



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére

Tárgy:	2026. évre belső ellenőr megbízása
Az előterjesztést készítette:	Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző
Előadó:	Jezsekne Kovács Szilvia jegyző
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:	P/6023-1/2025
Melléletek:	--
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 20.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

2026. évre belső ellenőr megbízása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 15. § (1) bekezdése alapján köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat is biztosítani. A (2) bekezdés szerint a belső ellenőrzést végző személy feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

A Korm. rend. 15. § (9) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr láthatja el.

A Korm. rend. 18. § alapján a belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

Az Áht. 70 §. (2) bekezdése szerint a belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

Tompa Város Polgármestere az önkormányzat és intézményei vonatkozásában az idei évben **Stírné Prikidánovics Tímeát** bízta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásával. **A határozott idejű megbízási szerződés 2025. december 31. napján lejár.**

A Korm. rend. 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető feladata az éves belső ellenőrzési tervek összeállítása a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzésekről, helyi önkormányzatok esetén a Képviselő-testület jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált **2026. évre** a belső ellenőr kiválasztása és megbízása.

Javaslom **Stírné Prikidánovics Tímeát** megbízni a belső ellenőri feladatok ellátásával.

Stírné Prikidánovics Tímea szakmai gyakorlatára tekintettel javaslom a 2026. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásával továbbra is megbízni, tájékoztatása alapján a megbízási díja ellenőrzési naponként 35.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

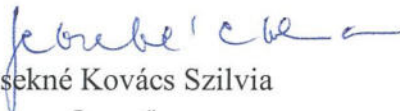
Határozati javaslat
2026. évre belső ellenőr megbízása

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi belsőellenőrzési feladatok ellátásával Stírné Prikidánovics Tímeát bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia Jegyző

Tompa, 2025. október 20.


Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző





Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságának Elnökétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 30. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Pénzügyi Bizottság beszámolója a 2025. I. félévben végzett munkájáról
- Az előterjesztést készítette:** Farkasné Kiri Judit hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kucsó István Pénzügyi Bizottság Elnöke
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** --
- Iktatószám:** P/6025-1/2025
- Mellékletek:** Beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** A Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a Mötv. 50. §-a és az SzMSz 17. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 20.



Kovács Gábor
polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testület
Pénzügyi Bizottságától

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselők!

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztató az önkormányzat pénzügyi bizottságának első féléves munkájáról.

A bizottság tagjai:

*Kucsó István képviselő, bizottsági elnök,
Farkas Tibor képviselő,
Kószó László képviselő,
Rác Rita külsős bizottsági tag,
Vilmosné Horváth-Teleki Klára külsős bizottsági tag.*

A rendkívüli és a munkaterv szerint összehívott bizottsági ülések minden alkalommal határozatképesek voltak, azokon a képviselők ill. a külsős bizottsági tagok megfelelő létszámmal jelentek meg.

A tájékoztatási időszakban a bizottságnak 7 nyílt ülése, és 6 zárt ülése volt. Az üléseken 66 határozatot hozott a bizottság.

A munkánk során városunk önkormányzatának költségvetése és annak módosításai, pályázatok véleményezése, önkormányzati vagyonhoz köthető döntések, városunk intézményeit, annak működését és dolgozóit érintő, és a Városfejlesztési Kft. működéséhez kapcsolatos témákban foglalt állást a bizottság. Az üléseken több olyan napirendet is tárgyalta a bizottság, amelyek a képviselő-testület munkájához, annak napirendjeihez köthető előterjesztések voltak és indokolt volt a pénzügyi bizottsági tárgyalás is.

Tompa, 2025. október 24.


Kucsó István
pénzügyi bizottság elnök



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Javaslat a Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának módosítására
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/6054-1/2025
- Melléletek:** 1 db szakmai program tervezet
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2025. 10. 20.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Javaslat a Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 125/2019.(X.7.) önkormányzati határozatával elfogadta a Szociális Étkeztetés Szakmai Programját.

Indokolt a Szakmai program módosítása:

1. Változott az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége, Bánkiné Bosnyák Frida helyett Kávási Brigitta lett.

A Kormányhivatal történt egyeztetés alapján célszerű kivenni a szakmai programból az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét a gyakori személy változás miatt.

A továbbiakban elegendő hivatkozni, hogy a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége hol található meg. Ez alapján került módosításra a szakmai program. Továbbiakban, a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a hivatal és az idősek nappali ellátását biztosító helyiség hirdetőtábláin valamint az önkormányzat honlapján található meg.

2. A szakmai program egyes elemeinek pontosítása:

- az étkezők számának aktualizálása,
- diétás étkezés biztosításához elegendő az orvos javaslata nem kell szakorvos, háziorvos.

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy „ A szakmai programhoz mellékelni kell a Szt. 94/C.§ (1) bekezdés szerinti megállapodás tervezetét, az Szt. 94/C.§ (2) bekezdés szerinti kivételekkel.” Ez alapján csatolva lett az étkezőkkel való „Megállapodás” a szakmai program 1. számú mellékleteként.

A fentiek alapján elkészült a Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának a módosítása, melyet mellékelten a képviselő-testület elé terjesztek, és javaslom annak elfogadását.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának módosítását elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 10. 20.


Kovács Gábor
polgármester



TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

TOMPA

Elfogadva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2019.(X.7.) önkormányzati határozatával

Módosítva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 89/2022.(IX.19.) önkormányzati határozatával

Módosítva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2024.(IX.26.) önkormányzati határozatával

Módosítva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(X.....) önkormányzati határozatával

Fenntartó neve: **Tompa Város Önkormányzata**
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
telefon: 06/77-551-500
e-mail: tompaonk@tompa.hu

Ellátási területe:

Tompa Város közigazgatási területe

Bevezetés

Tompa Város Önkormányzat a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének *A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról* szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A feladatellátást megalapozza:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: helyi rendelet)

A szakmai jogszabály 5.§ (1) bekezdés d) pontja előírja a szakmai program szükségességét, az 5/A.§ (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményét.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybe vevő körülményeit, igényeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

1. A szolgáltatás célja

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

A szociális étkezésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás - így a szociális étkeztetés - megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A létrejövő kapacitások:

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Tompa Város Önkormányzata a szociális étkeztetést vásárolt közszolgáltatásként a Tompai Városfejlesztési Kft. által biztosítja a Tompa, Szabadság tér 4/B. szám alatti konyhán. A konyha kapacitása az igények kielégítését lehetővé teszi. Az ellátást igénybe vevők száma az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat, jelenleg 70-80 fő között van.

Az étkeztetés formái:

- normál
- diétás (cukormentes, epekímélő)

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele háromféle módon történhet:

- helyben fogyasztással,
- az étel éthordóban történő elvitelével, vagy
- az étel éthordóban történő lakásra történő kiszállításával.

Az étkezés helyben fogyasztása esetén biztosított:

- a kézmosási lehetőség,
- a nemenként elkülönített illemhely,
- az evőeszközök és étkészlet is.

Ha a személy egészségi állapota indokolja az orvos javaslatára az ellátás igénybevevő részére diétás étkeztetés biztosított.

Az étkezés heti öt alkalommal munkanapokon biztosított, azonban igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étel elvitelének feltétele biztosított.

Az étkezés időtartama:

- helyben fogyasztás esetén: hétfőtől-péntekig 11.30-tól 14.00 ig.
- a település belterületén 1 fő asszisztens szállítja házhoz az ebédet 11.30 és 14.00 óra között.
- a külterületi lakott helyekre a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az ebéd házhoz szállítását 11.30 és 14.00 óra között.

Az étel szállítás jól záródó ételhordókban történik, melyet váltó ételhordóra cserél a gondozott lakásán.

A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az asszisztens a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

A más intézményekkel történő együttműködés

A szolgáltatás hatékony működése érdekében az önkormányzat együttműködik:

- a házi orvosokkal,
- a jegyzővel, a Polgármesteri hivatal ügyintézőivel,
- a településen működő köznevelési intézményekkel,
- a védőnői szolgálattal,

- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, házi segítségnyújtóval.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A szociális étkeztetést keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Tompa város közigazgatási területén a szociális étkeztetést azok a szociálisan rászorulóknak vehetik igénybe akik tompai lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

A helyi rendelet alapján szociális rászorulóknak tekinthető azt a személy, aki

- életkora alapján, a 65. életévet betöltötte,
- egészségi állapota miatt, a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- fogyatékosága miatt, fogyatékosági támogatásban részesül,
- pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt, a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelését nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Külön eljárás nélkül biztosítjuk az étkezést, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az ily módon nyújtott ellátást a veszélyeztetett élethelyzet elhárításáig kell biztosítani.

Külön eljárás keretében biztosítható az ellátás, ha:

- a) a háziorvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;
- b) az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel
- c) az érintett személy nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud, valamint tartásra kötelezett hozzátartozója nincs, vagy az önhibáján kívül nem tud az érintettől gondoskodni.

3. Biztosított szolgáltatási elem

Étkeztetés: napi egyszeri meleg ételről gondoskodás a szociális konyhán keresztül a jogosult lakhelyén, a szolgáltatónál.

4. Az ellátást igénybevételek módja

Az ellátás igénybe vétele önkéntes.

Az étkeztetésre vonatkozó igényt maga az érintett vagy gondnoka vagy törvényes képviselője kezdeményezheti.

A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél. Amennyiben a kérelmező speciális szükségletű akkor a kérelmét a Tompa, Szabadság tér 1. szám alatti ellátottak számára nyitva álló helyiségben is leadhatja.

A kérelem előterjesztésekor a kérelem mellett be kell nyújtani az igénybevételei jogszabály 1. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását:

- 65. életévét betöltött személy esetén a személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával,
- egészségi állapot, pszichiátriai betegség vagy szenvedélybetegség esetén a háziorvos vagy kezelőorvos által kiadott igazolással,
- fogyatékoság esetén a fogyatékoság igénybevételeit igazoló dokumentumokkal, személyazonosító igazolvány és lakcímgigazolvány bemutatásával kell igazolni.

Az ellátás megállapításáról - átruházott hatáskörben - a jegyző dönt.

A jegyző az ellátás igénybevételek megkezdésekor az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjével az 1. melléklet szerinti „Megállapodást köt.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az ellátás kezdő időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), módját, gyakoriságát,
- az igénybevevő részére nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

A jegyző az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének a sorrendjében gondoskodik az ellátás igénybevételeiről.

A szolgáltatást igénybe vevőnek a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő személyi térítési díjat a 1993. évi III. tv. 114-116. § valamint a 29/1993. Korm. Rendelet és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint kell megfizetnie.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 30%-át.

Az igénybe vevő által fizetendő térítési díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell kiegyenlíteni a Polgármesteri Hivatal pénztárába vagy átutalással a Tompa Város Önkormányzat 11732064-15339106 számú számlájára.

Az ellátottak panaszukkal a jegyzőhöz fordulhatnak, aki köteles azt 15 napon belül kivizsgálni, és a panasztevőt az eredményről írásban értesíteni. Amennyiben a jegyző határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat továbbá, az ellátottjogi képviselőhöz, a Kiskunhalasi Városi Bírósághoz.

Az étkezésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára a térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor.

Ha a jogosult az ellátást nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális étkeztetés igénybevételéről szóló megállapodásban rögzítettek szerint be kell jelentenie. A szolgáltatás megszűnik a megállapodásban rögzített esetekben.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tompa Város az étkeztetés szolgáltatás működéséről tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a polgármesteri hivatal hirdetőabláján,
- önkormányzat internetes honlapján,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal,
- helyi újságban,
- élőszóban: a tanyagondnokok, a asszisztens, a szociális ügyintéző útján.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *Adatvédelmi Törvény*, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a *személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Ellátottjogi képviselő:

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve elérhetősége megtalálható a Polgármesteri Hivatal (Tompá, Szabadság tér 3.), és az Idősek nappali ellátását biztosító helyiség (Tompá, Szabadság tér 1.) hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat honlapján.

Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Tompá, 2025. október

Kovács Gábor
polgármester

MEGÁLLAPODÁS Étkeztetés biztosításához

Amely létrejött egyrészről **Tompa Város Jegyzője** másrészről az **ellátást igénybe vevő, illetve a nevében eljáró törvényes képviselője**

Név:

Születési név:

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

között, az alábbi feltételekkel.

1. Az ellátás kezdete, időtartama, módja, gyakorisága:

A kérelmező részére Tompa Város Önkormányzata 20..... év hó napjától 11.30 – 14. óra között napi egyszeri fő ételt biztosít.

Az ellátás időtartama: : *(A megfelelő rész aláhúzendő.)*

- határozatlan időre szól
- határozott időre:..... év hónapjáig szól

Az ellátás módja: : *(A megfelelő rész aláhúzendő.)*

- házhoz szállítással (munkanapokon)
- helyben fogyasztással (munkanapokon)
- elvitellel (igény szerint hétfévégén is) történik.

Az ellátás gyakorisága:

Házhoz szállítás esetén az ételt külterületen a tanyagondnok, belterületen a szociális gondozó szállítja házhoz.

Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csere ételhordóval szükséges rendelkeznie. Az éthordóknak a higiéniai követelményeknek meg kell felelnie.

2. Az ellátást igénylő részére nyújtott szolgáltatás tartalma:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 21.§ (2) bekezdése alapján az étkeztetés keretében **főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosít.**

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, az orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére **diétás étkeztetést biztosított.**

A napi egyszeri meleg étel: : *(A megfelelő rész aláhúzendő.)*

- **normál**
- **diétás** : cukormentes, epekímélő

3. Személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

Az étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni melyet az igénylő vagy törvényes képviselője köteles megfizetni.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017.(III.31.) önkormányzati rendelete alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

..... Ft + ÁFA /fő/ nap

A személyi térítési díj a helyi rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja alapján a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének vizsgálata alapján került megállapításra az alábbiak szerint:

- **A személyi térítési díj megállapításához figyelembe vett havi jövedelem összege: Ft**

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmének 30%-át.

- **Az ellátást igénylő személyi térítési díja:..... Ft/nap**

A megállapított személyi térítési díj összege a szolgáltatás kezdő napjától a következő személyi térítési díj felülvizsgálatáig érvényes.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Polgármesteri Hivatal Pénztárába vagy átutalással a Tompa Város Önkormányzat 11732064-15339106 számú számlájára.

A térítési díjra vonatkozó változás esetén a változásról Tompa Város Jegyzője értesítést küld.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást Tompa Város Jegyzőjének legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A személyi térítési díj évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

4. Az ellátás megszűnésének módjai

Az ellátás megszűnik ha:

- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezi,
- a jogosult bentlakásos szociális intézménybe elhelyezést nyer,
- az igénybevétel feltételei már nem állnak fenn,

- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejár,
- a jogosultnak a településen a bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye megszűnik,
- a jogosult elhalálozik,
- a jogosult a megállapodásban foglaltakat megszegi,
- a jogosult 2 hónap elteltével felszólítás ellenére sem fizeti meg a térítési díjat
- a jogosult az étkeztetést három hónapig nem veszi igénybe.

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor írásban felmondhatja.

A felmondási idő: 15 nap.

Tompa Város Jegyzője az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet a szociális étkeztetés megszüntetésével, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

5. Ellátottjogi képviselő

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve elérhetősége megtalálható a Polgármesteri Hivatal (Tompa, Szabadság tér 3.), és az Idősek nappali ellátását biztosító helyiség (Tompa, Szabadság tér 1.) hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat honlapján.

6. Panasztételi rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Tompa Város Jegyzőjéhez, aki köteles azt 15 napon belül kivizsgálni, és a panasztevőt az eredményről írásban értesíteni. Amennyiben a jegyző határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá. Vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

A szolgáltatást igénybe vevő aláírásával elismeri, hogy a mai napon a megállapodás egy példányát átvette, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Tompa, 2025.

ellátást igénylő illetve törvényes képviselője

Tompa Város Jegyzője



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítására
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/6055-1/2025
- Mellékletek:** 1 db szakmai program tervezet
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2025. 10. 20.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2019.(X.7.) önkormányzati határozatával elfogadta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját.

Indokolt a Szakmai program módosítása a következők alapján:

1. Változott az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége, Bánkiné Bosnyák Frida helyett Kávási Brigitta lett.

A Kormányhivatal történt egyeztetés alapján célszerű kivenni a szakmai programból az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét a gyakori személy változás miatt.

A továbbiakban elegendő hivatkozni, hogy a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége hol található meg. Ez alapján került módosításra a szakmai program. Továbbiakban, a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a hivatal és az idősek nappali ellátását biztosító helyiség hirdetőtábláin valamint az önkormányzat honlapján található meg.

2. Szükséges a szakmai program egyes elemei aktualizálása, pontosítása.

3. Módosult a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1) bekezdés b) pontjának bb) alpontja az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás helyett egyéb szolgáltatóhoz szállítás lépett.

A fentiek alapján elkészült a Tanyagondnoki Szolgáltatás Szakmai Programjának a módosítása, melyet mellékelten a képviselő-testület elé terjeszték, és javaslom annak elfogadását.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgáltatás Szakmai Programjának módosítását elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 10. 20.


Kovács Gábor
polgármester

Tompa Város Önkormányzat

Tanyagondnoki Szolgáltatás

Tompa I-II. számú

Tanyagondnoki körzetek

Szakmai Programja



Elfogadva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2019.(X.7.) önkormányzati határozatával

Módosítva: Tompa Város Polgármester 58/2021.(III.30.) határozatával

Módosítva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 88/2022.(IX.19.) önkormányzati határozatával

Módosítva: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025.(X....) önkormányzati határozatával

Fenntartó: Tompa Város Önkormányzata
Címe: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 06/77-551-500
e-mail: tompaonk@tompa.hu

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §1)-(9) bekezdései valamint az személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján a település

Az I-II. számú tanyagondnoki körzet szakmai programját

az alábbiak szerint határozza meg

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Tompa Város Önkormányzatának a célja, hogy a település külterületén élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban. Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra. Pl. étkeztetés, egészségügyi ellátás, közlekedés, közösségi életébe való becsatlakozás.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A település külterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A fenti célok megvalósítását Tompa város közigazgatási területe I-II. számú tanyagondnoki körzetében 2 tanyagondnok látja el az alábbi területi megosztásban.

I. számú tanyagondnoki körzet:

- | | |
|-------------------|-------|
| • Alsósáskalapos | 76 fő |
| • Alsóerdő | 8 fő |
| • Felsősáskalapos | 99 fő |
| • Szabadföld | 57 fő |
| • Örökföld | 58 fő |
| • Külső Újsor | 43 fő |
| • Belső Újsor | 59 fő |

E területen lakók száma: 400 fő

II. számú tanyagondnoki körzet:

- | | |
|--------------|-------|
| • Újföld | 83 fő |
| • Kőrösoldal | 96 fő |
| • Halasi út | 70 fő |
| • Katonator | 74 fő |
| • Katonaföld | 15 fő |
| • Attila u. | 55 fő |

E területen lakók száma: 393 fő

A szolgáltatások ellátása az egyes körzetek alapján az alábbiak szerint történik:

I. számú tanyagondnoki körzet

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

Alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkezésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szolgáltatóhoz szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

Kiegészítő feladatoknak minősülnek a lakossági szolgáltatások így

- d) a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése segítése (kirándulás, színházlátogatás, klubszervezés, előadások, tájékoztatók, bemutatók szervezése),
- e) egyéni hivatalos ügyek intézés segítése, lakossági igények továbbítása,
- f) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- g) önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások pl ételszállítás az önkormányzati intézménybe.

II. számú tanyagondnoki körzet

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

Alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkezésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) egyéb egészségügyi ~~intézménybe~~ szolgáltatóhoz szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

Kiegészítő feladatoknak minősülnek a lakossági szolgáltatások így

- d) a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése segítése (kirándulás, színházlátogatás, klubszervezés, előadások, tájékoztatók, bemutatók szervezése)
- e) egyéni hivatalos ügyek intézés segítése, lakossági igények továbbítása
- f) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- g) önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások pl ételszállítás az önkormányzati intézménybe.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- polgármester útján a fenntartóval,
- jegyző útján a polgármesteri hivatallal,
- a Halasi Többszintű Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat családgondozójával, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Művelődési Ház alkalmazottaival,
- a Konyhával,
- a háziorvosokkal,
- a védőnőkkel,
- a gyógyszertárakkal,
- és a civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás módja személyes, illetve telefonos kapcsolattartás.

A kapcsolattartás

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, ebédszállítás, gyógyszer kiváltás,
- lehet eseti: adott esetben veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A tanyagondnok figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségét látja, úgy jelez a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-én 4647 fő, ebből külterületen él 33% /1525 fő-él-2025. január 1-én 4487 fő, ebből külterületen él 32%/ 1457 fő

Az I. számú tanyagondnoki körzet határai: Alsósáskalapos, Alsóerdő, Felsőszáskalapos, Szabadföld, Örökföld, Külső Újsor, Belső Újsor.

Az II. számú tanyagondnoki körzet határai: Attila u., Halasi út, Katonaföld, Katonator, Kőrösoldal, Újföld.

Az I-II. számú tanyagondnoki körzetek ellátotti alanya 793 fő, ami nem fedi a teljes külterületi lakosságot. Az ebből eredő nehézségeket a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk orvosolni.

A 2024. évi adatok alapján az ellátást igénybe vevők napi száma az I. számú tanyagondnoki körzetben 40 fő.

A 2024. évi adatok alapján az ellátást igénybe vevők napi száma II. számú tanyagondnoki körzetben 38 fő

A külterületen élő állandó népesség megoszlása kor szerint:

- 0-17 éves 225 fő
- 18-59 éves 930 fő
- 60 év felett 370 fő

Városunk nagy kiterjedésű, szórt tanyavilággal rendelkezik. A település összterületének nagysága 81,57 km², ebből a belterület 3,04 km², a külterület 78,53 km².

A külterületi lakosság jellemzőjeként elmondható:

- a külterületen élő lakosság jelentős százaléka idős, beteg, egyedül élő ember, valamint hátrányos helyzetű családok.
- nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel.

III.

A tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

1. Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok családi kapcsolatok helyszínre, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

Az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással. Az ételszállítás igénybejelentés alapján működik, az Iskola konyhájáról ételhordóban történik, 11 óra 30-tól, 14 óráig.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnaplóban

A feladat rendszeressége: a hét 5 munkanapján

Ételszállítási feladata van az Óvoda részére is. Naponta tízórai és ebéd szállítást kell végeznie.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb)

Szállítási segítséget nyújt a házi gondozónak, aki a házi segítségnyújtást végzi, hogy a rászoruló a külterületi lakossághoz a gondozónő eljusson. A gondozónő által bevásárolt árut élelmiszert, kiviszi a külterületi rászoruló személy részére.

A tanyagondnoknak feladata az igénybevevők napi életvitelének fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb fogyasztási cikkek, háztartási gépek, stb. beszerzése.

Segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg- az igénybevevő felé elszámolni.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnaplóban

A feladat rendszeressége: a jelzett igények szerint.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Háziorvosi rendelésre szállítás

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egyéb egészségügyi intézménybe szolgáltatóhoz való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az ezen egészségügyi intézményekbe szolgáltatóhoz való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszerárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A tanyagondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

1.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepekre stb. való szállítása előzetes egyeztetés alapján.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

1.1.6. Személyszállítási feladatok

A szállítási feladat oda-vissza úttal valósul meg.

Időskorúak szállítása az Idősek Klubjába, majd onnan vissza az otthonukba.

A feladatellátás rendszeressége: munkanapokon

1.1.7. Esetenkénti szállítások

Betegek háziorvoshoz szállítása.

Rászorulóknak önkormányzathoz, hivatalos ügyintézéshez, falgyűlésre, önkormányzati rendezvényre, falunapra, lakossági fórumra, gyermeknapra, idősek napjára, szülői értekezletre, mozgássérültek gyűlésére, tüdőszűrőre, családsegítőbe, és tömegközlekedéshez való csatlakozáshoz szállítás. Szükség szerint egyéb szociális alap szolgáltatást végző személyeket pl. családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgálat dolgozóit a rászoruló családhoz szállítja.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok, sportolók szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre, a rendezvényekre el is szállítja, ill. onnan haza szállítja az érdeklődőket.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása. Együttműködik az helyi civil szervezetekkel.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Ellátottak köre: a település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését, különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

- Nagybevásárlás: az igénybevevők megbízásuk alapján a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybevásárlással elérhető megtakarítással.

- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása, ill. beszerzése.

- Kisebb javítások elvégzése, ill. szükség esetén szakember keresése.

Az ellátottak köre:

Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében- legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

1.2.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások,

valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló városi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

1.3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a város lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok) Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző

szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködések valósít meg.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település községi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a községre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott községi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

Az igénybevétel dokumentálása az Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik, melyet – tanyagondnoki körzetenként - a szolgáltatás minden napján, naponként külön lapon kell vezetni.

A tanyagondnoki szolgáltatást az 1993. évi III. törvény 115/A§ a) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Tompa Város Önkormányzata költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

V.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi médiában (képújság)
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a város hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: kábel-tv képújságjában,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a tanyagondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a tanyagondnoki szolgáltról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó- Tompa Város Önkormányzata- felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida

elérhetőségei: tel.:+36 20 4899 604, email:frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve elérhetősége megtalálható a Polgármesteri Hivatal (Tompa, Szabadság tér 3.), és az Idősek nappali ellátását biztosító helyiség (Tompa, Szabadság tér 1.) hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat honlapján.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VII.

A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információ szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

VIII.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges –közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele
- Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló

IX. **Záradék**

Záradék: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgáltatás Tompa I-II. számú Tanyagondnoki körzetek Szakmai Programját 126/2019.(X.7.) számú határozatával elfogadta. Egyidejűleg hatályát veszti a 206/2012.(XI.21.) határozattal elfogadott majd a 201/2014.(IX.29.), 39/2017.(III.03.) határozattal módosított szakmai program.

Tompa, 2025. október ...

Kovács Gábor
polgármester



Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS
Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére

Tárgy:	Önkormányzati tulajdonban lévő földterületek haszonbérleti díjának felülvizsgálata
Az előterjesztést készítette:	Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:	P/6026-1/2025
Mellékletek:	-
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv 50. §-a alapján valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 20.



Kovács Gábor
polgármester



Jezsekne Kovacs Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés
Önkormányzati tulajdonban lévő földterületek haszonbérleti díjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik a lent részletezett ingatlanok.

Település	Hrsz.	Terület nagysága	Minőségi osztály	Művelési ág	AK
Tompa	0330/18	2 ha 3440 m ²	2-4	szántó	74
Tompa	0262/50	3274 m ²	3-4	szántó	8,78

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 6. pontja alapján: „A polgármester dönt a mezőgazdasági rendeltetésű földek bérbeadásáról.”

A művelési ág szerinti termőföldnek minősülő ingatlanok hasznosítása során be kell tartani a mező-és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) előírásait.

A Földforgalmi törvény 44. §-a alapján a haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre és a - (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – legfeljebb 20 évre köthető meg.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2024.(XII.12.) Képviselő-testületi határozatában az önkormányzati földterületek szántóként használt haszonbérleti díját **2025. január 1. napjától 10 Ft/m²/év összegben állapította meg.**

Tompa Város külterületén található szántó művelési ágú ingatlanok mezőgazdasági haszonbérlet keretei között 100.000-145.000 Ft/hektár/év haszonbérleti díj ellenében kerültek hasznosításra, az előhaszonbérleti jog gyakorlásához kötődő, a Földforgalmi törvény rendelkezéseinek megfelelően lefolytatott hirdetményes közzétételek adatai alapján.

A Központi Statisztikai Hivatal 2024. évi adatai szerint a szántó művelési ágú földterületek átlagos bérleti díja Bács-Kiskun Vármegyére vonatkozóan 94.200 Ft/hektár/év volt.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő szántó művelési ágú földterületek vonatkozásában szükséges a haszonbérleti díj felülvizsgálata. A felülvizsgálatnál figyelembe kell venni a gazdálkodással kapcsolatos valamennyi tényezőt, valamint a helyben kialakult haszonbérleti díjakat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni!

Határozati javaslat
Önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznóbérleti díjának felülvizsgálata

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő szántóként használt földterületek hasznóbérleti díját **2026. január 1. napjától Ft/m²/év összegben állapítja meg.**

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tompa, 2025. október 20.


Kovács Gábor
polgármester





Tompa Város Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...). önkormányzati rendelet-tervezete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Előadó:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Iktatószám:** P/6056-1/2025
- Mellékletek:** 1 db rendelet-tervezet
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §.-a alapján – a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 22.



Kovács Gábor
Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017.(III.31.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletével megalkotta a személyes a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletet.

Tompa Város Önkormányzata a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokat az étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás kivételével a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: HTKT) Társulási Megállapodásában foglaltak alapján a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központján (továbbiakban: HTKT SZSZK) keresztül biztosította Tompán.

A Képviselő-testület a 121/2024.(X.31.) határozatában úgy döntött, hogy 2024. december 31. napjával a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot kivonja a HTKT-ból, egyidejűleg jóváhagyta Kiskunhalas Város Önkormányzatával kötendő, 2025. január 01. napjától hatályos család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásra vonatkozó Ellátási szerződést.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátását Kiskunhalas Város Önkormányzata saját Intézménye útján, a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete (továbbiakban: KIGSZ) keretében látja el.

A többi alapszolgáltatást (házi segítségnyújtás, nappali ellátás) és a szakosított ellátást továbbra is a HTKT SZSZK-n keresztül biztosítja az önkormányzatunk.

Jogszabályi változás:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1) b) pontjának bb) alpontja módosult az „intézménybe” helyett a „szolgáltatóhoz” szöveg lépett.

„ 39.§ (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül... ..

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe-szolgáltatóhoz szállítás,

Pontosításra került a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat és hatáskörök átruházása.

A szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat és hatáskörök közül a tanyagondnoki szolgáltatás a polgármester hatáskörébe, a szociális étkeztetés jegyzői hatáskörbe került.

A szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat és hatáskörök megosztásra miatt szükséges volt a rendelet azon pontjainak a pontosítása amelyekben a külön eljárás nélkül illetve a kivételesen külön eljárás keretében biztosítandó ellátások vannak szabályozva.

A fentiek alapján szükséges a rendelet módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a kimondja, hogy a jogszabály tervezet a jogszabály előkészítőjének indoklást kell csatolni, ezen kötelezettségnek itt teszek eleget.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20.§ (3)-(4) bekezdései alapján e rendelet indoklását – mivel az nem tartozik az IM rendelet 21.§(2) bekezdése szerinti kivételi körbe, a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet kihirdetését követően közzé kell tenni.

Általános indokolás

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosítás új 5/A. § beiktatásával rögzíti, hogy 2025. január 1-jétől a családsegítés feladatát Tompa Város Önkormányzata Kiskunhalas Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján látja el, a Kiskunhalasi Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete (KIGSZ) közreműködésével. Egyúttal pontosításra kerül, hogy a további szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja, ezzel összhangban a tényleges ellátási rendszerrel.

A 2. §-hoz

A rendelet tervezet ezen szakasza tartalmazza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladat, összhangban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1) b) pontjának bb) alpontjával.

A 3. §-hoz

A rendelkezés rögzíti, hogy a Gyvt. 39–40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatást a KIGSZ biztosítja.

A 4. §-hoz

Az (1) bekezdés pontosítja a feladat- és hatáskör-átruházást: a szociális alapszolgáltatások tekintetében az étkeztetésen kívül a polgármester, míg a szociális étkeztetés körében a jegyző jár el.

Az (5) bekezdés a gyermekjóléti szolgáltatás ellátójának megnevezését módosítja, jelezve, hogy azt Kiskunhalas Város Önkormányzata a KIGSZ keretében működteti.

A (7) - (8) bekezdés jogszabálynak való megfelelés.

Az 5. §-hoz

A 3. § (2) bekezdés hatályon kívül helyezésére azért kerül sor, mert a rendelkezés elavult, és a módosított feladat- és hatásköri rendszer mellett tárgytalanná vált.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet módosítása szükséges a Szt. –nek való megfelelés érdekében.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

Társadalmi hatása a jelenlegi szociális szolgáltatások igénybevételének jogszabályok szerinti biztosítása, gazdasági és költségvetési hatása a módosításnak nincs.

III. A rendelet környezeti és egészségügyi hatásai:

Környezeti és egészségügyi hatásai nincsenek.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:

A rendelet az adminisztratív terheket nem növeli meg, a többlet feladatokat a Tompai Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője látja el.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követne el.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a rendelet- tervezetet megvitatni és minősített többséggel elfogadni szíveskedjenek!

Tompa, 2025. október 22.

Jezsekne Kovacs Szilvia
jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017.(III.31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások színvonalának megtartása és a jogszerű működés biztosítása

érdekében, a szolgáltatók változására és technikai pontosításokra tekintettel alkotja meg jelen rendeletét.

[2] A fenti cél megvalósulása érdekében Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc tv.) 92. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 7. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet „A személyes gondoskodás formái” alcíme a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

Tompa Város Önkormányzata és Kiskunhalas Város Önkormányzata közötti ellátási szerződés alapján 2025. január 1. napjától a családsegítés feladatellátását Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete (továbbiakban: KIGSZ) keretében látja el. A további szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátást a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltak alapján a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ biztosítja.”

2. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok:

az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így)

„cb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok:)

„e) Segítség napi tevékenység ellátásban

ea) idősek napközi otthonába szállítás,

eb) bevásárlás, ügyek intézése.”

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Gyvt. 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a KIGSZ biztosítja.”

4. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat és hatásköröket a szociális étkeztetés kivételével Tompa Város Polgármesterére (továbbiakban: polgármester) ruházza át. A szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladat és hatáskört Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza át.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Kiskunhalas Város Önkormányzata által biztosított gyermekjóléti szolgáltatást a Kiskunhalas Város Önkormányzata saját Intézménye útján, a KIGSZ keretében látja el.”

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Az átruházott hatáskörben eljáró személy köteles külön eljárás nélkül biztosítani az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az ily módon nyújtott ellátást a veszélyeztetett élethelyzet elhárításáig kell biztosítani.

(8) Az átruházott hatáskörben eljáró személy kivételesen – külön eljárás keretében – biztosíthatja az ellátást a következő esetekben ha:

- a) a házi orvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;
- b) az igénylő szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel,
- c) az érintett személy nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud, valamint tartásra kötelezett hozzátartozója nincs, vagy az önhibáján kívül nem tud az érintettől gondoskodni.”

5. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Tomba, 2025. október

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző




ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi munkaterv szerinti nyílt ülésére

- Tárgy:** Polgármester beszámolója:
- az átruházott hatáskörökről,
- a lejárt határidejű határozatokról
- zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról
- a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás
- Az előterjesztést készítette:** Labanczné Simity Tünde munkaügyi és igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/2653-7/2025
- Mellékletek:** 1 db beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és(2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv 50. §-a alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. 10. 22.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovacs Szilvia
Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Polgármester beszámolója az átruházott hatáskörökről, a lejárt határidejű határozatokról, zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a polgármesterre ruházhatja át. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13.§ (2) g) pontja szabályozza, hogy a polgármester munkaterv szerinti üléseken beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tájékoztatja a képviselő-testületet a jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről.

Tájékoztatom a Képviselő- testületet, hogy legutóbb 2025. szeptember 25-én volt munkaterv szerinti ülés, így az elmúlt egy hónap eseményeiről a Rendeletben foglaltak szerint számolok be.

1. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbiakban számolok be:

A Képviselő-testület pénzügyi ágazatba tartozó költségvetéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:

- Hivatkozva a Rendelet 1. mellékletében átruházott hatáskörre,

- Tompa Város Önkormányzatának tartozása nincs, a mindennapos utalások az előírásoknak megfelelően történnek. A költségvetési rendeletben foglaltakat teljesítjük.

- 2025. szeptember 24-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 130.000.000.- Ft, azaz százharminc-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.

- 2025. október 9-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 130.000.000.- Ft, azaz százharminc-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.

Egyéb, a polgármesterre átruházott feladatok:

2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elmúlt időszakban hozott döntései végrehajtásra kerültek, ezáltal nincs lejárt határidejű határozat.

3. Az Mötv. 52. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A zárt ülésen hozott határozatokról az alábbi tájékoztatást adom:

86/2025.(IX.25.) Képviselő- testületi határozattal döntött a testület Tompa Örökföld tanya 16. – 0306/3/A/8 hrsz. Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről.

4. Polgármester beszámolója két ülés közötti fontosabb eseményekről és a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kapcsolatépítés és személyes részvételt igénylő látogatások:

Kapcsolatépítés és személyes részvételt igénylő látogatások:

2025. szeptember 25.-én Magyar Falu program egyeztetésen vettem részt Császártöltésen, 15:30-tól
2025. szeptember 26.-án egy élő interjút adtam a Pannon RTV szabadkai stúdiójában
2025. szeptember 27.-én részt vettem a Bács-Kiskun vármegyei közgyűlés ünnepi ülésén Mélykúton
2025. szeptember 29.-én interjút adtam a helyi Információs csatornának az évben eddig történt eseményekkel kapcsolatban
2025. szeptember 30.-án megtartottuk a helyi közbiztonsági egyeztetést
2025. október 2.-án részt vettem egy konferencián Bábolnán, az energiaközösségekről volt szó
2025. október 4.-én részt vettem az Idősek napjára szervezett operett előadáson
2025. október 6.-án részt vettem az Aradi Vértanúk emlékére szervezett iskolai megemlékezésen a Művelődési Házban
2025. október 7.-én fogadtam Zenta város képviselőjét és egyeztettünk az Interreg programról
2025. október 11.-én részt vettem a Sportbálon
2025. október 15.-én Husztáné Báics Piroskával megbeszélést tartottunk a kitelepített családok számára állítandó táblával kapcsolatban
2025. október 10.-én Honosítást tartottunk, 3 magyar állampolgárt avattunk, délelőtt 9:00-kor
2025. október 10.-én Kelebián vettem részt a kerékpárút átadásán, délután 13:00-kor
2025. október 13.-án HTKT ülést tartottunk Tompán a Művelődési Házban, 11:00 órától
2025. október 13.-án Közmeghallgatást tartottunk a Művelődési Házban 17:00 órától
2025. október 17.-én részt vettem egy energetikai konferencián Baján
2025. október 20.-án Nemzeti Vízművek megbeszélést tartott az önkormányzatoknak Kiskőrösön
2025. október 21.-én Közbiztonsági megbeszélést tartottunk itt Tompán
2025. október 22.-én egy vállalkozónak mutattam be az Inkubátorházat
2025. október 23.-án részt vettem a Kapisztrán Szent János templom ünnepén és utána beszédet mondtam az emlékműnél

Polgármester az elmúlt egy hónapban szabadságon nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

Képviselő-testületi Határozati javaslat

- a) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját **Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.**
- b) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásával** kapcsolatban.
- c) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **zárt ülésen hozott határozatok** intézkedéseiről.
- d) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről.**
- e) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatását.**

Tompa, 2025. október 22.


Kovács Gábor
Polgármester




ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
Labanczné Simity Tünde igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/5531-1/2025
- Mellékletek:** Rendelettervezet, BK/TH/2516-2/2025. számú irat
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a alapján, a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 22.


Kovács Gábor
polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya átfogó felülvizsgálatot végzett Tompa Város Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) vonatkozásában. A vizsgálat eredményeként a Kormányhivatal több ponton szakmai észrevételt fogalmazott meg, különös tekintettel a jogszabályszerkesztés formai és tartalmi követelményeire, a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangra, valamint a normavilágosság követelményére.

A Kormányhivatal a felülvizsgálatot követően szakmai segítségnyújtással támogatta a jegyzői feladatellátást, iránymutatást adott a szükséges módosítások tartalmára és szerkezetére vonatkozóan is. Ezt követően elkészült a Szervezeti és Működési Szabályzat pontosítása, aktualizálása és a magasabb szintű jogszabályokkal való teljes összhang megteremtése, figyelemmel a Kormányhivatal szakmai észrevételeire. A módosítás során javításra kerültek többek között a szerkezeti és nyelvtani pontatlanságok, megszüntetésre kerültek a párhuzamos szabályozások és pontosításra kerültek az átruházott hatáskörök, valamint egyes eljárási szabályok. Tekintettel arra, hogy a tervezett módosítások száma jelentősnek volt tekinthető, ezért a rendelettervezetet célszerűbb új rendelet formájában megalkotni, mint a jelenleg hatályos rendeletet módosítani, egyúttal a régi szervezeti és működési szabályzatot tartalmazó önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megvitatni szíveskedjen.

Tompa, 2025. október 22.


Kovács Gábor
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Képviselő-testületet.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosítása társadalmi szempontból elősegíti a jobbiztonságot, a közérthető és átlátható önkormányzati működést. Gazdasági és költségvetési hatása nincs.

2. A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás csökkenti a hibás jogalkalmazás lehetőségét, ezáltal közvetetten egyszerűsíti az adminisztrációs folyamatokat, újabb adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A módosítás szükségességét a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felülvizsgálata és szakmai észrevételei indokolják. A jogalkotás elmaradása a jobbizonytalanságot okozhatja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához a jelenlegi önkormányzati szervezeti és személyi feltételek, valamint tárgyi és pénzügyi erőforrások megfelelőek.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelete

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazás alapján és a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja a helyi közügyek intézését és a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban alakítja ki Tompa Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát.

[2] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a felhatalmazása alapján, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tompa Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: Tompa, Szabadság tér 3. 6422.

(2) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Tompai Polgármesteri Hivatal, székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3, 6422 (továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(3) Tompa Város Önkormányzatának illetékessége Tompa Város közigazgatási területére terjed ki.

(4) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét külön rendelet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület által létrehozott alapítvány: Városunkért Alapítvány.

(6) Tompa Város Napja: július 1.

(7) Tompa Város hivatalos honlapja: www.tompa.hu

(8) Az önkormányzat hivatalos lapja: Tompai Élet.

(9) A város nemzetközi kapcsolatai:

Romániában Gyergyóújfalu községgel

Szerbiában Kelebija községgel.

2. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

2. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottság feladatait és átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

3. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A Képviselő-testületi ülések típusai:

a) alakuló ülés,

b) munkaterv szerinti ülés,

c) rendkívüli ülés.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontját és a napirendet is tartalmazó meghívót a www.tompa.hu honlapon, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) Ahol jogszabály a helyben szokásos közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetés és a www.tompa.hu honlapon való közzététel értendő.

4. ALAKULÓ ÜLÉS

4. § (1) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alakuló ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről, a képviselők és a polgármester az ülésen esküt tesznek. Az alakuló ülésen a polgármester – a Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltakon túl - ismerteti a programját.

5. MUNKATERV SZERINTI ÜLÉS, MUNKATERV

5. § (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján, évente tíz rendes ülést, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület ülései – eltérő jelzés hiányában – a hónap utolsó csütörtök reggelén 8.00 órakor kezdődnek. Az ülés helyszíne: a Tompai Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme, közmeghallgatás tartása esetén a Tompai Művelődési Ház.

(3) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése a jegyző feladata, előterjesztése a polgármester feladata. A munkatervet legkésőbb a decemberi testületi ülésre kell előterjeszteni.

(4) A munkaterv készítéséhez javaslatot tehet:

- a) képviselő,
- b) bizottság nem képviselő tagja,
- c) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) ülések tervezett időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) előadók nevét és beosztását,

(6) A Képviselő-testület munkatervét a jegyző helyben szokásos módon közzéteszi.

6. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

6. § (1) A polgármester a - Képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűrő esetekben rendkívüli testületi ülést hívhat össze telefonon vagy e-mailen keresztül.

(2) Az az eset minősül sürgős, halasztást nem tűrő esetnek, melynek következtében az ülés elmaradása az önkormányzat működését, pénzügyi stabilitását, vagy jogszabályból eredő határidős kötelezettségét veszélyezteti.

(3) A rendkívüli ülés összehívásakor a polgármester köteles az ülés sürgösségének indokait röviden megjelölni.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

(5) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásának feltételei nem állnak fenn, a testület jogosult az ülés megtartását egyszerű többséggel megtagadni.

(6) Rendkívüli ülésre szóló meghívót, előterjesztéseket legalább az ülés tartását megelőző 24 órával előbb kell elektronikus úton hozzáférhetővé tenni vagy személyesen kézbesíteni, illetve közzétenni, de legkésőbb a rendkívüli ülésen az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kell ismertetni vagy átadni.

7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA, MEGHÍVÓJA

7. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az ülés meghívóját, a napirendek írásos előterjesztését az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell elektronikus úton hozzáférhetővé tenni vagy személyesen kézbesíteni, illetve közzétenni.

(3) A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) kezdési időpontját,
- c) javasolt napirendeket,
- d) napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívóhoz az előterjesztéseket mellékelni kell.

8. MEGHÍVOTTAK

8. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) Képviselő-testület tagjait,
- b) Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjait a bizottság hatáskörét érintő napirendi pont tárgyában
- c) jegyzőt,
- d) aljegyzőt,
- e) napirendi pont tárgyában érintett önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetőjét,
- f) napirendi pont tárgyában érintett kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagy az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjét,
- g) napirendi pont tárgyában érintett polgármesteri hivatal ügyintézőjét,
- h) napirendi pont tárgya szerint érintett személyt, szervezet vezetőjét,

(2) A Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésein tevékenységéhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg az alább felsorolt önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit:

- a) Tompai Kék Szivárvány Egyesület,
- b) Tompai Nagycsaládosok Egyesülete,
- c) Tompai Polgárőr Egyesület,
- d) Tompai Sportegyesület,
- e) Városunkért Alapítvány
- f) Életrevaló Gyermekeinkért Ifjúsági Alapítvány.

(3) Az (1) bekezdés a)-d) pontokban megjelölt személyek esetében a meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. Az (1) bekezdés e)-h) pontjaiban és a (2) bekezdésben megjelöltek esetében a meghívóhoz a tevékenységi körüket vagy személyüket érintő előterjesztéseket kell mellékelni, papír alapon vagy elektronikus levélként.

9. AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

9. § (1) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A polgármester az ülésen megjelenő polgároknak a napirenden szereplő ügyben hozzászólási lehetőséget ad, amennyiben a polgár írásban az erre irányuló szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig jelezte.

10. HATÁROZATKÉPESSÉG

10. § (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

(2) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele /4 fő/ jelen van. A Képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

11. AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

11. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.

(3) A polgármester rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(4) Tartós rendzavarás, állandó láрма vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha az ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

12. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSÁNAK RENDJE

12. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) szerint hívták-e össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,

- c) a jegyzőkönyv hitelesítéséhez megnevez 2 képviselőt,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, melyről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz,
 - e) a polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti a meghívó kiküldése és az ülés napja közötti időben keletkezett indítványok napirendre vételére vonatkozó javaslatával,
 - f) a polgármester, képviselő, a bizottság, jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, napirendről történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját,
 - g) a munkaterv szerinti üléseken beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tájékoztatja a Képviselő-testületet a jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről.
- (2) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.
 - (3) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét vagy készítőjét illeti a szó, aki a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
 - (4) Ezt követően a Pénzügyi Bizottság elnöke - amennyiben tárgyalta - ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt, állásfoglalást.
 - (5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak.
 - (6) A vita során a képviselők módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek.
 - (7) Az előterjesztést annak előterjesztője, a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (8) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet javasolhat (maximum 30 perc), a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (9) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja, ha megállapítja, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezett.
 - (10) Szavazásra bocsátáskor a polgármester szövegszerűen ismerteti a döntési javaslatot, ha az eredetileg írásban előterjesztett javaslatot teszi fel szavazásra, akkor elegendő csak utalni arra.
 - (11) Szavazásra bocsátáskor a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen ismerteti.
 - (12) A polgármester először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra, majd a Képviselő-testület dönt a módosításokat is tartalmazó döntési javaslatról.
 - (13) A döntési javaslat szövegét a szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
 - (14) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, illetve a Képviselő-testület szervének, ha a döntése, működése jogszabálysértő, valamint, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
 - (15) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor szót kérhet, melyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (16) Ügyrendi kérdésnek minősül az a kérdés, hozzászólás, amelyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
 - (17) Ügyrendi kérdés:
 - a) napirend tárgyalásának elhalasztására vonatkozó javaslat,
 - b) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
 - c) tanácskozás rendjének helyreállításával kapcsolatos javaslat,
 - d) a polgármester által a rend fenntartása érdekében tett intézkedés kifogásolása,
 - e) ha a képviselő szünetet kér.

13. SZEMÉLYES ÉRINTETTSÉG

13. § (1) A személyesen érintett képviselő - érintettségének bejelentése mellett - jelezheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának esetén, a Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (3) Amennyiben a személyesen érintett képviselő bejelentési kötelezettségét az adott naptári évben két

alkalommal elmulasztja, akkor az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján megállapított, a második mulasztást követő - ennek hiányában a mulasztás megállapítását követő - tárgyhavi tiszteletdíja tíz százalékkal csökkentendő. Amennyiben a személyesen érintett képviselő bejelentési kötelezettségét az adott naptári évben harmadik vagy további alkalommal is elmulasztja, akkor a harmadik és minden további mulasztást követő - ennek hiányában a további mulasztás megállapítását követő - tárgyhavi tiszteletdíja ötven százalékkal csökkentendő.

14. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

14. § A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

15. DÖNTÉSHOZATAL

15. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester a jegyző útján gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamely képviselő kéri, a polgármester a szavazást megismételtetni köteles.

(3) Titkos szavazás elrendelése esetén a Képviselő-testület a polgármester javaslatára –nyílt szavazással – három fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás a polgármesteri hivatal egy üres vagy kiürített helyiségében, urna igénybevételével és a szavazólapok borítékba helyezésével történik.

(5) A titkos szavazással hozott döntést határozatba kell foglalni.

(6) Név szerinti szavazást lehet tartani, ha a polgármester, a képviselő vagy bizottság ezt indítványozza, és a Képviselő-testület a név szerinti szavazást egyszerű többséggel elrendeli.

(7) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként külön-külön felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, akik nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(8) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester kihirdeti a döntést.

16. § (1) A javaslat elfogadásához a – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel- jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl:

a) az önkormányzat vagyonaival kapcsolatos döntések meghozatalához,

b) hitelfelvételhez,

c) gazdasági társaság létrehozásához vagy abba való belépéshez,

d) nem kötelezően ellátandó önkormányzati feladat vállalásához,

e) a Képviselő-testület által alapított kitüntetések adományozásához.

16. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

17. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmát az Mötv. 52. §-a szabályozza.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) meghívó,

b) az írásos előterjesztések,

c) jelenléti ív,

d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről kép és hangfelvétel is készíthető.

(5) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv és külön hangfelvétel készítenendő. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten

kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(6) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét - a polgármester és a jegyző aláírása mellett - a két képviselő hitelesíti.

17. ELŐTERJESZTÉS

18. § (1) Előterjesztés a (2) bekezdésében megjelölt személy vagy szerv, szervezet által előzetesen javasolt, indokolt rendeletervezet, határozattervezet, beszámoló.

(2) Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző, aljegyző,
- d) képviselő,
- e) a Pénzügyi Bizottság, a 3. mellékletben meghatározott esetekben,
- f) a társulás,
- g) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
- h) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagy az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának elnöke, a gazdasági társaság tevékenységét, működését érintő ügyben,
- i) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a polgármester vagy a Képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal előterjesztés beterjesztésére kér fel vagy kötelez, továbbá akit jogszabály előterjesztés beterjesztésére kötelez.

(3) Az előterjesztéseket legkésőbb 7 nappal az ülés előtt a jegyzőhöz kell benyújtani.

(4) A 3. mellékletben felsorolt előterjesztésekről a Pénzügyi Bizottság állást foglal.

(5) Az előterjesztés főszabályként írásban nyújtandó be. Az előterjesztésben követelmény

- a) a tárgy pontos bemutatása,
- b) előkészítésben, véleményezésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Képviselő-testület vagy szerve foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen döntést hozott, milyen eredménnyel történt meg a döntés végrehajtása,
- d) a hatályos szabályozás ismertetése, a tárgykört rendező jogszabályok ismertetése,
- e) az esetleges alternatívák megjelölése, annak indokai, az előterjesztés célja,
- f) mindazon körülmények, és információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést, bemutattva a költségvetési és egyéb releváns hatásait,
- g) a döntésre vonatkozó javaslattervezet megszövegezése (a továbbiakban: döntési javaslat).

(6) A döntési javaslat:

- a) konkrétan meghatározza a döntést,
- b) ha a döntésnek, végrehajtásnak több módja is lehetséges, szükség szerint tartalmazza az alternatívákat,
- c) rendelkezik az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) megjelöli a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

18. BESZÁMOLÓ

19. § (1) A beszámoló átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület vagy szerve, továbbá más, önkormányzati fenntartású vagy az önkormányzat tulajdonában álló szervezet tevékenységéről vagy a Képviselő-testület határozatának végrehajtásáról készíthető írásban.

(2) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

19. TÁJÉKOZTATÓ

20. § (1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület – a szavazati arányok rögzítésével – határozat nélkül dönt.

20. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

21. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő,
- d) Pénzügyi Bizottság,
- e) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendeletervezetet a jegyző a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársaival készítteti el, ennek során:

- a) elosztja a munkát a közreműködők között,
- b) biztosítja a rendeletervezet előkészítésében való társadalmi részvétel lehetőségét,
- c) biztosítja a rendeletervezet Pénzügyi Bizottság által történő véleményezését, az észrevételek feldolgozását,
- d) részt vesz a rendeletervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

(4) A rendeletervezetet véleményezés céljából a Pénzügyi Bizottság ülésére kell előterjeszteni.

(5) Az önkormányzati rendeletervezet előkészítésével – a (3) bekezdésben foglaltak mellett vagy azon kívül - megbízható a Pénzügyi Bizottság, a feladatát érintő ügyben az ideiglenes bizottság, vagy külön döntés alapján külső szakértő is.

(6) A rendeletervezet csak indokolással, Pénzügyi bizottsági véleménnyel és - amennyiben előírt - érdekképviseleti szervek vagy egyéb érintett szervezetek, személyek egyeztetett, feldolgozott véleményével együtt nyújtható be a Képviselő-testület elé.

(7) A rendeletervezetet úgy kell a www.tompa.hu oldalon közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak legalább 3 nap álljon rendelkezésre a tervezet megismeréséhez, a véleményük kifejtéséhez.

(8) A véleményeket a hirdetményben megjelölt e-mail címre, határidőre kell megküldeni. A véleménynek tartalmaznia kell a véleményező nevét, lakcímét vagy egyéb postai címét, és azon e-mail címet, amelyre a Képviselő-testületi értesítést a véleményező kéri.

(9) Nem kell a véleményt feldolgozni és figyelembe venni, ha

- a) névtelen,
- b) kétséget kizáróan megállapítható, hogy más valós vagy fiktív személy nevében terjesztették elő,
- c) a közérkölcset sérti,
- d) nem a rendeletervezethez kapcsolódik,
- e) az elkésett.

(10) A beérkezett és feldolgozott véleményről, annak figyelembe vételéről, mellőzéséről vagy elutasításáról a véleményt adót az általa megjelölt e-mail címen a Képviselő-testület döntését követő öt munkanapon belül értesíteni kell.

(11) A beérkezett véleményeknek, a véleményezésre jogosultak nevének, lakcímének és e-mail címének a kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított egy évig történik, az adatvédelmi előírásokról az érintetteket előzetesen tájékoztatni kell.

(12) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Tompai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés. A rendelet kihirdetése időpontjának a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napját kell tekinteni. A rendeletet az önkormányzat saját honlapján, a www.tompa.hu oldalon is közzé kell tenni.

(13) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, hatáskört állapít meg.

(14) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásért és annak tartalmáért a jegyző felelős.

21. HATÁROZATOK

22. § (1) A Képviselő-testület által, valamint a Pénzügyi Bizottság által meghozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

- (2) A nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát, végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.
- (3) A határozatokat az elkészítésüket követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásáról a polgármester írásban vagy szóban beszámol a végrehajtást követő munkaterv szerinti testületi ülésen.
- (5) A Képviselő-testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- napirendi pontokról,
 - feladat-meghatározást nem tartalmazó, érdemi döntést nem igénylő tájékoztatók, bejelentések, állásfoglalások elfogadásáról,
 - zárt ülés elrendeléséről,
 - ügyrendi kérdésekről,
 - kizárásról,
 - napirenden belül a végleges döntést megelőzően részdöntések esetében.

22.KÖZMEGHALLGATÁS LAKOSSÁGI FÓRUM

23. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság a városban érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintően kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatás időpontjáról és helyéről helyben szokásos módon – legalább öt nappal előtte – a lakosságot tájékoztatni kell.
- (3) Közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire irányadó szabályok.

24. § (1) Fórumot a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a Pénzügyi Bizottság hívhat össze, közérdeklődésre számot tartó helyi közügyben való tájékoztatás, véleménykérés, javaslattevés vagy lakosság, illetve a helyi szervezetek meghatározott döntés(ek) előkészítésébe történő bevonása céljából.
- (2) A lakossági fórum nyilvános, azon bárki részt vehet. A fórumot legalább 5 nappal korábban hirdetmény útján a város hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos közzétételi módon meg kell hirdetni, megjelölve annak időpontját, helyszínét, témáját és kezdeményezőjét.
- (3) A lakossági fórum kezdeményezője köteles a lakossági fórum állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről - a lakossági fórum megtartását követő Képviselő-testületi ülésen – a Képviselő-testületet tájékoztatni.

III. Fejezet ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

23. A KÉPVISELŐ

25. § (1) Képviselő a város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselő jogai az Möt. 32. §-ában foglaltakon túl
- részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - felkérés alapján részt vehet a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (3) A képviselő - az Möt. 32. §-ában foglaltakon túl – köteles
- olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - kapcsolatot tartani a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - a tudomására jutott védett adatot, üzleti titkot megőrizni, titoktartási kötelezettségének a megbízatásának lejártá után is eleget tenni.

24. TISZTELETDÍJ, TERMÉSZETBENI JUTTATÁS

26. § (1) A képviselőt és a bizottság nem képviselő tagjait a munkájuknak ellátásáért – a megválasztás időpontjától a megbízatás megszűnéséig - tiszteletdíj illeti meg.

(2) Az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok kötelesek előre bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen nem tudnak megjelenni. A bejelentést az ülésről való távolmaradás esetén a polgármesteri hivatal titkárságán kell megtenni írásban vagy szóban, a munkaterv szerinti ülés esetén az azt megelőző munkanapon, rendkívüli ülés esetén az ülés megkezdését megelőzően legalább három órával, betegség okozta váratlan helyzet esetén nincs időkorlát meghatározva.

(3) Az a képviselő vagy bizottsági tag, aki az ülésen való megjelenési kötelezettségét elmulasztja és bejelentési kötelezettségének sem tesz eleget, annak tiszteletdíja a mulasztást követő hónapban 50 százalékkal csökkentve kerül átutalásra.

(4) A képviselőt és a bizottság nem képviselő tagjait megillető tiszteletdíjra és természetbeni juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

25. KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA

27. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 57. § (2) bekezdésében kötelezően előírt pénzügyi bizottságot hoz létre, Pénzügyi Bizottság elnevezéssel.

(2) A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő, melynek 3 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, az elnök akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a bizottság képviselőjét, valamint az ülés összehívását, vezetését a Bizottság legidősebb önkormányzati képviselő tagja látja el.

(5) A Pénzügyi Bizottság feladatkörét és az állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A Pénzügyi Bizottsági üléseken tanácskozási joggal állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Pénzügyi Bizottságban tagsággal nem rendelkező önkormányzati képviselő. A bizottság elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A Pénzügyi Bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a döntési jogkörébe utalt ügyekben határozatot hoz.

(9) A Pénzügyi Bizottság a tevékenységéről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről félévente beszámoló formájában tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

(10) A Pénzügyi Bizottság elnöke a bizottsági ülésen hozott, napirendi ponttal kapcsolatos döntést a Képviselő-testületi ülésen szóban ismerteti.

(11) A Pénzügyi Bizottság üléséről hangfelvétel készíthető.

(12) A Pénzügyi Bizottság a Képviselő-testülettel együttes ülést is tarthat.

26. IDEIGLENES BIZOTTSÁG

28. § (1) A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnevezéséről, tagjainak számáról, a tagok kijelöléséről (ideértve az elnököt is), feladatáról, megbízatásának terjedelméről a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére a Pénzügyi Bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az ideiglenes bizottság tagjai tiszteletdíjban és juttatásban nem részesülnek. Az ideiglenes bizottság tagjai önkormányzati képviselők és külső szakértők is lehetnek. A polgármester vagy az alpolgármester nem lehet az ideiglenes bizottság elnöke, vagy tagja.

27. A POLGÁRMESTER

29. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti az önkormányzati képviselők, a Pénzügyi Bizottság, az ideiglenes bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e) szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések és -szervezetek együttműködését,
- g) gondoskodik a fórumok szervezéséről,
- h) kapcsolatot tart a helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

28. ALPOLGÁRMESTER

30. § A Képviselő-testület egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

29. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

31. § (1) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai körében

a) előkészíti a Képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Képviselő-testület és azok bizottságainak szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos tevékenységet.

(2) Jegyző gyakorolja a munkáltató jogokat a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői felett.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a polgármesteri hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ideiglenes ellátásával.

(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A jegyző a hónap minden hétfőjén fogadónapot tart.

30. POLGÁRMESTERI HIVATAL

32. § (1) A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben meghatározott feladatokat, különösen az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését annak – a Képviselő-testület által elfogadott – szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

31. TÁRSULÁS

33. § (1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mötv. helyi önkormányzati társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(2) Társulásra átruházott feladatokat a 4. mellékletet tartalmazza.

IV. Fejezet

32. HELYI NÉPSZAVAZÁS

34. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település

választópolgárainak 25 százaléka.

V. Fejezet
33. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. § E rendelet 2025. november 1. napján lép hatályba.

36. Hatályát veszíti Tompa Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörei

1. Pénzügyi feladatok:

- a) a számlavezető pénzügyintézetnél a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat,
- b) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök tartós betétben történő elhelyezéséről, illetve magyar állampapírvásárlásáról,
- c) dönt az államháztartásról szóló törvény 34. §-a alapján az önkormányzat költségvetési rendeletben meghatározott bevételek és kiadások módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról,
- d) dönt a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításról.

2. Egyéb hatáskörök:

- a) dönt a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakásszerződés hosszabbításáról, a rendkívüli élethelyzetbe került család átmeneti elhelyezéséről, az élettárs befogadásához nyújtandó hozzájárulásról, lakás piaci alapon történő bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról, a nem lakáscélú helyiség egy éves vagy az egy évet meg nem haladó bérletéről, a nem lakás célú helyiség bérleti szerződésének meghosszabbításáról
- b) dönt a mezőgazdasági rendeltetésű földek bérbeadásáról,
- c) jogosult az önkormányzat vagyonbiztosítási, tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére,
- d) az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik,
- e) dönt a „Tiszta Udvar rendes ház” cím odaítéléséhez szükséges 5 tagú bizottság tagjairól,
- f) dönt a Holnap Hídjai programról
- g) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjra benyújtott pályázatokról,
- h) dönt a köztemetésről,
- i) közterület használati engedély kiadása,
- j) a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- k) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) bekezdésében meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó közútkezelői feladatok, kivéve a forgalmi rend kialakítása és felülvizsgálata,
- l) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetői felett a bér, prémium meghatározása, munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a fegyelmi és anyagi felelősség megállapítása kivételével minden más munkáltatói jogkört gyakorol,
- m) megkötö az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének a hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatókkal az alapellátás és ügyeleti ellátáshoz kapcsolódó szerződéseket,
- n) dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmeiről, ideértve az engedélyezés feltételeinek meghatározását is, valamint a kiadott engedélyek esetleges módosításáról, visszavonásáról,
- o) a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 97. § (2) bekezdésében meghatározott településképezvényesítési eszközökkel kapcsolatos feladatok,
- p) tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörei:

- a) Dönt települési támogatás megítéléséről.
- b) Dönt rendkívüli települési támogatásról.
- c) Dönt a szociális célú tűzifa támogatásról.
- d) Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése.

3. melléklet a(z) .../2025. (.....) önkormányzati rendelet

1. Pénzügyi Bizottság feladat-és hatáskörei az Möt. 120. §-ában foglaltakon túl:

- a) a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése,
- b) ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

2. A Pénzügyi Bizottság által elkészítendő előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) az önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben készített javaslatok,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
- d) a saját tevékenységéről szóló, félévente készítendő beszámoló.

3. A Pénzügyi Bizottság véleményéhez, állásfoglalásához kötött előterjesztések:

- a) az önkormányzat gazdasági programjáról szóló előterjesztés,
- b) a saját tevékenységéről szóló félévente készítendő beszámolók kivételével, a féléves beszámolók tervezeteiről szóló előterjesztés,
- c) az önkormányzati rendeletek tervezetéről szóló előterjesztés,
- d) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntésekről szóló előterjesztés,
- e) minden olyan előterjesztés, amely pénzügyi kihatással jár.

4. melléklet a(z) .../2025. (.....) önkormányzati rendelet

Tompa Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulásban a társulásra átruházott feladatok, társulásban megvalósított együttműködés, illetve más önkormányzatnak átadott feladatok

1. Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok:

- a) idősek otthona,
- b) időskorúak nappali ellátása.

2. A Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásban a hulladékról 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködés

- a) a környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban,
- b) az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan,
- c) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek megvalósításában,
- d) a projektek megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások bet, különös tekintettel a közbeszerzési törvény, valamint a hulladékról szóló törvény rendelkezéseire,
- e) a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

3. Kiskunhalas Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosított feladat a család- és gyermekjóléti szolgálat.

TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
1.		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32.cikk k) pont
2.		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 13. pont

2. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

	A KÖTELEZŐ	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
1.	falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás		A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 60.§, 62.§, 63.§
2.	bölcsődei ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 43. §, 94. § (3a) bekezdés

3.	települési támogatás és rendkívüli települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 7. §, 45. §
4.	intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 21-21/C. §
5.	közfoglalkoztatás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont és 15.§, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 8.§ (4) bekezdés a) pont, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv. 1.§ (3) bekezdés
6.	köztemetés		Mötv.13.§ (1) bekezdés 8/a.pont, Sztv. 48.§ (1)-(2) bekezdés
7.		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. §

3.EGÉSZSÉGÜGYIELLÁTÁS

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
--	-------------------------------------	---	--

1.	házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4. pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. (továbbiakban: Alapellátási tv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja
2.	fogorvosi alapellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja
3.	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja
4.	iskola-egészségügyi ellátás		Mötv.13.§ (1) bekezdés 4. pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés e) pontja
5.	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv.13.§ (1) bekezdés 5.pont, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. (továbbiakban: Eütv.) 153. § (1) bekezdés a) pont, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (4)-(5) bekezdései
6.	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		Mötv.13.§ (1) bekezdés 5. pont, Eütv. 153.§ (1) bekezdés b) pont

4. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI FELADATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
1.	könyvtári ellátás biztosítása		A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. (továbbiakban: Közművelődési tv.) 64.§ (1) bekezdés, Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont

2.	Helyi közművelődési tevékenység támogatása		Közművelődési törvény 73.§ (2) bek., 76.§ (1) bek., Möt. 13.§ (1) bek. 7. és 15. pont az önkormányzat közművelődési feladatairól, a közművelődésről szóló 5/2019. (V.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Közműv. rendelet)
3.	Közművelődési intézmény biztosítása		Közművelődési törvény 77.§ (1) bekezdés, 78. § (1) bekezdés, az önkormányzat közművelődési feladatairól, Közműv. rendelet
4.	kulturális örökség védelme		A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdés
5.		városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	Mindenkor hatályos költségvetési rendelet
6.		Közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása	Közművelődési törvény 80.§, Közműv. rendelet, mindenkor hatályos költségvetési rendelet

5. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS
1.	óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pont, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (2) bekezdése

6. SPORT FELADATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
1.	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pont
2.	együtműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés b) pont
3.	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pont
4.	támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés d) pont
5.	iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksporthegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek támogatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (2) bekezdés

7. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁTÁS ALAPJA
1.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Tv. (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pont, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet

2.	vízgazdálkodási feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Vgt. 4.§
3.	közvilágítás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
4.	köztemető kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés, A köztemetőkről és a temetkezések rendjéről szóló 2/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet
5.	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 8.§ (1) bekezdés, 34.§ (2)-(3) és (5) bekezdés
6.		lakossági önerős út- és járdaépítések támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, Kkt. 31.§ (1) bekezdés, mindenkor hatályos költségvetési rendelet
7.	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A helyi környezetvédelem szabályairól szóló 7/2003. (IV.01.) önkormányzati rendelet
8.	környezetvédelmi feladatok, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés, 46. § (1) bekezdés, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
9.	Környezetvédelmi Program készítése		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 46. § (1) bekezdés b) pont
10.	környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 46. § (1) bekezdés e) pont
11.	környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 54. § (1)-(2) bekezdése

12.		Környezetvédelmi alap működtetése	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, Kvtv. 58.§ (1) bekezdés, A helyi környezetvédelmi alap létrehozásáról, az alappal való rendelkezés és gazdálkodás szabályairól szóló 13/2010. (VI.29.) önkormányzati rendelet
13.	természetvédelmi feladatok		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, 1996. évi LIII.törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontja, 30.§ (2) bekezdés b) pontja, 36.§ (1) bekezdés, 55. § (1) bekezdés
14.	állat-egészségügyi feladatok		Az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (2) bekezdés

8. LAKÁSGAZDÁLKODÁS

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉS E, FELADATELL
1.	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont, A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. (a továbbiakban: Ltv.), Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016. (VI.28.) önkormányzati rendelet

2.		helyi lakás felújítási /lakásvásárlási támogatás	A lakáshoz jutás helyi támogatásának szabályairól szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendelet
3.		Az Ltv. 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, Ltv. 85/F. § (1)-(5) bekezdései

9.VAGYONGAZDÁLKODÁS

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁ TÁS ALAPJA
1.	kataszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991.évi XXXIII. Tv. 42.§, A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.), Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet, Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyon rendelet)

2.	A helyi településrendezési és építési követelmények, helyi építési szabályzat változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		A Magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Étv.) 22. § (1)-(2) bekezdése, A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
3.		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	Nvt. 11.§,
4.	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Mőtv. 106-110.§ Nvt., Vagyon rendelet

10. EGYÉB FELADATOK

	A KÖTELEZŐ FELADAT	B ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	C JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE, FELADATELLÁ
1.	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bekezdés
2.		Ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. és 17. pont
3.	településfejlesztési és településrendezési feladatok: településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el.		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv. 22.§ (2) bekezdés a) pont, A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
4.	településfejlesztési és településrendezési feladatok: meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja, illetve védettségüket megszünteti.		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv. 22.§ (2) bekezdés a) pont,

5.	településfejlesztési és településrendezési feladatok: településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg		Étv. 22.§ (2) bekezdés b) pont, 94. § (2) bekezdés, Tompa város településképi védelméről szóló 19/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet
6.	választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság) tagjainak megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 22-23.§ és 24.§ (1) bekezdés
7.		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése, a „Tiszta udvar rendes ház” cím alapításáról szóló 10/2025. (VI. 20.) önkormányzati rendelete, Tompa Város Önkormányzata Képviselő- testülete által alapított kitüntetések adományozásáról szóló 3/2024. (IV. 19.) önkormányzati rendelete

8.		piac fenntartása	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 14. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves kölségvetési rendelete
9.		Együtmködés más önkormányzattal, tagság érdek- képviseleti szövetségben	Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés k) pontja
10.		helyi adókkal kapcsolatos feladatok	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdés, A helyi adókról szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet

1. függelék melléklet a(z) (....)
önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület névsora:

1. Kovács Gábor polgármester
2. Gubics Lajos alpolgármester
3. Farkas Tibor
4. Hornyákné Sivók Ildikó
5. Kószó László
6. Kucsó István
7. Morvainé Szigeti Zsanett

2. függelék melléklet a(z) (....)
önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság névsora:

1. Kucsó István elnök
2. Farkas Tibor
3. Kószó László
4. Rác Rita
5. Vilmosné Horváth-Teleki Klára

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja, hogy Tompa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) megfeleljen a hatályos jogszabályi környezet előírásainak, valamint a jogalkalmazás során felmerült gyakorlati tapasztalatok alapján pontosításra kerüljenek egyes rendelkezések.

A módosítás során az SZMSZ felülvizsgálatát a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felhívása és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott szempontrendszer figyelembevételével végezte el az önkormányzat. A felülvizsgálat kiterjedt többek között a normavilágosság, a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang, valamint az önkormányzati döntéshozatal törvényességi szempontjaira is.

A módosítások célja, hogy:

A rendelet szövege feleljen meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (Jszt.) előírásainak, az SZMSZ ne ismételjen meg magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseket, és ne térjen el azoktól, világosan és egyértelműen szabályozza a testületi és bizottsági működés kereteit, az átruházott hatásköröket és az önkormányzati szervek eljárási szabályait, és biztosítsa a polgárok számára az önkormányzati működés átláthatóságát, kiszámíthatóságát, valamint az önkormányzati jogállás törvényes gyakorlását.

A módosító rendelet elfogadásával az önkormányzat célja, hogy biztosítsa az SZMSZ korszerű, jogszerű és közérthető működését, elősegítve a hatékony helyi közigazgatást és döntéshozatalt.

Részletes indokolás

A bevezető preambulum szövegének pontosítása történt a hatályos Alaptörvény és Mőtv. (2011. évi CLXXXIX. törvény) hivatkozások kiegészítésével, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény beemelésével. A módosítás célja a jogalapok pontos megjelenítése és a normavilágosság elve.

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal megnevezésének, székhelyének és egyéb adatainak pontos megnevezését és a képviselő-testület által létrehozott alapítványnak, az önkormányzat hivatalos napjának és honlapjának, valamint a testvér-településeknek a megnevezését tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat által ellátott feladatokat, valamint a képviselő-testületnek a szerveire átruházott egyes hatásköreit jeleníti meg, a vonatkozó mellékletekre hivatkozással. Ez elősegíti az átláthatóságot és az SZMSZ belső koherenciáját.

A 3. §-hoz

A testületi ülések típusainak, a képviselő-testületi ülés meghívójának a helyben szokásos és az elektronikus felületen történő megjelenítését rögzíti.

A 4. §-hoz

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezik az alakuló ülés Mőtv-ben nem rögzített összehívásának, vezetésének a módjáról.

Az 5. §-hoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület üléseinek öüléseiről, tanácskozási rendjéről a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni, ezért az előzőeket, valamint a testület munkatervének összeállítása során követendő szempontokat és feltételeket tartalmazza a rendelkezés.

A 6. §-hoz

Az SzMSz-ben szükséges a nyilvánosság biztosításáról rendelkezni.

A 7. §-hoz

Szintén az Mötv. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület üléseinek összehívásáról a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni.

A 8. §-hoz

A képviselő-testület üléseire állandó jelleggel meghívandó személyeket, valamint az eseti jelleggel és tanácskozási joggal meghívandó civil szervezeteket határozza meg.

A 9-12. §-okhoz

A képviselő-testületi ülések nyilvánosságának biztosításáról, az ülések vezetéséről, azok rendjének fenntartásáról, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról és egyben az ülések zavartalan megtartásáról tartalmazzanak szabályokat.

A 13. §-hoz

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése szerint az SzMSz-nek tartalmaznia kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit. A rendelkezés ezen jogkövetkezményeket rögzíti.

A 14. és a 27-28. §-okhoz

A kötelező jelleggel létrehozott Pénzügyi Bizottság jogkörét és a törvény alapján ideiglenes jelleggel létrehozható ideiglenes bizottság(ok) felállításának, működésének szabályait tartalmazza.

A 15-24. §-okhoz

Az SzMSz - Mötv-ben előírt - kötelező tartalmi elemeit rögzíti.

A 25-26. §-okhoz

A képviselőknek az Mötv. 32-33. §-ában meghatározott jogok, kötelezettségek gyakorlásának módját és kötelezettségszegés esetén a képviselőket terhelő jogkövetkezményeket tartalmazza.

A 29-32. §-okhoz

A polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, aljegyzőre és a polgármesteri hivatalra vonatkozó, más jogszabályban nem rögzített rendelkezéseket részletezi.

A 33. §-hoz és 4. melléklethez

Az önkormányzat részvételével működő társulásokat, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálatnak - ellátási szerződés keretében - másik önkormányzat számára történő átadását a 4. melléklet rögzíti.

A 34. §-hoz

Felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a település választópolgárainak 25 százalékában határozza meg.

A 35-36. §-okhoz

A hatályba lépés időpontjáról és a korábbi SzMSz hatályon kívül helyezéséről rendelkeznek.

1. melléklet

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket sorolja fel.

2. melléklet

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket sorolja fel.

3. melléklet

A képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköröket, a Pénzügyi Bizottság által a testülethez benyújtható, benyújtandó előterjesztéseket és a véleményezési jogköréhez kötött eseteket sorolja fel.

5.melléklet

Az önkormányzat által az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban vállalt kötelező és önként vállalt feladatokat tartalmazza.



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
- Előadó:** *Kovács Gábor polgármester*
- Iktatószám:** *P/6079-1/2025*
- Mellékletek:** *Rendelettervezet*
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** *Pénzügyi Bizottság*
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni, kivéve az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a alapján, a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október 22.


Kovács Gábor
polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendeletben foglaltakat számos esetben meghaladta az élet, egyes rendelkezései elavulttá váltak, pontosításra szorulnak, ezért a rendelet pontosítása, egyes rendelkezésének aktualizálása megtörtént, így pl. a Magyar Állam számára átadott víziközmű vagyon és szennyvíztelep vagy az időközben lebontott, 1/A helyrajzi számon nyilvántartott üzlet és a 6/A helyrajzi számon nyilvántartott egyéb épület kikerül a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek közül.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megvitatni szíveskedjen.

Tompa, 2025. október 22.



Kovács Gábor
Kovács Gábor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Képviselő-testületet.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosítása társadalmi szempontból elősegíti a jogbiztonságot, a közérthető és átlátható önkormányzati működést. Gazdasági és költségvetési hatása nincs.

2. A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás csökkenti a hibás jogalkalmazás lehetőségét, ezáltal közvetetten egyszerűsíti az adminisztrációs folyamatokat, újabb adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogalkotás elmaradása esetleges jogbizonytalanságot okozhatna.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához a jelenlegi önkormányzati szervezeti és személyi feltételek, valamint tárgyi és pénzügyi erőforrások megfelelőek.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (... ..) rendelete

**az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Tompa város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló rendelkezések pontosítása céljából,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) b)-c) pontjaiban kapott felhatalmazás meghatározott feladatkörében eljárva, az 1. § tekintetében Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019.

(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított Pénzügyi Bizottság véleményének a kikérésével - a következőket rendeli el:

- [1] Tompa város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló rendelkezések pontosítása céljából,
- [2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjaiban kapott felhatalmazás meghatározott feladatkörében eljárva, az 1. § tekintetében Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított Pénzügyi Bizottság véleményének a kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 7. § (1) bekezdésében a „10 millió forintos” szövegrész helyébe a „15 millió forintos” szöveg,
- b) 7. § (2) bekezdésében a „10 millió forintos” szövegrész helyébe a „15 millió forintos” szöveg

lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tompa, 2025. október ...

Kovács Gábor

Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia

Jegyző

1. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelethez a 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.doc.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 10/2013. (VII. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1.sz MELLÉKLET¹⁰

10/2013.(VII. 16.) önk. rendelethez

Tompa Város Önkormányzatának törzsvagyona

I. Forgalomképtelen

1. Helyi közutak és műtárgyaik

		hrsz.	terület
1	Közút-földút	0102	4178
2	Közút-földút	0103/12	850
3	Közút	0105/48	4412
4	Közút	0106	6700
7 ¹¹	Közút	0115/1	623
8 ¹²	Közút	0115/2	2139
9	Közút	012/9	4639
12	Közút – földút	0123	7835
13	Közút – földút	0125	2229
14	Közút – földút	0128	1 ha 1333
15 ¹³	Közút – földút	0129	1 ha 4151
16	Közút – földút	013/1	4418
17	Közút – földút	0131	2678
18	Közút – földút	0133	9189
19	Közút – földút	0135	3846
20	Közút – földút	0137/1	17451
21	Közút – földút	0137/2	1 ha 9266
22	Közút – földút	0138/1	982
23	Közút – földút	0138/2	14236
24	Közút – földút	0140	1851
25	Közút – földút	0144	4251
26	Közút – földút	0148	2828
27	Közút – földút	015/22	967
28	Közút – földút	0152/1	880
29	Közút – földút	0152/2	5944
30	Közút – földút	0154	4155
31	Közút – földút	0156	8787
32	Közút – földút	0158	9113
33	Közút – földút	0159/1	7583
34	Közút – földút	0159/2	2427
35	Közút – földút	016	3513
36	Közút – földút	0161	3726
37	Közút – földút	0164	8480
38	Közút – földút	0166	2237
39	Közút – földút	0167	5 ha 2405
40	Közút – földút	017/22	2728
41	Közút – földút	017/36	3638
42	Közút – földút	0173	1 ha 1179
43	Közút – földút	0175	5520
44	Közút – földút	0177/2	4 ha 8682
45	Közút – földút	0179	1 ha 8234
46	Közút – földút	0182	4512
47	Közút – földút	0184	2120
48	Közút – földút	0186	2440
50	Közút – földút	0197	2454
51	Közút – földút	02/147	2633
52	Közút: Damjanich+csapadékvíz levezető csatorna	02/170	3 ha 0964

¹⁰ Módosította:4/2014.(III.04.) önk. r. 1.§. Hatályos: 2014. 03.05.

Módosította:1/2015.(I.13.) önk. r.2.§. Hatályos: 2015.01.14.

¹¹ Módosította:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

¹² Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

¹³ Módosította:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

53 ¹⁴	Közút – földút	02/227	363
54 ¹⁵	Közút: Hunyadi utca (1343/1)	02/250	3 ha 3918
55	Közút – földút	02/252	288
56	Közút – földút	02/285	1032
57	Közút – földút	02/401	748
58	Közút – földút	02/343	750
59	Közút – földút	02/344	1 ha 1881
60	Közút – földút	02/4	3039
61	Közút – földút	02/45	7398
62	Közút – földút	02/6	2877
63	Közút – földút	02/79	1 ha 8447
64	Közút – földút	02/87	6891
65	Közút – földút	020/1	2900
66	Közút – földút	0201	4186
67	Szántó	021/1	305
68	Közút – földút	0212/1	1 ha 1338
69	Közút – földút	0214	3 ha 3307
70	Közút – földút	0218	6281
71	Közút – földút	0220	6457
72	Közút – földút	0222	15417
73	Közút – földút	0225	1133
78	Közút földút	0231/1	17687
79	Közút – földút	0233/1	8781
80	Közút – földút	0239/13	1265
81	Közút – földút	0241	3091
82	Közút – földút	0242	2251
83	Közút – földút	0243	4173
84	Közút – földút	0244	13523
85	Közút – földút	0248	7729
86	Közút – földút	025	20991
87	Közút – földút	0253	8463
88	Közút – földút	0260	38057
89	Közút – földút	0261	2 ha 3259
90	Közút – földút	0263	5887
91	Közút – földút	0264/37	6923
92	Közút – földút	0267	8528
93	Közút – földút	0271	1989
94	Közút – földút	0273	8619
95	Közút – földút	0278/25	7006
96 ¹⁶	Közút – földút	0279	6926
97	Közút – földút	0281	3860
98	Közút – földút	0283	13538
99	Közút – földút	0287	4821
100	Közút – földút	0289	6246
101	Közút – földút	029	26186
102	Közút – földút	0290/11	1532
103	Közút – földút	0291	11937
104	Közút – földút	0293	6326
105	Közút – földút	0295	15588
106	Közút – földút	0299/125	578
107	Közút – földút	03/1	1914
108	Közút – földút	03/2	614
109	Közút – földút	030	20945
110	Közút – földút	0300	4821
111	Közút – földút	0305	6014
112	Közút – földút	0309	5836
113	Közút – földút	0310/17	2551
114	Közút – földút	0310/27	3395
115	Közút – földút	0310/34	839
116	Közút – földút	0310/37	3372
117	Közút – földút	0311/2	16112
118	Közút – földút	0313	3532
119	Közút – földút	0314/3	4338
120	Közút – földút	032	5337
121	Közút – földút	0322	1629
122	Közút – földút	0324/1	6596
123	Közút – földút	0324/23	3502

¹⁴ Módosította:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

¹⁵ Módosította:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

¹⁶ Módosította:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) bekezdése. Hatályba lép: 2016. szeptember 30.

124	Közút – földút	0324/56	16617
125	Közút – földút	0326	3018
126	Közút – földút	0328	4707
127	Közút – földút	0330	1 ha 991
128	Közút – földút	0330/45	2917
129	Közút – földút	0333	8836
130	Közút – földút	0335	8598
131	Közút – földút	0337	1 ha 7300
132	Közút – földút	0338	1 ha 7769
133	Közút – földút	0339/3	1099
134	Közút – földút	0339/4	5669
135	Közút – földút	0343	1996
136	Közút – földút	0345/1	783
137	Közút – földút	0346/16	1214
138	Közút – földút	035/20	4139
139	Közút – földút	035/40	4135
140 ¹⁷	Közút – földút	0358/48	1070
141	Közút – földút	0358/49	5068
142	Közút – földút	0359/3	3591
143	Közút – földút	0359/4	8107
144	Közút – földút	036	19094
145	Közút – földút	0361	1592
146	Közút – földút	0362/2	648
147	Közút – földút	0362/3	1096
148	Közút – földút	0362/4	280
149	Közút – földút	0364	2811
150	Közút – földút	0365/15	3355
151	Közút – földút	0367/25	5430
152	Közút – földút	0379	5203
153	Közút – földút	0381	3870
154	Közút – földút	0387	5143
155	Közút – földút	0390/15	9185
156	Közút – földút	0392	3580
157	Közút – földút	0394/1	53672
158	Közút – földút	0395	16839
159	Közút – földút	04/47	5085
161	Közút – földút	0402	7230
165	Közút – földút	0415/18	8610
168	Közút – földút	0422	7649
169	Közút – földút	0424	4581
170	Közút – földút	0426	16756
171	Közút – földút	0427	38158
172	Közút – földút	0428/31	4140
173	Közút – földút	0430/40	4100
174	Közút – földút	0433	4167
175	Közút – földút	0434/3	5070
176	Közút – földút	0435	9240
177	Közút – földút	0437	11668
178	Közút – földút	0439/38	4109
179	Közút – földút	0443	9436
180	Közút – földút	0445	5233
181	Közút – földút	046	12251
182	Közút – földút	047	4414
183	Közút – földút	05/1	4448
184	Közút – földút	052/22	2698
185	Közút – földút	053	3205
186	Közút – földút	054/1	1 ha 3000
187	Közút – földút	055/20	1688
188	Közút – földút	055/30	7396
189	Közút – földút	058/1	7465
190	Közút – földút	059	10860
191	Közút – földút	062/1, 064	1 ha 4315
192	Közút – földút	065/43	0498
193	Közút – földút	067/1	4867
195	Közút – földút	07/1	2978
196	Közút – földút	071/1	6230
197	Közút – földút	076	10025
198	Közút – földút	078/7	1660
199	Közút – földút	081/1	2938
200	Közút – földút	086/1	4151

¹⁷ Módosította:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos:2016. április 30.

201	Közút – földút	089/1	7402
202	Közút – földút	089/2	2653
203	Közút – földút	09/1	3388
204	Közút – földút	091	3367
205	Közút – földút	092/39	2540
206	Közút – földút	093	724
207	Közút – földút	094	5680
208	Közút – földút	095/30	2866
209	Közút – földút	097	1877
210	Közút – földút	098	5474
211	Közút: Szent István utca	1070	4759
212	Közút: Rákóczi utca (704)	108	2 ha 2440
213	Közút: Kinizsi utca (662, 110)	109	2 ha 3137
214	Közút: Munkácsy utca	1100	8100
215	Közút: Kölesey utca (705, 170, 690)	137	2 ha 1173
216	Közút: Széchenyi utca (50, 521/8, 522)	14	1 ha 0237
217	Közút – földút	1535	1039
218	Közút: Jósika utca (203, 823,842)	187	2 ha 0677
219	Közút: Attila u.(265/2, 111, 1523, 263, 268/1, 04/70, 1529,266)	220	7 ha 0449
220	Közút: Petőfi utca	230	3856
221	Közút: Dózsa György utca (80, 81, 215, 216, 217)	25	3 ha 8655
222	Közút – földút	255	1658
223	Közút-Szentháromság tér, Buszmegálló	26	3291
224	Közút: Árpád utca (866, 882, 895)	261	4 ha 5869
227	Közút – földút	297	3878
228	Közút: Móra Ferenc utca	301/19	2685
229	Közút: Arany János utca	306	4401
230	Közút: Kis + Zrínyi utca (376/2, 330)	309/8	8962
231	Közút: Tánácsos utca ,Játszótér (472/2, 473/2)	359	3 ha 7770
232	Közút: Május 1. utca	364	1478
233	Közút: Kossuth utca (520, 507, 1088)	37	2 ha 0990
234	Közút: Jókai utca (485)	474	1 ha 1409
236	Közút: Szabadság tér (521/41, 521/42)	524	5790
237	Közút: Ady utca (533, 539)	528/6	2370
238	Közút: Deák utca (724, 841)	544	1 ha 9209
239	Közút: Kolozsvári utca	564	7236
240	Közút: Bem utca (68, 598, 599)	6	2 ha 3407
242	Közút: Eötvös utca	761	1 ha 3415
243	Közút: Mátyás utca	948	2 ha 2236
244	Földterület (útnak) Katonásor	063/9	1070
245	Földút a személtelpeknél	021/5	757
246.	Közterület	473/3	1081
247.	Közterület	473/4	3120
248.	Közterület	473/5	2675
249.	Út	022/36	848
250.	Út	026/17	4282
251. ¹⁸	Út	022/31	2134
252.	Piacsarnok	473/4	
253. ¹⁹	Út	022/30	3213

2. Terek, parkok, közterületek

5	Közterület – gyep	0108/1	1920
6	Közterület – gyep,5 db. Buszöböl	0108/2	3 ha 1035
74	Közterület, legelő	0229/10	2829
75 ²⁰	Közterület - legelő	0229/12	215
76	Legelő	0229/14	1 ha 8682
225	Zöldterület – vásártér, park	264/1-6	5854
226	Beépítetlen terület: Attila utca (vásártér)	264/7,8,9	3878

¹⁸ Módosította:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos:2016. április 30.

¹⁹ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos:2016. április 30.

3. Közművek

8	Csatorna	0118/1	973
10	Árok	0120/1	630
11	Árok	0120/2	2214
49 ²¹			
77	Csatorna	023	5961
160	Csatorna	0401	5592
162	Csatorna	0404	5064
163	Csatorna	0408	3772
164	Csatorna	0412	6212
166	Csatorna	0416	7329
167	Csatorna	0420	5644
194	Csatorna	069	4432

4. Egyéb ingatlanok

241	Ravatalozó, faház	677/1	11225
-----	-------------------	-------	-------

²¹ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2025.

II. Korlátozottan forgalomképes

1. Intézmények, középületek

I. Egészségügyi intézmények		hrs.	terület
245	Attila u.79. Lakóház orvosi rendelővel	23/1	1320
249	Orvosi rendelő Kossuth u. 10.	518/1	1040
253	Gyermekorvosi rendelő, váró, védőnők Bem u.	609	1798
II. Szociális intézmények			
254	Szociális Otthon, Napközi, Mosoda Szabadság tér 4.	527	7648
255	Öregek Napközi Otthona Szabadság tér 1.	530	982
III. Iskola			
251	Szabó Dénes Általános Iskola, Tornaterem Bem u.6.	526	6650
IV. Óvoda			
246	Bokréta Önkormányzati Óvoda Szentháromság tér 12.24/8		9565
V. Művelődési Ház			
256	Művelődési Ház, Könyvtár Szabadság tér 5.	525	3996
VI. Egyéb ingatlanok			
247	Szociális bérlakások Tánicsics u.1/7 lakás/	24/9	1265
248	Beépítetlen terület Tánicsics u. 88.	403	2115
250	Volt gyermekorvosi lakásnál rendelő Kossuth u.10.	519/4	794
252	Polgármesteri Hivatal	528/12	4075
257	Külterületi játszótér	0109/3	6125
258	Tanyás ingatlan Külsőújsor 13.	0136/38	2100
259	Szántó	017/40	7251
³			
⁴			
262	Termőföld – szántó	02/186	2248
263	Termőföld – szántó	02/190	1000
264	Termőföld – szántó	02/191	1104
265	Házias ingatlan Hunyadi u. 101.	02/292	1870
266	Beépítetlen terület – termőföld	02/9	1827
267	Király Lajos hagyatéka tanya hányada	092/12	5963
271	Erdő	021/7	1 ha 6658
⁵			
273	Erdő, döglút	0213/14	2 ha 8720
274	Termőföld – szántó	0264/32	1 ha 1908

² Módosította:23/2013.(XII.19.) önk. r. 1.§. Hatályos:2013.12.20.

Módosította:4/2014.(III.04.) önk. r. 2.§. Hatályos:2014.03.05.

Módosította:1/2015.(I.13.) önk. r. 3.§. Hatályos:2015.01.14.

³ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

⁴ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

⁵ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

276	Termőföld – szántó	0330/18	2 ha 3340
277	Termőföld – szántó	0346/26	2901
278	Termőföld – szántó	0367/26	1 ha 9392
279	Tanyás ingatlan Attila u. 152.	0423/12	1500
280	Termőföld – szántó	095/7	2859
281	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/13	3044
282	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/14	2212
283	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/15	1412
284	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/16	1146
285	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/17	1176
286	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/18	1206
287	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/19	1238
288	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/21	1298
289	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/28	894
290	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/29	828
291	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/30	795
292	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/31	795
293	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/32	795
294	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/33	795
285	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/34	1963
286	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/35	1529
287	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/36	1487
288	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/37	1445
289	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/38	1403
290	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/39	1361
291	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/40	1319
292	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/41	1278
293	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/42	1236
294	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/43	1194
295	Telek – beépítetlen terület Móra u.	1501/44	1714
296	Lakóház, udvar Attila u. 78.	1510	2579
297	Állatvásártér Attila u.	1522/2	1 ha 1137
298	Beépítetlen terület Dózsa Gy.u.	254/12	4105
299	Beépítetlen terület Dózsa Gy.u.	254/15	9911
300	Lakás és garázsok Szabadság tér 8/2	521/14	1018
301	Beépítetlen terület Szabadság tér	521/22	53
302	Beépítetlen terület Szabadság tér	521/40	550
303	Étterem, konyha	527	502
304	4 lakás, garázs, irattár Szabadság tér 2. (telek hivatalnál)	528/12	
305	Gyűjtemények Háza Kossuth u. 15.	536/3	611
306	Lakóház, udvar Rákóczi u. 9.	65	780
307	Lakóház, udvar Árpád u. 8.	729/2	1036
308	Lakóház, udvar Jósika u. 22.	816	1791
309	Lakóház, udvar Május 1. u. 14.	326	1475
310	Telek Mátyás u. 46. 1/5 része	983	2100 1/5-e
311	Beépítetlen terület Mátyás u.	989	849
312	Beépítetlen terület – termőföld Mátyás u.	999	793
313	Pálya, park	523	2 ha 3950
314	Beépítetlen terület Szabadság tér	521/19	684
315	Mászaki telep Ady E. u. 9.	528/9	629
316	Tűzoltószertár Ady u. 9.	528/10	579
317			
318	Telek (uszoda) Bem u.	541/2	723
319	Kamionparkoló	0213/4	1460
320	Hagyaték (Sipos) 2107 m ² felének 1/8-a	04/18	132
321	Lakóház (Gárgyánné) 144/576 rész	543/4	186
322	Telek Árpád utca	897	1698

⁶ Módosította:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

⁷ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

323	Telek Árpád uca 11.	898	1770
324	Ejektoros kút – Újföldi játszótér	0109/3	
325	Álló ivókút – park	523	
326	Szántó – Nagy András hagyaték	0262/50	3274
328	Tanya Öttömös (Dobóné hagyaték)	0121/9	1680
329	Beépítetlen terület	1501/51	6054
330	Fúrott kút Jósika u. 22.	86	
331	Fúrott kút Árpád u. telken	898	
332	Kivett, tanya, gyümölcsös (Balázsne hagy.) 1/8 rész 0162/17		454
333	Iroda és raktárhelyiség (volt laktanya) 2345/100000191/B/1		478
334	Iroda és raktárhelyiség (volt laktanya) 5005/100000191/B/2		1020
335	Garázs, tárolóhelyiség (volt laktanya) 839/10000 0191/B/3		171
336	Raktár (volt laktanya) 474/10000 0191/B/4		96
337	Pinceraktár (volt laktanya) 250/10000 0191/B/5		51
338	Lakás (társasházi) Örökföld tanya 16. (Futó) 0303/3/A/8		
339	Kivett, tanya, szántó (Lovászi)	061/7	3244
340	Szántó – szennyvíztisztítónak	022/10	2 ha 3094
341	Lakóépület Kinizsi u. 23.	663/2	951
342	Park – játszótér kerítés, kombinált torony	523	
8 ⁹			
10 ¹¹			
12 ¹³ 14			
15 ¹⁶			
17 ¹⁸			
347 ¹⁹	Műfüves pálya	532	
348 ²⁰	Üvegház.	528/12	346
349 ²¹	Szántó	02/141	881
350 ²²	Erdő	0213/10	1560
351 ²³	Erdő	0213/11	1500
352 ²⁴	Lakóház, udvar Bem utca 45.	608	1798
353 ²⁵	Telek (egyéb, kert-udvar)	653	961
354 ²⁶	Telek (egyéb, kert-udvar)	654	1011

⁸ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

⁹ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹⁰ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

¹¹ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹² Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

¹³ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹⁵ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹⁷ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

¹⁹ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

²⁰ Beiktatta:8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. április 30.

²¹ Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

²² Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

²³ Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

²⁴ Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

²⁵ Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

²⁶ Beiktatta:18/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2016. szeptember 30.

III. Önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés²⁷

Társaság neve	Önkormányzati részesedés legalacsonyabb mértéke
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	... %
Tompai Városfejlesztési Kft.	100,0 %

²⁷ Módosította: .../2025. (.....) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2025. november

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja, hogy Tompa Város Önkormányzatának Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja, hogy Tompa Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról szóló 10/2013. (VII.16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) a jogalkalmazás során felmerült gyakorlati tapasztalatok alapján pontosításra kerüljön.

Részletes indokolás

A bevezető preambulum szövegének pontosítása történt a hatályos Alaptörvény és Mötv. (2011. évi CLXXXIX. törvény) hivatkozások kiegészítésével, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény beemeléseivel. A módosítás célja a jogalapok pontos megjelenítése és a normavilágosság elve.

Az 1. §-hoz

A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 5. § (2) bekezdés a) pontja szerint A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében meghatározott értékhatárt a 2025. évben a hasznosítással érintett rész tekintetében 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték, a b) pontja értelmében pedig a 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár a 2025. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi. A rendelkezés célja a versenyeztetéssel kapcsolatos értékhatár felülvizsgálata, aktualizálása, ezáltal a testületi döntéshozatal rugalmasabbá tétele. A felelős önkormányzati gazdálkodás biztosítását a vagyon értékének értékbecsléssel történő kötelező alátámasztása képezi.

A 2. §-hoz és 1. melléklethez

A Rendelet mellékletének aktualizálását tartalmazza.

A 3. §-hoz

A hatályba lépés időpontjáról rendelkezik.

4. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére**

Tárgy: **Civil szervezet részére nyújtandó támogatáshoz fedezet biztosítása**

Az előterjesztést készítette: dr. Kabai Mónika aljegyző

Előadó: Kovács Gábor polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: P/6677-1/2025.

Melléletek: Kérelem

Tárgyalás módja: Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.

Szavazás módja: Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október



**Kovács Gábor
Polgármester**



**Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző**

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Civil szervezet részére nyújtandó támogatáshoz fedezet biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tompai civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére a Tompa Város 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. mellékletében a civil támogatásokra jóváhagyott összegből céljelleggel juttatott támogatások előirányzatai terhére összesen 2.000.000,-Ft összegű támogatási keretet biztosított.

A Dél-Magyarországi Tűzoltó- és Technikai Mentő Egyesület négyszázötvenezer forint egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra irányuló kérelmet nyújtott be. A támogatást a Tompán állomásozó, RVD-628 frsz-ú, Volkswagen Amarok típusú jármű fenntartási kiadásaira kívánja fordítani. A támogatás felhasználásának határideje 2025. december 31. napja lenne. A Rendelet 2. mellékletének civil támogatásokra vonatkozó sorában jelenleg 360.000 Ft erre a célra felhasználható keret áll rendelkezésre.

Amennyiben a tisztelt Képviselő-testület támogatja a Dél-Magyarországi Tűzoltó- és Technikai Mentő Egyesület kérelmét, akkor szükséges az önkormányzat költségvetési tartalékának terhére 90.000 Ft összegű fedezet biztosítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Határozati javaslat

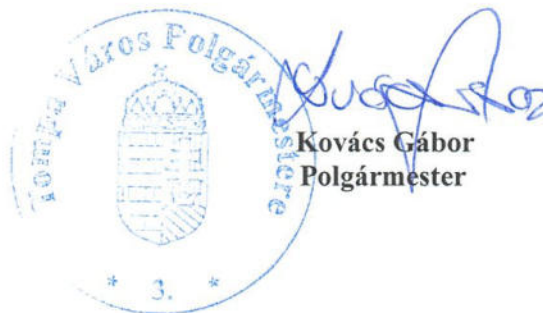
Civil szervezet részére nyújtandó támogatáshoz fedezet biztosítása

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési tartalékának terhére 90.000 Ft összegű fedezetet biztosít a Dél-Magyarországi Tűzoltó- és Technikai Mentő Egyesület támogatása céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

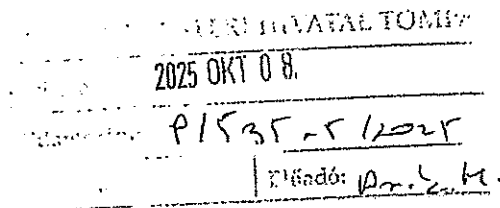
Tompa, 2025. október


Kovács Gábor
Polgármester

Tárgy: Kérelem

Kovács Gábor Polgármester Úr részére

Tompa



Tisztelt Polgármester Ur!

A Dél-Magyarországi Tűzoltó- és Technikai Mentő Egyesület a „KEHOP-1.6.0.-15-2016-00021 azonosító számú EU Polgári Védelmi Komplex Modulok Létrehozása és Fejlesztése” című pályázat keretében a Tüzes Kunok Járási Mentőcsoport tagjaként 2 db Volkswagen Amarok típusú járművet sikeresen pályázott. A járás tűz- és katasztrófavédelmi helyzetének megerősítése miatt, a földrajzi távolságok végett, a hatékonyság érdekében az egyik járművet (RVD-628 frsz.-út) továbbra is a járás déli részén, azaz Tompa Városban kívánjuk állomásoztatni teljes felszereléssel. Az egyesület részére azonban a jármű fenntartás költségei jelentős terhet rónak, pl. kötelező biztosítás, CASCO, hatósági műszaki vizsga, illetve idei évben a jármű – garancia miatt kötelező – márkaszervíz általi időszakos átvizsgálása és szervíze is.

Ezért kérem Polgármester Urat, hogy a járás – ezen belül Tompa város és környéke – védelme érdekében egyesületünket 2025. évben 450.000,- Ft értékben támogatni szíveskedjen. Pozitív elbírálás esetén az összeget kérjük a 10402568-49494857-51541013 számlaszámra utalni.

Támogató segítségét előre is köszönöm!

Kiskunhalas, 2025. október 03.



Tisztelettel: * Sipós-Szabó Tünde
elnök



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** A Tompai Sportegyesület önkormányzati támogatása második részletével kapcsolatos elszámolás
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Pénzügyi felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/6078-1/2025.
- Melléletek:** Beszámoló és számlák, támogatási szerződés másolata
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (IX.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. október


Kovács Gábor

Polgármester




Jezeckné Kovács Szilvia

Jegyző

Előterjesztés

A Tompai Sportegyesület önkormányzati támogatása második részletével kapcsolatos elszámolás

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2024. (VI.27.) képviselő-testületi határozatával 3.500.000 Ft összeggel támogatta a Tompai Sportegyesület megyei III. osztályú felnőtt, férfi labdarúgócsapat felállításával kapcsolatos kérelmét, azzal a feltétellel, hogy az Egyesület három részletben juthat hozzá a támogatás összegéhez, ha az előző részlettel maradéktalanul elszámol, és vállalja, hogy visszafizetési kötelezettségének biztosítása érdekében, a támogatás összegéig felhatalmazást ad Tompa Város Önkormányzatának részére, hogy bankszámlájára azonnali fizetési megbízást nyújtson be.

2. A 71/2024.(VII.4.) Képviselő-testületi határozatával Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tompai Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) megyei III. osztályú labdarúgócsapat felállításával kapcsolatos kérelmére vonatkozó 64/2024. (VI.27.) képviselő-testületi határozatát a következők szerint módosította:

„Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tompai Sportegyesület kérelmét - a vonatkozó jogszabályi feltételeken túl - a következő kikötésekkel, feltételekkel támogatja:

A támogatás összege 3.500.000 Ft, amely az előző részlettel, részletekkel történő maradéktalan elszámolás függvényében az alábbiak szerint kerül utalásra:

Az első részlet 1.000.000 Ft, a kifizetés határideje 2024.09.30., az elszámolás határideje 2024.12.31. napja.

A második részlet 1.500.000 Ft, az elszámolás határideje 2025.03.31. napja.

A harmadik részlet 1.000.000 Ft, az elszámolás határideje 2025.06.30. napja.

A Tompai Sportegyesület vállalja, hogy visszafizetési kötelezettségének biztosítása érdekében, a támogatás összegéig felhatalmazást ad Tompa Város Önkormányzatának részére, hogy bankszámlájára azonnali fizetési megbízást nyújtson be.”

A határozat alapján 2024. szeptember 9. napján támogatási szerződés megkötésére került sor, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az Egyesület 2024. december 30. napján, elektronikus úton benyújtotta - a mellékletként szintén csatolt - beszámolóját a vonatkozó számlákról készült másolatokkal együtt. Azonban a benyújtott dokumentumok csak részben feleltek meg az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletben és a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak, valamint az Egyesület által benyújtott, 2025. január 23. napján kelt kérelmében foglaltak aggályosak voltak, ezért a képviselő-testület a 2025. január 23. napján tartott ülésének napirendjéről levette az Egyesület elszámolásának elfogadását. Az Egyesület 2025. májusában megválasztott új vezetősége a szöveges beszámolót és további számlákat, valamint módosítási kérelmet nyújtott be.

3. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2025.(VI.19.) Képviselő- testületi határozatával elfogadta a Tompai Sportegyesület megyei III. osztályú labdarúgócsapat felállításával kapcsolatos, - a 71/2024.(VII.4.) Képviselő-testületi határozat alapján nyújtott - támogatások első részletének felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját és vonatkozó testületi határozatait az alábbiak szerint módosította:

„A támogatás összege 3.500.000 Ft, amely az előző részlettel, részletekkel történő maradéktalan elszámolás függvényében az alábbiak szerint kerül utalásra:

Az első részlet 1.000.000 Ft, a kifizetés határideje 2024.09.30., az elszámolás határideje 2024.12.31. napja.

A második részlet 1.500.000 Ft, az elszámolás határideje 2025.09.30. napja.

A harmadik részlet 1.000.000 Ft, az elszámolás határideje 2025.11.30. napja.

Tompa Város Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tompai Sportegyesület a tulajdonában lévő PSU-994 forgalmi rendszámú IVECO M2-es autóbusz kötelező biztosítását a támogatás terhére elszámolja.

A Tompai Sportegyesület vállalja, hogy visszafizetési kötelezettségének biztosítása érdekében, a támogatás összegéig felhatalmazást ad Tompa Város Önkormányzatának részére, hogy bankszámlájára azonnali fizetési megbízást nyújtson be.”

Az Egyesület a megadott határidőig elkészítette és benyújtotta a 1.500.000 Ft támogatási összegre vonatkozó beszámolóját, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására!

Határozati javaslat

A Tompai Sportegyesület önkormányzati támogatása második részletével kapcsolatos elszámolás

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tompai Sportegyesület megyei III. osztályú labdarúgócsapat felállításával kapcsolatos önkormányzati támogatás második részletének felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

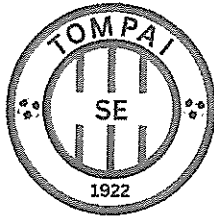
Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. október



Kovács Gábor
Polgármester



2025. szeptember 30.

Tompai Sportegyesület
6422 Tompa, Rákóczi utca 10.

Adószám: 19972226-1-03

Tel: +36709358235

+36302480109

e-mail: tompakse@freemail.hu

2025 OKT 01

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Tompa Város Önkormányzatának 64/2024. (VI.27.) és 71/2024. (VII.4.) képviselő-testületi határozatai alapján jóváhagyott támogatás II. ütemének elszámolásához

1. **Támogatott szervezet neve, székhelye:** Tompai Sportegyesület, 6422 Tompa Rákóczi utca 10.

2. **A beszámolóval kapcsolatban adatot szolgáltató személy:**

Baráth Gábor, Tompai Sportegyesület elnöke

Lakcím: 6422 Tompa Kis utca 16.

Telefonszám: +3670/935-8235

e-mail cím: gubzon3768@gmail.com

3. **Megítélt támogatás összege:** 3.500.000 Ft. A II. ütemben elszámolandó : 1.500.000 Ft

Támogatási szerződés szerinti felhasználása: a tompai megyei III. osztályú felnőtt férfi labdarúgócsapat felállításának és működtetésének céljára, valamint a Tompai Sportegyesület tulajdonában lévő PSU-994 forgalmi rendszámú IVECO M2-es autóbusz kötelező biztosítása használható fel.

4. **A támogatás felhasználása szövegesen:** A nyáron, versenyidőszakon kívül célul tűztük ki a pálya karbantartását, hogy futballcsapatunk megfelelő állapotú pályán tudja kezdeni a bajnokságot. Ehhez fűnyírásra, gyepszellőztetésre, több alkalommal elvégzett műtrágyázásra volt szükség. A futballkapukon lévő hálók elavultak, az időjárás viszontagságai miatt több helyen szétszakadtak, melyek cseréje szükségessé vált. Felnőtt csapatunk mezének emblémázását meg tudtuk valósítani, valamint a PSU-994 forgalmi rendszámú IVECO M2-es autóbusz kötelező biztosítását is újrakötöttük, így a gépjármű újra forgalomba helyezhetővé vált. A versenyengedélyeket, versenyzototósi díjakat kifizettük, így nyugodt szívvel vágunk neki a 2025/2026-os évad őszi fordulójának.

A beszámolóban közöltekért teljes felelősséggel tartozom. Tudomásul veszem, hogy valótlan adat közlése a támogatási összeg visszafizetésének kötelezettségét vonja maga után!

Melléklet: 1 oldal számla összesítő táblázat.

Tompa, 2025. szeptember 29.

Baráth Gábor
Tompai Sportegyesület
elnök

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

Tompa Város Önkormányzatának 64/2024. (VI.27.) és 71/2024. (VII.4.) képviselő-testületi határozatai alapján jóváhagyott támogatás elszámolásához

Sorszám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Kiegészítés dátuma
1.	SZ00492/2025 ✓	Tompai Városfejlesztési Kft.	2025.07.02.	Fűnyírás, gépi munkavégzés	101.600,- ✓	2025.09.29.
2.	410-0649/25 ✓	Magyar Labdarúgó Szövetség	2025.08.01.	Átigazolási díj, versenyengedélyek	68.508,- ✓	2025.09.29.
3.	202584071756 ✓	Generali Biztosító Zrt.	2025.08.13.	PSJ-994 kötelező biztosítás	742.205,- ✓	2025.08.11.
4.	SZ12152/2025 ✓	„Dalnoki-Sport” Nagykereskedelmi Kft.	2025.08.13.	Kapuháló (1 pár) + Szállítási költség	63.070,- ✓	2025.08.11.
5.	E-DKRS-2025-1087 ✓	Dekoros Művek Kft.	2025.09.04.	Felnőtt csapat mez emblemázás, gravírozás	215.037,- ✓	2025.09.04.
6.	SM-2025/155 ✓	Fitodoktor Et.	2025.09.08.	Kévert műtrágya, komplex műtrágya	270.900,- ✓	2025.09.13.
7.	410-0841/25 ✓	Magyar Labdarúgó Szövetség	2025.09.12.	Versenyzetési díj	50.400,- ✓	2025.09.29.
	ÖSSZESEN:				1.511.720,- ✓	

Számla

Bizonylat sorszáma:

SZ00492/2025

Szállító:
Tompai Városfejlesztési Kft.
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Bankszámlaszám: 11732064 2006/216
Adószám: 25101218-2-03Vevő:
Tompai Sportegyesület
6422 Tompa, Rákóczi utca 10
Adószám: 199/2226-1-03

Május, Június hónapban elvégzett munkák számlázása.

Fizetési mód	Eljesítés	Kelte	Fizetési határidő
Átutalás (10 nap)	2025.06.30	2025.07.02	2025.07.12

Megnevezés	Egységár	Mennyiség	Áfa(%)	Nettó	Áfa	Bruttó
Fűnyírás	5 000,00 Ft	15,00 óra	27%	75 000,00 Ft	20 250,00 Ft	95 250,00 Ft
Gépi munkavégzés	5 000,00 Ft	1,00 óra	27%	5 000,00 Ft	1 350,00 Ft	6 350,00 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	80 000,00 Ft	21 600,00 Ft	101 600,00 Ft
Összesen:	80 000,00 Ft	21 600,00 Ft	101 600,00 Ft

Egyszázegyezer-hatszáz Forint

Fizetendő végösszeg: 101 600 Ft

Köszönjük a vásárlást! Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamatot a Ptk. törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

2025.09.29.

Tompai Városfejlesztési Kft.
Rákóczi utca 10.
6422 Tompa
Bankszámlaszám: 11732064 2006/216
Adószám: 25101218-2-03

S Z Á M L A

1. példány (Eredeti)

Szállító: Magyar Labdarúgó Szövetség Budapest Kánai út 2/D 1112 Telefon: 06-1-577-9500 Bank neve: OTP Bank Nyrt. Bankszámla: 11707024 20480727 IBAN: 11707024-20480727 Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44	Vevő: TOMPAI SPORTEGYESÜLET TOMPA RÁKÓCZI UTCA 10. 6422 Vevőkód: 108677 Adóig.azon.sz.: 19972226-1-03
--	--

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2025.08.01.	Számle kelte 2025.08.01.	Fizetési határidő 2025.08.09	Számle sorszáma 410-0649/25
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás ffi NBIII,ter ffil I-IV,Tart. U21,női NBI, női NBII. ter. női	1,00 db	4 000,00	4 000	5 080
		27%		
Díjcsökk.Átigazolás ffi NBIII,ter.ffi I-IV,Tart. U21,női NBI, női NBII. ter.női	1,00 db	-3 600,00	-3 600	-4 572
		27%		
Átigazolás MLSZ Orsz.reg.ter.ffi,leány, ifj.U9-U19	2,00 db	2 000,00	4 000	5 080
		27%		
Díjcsökk.Átigazolás MLSZ Orsz.reg.ter.ffi,leány, ifj.U9-U19	2,00 db	-1 800,00	-3 600	-4 572
		27%		
Versenyengedély B, B/h éves	30,00 db	10 000,00	300 000	300 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk.versenyengedély B/h, B éves	30,00 db	-9 000,00	-270 000	-270 000
	5TAM	TAM		
Versenyengedély U, U/h éves	38,00 db	10 000,00	380 000	380 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk. versenyengedély U/h, U éves	38,00 db	-9 000,00	-342 000	-342 000
	5TAM	TAM		
Összesen:			69 016	

A számla végösszegének adótartalmai: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	800	216	1 016
TAM	68 000	0	0	68 000
Összesen:	68 000	800	216	69 016

Fizetendő: 69 016 HUF
azaz Hatvankilencezer-tizenhat HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység
Köszönjük, hogy igénybevette szolgáltatásunkat.



A számla végösszegeből 508 Ft az ifjúsági csapat költsége. A felmért összeg 68 508 Ft számlázható el.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat. 2025.08.29.



GPHUGEN250813001327070

LA.4000.PA4003

Oldal: 1/1



90122141001524



TOMPAI SPORTEGYESÜLET
Tompá
Rákóczi utca 10
6422

Számlakibocsátó Invoice issuer
Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Adószám: 10308024-4-44 CSASZ: 17780058-5-44
Bankszámlaszám: 10900011-00000001-10640297

Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf : 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Számla/Invoice

Számla sorszáma Invoice number: 202584071756

Kibocsátás kelte Invoice date: 2025.08.13.
Teljesítési időpont Fulfillment date: 2025.08.13.

Vevő Customer
TOMPAI SPORTEGYESÜLET
6422 Tompa
Rákóczi utca 10
Adóazonosító szám: 19972226103

Áfa tv. 86. § (1) a) szerint mentes az Áfa alól.

Fizetendő összeg/Amount of payment:	0 Ft
Fizetési határidő/Due date:	-
Fizetési mód/Payment method:	-
Pénzügyi teljesítést nem igényel/Financial fulfillment not required	-

FONTOS VÁLTOZÁS

Megváltozott a bankszámlaszámunk.
Kérjük, átutalás esetén az alábbi számlaszámot használja:
10900011-00000001-10640297

Megnevezés	Megjegyzés	Szolgáltatási időszak	Számlázott díj	Díjelőleg	Jelen számla alapján fizetendő
Kötvényszám: 94005005931119400 KGFB (65.12)	Esedékesség: 2025.08.11. PSU994 ZCFC250D605195248 B06 Díjelőleg azonosító: 789185325			742 206 Ft	0 Ft
Türelmi időre járó díj		2025.03.29-2025.05.27.	99 386 Ft		
Fedezetlenségi díj		2025.05.28-2025.08.10.	258 750 Ft		
Díjelőírás		2025.08.11-2026.03.28.	384 069 Ft		
Összesen			742 205 Ft		0 Ft

Az elektronikus számla a vonatkozó jogszabályok szerint, gépi úton elektronikus formában került kibocsátásra, csak elektronikus formában hiteles.

A társaság az IVASS által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os sorszámon bejegyzett Generali Csoporthoz tartozik.

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305. Közösségi adószáma: HU17780058

Csoportos beszedési felhatalmazás kitöltése esetén a "fogyasztóazonosító" rovatba a kötvényszámot kérjük megadni. Szolgáltatóazonosító: A10308024.

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

Tompai 2025.08.13. 19972226103



"DALNOKI-SPORT" Nagykereskedelmi Kft.
2132 Göd, Vadvirág utca 40.

+36 20 396 2914

info@salta.hu

www.sportnagyker.hu,

www.sportverzum.hu

Számla

Bizonylat sorszáma:

SZ12152/2025

Szállító:
"DALNOKI-SPORT" Nagykereskedelmi Kft.
2132 Göd, Vadvirág utca 40.
Bankszámlaszám: 10400023 50526784 53571103
Adószám: 10799000-2-13
Közösségi adószám: HU10799000
IBAN: HU98 1040 0023 5052 6784 5357 1103
Swift kód: OKHBHUHB

Vevő:
Tompai Sportegyesület
6422 Tompa, Rákóczi utca 10.
Adószám: 19972226-1-03

A bizonylat a következő sorozatú bizonylat alapján készült. Sportverzum U MRU12387/2025

Rendelészám: 53394-131261

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Fizetési határidő
Előre utalással	2025.08.13	2025.08.13	2025.08.21

Megnevezés	Egységár	Mennyiség	Áfa(%)	Nettó	Áfa	Bruttó
Kupuháló, 7,5x2,5x0,8x2,5 m, Salta 5 mm Termék kód: 111127	47 307,09 Ft	1,00 pár	27%	47 307,09 Ft	12 772,91 Ft	60 080,00 Ft
Szállítási költség Termék kód: shipping-cost	2 354,33 Ft	1,00 db	27%	2 354,33 Ft	635,67 Ft	2 990,00 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	49 661,42 Ft	13 408,58 Ft	63 070,00 Ft
Összesen:	49 661,42 Ft	13 408,58 Ft	63 070,00 Ft

Hatvanháromezer-hetven Forint

Fizetendő végösszeg: 63 070 Ft

Bankszámlaszámunk megváltozott!

Giro számlaszám: 10400023-50526784-53571103

IBAN: HU98 1040 0023 5052 6784 5357 1103

SWIFT kód: OKHBHUHB

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamatot a Ptk. törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

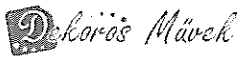
A kiterjesztett gyártói felelősségi díj az eladót terheli.

Köszönjük a vásárlást!

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.
Tompai Sportegyesület
2025.08.13.

<https://www.okosugyvitel.hu> | Okos-Ügyvitel

A bizonylat a NetSoft Informatika Kft. felhős ügyviteli rendszerével készült. A bizonylat megfelel a 23/2014 NGM rendeletnek.



Dekoros Művek Kft.
6728 Szeged
4. utca 9.
Adószám: 24892515-2-06

Bank neve: Erste Bank Zrt.
Bankszámlaszám:
11600006-00000000-97008503

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-DKRS-2025-1087

VEVŐ:

Tompai Sportegyesület
6422 Tompa
Rákóczi utca 10.
Adószám: 19972226-1-03

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2025.09.04.
Kiállítás dátuma: 2025.09.04.
Fizetési határidő: 2025.09.12.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Hozott mezok emblémázása Projektszám: 6429/84	1 db	152 640	152 640	27%	41 213	193 853
2 db gravírozott tábla gyártása Projektszám: 4830369	1 db	16 680	16 680	27%	4 504	21 184
Összesen:			169 320		45 717 afa 27%: 45 717	215 037

Összesen:
215 037 Ft

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

Tompai Sportegyesület
2025.09.04.

Tompai Sportegyesület
Rákóczi utca 10.
6422 Tompa
Adószám: 19972226-1-03

SZÁMLA

1. példány
(Eredeti példány)

Számlaszám: SM-2025/155

Kibocsátó adatai: Fitodoktor Agrárker. és Szolgáltató Bt. 6422 Tompa Kinizsi utca 18 Telefon 06-77-552-120 Telefax 06-77-552-120 Banksz 11732174-22721099-00000000 Cg: 03-06-105780/00 Adószám 20499299-2-03 BIC/SWIFT OTPVHUHBXXX IBAN HU21 1173 2174 2272 1099 0000 0000 EU Tax HU20499299		Vevő számlázási adatai: Vevőkód: 111 Bács-Kisk Tompai Sportegyesület HU - 6422 Tompa Rákóczi utca 10 Szállítási - levelezési cím Tompai Sportegyesület HU - 6422 Tompa Rákóczi u 10 Adószám 19972226-1-03 Arsor típus Kisker				
Információ	Fizetési határidő 2025.09.26	Teljesítés napja 2025.09.08	Fizetési mód Átutalás	Kipocsátás napja 2025.09.08		
Hívalkozás						
Megnevezés		Besorolás	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	
Cikkszám	Kódszám	Vonatkozás	ÁFA típus	ÁFA érték	Bruttó egységár	Bruttó érték
NPK 15-15-15 25KG I INZER/AL TOTERRA			27%	22,00 db 52 384,27	8 818,90 11 200,00	194 015,80 246 400,07
NPK 0-12-20 50KG LUBOF. komplex műtrágya		VTSZ3105	27%	1,00 zsák 5 208,66	19 291,34 24 500,00	19 291,34 24 500,00
		20S4725105513				
A számla megfelel a 23/2014 (VI.30) NGM rendeletnek		ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó	
		27%	57 593	213 307	270 900	
A/4-es egymás utáni nyomtatás összesen 3 példány		Mindösszesen:	57 593	213 307	270 900 Ft	
Fizetendő (bruttó) mindösszesen:				270 900 Ft		
				Kettőszázhetvenézer-kilencszáz Ft		

A számla kiegyenlítéséig az áruk tulajdonjoga fenntartva! FELIR AA0324469
Kiallította: KOVÁCS BARBARA

Átvette:

FITODOKTOR
 Agrárkereskedelmi és Szolgáltató Bt.
 6422 Tompa Kinizsi utca 18
 Banksz: 11732174-22721099-00000000
 Adósz.: 20499299-2-03; Cg.: 03-06-105780/00
 Tel.: 06-77-552-120

Az eredetivel
 mindenben megegyező
 hiteles másolat.
 Tompai Sportegyesület
 Rákóczi utca 10.
 6422 Tompa
 Banksz: 11732174-22721099-00000000
 Adószám: 19972226-1-03

S Z Á M L A

1 példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő:
TOMPAI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánai út 2/D
1112

TOMPA
RÁKÓCZI UTCA 10.
6422

Telefón: 06-1-577-8500

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480727
IBAN: 11707024-20480727

Vevőkód: 108877
Adóig azonosító: 19972220 1 03

Adóig azonosító: 19020848-2-44

Fizetés módja Átutalás	Rekvirényszám	Számlánévvel	Teljesítés időpontja 2025.09.12.	Számla leltő 2025.09.12.	Fizetési határidő 2025.09.15.	Számla sorszáma 410-0841/25
---------------------------	---------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	LESZOR / VÍSZ		ÁFA %		
Versenyeztetési díj területi III.IV.évf.útiútg.	7,00	db	72 000,00	504 000	504 000
	5TAM		TAM		
Díjcsökk.versenyeztetés területi megyei III.IV.útiútg.	7,00	db	-64 800,00	-453 600	-453 600
	5TAM		TAM		
Versenyeztetési díj ffi ifj. U24-U47 (2-jv) útiútg.	5,00	db	-46 000,00	-230 000	-230 000
	5TAM		TAM		
Díjcs.Versenyeztetési díj ffi ifj. U24-U47 (2-jv) útiútg.	5,00	db	-41 400,00	-207 000	-207 000
	5TAM		TAM		
Versenyeztetési díj ter.ffi ifj.U16,serd.U15-U13-2.jv.útiútg.2x35	4,00	db	-37 000,00	-148 000	-148 000
	5TAM		TAM		
Díjcs.Versenyezt. díj ter.ffi ifj.U16,serd.U15-U13-2.jv.útiútg.2x35	4,00	db	-33 300,00	-133 200	-133 200
	5TAM		TAM		
Összesen:				88 200	88 200

97.800 Ft

A számla végösszegeinek adó tartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	88 200	0	0	88 200
Összesen:	88 200	0	0	88 200

Fizetendő: 88 200 HUF
azaz Nyolcvannyolcezer-kettőszáz HUF

- 97.800 Ft
50.400 Ft

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

Köszönjük, hogy igénybevette szolgáltatásunkat.

Handwritten notes and stamps, including a circular stamp with the number 19972226-1-03.

A számla végösszegeiből 97.800 Ft az ifjúsági csapat költsége. A fennelt csapatra 50.400 Ft szemellett el.

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Tompa Város Önkormányzata

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Vch László Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-2-03

ÁHTI azonosító: 734543

KSH Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Tompai Sportegyesület

székhely: H-6422 Tompa, Rákóczi u. 10.

képviseli Friebert László egyesületi elnök

Adószám: 19972226-1-03

Statisztikai számjel: 19972226-9312-521-03

Országos nyilvántartási azonosító: 25202/1989

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között

alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Tompa Város Polgármestere Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletében, a költségvetési tartalék terhére **3.500.000 Ft, azaz Három millió ötszázezer forint támogatást nyújt a Tompai Sportegyesület részére**, Friebert László elnök 2024. június 25. napján benyújtott és 2024. július 3. napján módosított kérelme alapján, Tompán a megyei III. osztályú felnőtt férfi labdarúgócsapat felállításának és működtetésének céljára a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A Tompai Sportegyesület vállalja továbbá, hogy visszafizetési kötelezettségének biztosítása érdekében, a támogatás összegéig felhatalmazást ad Tompa Város Önkormányzatának részére, hogy bankszámlájára azonnali fizetési megbízást nyújtson be. A felhatalmazás egy példánya jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A támogatás összege kizárólag a tompai megyei III. osztályú felnőtt férfi labdarúgócsapat felállításának és működtetésének céljára használható fel, mely egyúttal azt is jelenti, hogy a megjelölt célt közvetlenül szolgáló – más támogató által vagy más forrásból nem támogatott – kiadások, költségek számolhatóak el. Ilyen költség lehet például nevezési díj, sportorvosi vizsgálat költsége, stb., de nem sorolható ide pl. az alkoholos vagy szeszes italok megvásárlásáról vagy fogyasztásáról szóló bizonylatban szereplő összegek vagy a személyes célt részben vagy egészben szolgáló tételek. A támogatott összegből nem számolhatóak el olyan kiadások sem, amelyek más forrásból elszámolásra kerülnek vagy elszámolásra kerültek.

3. Az Önkormányzat a támogatás kifizetését három részletben teljesíti átutalással a Támogatott banknál vezetett alábbi számlaszámára: A támogatás

összege az előző részlettel, részletekkel történő maradéktalan elszámolás függvényében az alábbiak szerint kerül utalásra:

- a) A támogatás első részletének összege 1.000.000 Ft, kifizetésének határideje 2024.09.30., a Támogatott első részlettel történő elszámolásának határideje 2024.12.31. napja.
- b) A támogatás második részletének összege 1.500.000 Ft, a Támogatott második részlettel történő elszámolásának határideje 2025.03.31. napja.
- c) A támogatás harmadik részletének összege 1.000.000 Ft, a Támogatott harmadik részlettel történő elszámolásának határideje 2025.06.30. napja.

4. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4-5. §-a alapján a Támogatott a pénzeszközt a megállapodásban megállapított célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni az Önkormányzat felé a jelen szerződésben meghatározott határidőig.

5. A rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a határidőben történő **pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén** a Támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a **megállapodásban meghatározott határidőig**, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

6. A rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a pénzeszköz **nem rendeltetésszerű felhasználása esetén** az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a **megállapodásban előírt határidőig**, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

7. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.** A **pénzügyi elszámolás** a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerült, a Támogatott nevére kiállított számlák vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat fénymásolatának csatolásával és számlaösszesítővel történik a támogatási keret összegéig.

8. Támogatott elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

9. A Támogatott vállalja, hogy visszafizetési kötelezettségének biztosítása érdekében, a támogatás összegéig felhatalmazást ad Tompa Város Önkormányzatának részére, hogy bankszámlájára azonnali fizetési megbízást nyújtson be. Ezen felhatalmazást jelen támogatási szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

10. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:
- a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,

- amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,

12. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civilszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

14. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

15. Jelen szerződés a 64/2024. (VI.27.) és a 71/2024. (VII.4.) képviselő-testületi határozatok alapján, 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Melléklet: 1. számú melléklet Felhatalmazás azonnali fizetési megbízás benyújtására
2. számú melléklet Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2024. szeptember 9.

Tompa Város Önkormányzat
Gubics Lajos
Alpolgármester



Tompa, 2024. szeptember 9.

Tompai Sportegyesület
Friebert László
Egyesületi elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2024. szeptember 05.

Korbel Andrea
pénzügyi ügyintéző

P/2-8/2025

1308. 6/2025

Támogatási szerződés

I. számú módosítása

mely létrejött egyrészről

Tompa Város Önkormányzata

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Kovács Gábor Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-7-03

ÁHTI azonosító: 734543

KSII Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Tompai Sportegyesület

székhely: H-6422 Tompa, Rákóczi u. 10.

képviseli: Baráth Gábor egyesületi elnök

Adószám: 19972226-1-03

Statisztikai számjel: 19972226-9312-521-03

Országos nyilvántartási azonosító: 25202/1989

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között

alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Felek - Tompa Város Önkormányzatának 64/2024. (VI.27.) és 71/2024. (VII.4.) képviselő-testületi határozatai alapján, - 2024. szeptember 9. napján támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek, melyben a Tompai Sportegyesület, Tompán a megyei III. osztályú felnőtt férfi labdarúgócsapat felállításának és működtetésének céljából 3.500.000 Ft. azaz Hárommillió-ötszázezer forint támogatást kapott. Tompa Város Önkormányzatának 69/2025. (VI.19.) képviselő-testületi határozatában foglaltak értelmében Felek a Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

1. Felek a Szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2. A támogatás összege kizárólag a tompai megyei III. osztályú felnőtt férfi labdarúgócsapat felállításának és működtetésének céljára használható fel, mely egyúttal azt is jelenti, hogy a megjelölt célt közvetlenül szolgáló - más támogató által vagy más forrásból nem támogatott - kiadások, költségek számolhatóak el. Ilyen költség lehet például nevezési díj, sportorvosi vizsgálat költsége, stb., de nem sorolható ide pl. az alkoholos vagy szeszes italok megvásárlásáról vagy fogyasztásáról szóló bizonylatban szereplő összegek vagy a személyes célt részben vagy egészben szolgáló tételek. **Elszámolható, továbbá, a Tompai Sportegyesület tulajdonában lévő PSU-994 forgalmi rendszámú IVECO M2-es autóbusz kötelező biztosítása is. A támogatott összegből nem számolhatóak el olyan kiadások sem, amelyek más forrásból elszámolásra kerülnek vagy elszámolásra kerültek.**”

2. Felek a Szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Az Önkormányzat a támogatás kifizetését három részletben teljesíti átutalással a Támogatott MBH Banknál vezetett alábbi számlaszámára: 53100018-10062698. A támogatás összege az előző részlettel, részletekkel történő maradéktalan elszámolás függvényében az alábbiak szerint kerül utalásra:

- a) A támogatás első részletének összege 1.000.000 Ft, kifizetésének határideje 2024.09.30., a Támogatott első részlettel történő elszámolásának határideje 2024.12.31. napja.
- b) A támogatás második részletének összege 1.500.000 Ft, a Támogatott második részlettel történő elszámolásának határideje 2025.09.30. napja.
- c) A támogatás harmadik részletének összege 1.000.000 Ft, a Támogatott harmadik részlettel történő elszámolásának határideje 2025.11.30. napja.”

3. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civil szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.

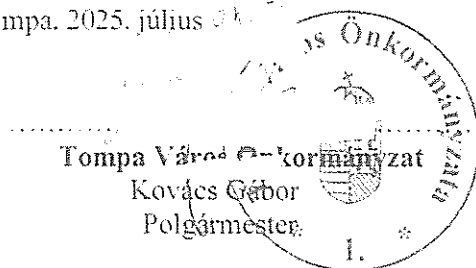
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzkezelésről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

6. Jelen szerződés a 69/2025. (VI.19.), a 64/2024. (VI.27.) és a 71/2024. (VII.4.) képviselő-testületi határozatok alapján, 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

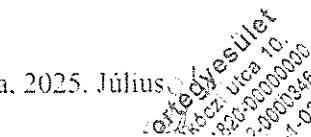
Melléklet: 1. számú melléklet Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2025. július 03.



Tompa Város Önkormányzat
Kovács Gábor
Polgármester

Tompa, 2025. Július 03.



Tompai Sportegyesület
Baszák Gábor
Egyesületi elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2025. Július 03.

Korbel Andrea
pénzügyi ügyintéző

Tompai Sportegyesület
6422 Tompa, Rákóczi utca 10.
Bsz: 53100018-10001820-00000000
Nyilvántartás sz: 03-02-0000346
Adószám: 1532226-1-03

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése,
50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.
törvény (Nvt.)

3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	Tompai Sportegyesület
Székhely	Tompa, Rákóczi u. 10. 6422
Céggjegyzékszám	25202/1989
Adószám	19972226-1-03
Képviselőtében eljár	Batálthi Gábor elnök

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni

Az Áht. 55. § - ában meghatározott adatok kezelése érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § - ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott, mint a nyilatkozatot tevő szervezet képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

átláthatósági nyilatkozatot

teszem.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- Kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.).

- Amennyiben az ellenőrzés során olyan információ merül fel, amely megkérdőjelezi az átláthatóságot, a teljes bizonyítási teher a nyilatkozót terheli.
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Az általam képviselt szervezet civil szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet

III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő	Születési hely, idő	Anyja neve
Baráth Gábor	Kiskunhalas, 1988.10.31.	Szabó Erika
Ercsiné Törköly Annamária	Kiskunhalas, 1974.07.13.	Kovács Ágnes Irén
Zemkó László	Kiskunhalas, 1963.10.25	Rukovina Terézia
Teleki Martin	Kiskunhalas, 2003.05.28.	Szabó Rozália
Szűcs Tamás	Kiskunhalas, 1984.11.10.	Grósz Rozália

III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt. TOMPA, 2025.07.01.

Tompa Sportegyesület
 642 ... Rákóczi utca
 8-1000-820
 ... sz. 03-02
 ... 1996
 ... egyszerű aláírás