

A PÉCSUDVARDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJÉNEK
3/2025. (XI.03.) UTASÍTÁSA

A kiadmányozás rendjéről

I. Általános szabályok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalnál a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban:

Hivatal), valamint Pécsudvard, Áta, Birján, Lothárd, Szemely, Szőkéd községek polgármestereire (a továbbiakban: polgármester).

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalnál keletkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Kiadmány: minden jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.
- 2.2. Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány-tervezet jóváhagyása, letisztázhatósága, elküldhetőségének engedélyezése a kiadmányozásra jogosult részéről.
- 2.3. Kiadmányozó: a jegyző részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

II. A kiadmányozásra jogosultak köre

1. A polgármester kiadmányozási jogköre

1.1. A polgármester az önkormányzat nevében kiadmányozza:

- a.) az alapító okiratokat,
- b.) az önkormányzat rendeleteit, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel együttesen,
- c.) a felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- d.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- e.) kormányzati, államigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
- f.) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
- g.) külföldre önkormányzati témában küldendő leveleket,
- h.) a polgárjogi megállapodásokat, szerződéseket,
- i.) az önkormányzat nevében induló perben keresetlevelet, önkormányzati perekben az eljáró jogi képviselő meghatalmazását,
- j.) az önkormányzat nevében adott egyéb meghatalmazásokat,
- k.) a képviselő-testület munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat,
- l.) önkormányzat működési körében felmerülő beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatot kérő megkereséseket.

1.2. A polgármester saját nevében kiadmányozza:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat,
- b.) polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- c.) intézményeknek szóló körleveleket,
- d.) a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- e.) a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket,
- f.) a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely önkormányzat képviselő-testületének, illetve polgármesterének irányítási jogkörébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket – a Hivatalt létrehozó társulási megállapodás rendelkezései szerint,
- g.) hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat,
- h.) a munkáltatói, vagy egyéb munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat,
- i.) a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat,
- j.) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezést munkáltatói jogkörében,
- k.) az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat,
- l.) polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek iratait,
- m.) a külföldiek ingatlanszerzése ügyében tett nyilatkozatokat.

2. Az alpolgármester kiadmányozási jogköre

- 2.1.** Az alpolgármester kiadmányozza a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint saját hatáskörében kiadmányoz.
- 2.2.** A polgármester távolléte esetén az őt helyettesítő alpolgármester a kiadmányozásra jogosult neve mellett „h” betű feltüntetésével kiadmányozhat.

3. A polgármester és a jegyző együttes kiadmányozási jogköre

- a.) a pénzügyi és vagyoni és egyéb kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat, szerződéseket,
- b.) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket,
- c.) a polgármesteri-jegyzői együttes utasításokat,
- d.) a székhely önkormányzat polgármesterének egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat – a Hivatalt létrehozó társulási megállapodás rendelkezései szerint.

4. A jegyző kiadmányozási jogköre

A jegyző saját nevében kiadmányozza:

- a.) közigazgatási szervekkel, társhatóságokkal folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket,
- b.) jogorvoslattal érintett ügyek felterjesztését az elbíráló szervhez,
- c.) a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) önkormányzati és hatósági ügyben keletkezett iratokat,
- e.) önkormányzati és hatósági ügyben kért vagy kiadott állásfoglalásokat,
- f.) a munkáltatói, vagy egyéb munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat,

- g.) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatokat,
- h.) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- i.) az országgyűlési képviselőknek, a települési képviselőknek, intézményvezetőknek írt leveleket,
- j.) a jegyző általános feladat- és hatásköreiben keletkező ügyiratokat,
- k.) az önkormányzat költségvetési tervezését, költségvetési rendelet módosítását és a pénzügyi beszámolókat előkészítő levelezést, tájékoztatást, adatkérést,
- l.) a Hivatal költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat,
- m.) országos, helyi, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati választással, népszavazással kapcsolatos iratokat – mint HVI vezető,
- n.) a hatósági bizonyítványokat és hatósági igazolásokat,
- o.) a képviselő-testület és bizottságok részére készülő előterjesztéseket, a feladat- és hatáskörébe eső döntések végrehajtásáról beszámolókat,
- p.) a Hivatal működési körében felmerülő beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatot kérő megkereséseket,
- q.) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezését munkáltatói jogkörében,
- r.) a Hivatal jogi képviseletére vonatkozó döntéseket,
- s.) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratokat.

4.1. A jegyző 6 hónapot meg nem haladó tartós távolléte esetén a települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában és a Hivatal ügyrendjében meghatározott hatósági ügyintéző jogosult a saját nevében kiadmányozni a 4. pontban felsorolt dokumentumokat az alábbi megnevezéssel: "jegyző helyettes"

5. A Hivatal köztisztviselőinek kiadmányozási joga

5.1. A Hivatal valamennyi köztisztviselője/ügyintézője jogosult kiadmányozni:

- a.) az önkormányzat bizottságai részére benyújtott előterjesztéseket, valamint azok végrehajtásáról szóló jelentéseket,
- b.) a tisztségviselők részére készített jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket,
- c.) a külső- és társszervekhez küldendő megkereséseket és ezen szervezeteknek adott válaszokat;
- d.) minden olyan iratot, aminek az aláírására a tisztségviselőt feljogosítják.

5.2. Az 5.1. pontban meghatározott általános kiadmányozási jog mellett az alábbi ügyintézőket illeti meg – a 4. pontban foglaltak kivételével – további teljes körű kiadmányozási jog a következő tárgykörökben:

- a.) Adóügyekben: adóügyi ügyintéző és a helyettese
- b.) A jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben kiadott határozatok, önálló jogorvoslattal megtámadható végzések és egyéb döntések tekintetében.: szociális ügyintéző és helyettese
- c.) Gyámügyekben (környezettanulmány, bírósági- és egyéb intézmények megkeresésére adott válaszok tekintetében): szociális ügyintéző és helyettese
- d.) Szociális ügyekben kiadott hatósági bizonyítványok tekintetében: szociális ügyintéző és helyettese
- e.) Az anyakönyvi igazgatásról szóló törvény és a vonatkozó rendeletek szerint, az anyakönyvi eljárás során keletkezett dokumentumok: anyakönyvvezető
- f.) Hagyatéki ügyekben (leltár, jegyzőkönyv, letét): szociális ügyintéző, hagyatéki ügyintéző

- g.) Működési engedéllyel kapcsolatos ügyekben: igazgatási ügyintéző és helyettese, hatósági ügyintéző és helyettese
- h.) Földügyekben, hirdetmények kezelésében teljes körűen: igazgatási ügyintéző és helyettese, hatósági ügyintéző és helyettese, adóügyi ügyintéző és helyettese
- i.) Lakcímbjelentő lapok: igazgatási ügyintéző és helyettese, szociális ügyintéző és helyettese, hatósági ügyintéző és helyettese

6. A kiadmányozás gyakorlása

- 6.1.** A kiadmányozási jog átruházása esetében az iraton a kiadmányozót a következők szerint kell feltüntetni: „Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző felhatalmazása alapján kiadmányozta:” szöveget, és alatta fel kell tüntetni a kiadmányozásra jogosult nevét és hivatali beosztását.
- 6.1.1.** A jegyző 6 hónapot meg nem haladó tartós távolléte esetén a kiadmányozót a következők szerint kell feltüntetni: „Pintér-Lázár Adél jegyző helyettes felhatalmazása alapján kiadmányozta:” szöveget, és alatta fel kell tüntetni a kiadmányozásra jogosult nevét és hivatali beosztását.
- 6.2.** A kiadmányozás jogát bármely ügyben – írásban – a jegyző és helyettese az előzőekben meghatározott személyektől magához vonhatja.
- 6.3.** Minden ügyintéző köteles feltüntetni a nevét, beosztását, hivatali telefonszámát és hivatali e-mail címét az általa készített valamennyi iraton.
- 6.4.** Minden ügyintéző köteles az általa készített iratot szignójával ellátni. A szignózás szakmai felelősségvállalásnak minősül.

III. Záró rendelkezések

Jelen utasítással kiadott Kiadmányozási szabályzat 2025.11.03. napján lép hatályba.

Pécsudvard, 2025.11.03.

Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző

Záradék:

A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendjét a Pécsudvardi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával, Áta Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával, Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával, Lothárdi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával, Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával, Szőkéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(.....) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

1. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének 3/2025. számú szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Balog Edina ügyintéző

Kuczora Tímea ügyintéző

Lukács Mária ügyintéző

Pintér-Lázár Adél ügyintéző

Poczók Gyuláné ügyintéző

Tóthné Horváth Zsuzsanna ügyintéző

Weintraut-Bruckner Viktória ügyintéző

..... ügyintéző

..... ügyintéző

..... ügyintéző

..... ügyintéző

Szökéd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Pécsudvardi Közös Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2026. évi illetményalapjáról, valamint illetménykiegészítésének megállapításáról

[1] A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok megbecsülik és tisztelik az ott dolgozó köztisztviselők elhivatottságát, szakértelmüket, áldozatos munkájukat, ezért a jogszabály adta lehetőségnek megfelelően a köztisztviselők illetményalapját és illetménykiegészítését e rendelet szerint szabályozza.

[2] Szökéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában, 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapja 2026. évben 60.000.- Ft.

2. §

A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott határozatlan időre kinevezett középfokú és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke egységesen a köztisztviselők alapilletményének 20 %-a (húsz százaléka).

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Részletes indoklás

Az 1–3. §-hoz

Általános indoklás

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény lehetővé teszi azt, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a Képviselő-testület eltérjen az általános köztisztviselői illetményalap mértékéről. A Kttv. pedig lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők részére illetménykiegészítést állapítson meg.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A bekezdés az illetményalap mértékét határozza meg.

2. §-hoz

A bekezdés az illetménykiegészítés mértékét határozza meg.

3. §-hoz

Hatályba lépő és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz

Szőkéd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] Szőkéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 232. § (3). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel,

[2] a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) kormányrendelet 13. § (1). bekezdésben foglaltakra figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

2. §

(1) A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet: a nyári időszakban: 2026. július 20-tól 2026. augusztus 23-ig, a téli időszakban: 2026. december 21-től 2027. január 3-ig tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

A minden év július 1. napján esedékes Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nap a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és ügykezelő számára.

4. §

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

- a) 2026. január 10. (szombat): ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- b) 2026. augusztus 8. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- c) 2026. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

5. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2. §-hoz

Az igazgatási szünet időtartamát állapítja meg.

3. §-hoz

A Köztisztviselők Napjáról rendelkezik.

4. §-hoz

A 2026. évi munkaszüneti napok munkarend átcsoportosítása miatt a szombati napokon a hivatal zárva tart.

5. §-hoz

Hatályba lépő és hatályt vesztő rendelkezést tartalmaz.

Szőkéd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szőkéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) kapott felhatalmazás alapján,

[2] a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 41. § (3) bekezdésében és 42. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva – a TeTv. Végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm.rendelet (a továbbiakban: TeR.) rendelkezéseire is figyelemmel – az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A tisztességes temetéshez való jog, bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkit megillet. E rendelet célja az, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében, szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.

(2) Halottat eltemetni csak temetési helyen lehetséges.”

2. §

A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Szőkéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi fedezetet az éves költségvetésében biztosítja.”

3. §

(1) A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A temetőben – a temető bejáratnál is kifüggesztett térkép szerint – kialakított sírhelytáblák és temetési helyek igénybevételével lehet temetkezni.

(2) A temető üzemeltetője nyilvántartó és sírboltkönyvet köteles vezetni.”

(2) A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Temetni, valamint az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni, csak a temetkezés céljára kijelölt területen szabad a sírhely megváltását, vagy rátemetés esetén az elhunyt temetőnyilvántartó könyvbe történt regisztrációját követően.”

4. §

(1) A temető fenntartásáról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési hely kijelölését az eltemettetőnek az üzemeltetőtől kell kérnie. A temetési szándékot a temetési szertartás előtt a megváltott temetkezési helyek igénybevételekor is mindenkor be kell jelenteni az üzemeltetőnek. A temetési szándékot a köztemetői nyilvántartáshoz szükséges adatokkal együtt az önkormányzathoz kell bejelenteni a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon.”

(2) A temető fenntartásáról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ugyancsak az önkormányzathoz kell bejelenteni a bármely okból bekövetkező sírnyitási, temetési hely felbontási szándékot. Az újonnan megkezdett sorokban csak a sorban következő sírhelyet lehet igényelni.”

5. §

A temető fenntartásáról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A temetőben tilos:

- a) a sírhely körül fát, bokrot ültetni, padot, beton lépcsőt vagy egyéb tárgyat elhelyezni,
- b) szemetelni, az öntözőedényeket otthagyni,
- c) lebontott sírjelet, síremléket tárolni,
- d) a szinteket folyókákkal, árkokkal, töltésekkel megváltoztatni,
- e) hulladékot, koszorút, virágmaradványt égetni
- f) hangoskodással vagy zajkeltéssel zavarni a szertartásokat és a kegyeleti jogok gyakorlását
- g) sírokat, vagy a temető infrastruktúrájában kárt okozni, rongálni”

6. §

(1) A temető fenntartásáról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást és a temetési hely növényvel való beültetését és díszítését – a temető üzemeltetőjének – a munkavégzés megkezdése előtt legalább 5 nappal – írásban be kell jelenteni a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon. Sírbolt építéséhez mellékelni kell az építéshatósági engedélyt. A bejelentés elmulasztásáért a megrendelő felel.”

(2) A temető fenntartásáról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (3)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Sírhely gondozása úgy végezhető, hogy az ne sértse más elhunyt hozzátartozójának vagy látogatójának kegyeleti jogait.

(4) A sírhely gondozása közben figyelemmel kell lenni, hogy a szomszédos temetkezési helyekben kár ne keletkezzen.

(5) Amennyiben a temetőben végzett munka során a szomszédos sírhelyben kár keletkezik, úgy a károkozó köteles azt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé, és köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

(6) A temetőben végzendő munka során keletkező építési törmelék, hulladék vagy feleslegessé vált föld a munkáltaok befejezését követő azonnali elszállítása az munkát végző feladata.

(7) A temető területéről sírkövet, síremléket, fejfát csak a temetőfenntartóhoz történt bejelentést követően szabad kivinni. ”

7. §

A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A bejelentés elmulasztásáért a munkát végző kivitelező/szolgáltató és megrendelő együttesen felel.”

8. §

(1) A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

(2) A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet az 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

9. §

Hatályát veszti a temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Temetőbe való behajtás díja: 0 Ft”

2. A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A temetői létesítmények illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj: 0 Ft”

3. A temető fenntartásról és a temetkezés rendjéről szóló 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja: 0 Ft”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) TEMETŐ NYILVÁNTARTÓ ADATLAP.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2013. (VII. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem temetőben végzett munkához.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A Jat. 21-22. §-ai alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és a jogalkalmazás tapasztalatait is figyelembe véve gondoskodik arról, hogy a jogalkotás során

- az elavult, szükségtelenné vált,
- a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

Fentiekre tekintettel Szőkéd Község Önkormányzata felülvizsgálta a rendelet tartalmát és a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény felhatalmazása szerint módosította

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- c) a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- d) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- e) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

