

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
7517 Bolhás, Kossuth Lajos. u. 60.  
Telefon: 82/445-002.  
E-mail: [hivatal@somogyszob.t-online.hu](mailto:hivatal@somogyszob.t-online.hu)

---

Ügyiratszám: SKÖH/686-4/2025.

## *Előterjesztés*

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. április 24-i ülésére

**Bolhás Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadása és maradvány jóváhagyására.**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni:

- a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatókat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatót, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fentiek alapján elkészült Bolhás Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelet tervezete.

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) rendeletében az önkormányzat 2024. évi

költségvetését 84 542 831 Ft bevétellel és kiadással fogadta el, mely év közben 148 837 909 Ft bevételre és kiadásra módosult az előző évi költségvetési maradvány jóváhagyását követően, illetve a képviselő-testületi döntések és a többletbevételek következtében.

**Bevételek alakulása: (1., 2. melléklet)**

*Az önkormányzatok működési költségvetési támogatásai* tervezett előirányzata év közben a különböző jogcímenek történő támogatások változásaiból adódóan összességében 4 100 330 Ft többlettel teljesült.

A működési célú költségvetési támogatások és kiegészítések jogcíménél	
• Szociális tűzifa támogatás	2 336 800 Ft
• Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	1 635 700 Ft
• Rendkívüli önkormányzati támogatás	127 830 Ft

*Az egyéb működési célú támogatások* minden jogcíme a tervezett szinten, illetve a hozzákapcsolódó kiadások arányában alakult. Az elkülönített állami pénzalap a közhasznú foglalkoztatásra a kiadások arányában biztosított támogatást. A nyári időszakban diákok foglalkoztatására is volt lehetőségünk pályázati támogatással.

Az önkormányzat *közhatalmi bevételeinek* teljesítése 100,00 %. A hátralékok behajtása érdekében igyekezett a Közös Hivatal minden tőle telhetőt megtenni. Vannak adósok, akikkel egyezsége tudtak jutni a hátralékok részletekben történő fizetésével kapcsolatban. Nagy probléma, hogy a letiltások foganatosítását sajnos a legtöbb esetben nem tudják megtenni, mivel a hátralékos nem rendelkezik letiltható jövedelemmel, nincs bejelentett munkaviszonya az OEP adatszolgáltatása alapján.

A helyi és átengedett adó esetében az év során méltányosságból történő törlésre nem került sor.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi LIII. törvény 19. § alapján „az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.”

Az önkormányzat *működési bevételei* az eredeti tervezett bevételhez képest kedvezőbben alakultak.

A *finanszírozási bevételek* esetében az előző évi maradvány teljes mértékben felhasználásra került. Ezen kívül a 2025. évi állami támogatás megelőlegezésére folyósítottak 1 592 143 Ft-ot.

*Az önkormányzatok felhalmozási célú támogatásai* között szerepel Magyar Falu Program Önkormányzati épület részleges energetikai korszerűsítés, illetve a Tisztítsuk meg az országot II. pályázat.

Több *közfoglalkoztatási projekt* esetében fejlesztési feladatok megvalósítása is támogatást nyert. A tervezett eszközök minden projekt esetében beszerzésre kerültek és az elszámolás megtörtént.

**Összességében elmondható, hogy bevételeink a tervezett mérték szerint alakultak.**

**Kiadások alakulása: (3., 4.,5., 6. melléklet)**

A kiadások teljesítése alapján megállapítható, hogy minden kiemelt előirányzat betartásra került. Az elmúlt évek kötelezettségeinek is eleget tudtunk tenni.

A **személyi juttatási** kötelezettségeinknek teljes mértékben eleget tettünk. 2024. évben 3 közfoglalkoztatási projekt keretén belül éves átlagban 15/hó/főt foglalkoztattunk. Munkájukkal tudtuk csak megvalósítani a település kommunális feladatainak ellátását, közterületeink, a köztemető, a belterületi és mezőgazdasági utak, árkok karbantartását. A fűtéshez szükséges tüzfát is általuk biztosítottuk. Az épületek fenntartását, karbantartását is a közreműködésükkel tudtuk ellátni.

A **dologi kiadások** (3. melléklet) esetében törekedtünk a takarékosagra és a forrásaink ésszerű felhasználására.

Jelentős forrást kaptunk a közfoglalkoztatás dologi kiadásaira is, melyekkel határidőben sikerült elszámolnunk és a kiadások lefinanszírozásra kerültek.

A dologi kiadásaink összességében 100,00 %-ra teljesültek. Lejárt fizetési határidejű tartozása nincs az önkormányzatnak.

**Az ellátottak pénzbeli juttatásai** összességében a tervezett szinten teljesültek.

Az **eseti ellátások** megállapításánál a képviselő-testület tekintettel volt az önkormányzat gazdasági helyzetére.

A tanulmányi szünetek időszakában a rászoruló gyermekek számára biztosítottuk a napi egyszeri meleg étkezést. E feladat pénzügyi teljesítése a dologi kiadások közé, mint vásárolt élelmezés került kimutatásra.

Ezen kívül pályáztunk a szociális célú tűzifa támogatásra. A rászorulóknak időben még december hónapban megkapták a részükre megállapított tüzfát.

Helyi rendeletünk alapján támogattuk a hulladék közszolgáltatási díj befizetését. A lakosság a hulladékszállítási díj egész éves befizetett összegét meg tudta igényelni támogatásként, ez átlagosan 98 családot érintett éves szinten.

A következő kimutatásban bemutatjuk a szociális kiadások ellátásához kapott támogatások összetételét

**Pénzbeli és természetbeni ellátások**

megnevezés	támogatás	kiadás	Ft-ban
			különbözet őnerő
<b>Egyéb nem intézményi ellátások:</b>	<b>2 336 800</b>	<b>12 345 795</b>	<b>10 008 995</b>
• Települési támogatás (létfenntartási segély)	0	1 645 320	1 645 320
• Települési támogatás (temetési segély)	0	500 000	500 000
• szociális tűzifa támogatás	2 336 800	2 336 800	0

• hulladék közszolgáltatási díj támogatás	0	1 589 047	1 589 047
• tanévkezdési támogatás	0	1 980 000	1 980 000
• térítési díj támogatás	0	9 628	9 628
• Élelmiszervásárlási támogatás	0	3 250 000	3 250 000
• Időskorúak támogatása	0	1 035 000	1 035 000
<b>Összesen:</b>	<b>2 336 800</b>	<b>12 345 795</b>	<b>10 008 995</b>

Az önerő az önkormányzat részére a költségvetési támogatás szociális feladatokra nyújtott támogatásából került finanszírozásra.

*A támogatás értékű pénzeszköz átadások* esetében minden vállalt kötelezettségünket teljesítettük.

*Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívül* jogcímen a víz- és csatornadíj támogatásra elnyert pályázati támogatás a DRV Zrt., mint szolgáltató részére történő továbbadása, valamint a civil szervezetek támogatása került elszámolásra:

- Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete 20 000 Ft
- Bolhásért Érdekvédelmi Közhasznú Egyesület 150 000 Ft
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület 150 000 Ft

A tervezett *beruházási feladataink közül* a Vízi közmű beruházások valósultak meg.

A közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos kiadásokat pályázati forrásból oldottuk meg.

A betervezett *felújítási feladatunk* közül Magyar Falu Program Önkormányzati épület részleges energetikai korszerűsítése megvalósult.

*Felhalmozási célú pénzeszköz átadásként* a lakáscélú támogatás kifizetését nem tervezte az önkormányzat.

#### Maradvány alakulása:

A rendelettervezet 12. melléklete alapján az önkormányzat alaptevékenységi maradványa 36 451 168 Ft. Ezt a maradványt 34 528 100 Ft kötelezettség terheli, mely a következőkből adódik:

Feladat megnevezése	összege
Államháztartási megelőlegezés	1 488 578
Közfoglalkoztatási program előlege	1 714 118
Tisztítsuk meg az országot program fel nem használt része	8 590 051
Környezetvédelmi számla	1 129 960
Csatorna/vízmű számla	21 605 393
<b>Mind összesen:</b>	<b>34 528 100</b>

A fentieket figyelembe véve **1 924 068 Ft szabad maradvánnyal rendelkezik az önkormányzat.** A 2025. évi költségvetésbe a kötelezettséggel terhelt maradványok betervezésre kerültek.

### **Az önkormányzat könyvviteli mérlegének bemutatása:**

Bolhás Községi Önkormányzat 2024. december 31.-i *befektetett eszköz értéke* 498 831 912 Ft. Az önkormányzat befektetett eszköz értéke az előző évhez képest növekedett a megvalósult fejlesztéseket követően.

Az önkormányzat *pénzeszköz állománya* az előző évihez képest mérleg érték alapján (10 123 847 Ft-tal) nőtt, ezáltal a december 31.-i pénzkészletünk 36 839 046 Ft.

A *követelések* között az adósok és hátralékosok értékvesztéssel elszámolt hátralékának értékét (527 319 Ft) mutatjuk ki.

**A fentieket figyelembe véve az önkormányzat könyvviteli eszköz mérlegértéke 367 487 576 Ft.**

Az önkormányzatnak a *saját tőke* összege 360 574 114 Ft-ra nőtt az előző évihez képest.

*Az önkormányzat kötelezettsége* összesen 1 916 456 Ft, melyből az államháztartási megelőlegezett támogatás 1 488 578 Ft. A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között került kimutatásra a közhatalmi bevétel túlfizetések.

*Passzív időbeli elhatárolásba* kellett tennünk a 2024. december hónapra járó személyi juttatások és munkaadói járulékok összegét.

A fentieket figyelembe véve az intézmény *eszköz és forrás értéke* 362 106 373 Ft-ról 367 487 576 Ft-ra nőtt. (14. melléklet).

**Összességében elmondható, hogy önkormányzatunk gazdálkodása kedvezően alakult, a jövőben is mindent megteszünk annak érdekében, hogy eleget tudjunk tenni kötelező feladatainknak.**

### **Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatást adom:

#### **A tervezett jogszabály hatásai:**

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletnek közvetett hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások teljesítése közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A rendelet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.
- b) Környezeti és egészségi következmények: A jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

- a rendelet megalkotása kötelező,

- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel, a feladatalapú támogatások esetleges felfüggesztése, zárolása, valamint az előző évi kötelezettségvállalások teljesítésére nem lenne jogalap.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.


A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

A rendelet-tervezet az előterjesztés melléklete.

**Rendeletalkotási javaslat:**

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a zárszámadási rendelet megalkotását.

**Bolhás, 2025. április 14.**

  
**Szabó Bence László**  
polgármester



## **Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2025. (.....) önkormányzati rendelet – t e r v e z e t e**

### **az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és maradvány jóváhagyásáról**

[1] A 2024. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot

[2] Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Bevételek és kiadások teljesítése**

##### **1. §**

- (1) Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról, zárszámadásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően
  - a) 148 673 185 Ft bevétellel, ezen belül: működési bevétel 110 306 848 Ft, felhalmozási bevétel 38 366 337 Ft,
  - b) 112 222 017 Ft kiadással, ezen belül működési kiadás 98 167 756 Ft, felhalmozási kiadás: 14 054 261 Ft jóváhagyja.
- (2) A kiadási összegeken belül a kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:
  - a) Személyi juttatás 40 265 152 Ft,
  - b) Munkaadókat terhelő járulék 3 532 418 Ft,
  - c) Dologi jellegű kiadás 29 268 011 Ft,
  - d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 10 008 995 Ft,
  - e) Az Önkormányzat elszámolásából származó kiadások 619 490 Ft,
  - f) Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülről 10 601 666 Ft,
  - g) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre 0 Ft,
  - h) Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre 1 955 700 Ft,
  - i) Államháztartási megelőlegezés visszafizetés 1 916 324 Ft,
  - j) Beruházási kiadások feladatonként 2 744 245 Ft,
  - k) Felújítási kiadások célonként 11 310 016 Ft,
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi összegeinek teljesítését forrásonkénti megbontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

##### **2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő működési és finanszírozási jellegű feladatok kiadásainak teljesítését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

##### **3. §**

A képviselő-testület a beruházási kiadások feladatonkénti teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 4. §

A képviselő-testület a felújítási kiadások célonkénti teljesítését az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 5. §

A képviselő-testület az egyéb felhalmozási célú kiadás címzettenkénti teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 6. §

A képviselő-testület az engedélyezett létszámkeret alakulását a 7. és 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 7. §

A képviselő-testület az adósságszolgálat kiadásainak hitelezőnkénti teljesítését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 8. §

A képviselő-testület a közvetett támogatások teljesítését a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 9. §

A képviselő-testület az általános és céltartalékát a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **2. Maradvány megállapítása, jóváhagyása**

#### 10. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi felülvizsgált költségvetési maradványát 36 451 168 Ft összegben a 12. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (2) Utasítja a jegyzőt, hogy a maradványt érintő kötelezettség teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (3) Utasítja a jegyzőt, hogy a maradványnak a 2024. évi költségvetés előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

### **3. Az önkormányzat vagyona**

#### 11. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31.-i állapot szerinti vagyonát az 13. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 498 831 912 Ft-ban állapítja meg.

**4. Az önkormányzat egyszerűsített könyvviteli mérlege****12. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31.-i állapot szerinti, a 14. mellékletben részletezett könyvviteli mérlegét 367 487 576 Ft eszköz és forrás értékkel állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat adósságát és az önkormányzat által nyújtott kölcsönök és hitelek állományát bemutató mérlegét a 15. melléklet szerint állapítja meg.

**5. Záró rendelkezések****13. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Szabó Bence László**  
polgármester

**Nagy Zoltán Sándorné**  
jegyző

***Kihirdetési záradék:***

***A rendelet kihirdetve: 2025.....***

**Nagy Zoltán Sándorné**  
jegyző



MŰKÖDÉSI KIADÁS										
	22 302 202	40 265 152	40 265 152	22 302 202	40 265 152	40 265 152	0	0	0	0
Személyi juttatás (K1)	22 302 202	40 265 152	40 265 152	22 302 202	40 265 152	40 265 152	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	2 303 238	3 532 418	3 532 418	2 303 238	3 532 418	3 532 418	0	0	0	0
Dologi kiadás (K3)	12 517 959	30 304 086	30 304 086	12 517 959	30 304 086	29 268 011	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	10 637 894	10 173 376	10 173 376	10 637 894	10 173 376	10 008 995	0	0	0	0
Az Önkormányzat elszámolásából származó kiadások (K502)	0	619 490	619 490	0	619 490	619 490	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülről (K506)	13 251 240	13 251 240	13 251 240	13 251 240	13 251 240	10 601 666	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre (K512)	220 000	1 955 700	1 955 700	220 000	1 955 700	1 955 700	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése (K914)	1 812 759	1 916 324	1 916 324	1 812 759	1 916 324	1 916 324	0	0	0	0
Tartalék (K513)	399 674	4 765 343	4 765 343	399 674	4 765 343	0	0	0	0	0
<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>63 444 966</b>	<b>106 783 129</b>	<b>106 783 129</b>	<b>63 444 966</b>	<b>106 783 129</b>	<b>98 167 756</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
FELHALMOZÁSI KIADÁS										
Beruházási kiadás feladatonként (K6)	0	8 009 411	8 009 411	0	8 009 411	2 744 245	0	0	0	0
Felújítási kiadás célonként (K7)	250 000	11 310 016	11 310 016	250 000	11 310 016	11 310 016	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kölcsön törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	20 847 865	22 735 353	22 735 353	20 847 865	22 735 353	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>	<b>21 097 865</b>	<b>42 054 780</b>	<b>42 054 780</b>	<b>21 097 865</b>	<b>42 054 780</b>	<b>14 054 261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>84 542 831</b>	<b>148 837 909</b>	<b>148 837 909</b>	<b>84 542 831</b>	<b>148 837 909</b>	<b>112 222 017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Megnevezés	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL											
	Teljesítés		Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Államigazgatási feladat			
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	
B2. Támogatás államháztartáson belülről	0	15 705 713	15 705 713	15 705 713	0	15 705 713	15 705 713	0	0	0	0	0
B21. Önkormányzatok támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25. Egyéb felh. célú támogatás	0	15 705 713	15 705 713	15 705 713	0	15 705 713	15 705 713	0	0	0	0	0
- Tisztisuk meg az országot II pályázat	0	4 642 866	4 642 866	4 642 866	0	4 642 866	4 642 866	0	0	0	0	0
- MFP Önkormányzati épület részleges felújítása	0	11 062 847	11 062 847	11 062 847	0	11 062 847	11 062 847	0	0	0	0	0
B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévi bevétel összesen:	0	15 705 713	15 705 713	15 705 713	0	15 705 713	15 705 713	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevétel:	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624
- B813 előző évi költségvetési maradvány	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624	22 660 624
Felhalmozási bevétel összesen:	22 660 624	38 366 337	38 366 337	38 366 337	22 660 624	38 366 337	38 366 337	22 660 624	38 366 337	38 366 337	38 366 337	38 366 337
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	81 542 831	148 837 909	148 837 909	148 837 909	81 542 831	148 837 909	148 837 909	81 542 831	148 837 909	148 837 909	148 837 909	148 837 909



Megnevezés	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Államgazgatási feladat		
				Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Eredeti el.	Mód. el.	Teljesítés	Eredeti el.	Mód. el.	Teljesítés
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:</b>	10 637 894	10 173 376	10 008 995	10 637 894	10 173 376	10 008 995	0	0	0	0	0	0
<b>K48. Önkormányzat által nyújtott nem intézményi pénzbeli ellátások</b>	10 637 894	10 173 376	10 008 995	10 637 894	10 173 376	10 008 995	0	0	0	0	0	0
- létfenntartási segély	2 500 000	2 500 000	1 645 320	2 500 000	2 500 000	1 645 320	0	0	0	0	0	0
- temetési segély	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0
- hulladékgazdálkodási támogatás	2 000 000	2 000 000	1 589 047	2 000 000	2 000 000	1 589 047	0	0	0	0	0	0
- térítési díj támogatás	200 000	200 000	9 628	200 000	200 000	9 628	0	0	0	0	0	0
- tanévkezdési támogatás	1 560 000	1 560 000	1 980 000	1 560 000	1 560 000	1 980 000	0	0	0	0	0	0
- Tűzelőanyag vásárlási támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Időskorúak támogatása	720 000	710 000	1 035 000	720 000	710 000	1 035 000	0	0	0	0	0	0
- Élelmiszer támogatás	0	0	3 250 000	0	0	3 250 000	0	0	0	0	0	0
- Egyéb szociális kiadás	3 157 894	2 703 376	0	3 157 894	2 703 376	0	0	0	0	0	0	0
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások/támogatások</b>	13 471 240	15 826 430	13 176 856	13 471 240	15 826 430	13 176 856	0	0	0	0	0	0
<b>K502. Önkormányzat elszámolásából származó kiadások</b>	0	619 490	619 490	0	619 490	619 490	0	0	0	0	0	0
<b>K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	13 251 240	13 251 240	10 601 666	13 251 240	13 251 240	10 601 666	0	0	0	0	0	0
<i>Rinyamenti Tobbéltű Önk. Társulás hozzájárulás</i>	375 000	375 000	19 000	375 000	375 000	19 000	0	0	0	0	0	0
<i>Bursa hungarica osztóndíj</i>	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0
<i>Gyermekékeztetési hozzájárulás</i>	800 000	800 000	450 588	800 000	800 000	450 588	0	0	0	0	0	0
<i>Szociális étkezés támogatás</i>	3 381 348	3 381 348	3 054 724	3 381 348	3 381 348	3 054 724	0	0	0	0	0	0
- Hivatal és telep. üzemelt. műk. hozzájárulás	4 605 181	4 605 181	4 605 181	4 605 181	4 605 181	4 605 181	0	0	0	0	0	0
- óvodai feladat-elvitás	1 617 538	1 617 538	0	1 617 538	1 617 538	0	0	0	0	0	0	0
- Közfoglalkoztatásszervező bértéhez hozzájárulás	892 512	892 512	892 512	892 512	892 512	892 512	0	0	0	0	0	0
- Közművelődési szakember bértéhez hozzájárulás	1 429 661	1 429 661	1 429 661	1 429 661	1 429 661	1 429 661	0	0	0	0	0	0
<b>K512. Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről:</b>	220 000	1 955 700	1 955 700	220 000	1 955 700	1 955 700	0	0	0	0	0	0
- civil szervezetek támogatása	220 000	320 000	320 000	220 000	320 000	320 000	0	0	0	0	0	0
- víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	1 635 700	1 635 700	0	1 635 700	1 635 700	0	0	0	0	0	0
<b>Speciális célú támogatások összesen:</b>	24 109 134	25 999 806	23 185 851	24 109 134	25 999 806	23 185 851	0	0	0	0	0	0

**2024. évi finanszírozási kiadások  
K9.**

Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzati kötelező feladat		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 812 759	1 916 324	1 916 324
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 812 759</b>	<b>1 916 324</b>	<b>1 916 324</b>

**4. melléklet a ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez**

**Bolhás Községi Önkormányzat  
2024. évi  
beruházási kiadásai feladatonként**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módos. ei.	Teljesítés	Kötelező feladat		
				Eredeti ei.	Módos. ei.	Teljesítés
<i>Egyéb feladatok</i>						
<i>Közfoglalkoztatással összefüggő beruházások</i>						
3 késes adapter	0	622 300	0	0	622 300	0
Vízi közmű beruházások	0	2 744 245	2 744 245	0	2 744 245	2 744 245
<i>Pályázati forrásokból</i>						
Tisztítsuk meg az országot II. hulladék felszámolási pályázat	0	4 642 866	0	0	4 642 866	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>8 009 411</b>	<b>2 744 245</b>	<b>0</b>	<b>8 009 411</b>	<b>2 744 245</b>



## 7. melléklet a ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**2024. évi**  
**létszám-előirányzata**

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Teljes munkaidős köztisztviselő (polgármester)	1	1	1
Teljes munkaidős közalkalmazott	1	1	1
<b>STATISZTIKAI ÁTLAG LÉTSZÁM MIND ÖSSZESEN:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 8. melléklet a ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**2024. évi**  
**közfoglalkoztatott létszám-előirányzata**

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Start közmunka program (3 hó)	13	0	0
Mezőgazdaság	0	0	0
Szociális program	0	11	11
Hosszabb időtartamú program	0	4	4
<b>Statisztikai átlag létszám mind összesen:</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

## 9. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**2024. évi**  
**adósságszolgálat kiadásainak hitelezőnkénti teljesítése**  
**(K9)**

Ft-ban

Megnevezés	Er. ei.	Mód. ei.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**2024. évi**  
**közvetett támogatásai**

<i>Közvetett támogatás jogcíme</i>	összege (Ft)
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege:	0
Csatorna hozzájárulás méltányossági elengedés összege	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>

## 11. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**2024. évi**  
**általános – és céltartalékanak alakulása**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei	Módosított ei.	kötelező feladat		önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
			Eredeti ei	Módos. ei.	Er. ei	Mód. ei.	Er. ei.	Mód. ei.
<b>Általános tartalék:</b>	399 674	4 765 343	399 674	4 765 343	0	0	0	0
<b>Működési célú tartalék</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fejlesztési célú tartalék</b>	20 847 865	22 735 353	20 847 865	22 735 353	0	0	0	0
Környezetvédelmi számla	1 129 960	1 129 960	3 183 503	1 129 960	0	0	0	0
Csatorna számla	16 534 402	17 886 922	16 534 402	17 886 922	0	0	0	0
Vízmű üzem. díj számla	3 183 503	3 718 471	1 129 960	3 718 471	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>21 247 539</b>	<b>27 500 696</b>	<b>21 247 539</b>	<b>27 500 696</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 12. melléklet a ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**2024. évi**  
**költségvetési maradvány elszámolása**

Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	120 585 896
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	110 305 693
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>10 280 203</b>
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	28 087 289
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 916 324
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>26 170 965</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>36 451 168</b>
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány</b>	<b>36 451 168</b>
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>34 528 100</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>1 924 068</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>0</b>

**Bolhás Községi Önkormányzat 2024. évi vagyon kimutatása**  
(bruttó érték Ft-ban)

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.forg.képes	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	2	0	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Imateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
<b>I. Imateriális javak összesen</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	167	68 212 552	121 599 509	17 752 621	0	207 564 682
2. Gépek, berendezések, felszerelések	8	129	0	0	32 363 641	0	32 363 641
3. Járművek	9	5	0	0	19 902 250	0	19 902 250
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	8	0	238 991 339	0	0	238 991 339
7. Vagyonkezelésbe vett eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>15</b>	<b>309</b>	<b>68 212 552</b>	<b>360 590 848</b>	<b>70 018 512</b>	<b>0</b>	<b>498 821 912</b>
1. Tartós részesedések	16	1	10 000	0	0	0	10 000
2. Tartós hitelevizonyít megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök – ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b> (Mérlegben)	<b>24</b>	<b>310</b>	<b>68 222 552</b>	<b>360 590 848</b>	<b>70 018 512</b>	<b>0</b>	<b>498 831 912</b>

## 14. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
egyszerűsített könyvviteli mérlege  
2024. december 31.-i állapot szerint

Ft-ban

Eszközök	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai	Források	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>334 553 822</b>	<b>330 121 211</b>	<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>356 568 986</b>	<b>360 574 114</b>
I. Immateriális javak	0	0	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	276 298 946	276 298 946
II. Tárgyi eszközök	334 543 822	330 111 211	G/II. Nemzeti vagyon változásai	-11 161 295	-11 161 295
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000	G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 474 459	4 474 459
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	G/IV. Felhalmozott eredmény	100 993 687	86 956 876
<b>B) FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrásai	0	0
I. Készletek	0	0	G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-14 036 811	4 005 128
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>26 715 199</b>	<b>36 839 046</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>2 120 812</b>	<b>1 916 456</b>
D) KÖVETELÉSEK	837 352	527 319	H/I. Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	H/II. Költtségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 812 759	1 488 578
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	308 053	427 878
			<b>D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>3 416 575</b>	<b>4 997 006</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>362 106 373</b>	<b>367 487 576</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>362 106 373</b>	<b>367 487 576</b>

## 15. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**adósságát és az önkormányzat által nyújtott**  
**kölcsön és hitelállományát bemutató mérlege**  
**2024. december 31.-i állapot szerint**

Ft-ban

Az önkormányzat adósság és hitelállománya lejárat szerinti bontása				Az önkormányzat által nyújtott kölcsön – és hitelállomány lejárat szerinti bontása			
Megnevezés	Lejárat éve	Összeg	Fennmaradó összeg	Megnevezés	Lejá rat éve	Hitel összege	Fennmar adó összeg
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r é t ő l**  
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.  
Telefon: (82)445-002  
E-mail: [hivatal@somogyszob.t-online.hu](mailto:hivatal@somogyszob.t-online.hu)

---

Ügyiratszám: SKÖH/1842-4/2025.

## *Előterjesztés*

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. április 24-i ülésére

**közvilágítási hálózat aktív elemeinek működtetése tárgyában szerződés kötésére**

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Bolhás Községi Önkormányzat a településen működő közvilágítási hálózat aktív elemeinek működtetése (karbantartása, üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése) tárgyában a VILKOR Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel (8840 Csurgó, József A. u. 2/A.) kötött szerződést, határozott időre, 2024. április 1. napjától – 2025. március 31. napjáig.

A szerződés lejárta okán a Vilkor Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (8840 Csurgó, József Attila u. 2/A.) megküldte a közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó szerződés-tervezetet, melynek alapján a fizetendő vállalkozói díj 3.150 Ft/lámpatest/év +ÁFA.

Fent leírtakra tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a településen működő közvilágítási hálózat aktív elemeinek működtetése tárgyában a Vilkor Kft. által küldött szerződés-tervezetet az előterjesztés mellékletét képező formában és tartalommal hagyja jóvá.


### **Határozati javaslat:**


1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településen működő közvilágítási hálózat aktív elemeinek működtetése (karbantartása, üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése) tárgyában a Bolhás Községi Önkormányzat, valamint a Vilkor Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (8840 Csurgó, József Attila u. 2/A.), között határozott időtartamra, 1 évre létrejövő működtetési szerződést a kiadottak szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Felelős:** Szabó Bence László polgármester  
**Határidő:** értelem szerint.

**Bolhás, 2025. április 16.**

  
**Szabó Bence László**  
polgármester



---

# KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

---

amely létrejött egyrészről

**Bolhás Községi Önkormányzata**

Székhelye: 7517 Bolhás, Kossuth u. 48.  
Képviseli: Szabó Bence László polgármester  
Adószáma: 15396066-1-14  
Bankszámlaszáma: 67000045-11025870-00000000  
mint megrendelő (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

**VILKOR Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 8840 Csurgó, József A. u. 2/A  
Képviseli: Ulrich Róbert István ügyvezető  
Adószám: 11487403-2-14  
Bankszámlaszáma: 11743088-20009867-00000000  
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együtt: Szerződő felek, Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

---

## 1. A szerződés tárgya

---

- 1.1. Az Önkormányzat megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Önkormányzat közigazgatási területén lévő közvilágítási hálózat aktív elemeinek karbantartását, üzemeltetését, felügyeletét és ellenőrzését.

---

## 2. A közvilágítási berendezések üzemeltetési, kezelési határai

---

- 2.1. Az aktív elemek felelőse a Vállalkozó

**A közvilágítás aktív elemei:** lámpatestek, lámpakarok, lámpatestek bekötővezetékei (csatlakozó vezeték), lámpatestek külső nullázó vezetékei, kötőelemek.

- 2.2. . A passzív elemek üzemeltetéséért felelős a területileg illetékes áramszolgáltató.

**A közvilágítás passzív elemei:** aktív közvilágítási elemnek nem minősülő közvilágítási elemek, így különösen a mögöttes hálózat (tartozékaival együtt), hangfrekvenciás vezérlő fő- és alközpontok, közvilágítási kapcsoló és vezérlőberendezések, fogyasztásmérő berendezés, elosztó biztosító szekrények, tartószerkezetek, kandeláberek, kapcsolószal.

- 2.3. **A közvilágítási berendezések üzemeltetési határa:** A lámpatestek bekötővezetékeinek és a közvilágítási passzív hálózatok csatlakozási pontja.

---

### 3. A Vállalkozó feladatai, kötelezettsége és jogosultságai a közvilágítás üzemeltetés területén

---

#### 3.1. A Vállalkozó az aktív elemek üzemeltetésére és karbantartására az alábbiak szerint köteles:

- a hibabejelentések fogadására,
- a közvilágítás aktív elemeinek nyilvántartása, folyamatos aktualizálása, statisztikák készítése,
- a bejelentett hibák javításának elvégzése a jogszabály és az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül, és az ellenőrzés során talált hibák javítása
- az üzemkésztség biztosítása, működőképesség ellenőrzése, (az ellenőrzés az eseti hibák javításának alkalmával történik),
- a passzív elemeket érintő hibákról az áramszolgáltató, illetve az arra illetékes hatóság tájékoztatása a bejelentéstől számított 1 munkanapon belül,
- az Önkormányzat nevében az áramszolgáltatónál közvilágítással kapcsolatosan eljárni.

3.2. Új lámpák felszerelése és/vagy meglévők típusának/teljesítményének cseréje esetén a Vállalkozó köteles a megvalósítási dokumentáció előzetes megküldésével műszaki átadás-átvételt összehívni. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben pontosan meghatározásra kerül a cserélt, illetve beépített berendezés típusa és teljesítménye, valamint a felszerelés helye és az üzembe helyezés időpontja.

3.3. Amennyiben az üzemeltetés, karbantartás során elvégzendő munkálatok miatt feszültségmentesítésre van szükség, a fogyasztók kiértékelését a Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelően köteles elvégezni. A munkákat úgy kell tervezni, ütemezni, hogy az a legkisebb fogyasztói kört, a legrövidebb időtartamra zavarja.

3.4. A Vállalkozó a javítási munkákhoz szükséges anyagokat, berendezéseket a szükséges mennyiségben és minőségben beszerzi.

3.5. A Vállalkozó az üzemeltetési, karbantartási, felújítási és üzemzavar elhárítási munkákat köteles úgy végezni, hogy a másik, vagy egy harmadik fél létesítményeiben kár ne keletkezzen. Károkozás esetén Felek kötelesek a másik félnek okozott kárt megtéríteni, azzal, hogy Felek megállapodnak, hogy a károk helyreállítási költségeit esetenként közösen állapítják meg, és költségek viselése tekintetében külön megállapodnak. Megállapodás hiányában a kártérítésre, és a helyreállítás költségeinek viselésére az általános felelősségi szabályok szerint kerül sor.

3.6. A Vállalkozó jogosult a munkák elvégzéséhez teljesítési segédet bevonni. A teljesítési segéd (alvállalkozó) munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

#### 3.7. Hibabejelentések fogadása

Vállalkozó vállalja, hogy a közvilágítással kapcsolatos hibabejelentéseket az erre a célra rendszeresített 24 órás telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati csatornáin fogadja, melynek elérhetőségi adatait a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

#### 3.8. Garanciális feltételek

A javítás során alkalmazott eszközökre, berendezésekre a Vállalkozó az adott eszköz, berendezés gyártója által biztosítottal azonos időtartamú garanciát biztosít.

---

#### 4. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei a közvilágítási szolgáltatás kapcsán

---

- 4.1. Az Önkormányzat köteles a tulajdonában lévő, a Vállalkozótól megrendelt üzemeltetés körébe tartozó közvilágítási aktív elemekre vonatkozó dokumentációt átadni a Vállalkozó részére.
- 4.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjazást az esedékes számlában feltüntetett határidőre átutalja.
- 

#### 5. A szerződés ellenértéke

---

- 5.1.1. A közvilágítási aktív elemek üzemeltetésre vonatkozó díj:  
**3.150,- Ft/lámpatest/év + ÁFA.**
- 

#### 6. Számlázás és fizetés rendje

---

- 6.1 A Vállalkozó a jelen szerződésben szereplő üzemeltetési díjat negyedévente számlázza, melyet az Önkormányzat 30 napos fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással.
- 6.2 Szerződő felek a Vállalkozó késedelmes teljesítésére kötbérfizetésben állapodnak meg. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé, ilyen esetben a Vállalkozó naponta a szerződés 5. pontjában rögzített üzemeltetési díj 1%-ának megfelelő kötbér megfizetésére köteles.
- 6.3 Az Önkormányzat késedelmes fizetése esetén a Ptk. 301/A § szerint számított késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 

#### 7 Szerződés időtartama

---

- 7.1 A szerződés **2025.04.01-én lép** hatályba, határozott időre szól.  
Érvényessége: **1 év.**
- 

#### 8. Szerződés felmondása, szerződés biztosítékai

---

- 8.1. Amennyiben az Önkormányzat fizetési kötelezettségének a fizetendő üzemeltetési díj vonatkozásában a fizetési határidőt követő 15 napig, vagy a Vállalkozó felszólítástól számított
-

8 napon belül nem tesz eleget, a közvilágítási berendezések üzemeltetését, a Vállalkozó szüneteltetheti.

8.2. Jelen szerződés felmondása kizárólag írásban, 30 napos felmondási határidővel történhet. Ez alól kivétel az alábbi eset:

Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés írásban azonnali hatállyal felmondható. Azonnali hatályú felmondás esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig történő teljesítéseket és keletkezett költségeket kötelesek egymással elszámolni.

Súlyos szerződésszegésnek minősülnek:

- A Vállalkozónak felróható, 60 napot meghaladó késedelem.
- Az Önkormányzat a Vállalkozónak járó ellenérték kifizetésével a fizetési határidő lejáratát követően 60 napos késedelembe esik.

---

## 9. A Felek képviselői

---

### A Vállalkozó intézkedésre jogosult képviselőjének

neve: Ulrich István ügyvezető  
értesítési címe: 8840 Csurgó, József A. u. 2/A  
telefonszáma: +36 30 9369 910  
e-mail címe: vilkor@enternet.hu

### Az Önkormányzat képviselőjének, kapcsolattartójának

neve: Szabó Bence László polgármester  
munkahelyi címe: 7517 Bolhás, Kossuth u. 48.  
telefonszáma:  
e-mail címe:

---

## 10. Vis maior ügyek

---

10.1. Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely a Vállalkozó működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak), és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, stb. Ilyen esetekben a Vállalkozó az Önkormányzattal együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen szerződés fenntarthatóságát.

- 10.2. Az Önkormányzat bevételeinek, normatívájának, adóbevételeinek megvonása, csökkentése nem jelent vis major eseményt, így nem okozhatja a szerződés felmondását vagy ellehetetlenülését.

---

## 11. Egyéb rendelkezések

---

- 11.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyára vonatkozó tevékenység ellátásához a jogszabályokban előírt szakmai és hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 11.2. A Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel és azokat a szerződő felek cégcsoportján kívülálló harmadik félnek tovább nem adhatják.
- 11.3. A Szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.
- 11.4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hibabejelentésekkel, ill. hibajavításokkal kapcsolatos telefonbeszélgetéseiket bizonyítási célra rögzíthetik.
- 11.5. Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.
- 11.6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar anyagi jogi szabályok, így elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a VET, a VET Vhr. és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek rendelkezései, az ellátási szabályzatok, továbbá a Vállalkozónak a MEKH által elfogadott Üzletszabályzata az irányadóak.
- 11.7. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntésére, amely jelen szerződésből ered, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban áll, a Felek alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

---

## 12. Mellékletek

---

Jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A szerződés rendelkezései kizárólag a mellékletekben foglaltakkal összhangban értelmezhetők.

- 1.sz. melléklet: Műszaki melléklet, aktív közvilágítási elemek
- 2.sz. melléklet: Az ügyfélszolgálat elérhetősége
- 3.sz. melléklet: A karbantartási és üzemeltetési feladatok részletezése

Felek jelen szerződést, 2 (kettő) példányban – melyből a Feleket 1-1 példány illeti meg, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Csurgó, 2025. március 28.

Bolhás, 2025. ....

.....  
**VILKOR Kft.**

.....  
**Bolhás Község Önkormányzata**

**1.sz. melléklet**

Lámpatest típusa	Darabszám (db)
Kompakt fénycső 36W	68
Nátrium lámpa 70W	44
<b>Összesen:</b>	<b>112</b>

## 2. sz. melléklet: Ügyfélszolgálat

Telefonszám: +36 30 529 6719  
E-mail cím: vilkor@enternet.hu

### 3. sz melléklet: Karbantartási és üzemeltetési feladatok részletezése

#### Hibajavítás

A meghibásodott (nem működő) közvilágítást a Vállalkozó köteles mielőbb, de legkésőbb a saját hibafelderítésétől, vagy hatósági, illetőleg harmadik fél (pl. lakosság) részéről történő bejelentéstől számított:

- kijelölt gyalogos-átkelőhelyen, valamint a közlekedési hatóság és az áram Vállalkozó által közösen kijelölt nagy forgalmú csomópontokon fellépő hiba esetén, 48 órán belül,
- egyéb helyen fellépő, közvetlen baleset- vagy életveszéllyel nem fenyegetőhiba esetén, 14 napon belül, illetőleg a jegyzővel egyeztetett közszéglátogatások alkalmával kijavítani, és üzemképesé tenni, míg
- a közvetlen baleset- vagy életveszély megelőzése, elhárítása érdekében szükséges hibajavításokat azonnali megkezdni.

Ha nagyobb üzemzavar jellegű meghibásodás (pl. földkábel hiba) miatt a meghatározott határidő nem tartható, a Vállalkozó ezt köteles haladéktalanul írásban közölni a jegyzővel, valamint a közút kezelőjével és az illetékes közlekedésbiztonsági és közbiztonsági szervekkel.

#### Kárelhárítási munkák

Kár esetén a Vállalkozó köteles a káreseti jegyzőkönyvet felvenni, és azt a Önkormányzatnak megküldeni. Az Önkormányzat közigazgatási területén található aktív elemekben bekövetkezett vagyoni károkozás esetén rendőrségi feljelentést az Önkormányzatnak kell megtennie. Harmadik fél által okozott rongálás, vagy természeti kár esetén az Önkormányzat kötelezettsége megrendelni saját költségén a hibaelhárítást.

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r é t ő l**  
**7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.**  
**Tel.: (82)445-002**  
**E-mail: [hivatal@somogyszob.t-online.hu](mailto:hivatal@somogyszob.t-online.hu)**

---

**Ügyiratszám: SKÖH/1945-1/2025.**

## ***Előterjesztés***

**Bolhás községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2025. április 24-i ülésére**

**az önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés és a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozat elfogadására**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rögzíti a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerét.

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. [Mötv 119. § (3) bekezdés]

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. [Mötv. 119. § (4) bekezdés]

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza. [Mötv. 119. § (6) bekezdés]

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.). 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése kimondja, hogy a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében *az államháztartásért felelős miniszter által közzétett*

módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős. A Bkr. 11. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévét követő év április 30-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát. A nyilatkozat elektronikus aláírással ellátva elektronikusan is megküldhető.

(2a) A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

Az előterjesztett éves összefoglaló ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozat a fenti jogszabályi előírásoknak, továbbá a közzétett módszertani útmutatóknak és szakmai elvárásoknak megfelelően készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. melléklet szerinti 2024. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést és a 2. melléklet szerinti költségvetési szervek belső kontrollrendszerének 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatot elfogadja.

**Felelős:** Szabó Bence László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Bolhás, 2025. április 16.**

  
**Szabó Bence László**  
polgármester



**Bolhás Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

SOMOGYSZÖSI  
 KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
 IKTATÓ

Erkezett: 2024 DEC 18.	Szám: SKÖV H230.1/2024
Melléklet:	Ügyintéző: N. Gy.

Jelentést készítette: Takács István regisztrált belső ellenőr

**Vezetői összefoglaló**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. §-ában foglaltak szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

**Jogszabályi háttér**

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. §-a határozza meg.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak a 2024. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél alkalmazásra kerültek.

Bolhás Község Önkormányzatánál 2024. évben a belső ellenőrzési feladatokat az éves belső ellenőrzési munkaterv szerint, az ezen feladatok elvégzésére kötött belső ellenőrzési megbízási szerződés alapján Takács István regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5115022) végezte el.

Bolhás Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési munkatervét Bolhás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban elfogadta.

A belső ellenőr az ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzést elvégezte, a feladat elvégzését a vizsgált költségvetési szervek vezetői aláírásukkal igazolták, a jelentéshez kapcsolódóan észrevételt nem tettek.

Ezen ellenőrzési jelentés a rendelkezésre álló dokumentumok és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alapján került elkészítésre.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,**

**I/1/a) Az ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága**

A 2024. évi munkaterv az elfogadott stratégiai tervvel összhangban készült el, a Bkr.-ben foglaltak előírásait figyelembe véve, az érintett területek releváns részeire terjedt

ki a konkrét ellenőrzési tevékenység.

Az ellenőrzések a tervezett határidőben elvégzésre kerültek.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv Bolhás Községi Önkormányzatra vonatkozóan az alábbiakat tartalmazta:

- A falugondnoki szolgálat működésének vizsgálata

A belső ellenőr tevékenysége során figyelembe vette a belső ellenőrzésre vonatkozó szakmai előírásokat, az irat- és jelentésmintákat. Az ellenőrzés típusa utólagos, pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés volt, az ellenőrzés során alkalmazott módszer dokumentumokra alapozott, rendszerszemléletű ellenőrzés került alkalmazásra.

Az ellenőrzési jelentés megfelel az előírásoknak és a standardoknak, a megállapításokat az érintettek elfogadták.

Az ellenőrzések tekintetében az ellenőrzési tervtől nem történt eltérés, terven felüli ellenőrzés nem vált indokolttá, így arra nem került sor.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

2024. évben az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet segítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Az ellenőri tevékenységet elősegítette, hogy az önkormányzat munkatársai minden szükséges segítséget megadtak az ellenőrzés sikeres elvégzéséhez.

A belső ellenőrzés végrehajtása semmilyen akadályba nem ütközött.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága**

**Kapacitás ellátottság bemutatása**

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést, megbízási szerződés alapján egy belső ellenőr, mint külső szolgáltató végezte.

**A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

Belső ellenőri állásra pályázat nem került kiírásra.

**A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata**

A belső ellenőr 34 éve bejegyzett könyvvizsgáló, 2000. év óta aktív igazságügyi könyvszakértő, 24 éve költségvetési minősítésű könyvvizsgálói képesítéssel és

gyakorlattal, valamint okleveles pénzügyi közgazda egyetemi képzettséggel rendelkezik. Regisztrált belső ellenőr.

#### **A belső ellenőr képzései**

Az ellenőr részt vett a NAV KEKI által szervezett ÁBPE - továbbképzés I. elnevezésű e-learning képzésben és 2016. novemberében sikeres vizsgát tett ezen a tanfolyamon. 2020. október – november hónapban részt vett a NAV KEKI által szervezett „ÁBPE - továbbképzés II. – Államháztartási Számvitel – belső ellenőrök részére” elnevezésű képzésen és 92 %-os minősítéssel sikeres teszt eredményt ért el. Az ellenőr 2022. szeptember – október hónapban részt vett NAV KEKI által szervezett „ÁBPE - továbbképzés II. – Teljesítmény ellenőrzés – belső ellenőrök részére” elnevezésű képzésen és 81 %-os minősítéssel sikeres teszt eredményt ért el.

Az ellenőr részt vett az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája által tartott igazságügyi szakértők jogi továbbképzésén.

Az ellenőr részt vett továbbá a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által szervezett az államháztartási számvitel változásáról szóló e-learning előadásain.

Az ellenőr ezen kívül részt vett a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2024. évi továbbképzésein, amelyeken évente legalább 20 kreditpontot kell megszerezni, ez 4 továbbképzési napot jelent, melyből két kreditpontot „A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási területen” című e-learning oktatáson kellett megszerezni.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

A kötelező regisztráció 2014. április 2. napján 5115022 szám alatt megtörtént.

#### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr, mint külső szolgáltató megbízási szerződés alapján, szakmailag közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végezte tevékenységét.

Ezáltal biztosított volt a funkcionális függetlenség. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységben, mely a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

#### **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek**

Tárgyévben összeférhetlenségi esetek nem álltak fenn.

#### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés eszközellátottsága és információellátottsága megfelelő volt, a belső ellenőrt a munka elvégzésében eszközellátás hiányossága, vagy költségvetés szűkössége, vagy információ hiánya nem akadályozta.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, az ellenőrzési dokumentumokat és adatokat a szabályszerű, biztonságos tárolás érdekében a jegyzőnek átadta. Az eredeti dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés, intézkedési terv) az ellenőrzést elrendelő önkormányzatnál kerülnek megőrzésre.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Ezzel kapcsolatosan javaslat megfogalmazását az Önkormányzat nem indítványozta, e tekintetben az Önkormányzat Képviselő-testületének van kezdeményezési és döntési jogosultsága.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Sem írásbeli, sem szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre nem került sor.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok**

Az elvégzett belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben az alábbi megállapításokat tette:

A Bolhási Falugondnoki Szolgálat rendelkezik hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, működési engedéllyel, tanúsítvány elnevezéssel kiállított hatósági bizonyítvánnyal, szakmai programmal.

A falugondnok megfelelő képesítéssel rendelkezik.

A falugondnoki gépjármű üzemeltetése során összességében betartják a gépjármű használatára, a nyomtatványok használatára és a menetlevél vezetésére a szabályzatban előírt szabályokat.

Az üzemanyag fogyasztás elszámolásánál azonban a tényleges túlfogyasztás, vagy tényleges üzemanyag megtakarítás mértéke helytelenül lett megállapítva a fogyasztási alapszabvány hibás meghatározása miatt.

A falugondnok a tevékenységnaplót az előírásoknak megfelelően vezeti.

A hatályos előírásoknak megfelelően félévente eleget tesznek a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

#### **A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:**

Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.

A gépjármű üzemeltetésnél a gépjármű fogyasztási alapszabványát a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletnek megfelelően kell meghatározni.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **1. Kontrollkörnyezet**

- 1.1 Célok és szervezeti felépítés – célok megfelelően rögzítésre kerültek, a belső ellenőrzés szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működése érdekében, ehhez igazodik a belső ellenőrzés külső szolgáltatóval való elvégzése.
- 1.2 Belső szabályzatok – a kötelezően előírt szabályzatok elkészítésre kerültek, a jogszabályi változások nyomon követése és a szükségessé váló aktualizálása folyamatosan megtörténik.
- 1.3 Feladat-, és felelősségi körök meghatározása – munkaköri leírásokban, az ellenőrzési nyomvonal alapján és a belső ellenőrzési megbízási szerződésben.
- 1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása – a munkaköri leírások tartalmazzák a főbb folyamatokat.
- 1.5 Humán-erőforrás – megbízási keretében biztosított.
- 1.6 Etika értékek és integritás – az elvek és a szempontrendszer meghatározásra kerültek, a kialakított rendszer alkalmas az integritás érvényesítésnek biztosítására.

### **2. Kockázatkezelés**

- 2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése – az éves ellenőrzési igény alapján megtörténik.
- 2.2 A kockázatok elemzése – az éves ellenőrzési terv meghatározása előtt kerül rá sor.
- 2.3 A kockázatok kezelése – szabályzatokban rögzítésre került.
- 2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata – nem került rá sor.
- 2.5 Csalás, korrupció – nem derült fény csalásra, korrupcióra.

### **3. Kontrolltevékenységek**

- 3.1 Kontroll stratégiák és módszerek – kidolgozottak.
- 3.2 Feladatkörök szétválasztása – a személyi erőforrások adta korlátok között lehetőség szerint megvalósult.
- 3.3 A feladatvégzés folytonossága – a belső ellenőrzés ciklikus rendben történik.

### **4. Információ és kommunikáció**

- 4.1 Információ és kommunikáció – szervezeten belül megoldott.
- 4.2 Iktatási rendszer – kialakított és folyamatos.
- 4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése – nem került rá sor.

### **5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)**

- 5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja – megvalósult.
- 5.2 A belső kontrollok értékelése – tapasztalatok alapján rendszeresen megtörténik.
- 5.3 Belső ellenőrzés – megvalósult.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés eredményei alapján intézkedési terv készítésére 2024. évben nem volt szükség, korábbi évekről áthúzódó, esetleg elmaradt intézkedések figyelemmel kísérése a továbbiakban az adott szervezetek vezetőinek feladatkörébe tartozik.

#### **Határozati javaslat:**

Bolhás Község Önkormányzata az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Barcs, 2024. december 2.

  
Takács István  
belső ellenőr

## **VEZETŐI NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Nagy Zoltán Sándorné**, a **Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal** (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

a) **Kontrollkörnyezet:**

1. Célok és szervezeti felépítés – célok megfelelően rögzítésre kerültek, a belső ellenőrzés szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működése érdekében, ehhez igazodik a belső ellenőrzés külső szolgáltatóval való elvégzése.
2. Belső szabályzatok – kötelezően előírt szabályzatok elkészítésre kerültek, a jogszabályi változások nyomán követése és a szükségessé váló aktualizálása folyamatosan megtörténik.
3. Feladat- és felelősségi körök meghatározása – munkaköri leírásokban, az ellenőrzési nyomvonal alapján és a belső ellenőrzési megbízási szerződésben.

4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása - a munkaköri leírások tartalmazzák a főbb folyamatokat.
  5. Humán-erőforrás – megbízás keretében biztosított.
  6. Etikai értékek és integritás – az elvek és a szempontrendszer meghatározásra kerültek, a kialakított rendszer alkalmas az integritás érvényesítésnek biztosítására.
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
1. A kockázatok meghatározása és felmérése – az éves ellenőrzési igény alapján megtörténik.
  2. A kockázatok elemzése – az éves ellenőrzési terv meghatározása előtt kerül rá sor.
  3. A kockázatok kezelése – szabályzatokban rögzítésre került.
  4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata – nem került rá sor.
  5. Csalás, korrupció – nem derült fény csalásra, korrupcióra.
- c) Kontrolltevékenységek:
1. Kontroll stratégiák és módszerek – kidolgozottak.
  2. Feladatkörök szétválasztása – a személy erőforrások adta korlátok között lehetőség szerint megvalósult.
  3. A feladatvégzés fontossága – a belső ellenőrzés ciklikus rendben történik.
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
1. Információ és kommunikáció – szervezeten belül megoldott.
  2. Iktatási rendszer – kialakított és folyamatos.
  3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése – nem került rá sor.
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring):
1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja – megvalósult.
  2. A belső kontrollok értékelése – tapasztalatok alapján rendszeresen megtörténik.
  3. Belső ellenőrzés – megvalósult.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Somogyiszob, 2025. április 16.



.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

**Bolhás Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.  
Tel.: (82)445-002  
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

---

Ügyiratszám: SKÖH/313-7/2025.

### *B e s z á m o l ó*

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. április 24-i ülésére

**az átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

2025. március 1. és 2025. március 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:


<b>Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján</b>	
<i>Eseti támogatás (15. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési támogatás (16. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Köztemetés (20. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Idősek támogatása (19/A §):</i>	
• megállapítás	-
• elutasítás	-
<i>Élelmiszervásárlási támogatás (19/B §):</i>	
• megállapítás	-
• elutasítás	-
<i>Tüzelőanyagvásárlási támogatás (19/C §):</i>	
• megállapítás	-
• elutasítás	-

<b>Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VII. 28.) önkormányzati rendelete alapján</b>	
<i>Tanévkezdési támogatás (5. §)</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény (7. §)</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Óvodai nevelési évkezdési támogatás (6. §)</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

**Határozati javaslat:**

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

**Bolhás, 2025. április 16.**

  
**Szabó Bence László**  
 polgármester



Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j é t ő l

7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

Tel./Fax: (82)445-002

E-mail: [hivatal@somogyszob.t-online.hu](mailto:hivatal@somogyszob.t-online.hu)

## B e s z á m o l ó

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. április 24-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

2025. március 1. és 2025. március 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Létfenntartási támogatás (13. §):</i>	
• megállapítás:	6
• elutasítás:	-
<i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj támogatása (19. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Somogyszob, 2025. április 16.

Nagy Zoltán Sándorné  
jegyző



Ügyiratszám: SKÖH/312-7/2025.

## *B e s z á m o l ó*

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. április 24-i ülésére

**a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

**2025. március:**

12. Versenyképes Járások Program kerekasztal beszélgetés Szászfalvi Lászlóval (Nagyatád).
13. Hivatali ügyintézés, készülődés a faluban megrendezésre kerülő nemzeti ünnepre (Somogyszob).
14. Falugondnoki szolgálatba történő betekintés, 1848/49-es ünnepi megemlékezés (Bolhás, Somogyszob).
15. Központi állami ünnepségen való részvétel (Budapest).
17. Falugondnoki szolgálat ellenőrzése (Bolhás).
18. Közfoglalkoztatás hosszabb időtartamú program elindítása (Somogyszob, Bolhás).
19. Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének a közgyűlésén való részvétel (Budapest).
20. Közfoglalkoztatás szervezése, készülődés a tavasz köszöntő főzésre (Bolhás, Somogyszob).
21. Közfoglalkoztatás szervezése, készülődés a tavasz köszöntő főzésre (Bolhás, Nagyatád).
22. Tavaszköszöntő főzésen való részvétel (Bolhás).
24. Országfásítási Programmal kapcsolatos faültetési eseményre való felkészülés (Bolhás, Somogyszob).
25. Közfoglalkoztatási START program elindítása (Bolhás, Somogyszob).
26. Készülődés a településfásítási rendezvényre (Bolhás).
27. KDNP Országjárás elnevezésű rendezvényen való részvétel (Nagyatád).
28. Településfásítási rendezvény lebonyolítása (Bolhás)


Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyalt időszakban szabadság igénybevételére 2025. március 3-11. között került sor.

**Határozati javaslat:**

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

**Bolhás, 2025. április 16.**

  
**Szabó Bence László**  
polgármester



**Ügyiratszám: SKÖH/314-7/2025.**

## ***J e l e n t é s***

**Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2025. április 24-i ülésére**

### **lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

<b>Határozat száma:</b>	<b>Megtett intézkedés:</b>
<b>24/2025. (III. 27.)</b>	Acer Aspire 3 A315-59-58S1 Silver típusú laptop megrendelésre került.
<b>25/2025. (III. 27.)</b>	Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület Bolhás támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
<b>26/2025. (III. 27.)</b>	Bolhásért Érdekvédelmi Közhasznú Egyesület támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
<b>27/2025. (III. 27.)</b>	Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
<b>31/2025. (III. 27.)</b>	Rinyamenti Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása egyetértéséről szóló képviselő-testületi döntés megküldésre került.
<b>32/2025. (III. 27.)</b>	A 2025. évi közbeszerzési terv aláírásra került.

**Határozati javaslat:**

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

**Bolhás, 2025. április 16.**

  
**Szabó Bence László**  
polgármester

