

A Bólyi Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Általános rendelkezések

- (1) A Bólyi Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján az abban foglalt célokra jött létre, amely a Bólyon élő magyarországi németek kulturális és oktatási autonómiáját kívánja elősegíteni, illetve közre kíván működni Bóly városban élő németek általános érdekképviseletében. Mindezt nem elkülönülve, hanem a település közéletébe beépülve kívánja megvalósítani.
- (2) A Bólyi Német Önkormányzat önkormányzati jogai érvényesítésére a német nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti és működési rendben, illetve e szabályok (SZMSZ) szerint látja el.
- (3) A Bólyi Német Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- (5) Az önkormányzat megnevezése:
Bólyi Német Önkormányzat
Németül: Deutsche Selbstverwaltung Bohl
Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3.
Telephelye: -
Elérhetőség: telefon: 69/368-900, fax: 69/869-440
- (6) Az önkormányzat jogi személy, azonos a választáson megválasztott nemzetiségi önkormányzati tagok képviselőtestületével.
- (7) A Bólyi Német Önkormányzat pecsétje: kör alakú, kétnyelvű, közepén Bóly címere helyezkedik el, körülötte „Bólyi Német Önkormányzat, Deutsche Selbstverwaltung Bohl” felirat olvasható.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Bólyon élő németek érdekeinek területi szintű képviseletét és védelmét.

- (3) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a Nek. tv. 115. §-a szerint látja el.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait a Nek. tv. 116. §-a szerint látja el.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források függvényében - támogatja a Bóly településen működő társadalmi szervezetek tevékenységét.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét Bóly Város Önkormányzattal (a továbbiakban: települési önkormányzat) szorosan együttműködve - a két önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodásban foglaltakra figyelemmel - fejt ki.
- (7) A Bólyi Német Önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik:
 - a) a német nemzetiség országos, regionális és területi szervezeteivel
 - b) az országban működő német települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - c) a Baranya Megyei Német Önkormányzattal
 - d) más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal
 - e) a település német nyelvterületen lévő partnertelepüléseivel
 - f) egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gyakorolja a jogszabályban biztosított egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogát.
- (9) A testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - szerveire ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- (10) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- (11) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Nek. tv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában, illetve a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

3. A nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése

- (1) A képviselő-testület létszáma 5 fő. A nemzetiségi önkormányzat szervei:
 - elnök,
 - elnökhelyettes,
 - képviselő-testületi tagok
- (2) A nemzetiségi önkormányzat / azaz a képviselőtestület / ülésein az elnök, távollétében az elnökhelyettes, ha mindkét tisztségviselő akadályoztatva van a korelnök elnököl.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat ülése fő szabályként nyilvános, az ülés összehívásáról a képviselőtestületi tagokat meghívó kézbesítésével, a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A törvényben előírt esetekben a nyilvánosság kizárásával zárt ülés tartható. Amennyiben jogszabály egyes ülések nyilvános tárgyalását az érintett beleegyezéséhez

köti a nyilvános ülés csak a beleegyező nyilatkozattal tartható meg. Zárt ülés elrendeléséről a testület határozattal dönt. Zárt ülésen a testületi tagokon kívül a jegyző vagy megbízottja, az érintett és szakértő vehet részt, vagy akinek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

- (5) Az önkormányzat évente minimum négy alkalommal tart ülést lehetőség szerint negyedévente. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze, úgy, hogy a meghívót a képviselők (meghívottak) az ülés előtt 7 nappal megkapják. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és az ülés vezetésére a korelnök jogosult.
- (6) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a javasolt napirendeket és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- (7) Rendkívüli ülést 15 napon belül össze kell hívni
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.Az elnök a rendkívüli ülésre szóló meghívót a kezdeményezés tudomására jutását követő három napon belül köteles megküldeni a képviselőtestületi tagoknak (meghívottaknak) úgy, hogy azt az ülés előtt minimum 3 nappal korábban megkapják.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás összehívásáról az elnök gondoskodik, jegyző helyben szokásos módon (honlap, kábeltelevízió információs csík) hirdeti meg a közmeghallgatást megelőző 15 nappal. A közmeghallgatáson az elnök ismerteti az elmúlt év gazdálkodást és tevékenységét valamint a következő év terveit, majd ezt követően a jelen lévők tehetnek fel kérdéseket a képviselőtestületi tagoknak.
- (9) A testület zárt ülést tart a Nek. tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (10) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

4. A testület tanácskozási rendje

- (1) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja -és az ülés folyamán figyelemmel kíséri -a határozatképességet.
- (2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó

témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.

- (3) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- (4) Az ülés napirendjét -a módosító javaslatokról szóló döntést követően -a testület egyszerű többséggel fogadja el. A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszhetők.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületében a nemzetiségi képviselő anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás kizárólag valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (6) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (7) A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.
- (9) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (10) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés elnöki összehívásra folytatódik. Az elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

5. A határozathozatal és szavazás rendje

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatait csak a képviselőtestület hozhatja, amely ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Az önkormányzat döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. A döntést a nemzetiségi képviselők szavazás útján egyszerű többséggel hozzák meg. A

Nek. tv 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.

- (4) A testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz. Az elnök az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen. Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (5) Szavazni személyesen kell, melyet először az „igen”-re, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet megtenni. A szavazástól való tartózkodási szándékot is ki lehet fejezni.
- (6) Titkos szavazás akkor tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna. Titkos szavazás esetén a jelen lévő testületi tagok maguk közül egyszerű többséggel kéttagú szavazatszámoló bizottságot választanak. A szavazás titkossága urna használatával kell biztosítani. A szavazásról külön jegyzőkönyv készítendő, mely minden esetben az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat számozott határozata tartalmazza a képviselőtestület döntését, s amennyiben lehetséges, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését is.
- (8) Minősített többség szükséges:
 - a) a Nek.tv.92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben,
 - b) a Nek.tv.98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben,
 - c) a Nek.tv.108. § (6) bekezdésében meghatározott esetben,
 - d) a Nek.tv.113. §-ában meghatározott esetekben,
 - e) a Nek.tv.114. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
 - f) a Nek.tv.125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben, illetve
 - g) a Nek.tv.103. §-ban meghatározott eljárás során, valamint
 - h) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb kérdésekben.A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó „igen” vagy „nem” szavazata szükséges.
- (9) A személyes érintettség bejelentésére a Nek. tv. 94. §-ába foglaltakat kell alkalmazni. A személyes érintettségét bejelenteni elmulasztó nemzetiségi önkormányzati képviselő részvételével meghozott döntést a Közgyűlés soron következő ülésén hatályon kívül kell helyezni és az ügyet újra meg kell tárgyalni.

6. A testület döntései és a jegyzőkönyv

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyvet a testület döntése alapján magyar nyelven kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;

- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, melyeknek jelölése évente folyamatos sorszámmal az év, hó, nap feltüntetésével történik.
A határozat jelölése/ év (hónap,nap)
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (5) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének és a területileg illetékes megyei kormányhivatalnak, melyhez a jegyző közreműködése igénybe vehető.
- (6) Az önkormányzat szabályzatairól, döntéseiről, határozatairól az elnök, az elnökhelyettes, a jegyző, az aljegyző és az igazgatási osztályvezető jogosult kivonatot készíteni.
- (7) A képviselő-testületi határozatok, jegyzőkönyvek és testület által elfogadott szabályzatok elektronikus úton történő másolatkészítésének szabályai szerinti hitelesmásolat készítésére önállóan az elnök, az elnökhelyettes jegyző, az aljegyző és az igazgatási osztályvezető jogosult.

7. Képviselő-testületi tagok, tisztségviselők

- (1) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- (3) A képviselő köteles:
- a) a testület munkájában tevékenyen részt venni,
 - b) felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
 - c) - a vele szemben fennálló összeférhetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,

- d) - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A Bólyi Német Önkormányzat tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ.
 - (5) A munkába tanácskozási joggal külső tanácsadók és szakértők is bevonhatók.
 - (6) A Bólyi Német Önkormányzatot elnöke képviseli minden fórumon. Gyakorolja a jogszabályban meghatározott és mindazon hatásköröket, melyeket a Bólyi Német Önkormányzat testülete reá átruházott. A nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök önállóan jogosult aláírásra.
 - (7) Az elnökhelyettes az elnököt annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

8. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség:

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a jogszabály szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonynyilatkozatot a képviselő-testület által meghatározott két személy tartja nyilván és ellenőrzi. Átvételre a képviselő-testület által meghatározott két személy valamelyike jogosult. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást bármely képviselőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárást a képviselő-testület folytatja le.

9. A Bólyi Német Önkormányzat gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik, költségvetését, vagyontárgyait, ezek felhasználását stb. önállóan, határozatban állapítja meg.
- (2) A Bólyi Német Önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályokban meghatározott források jelentik.
- (3) A Bólyi Német Önkormányzat bevételeit és kiadásait önálló éves költségvetésben és munkaprogramját éves "Tevékenységi Program"-ban határozza meg.

- (4) A Bólyi Német Önkormányzat a költségvetési év első félévéről június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a teljes költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.
- (5) A Bólyi Német Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek nevében kötelezettségvállalásra valamint utalványozásra az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy az elnök által felhatalmazott Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jogosult. A fenntartott költségvetési szervek tekintetében kötelezettségvállalásra az intézmény vezetője is jogosult.
- (6) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának a pénzügyi ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül a hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult (Ávr. 55. § (3) bekezdés).
- (7) Az érvényesítést a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és pénzügyi-számviteli képesítésű köztisztviselője végzi.
- (8) A Bólyi Német Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek. A bankszámla feletti rendelkezéshez két személy együttes aláírása szükséges. A készpénzforgalom elkülönített vezetése érdekében a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatalban a nemzetiségi önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek készpénzkifizetéseire külön-külön házipénztár működik.

10. A Bólyi Német Önkormányzat szabályzatai

- (1) A Bólyi Német Önkormányzat felhatalmazza Bóly Város Önkormányzat Képviselő-testületét hogy testületi határozattal vagy a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét hogy jegyzői utasítással a Bólyi Hivatal következő tárgyú szabályzatainak a nemzetiségi önkormányzatra kiterjedően megalkosson vagy a hatályban lévő módosítsa, hatályon kívül helyezze:
 1. Adatvédelmi és adatbiztonság szabályzat
 2. Pénzügyi számviteli rend
 3. Számviteli politika
 4. Gazdálkodási szabályzat
 5. Gazdálkodási jogkörök szabályzata
 6. Bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzat
 7. Pénzkezelési szabályzat
 8. Béren kívüli (cafeteria) juttatások szabályzata
 9. Reprezentációs kiadások szabályzata
 10. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának és elszámolásának szabályzata
 11. A szabálytalanságok kezelésének a rendje
 12. Munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás
 13. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása és selejtezése
 14. Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata

15. Belső ellenőrzési kézikönyv
16. Informatikai biztonsági szabályzat
17. Iratkezelési szabályzat
18. Etikai kódex
19. Vagyon-nyilatkozat kezelési szabályzat
20. Belső kontroll rendszer
 - a. kontroll környezet
 - b. kockázatkezelés
 - c. kontrolltevékenység
 - d. információ és kommunikáció
 - e. monitoring
21. Bizonylati szabályzat
22. Értékelési szabályzat
23. Önköltség számítási szabályzat
24. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
25. Telefonhasználat szabályzata

11. A nemzetiségi önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek gyakorlását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása lehetőség szerinti gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, amely a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló azon ingó, ingatlan, vagyontárgyakból valamint vagyoni értékű jogokból áll, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonja forgalomképtelen és korlátozottan fogalomképes vagyonból áll.
 - a) A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen vagyona a törvény által akként meghatározott vagyon. Forgalomképtelen továbbá az olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyonértékű jog, amelyet a törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat annak nyilvánít. A vagyon törzsvagyon körbe történő besorolásáról, ezen belül forgalomképtelen vagyonná történő nyilvánításáról a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatával dönt.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat korlátozottan fogalomképes vagyona az előző pont hatálya alá nem tartozó vagyon.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat törzsvagyon körbe nem tartozó vagyona fogalomképes.
- (5) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (6) Ingatlan vagyon és 100.000 Ft feletti egyedi értékű ingó vagyon hasznosítása csak a képviselő-testület döntése alapján, nyilvános pályázat útján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás

értékazonosságával lehet. A pályázati eljárás, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékazonosságával lehet. A pályázati eljárás szabályait az érintett vagyontárgy értékesítésére történő kijelölésével egyidejűleg a képviselő-testület határozza meg.

- (7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak a nemzetiségi közfeladat ellátásával összefüggésben és csak az Nvtv.-ben meghatározott feltételek mellett köthető.
- (8) Vagyon értékesítéskor, hasznosításakor az előzetesen vélelmezett aktuális piaci árat kell forgalmi értéként figyelembe venni.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyon a nemzetiségi közfeladat ellátását szolgálja, azonban a nemzetiségi önkormányzat a használatába adott vagyont – a nemzetiségi közfeladat sérelme nélkül – bevételei növelésére is hasznosíthatja.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyontárgyak nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyontárgyak működtetésére és a működtetéssel kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó részletes szabályokról a vagyontárgyat használatba adó megyei önkormányzattal vagy egyéb szervezettel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyontárgyak kimutatása az együttműködési megállapodás mellékletét – egyben jelen szabályzat függelékét - képezi.

12. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai


- (1) A Bólyi Német Önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködik Bóly Község Önkormányzata Képviselő-testületével és bizottságaival, Bólyi Közös Önkormányzati Hivatalával.
- (2) A települési képviselőtestületben a Bólyi Német Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese, vagy delegált Bólyi Német Önkormányzat tagok képviselik.
- (3) A települési önkormányzat testülete felé a Bólyi Német Önkormányzat javaslatokat, illetve kezdeményezéseket, határozatok formájában terjeszt elő.
- (4) Feladatai ellátásához a Bólyi Német Önkormányzat nem hoz létre saját apparátust, hanem ehhez a Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal apparátusát veszi igénybe.
- (5) A Bólyi Német Önkormányzat folyamatos kapcsolatot tart a helyi oktatási és kulturális intézményekkel, kulturális csoportokkal más társadalmi szervezetekkel, a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel, alapítványokkal, német nyelvterületen külföldön működő civil, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel.

13. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2021. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

ZÁRADÉK:

A szervezeti és működési szabályzat módosítását az elnök elfogadta a 10/2020. (XII.16.) számú elnöki határozatával, egyben hatályát veszti a 119/2019. (X.21.) határozattal módosított 2019. november 1. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzat.


.....
Györi Meiszer Katalin
Bólyi Német Önkormányzat elnöke

