviselő-testület a rendes üléseit általában minden hónap utolsó csütörtökén tartja.

(5) Az ülések helyszíne a Községi Ház önkormányzati iroda helyisége. A polgármester az ülést – indokolt esetben - egyéb helyszínre is összehívhatja.

(6) Az ülések általában 14.30 órakor kezdődnek, de ettől eltérő időpontban is megtarthatók.

5. A képviselő-testület gazdasági programja

9. §

A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló, az Mötv. 116. §-ában meghatározott tartalmú gazdasági programot készít.

6. A képviselő-testület munkaterve

10. §

(1) A képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A polgármester a munkatervre javaslatot kér a jegyzőtől.

(3) A polgármester a munkatervre a javaslatot kérhet:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,

- c) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől,
- d) a településen működő, illetékes bíróság által bejegyzett társadalmi szervezetek, közalapítványok, egyesületek vezetőitől.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét;
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
- d) az előterjesztés elkészítésének idejét,
- e) előre tervezett közmeghallgatás idejét
- f) a rendeletalkotási programot.

(5) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

7. A képviselő-testület ülésének összehívása, meghívója

11. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(2) Ha a polgármester a szabályszerű indítvány ellenére nem hívja össze az ülést, akkor képviselő-testületet az alpolgármester, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a napirendi pontként megtárgyalásra javasolt előterjesztések címét és előterjesztőik nevét.

(2) A képviselő-testület ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

(3) A meghívót és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.

(4) A képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli üléseinek időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendekről – a meghívó kiküldésével egyidőben – a lakosságot is tájékoztatni kell az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel.

(5) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetési, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztése,
- d) választási és kinevezési ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) kérdések, közérdekű bejelentése, interpellációk.

13. §

(1) A polgármester a munkatervtől eltérő időpontban az Möt. 44. §-ában meghatározott indítványozók kezdeményezésére, és az általa rendkívülinek minősített esetekben összehívhatja a képviselő-testület ülését.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt (amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi) a polgármesternek kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokait.

(3) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére 11. – 12. § - okat kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése meghívó nélkül, telefonon vagy más módon (elektronikus levél, távirat, telefax, stb.) is összehívható.

8. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

14. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, valamint tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pont tárgy szerint illetékes szerv vezetőjét,
- c) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit, az őket érintő napirendi pontokhoz,
- d) azokat, akiknek jelenléte a napirend körütekintő megtárgyalásához szükséges (pl.: kérelmező, szakértő, hivatal ügyintézője, stb.),
- e) azokat, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi.

(2) Önszerveződő közösség a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány vagy szövetség, amely Bolhás településen székhellyel rendelkezik, továbbá Bolhás település illetékességi területén tevékenységet folytató, hatályos jogszabályok lapján egyháznak minősülő szervezet.

9. Az alakuló ülés

15. §

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait az Möt. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai

- a) a képviselők eskütétele,
- b) a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester programjának ismertetése,
- d) a polgármester illetményének megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása,
- f) az alpolgármester eskütétele,
- g) az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása,
- h) megbízás SZMSZ. felülvizsgálatára,
- i) megbízás gazdasági program kidolgozására.

(3) Amennyiben az alakuló ülésen az Ügyrendi Bizottság megválasztására nem kerül sor, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre, mely feladatát a 34. § alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

10. Az ülések nyilvánossága

16. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és a testület felszólalást jóváhagyó határozata alapján fel is szólalhat.

(2) A zárt ülés tartásának szabályait az Mötv. határozza meg.

11. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

17. §

(1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a)* előterjesztés,
- b)* beszámoló,
- c)* tájékoztató,
- d)* képviselői indítvány,
- e)* interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az d) - e) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének előkészítéséről. A benyújtáskor – az d) - e) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló határidőre.

18. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a)* vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - aa)* az ügyrendi pont tárgyát,
 - ab)* az adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - ac)* a javasolt döntések indokait,
 - ad)* a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek szervezetek nevét.
 - ae)* a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - af)* mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és indokolják a meghozandó döntést.
- b)* határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
 - ba)* a rendelkező részt,
 - bb)* az esetleges alternatív döntési javaslatokat,
 - bc)* a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - bd)* konkrét végrehajtási határidőt.

(4) Szerződés-kötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

19. §

(1) A beszámoló benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

(2) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

20. §

(1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a község életével kapcsolatos jelenségek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni:

- a) a jogszabályok ismertetését,
 - b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
 - c) a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
 - d) a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,
- ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

21. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, vagy a feladat-és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

22. §

Az „Egyebek” napirendi pont tárgyalása során a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszhetnek elő vagy kérdést intézhetnek.

23. §

(1) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válaszadás időtartama legfeljebb 3 perc. Ha a kérdezt az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. A képviselő-testület a válaszról csak akkor határoz, ha azt a kérdező nem fogadja el.

24. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű többséggel a testület dönt az elfogadásról.

(5) Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

12. A képviselő-testület ülésének vezetése

25. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester – a jegyző közreműködésével – megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést elnapolja és 8 napon belülre új ülésnapot jelöl ki. Az ismételt ülésre az előterjesztéseket nem kell újra megküldeni, azonban új meghívót kell kiküldeni, amelyben tájékoztatja a képviselőket az újabb ülésnapról. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés megváltozott napirenddel is megtartható, ebben az esetben új meghívót és a kiegészítő előterjesztéseket ki kell küldeni.

26. §

A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- b) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- c) jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,
- d) beszámol a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről és fontosabb községi eseményekről,
- e) beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,
- f) az „Egyebek” keretében kerül sor
 - fa) a döntés-előkészítést nem igénylő képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk előterjesztésére,
 - fb) a lakossági kérdések felvetésére,
 - fc) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott egyéb hozzászólások nyomán tett polgármesteri intézkedések bemutatására, amennyiben ezt a képviselő kérte,
- g) berekeszti az ülést.

13. A napirend

27. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztők vagy képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

(4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- a) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- b) az Möt. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
- c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
- d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
- e) rendeletalkotás vagy módosítás.

(5) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül dönt.

14. A tanácskozás rendje

28. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- d) rendreutasíthatja azt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,
- f) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés e) - f) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatók.

(3) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

(4) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a médiatartalom-szolgáltatók képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(5) A képviselő-testület ülésén a médiatartalom-szolgáltatók munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(6) Tartós rendzavarás, állandósult lárma vagy a vita folyamatos menetét ellehetetlenítő esemény következtében – ha figyelmeztetése nem járt eredménnyel - a polgármester határozott időre felfüggesztheti, illetve elnapolhatja az ülést.

(7) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. Tárgyalási szünet

29. §

(1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 15 percre, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester - egy napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal és legfeljebb 15 percre -, ha azt

- a) a települési képviselők egynegyede kéri,
- b) a jegyző szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

16. A vita

30. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó - a kérdések és a vita előtt - az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnökök vagy megbízottjaik előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat (A hozzászólásokat a téma szakmai bizottságának elnöke nyitja meg.),
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb:

- a) rendeletalkotásnál 5 percben,
- b) egyéb napirendi pontnál 3 percben,
- c) második hozzászólás esetén 2 percben kaphatnak szót.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója reagál a hozzászólásokra legfeljebb 3 percben.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

17. A döntéshozatal folyamata

31. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az eredeti javaslat módosító javaslattal egyező megváltoztatása, illetve visszavonása esetén a módosító javaslatot nem kell az ülésvezetőnek szavazásra feltenni.

(2) A vita lezárását követően az elhangzott döntési alternatívákat, illetve az írásos határozati javaslatra szóban tett módosítási javaslatokat az ülésvezető összefoglalja. Az eredeti írásos javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni.

(3) A javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás (benyújtás) sorrendjében visszafelé, végül a teljes javaslatról.

(4) A javaslat elfogadásához - az (5) bekezdés kivételével - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

(5) A megválasztott képviselők több mint a felének (3 képviselő) igen szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges az Mőtv. 50. §-ában meghatározottakon kívül:

- a) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetve arról történő lemondáshoz,
- b) a költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához,
- c) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- d) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyú döntéshez,
- e) az önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,
- f) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- g) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez,

- h)* a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
- i)* törvényben előírt esetekben.

(6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

18. A döntések meghozatala

32. §

(1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, vagy „nem” szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(4) Ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a vita tovább folytatásáról és az ismételt szavazásról. Újabb szavazás hiányában vagy ismételten eredménytelen szavazás esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

(5) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő vagy a jegyző részéről aggály merül fel.

(6) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel vagy a javaslat több alternatívát tartalmaz, többlépcsős szavazással is dönthet oly módon, hogy a képviselők mindegyik jelöltre és alternatívára szavazhatnak. Az egyes szavazási fordulóknak a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetve alternatívára a következő szavazási fordulóban már nem lehet szavazni. A szavazást addig kell folytatni, míg a testület megszavazza az előírt számú jelöltet, illetve kiválasztja a győztes alternatívát.

33. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a)* azt törvény írja elő,
- b)* azt a polgármester kéri,
- c)* azt a jelenlevő testületi tagok több mint a fele indítványozza,
- d)* vállalkozásban való részvétel esetén,
- e)* a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlása kimondásának ügyében.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben előolvassa a képviselő-testület tagjainak a névsorát, akik nevük felolvasásakor a feltett kérdésre „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A polgármester utolsónak adja le a szavazatát. A szavazást követően, szavazatuknak megfelelően a képviselő-testület tagjai kézjegyükkal is ellátják a nevük mellett lévő „igen” vagy „nem” rovatot – a szavazatuk tényét megerősítendő. A listát a polgármester és a jegyző aláírásukkal hitelesítik. A lista a fejlécében tartalmazza a szavazásra feltett kérdést.

(5) A hitelesített szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetve a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.

34. §

(1) Titkos szavazást – a 32. § (3) bekezdésre figyelemmel - legalább két képviselő indítványozhat, az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, melynek során a bizottság gondoskodik:

- a) a szavazólapok elkészítéséről,
- b) a titkosság feltételeinek biztosításáról,
- c) a szavazatok összeszámlálásáról,
- d) az eredmény kihirdetéséről,
- e) az eredményről szóló külön jegyzőkönyv (mely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazás tárgyát, a szavazást lebonyolító bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, az eredmény megállapítását, a bizottság jelenlévő tagjainak aláírását, a bizottság bélyegző lenyomatát) elkészítéséről, amelyet a testületi jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

(3) A titkos szavazás erre a célra készített szavazólap, az arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A szavazólapra legfelül a dátum, a titkos szavazás tárgya kerül fel, majd az egyértelműen megválaszolható eldöntendő kérdés, valamint két kör – „igen”, „nem” választási lehetőséggel, továbbá a képviselő-testület hivatalos pecsétje. Érvényesen szavazni az „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett körben, két egymást metsző vonallal lehet. Minden képviselő abc sorrendben szavaz. A polgármester a szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendel el.

(4) Több jelölt vagy több alternatíva esetén valamennyi jelölt, illetve alternatíva szerepel a szavazólapon. Érvényesen szavazni úgy lehet, hogy be kell karikázni legfeljebb annyi jelölt nevét, amennyi maximálisan megszavazható (ezt a számot szerepeltetni kell a szavazólapon), illetve egy kiválasztott alternatívát. Az a jelölt(ek), illetve alternatíva lesz a győztes, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy elérte a szükséges többséget.

19. A képviselő-testület rendelete

35. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetének vezetője,
- g) erre irányuló népi kezdeményezés, helyi népszavazás.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti. A kezdeményezésről a képviselő-testület állást foglal, és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, annak főbb irányelveiről. A polgármester és a jegyző saját kezdeményezése alapján a testület állásfoglalása nélkül is terjeszthet rendelet-tervezetet a testület elé.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző vagy a képviselő-testület által kijelölt külső szakértő gondoskodik. A képviselő-testület megállapíthatja a rendelet-tervezet véleményezésébe, előkészítésébe bevonandó személyek körét (pl.: állandó vagy ideiglenes bizottság, külső szakértő).

(4) A rendelet-tervezet előkészítés, illetve véleményezés céljából az érintettek részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A (7) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban együtt: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak papír alapú vagy elektronikus levél formájában.

(6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a közszolgálati jogviszonyban állók juttatásaival és támogatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint
- c) azt az önkormányzati rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

36. §

(1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény közzétételével hirdeti ki. A hirdetményben közölni kell a kihirdetés tényét és azt, hogy a hatályos szöveg a hivatalban, munkaidő alatt megtekinthető. A kifüggesztés időtartama 15 nap. A hirdetményt az irattárba helyezendő rendeleti példányhoz csatolni kell.

(3) A rendelet egy példányát a hivatalban hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

(4) A jegyző gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész vezetéséről.

20. A képviselő-testület határozata

37. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön kezdődő folyamatos sorszámmal, perjel mögött évszámmal, majd zárójelben hónap (római számmal) és nap (arab számmal) megjelöléssel kell ellátni, a következők szerint:/20... (hó, nap) számú határozat.

(2) A képviselő-testület határozatairól a jegyző folyamatos nyilvántartást vezet. Az átruházott hatáskörben hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

(3) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat tárgyát,
- c) a felelős megnevezését,
- d) a végrehajtás határidejét,
- e) a végrehajtással kapcsolatos megjegyzéseket.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel (határozatszám nélkül) dönt határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosító indítványairól, ügyrendi kérdésekről, képviselői interpellációkra adott válaszokról.

(5) A határozatok végrehajtását a jegyző figyelemmel kíséri, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A képviselő-testület tagjai a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a legközelebbi testületi ülésen megkapják.

21. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a nyilvános, zárt, rendkívüli ülés megjelölést,
- b) az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett esetleges intézkedéseit,
- c) a felvilágosítás kéréseket, interpellációkat, kérdéseket
- d) képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt vélemény feltüntetését.

(2) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztés és mellékletei,
- d) szóbeli előterjesztés határozat-tervezete,
- e) elfogadott és aláírt rendeletek,
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvek,
- g) a név szerinti szavazás hitelesített szavazási névsora,
- h) a képviselő kérésére írásban benyújtott hozzászólása,
- i) az írásban megküldött interpelláció,
- j) a jegyző törvényességi észrevételei.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében a képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készíthető, amely más célra nem használható fel. Az adathordozó nem selejtezhető.

(4) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyveibe és mellékleteibe a hivatalban bárki betekinthes, arról – költségtérítés ellenében – másolatot kérhet.

(5) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és mellékleteibe az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthes be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

22. Az együttes ülésre vonatkozó szabályok

39. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes ülést tarthatnak.
- (2) Együttes ülést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek kezdeményezésére 3 napon belül, írásban össze kell hívni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az időpontra, helyszínre és napirendre vonatkozó javaslatot.
- (3) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a székhely település alpolgármestere, mindkettőjük akadályoztatása esetén a székhely település korelnöke vezeti.
- (4) A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
 - a) a közös hivatal megállapodásának jóváhagyásához,
 - b) a közös hivatal megállapodásának módosításához,
 - c) a közös hivatalhoz való csatlakozáshoz.

23. A közmeghallgatás

40. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól az érdekelteket az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A közmeghallgatás meghirdetéséről – annak tervezett időpontját megelőző 15 nappal korábban - a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára a 38. §-ban foglalt előírások vonatkoznak.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

24. A polgármester

41. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselő-testületnek. A szabadságot az alpolgármester engedélyezi és a hivatal tartja nyilván.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje: minden hónap első csütörtökén 8-10.00 óráig.

42. §

- (1) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
- d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
- g) kapcsolattartás a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel,
- h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,
- i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,
- j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását.

(6) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ezek együttes hiányában a korelnöknek adja át.

25. Az alpolgármester

43. §

(1) A képviselő-testület kettő fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Tiszteletdíjukat a jogszabály által meghatározott keretek között a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján állapítja meg.

(2) Az alpolgármesterekre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítési rendjét a polgármester határozza meg, munkájukat a polgármester irányítja.

26. A jegyző

44. §

(1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(3) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4) A jegyző gondoskodik a rendelet 36. § (2) bekezdésének megfelelő kihirdetéséről.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő köztisztviselő látja el.

27. A képviselő

45. §

(1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
- b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
- c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
- d) a képviselő-testület és bizottságai irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
- e) interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
- f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
- g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.

(2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:

- a) ellátni a testület által meghatározott feladatokat,
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.

(4) A testületi-, bizottsági ülésen való részvétel akadályoztatása esetén a képviselő, illetve a bizottsági tag –az ok megjelölésével – köteles a polgármesternél, a jegyzőnél, a bizottság elnökénél távolmaradását szóban vagy írásban bejelenteni.

46. §

(1) A képviselő-testület a jogszabályon alapuló kötelességeit megszegő képviselő a kötelességszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.

(2) A kötelességszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelességszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelességszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

47. §

(1) Az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó képviselő havi tiszteletdíjának 10 %-a megvonásra kerül.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

48. §

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

28. A képviselő-testület bizottságai

49. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága és annak létszáma: Ügyrendi Bizottság (rövidítése: ÜB), 3 fő.

(2) A bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

50. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan a 16. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

51. §

(1) A bizottság tagjaira az Möt. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottság elnöke beszámol a képviselő-testületnek a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(4) A bizottság elnöke az általa vezetett bizottság tevékenységéről, a megválasztását követően, évente egyszer, átfogó módon beszámol a képviselő-testületnek.

52. §

(1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

(2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet.

(4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a bizottság feladatát,
- b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) a bizottság megállapításait,
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
- e) a vizsgálatot érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
- f) szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

29. A közös önkormányzati hivatal

53. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Somogyszob, Kaszó, Tarany és Bakháza községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt működtet, az 1. § (4) bekezdés szerinti elnevezéssel.

(2) A hivatal elnevezését, székhelyét, megalakításának időpontját, létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalt Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

30. A társulások

54. §

A társulások felsorolását a 6. mellélete tartalmazza.

31. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

55. §

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok

32. Az önkormányzat költségvetése

56. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(3) A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

33. Az önkormányzat vagyona

57. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:

- a) a forgalomképtelen törzsvagyon körét,
- b) az önkormányzat üzleti vagyonát,
- c) a tulajdonjog átruházás szabályait,
- d) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

58. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót,

- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat és az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

35. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján látta el.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

60. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

61. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Möt. előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

62. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

Szabó Bence László
polgármester

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

**BOLHÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA**

| Kormányzati funkció kód | Megnevezés |
|------------------------------------|---|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és –működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 041140 | Területfejlesztés igazgatása |
| 041232 | Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 084010 | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása |
| 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Dönt

- a) belső működési szabályainak meghatározásáról,
- b) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

2. Előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

3. Véleményezi

- a) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
- c) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- d) a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
- e) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

4. Ellenőrzi

- a) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
- b) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,
- c) a hivatalnak a képviselő-testület és a bizottság döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- d) Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület, illetve a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

5. Kapcsolatot tarthat

- a) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel,
- b) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.

6. Figyelemmel kísérheti

- a) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,
- b) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.

7. Egyéb feladatok:

- a) minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,
 - b) ciklusonként egy alkalommal, a ciklus végén beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
8. Ellátja a Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.
9. Megvizsgálja és javaslatával a Képviselő-testület elé terjeszti a Képviselő-testület döntése elleni törvényességi felhívásokat.
10. Az önkormányzati tisztségviselői és Képviselő-testületi összeférhetlenségi ügyekben előterjesztést tesz a Képviselő-testület felé.
11. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
12. Szervezi a helyi népszavazás előkészítését és lebonyolítását.
13. Ellátja a képviselők és a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT-
ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű polgármesteri keret felhasználása.
2. Dönt a normatív tanévkezdési támogatás, az egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény megállapításával összefüggő kérdésekben.
3. Dönt az eseti támogatás, a temetési támogatás és a köztemetés megállapításával összefüggő kérdésekben.
4. Dönt a falugondnoki szolgáltatás igénybevételéről.
5. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS
HATÁSKÖRÖK**

Dönt a létfenntartási támogatás, a gyógyszer-támogatás és a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatási díj támogatás megállapításával összefüggő kérdésekben.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Egészségügyi ellátás

- a) központi ügyelet,
- b) sürgősségi betegellátás.

2. Szociális ellátás, valamint család-gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátása

- a) családsegítő-, gyermekjóléti szolgálat és házi segítségnyújtás ellátása,
- b) bölcsődei ellátás,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) támogató szolgálat,
- e) közösségi pszichiátriai ellátás,
- f) idősek nappali ellátása,
- g) idősek bentlakásos otthona,

3. Kistérségi területfejlesztés.

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE

1. Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás
2. Hulladékgazdálkodási Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az SZMSZ-el kapcsolatos törvényességi felhívást a Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendi pontban tárgyalta.

A Kormányhivatal 2025. november 11-én szakmai segítségnyújtása értelmében ismételt szükséges az SZMSZ felülvizsgálata. *(Előterjesztés melléklete)*

A felülvizsgálat során számba vettük a tárgykört érintő hatályos joganyagot, mely szerint az SZMSZ-ben szabályozandó kötelező elemek körét, melyet az alábbi jogszabályok rögzítik:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1. Mötv. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

33. § Az önkormányzati képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban

meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

57. § (2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

62. § (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

2. Ávr. által előirt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

27. § (1) A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. §-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról a Jat. 22. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében *a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulomot nem tartalmaznak vagy bevezető részt tartalmaznak, preambulummal történő kiegészítés céljából nem módosíthatóak.*

A fent leírtakra tekintettel javaslom a tárgykör újraszabályozását.

Tárgy: SZMSZ

Feladó: Királyné Hegyi Klára Tünde <hegyi.tunde@somogy.gov.hu>

Dátum: 2025. 11. 10. 14:40

Címzett: <hivatal@somogyszob.t-online.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján a szervezeti és működési szabályzatról alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata történik.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának 2014-es szakmai iránymutatása alapján az SZMSZ bevezető részében feladatköri rendelkezésként kizárólag az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjára kellett megjelölni.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köm.5.021/2025/4. számú határozatában a Jat. 18. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezésekre utalással, valamint határozatának [31] bekezdésében a Jszt. 55. § (1) és (5) bekezdésének szó szerinti meghivatkozását követően a határozat [32] bekezdésében rögzíti, hogy: "A Jat. és a Jszt. fenti szabályaiból levezethető, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontja mellett az Mötv. feladatkört megállapító rendelkezését is meg kell jelölni, mely jelen esetben az Mötv. 53. § (1) bekezdése. Az Mötv. e szabálya a szervezeti és működési szabályzat kötelező szabályozási tárgyköreiből rendelkezik (pl. hatáskörök felsorolása, tanácskozás rendje, döntéshozatali eljárás, stb.), azok valamelyikének hiánya önmagában is törvényen alapuló szabályozási felhatalmazás elmulasztásának minősül." Ebből következően az SZMSZ módosításakor, vagy új SZMSZ elfogadásakor az alaptörvényi feladatköri rendelkezésen kívül az Mötv. 53. § (1) bekezdésére is hivatkozni kell.

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumban nem tartalmazzák vagy bevezető részt tartalmazzák, preambulumban történő kiegészítés céljából nem módosíthatók. A bevezető részre vonatkozó rendelkezéseket a Jat.-ból kivezették, így annak módosításának lehetőségéről sem rendelkezik a jogszabály. Erre tekintettel a helyi rendelet bevezető részének módosítása végső soron az SZMSZ hatályon kívül helyezésével és új rendelet elfogadásával orvosolható.

Tisztelettel:



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Királyné Hegyi Tünde

törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Somogy Vármegyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Telefon: 82/501-490

E-mail: hegyi.tunde@somogy.gov.hu

MELLÉKLET

KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

IRAT

Érkezeti: 2025. 11. 10.

Lejárt: 2025. 11. 10.

SKOHI/2025. 3. 12025

Ügyintéző: [Signature]

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3900-2/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

**„Közösségi célú fejlesztések” (KAP-RD57-075-2-25) LEADER pályázaton –
eszközbeszerzés támogatásra pályázat benyújtására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023–2027-es LEADER program keretében megjelent felhívás célja a helyi közösségek fejlesztése és támogatása a Helyi Akciócsoportok (HACS) területén. A felhívás lehetővé teszi többek között:

- közösségi célú eszközök beszerzését,
- közösségi életet, programokat, közösségi szolgáltatásokat támogató fejlesztéseket,
- a közösségi terek felszereltségének javítását.

A felhívás a/az Rinya-Dráva Szövetség által kidolgozott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- 1. célterület A vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának előmozdítása. Közösségi élet, közösségi marketing, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzése.
- 2. célterület A civil szervezetek, egyházak, önkormányzatok számára támogatás nyújtása helyi és térségi szintű szabadidős-kulturális és sport rendezvények szervezésére, koordinációjára, táborok szervezésére, rendezvényekhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, melyek a települések közösségi életében meghatározó szerepet töltenek be, elősegítik a térségi identitás kialakulását, javítják a települések életminőséget és alternatívát nyújtanak a nagyvárosi programokkal szemben.

A pályázatot eszközbeszerzésre javasolnám benyújtani, mivel Önkormányzatunk számára kiemelt cél, hogy településünk közterületei rendezettek, biztonságosak és esztétikusak legyenek, hiszen ezek közvetlenül hozzájárulnak a lakosság életminőségének javításához, a közösségi terek használhatóságához, valamint a település vonzerejének növeléséhez. A LEADER pályázati forrás igénybevétele lehetőséget teremt arra, hogy a szükséges, korszerű és megbízható kertészeti gépparkot önkormányzati forrás megterhelése nélkül, költséghatékony módon szerezzük be.

A modern gépek beszerzése több szempontból is elengedhetetlen:

- Növeli a közterület-fenntartási munka hatékonyságát, így gyorsabban és eredményesebben végezhető el a kaszálási, faápolási, sövénynyírási és egyéb karbantartási feladatok.
- Csökkenti a fenntartási költségeket, mert a korszerű gépek kevesebb meghibásodást és alacsonyabb üzemeltetési ráfordítást igényelnek.
- Biztonságosabb munkavégzést tesz lehetővé, ami a közfoglalkoztatottak és az önkormányzati dolgozók számára kiemelten fontos.
- Hozzájárul a rendezett településkép kialakításához, ami a lakosság elégedettségének és a település jó hírvének alapja.
- Erősíti a fenntartható, élhető vidéki környezet megteremtését, ami a LEADER program egyik fő célkitűzése is.

A pályázati támogatás lehetővé teszi, hogy településünk hosszú távon olyan gépparkkal rendelkezzen, amely megfelel a mai kor szakmai követelményeinek, és amelyre a későbbi években is biztonsággal támaszkodhatunk. A fejlesztés nem csupán egyszeri beruházás, hanem hozzájárul településünk folyamatos fejlődéséhez, tiszta és rendezett környezetének fenntartásához, valamint a közösségi igények hatékonyabb kiszolgálásához.

Az igényelhető vissza nem terítendő támogatás összege az 1. célterület esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 4 000 000 Ft, a támogatás maximális mértéke 95 %.

A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani, a benyújtás időszaka: 2026. január 15-től kezdődik több ütemben.

A Ronic Kft.-től bekért árajánlat alapján a pályázati keretösszegbe beleférne 3 db motoros kasza, 2 db motorfűrész, 1 db fűnyíró traktor, összesen 3 970 940 Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Közösségi célú fejlesztések” (KAP-RD57-075-2-25) című LEADER felhívásra történő pályázat benyújtását eszközbeszerzésre támogatja.
2. A képviselő-testület a projekt megvalósításához szükséges 5 % önerőt saját forrásból biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: Szabó Bence László polgármester

Határidő: azonnal.

Bolhás, 2025. december 1.




Szabó Bence László
polgármester

Bolhás Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Telefon: 82/445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3732-2/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

volt óvoda épület Mosolygó Málna Egyesület részére történő
használatba adására vonatkozó szerződés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Bolhás belterület 195/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 7517 Bolhás, Szabadság tér 10. szám alatt található belterületi ingatlan, a volt óvoda épülete, mely jelenleg használaton kívül van, az épület állapota folyamatosan romlik.

A 2023. június 15-én alakult Mosolygó Málna Egyesület – melynek alapcél szerinti tevékenysége kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományőrző, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása) –jelezte használatba vételi szándékát az épületre vonatkozóan.

Az Egyesület székhelyként és programjaik szervezéséhez szeretné igénybe venni térítésmentesen az épületet és annak udvarát. Programjaik sikeressége miatt szeretnének egy önálló helyet, ahol többek között kézműves programokat, szabadidős tevékenységeket tudnak folytatni és a táncsoport zavartalanul tud próbálni. Előzetesen a képviselő-testület egyetértett az ingatlan használatba adásával.

Az előterjesztés mellékletét képező ingatlan használati szerződés megkötésének célja az ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése, melynek kiadottak szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Bolhás belterület 195/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 7517 Bolhás, Szabadság tér 10. szám alatt található belterületi ingatlan, a volt óvoda

Mosolygó Málna Egyesület (7517 Bolhás, Rákóczi Ferenc u. 29.) általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést a kiadottak szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert az ingatlan használati szerződés megkötésére.

Felelős: Szabó Bence László polgármester
Határidő: értelem szerint.

Bolhás, 2025. december 3.


Szabó Bence László
polgármester



Ingalan használati szerződés

(tervezet)

amely létrejött egyrészről **BOLHÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** (székhelye, címe: 7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60. szám, törzsszáma: 396068, statisztikai képviselőre és aláírásra jogosult: Szabó Bence László polgármester), mint használatba adó **Tulajdonos**; másrészről **MOSOLYGÓ MÁLNA EGYESÜLET** (székhelye, címe: 7517 Bolhás, Rákóczi Ferenc u. 29. szám, bírósági nyilvántartás sorszáma: 1500/Pk.60047/2023., képviselőre és aláírásra jogosult: Kolena Annamária elnök), mint **Használó** között (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

Az épület megtekintésre került a Szerződő Felek által, melynek során megállapításra került, hogy jelen állapotában az épület alkalmatlan a mindennapi használatra; vagyon-, tűz- és érintés védelemmel nem rendelkezik. A Használó önkéntes tevékenységgel, társadalmi munkával és pályázati forrásból kívánja az ingatlan használatává tenni, vállalja a védelmi hiányosságok pótlását.

- 1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Tulajdonos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban a Somogy Megyei Kormányhivatal Nagyatádi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban Bolhás belterület 195/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 7517 Bolhás, Szabadság tér 10. szám alatt található belterületi ingatlan. Az ingatlan jelen szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentes.
- 2./ A Szerződő Felek megállapodnak egymással abban, hogy a Használót az 1./ pontban körülírt ingatlanra határozatlan időre ingyenes használat illeti meg. Ennek keretében az ingatlan nagytermét, valamint kiszolgáló helyiségeit a Használó tagjai és meghívottjai a foglalkozások biztosítása, rendezvények helyszínének, a sportolás (konditerem fenntartása) biztosítása, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése céljára birtokolhatják, használhatják.
- 3./ Tulajdonos a használatért díjat nem számol fel.
- 4./ Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1./ pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
- 5./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlan tulajdonjogához kötődő, az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használót terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával összefüggő feladatokat Használó látja el.
- 6./ Használó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetészerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

- 7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a 6./ pont szerinti feladatok vonatkozásában a Használó a Tulajdonossal a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles. Tulajdonos pedig köteles a Használó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb intézkedéseket megtenni.
- 8./ Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használó pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges.
- 9./ Az ingatlan működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei Használót terhelik, ezen belül:
 - a) a kommunális hulladék elszállítása; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése,
 - b) az ingatlan közüzemi költségei (víz- és csatornadíj, elektromos áram díja, fűtési-, vízmelegítési díj, fűtési rendszer üzemeltetési költségei).
- 10./ Az ingatlan Használó által használt részének belső takarítása és annak költségei Használót terhelik.
- 11./ Tulajdonos tájékoztatja a Használót, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszámvetéssel rendelkezzen. Használó tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni a Tulajdonosnak.
- 12./ A Tulajdonosnak erre felhatalmazott dolgozója, megbízottja bármikor jogosult ellenőrizni az 1./ pontban írt ingatlan használatát, állagát.
A Használó köteles az 1./ pontban írt ingatlant rendeltetésszerűen használni, fokozott gondossággal kezelni és megtéríteni minden olyan kárt a Tulajdonosnak, amely a nem rendeltetésszerű, nem szerződészerű, illetve amely a jogszabály ellenes használatból ered.
- 13./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik:
 - a) ha a Használó megszűnik,
 - b) ha a Tulajdonos úgy dönt, hogy a Használó részére más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha Szerződő Felek a használati szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) felmondással, 60 napos felmondási idő kikötésével.
- 14./ Használó tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Tulajdonos birtokába visszaadni.
- 15./ Szerződésszegés miatt, ha bármelyik fél a másiknak kárt okoz, azt köteles megtéríteni.
- 16./ A Használó az 1./ pontban írt ingatlannal kapcsolatos használat során köteles betartani a használatra vonatkozó számviteli jogszabályokat.
- 17./ A Tulajdonos Magyarországon működő Önkormányzat, a Használó magyarországi székhellyel rendelkező, Magyarországon bejegyzett civil szervezet, a Szerződő Felek

képviselői előadják, hogy a Szerződő Felek és képviselőik ügyleti képessége, szerződés kötési képessége sem korlátozva, sem kizárva nincs.

- 18./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.
- 19./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
- 20./ Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Tulajdonos Képviselő-testülete/2025. (XII.) számú határozatával jóváhagyta.

A szerződés 3 számozott oldalból áll, készült 4 egymással egyező példányban, melyet a **Szerződő Felek** elolvastak, értelmeztek, és mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján helybenhagyólag aláírtak.

Bolhás, 2025. december

Szabó Bence László
polgármester
Bolhás Községi Önkormányzat
Tulajdonos

Kolena Annamária
elnök
Mosolygó Málna Egyesület
Használó

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/4040-1/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 44. §-a rögzíti, hogy a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz.) 8. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal ülésezik.

Az SzMSz. 10. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját. Ugyanezen szakasz (5) bekezdés alapján a munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

Javaslom a képviselő-testületnek a mellékletben szereplő, 2026. évi munkaterv kiadottak szerinti elfogadását.

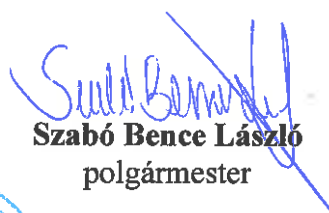
Határozati javaslat:

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2026. évi munkatervét a kiadottak szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Bence László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Bolhás, 2025. december 2.


Szabó Bence László
polgármester



BOLHÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉVI

MUNKATERVE

I.

Általános rendelkezések

A képviselő-testületi ülések helye a Községháza tanácskozó terme. A polgármester az ülést indokolt esetben - egyéb helyszínre is összehívhatja.

A képviselő-testület a rendes üléseit általában minden hónap utolsó csütörtökén tartja. Az ülések általában 14.30 órakor kezdődnek, de ettől eltérő időpontban is megtarthatók.

Minden munkaterv szerinti ülésen meg kell tárgyalni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, továbbá be kell számolni a két ülés közti polgármesteri tevékenységről, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. A napirendek előadója a polgármester, illetve az átruházott hatáskör gyakorlója.

Az ülésekre való meghívás szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

A munkatervben nevesített napirendek írásban kerülnek előterjesztésre, az előterjesztések elkészítésének szabályait az SzMSz tartalmazza. Szóbeli előterjesztés az SzMSz előírásai szerint tárgyalható.

A pénzügyi témájú előterjesztések tárgyalása időpontja meghatározásánál a következő határidőket kell figyelembe venni:

- költségvetési rendelet beterjesztése: február 15-ig
- előző évi költségvetési rendelet módosítása: a zárszámadásról szóló rendelet elfogadását megelőző képviselő-testületi ülésig
- zárszámadási rendelet beterjesztése: április 30-ig
- féléves költségvetési beszámoló beterjesztése: szeptember 15-ig
- harmadik negyedéves költségvetési beszámoló beterjesztése: október 31-ig

II.

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései

2026. január 29. csütörtök

- 1) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző

2026. február 26. csütörtök

- 1) Előterjesztés a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségnek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 2) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 3) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 4) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 5) Előterjesztés a közösségi szintér 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

2026. március 26. csütörtök Közmeghallgatás

- 1) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 4) Beszámoló az önkormányzat 2025. évi munkájáról.
Előadó: Szabó Bence László polgármester.
- 5) Tájékoztató az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 6) Előterjesztés a Falugondnoki Szolgálat 2026. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 7) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv jóváhagyására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

- 8) Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 9) Lakossági közérdekű kérdések, javaslatok.

2026. április 30. csütörtök

- 1) Előterjesztés Bolhás Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és maradvány elszámolásáról.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 2) Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

2026. május 28. csütörtök

- 1) Előterjesztés a terület közrend-közbiztonsági helyzetéről szóló 2025. évi tájékoztatóhoz.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 2) Előterjesztés az egészségügyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 2025. évi beszámolóhoz.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 3) Előterjesztés a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi Intézményegységének 2025. évi feladatellátásról szóló beszámolójához.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 4) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásról szóló átfogó értékelés elfogadására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző, Ivókné Pintér Melinda RSZSZK igazgató.

2026. augusztus 27. csütörtök

- 1) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 3) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 4) Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 5) Beszámoló a Somogyszobi Óvoda 2025. évi munkájáról.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 6) Előterjesztés települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igény benyújtására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 7) Előterjesztés tanévkezdési támogatás összegének megállapítására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 8) Előterjesztés Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

2026. szeptember 24. csütörtök

- 1) Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 2) Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásra.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 3) Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzetének kijelölésével kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

2026. október 29. kedd

- 1) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati hivatal 2026. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Tájékoztató Bolhás Községi Önkormányzat és intézményei 2026. évi háromnegyedévi gazdálkodásáról.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 3) Előterjesztés a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálatára, különös tekintettel az adók mértékére.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 4) Előterjesztés a temetővel kapcsolatos díjak felülvizsgálatára.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

2026. december 10. csütörtök

- 1) Az önkormányzat 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervére.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 2) Előterjesztés a képviselő-testület 2027. évi munkatervére.
Előadó: Szabó Bence László polgármester
- 3) Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzetének véleményezésére.
Előadó: Szabó Bence László polgármester

Bolhás, 2025. december

Szabó Bence László
polgármester

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/4068-1/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

az önkormányzat 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3) – (4) bekezdései szerint *a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.*

Az Önkormányzat éves ellenőrzési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) írja elő. Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében *a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet*

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,*
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,*
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és*
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.*

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) tartalmazza.

A belső ellenőrzési vezető (a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzést, akkor a belső ellenőrzést ellátó személy) feladata, hogy Stratégiai ellenőrzési tervet és kockázatelemzés alapján éves Ellenőrzési tervet készítsen, a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- a) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- b) az ellenőrzések célját,
- c) az ellenőrzendő időszakot,
- d) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- e) az ellenőrzések típusát és módszereit,
- f) az ellenőrzések ütemezését,
- g) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- h) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- i) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- j) a képzésekre tervezett kapacitást,
- k) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását az önkormányzat csak a szűkösen rendelkezésére álló szabad forrásai terhére tudja megvalósítani. A jogszabály a belső ellenőrzés kötelezettségét írja elő mennyiségi megkötés nélkül, így egy ellenőrzés kiválasztásával és ütemezésével megfelelünk az előírásoknak.

A Ber. 32. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek a vizsgálandó időszakot megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A fenti határidő betartása érdekében kérem a képviselő-testületet, hogy a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv javaslat megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:


Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervet az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Bence László polgármester

Határidő: azonnal

Bolhás, 2025. december 3.




Szabó Bence László
polgármester

***Bolhás Községi Önkormányzat
2026. évi ellenőrzési terve***

| | |
|--------------------------|--|
| Az ellenőrzés tárgya: | Gyámügyi és szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ellenőrzése |
| Az ellenőrzés célja: | Annak vizsgálata, hogy a gyámügyi és szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e |
| Ellenőrizendő időszak: | 2025. év |
| Ellenőri kapacitás: | 1 fő |
| Ellenőrzés típusa: | Pénzügyi-szabályszerűségi |
| Ellenőrzés módszere: | Dokumentum alapú |
| Az ellenőrzés ütemezése: | Megállapodás szerint. |

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3105-12/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

a 2026/2027-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposvári Tankerületi Központ (a továbbiakban: KTK) tankerületi igazgatója - a jogszabályi előírások szerint elvégzett iskolai felvételi körzetek megállapításának előkészítése eredményeképp - hivatalomnak megküldte a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan a kijelölt körzetek tervezetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése alapján **a települési önkormányzat a véleményéről**, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

A Képviselő-testület 2025. szeptember 30. napján tartott testületi ülésén az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti véleményét a 84/2025. (IX. 30.) számú határozatában kialakította, melynek

1. pontja szerint: „Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan a településen élő általános iskolás gyermekek számára a Somogyszobi Általános Iskola kijelölését javasolja megállapítani.

”, valamint

2. pontja szerint: „A Képviselő-testület megállapítja, hogy Bolhás felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével.”

A KTK által kiadott, 2025. november 28. napján kelt, TK/139/KOZNEVO/00372-30/2025. iktatószámú „felvételi körzetek tervezetének megküldése (2026/2027. tanév).” tárgyú levele alapján

| TK | J | A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye | A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2025/2026 | Feladatellátási hely | Feladatellátási hely címe |
|----|---|--|--|------------------------------|---|
| K | N | Bolhás | Somogyszob | Somogyszobi Általános Iskola | 7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18. |

A KTK az általános iskolai felvételi körzethatár kijelölését a Képviselő-testület határozatának megfelelően határozta meg: Bolhásan élő általános iskolás gyermekek számára, a Somogyszobi Általános Iskolát jelölte ki.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatot elfogadására.

Határozati javaslat:


Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján – Bolhás település vonatkozásában - a Kaposvári Tankerületi Központ által a 2026/2027-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzet tervezetével egyetért, azon változtatni nem kíván. Egyben megerősíti, hogy a Somogyszobi Általános Iskola a kötelező felvételi körzet.

Felelős: Szabó Bence László polgármester

Határidő: 2026. február 15.

Bolhás, 2025. december 1.




Szabó Bence László
polgármester

Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/2228-9/2025.

Előterjesztés

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

Bolhás Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján a települési önkormányzatoknak ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadniuk, amely abból a szempontból is kiemelt fontossággal bír, hogy a települési önkormányzatok az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhetnek, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkeznek. A programot a Kormány által biztosított esélyegyenlőségi képzésen való részvételt követően az önkormányzat köztisztviselői készíthetik el, amelyet a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorai segítenek. Mindezeknek megfelelően az Önkormányzat a helyi érintett partnerek bevonásával együttműködve elkészítette Bolhás község Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2026-2030-as időszakra vonatkozóan.

A törvényi előírásoknak megfelelően a program készítése során helyzetelemzés került kidolgozásra a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjaira – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről. A helyzetelemzés alapján készített intézkedési tervben meghatározásra és kidolgozásra kerültek a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelésére vonatkozó intézkedések.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményeinek az érvényesülését segítő intézkedésekre; az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre; a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, továbbá olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program megvalósulásának előrehaladása, illetve annak esetleges módosításai szerint két évente szükséges azt áttekinteni, amely alapján a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet a felülvizsgálat eredményének megfelelően módosítani kell.

A jogszabályi előírások alapján az elkészült Helyi Esélyegyenlőségi Program elektronikus rendszerbe kerül feltöltésre a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által megadott felületre.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program terjedelme miatt elektronikusan a település honlapján, papír alapon a Közös Hivatalban tekinthető meg.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026-2030-as időszakra fogadja el Bolhás község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, valamint a Program részét képező Intézkedési Tervet.

Határozati javaslat:


1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026-2030-as időszakra vonatkozóan Bolhás község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, valamint a Program részét képező Intézkedési Tervet elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Helyi Esélyegyenlőségi Program aláírására, illetve annak közzététele kapcsán szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szabó Bence László polgármester

Határidő: azonnal.

Bolhás, 2025. december 1.




Szabó Bence László
polgármester

Ügyiratszám: SKÖH/313-19/2025.

B e s z á m o l ó

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. október 1. és 2025. november 30. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

| Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján | |
|--|-----|
| <i>Eseti támogatás (15. §):</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| <i>Temetési támogatás (16. §):</i> | |
| • megállapítás: | |
| • elutasítás: | - |
| <i>Köztemetés (20. §):</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| <i>Idősek támogatása (19/A §):</i> | |
| • megállapítás | |
| • elutasítás | - |
| <i>Élelmiszervásárlási támogatás (19/B §):</i> | |
| • megállapítás | 122 |
| • elutasítás | - |
| <i>Tüzelőanyagvásárlási támogatás (19/C §):</i> | |
| • megállapítás | - |
| • elutasítás | - |

| Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VII. 28.) önkormányzati rendelete alapján | |
|---|---|
| <i>Tanévkezdési támogatás (5. §)</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| <i>Egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény (7. §)</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| <i>Óvodai nevelési évkezdési támogatás (6. §)</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| | |
| | |

Határozati javaslat:

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

Bolhás, 2025. december 2.


Szabó Bence László
 polgármester



Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j é t ő l

7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

Telefon: (82)445-002

E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

B e s z á m o l ó

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. október 1. és 2025. november 30. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

| Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján | |
|--|----|
| <i>Létfenntartási támogatás (13. §):</i> | |
| • megállapítás: | 12 |
| • elutasítás: | 3 |
| <i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i> | |
| • megállapítás: | - |
| • elutasítás: | - |
| <i>Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatása (19. §):</i> | |
| • megállapítás: | 93 |
| • elutasítás: | - |

Somogyszob, 2025. december 2.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Ügyiratszám: SKÖH/312-17/2025.

B e s z á m o l ó

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. október:

1. Közfoglalkoztatás október havi elindítása (Bolhás)
2. Idősek napi rendezvényre való felkészülés (Bolhás).
3. Idősek napi rendezvényre való felkészülés (Bolhás).
4. Idősek napi rendezvény (Bolhás).
6. Koszorúzás az Aradi Vértanúk emlékére (Bolhás).
7. Idősek napi rendezvény utómunkálatai (Bolhás).
8. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
9. Hivatali ügyintézés (Somogyszob).
10. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
13. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
14. Háború elleni aláírásgyűjtés (Nagyatád).
15. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
16. RSZSZK Család- és Gyermejkölési Szolgálat esetmegbeszélésén való részvétel (Somogyszob).
17. Kamerarendszer javíttatása (Bolhás).
20. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
21. Nagyatádi Járási Fejlesztési Fórum és tanácskozási jogú résztvevőinek megbeszélése (Kaposvár).
29. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
30. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).

2025. november:

3. Közfoglalkoztatás november havi elindítása (Bolhás)
4. Konzultáció a Versenyképes Járások Programról (Lábod).
5. Versenyképes Járások Program ügyintézés (Somogyszob).
6. KDNP Szervezői Értekezleten való részvétel (Budapest).
7. Rendőrségi kihallgatás (Nagyatád).
10. Közfoglalkoztatási program elindítása.
11. HEP fórum (Somogyszob)
12. Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás ülése (Nagyatád).
13. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
14. Versenyképes Járások Program második ütemének ügyintézés (Görgeteg).
17. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
18. Képviselő-testületi ülés (Bolhás).
19. LEADER pályázati ügyintézés (Nagyatád).
20. Falugondnoki szolgálatban történő segítségnyújtás (Bolhás).
21. Falugondnoki szolgálatban történő segítségnyújtás (Bolhás).
24. Hivatali ügyintézés (Somogyszob).
25. Versenyképes Járások Program első ütemének ügyintézés (Somogyszob).
26. Közfoglalkoztatás szervezése (Bolhás).
27. Versenyképes Járások Program első ütemének ügyintézés (Bolhás).
28. Soron kívüli képviselő-testületi ülés (Somogyszob).

Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyaló időszakban szabadság igénybevételére október 22-28. között került sor.

Határozati javaslat:

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Bolhás, 2025. december 2.



Szabó Bence László
Szabó Bence László
 polgármester

Ügyiratszám: SKÖH/314-17/2025.

J e l e n t é s

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 11-i ülésére

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat száma:

Megtett intézkedés:

98/2025. (XI. 18.)

Az élelmiszervásárlási támogatásról a tájékoztatás a lakosság részre a helyben szokásos módon megtörtént.

99/2025. (XI. 18.)

Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó projekt elvégzésére a vállalkozási szerződés megkötésre került.

100/2025. (XI. 18.)

Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó projekt elvégzésére a műszaki ellenőrrel a megbízás szerződés megkötésre került.

153/2025. (XI. 28.)

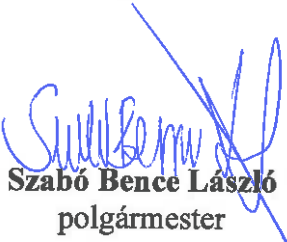
A 2. számú vegyes fogorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról szóló képviselő-testületi döntés Nagyatád város részére megküldésre került.

Határozati javaslat:

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

Bolhás, 2025. december 2.




Szabó Bence László
polgármester