

## Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2025. (.... ....) önkormányzati rendelete

### a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

[1] Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete azzal a céllal alkotja meg a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendeletét, hogy a Birján településen élők részére tűzifa támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján.

[2] A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen 586.740.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Birjáni Önkormányzatot, melyet 22 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra fordíthat. A vissza nem térítendő támogatás összegét az önkormányzat a vállalt önerő összegével kiegészíti, azt saját forrásból biztosítja.

[3] A Birjáni Önkormányzat az elnyert támogatáson túl saját forrásból, külön határozatban megállapított mértékben további szociális tűzifát biztosíthat.

[4] Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet*

#### *A rendelet hatálya*

### 1. §

E rendelet hatálya kiterjed Birján közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

#### *II. Fejezet*

#### *A támogatás feltételei*

### 2. §

(1) Természetben nyújtható szociális célú tűzifa támogatásra **elsősorban** az a tűzifával fűtő Birjáni lakos jogosult, aki

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
  - aa) aktív korúak ellátására,
  - ab) időskorúak járadékára,
  - ac) települési támogatásra (különösen lakhatási célú támogatásra) jogosult,
- b) valamint előnyt élvez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család is.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete elsősorban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmezők részére biztosít szociális célú tűzifát.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt kérelmezők a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségét nem merítik ki, úgy az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 180.000.- Ft-ot, egyedül élő esetében a 200.000.- Ft-ot.
- b) előnyt élvez a a nagycsaládos (legalább 3 gyermek), akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg a 125.400.- Ft-ot.

### *III. Fejezet*

#### *A támogatás igénylésének menete*

### 3. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet a **Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalban** (Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.) - a továbbiakban hivatal - kell benyújtani kérelem formájában (a hiánytalanul kitöltött kérelem a falugondnok útján is beküldhető).

(2) A formanyomtatvány használata nem kötelező, azonban használata ajánlott annak érdekében, hogy az esetleges hiánypótlások elmulasztása miatt kérelem ne kerüljön elutasításra. (*A formanyomtatvány a jelen rendelet 1. melléklete*)

(3) A kérelmező köteles a kérelemben a háztartásának elmúlt havi összjövedelmét feltüntetni, a feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat a kérelemhez csatolni (aktív korú ellátás és időskorúak járadéka esetén a megállapító határozat másolata is elfogadható jövedelemigazolásként).

(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – a függetlenül a 4. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család,

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt két évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

### 4. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem benyújtási határideje **2025. szeptember 30.**

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő után érkező kérelmeket az önkormányzat érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(3) Az 1. §-ban meghatározott mennyiségű tűzifa teljes felhasználását követően beérkezett kérelmeket a polgármester elutasítja.

(4) Ingatlanonként kizárólag egy kérelem részesülhet pozitív elbírálásban, amennyiben egy ingatlanból több személy is beadja kérelmét, úgy a legrászorultabb személy kérelme élvez előnyt, a többi kérelem elutasításra kerül.

### *IV. Fejezet*

#### *A kérelem elbírálásának menete, a tűzifa kiosztása, pénzügyi elszámolása*

### 5. §

(1) A kérelmek elbírálása a Birjáni Önkormányzat polgármesterének hatáskörébe tartozik.

(2) A polgármester a kérelmeket legkésőbb **2025. október 31.** napjáig bírálja el.

#### 6. §

Az önkormányzat az 1. §-ban meghatározott támogatásból vásárolt tűzifát mihamarabb, de legkésőbb **2026. február 16-ig** osztja ki azon rászorulóknak részére, akiknek a kérelmét pozitív elbírálásban részesítette.

#### 7. §

(1) Az önkormányzat háztartásonként **legfeljebb 2 erdei m3** tűzifa támogatást nyújt azon személyek részére, akinek kérelmét polgármester pozitív elbírálásban részesítette.

(2) Az önkormányzat a támogatottaktól ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A szociális célú tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával elismeri (a 2. melléklet)

#### 8. §

A támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás felhasználásáról az önkormányzat 2026. április 15. napjáig köteles elszámolni a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

#### *V. Fejezet*

#### *Záró és hatályba léptető rendelkezések*

#### 9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 16-án hatályát veszti.

1. melléklet a 7/2025. (VIII. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 7/2025. (VIII. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) átvételi elismervény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Részletes indokolás

### **Az 1–9. §-hoz**

1. §A rendelet hatályát tartalmazza
2. § támogatás feltételeit tartalmazza
- 3-4.' támogatás igénylésének menete, határideje
5. § kérelem elbírálásának menete
- 6-7. § tűzifa kiosztás határideje, kiosztható tűzifa mennyisége
8. § pénzügyi elszámolás menete
9. § záró és hatályba léptető rendelkezések
1. sz. melléklet Kérelem nyomtatvány
- 2.sz melléklet Átvételi elismervény

**Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2025. (.....) önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

[1] Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(2) bekezdésében, 18. § (1a) bekezdésében, 21. §-ában, 29. § (1)-(2) bekezdésében és 131. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

[2] valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 2. § b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az önkormányzat e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:*

*Természetbeni ellátások:)*

„ba) mikulás csomag”

**2. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben az önkormányzat éves költségvetése lehetővé teszi, az önkormányzat óvodáztatási, beiskolázási támogatást nyújt óvodásoknak, általános iskolai, középiskolai tanulóknak. A támogatás összegéről a képviselő-testület minden évben döntést hoz. A támogatás összegét kiskorú esetén a szülő/törvényes képviselő veheti át.”

**3. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet „Gyermekek karácsonyi támogatása” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Gyermekek ünnepi (Mikulás) támogatása”**

**4. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a maximum 14. életévét betöltő gyermekek részére Mikulás nap alkalmából csomagot biztosít, amennyiben a költségvetésébe betervezte és az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé teszi. A gyermekenként biztosítandó ajándécsomag tartalmáról és értékéről a képviselő-testület adott évben dönt.”

**5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### Végső előterjesztői indokolás

A Birjáni Önkormányzat a beiskolázási és óvodáztatási támogatás osztásáról augusztus hónap helyett, bármelyik hónapban hozhat döntést.

A Birjáni Önkormányzat a gyermek részére karácsonyi csomag helyett ünnepi (Mikulás) csomagot nyújt a rendeletben meghatározott gyermek részére.



Előterjesztés  
a Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. július hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

**Napirendi pont:** Beszámoló a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Az e jogszabályhely által előírt beszámoló a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének.../2025. (...) sz. határozata**

A Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadja.

Felelős: Novreczky János József polgármester, Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző

Határidő: azonnal

## BESZÁMOLÓ

### A PÉCSUDVARDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL

#### **I. Bevezető**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-je óta hatályos 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Jelen beszámolónak nem képezik részét a külön jogszabályok alapján a Képviselő-testület elő terjesztendő beszámolóik, úgymint a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, vagy a helyi adózási feladatokról szóló éves beszámolóik.

#### **II. Jogállás, jogszabályi alapok**

A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban közös hivatal vagy hivatal) a Pécsudvardi Önkormányzat Képviselő-testülete, Áta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Birjáni Önkormányzat Képviselő-testülete, Lothárdi Önkormányzat Képviselő-testülete, Szemelyi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szőkéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján 2013. január 1-jén kezdte meg működését a hat önkormányzat illetékességi területére kiterjedően. A közös hivatal a gesztor településen, Pécsudvardon látja el a feladatokat.

A Hivatallal kapcsolatos alapvető jogszabályi környezetben az elmúlt években jelentős változás nem történt. Az Möt. 41. § (2) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szervének minősül. Az Möt. a hivatal jogállásáról a 84. § (1) bekezdésben akként rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában". Az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja, míg ugyanezen törvényhely 81. § (1) bekezdése szerint a hivatalt a jegyző vezeti.

A hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Munkájának alapját az országos hatályú jogszabályok, valamint a helyi önkormányzati rendeletek képezik, a mindennapi munkavégzés a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az egyéb belső szabályzatokban lefektetett szabályok alapján történik. A hivatal gondoskodik a helyi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokról, valamint a polgármesterek, az önkormányzatok, a bizottságok és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról is.

#### **III. Létszám, illetmények alakulása, személyi feltételek**

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban engedélyezett létszáma - a jegyzővel együtt - 9 fő, ebből 7 fő volt a betöltött létszám, a további 2 álláshelyet más jogviszonyban foglalkoztatott személyek útján biztosítja a hivatal.

A 2024-es évben 2 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat, ebből 1 fő részben köztisztviselőként, részben számlás tevékenységgel került foglalkoztatásra, a másik kolléga vállalkozási tevékenység keretében kerül foglalkoztatásra.

2024. év végén a köztisztviselő kolléga lemondott a közszolgálati viszonyáról és 2025. január hónappal megszűnt a jogviszonya, helyét sikerült pótolni egy teljes munkaidős köztisztviselői kollégával.

2024. év júliusában az adóügyi ügyintéző kolléga nyugdíjba vonult, akinek nem sikerült feltölteni a helyét, így a pénztáros kolléganő (korábban adóügyes) 3 település munkáját elvállalta, a további 3 településünk részére pedig szintén vállalkozás keretében tudjuk biztosítani az adóügyi feladatok ellátását.

Megjegyezném, hogy az elkövetkező években komoly kihívás elé fogja állítani a hivatalt a megfelelő szakemberek kiválasztása, ugyanis a köztisztviselői lét ma már egyáltalán nem vonzó pálya, se bér sem pedig (társadalmi) megbecsülés tekintetében.

Az idei év során is sor kerülhetett a köztisztviselői illetményalap helyi szinten történő megemelésére, amelynek összege így a 2008. óta (és a jövő évben is) változatlan 38.650-forintról 60.000- forintra emelkedett. Ehhez a fenntartó önkormányzatok jelentős anyagi hozzájárulására is szükség volt. A köztisztviselőkről szóló törvényben rögzített illetményrendszer teljes meghaladottságát jelzi, hogy a középfokú végzettséggel rendelkező kollégák illetménye többnyire még az illetményalap megemelése és a 20%-os illetménykiegészítés ellenére sem éri el, vagy éppen csak meghaladja a garantált bérminimum összegét, az illetményalap emelése esetükben csupán a garantált bérminimumra történő kiegészítés mértékét módosította. Ahhoz, hogy az illetményalap emelése valamennyi köztisztviselő esetében valós és érezhető illetményemelést eredményezzen, további munkáltatói (jegyzői) intézkedés volt szükséges.

Összegezve a fentieket, továbbra is fenntartom azt a minden évben leírt és kihangsúlyozott véleményemet, hogy a munkaerő megtartása, valamint szükség szerint új kollégák idevonzása céljából továbbra is elengedhetetlennek tartom az illetmények, juttatások szintjének - a lehetőségekhez mérten történő – folyamatos emelését.

A személyi feltételek összegzéseképpen elmondható, hogy a jelenlegi állomány képes a rábízott feladatot kellően magas színvonalon, a szakmai követelményeknek megfelelően végezni.

A létszám kapcsán sajnos továbbra is fennáll, sőt, a létszám csökkenésével fokozódik az a probléma, ami minden bizonnyal valamennyi kis létszámú hivatalt sújt, ez pedig a helyettesítés kérdése. Ha egy ügyintéző bármilyen okból nem dolgozik (szabadság, továbbképzés, betegség stb.), a munkáját a kieső időre nehezen tudja átvenni másik ügyintéző, mivel minden munkakörben csak egy-egy munkatárs dolgozik, akinek munkaidejét kimeríti a saját feladatainak ellátása, különös tekintettel a rövidülő ügyintézési határidőkre.

#### **IV. Képzések**

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országos, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő egy négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység a 2014-2017. közötti továbbképzési időszakot fogta át, a második a 2018-2021. közötti időszakot, most a harmadik ciklus indult el ebben a rendszerben. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt továbbra is legalább 128 kreditpontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kreditpontot kell teljesítenie. A munkatársak a továbbképzési kötelezettségüknek a hivatal beiskolázási tervének megfelelően eleget tesznek. Az elvégzendő képzések olyan módon kerülnek kiválasztásra, hogy azok hozzájáruljanak a köztisztviselők napi munkavégzésének elősegítéséhez

A hivatal valamennyi munkatársa rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, vagy az alól mentesült, a pályán maradás törvényi feltétele. Valamennyi felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő rendelkezik már közigazgatási szakvizsgával is, amely a szakmai előrelépés feltétele.

#### **V. Feladatok, kihívások**

Az idei évben is számos pályázat benyújtásában nyújtott segítséget hivatalunk és segédkezett a pályázatok lebonyolításában és elszámolásában is (Magyar Falu Programok, TOP-os pályázatok, VP-s külterületi utak, szennyvíz pályázatok, nemzetiségi pályázatok, diákmunka, közfoglalkoztatási programok).

A 2024. júniusában közös eljárásban lebonyolításra kerülő európai parlamenti és általános önkormányzati választások lebonyolításában az összes köztisztviselő kolléga részt vett, további két jegyzőkönyvvezető bevonására is szükség volt.

A választási eljárás zökkenőmentesen került lebonyolításra, a helyi választási bizottságok és jegyzőkönyvvezetők és a helyi választási iroda munkatársai alapos felkészülés után kiválóan helyt álltak mind a választást megelőző, mind a választás napján, mind pedig a választás utáni tevékenységük során. Munkájukat még egyszer nagyon köszönöm!

## **VI. Ügyiratforgalom**

2024. évben 3728 főszámos, és 6148 alszámos (tehát előzménnyel rendelkező) ügyirat került iktatásra. A főszámon iktatott ügyiratok döntő többsége az alábbi ügykörök közé tartozott:

Ügycsoport megnevezése

Adóigazgatási ügyek	1121 db
Szociális igazgatás	216 db
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	357 db
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1622 db

Jelen beszámoló mellékletét képezi a 2024. év évnek a részletes ügyiratforgalmi kimutatása.

## **VII. Összegzés**

A fenti beszámolóval a közös hivatalban zajló munkát szerettem volna röviden bemutatni, egyfelől a hivatalban dolgozó köztisztviselők szemszögéből, másrésztől az ellátott feladatok, és a beérkezett ügyiratok számának tükrében. A beszámoló összeállítása során nem az a cél vezetett, hogy teljeskörűen, a munkájának valamennyi részletére kitérve mutassam be a hivatalt, sokkal inkább azt szerettem volna elérni, hogy a Képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatalban zajló folyamatokra, a köztisztviselők által ellátandó feladatokra, az előttük álló kihívásokra, különösen az állandó változások tükrében.

Egyúttal szeretném megköszönni az önkormányzatok képviselő-testületeinek és polgármestereinek, hogy a hivatal működésének anyagi és tárgyi feltételeit a lehetőségekhez képest folyamatosan biztosítják. Köszönetemet és elismerésemet szeretném kifejezni továbbá valamennyi munkatársamnak a tartósan magas színvonalú, áldozatos munkáért, a folyamatos helytállásért, különösen ezekben a számos nehézséggel súlyosbított években.

Pécsudvard, 2025. 07. 18.



Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző