

Áta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Az önkormányzat hatékony szervezeti működésének meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása céljából a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatának újra alkotása mellett döntött.

[2] Áta Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1. §

(1) Az önkormányzat jelképe a pecsétje. A pecsét leírása: köralakú, közepén Magyarország címere, körben pedig a következő felirat: Áta Község Önkormányzat Képviselő-testülete *Baranya vármegye* A pecsétjét kell alkalmazni:

- a) a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére
- b) a testület által adományozott okleveleken
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- d) az önkormányzati szerződéseken, egyéb hivatalos dokumentumain.
- e) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Áta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7763 Áta, Kossuth utca 25.

(2) A Képviselő-testület szervei:

- a) Polgármester
- b) Közös Önkormányzati Hivatal
- c) Jegyző
- d) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság
- e) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
- f) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

(3) Az önkormányzat a Mötv. 85.-§-ban foglaltak szerint Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) tart fenn, melynek megnevezése: **Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal**. A Hivatalhoz tartozó települések: Pécsudvard, Áta, Birján, Lothárd, Szemely, Szökéd. A Hivatal székhelye: 7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörben dönt.

(2) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(3) Az önkormányzat helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv. 41. §-ban foglaltak szerint ruházhatja át, gyakorlásához utasítást adhat, azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület továbbá nem ruházhatja át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket.

3. A Képviselő-testület működésének szabályai

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 5 fő, tagjait a rendelet az 1. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület üléseit a székhelyén (7763 Áta, Kossuth utca 25.) tartja.

(3) E rendelet szabályozásán kívül a képviselő-testület működését a Mötv. 41. §-55. §-ai szabályozzák.

4. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

4. §

(1) A települési képviselők jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-34. §-a szabályozza. Ezen túl megilleti a kérdezési és az interpellációs jog.

(2) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(5) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.

(6) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon belül sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Mötv. 32. § - 34. §-ában foglaltakon túl a képviselő köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles bejelenteni, ha megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) köteles bejelenteni személyes érintettségét a Möt.v.49. §-nak megfelelően.

5. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

5. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart, és lakossági fórumot tarthat.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott üléseit általában a székhelyén tartja, szükség szerint kihelyezett ülést, lakossági fórumot tarthat.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint, de minimum a Möt.v. 44. §-ban meghatározott számú – azaz legalább 6 – ülést tart évente.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább három nappal megkapják. A meghívót ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján is.
- (5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a kezdeményezésére. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Ekkor az írásbeliségtől el lehet tekinteni.
- (6) A testületi ülésen szavazati joggal vesz részt a polgármester és a képviselők.
- (7) A képviselő-testület a Möt.v. 54. §-a alapján évente legalább egyszer, de szükség szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán - nyilvánosságra kell hozni.
- (8) A képviselő-testületi ülések a Möt.v. 46. §. (1) bekezdése alapján nyilvánosak.
- (9) Zárt ülés elrendelésének eseteit a Möt.v. 46. § (2) bekezdése szabályozza.

6. Az ülések tervezése, előkészítése

6. §

- (1) A képviselő-testület ülésére szavazati joggal minden képviselőt és a polgármestert kell meghívni.
- (2) Tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt vagy az általa megbízott személyt
 - b) a településen működő civil szervezetek képviselőjét, amennyiben a napi rendi pontban érintett.
- (3) A testületi ülésre meghívható:
 - a) A Hivatal adott témában illetékes előadója
 - b) Szakértő
 - c) A napirendi pontban érintett személy(ek)
 - d) Helyi országgyűlési képviselő

- e) Baranya Megyei Közgyűlés elnöke
- f) Megyei kormányhivatal vezetője, tagja
- g) Területi rendőrkapitány

7. Az előterjesztés

7. §

- (1) Az előterjesztés szóban és írásban nyújtható be a képviselő-testület ülésére.
- (2) A szóbeli előterjesztés esetében az előterjesztőnek meg kell fogalmazni a határozati javaslatot.
- (3) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (4) A polgármester, illetve a képviselő – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztések és a döntési javaslat összeállítására.
- (5) Az előterjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés részét képezi.

8. A képviselő-testület ülésének vezetése, a szavazás módja

8. §

- (1) A Mötv. 47. §-a határozza meg a határozatképesség feltételeit, a határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni (3 perc).
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(8) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza: A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A javaslat elfogadásához - egyszerű többség esetén - a jelenlévő, minősített többséget igénylő ügyekben a megválasztott települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(9) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény írja elő
- b) képviselő-testület elrendeli

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(11) Titkos szavazást a Mötv. 46. § (4) bekezdése szerint zárt ülés tartásakor lehet elrendelni, melyet az erre kialakított ideiglenes számláló bizottság bonyolít le. A szavazás lebonyolításáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) A képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A bejelentést elmulasztó képviselőt a Képviselő-testület 5.000,- Ft-ig terjedő rendbírsággal sújthatja.

(13) A képviselő-testülethatározatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdve – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: *Áta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (. hó...nap) számú határozata.*

(14) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(15) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

9. §

(1) A képviselő-testület rendeletalkotásra vonatkozó szabályait e rendelet szabályozásán kívül a Mötv. 72. §-a teszi lehetővé.

(2) Rendeletalkotást, módosítást és hatályon kívül helyezését kezdeményezhet:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottságának tagja
- e) jegyző
- f) települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezet vezetője

(3) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél írásban kell benyújtani. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a szabályozás indokát és a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. A jegyző az előkészületek után a képviselő-testület elé terjeszti.

- (4) A rendelet szakmai előkészítésével a jegyzőt kell megbízni, aki:
- a) elosztja a közreműködők között a munkát
 - b) gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról
 - c) biztosítja az elvi célkitűzések érvényesítését, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését
 - d) koordinátor szerepet tölt be az érintett társzervek között
 - e) megszervezi az adminisztrációs munkát
 - f) részt vesz a tervezet testület előtti megvitatásában.

(5) A rendelet megjelölése: *Áta Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (...hó...nap) önkormányzati rendelete*

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. Az önkormányzat a rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A Hivatal a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezet.

10. A képviselő-testület jegyzőkönyve

10. §

(1) A Mötv. 52. §. (1) bekezdése szerinti tartalommal a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. E bekezdésben foglaltakon túl a jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét
- b) a távol maradt képviselő nevét, a távollét okát
- c) a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójának lényegét
- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat
- e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését
- f) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

(4) Az eredeti jegyzőkönyv példányát a Hivatal őrzi.

11. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, az írásban benyújtott interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a név szerinti szavazásról készült külön névsor,
- f) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- g) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó esetleges észrevételét.

(2) Az állampolgárok – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – zárt ülés tartása esetén is – biztosítani kell.

(5) A képviselő-testület üléséről – a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében – hangfelvétel készül. A hangfelvételtől másolat nem készíthető.

11. A helyi népszavazás

12. §

(1) A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

(2) A képviselő-testület a helyi népszavazás eljárását, egyes feltételeit önálló rendeletben szabályozza.

12. A polgármester

13. §

(1) A polgármester a Mötv. 66. §-nak megfelelően a képviselő-testület tagja.

(2) Megbízását főállásban látja el.

(3) A Polgármester az általa meghatározottak szerint, legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart. Távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) A polgármester feladatát, hatáskörét a Mötv. 65-68. §-a szabályozza.

(5) Tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Mötv. 45. §-nak megfelelően feladatát és hatáskörét az alpolgármester veszi át, a képviselő-testületi üléseket az alpolgármester hívja össze.

(6) A Mötv. 45. §-ban foglalt, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a munkakört a korelnök veszi át, továbbá a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője írja alá.

13. Az alpolgármester

14. §

(1) Az alpolgármester a Mötv. 74. §-ban foglaltak szerint kerül megválasztásra és tölti be funkcióját.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatkörét.

14. A jegyző

15. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírás szerinti hatósági ügyintéző munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző akadályoztatásának megszűnéséig, de legfeljebb 6 hónapig ellátni.

15. Bizottságok

16. §

(1) Az önkormányzat bizottságaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61. §-i taglalják.

(2) Az önkormányzat 2 tagú Vagyonyilatközelő-kezelő és Ügyrendi Bizottságot hozott létre, melynek feladata:

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására,
- b) képviselői vagyonyilatközelő-kezelése, ellenőrzése, eljárás lefolytatása,
- c) eljár a polgármester és a települési képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyekben.

(3) Tagjait a 3. melléklet tartalmazza.

16. Társulások

17. §

Az önkormányzat Mötv. 87. §-nak megfelelően az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) **Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás**, amely az alábbi feladatok látja el: Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján, Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége, demens személyek nappali intézményi ellátása, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás.
- b) **Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**, amely az alábbi feladatokat látja el: Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, közszolgáltatás megszervezése települések számára, szolgáltatások ellátásához szükséges fejlesztések koordinálása.

17. A költségvetés

18. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik:

- a) az első a koncepció

b) a második főbb elemei: a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, mely több változatban is készülhet.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben leírt szabályok az irányadóak.

18. Az önkormányzat vagyona

19. §

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat a Mötv 106. § - 110. §-ai szabályozzák. A képviselő-testület – a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően – saját rendeletben állapítja meg a törzsvagyon:

a) forgalomképtelen vagyontárgyait

b) a korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

19. A gazdálkodás ellenőrzése

20. §

(1) A helyi önkormányzatok gazdálkodásának szabályait a Mötv. 111-116. §-a szabályozza.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály keretében jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

20. Záró rendelkezések

21. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet.

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Képviselők

1. Jung Károly polgármester
2. Hegyesné Hársfai Ágnes alpolgármester
3. Átvay Gyula András képviselő
4. Bényi Kornél képviselő
5. Szemere Norbert képviselő

A Képviselő-testület által átruházott hatáskör

1. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a ^{település} szociális rendeletben szabályozott települési támogatásról, vis maior települési támogatásról, temetési támogatásról.
2. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a szociális tűzifa helyi szabályairól szóló rendeletben szabályozott tűzifa támogatásokról.
3. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos hatáskörök.
4. A jegyző átruházott hatáskörben dönt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendeletben szabályozott hatósági eljárás lefolytatásáról és bírság kiszabásáról.
5. A jegyző átruházott hatáskörben dönt az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló rendeletben szabályozott helyi intézkedésekkel kapcsolatban.
6. A jegyző átruházott hatáskörben dönt a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló rendeletben szabályozott házszám megállapításokról.

Áta Község Önkormányzata által létrehozott bizottság

1. Vagyonyilatközet-kezelő és Ügyrendi Bizottság:

a) Árvay Gyula András elnök

b) Szemere Norbert tag

Részletes indokolás

Az 1–22. §-hoz és az 1–3. mellékletéhez

- 1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, szerveit tartalmazza.
- 2.§ Feladat és hatáskörök meghatározása.
- 3.§ A Képviselő-testület működésének szabályait tartalmazza.
- 4.§ A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció szabályait tartalmazza.
- 5.§ A képviselő-testület üléseinek számát, nyilvános és zárt ülések körét szabályozza.
- 6.§ Az ülések tervezése, előkészítésének szabályai.
- 7.§ Az előterjesztés szabályai.
- 8.§ A képviselő-testület ülésének vezetése, a szavazás módját szabályozó rendelkezések.
- 9.§ Az önkormányzati rendeletalkotás.
- 10-11.§ A képviselő-testület jegyzőkönyve.
- 12.§. A helyi népszavazás szabályait tartalmazza.
- 13.§ A polgármester.
- 14.§ Az alpolgármester.
- 15.§ A jegyző.
- 16.§ Bizottságok.
- 17.§ Társulások feladatait határozza meg.
- 18.§ A költségvetés.
- 19.§ Az önkormányzat vagyona.
- 20.§ A gazdálkodás ellenőrzése.
- 21-22.§ Záró rendelkezések.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan: A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát kötelező megalkotnia illetve folyamatosan felülvizsgálnia. A 2020. évi rendelet már nem volt módosítható, ezért szükséges volt új rendelet megalkotása.
- Gazdasági hatása: A tervezett szabályozás a versenyképesség javítására és a foglalkoztatásra nincs hatással.

- Költségvetési hatása: A tervezett szabályozásnak az önkormányzati költségvetésre közvetlen egyenlegrontó vagy egyenlegjavító hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása: A tervezett szabályozásnak a fenntartható fejlődésre, a közvetlen környezetre és a természetre releváns hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye: A tervezett szabályozás az egészségre nincs hatással.
- A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A tervezett szabályozásnak az adminisztratív feladatokra nincs befolyásoló hatása.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A Baranya Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, miszerint több rendelkezés törvénysértő módon vagy egyáltalán nem került szabályozásra, melyre tekintettel a régi szabályozás hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált szükségessé.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

*Áta Község Önkormányzata Képviselő-
testületének
gazdasági programja*



(2025-2029)

Tartalom

1. A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők.....	3
2. A gazdasági program.....	4
2.1. Fejlesztési elképzelések	4
2.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése	5
2.3. A településfejlesztési politika célkitűzései.....	5
2.4. Az adópolitika célkitűzései.....	7
2.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások	7
3. Településüzemeltetési politika célkitűzései	11

Áta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Gazdasági programja

2025-2029

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában meghatározottak szerint kerül sor.

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, és a lehetőségek figyelembevételével mellett fejlődjön.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adatok figyelembevételével - a megyei, térségi koncepciókhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

Az önkormányzat jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, gazdálkodásra, a település működésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

1. A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők

- az önkormányzat jelenlegi illetve jövőbeni vagyoni helyzete
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és bizottságok javaslatai,

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítása,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtése.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre biztosított állami támogatás, helyi bevétel, hanem ezenkívül szükség van a pályázati lehetőségek kihasználására, új lehetőségek keresésére, meglévő források jobb kihasználására.

2. A gazdasági program

2.1. Fejlesztési elképzelések

Áta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

- Belterületi közúthálózat karbantartása, felújítása, a meglévő járdák felújítása
- Külterületi utak felújítása
- Kommunális eszközök beszerzése
- Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása
- Térfigyelő kamerarendszer kiépítése
- Sebességmérő kijelzők kihelyezése
- Tájézház működtetése

Szolgáltatások

A helyi vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések: Az önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Azokat a vállalkozásokat, akik jelentős összegeket fektetnek be a településen, támogatni kell azzal, hogy a tevékenységükhöz kapcsolódó közterületek tervszerű felújítását – az önkormányzat anyagi lehetőségét figyelembe véve – minél előbb meg kell valósítani.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a tovább lépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a közúthálózat, a járdák, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamosenergia, a gáz, a közvilágítás, illetve telefon, internet, szolgáltatások magas színvonalú biztosítását is.

Továbbra is fontos feladat a lakosság tájékoztatása. Önkormányzat honlappal jelenleg nem rendelkezik, de az elkövetkező hónapokban kialakításra fog kerülni, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás folyamatosan biztosított lesz.

2.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településünkön is fontos feladat.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat: A fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen.

Közmunkások foglalkoztatása

A közmunka program lehetőségét a korábbi ciklusokban is igénybe vette az önkormányzat, jelenleg **2 fő** közfoglalkoztatott a településen.

2.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Az Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése a belterületi utak és járdák felújítása, közterületek karbantartásához szükséges kommunális eszközök beszerzése.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják. Erre a célra szolgálnak a közmeghallgatások, lakossági fórumok, de egyéni problémákkal a képviselő-testületet és a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalt is megkeresheti a lakosság.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

Ki kell alakítani a település honlapját, esetenként szórólapozással is biztosítani lehet a gyors információ átadást.

Biztosítani kell a nyilvánosságot: a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, a helyi vállalkozásoknak, a helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezett programoknak.

A településfejlesztésbe be kell vonni az ingatlantulajdonosokat, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek egyrészt alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, másrészt olyan településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását segítik, melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket: Azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan, a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő, valamint munkahelyet teremtenek.

Háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár, a létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, konkrét lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt továbbra is pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

Eseti külső szolgáltató igénybevétele mellett, az önkormányzat a különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére, a pályázatok megírására, bonyolítására a közös Hivatalban szakértelemmel rendelkező munkatársat bíz meg.

Feladata: pályázatok előkészítése, benyújtása. Sikeres pályázat esetén annak bonyolítása.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

Belterületi közutak és járdák felújítása, közterületek karbantartásához szükséges kommunális eszközök beszerzése. Középületek környezetének rendezése, tájház működtetése.

2.4. Az adópolitika célkitűzései

Az Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

Minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, - csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként, nem terheli a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszédésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről.

Az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

2.5. Az egyes közzolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közzolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait intézményei útján látja el.

- épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- szennyvízkezelés,
- köztetető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- gondoskodás a kötelező óvodai körzet biztosításáról,

- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tudományos művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges a szolgáltató jellegű közigazgatás működtetése, az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése, az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése, a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket, szükség szerint megalkotja, a helyi védelemről szóló rendeletét.

A településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, az életveszélyessé vált ingatlanok bontása/felújítása érdekében.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik lakhatásra alkalmas önkormányzati ingatlannal.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást. Az ivóvízzel történő ellátás a DRV Zrt. szolgáltatón keresztül történik.

Csapadékvíz-elvezető rendszer folyamatos karbantartását a település egész területén el kell végezni.

Csatornázás

A településen pályázat keretében egyedi szennyvíztisztító kisberendezések kerültek kivitelezésre a lakosság nagy részénél és az önkormányzati ingatlanoknál, a többi ingatlanon pedig zárt szennyvíztartályok vannak elhelyezve, amit közszolgáltatási szerződés keretében vállalkozó igénybevételel tud a lakosság elszállíttatani.

A köztemető fenntartása

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás az Áta Község Önkormányzata rendelete alapján biztosított.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. A település teljes úthálózatán szükséges a folyamatos karbantartás, a felújítás.

A szilárd burkolattal nem rendelkező utcákra vonatkozó felújítási ütemtervet ki kell dolgozni, és a rendelkezésre álló anyagi forrás figyelembevételével kell megvalósítani.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg: Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására. A településen gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák ki vágásáról és pótlásáról

Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

Folyamatosan gondozni, ápolni és felújítani kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit. Évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

A helyi tömegközlekedés

A helyi tömegközlekedési feladatok ellátása és színvonalának javítása érdekében az Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben áttekinti a helyi tömegközlekedés rendszerét, és tárgyalást, egyeztetést kezdeményez a szolgáltatóval. Megvizsgálja a megállóhelyek, várók korszerűsítésének szükségességét.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat az arra jogosult szolgáltatóval végezteti.

Működteti a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést, évente egy alkalommal meg szervezi a lomtalanítási akciót. Évente egy alkalommal falu szépítést (virágosítást) végez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával.

Gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a településen megszervezi a hó eltakarítást.

Fejleszti a környezettudatos magatartást, népszerűsíti a házi komposztálást.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél.

Javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére, felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

Térfigyelő kamerarendszert épít ki pályázati forrás esetén, sebességkijelző táblát telepít.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az energiaszolgáltatókkal a biztonságos energiaellátás érdekében.

Gondoskodás az óvodáról

Az Önkormányzat megállapodás útján az Egerági Táltos Csikó Óvodában biztosítja a kötelező óvodai körzetet.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani: Egerág Község Önkormányzatával kötött megállapodás útján biztosítja a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátást és a fogászati ellátást.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabály változások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét. A következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja:

A szociális alapellátás biztosítása társulási formában, információs szolgáltatás, házi segítségnyújtás.

Települési támogatást, temetési segínyt, szociális tűzifát biztosít az arra rászorulóknak.

Gyermek-, és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok: Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi, gyámügyi rendeletet.

A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat.

Az Önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kultúrát szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

Beiskolázási támogatást, természetbeni juttatást biztosít a rendeletben és a képviselő-testületi határozatban meghatározott gyermek részére.

Kulturális szolgáltatások

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

Támogatja a település közterületein a sport rendezvények megvalósulását, a sportolási lehetőségek biztosítását.

Pályázati lehetőség esetén a település kultúrháza újulhatna meg, mellyel energiatékonyan és környezetbarát módon üzemeltetné az önkormányzat.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

A településen jelenleg nem működik aktív kisebbségi önkormányzat. A településen azonban több horvát ajkú lakos is él.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

A Képviselő-testület, az önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.

Támogatja, azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységekre irányulnak.

3. Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeit.

A településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait az önkormányzat munkaszervezete végzi, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható, szükség esetén átszervezhető legyen.

A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen. A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni a civil szervezetekkel, az intézményekkel, annak megbeszélésére, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.

A településüzemeltetés során valamely közzolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az Önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.

Vizsgálni kell az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb hasznosítható ingó eszközök kihasználtságát. Tervet kell készíteni a kihasználtság növelésére, hogy az adott közzolgáltatás fajlagos költségei csökkenjenek, illetve többletbevétel keletkezzen.

Áta, 2025.

Jung Károly polgármester

Záradék:

Áta Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025(.)sz. határozatával elfogadta a település 2025-2029.évi gazdasági programját.