

Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Az önkormányzat hatékony szervezeti működésének meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása céljából a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatának újra alkotása mellett döntött.

[2] Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1. §

(1) Az önkormányzat jelképe a pecsétje. A pecsét leírása: köralakú, közepén Magyarország címere, körben pedig a következő felirat: Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testülete *Baranya vármegye*
A pecsétjét kell alkalmazni:

- a) a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére
- b) a testület által adományozott okleveleken
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- d) az önkormányzati szerződéseken, egyéb hivatalos dokumentumain.
- e) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Szemelyi Önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7763 Szemely, Kossuth Lajos utca 23.

(2) A Képviselő-testület szervei:

- a) Polgármester
- b) Közös Önkormányzati Hivatal
- c) Jegyző
- d) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság
- e) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
- f) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

(3) Az önkormányzat a Mötv. 85.-§-ban foglaltak szerint Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) tart fenn, melynek megnevezése: **Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal**. A Hivatalhoz tartozó települések: Pécsudvard, Áta, Birján, Lothárd, Szemely, Szőkéd. A Hivatal székhelye: 7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörben dönt.

(2) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(3) Az önkormányzat helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv. 41. §-ban foglaltak szerint ruházhatja át, gyakorlásához utasítást adhat, azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület továbbá nem ruházhatja át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket.

3. A Képviselő-testület működésének szabályai

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 5 fő, tagjait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület üléseit a székhelyén (7763 Szemely, Kossuth Lajos utca 23.) tartja.

(3) E rendelet szabályozásán kívül a képviselő-testület működését a Mötv. 41. §-55. §-ai szabályozzák.

4. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

4. §

(1) A települési képviselők jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-34. §-a szabályozza. Ezen túl megilleti a kérdezési és az interpellációs jog.

(2) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(5) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.

(6) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon belül sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Mötv. 32. § - 34. §-ában foglaltakon túl a képviselő köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles bejelenteni, ha megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) köteles bejelenteni személyes érintettségét a Mötv.49. §-nak megfelelően.

5. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

5. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart, és lakossági fórumot tarthat.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott üléseit általában a székhelyén tartja, szükség szerint kihelyezett ülést, lakossági fórumot tarthat.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint, de minimum a Mötv. 44.-§-ban meghatározott számú – azaz legalább 6 – ülést tart évente.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább három nappal megkapják. A meghívót ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján is.
- (5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a kezdeményezésére. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Ekkor az írásbeliségtől el lehet tekinteni.
- (6) A testületi ülésen szavazati joggal vesz részt a polgármester és a képviselők.
- (7) A képviselő-testület a Mötv. 54. §-a alapján évente legalább egyszer, de szükség szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán - nyilvánosságra kell hozni.
- (8) A képviselő-testületi ülések a Mötv. 46. §. (1) bekezdése alapján nyilvánosak.
- (9) Zárt ülés elrendelésének eseteit a Mötv. 46. § (2) bekezdése szabályozza.

6. Az ülések tervezése, előkészítése

6. §

- (1) A képviselő-testület ülésére szavazati joggal minden képviselőt és a polgármestert kell meghívni.
- (2) Tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt vagy az általa megbízott személyt
 - b) a településen működő civil szervezetek képviselőjét, amennyiben a napi rendi pontban érintett.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (4) A testületi ülésre meghívható:
 - a) A Hivatal adott témában illetékes előadója

- b) Szakértő
- c) A napirendi pontban érintett személy(ek)
- d) Helyi országgyűlési képviselő
- e) Baranya Megyei Közgyűlés elnöke
- f) Megyei kormányhivatal vezetője, tagja
- g) Területi rendőrkapitány

7. Az előterjesztés

7. §

- (1) Az előterjesztés szóban és írásban nyújtható be a képviselő-testület ülésére.
- (2) A szóbeli előterjesztés esetében az előterjesztőnek meg kell fogalmazni a határozati javaslatot.
- (3) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (4) A polgármester, illetve a képviselő – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztések és a döntési javaslat összeállítására.
- (5) Az előterjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés részét képezi.

8. A képviselő-testület ülésének vezetése, a szavazás módja

8. §

- (1) A Möt. 47. §-a határozza meg a határozatképesség feltételeit, a határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni (3 perc).
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(8) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza: A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A javaslat elfogadásához - egyszerű többség esetén - a jelenlévő, minősített többséget igénylő ügyekben a megválasztott települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(9) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény írja elő
- b) képviselő-testület elrendeli

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(11) Titkos szavazást a Mötv. 46. § (4) bekezdése szerint zárt ülés tartásakor lehet elrendelni, melyet az erre kialakított ideiglenes számláló bizottság bonyolít le. A szavazás lebonyolításáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) A képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A bejelentést elmulasztó képviselőt a Képviselő-testület 5.000,- Ft-ig terjedő rendbírsággal sújthatja.

(13) A képviselő-testülethatározatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdve – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: *Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (.. hó...nap) számú határozata.*

(14) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(15) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

9. §

(1) A képviselő-testület rendeletalkotásra vonatkozó szabályait e rendelet szabályozásán kívül a Mötv. 72. §-a teszi lehetővé.

(2) Rendeletalkotást, módosítást és hatályon kívül helyezését kezdeményezhet:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottságának tagja
- e) jegyző
- f) helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke
- g) települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezet vezetője

(3) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél írásban kell benyújtani. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a szabályozás indokát és a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. A jegyző az előkészületek után a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet szakmai előkészítésével a jegyzőt kell megbízni, aki:

- a) elosztja a közreműködők között a munkát
- b) gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról
- c) biztosítja az elvi célkitűzések érvényesítését, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését
- d) koordinátor szerepet tölt be az érintett társzervek között
- e) megszervezi az adminisztrációs munkát
- f) részt vesz a tervezet testület előtti megvitatásában.

(5) A rendelet megjelölése: *Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (...hó...nap) önkormányzati rendelete*

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. Az önkormányzat a rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A Hivatal a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezet.

10. A képviselő-testület jegyzőkönyve

10. §

(1) A Mötv. 52. §. (1) bekezdése szerinti tartalommal a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. E bekezdésben foglaltakon túl a jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét
- b) a távol maradt képviselő nevét, a távollét okát
- c) a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójának lényegét
- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat
- e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését
- f) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

(4) Az eredeti jegyzőkönyv példányát a Hivatal őrzi.

11. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, az írásban benyújtott interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a név szerinti szavazásról készült külön névsor,
- f) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- g) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó esetleges észrevételét.

(2) Az állampolgárok – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – zárt ülés tartása esetén is – biztosítani kell.

(5) A képviselő-testület üléséről – a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében – hangfelvétel készül. A hangfelvételtől másolat nem készíthető.

11. A helyi népszavazás

12. §

(1) A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

(2) A képviselő-testület a helyi népszavazás eljárását, egyes feltételeit önálló rendeletben szabályozza.

12. A polgármester

13. §

(1) A polgármester a Mötv. 66. §-nak megfelelően a képviselő-testület tagja.

(2) Megbízását főállásban látja el.

(3) A Polgármester az általa meghatározottak szerint, legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart. Távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) A polgármester feladatát, hatáskörét a Mötv. 65-68. §-a szabályozza.

(5) Tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Mötv. 45. §-nak megfelelően feladatát és hatáskörét az alpolgármester veszi át, a képviselő-testületi üléseket az alpolgármester hívja össze.

(6) A Mötv. 45. §-ban foglalt, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a munkakört a korelnök veszi át, továbbá a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője írja alá.

13. Az alpolgármester

14. §

(1) Az alpolgármester a Mötv. 74. §-ban foglaltak szerint kerül megválasztásra és tölti be funkcióját.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatkörét.

14. A jegyző

15. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírás szerinti hatósági ügyintéző munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző akadályoztatásának megszűnéséig, de legfeljebb 6 hónapig ellátni.

15. Bizottságok

16. §

(1) Az önkormányzat bizottságaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61. §-i taglalják.

(2) Az önkormányzat 2 tagú Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottságot hozott létre, melynek feladata:

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására,
- b) képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése, ellenőrzése, eljárás lefolytatása,
- c) eljár a polgármester és a települési képviselőt érintő összeférhetetlenségi ügyekben.

(3) Tagjait a 3. melléklet tartalmazza.

16. Társulások

17. §

Az önkormányzat Mötv. 87. §-nak megfelelően az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) **Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás**, amely az alábbi feladatok látja el: Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján, Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége, demens személyek nappali intézményi ellátása, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás.
- b) **Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**, amely az alábbi feladatokat látja el: Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, közszolgáltatás megszervezése települések számára, szolgáltatások ellátásához szükséges fejlesztések koordinálása.

17. A nemzetiségi önkormányzat

18. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a képviselő-testület folyamatos kapcsolatot tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről, melyben a véleményezési, egyetértési joggal bír.

(3) A Szemelyi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiséghasználatot a Szemelyi Horvát Önkormányzat részére a 7763 Szemely, Kossuth Lajos utca 23. szám alatti ingatlanban biztosítja. A Szemelyi Önkormányzat a helyiséghasználat keretében a leltár szerinti tárgyi, technikai eszközök használatát is biztosítja, és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségek finanszírozását.

(4) A nemzetiségi önkormányzat részére:

- a) a testületi ülések, döntések, tisztségviselői döntések előkészítésével,
- b) a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos-, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási-,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő sokszorosítási-, postázási-, iratkezelési-,
- d) a képviselő működésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el,

(5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos döntés előkészítési-, gazdálkodásával összefüggő nyilvántartási-, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

(6) Az (4)-(5) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos költségek fedezetét az Önkormányzat költségvetésében biztosítja.

18. A költségvetés

19. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik:

- a) az első a koncepció
- b) a második főbb elemei: a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, mely több változatban is készülhet.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben leírt szabályok az irányadóak.

19. Az önkormányzat vagyona

20. §

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat a Mötvtv 106. § - 110. §-ai szabályozzák. A képviselő-testület – a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően – saját rendeletben állapítja meg a törzsvagyon:

- a) forgalomképtelen vagyontárgyait
- b) a korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

20. A gazdálkodás ellenőrzése

21. §

(1) A helyi önkormányzatok gazdálkodásának szabályait a Mötv. 111-116.§-a szabályozza.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály keretében jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

21. Záró rendelkezések

22. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet.

23. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Képviselők

1. Kumli József Ferenc polgármester
2. Bosnyák Mihály alpolgármester
3. Kovácsné Tormási Emese képviselő
4. Láng Zoltán képviselő
5. Miklós Péter János képviselő

A Képviselő-testület által átruházott hatáskör

1. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a szociális rendeletben szabályozott települési támogatásról, vis maior települési támogatásról, temetési támogatásról.
2. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a szociális tűzifa helyi szabályairól szóló rendeletben szabályozott tűzifa támogatásokról.
3. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos hatáskörök.
4. A jegyző átruházott hatáskörben dönt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendeletben szabályozott hatósági eljárás lefolytatásáról és bírság kiszabásáról.
5. A jegyző átruházott hatáskörben dönt az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló rendeletben szabályozott helyi intézkedésekkel kapcsolatban.
6. A jegyző átruházott hatáskörben dönt a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló rendeletben szabályozott házszám megállapításokról.

Szemelyi Önkormányzat által létrehozott bizottság

1. Vagyonyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság:

a) Kovácsné Tormási Emese elnök

b) Mikós Péter János tag

Részletes indokolás

Az 1–23. §-hoz és az 1–3. mellékletehez

- 1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, szerveit tartalmazza.
- 2.§ Feladat és hatáskörök meghatározása.
- 3.§ A Képviselő-testület működésének szabályait tartalmazza.
- 4.§ A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció szabályait tartalmazza.
- 5.§ A képviselő-testület üléseinek számát, nyilvános és zárt ülések körét szabályozza.
- 6.§ Az ülések tervezése, előkészítésének szabályai.
- 7.§ Az előterjesztés szabályai.
- 8.§ A képviselő-testület ülésének vezetése, a szavazás módját szabályozó rendelkezések.
- 9.§ Az önkormányzati rendeletalkotás.
- 10-11.§ A képviselő-testület jegyzőkönyve.
- 12.§. A helyi népszavazás szabályait tartalmazza.
- 13.§ A polgármester.
- 14.§ Az alpolgármester.
- 15.§ A jegyző.
- 16.§ Bizottságok.
- 17.§ Társulások feladatait határozza meg.
- 18.§ A nemzetiségi önkormányzat.
- 19.§ A költségvetés.
- 20.§ Az önkormányzat vagyona.
- 21.§ A gazdálkodás ellenőrzése.
- 22-23.§ Záró rendelkezések.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan: A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát kötelező megalkotnia illetve folyamatosan felülvizsgálnia. A 2020. évi rendelet már nem volt módosítható, ezért szükséges volt új rendelet megalkotása.

- Gazdasági hatása: A tervezett szabályozás a versenyképesség javítására és a foglalkoztatásra nincs hatással.
- Költségvetési hatása: A tervezett szabályozásnak az önkormányzati költségvetésre közvetlen egyenlegrontó vagy egyenlegjavító hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása: A tervezett szabályozásnak a fenntartható fejlődésre, a közvetlen környezetre és a természetre releváns hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye: A tervezett szabályozás az egészségre nincs hatással.
- A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A tervezett szabályozásnak az adminisztratív feladatokra nincs befolyásoló hatása.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A Baranya Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, miszerint több rendelkezés törvénysértő módon vagy egyáltalán nem került szabályozásra, melyre tekintettel a régi szabályozás hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált szükségessé.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Kapcsolj ki, kapcsolódj be!”

Közösségek támogatása

„B” komponens

GYIA-KÖZB-25 Ifjúsági közösségi terek bővítése a fiatalok közösségeinek megerősítéséhez

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 2 000 000.-Ft

Legmagasabb igényelhető támogatás: 5 000 000.-Ft

A következő tevékenységekre lehet pályázni:

- meglévő közösségi terek ifjúsági fókuszú fejlesztése, szolgáltatásaik bővítése
- a 15-35 év közötti fiatalok megszólítását, közösségépítését szolgáló programoknak helyet adó közösségi terek kialakítása
- az ifjúsági közösségi tér működéséhez szükséges kis- és nagytértű tárgyi eszközök (pl. bútorok, digitális eszközök, játékok, könyvek) beszerzése
- programokhoz szükséges alapanyagok (pl. kézműves -, vagy klubfoglalkozások kellékei)

Vállalások a pályázat megvalósítása során:

- **A létrehozott vagy megújított ifjúsági térben rendszeresen, legalább havi 4 alkalommal kell programot szervezni a 15-35 éves korosztály számára**
- **Biztosítani kell, hogy a tér a fiatalok igényeihez igazodva, legalább heti 3 alkalommal nyitva tartson**
- **A programok lebonyolítását ifjúsági szakembernek kell végeznie, vagy ennek hiányában a közösségi tér munkatársait tovább kell képezni, hogy szakszerűen, hitelesen és eredményesen tudjanak a fiatalokkal foglalkozni.**
- **Kötelező egy, a közösségi téhez kapcsolódó közösségi média felület működtetése, amely aktívan tájékoztatja és bevonja a fiatalokat.**

Megvalósítási időszak: 2025.november 1.- 2026.október 31. (12 hónap)

Beadási határidő: 2025. november 5. 16 óra

Döntés várható ideje: 2025. november hónap

A közösségi terek 5 évi működtetési tervét és éves szakmai/szervezési tervét kell beadni

