

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/751-6/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.
(XI. 28.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás
megtárgyalására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a SO/03/01330-1/2025. iktatószám alatt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Somogyszob Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan törvényességi felhívással élt. *(A felhívás az előterjesztés melléklete)*

Az SZMSZ 35. § (5) bekezdése kimondja, hogy *„Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén, vagy ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület a következő ülésén megismétli a szavazást. Újabb szavazategyenlőség vagy eredménytelenség esetén a szavazás ugyanazon testületi ülésen még egyszer megismételhető, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.”*

Az Mötv. 47. § (2) bekezdése értelmében *a javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.*

A hivatkozott jogszabályhely a szavazategyenlőségről nem rendelkezik.

Jogszabálysértő az SZMSZ-ben a szavazategyenlőségről rendelkezni, mivel az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét. Az Mötv. alapján tehát az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén a javaslat elutasítotttnak minősül.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése szerint „Ha a kormányhivatal jogszabálysértést észlel, a törvényességi felügyelet körében legalább harminc napos határidő tűzésével felhívja az érintettet annak megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.”

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról települési önkormányzat esetén a polgármester tájékoztatja a képviselő-testülete.

A Kormányhivatal felhívta a képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és a megtett intézkedésről legkésőbb a 2025. december 12. napjáig adjon tájékoztatást.

Fent elmondottak alapján a törvényességi felhívást jogosnak tartom, ezért javaslom a képviselő-testületnek, hogy azzal értsen egyet.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Kormányhivatal SO/03/01330-1/2025. ügyiratszámú, a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: SZMSZ) vonatkozó törvényességi felhívását megtárgyalta, azzal egyetért.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Somogy Vármegyei Kormányhivatalt értesítse.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

A jogszabálysértés megszüntetése érdekében a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és egy új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotását javaslom.

A rendelet-tervezet és a megállapodás tervezet a következő napirendi pontnál kerül megtárgyalásra.

Somogyszob, 2025. november 28.



Varga Zsolt
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Somogyszob Községi Önkormányzat

Iktatószám: SO/03/01330-1/2025.

Ügyintéző: Királyné Hegyi Tünde

Telefonszám: 82/501-490

E-mail cím: hegyi.tunde@somogy.gov.hu

Határidő: 2025. december 12.

Somogyszob

Tárgy: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium HATHÁT/431/1/2025-KTM iktatószámú Államtitkári Utasítása alapján a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően vizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.)* 133. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva Somogyszob Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi törvényességi felhívást teszem.**

Az SZMSZ 35. § (5) bekezdésében kimondja, hogy *„titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén, vagy ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület a következő ülésén megismétli a szavazást. Újabb szavazategyenlőség vagy eredménytelenség esetén a szavazás ugyanazon testületi ülésen még egyszer megismételhető, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.”*

Az Mőtv. 47. § (2) bekezdés első mondata értelmében:

"A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges."

A hivatkozott jogszabályhely a szavazategyenlőségről nem rendelkezik.

Az e szakaszhoz fűzött Nagykommentár magyarázat szerint: "A szavazás rendjének részletszabályait a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rendezheti, ennek során:

- a) lehetősége van a „tartózkodás” szavazati formát intézményesíteni (és annak értékét a szavazás eredménye szempontjából meghatározni), de ez nem kötelező;
- b) az egyszerű és a minősített többséghez szükséges arányokat nem enyhítheti, és nem szigoríthatja;
- c) nem határozhat meg más többségi formát, többségi arányt."

Jogszabálysértő az SZMSZ-ben a szavazategyenlőségről rendelkezni, mivel az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét. Az Mötv. alapján tehát az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén a javaslat elutasítotttnak minősül.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálja, és az annak alapján tett intézkedésről legkésőbb a fenti határidőig az NJT TFÍK modulon tájékoztatni szíveskedjen.

Mellékletként kérem, küldje meg a **törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát**, valamint a jogszabálysértés orvoslása körében megtett intézkedések dokumentumait is.

Kérem továbbá, hogy a törvényességi felhívás megválaszolásával kapcsolatban a 2023. május 25-én kelt SO/03/00877-1/2023. iktatószámú szakmai anyagunkban foglaltakat szíveskedjen irányadónak tekinteni.

Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a törvényességi felhívásra megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a Kormányhivatal az Mötv. 136. § (2) bekezdése alapján kezdeményezni fogja a Kúriánál az Ör. más jogszabályba ütközésének vizsgálatára irányuló eljárást.

Kaposvár, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
főispán nevében és megbízásából

Vetési Bernadett
Tímea
Vetési Bernadett
főigazgató

Digitálisan aláírta: Vetési Bernadett Tímea
Dátum: 2025.11.07 10:49:49
+01'00'

Ügyiratszám: SKÖH/751-7/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az SZMSZ-el kapcsolatos törvényességi felhívást a Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendi pontban tárgyalta.

A Kormányhivatal 2025. november 11-én szakmai segítségnyújtása értelmében ismételtén szükségessé az SZMSZ felülvizsgálata. *(Előterjesztés melléklete)*

A felülvizsgálat során számba vettük a tárgykört érintő hatályos joganyagot, mely szerint az SZMSZ-ben szabályozandó kötelező elemek körét, melyet az alábbi jogszabályok rögzítik:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1. Mötv. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;

- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

33. § Az önkormányzati képviselő az Möt.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

57. § (2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

62. § (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

2. Njtv. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

10. § (6) A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, vármegyében működő

a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal,

b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

10. § (9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi,

technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

3. Ávr. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. §-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról a Jat. 22. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
„(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulomot nem tartalmaznak vagy bevezető részt tartalmaznak, preambulummal történő kiegészítés céljából nem módosíthatóak.

A fent leírtakra tekintettel javaslom a tárgykör újraszabályozását.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a képviselő-testület átlátható, gördülékeny működése, a bizottság működésének, továbbá feladat- és hatásköreinek egységes szabályozása.
- b) környezeti és egészségi következmények: nincs
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A rendelet tervezet az előterjesztés melléklete.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet megalkotását.

Somogyszob, 2025. november 28.

Tisztelettel:



Varga Zsolt
polgármester

Somogyszob Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. XII. ...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - az Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg

[2] Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat megnevezése

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Somogyszob Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7562 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.

(3) Az önkormányzat működési területe: Somogyszob község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

A képviselő-testület önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

A képviselő-testület önkormányzati elismerések alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

4. §

Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn Szob településsel.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatáskörei

5. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a feladatait az önkormányzat részvételével működő társulások, a polgármester, a bizottságok, a hivatal, valamint a képviselő-testület által alapított és fenntartott intézmények útján látja el.

(3) Az önkormányzatok államháztartási kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. Önként vállalt feladatok

6. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében tisztázni kell a feladat ellátásnak anyagi-, személyi- és technikai feltételeit, valamint ki kell kérni a feladat tárgya szerint illetékes bizottság véleményét.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Minden önként vállalt közfeladat tekintetében annak további ellátásáról a képviselő-testület a fedezet biztosításával egyidejűleg, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervében, éves költségvetésében dönt.

4. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

7. §

(1) A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról a hatáskört érintő jogviszonyt szabályozó rendelet elfogadásakor dönt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő munkaterv szerinti ülésen beszámol.

(3) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet, valamint a Többcélú Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület kölcsönös érdekek alapján együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal, biztosítja számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti működési feltételeket a Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1. szám alatt.

(5) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében a közvetlen cél, a vármegyei tervek, koncepció kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

8. §

(1) Az Mőtv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetve arról történő lemondás;
- b) a képviselő-testület gazdasági programjának és munkatervének elfogadása;
- c) belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása;
- d) beruházási hitel felvétele;
- e) az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés elrendelése,
- f) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

(2) A polgármester – az (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

III. Fejezet A képviselő-testület működése

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli, továbbá más képviselő-testülettel/testületekkel közösen együttes ülést, valamint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 alkalommal ülészik.

(4) A képviselő-testület a rendes üléseit általában minden hónap utolsó hétfőjén tartja.

(5) Az ülések helyszíne az önkormányzat (Községháza) tanácskozó terme. A polgármester az ülést – indokolt esetben - egyéb helyszínre is összehívhatja.

(6) Az ülések általában 17.00 órakor kezdődnek, de ettől eltérő időpontban is megtarthatók.

5. A képviselő-testület gazdasági programja

10. §

A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló, az Mőtv. 116. §-ában meghatározott tartalmú gazdasági programot készít.

6. A képviselő-testület munkaterve

11. §

- (1) A képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- (2) A polgármester a munkatervre javaslatot kér a jegyzőtől.
- (3) A polgármester a munkatervre a javaslatot kérhet:
 - a) a települési képviselőktől,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől,
 - d) helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - e) a településen működő, illetékes bíróság által bejegyzett társadalmi szervezetek, közalapítványok, egyesületek vezetőitől.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
 - d) az előterjesztés elkészítésének idejét,
 - e) előre tervezett közmeghallgatás idejét
 - f) a rendeletalkotási programot.
- (5) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

7. A képviselő-testület ülésének összehívása, meghívója

12. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- (2) Ha a polgármester a szabályszerű indítvány ellenére nem hívja össze az ülést, akkor képviselő-testületet az alpolgármester, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

13. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a napirendi pontként megtárgyalásra javasolt előterjesztések címét és előterjesztőik nevét.
- (2) A képviselő-testület ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.
- (3) A meghívót és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.

(4) A képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli üléseinek időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendekről – a meghívó kiküldésével egyidőben – a lakosságot is tájékoztatni kell az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel.

(5) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetési, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztése,
- d) választási és kinevezési ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) kérdések, közérdekű bejelentése, interpellációk.

14. §

(1) A polgármester a munkatervtől eltérő időpontban az Mötv. 44. §-ában meghatározott indítványozók kezdeményezésére, és az általa rendkívülinek minősített esetekben összehívhatja a képviselő-testület ülését.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt (amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi) a polgármesternek kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokait.

(3) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére 12. – 13. § - okat kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése meghívó nélkül, telefonon vagy más módon (elektronikus levél, távirat, telefax, stb.) is összehívható.

8. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

15. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, valamint tanácskozási joggal a jegyzőt,

- a) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- b) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit,
- c) a napirendi pont tárgy szerint illetékes szerv vezetőjét,
- d) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit, az őket érintő napirendi pontokhoz,
- e) azokat, akiknek jelenléte a napirend körültekintő megtárgyalásához szükséges (pl.: kérelmező, szakértő, hivatal ügyintézője, stb.),
- f) azokat, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi.

(2) Önszerveződő közösség a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány vagy szövetség, amely Somogyszob településen székhellyel rendelkezik, továbbá Somogyszob település illetékességi területén tevékenységet folytató, hatályos jogszabályok alapján egyháznak minősülő szervezet.

9. Az alakuló ülés

16. §

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása,
- i) megbízás SzMSz. felülvizsgálatára,
- j) megbízás gazdasági program kidolgozására.

(3) Amennyiben az alakuló ülésen az Ügyrendi Bizottság megválasztására nem kerül sor, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre, mely feladatát a 35. § alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

10. Az ülések nyilvánossága

17. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és a testület felszólalást jóváhagyó határozata alapján fel is szólalhat.

(2) A zárt ülés tartásának szabályait az Mötv. határozza meg.

11. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

18. §

(1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) képviselői indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az d) - e) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének előkészítéséről. A benyújtáskor – az d) - e) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló határidőre.

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - aa) az ügyrendi pont tárgyát,
 - ab) az adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - ac) a javasolt döntések indokait,
 - ad) a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek szervezetek nevét.
 - ae) a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - af) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és indokolják a meghozandó döntést.
- b) határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
 - ba) a rendelkező részt,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslatokat,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - bd) konkrét végrehajtási határidőt.

(4) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

20. §

(1) A beszámoló benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

(2) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

21. §

(1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a község életével kapcsolatos jelenségek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni:

- a) a jogszabályok ismertetését,
 - b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
 - c) a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
 - d) a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,
- ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

22. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, vagy a feladat-és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

23. §

Az „Egyebek” napirendi pont tárgyalása során a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszhetnek elő vagy kérdést intézhetnek.

24. §

(1) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válaszadás időtartama legfeljebb 3 perc. Ha a kérdező az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. A képviselő-testület a válaszáról csak akkor határoz, ha azt a kérdező nem fogadja el.

25. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű többséggel a testület dönt az elfogadásról.

(5) Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

12. A képviselő-testület ülésének vezetése

26. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester – a jegyző közreműködésével – megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést elnapolja és 8 napon belülre új ülésnapot jelöl ki. Az ismételt ülésre az előterjesztéseket nem kell újra megküldeni, azonban új meghívót kell kiküldeni, amelyben tájékoztatja a képviselőket az újabb ülésnapról. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés megváltozott napirenddel is megtartható, ebben az esetben új meghívót és a kiegészítő előterjesztéseket ki kell küldeni.

27. §

A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a)* napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- b)* napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- c)* jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,
- d)* beszámol a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről és fontosabb községi eseményekről,
- e)* beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,
- f)* az „Egyebek” keretében kerül sor
 - fa)* a döntés-előkészítést nem igénylő képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk előterjesztésére,
 - fb)* a lakossági kérdések felvetésére,
 - fc)* az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott egyéb hozzászólások nyomán tett polgármesteri intézkedések bemutatására, amennyiben ezt a képviselő kérte,
- g)* berekeszti az ülést.

13. A napirend

28. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterveztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

(4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- a) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- b) az Möt. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
- c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
- d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
- e) rendeletalkotás vagy módosítás.

(5) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül dönt.

14. A tanácskozás rendje

29. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- d) rendreutasíthatja azt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,
- f) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés e) - f) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatók.

(3) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

(4) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a médiatartalom-szolgáltatók képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(5) A képviselő-testület ülésén a médiatartalom-szolgáltatók munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(6) Tartós rendzavarás, állandósult lárma vagy a vita folyamatos menetét ellehetetlenítő esemény következtében – ha figyelmeztetése nem járt eredménnyel - a polgármester határozott időre felfüggesztheti, illetve elnapolhatja az ülést.

(7) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. Tárgyalási szünet

30. §

(1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 15 percre, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester - egy napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal és legfeljebb 15 percre -, ha azt

- a) a települési képviselők egynegyede kéri,
- b) a jegyző szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

16. A vita

31. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó - a kérdések és a vita előtt - az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnökök vagy megbízottjaik előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat (A hozzászólásokat a téma szakmai bizottságának elnöke nyitja meg.),
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb:

- a) rendeletalkotásnál 5 percen,
- b) egyéb napirendi pontnál 3 percen,
- c) második hozzászólás esetén 2 percen kaphatnak szót.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója reagál a hozzászólásokra legfeljebb 3 percen.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

17. A döntéshozatal folyamata

32. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az eredeti javaslat módosító javaslattal egyező megváltoztatása, illetve visszavonása esetén a módosító javaslatot nem kell az ülésvezetőnek szavazásra feltenni.

(2) A vita lezárását követően az elhangzott döntési alternatívákat, illetve az írásos határozati javaslatra szóban tett módosítási javaslatokat az ülésvezető összefoglalja. Az eredeti írásos javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni.

(3) A javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás (benyújtás) sorrendjében visszafelé, végül a teljes javaslatról.

(4) A javaslat elfogadásához - az (5) bekezdés kivételével - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

(5) A megválasztott képviselők több mint a felének (4 képviselő) igen szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározottakon kívül:

- a) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetve arról történő lemondáshoz,
- b) a költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához,
- c) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- d) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyú döntéshez,
- e) az önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,
- f) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- g) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez,
- h) a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntéshez,
- i) törvényben előírt esetekben.

(6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

18. A döntések meghozatala

33. §

(1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A javaslatról képviselő-testület tagjai „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(4) Ha a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén eredménytelen a minősített többségű szavazás, a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a vita tovább folytatásáról és az ismételt szavazásról. Újabb szavazás hiányában vagy ismételten eredménytelen szavazás esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

(5) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő vagy a jegyző részéről aggály merül fel.

(6) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel vagy a javaslat több alternatívát tartalmaz, többlépcsős szavazással is dönthet oly módon, hogy a képviselők mindegyik jelöltre és alternatívára szavazhatnak. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetve alternatívára a következő szavazási fordulóban már nem lehet szavazni. A szavazást addig kell folytatni, míg a testület megszavazza az előírt számú jelöltet, illetve kiválasztja a győztes alternatívát.

34. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény írja elő,
- b) azt a polgármester kéri,
- c) azt a jelenlevő testületi tagok több mint a fele indítványozza,
- d) vállalkozásban való részvétel esetén,
- e) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlása kimondásának ügyében.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben előolvassa a képviselő-testület tagjainak a névsorát, akik nevük felolvasásakor a feltett kérdésre „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A polgármester utolsónak adja le a szavazatát. A szavazást követően, szavazatuknak megfelelően a képviselő-testület tagjai kézjegyükkel is ellátják a nevük mellett lévő „igen”, „nem” rovatot – a szavazatuk tényét megerősítendő. A listát a polgármester és a jegyző aláírásukkal hitelesítik. A lista a fejlécében tartalmazza a szavazásra feltett kérdést.

(5) A hitelesített szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetve a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.

35. §

(1) Titkos szavazást – a 33. § (3) bekezdésre figyelemmel - legalább két képviselő indítványozhat, az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, melynek során a bizottság gondoskodik:

- a) a szavazólapok elkészítéséről,
- b) a titkosság feltételeinek biztosításáról,
- c) a szavazatok összeszámlálásáról,
- d) az eredmény kihirdetéséről,
- e) az eredményről szóló külön jegyzőkönyv (mely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazás tárgyát, a szavazást lebonyolító bizottság jelenlevő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, az eredmény megállapítását, a bizottság jelenlevő tagjainak aláírását, a bizottság bélyegző lenyomatát) elkészítéséről, amelyet a testületi jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

(3) A titkos szavazás erre a célra készített szavazólap, az arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A szavazólapra legfelül a dátum, a titkos szavazás tárgya kerül fel, majd az egyértelműen megválaszolható eldöntendő kérdés, valamint két kör – „igen”, „nem” választási lehetőséggel, továbbá a képviselő-testület hivatalos pecsétje. Érvényesen szavazni az „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett körben, két egymást metsző vonallal lehet. Minden képviselő abc sorrendben szavaz. A polgármester a szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendel el.

(4) Több jelölt vagy több alternatíva esetén valamennyi jelölt, illetve alternatíva szerepel a szavazólapon. Érvényesen szavazni úgy lehet, hogy be kell karikázni legfeljebb annyi jelölt nevét, amennyi maximálisan megszavazható (ezt a számot szerepeltetni kell a szavazólapon), illetve egy kiválasztott alternatívát. Az a jelölt(ek), illetve alternatíva lesz a győztes, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy elérte a szükséges többséget.

19. A képviselő-testület rendelete

36. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- g) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetének vezetője,
- h) erre irányuló népi kezdeményezés, helyi népszavazás.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti. A kezdeményezésről a képviselő-testület állást foglal, és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, annak főbb irányelveiről. A polgármester és a jegyző saját kezdeményezése alapján a testület állásfoglalása nélkül is terjeszthet rendelet-tervezetet a testület elé.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző vagy a képviselő-testület által kijelölt külső szakértő gondoskodik. A képviselő-testület megállapíthatja a rendelet-tervezet véleményezésébe, előkészítésébe bevonandó személyek körét (pl.: állandó vagy ideiglenes bizottság, külső szakértő).

(4) A rendelet-tervezet előkészítés, illetve véleményezés céljából az érintettek részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A (7) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban együtt: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak papír alapú vagy elektronikus levél formájában.

(6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a közszolgálati jogviszonyban állók juttatásaival és támogatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint
- c) azt az önkormányzati rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

37. §

(1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény közzétételével hirdeti ki. A hirdetményben közölni kell a kihirdetés tényét és azt, hogy a hatályos szöveg a hivatalban, munkaidő alatt megtekinthető. A kifüggesztés időtartama 15 nap. A hirdetményt az irattárba helyezendő rendeleti példányhoz csatolni kell.

(3) A rendelet egy példányát a hivatalban hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

(4) A jegyző gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész vezetéséről.

20. A képviselő-testület határozata

38. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön kezdődő folyamatos sorszámmal, perjel mögött évszámmal, majd zárójelben hónap (római számmal) és nap (arab számmal) megjelöléssel kell ellátni, a következők szerint:/20... (hó, nap) számú határozat.

(2) A képviselő-testület határozatairól a jegyző folyamatos nyilvántartást vezet. Az átruházott hatáskörben hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

(3) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a)* a határozat számát,
- b)* a határozat tárgyát,
- c)* a felelős megnevezését,
- d)* a végrehajtás határidejét,
- e)* a végrehajtással kapcsolatos megjegyzéseket.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel (határozatszám nélkül) dönt határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosító indítványairól, ügyrendi kérdésekről, képviselői interpellációkra adott válaszokról.

(5) A határozatok végrehajtását a jegyző figyelemmel kíséri, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A képviselő-testület tagjai a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a legközelebbi testületi ülésen megkapják.

21. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

39. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Möt.v.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a)* a nyilvános, zárt, rendkívüli ülés megjelölést,
- b)* az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett esetleges intézkedéseit,
- c)* a felvilágosítás kéréseket, interpellációkat, kérdéseket
- d)* képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt vélemény feltüntetését.

(2) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a)* a meghívó,
- b)* a jelenléti ív,
- c)* az írásos előterjesztés és mellékletei,
- d)* szóbeli előterjesztés határozat-tervezete,
- e)* elfogadott és aláírt rendeletek,
- f)* titkos szavazásról készült jegyzőkönyvek,
- g)* a név szerinti szavazás hitelesített szavazási névsora,
- h)* a képviselő kérésére írásban benyújtott hozzászólása,
- i)* az írásban megküldött interpelláció,

j) a jegyző törvényességi észrevételei.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében a képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készíthető, amely más célra nem használható fel. Az adathordozó nem selejtezhető.

(4) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyveibe és mellékleteibe a hivatalban bárki betekinthez, arról – költségtérítés ellenében – másolatot kérhet.

(5) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és mellékleteibe az Möt. 46. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthez be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

22. Az együttes ülésre vonatkozó szabályok

40. §

(1) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes ülést tarthatnak.

(2) Együttes ülést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek kezdeményezésére 3 napon belül, írásban össze kell hívni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az időpontra, helyszínre és napirendre vonatkozó javaslatot.

(3) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a székhely település alpolgármestere, mindkettőjük akadályoztatása esetén a székhely település korelnöke vezeti.

(4) A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

a) a közös hivatal megállapodásának jóváhagyásához,

b) a közös hivatal megállapodásának módosításához,

c) a közös hivatalhoz való csatlakozáshoz.

23. A közmeghallgatás

41. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban évente legalább egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól az érdekelteket az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára a 39. §-ban foglalt előírások vonatkoznak.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

24. A polgármester

42. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

- (2) A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselő-testületnek. A szabadságot az alpolgármester engedélyezi és a hivatal tartja nyilván.
- (3) A főállású polgármester munkarendje a hivatal munkarendjével egyezik.
- (4) A polgármester ügyfélfogadási rendje: minden héten hétfőn 8-12 óráig, illetve szerdán 13-16 óráig.

43. §

- (1) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:
- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,
 - i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását.

(6) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ezek együttes hiányában a korelnöknek adja át.

25. Az alpolgármester

44. §

- (1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

26. A jegyző

45. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4) A jegyző gondoskodik a rendelet 37. § (2) bekezdésének megfelelő kihirdetéséről.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő köztisztviselő látja el.

27. A képviselő

46. §

(1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
- b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
- c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
- d) a képviselő-testület és bizottságai irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
- e) interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
- f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
- g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.

(2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:

- a) ellátni a testület által meghatározott feladatokat,

- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervezetekkel folytatott tárgyalásokba.

(4) A testületi-, bizottsági ülésen való részvétel akadályoztatása esetén a képviselő, illetve a bizottsági tag –az ok megjelölésével – köteles a polgármesternél, a jegyzőnél, a bizottság elnökénél távolmaradását szóban vagy írásban bejelenteni.

47. §

(1) A képviselő-testület a jogszabályon alapuló kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.

(2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

48. §

(1) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó képviselő havi tiszteletdíjának 10 %-a megvonásra kerül.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

49. §

A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

28. A képviselő-testület bizottságai

50. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága és annak létszáma: Ügyrendi Bizottság (rövidítése: ÜB), 3 fő.

(2) A bizottságok feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

51. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan a 17. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

52. §

(1) A bizottság tagjaira az Möt. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottság elnöke beszámol a képviselő-testületnek a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(4) A bizottság elnöke az általa vezetett bizottság tevékenységéről, a megválasztását követően, évente egyszer, átfogó módon beszámol a képviselő-testületnek.

53. §

(1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

(2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet.

(4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a bizottság feladatát,
- b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) a bizottság megállapításait,
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
- e) a vizsgálatlal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
- f) szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

29. A közös önkormányzati hivatal

54. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt működtet.

(2) A hivatal elnevezését, székhelyét, megalakításának időpontját, létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalt Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

30. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

55. §

A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése (meghívók készítése, kiküldése),
- b) jegyzőkönyvek helyszíni vezetése, majd elkészítése,
- c) határozati kivonatok elkészítése és kézbesítése,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

31. A társulások

56. §

A társulások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

32. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

57. §

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok

33. Az önkormányzat költségvetése

58. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(3) A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkor közzétett költségvetési rendelet tartalmazza.

34. Az önkormányzat vagyona

59. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:

- a) a forgalomképtelen törzsvagyon körét,
- b) az önkormányzat üzleti vagyonát,
- c) a tulajdonjog átruházás szabályait,
- d) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

35. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

60. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat és az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

36. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

61. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján látta el.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

62. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

63. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

64. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

Varga Zsolt
polgármester

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

**SOMOGYSZOB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA**

Kormányzati funkció kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. Dönt

- a) belső működési szabályainak meghatározásáról,
- b) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

2. Előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

3. Véleményezi

- a) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
- c) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- d) a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
- e) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

4. Ellenőrzi

- a) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
- b) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,
- c) a hivatalnak a képviselő-testület és a bizottság döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- d) Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület, illetve a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

5. Kapcsolatot tarthat

- a) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel,
- b) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.

6. Figyelemmel kísérheti

- a) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,
- b) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.

7. Egyéb feladatok:

- a) minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,
 - b) ciklusonként egy alkalommal, a ciklus végén beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
8. Ellátja a Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.
9. Megvizsgálja és javaslatával a Képviselő-testület elé terjeszti a Képviselő-testület döntése elleni törvényességi felhívásokat.
10. Az önkormányzati tisztségviselői és Képviselő-testületi összeférhetlenségi ügyekben előterjesztést tesz a Képviselő-testület felé.
11. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
12. Szervezi a helyi népszavazás előkészítését és lebonyolítását.
13. Ellátja a képviselők és a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű polgármesteri keret felhasználásáról.
2. Dönt az egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény megállapításával összefüggő kérdésekben.
3. Dönt a temetési támogatással, temetési kölcsön megállapításával, valamint a köztemetés elrendelésével összefüggő kérdésekben.
4. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.
5. Dönt a sporttal összefüggő megállapodások, együttműködési szerződések előkészítésével, nemzetközi sportkapcsolatok kialakításával, a sporttevékenységre alakult és a nem sportcélú társadalmi szervezetekkel való együttműködésre vonatkozólag.
6. Dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
7. Dönt a mozgóképről szóló törvényben meghatározott filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő ügyekben.
8. Dönt az 50.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről.
9. Dönt a 50.000 Ft értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről, ha a bérleti szerződésben meghatározott bérleti időszak az 1 évet nem haladja meg.
10. Dönt az önkormányzat követeléseiről –mint az önkormányzati vagyon részéről– való lemondás jogáról, amennyiben az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az 50.000 Ft értékhatárt, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről, értékhatártól függetlenül.
11. Eljár az építési ügyekben – közművekkel való ellátás területén- a tulajdonosi hozzájárulás megadásával, az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá visszavásárlási jog törlésével kapcsolatos hozzájárulási kérelmek ügyében.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS
HATÁSKÖRÖK**

Dönt létfenntartási támogatás, a gyógyszer-támogatás és az eseti támogatás megállapításával összefüggő kérdésekben.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Egészségügyi ellátás

a) központi ügyelet,

b) sürgősségi betegellátás,

2. Szociális ellátás, valamint család-gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátása

a) családsegítő-, gyermekjóléti szolgálat és házi segítségnyújtás ellátása,

b) bölcsődei ellátás,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

d) támogató szolgálat,

e) közösségi pszichiátriai ellátás,

f) idősek nappali ellátása,

g) idősek bentlakásos otthona.

3. Kistérségi területfejlesztés.

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE

1. Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás
2. Hulladékgazdálkodást Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az SZMSZ-el kapcsolatos törvényességi felhívást a Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendi pontban tárgyalta.

A Kormányhivatal 2025. november 11-én szakmai segítségnyújtása értelmében ismételten szükséges az SZMSZ felülvizsgálata. *(Előterjesztés melléklete)*

A felülvizsgálat során számba vettük a tárgykört érintő hatályos joganyagot, mely szerint az SZMSZ-ben szabályozandó kötelező elemek körét, melyet az alábbi jogszabályok rögzítik:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1. Mötv. által előírt, SzMSZ.-ben szabályozandó területek:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

33. § Az önkormányzati képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

57. § (2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság kialakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

62. § (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

2. Njtv. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

10. § (6) A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, vármegyében működő

a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal,
b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

10. § (9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

3. Ávr. által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. §-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról a Jat. 22. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében *a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumban nem tartalmazzak vagy bevezető részt tartalmazzak, preambulumban történő kiegészítés céljából nem módosíthatóak.*

A fent leírtakra tekintettel javaslom a tárgykör újraszabályozását.

Tárgy: SZMSZ

Feladó: Királyné Hegyi Klára Tünde <hegyi.tunde@somogy.gov.hu>

Dátum: 2025. 11. 10. 14:40

Címzett: <hivatal@somogyszob.t-online.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

MELLEKLET	
SZOMOGYSZOB KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATÓ	
Erkezett:	Szám:
2025. 11. 10.	SKOH/2025-3/2025
Melléklet:	Ugyintéző:
	Hegyi

Tájékoztatom, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján a szervezeti és működési szabályzatról alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata történik.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárnak 2014-es szakmai iránymutatása alapján az SZMSZ bevezető részében feladatköri rendelkezésként kizárólag az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjára kellett megjelölni.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a KÖM.5.021/2025/4. számú határozatában a Jat. 18. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezésekre utalással, valamint határozatának [31] bekezdésében a Jszer. 55. § (1) és (5) bekezdésének szó szerinti meghivatkozását követően a határozat [32] bekezdésében rögzíti, hogy: "A Jat. és a Jszer. fenti szabályaiból levezethető, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontja mellett az Möt. feladatkört megállapító rendelkezését is meg kell jelölni, mely jelen esetben az Möt. 53. § (1) bekezdése. Az Möt. e szabálya a szervezeti és működési szabályzat kötelező szabályozási tárgyköreiből rendelkezik (pl. hatáskörök felsorolása, tanácskozás rendje, döntéshozatali eljárás, stb.), azok valamelyikének hiánya önmagában is törvényen alapuló szabályozási felhatalmazás elmulasztásának minősül." Ebből következően az SZMSZ módosításakor, vagy új SZMSZ elfogadásakor az alaptörvényi feladatköri rendelkezésen kívül az Möt. 53. § (1) bekezdésére is hivatkozni kell.

A Jat. 37. § (3) bekezdése értelmében a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumban nem tartalmazzák vagy bevezető részben tartalmazzák, preambulumban történő kiegészítés céljából nem módosíthatók. A bevezető részre vonatkozó rendelkezéseket a Jat.-ból kivezették, így annak módosításának lehetőségéről sem rendelkezik a jogszabály. Erre tekintettel a helyi rendelet bevezető részének módosítása végső soron az SZMSZ hatályon kívül helyezésével és új rendelet elfogadásával orvosolható.

Tisztelettel:



**SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Királyné Hegyi Tünde

törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Somogy Vármegyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Telefon: 82/501-490

E-mail: hegyi.tunde@somogy.gov.hu

Ügyiratszám: SKÖH/4060-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

Közösségi szinterek bérleti díjának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013. (III. 27.) önkormányzati rendelet 26. § alapján a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjakat.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődési feladatokról szóló 10/2025. (VII. 1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységhez közösségi szintérenként biztosítja a Művelődési Ház (Somogyszob, Kolozsvári u. 11.), Szociális és Közösségi Szervezetek Klubja (Somogyszob, Kossuth L. u. 29.), Klubok Háza (Somogyszob, Rákóczi u. 2.) és Topogó (Somogyszob, Kossuth Lajos u. 6.) ingatlanokat.

A közösségi szinterek használatának szabályzatát e rendelet 1. melléklete tartalmazza, mely rögzíti a közösségi szinterek igénybevételének szabályait, rendelkezik a közösségi szinterek helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használatáról, a bérleti szerződésre vonatkozó szabályokról.

A hivatkozott melléklet 2.3. pontja felsorolja a díjköteles tevékenységeket és szolgáltatásokat, 3.1. pontja értelmében a bérbeadásról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.

A közösségi szinterek díjköteles tevékenységek és szolgáltatások igénybevétele esetére szükséges bérleti díj módosítására teszek javaslatot a következők szerint:

- Művelődési Ház: fűtés nélkül 12.500 Ft/alkalom és 12.500 kaució,
fűtéssel 25.000 Ft/ alkalom és kaució: 25.000 Ft/alkalom

- Szociális és Közösségi Szervezetek Klubja: fűtés nélkül 5.000 Ft/alkalom és kaució: 5.000 Ft/alkalom,
fűtéssel 10.000 Ft/alkalom és kaució: 10.000 Ft/alkalom
- Topogó: fűtés nélkül 7.500 Ft/alkalom és kaució: 7.500 Ft/alkalom,
fűtéssel 15.000 Ft/alkalom és kaució: 15.000 Ft/alkalom

Szellemi tevékenység folytatására, illetve nem egész napos bérlet esetén az aktuális bérleti díj és kaució 50 %-át köteles fizetni a bérbe vevő.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közösségi szinterek bérleti díját Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2025. (VII. 1.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 2.3. pontjában rögzített bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások vonatkozásában a következő összegben állapítja meg:

- Művelődési Ház: fűtés nélkül 12.500 Ft/alkalom és 12.500 kaució,
fűtéssel 25.000 Ft/alkalom és kaució: 25.000 Ft/alkalom
- Szociális és Közösségi Szervezetek Klubja: fűtés nélkül 5.000 Ft/alkalom és kaució: 5.000 Ft/alkalom,
fűtéssel 10.000 Ft/alkalom és kaució: 10.000 Ft/alkalom
- Topogó: fűtés nélkül 7.500 Ft/alkalom és kaució: 7.500 Ft/alkalom,
fűtéssel 15.000 Ft/alkalom és kaució: 15.000 Ft/alkalom

Szellemi tevékenység folytatására, illetve nem egész napos bérlet esetén az aktuális bérleti díj és kaució 50 %-a.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. december 2.


Varga Zsolt
polgármester



Somogyszob Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3898-6/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

**„Közösségi célú fejlesztések” (KAP-RD57-075-2-25) LEADER pályázaton –
eszközbeszerzés támogatásra pályázat benyújtására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023–2027-es LEADER program keretében megjelent felhívás célja a helyi közösségek fejlesztése és támogatása a Helyi Akciócsoportok (HACS) területén. A felhívás lehetővé teszi többek között:

- közösségi célú eszközök beszerzését,
- közösségi életet, programokat, közösségi szolgáltatásokat támogató fejlesztéseket,
- a közösségi terek felszereltségének javítását.

A felhívás a/az Rinya-Dráva Szövetség által kidolgozott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- 1. célterület A vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának előmozdítása. Közösségi élet, közösségi marketing, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzése.
- 2. célterület A civil szervezetek, egyházak, önkormányzatok számára támogatás nyújtása helyi és térségi szintű szabadidős-kulturális és sport rendezvények szervezésére, koordinációjára, táborok szervezésére, rendezvényekhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, melyek a települések közösségi életében meghatározó szerepet töltenek be, elősegítik a térségi identitás kialakulását, javítják a települések életminőséget és alternatívát nyújtanak a nagyvárosi programokkal szemben.

A pályázatot eszközbeszerzésre javasolnám benyújtani, mivel Önkormányzatunk számára kiemelt cél, hogy településünk közterületei rendezettek, biztonságosak és esztétikusak legyenek, hiszen ezek közvetlenül hozzájárulnak a lakosság életminőségének javításához, a közösségi terek használhatóságához, valamint a település vonzerejének növeléséhez. A LEADER pályázati forrás igénybevétele lehetőséget teremt arra, hogy a szükséges, korszerű és megbízható kertészeti gépparkot önkormányzati forrás megterhelése nélkül, költséghatékony módon szerezzük be.

A modern gépek beszerzése több szempontból is elengedhetetlen:

- Növeli a közterület-fenntartási munka hatékonyságát, így gyorsabban és eredményesebben végezhető el a kaszálási, faápolási, sövénynyírási és egyéb karbantartási feladatok.
- Csökkenti a fenntartási költségeket, mert a korszerű gépek kevesebb meghibásodást és alacsonyabb üzemeltetési ráfordítást igényelnek.
- Biztonságosabb munkavégzést tesz lehetővé, ami a közfoglalkoztatottak és az önkormányzati dolgozók számára kiemelten fontos.
- Hozzájárul a rendezett településkép kialakításához, ami a lakosság elégedettségének és a település jó hírnevének alapja.
- Erősíti a fenntartható, élhető vidéki környezet megteremtését, ami a LEADER program egyik fő célkitűzése is.

A pályázati támogatás lehetővé teszi, hogy településünk hosszú távon olyan gépparkkal rendelkezzen, amely megfelel a mai kor szakmai követelményeinek, és amelyre a későbbi években is biztonsággal támaszkodhatunk. A fejlesztés nem csupán egyszeri beruházás, hanem hozzájárul településünk folyamatos fejlődéséhez, tiszta és rendezett környezetének fenntartásához, valamint a közösségi igények hatékonyabb kiszolgálásához.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 4 000 000 Ft, a támogatás maximális mértéke 95 %.

A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani, a benyújtás időszaka: 2026. január 15-től kezdődik több ütemben.

A Ronic Kft.-től bekért árajánlat alapján a pályázati keretösszegbe beleférne 4 db motoros kasza, 4 db motorfűrész, 1 db magasnyomású mosó, 1 db magassági ágnyeső, 1 db fűrőgépj, 1 db inverteres hegesztőgépj, összesen 4 198 900 Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Közösségi célú fejlesztések” (KAP-RD57-075-2-25) című LEADER felhívásra történő pályázat benyújtását eszközbeszerzésre támogatja.
2. A képviselő-testület a projekt megvalósításához szükséges 5 % önerőt saját forrásból biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok megtételére, aláírására.

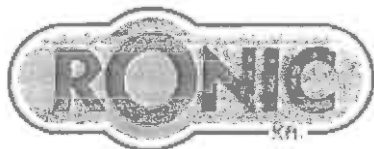
Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal.

Somogyszob, 2025. december 1.



Varga Zsolt
polgármester



ÁRAJÁNLAT

Sorszám:
369

Kiállító adatai:

Ronic Kft.
7500 Nagyatád, Magyarország
Szabadság tér 4.
Adószám: 11237208-2-14
EU adószám: HU11237208
BANKSZÁMLASZÁM (HUF): 10403954-49565052-57491035

Telefon: +3682553000 Email: ronicnagyatad@gmail.com

Veendő adatai:

Somogyszob Község Önkormányzata
7563 SOMOGYSZOB
Petőfi u. 1
Adószám: 15398594-1-14

Ajánlat kelte
2025.11.21.

Érvényességi határidő
2026.04.30.

Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár (Ft)	ÁFA	Nettó érték (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
STIHL FS 411 C-EM motoros kasza Lökettérfogat: 41.6 cm ³ Teljesítmény: 2 kW CO ₂ -kibocsátás: 808 g/kWh Gép tömege üzemanyag nélkül: 8.6 kg Vágókör-átmérő: 520 mm Ürtartalom (tartály): 0.750 l Ürtartalom (tartály): 750 cm ³ Géphossz vágóeszköz nélkül: 179 cm Hangnyomásszint: 100 dB(A)	4,00 db	362 125,98	27%	1 448 503,94	391 096,06	1 839 600,00
STIHL MS 261 motorfűrész Lökettérfogat: 50.2 cm ³ Teljesítmény: 3 kW CO ₂ -kibocsátás: 748 g/kWh Gép tömege üzemanyag nélkül: 4.9 kg A rendszer súlya üzemanyag nélkül: 5.94 kg Teljesítménysúly: 1.60 kg/kW Vezetőlemez hossz: 40 cm Horonyszélesség: 1.60 mm Láncosztás: .325"	2,00 db	288 110,23	27%	576 220,47	155 579,53	731 800,00
STIHL RE 90 magasnyomású mosó Névleges feszültség: 220-230 V Fázisok száma: 1 Teljesítményfelvétel: 2.10 kW Fordulatszám: 21000 U/p Gép tömege kábel nélkül: 8 kg Munkanyomás: 100 bar Nyomás (max.): 130 bar Min. vízáteresztő képesség: 350 l/h Vízáteresztő képesség (max.): 440 l/h Nagynyomású tömlő hossza: 6 m	1,00 db	63 700,79	27%	63 700,79	17 199,21	80 900,00
STIHL HT 105 magassági ágnyeső Lökettérfogat: 31.4 cm ³ Teljesítmény: 1.05 kW CO ₂ -kibocsátás: 836 g/kWh Gép tömege üzemanyag nélkül: 7.9 kg Vezetőlemez hossz: 30 cm Horonyszélesség: 1.10 mm Horonyszélesség (vezetőlemez): 1.1 Láncosztás: 1/4" P Min. géphossz vezetőlemezzel együtt: 270 cm	1,00 db	347 165,35	27%	347 165,35	93 734,65	440 900,00
STIHL MS 172 motorfűrész	2,00 db	86 535,43	27%	173 070,87	46 729,13	219 800,00

Oldal: 1 / 2



ÁRAJÁNLAT

Sorszám:
369

Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár (Ft)	ÁFA	Nettó érték (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
------------	-------------	------------------------	-----	---------------------	-------------------	----------------------

Lökettérfogat: 31.8 cm³
Teljesítmény: 1.40 kW
CO₂-kibocsátás: 849 g/kWh
Gép tömege üzemanyag nélkül: 4.5 kg
A rendszer súlya üzemanyag nélkül: 5.05 kg
Teljesítménysúly: 3.20 kg/kW
Vezetőlemez hossz: 35 cm
Horonyszélesség: 1.10 mm
Horonyszélesség (vezetőlemez): 1.1
Láncosztás: 3/8" P

STIHL BT 131 fűrőgép 1 db 90 mm-es és 1 db 200 mm-es fűrőszárral	1,00 db	540 078,74	27%	540 078,74	145 821,26	685 900,00
--	---------	------------	-----	------------	------------	------------

Lökettérfogat: 36.3 cm³
Teljesítmény: 1.40 kW
Orsófordulatszám 1. fokozat: 200 U/p
CO₂-kibocsátás: 836 g/kWh
Gép tömege üzemanyag nélkül: 10 kg
Hangnyomásszint: 92 dB(A)

Centroweld CW-ECOMIG120 inverteres hegesztőgép	1,00 db	157 480,31	27%	157 480,31	42 519,69	200 000,00
--	---------	------------	-----	------------	-----------	------------

Hálózati feszültség: 220V/50HZ
1 fázis
Névoleges teljesítmény: 4,1KW
Maximális áramfelvétel: 18A
Üresjáratú feszültség: 58V
Nettó tömeg: 5,3kg
Védelem: IP21S
Tartozék: Co pisztoly, testkábellel

Összesen: 3 306 220,47 892 679,53 4 198 900,00

Végösszeg: 4 198 900 Ft

(négy millió-egyszázkilencvennyolcezer-kilencszáz forint)

NYILATKOZAT:

Az árajánlat tárgyát képező eszközök kereskedelmi forgalmával a Ronic Kft. üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek minősülő vállalkozás. Az árajánlat tárgyát képező eszközök újak, használatban nem voltak. Az árajánlat tárgyát képező gép, eszköz, technológiai berendezés megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

STIHL® Erdészeti, Választási Szerszámok
Szakkereskedése

RONIC KFT
Nagyatád, Szabadság tér 4. Tel.: 82/553-000
Adószám: 11237206-2-14
Tel/Fax: 82/453-521, 653-000

Dr. S.

Somogyszob Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1712-87/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó beruházás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított.

2025. július 15. napján keltezett Támogatói döntés szerint Somogyszob Községi Önkormányzat által a Nagyatádi Járási Fejlesztési Fórum javaslata alapján benyújtott támogatási igényét 12 964 136 Ft összegű támogatásban részesítette.

A kedvezményezett önkormányzatok mindegyike maga gondoskodik a településen történő kivitelezésről. Somogyszob esetében a beruházás (buszforduló kialakítása) építési engedélyének kiadásához megszabott feltételek teljesítése az önkormányzat részéről nem megvalósítható, hiányos dokumentáció miatt az engedély nem kiadható a hatóság részéről.

A Program keretében módosítást nyújtanánk be a támogatás felhasználásának céljára. A MÁV Zrt. tulajdonában lévő Somogyszob, belterület 786/16 hrsz-ú ingatlanon fekvő vasúti felüljárótól a vasúti átjáróig tartó út felújítására fordítanák a támogatást, melynek érdekében a MÁV Pályaműködtetési Zrt. illetékesével felvettem a kapcsolatot és hozzájáruló nyilatkozatukat 2025. december 2. napján megküldték.

A módosítás Képviselő-testületi elfogadása után megküldésre kerül a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé, majd ezek után kerül sorra a tervdokumentáció elkészítésére megbízás.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretben megvalósítandó „Közösségi közlekedési csomópont kialakítása és önkormányzati feladathoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű beruházás módosítását elfogadja és egyetért a Somogyszob, belterület 786/16 hrsz-ú ingatlanon található út felújításával.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítási dokumentáció elkészítésével és benyújtásával, a módosítást követően szükséges dokumentumok beszerzésével, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. december 3.



Varga Zsolt
polgármester

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/4038-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

**Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 44. §-a rögzíti, hogy a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban (SzMSz.) 9. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 alkalommal ülésezik.

Az SzMSz. 11. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját. Ugyanezen szakasz (5) bekezdés alapján a munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

Javaslom a képviselő-testületnek a mellékletben szereplő, 2026. évi munkaterv kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2026. évi munkatervét a kiadottak szerint elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. december 2.



Varga Zsolt
polgármester

SOMOGYSZOB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉVI

MUNKATERVE

I.

Általános rendelkezések

A képviselő-testületi ülések helye az önkormányzat (Községháza) tanácskozó terme. A polgármester az ülést - indokolt esetben - egyéb helyszínre is összehívhatja.

A képviselő-testület a rendes üléseit általában minden hónap utolsó hétfőjén tartja. Az ülések általában 17.00 órakor kezdődnek, de ettől eltérő időpontban is megtarthatók.

Minden munkaterv szerinti ülésen meg kell tárgyalni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, továbbá be kell számolni a két ülés közti polgármesteri tevékenységről, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. A napirendek előadója a polgármester, illetve az átruházott hatáskör gyakorlója.

Az ülésekre való meghívás szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

A munkatervben nevesített napirendek írásban kerülnek előterjesztésre, az előterjesztések elkészítésének szabályait az SzMSz tartalmazza. Szóbeli előterjesztés az SzMSz előírásai szerint tárgyalható.

A pénzügyi témájú előterjesztések tárgyalása időpontja meghatározásánál a következő határidőket kell figyelembe venni:

- költségvetési rendelet beterjesztése: február 15-ig
- előző évi költségvetési rendelet módosítása: a zárszámadásról szóló rendelet elfogadását megelőző képviselő-testületi ülésig
- zárszámadási rendelet beterjesztése: április 30-ig
- féléves költségvetési beszámoló beterjesztése: szeptember 15-ig
- harmadik negyedéves költségvetési beszámoló beterjesztése: október 31-ig

II.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései

2026. január 26. hétfő

- 1) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 3) Előterjesztés a Somogyszobi Óvoda 2025. évi módosítására.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 4) Előterjesztés a Somogyszobi Óvoda 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 5) Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzetének véleményezésére.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. február 23. hétfő

- 1) Előterjesztés a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségnek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 2) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester.
- 3) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 4) Előterjesztés a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 5) Előterjesztés a 2026/2027-es nevelési évben az óvodában történő jelentkezés módjáról, a felvétel időpontjáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 6) Előterjesztés a 2026/2027. nevelési évben az óvoda heti és éves nyitvartartási idejének meghatározására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 7) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 8) Előterjesztés a közösségi szintér 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. március 30. hétfő Közmeghallgatás

- 1) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 3) Előterjesztés a Somogyszobi Vasutas Sportegyesület támogatására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 4) Előterjesztés a Somogyszobi Judo Club támogatására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 5) Beszámoló az önkormányzat 2025. évi munkájáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester.
- 6) Tájékoztató az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 7) Beszámoló a Somogyszobi Óvoda 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 8) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv jóváhagyására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 9) Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 10) Lakossági közérdekű kérdések, javaslatok.

2026. április 27. hétfő

- 1) Előterjesztés Somogyszob Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és maradvány elszámolásáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 2) Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. június 1. hétfő

- 1) Előterjesztés a terület közrend-közbiztonsági helyzetéről szóló 2025. évi tájékoztatóhoz.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 2) Előterjesztés az egészségügyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 2025. évi beszámolóhoz.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 3) Előterjesztés a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi Intézményegységének 2025. évi feladatellátásról szóló beszámolójához.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 4) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző, Ivókné Pintér Melinda RSZSZK igazgató.
- 5) Előterjesztés Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. június 29. hétfő

Aktuális feladatok.

2026. augusztus 31. hétfő

- 1) Beszámoló a Somogyszobi Óvoda 2025. évi munkájáról.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 2) Előterjesztés a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 3) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 4) Előterjesztés a Somogyszobi Óvoda 2026. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 5) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 6) Beszámoló a Somogyszobi Óvoda 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató
- 7) Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 8) Előterjesztés települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igény benyújtására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. szeptember 28. hétfő

- 1) Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 2) Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásra.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 3) Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzetének kijelölésével kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. október 26. hétfő

- 1) Beszámoló a Somogyszobi Közös Önkormányzati hivatal 2026. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról.
Előadó: Nagy Zoltán Sándorné jegyző
- 2) Beszámoló a Somogyszobi Óvoda 2026. III. negyedévi gazdálkodásáról.
Előadó: Kurdi Szilvia óvodaigazgató

- 3) Tájékoztató Somogyszob Községi Önkormányzat és intézményei 2026. III. negyedévi gazdálkodásáról.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 4) Előterjesztés a temetővel kapcsolatos díjak felülvizsgálatára.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. november 30. hétfő

- 1) Előterjesztés a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata, különös tekintettel az adók mértékére.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

2026. december 7. hétfő

- 1) Az önkormányzat 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervére.
Előadó: Varga Zsolt polgármester
- 2) Előterjesztés a képviselő-testület 2027. évi munkatervére.
Előadó: Varga Zsolt polgármester

Somogyszob, 2025. december

Varga Zsolt
polgármester

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Ügyiratszám: SKÖH/4066-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

az önkormányzat 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3) – (4) bekezdései szerint *a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.*

Az Önkormányzat éves ellenőrzési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) írja elő. Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében *a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet*

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,*
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,*
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és*
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.*

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) tartalmazza.

A belső ellenőrzési vezető (a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzést, akkor a belső ellenőrzést ellátó személy) feladata, hogy Stratégiai ellenőrzési tervet és kockázatelemzés alapján éves Ellenőrzési tervet készítsen, a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- a) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- b) az ellenőrzések célját,
- c) az ellenőrzendő időszakot,
- d) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- e) az ellenőrzések típusát és módszereit,
- f) az ellenőrzések ütemezését,
- g) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- h) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- i) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- j) a képzésekre tervezett kapacitást,
- k) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását az önkormányzat csak a szűkösen rendelkezésére álló szabad forrásai terhére tudja megvalósítani. A jogszabály a belső ellenőrzés kötelezettségét írja elő mennyiségi megkötés nélkül, így egy ellenőrzés kiválasztásával és ütemezésével megfelelünk az előírásoknak.

A Ber. 32. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek a vizsgálandó időszakot megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A fenti határidő betartása érdekében kérem a képviselő-testületet, hogy a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv javaslat megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervet az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. december 3.



Varga Zsolt
polgármester

**Somogyszob Községi Önkormányzat
2026. évi ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés tárgya:	Gyámügyi és szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a gyámügyi és szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zárttsága biztosított-e
Ellenőrizendő időszak:	2025. év
Ellenőri kapacitás:	1 fő
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-szabályszerűségi
Ellenőrzés módszere:	Dokumentum alapú
Az ellenőrzés ütemezése:	Megállapodás szerint.

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3105-10/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

a 2026/2027-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposvári Tankerületi Központ (a továbbiakban: KTK) tankerületi igazgatója - a jogszabályi előírások szerint elvégzett iskolai felvételi körzetek megállapításának előkészítése eredményeképp - hivatalomnak megküldte a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan a kijelölt körzetek tervezetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése alapján **a települési önkormányzat a véleményéről**, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

A Képviselő-testület 2025. szeptember 15. napján tartott testületi ülésén az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti véleményét a *135/2025. (IX. 15.) számú határozatában* kialakította, melynek

1. pontja szerint: „Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan a településen élő általános iskolás gyermekek számára a településen működő Somogyszobi Általános Iskola kijelölését javasolja megállapítani.

”, valamint

2. pontja szerint: „A Képviselő-testület megállapítja, hogy Somogyszob felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével.”

A KTK által kiadott, 2025. november 28. napján kelt, TK/139/KOZNEVO/00372-30/2025. iktatószámú „felvételi körzetek tervezetének megküldése (2026/2027. tanév).” tárgyú levele alapján

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat; évfolyam) 2025/2026	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
K	N	Somogyszob	Somogyszob	Somogyszobi Általános Iskola	7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18.

A KTK az általános iskolai felvételi körzethatár kijelölését a Képviselő-testület határozatának megfelelően határozta meg: Somogyszobon élő általános iskolás gyermekek számára, a Somogyszobi Általános Iskolát jelölte ki.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatot elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján – Somogyszob település vonatkozásában - a Kaposvári Tankerületi Központ által a 2026/2027-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzet tervezetével egyetért, azon változtatni nem kíván. Egyben megerősíti, hogy a Somogyszobi Általános Iskola a kötelező felvételi körzet.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: 2026. február 15.

Somogyszob, 2025. december 1.



Varga Zsolt
polgármester

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/2226-7/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

Somogyszob Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján a települési önkormányzatoknak ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadniuk, amely abból a szempontból is kiemelt fontossággal bír, hogy a települési önkormányzatok az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhetnek, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkeznek. A programot a Kormány által biztosított esélyegyenlőségi képzésen való részvételt követően az önkormányzat köztisztviselői készíthetik el, amelyet a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorai segítenek. Mindezeknek megfelelően az Önkormányzat a helyi érintett partnerek bevonásával együttműködve elkészítette Somogyszob község Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2026-2030-as időszakra vonatkozóan.

A törvényi előírásoknak megfelelően a program készítése során helyzetelemzés került kidolgozásra a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjaira – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről. A helyzetelemzés alapján készített intézkedési tervben meghatározásra és kidolgozásra kerültek a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelésére vonatkozó intézkedések.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményeinek az érvényesülését segítő intézkedésekre; az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre; a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, továbbá olyan

intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program megvalósulásának előrehaladása, illetve annak esetleges módosításai szerint kétfévente szükséges azt áttekinteni, amely alapján a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet a felülvizsgálat eredményének megfelelően módosítani kell.

A jogszabályi előírások alapján az elkészült Helyi Esélyegyenlőségi Program elektronikus rendszerbe kerül feltöltésre a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által megadott felületre.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program terjedelme miatt elektronikusan a település honlapján, papír alapon a Közös Hivatalban tekinthető meg.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026-2030-as időszakra fogadja el Somogyszob község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, valamint a Program részét képező Intézkedési Tervet.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026-2030-as időszakra vonatkozóan Somogyszob község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, valamint a Program részét képező Intézkedési Tervet elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Helyi Esélyegyenlőségi Program aláírására, illetve annak közzététele kapcsán szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal.

Somogyszob, 2025. december 1.



Varga Zsolt
polgármester

Ügyiratszám: SKÖH/407-19/2025.

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. október 1. és 2025. november 30. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési támogatás (16. §):</i>	
• megállapítás:	5
• elutasítás:	-
<i>Temetési kölcsön (19. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Köztemetés (20. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Tanévkezdési támogatás (5. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Óvodai nevelési évkezdési támogatás (5/A. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény (6. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. december 2.



Varga Zsolt
polgármester

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. október 1. és 2025. november 30. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Létfenntartási támogatás (13. §):</i>	
• megállapítás:	12
• elutasítás:	3
<i>Eseti támogatás (15. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Somogyszob, 2025. december 2.



Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/408-19/2025.

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

**a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
fontosabb községi eseményekről**

Tisztelt Képviselő-testület!

2025.10.28. – 2025.12.08.-ig

- Közmunkaprogram: az új programban való személyek beszerzése, program létszám feltöltése, a programban kapott pénzből eszköz, munkaruha vásárlása
- Versenyképes Járások Program I.ütem átszervezése, buszmegálló helyett vasúti út aszfaltozásának előkészülete, hozzájárulási engedély beszerzés ügyintézése
- Feliratok (Judo, Somogyszob) megvilágításához világítás telepítése
- Futballpálya Ny.-i kiserdő tisztíttatása
- Eddig 46 db tölgyfacsemete ültetése (Mocz András felajánlásából)
- Szociális tűzifa kiszállíttatása, ledokumentálása
- Képviselő: Leader pályázat, Versenyképes Járások Program 3 alkalommal, RSZSZK által szervezett szociális munka napja rendezvény, SVSE évzáró
- Adventi díszítés szervezése
- Önkormányzati épületek díszítésének szervezése
- Falukarácsony program szervezése, előkészületek (Seresné Pitányák Mónival)
- Adventi program szervezése (Alpolgármesterrel és Seresné Pitányák Mónival
- Mikulás ajándékozás és Mikulás diszkó szervezése
- Előkészület – fénytraktoros program
- Posta épületének átadás-átvételén való részvétel

Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyalt időszakban szabadság igénybevételére 2025. szeptember 17-én került sor.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Somogyszob, 2025. december 2.



Varga Zsolt
polgármester

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/409-19/2025.

Jelentés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 8-i ülésére

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Határozat száma:

Megtett intézkedés:

143/2025. (X. 27.)

Somogyszobi Óvoda 2025. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról szóló döntés az intézmény részére megküldésre került.

151/2025. (X. 27.)

Somogyszob, Nagyatádi út 1. szám alatti önkormányzati lakás bérbeadására a szerződés megkötésre került.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. december 2.



Varga Zsolt
polgármester