

Somogyszob Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel./Fax: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/684-4/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

Somogyszob Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadása és maradvány elszámolására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé Somogyszob Községi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolót:

A költségvetési beszámolóban az önkormányzat pénzügyi helyzetét a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése, valamint a könyvviteli mérlegértékek változása és a maradvány elszámolása tükrözi.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) rendeletében az önkormányzat és intézményei költségvetését 673.085.116 Ft bevétellel és kiadással fogadta el, mely év közben az előző évi költségvetési maradvány, valamint az évközi többletbevételek és kiadások kapcsán 793.854.990 Ft bevétel és kiadási előirányzatra módosult, mely 787.177.941 Ft bevételre és 600.289.972 Ft kiadásra teljesült.

Az önkormányzat előtt az intézmények és szakfeladaton ellátott feladatok teljesítése és legfőképpen az önkormányzat gazdasági stabilitásának megtartása volt a fő feladat. Továbbra is kiemelt fontossággal bírt, hogy a gazdasági programban meghatározott fejlesztési feladatokat minél több külső fejlesztési támogatás bevonásával tudjuk megoldani.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat költségvetésből biztosított támogatása 100 %-ra teljesült. Év közben önkormányzatunk több jogcímen igényelt, illetve kapott célirányos kiegészítő támogatást, melyek konkrét megvalósítandó feladattal párosultak.

A működési célú költségvetési támogatások és kiegészítések jogcíménél:

- | | |
|---|--------------|
| • Szociális tűzifa támogatása | 2.853.690 Ft |
| • Lakossági víz és csatornadíj támogatása | 6.275.500 Ft |

Ezen támogatások felhasználása meghatározott célokat szolgált és a felhasználásukról szükséges elszámolni.

A szünidei étkeztetés elszámolását követően 1.140 Ft, a lakossági víz és csatornaszolgáltatás elszámolását követően 711.700 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

Az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan 905.000 Ft többlet támogatása keletkezett az önkormányzatnak.

Az egyéb működési célú támogatások teljesítése 100%-os volt.

A védőnői szolgálat működésére és a háziorvosi szolgálat működésére az OEP-el kötött szerződés keretében kapunk támogatást, mely a tervezett szerint alakult.

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozók kiadásai teljesítésének arányában részesültünk támogatásban. A 2024. évi közfoglalkoztatási programokban településünk 2 projektben vett részt. A támogatási szerződéseknek megfelelően nem csak a bér és járulécai, de jelentős mértékű eszköz- és munkaruházat beszerzésére is lehetőségünk nyílt. A program a kiadásokat 100 %-ban támogatta. Tekintettel az önkormányzati feladatok nagyságrendjére és a nagyszámú munkanélküli ellátásban részesülőre, igyekeztünk minden foglalkoztatási lehetőséget kihasználni.

A közfoglalkoztatáson kívül a nyári szünidőben diákokat is tudtunk foglalkoztatni 100%-os bruttó bértámogatással, a munkáltatót terhelő járulékot az önkormányzat fizette.

A Somogyszob gesztorságával működő nevelési intézmény, illetve a Közös Hivatal vonatkozásában mindkét érintett önkormányzat rendezte a számára meghatározott hozzájárulásokat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére kettő alkalommal került kiosztásra pénzbeli támogatás, mely teljes mértékben finanszírozásra került.

Az önkormányzat közhatalmi bevételei az előirányzathoz viszonyítva 100 %-ra teljesültek.

A helyi adók esetében a kommunális adó teljesítése a tervezetthez képest 98 %-ra, az iparüzési adó 100 %-ra teljesült. A hátralékok behajtása érdekében igyekezett a Közös Hivatal minden tőle telhetőt megtenni.

A helyi és átengedett adó esetében az év során méltányosságból történő törlésre nem került sor.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi LIII. törvény 19. § bekezdése alapján „az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.”

A közhatalmi bevételek hátralékainak alakulását a következő táblázatban mutatjuk be:

Közhatalmi bevétel megnevezése	Adó zárás bruttó követelés /esedékes/	Ft-ban	
		értékvesztés	Adózárás nettó egyenleg
Magánszemélyek kommunális adója	1 655 921	1 246 836	409 085
Iparüzési adó	5 448 817	4 369 427	1 079 390
Talajterhelési díj	34 400	22 102	12 298
Pótlék	3 037 240	1 992 362	1 044 878
Bírság	10	10	0
Összesen:	10 176 388	7 630 737	2 545 651

Működési bevételeink a tervezetthez képest összességében 100 %-ra teljesültek.

Az **intézmények működési bevételeinek** részletes bemutatására az intézmények 2024. évi beszámolója kapcsán került sor.

A **finanszírozási bevételeknél** önkormányzatunk államháztartáson belüli megelőlegezésre 5.692.561 Ft támogatásban részesült 2024. év végén.

A 2023 évi **költségvetési maradvány** felhasználása megtörtént.

Össességében az önkormányzat és intézményei működési bevételei 92 %-ra teljesültek.

Felhalmozási bevételként 450.000 Ft realizálódott a 783/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítéséből.

Az előző évi **működési és felhalmozási célú költségvetési maradvány** a számviteli előírásoknak megfelelően teljes mértékben felhasználásra került.

Kiadások alakulása:

A **működési kiadások** között a **személyi juttatások** teljesítése az év közben bekövetkezett változásokat figyelembe véve összességében 100 %-os. Az önkormányzati és intézményi feladatokat folyamatosan csak úgy tudtuk ellátni, hogy havonta átlagosan 15 főt alkalmaztunk a közfoglalkoztatás és egyéb pályázati lehetőségek igénybevételének segítségével.

Feladataink között elsősorban az önkormányzati ingatlanok karbantartása, közterületek, parkok, temető gondozása, valamint az önkormányzat intézményeinél jelentkező feladatok ellátása volt.

A **munkaadói járulékok** a személyi juttatások arányában, annak vonzataként 90 %-ra teljesültek.

A **dologi kiadások** teljesítése összességében 78 %. A benyújtott jogos követeléseket maradéktalanul teljesítettük. Kiegészítetlen 2024. évi fizetési határidejű számlatartozásunk

év végén – számla hánya miatt – 145.829 Ft. A szigorú takarékosági intézkedések mellett a működés zökkenőmentes volt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése 100 %-os.

Az iskolai szünetek időszakában a rászoruló gyermekek számára biztosítottuk a napi egyszeri meleg étkezést, melynek kiadása a dologi kiadásoknál, mint vásárolt élelmezés került kimutatásra.

A következő kimutatásban bemutatjuk a szociális kiadások ellátásához kapott támogatások és az ellátások összetételét:

Pénzbeli és természetbeli ellátások

Megnevezés	Eredeti ei	Mód. ei.	Teljesítés
K42 Családi támogatások	0	0	0
- létfenntartási támogatás	2 000 000	2 000 000	2 205 000
- temetési támogatás	1 000 000	1 045 000	1 340 000
- térítési díj támogatás	1 500 000	1 582 014	1 582 014
-köztemetés	500 000	500 000	0
-tanévkezdési támogatás	2 000 000	3 140 000	3 140 000
K48. Önkormányzat által nyújtott nem intézményi pénzbeli ellátások	7 000 000	8 267 014	8 267 014
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	7 000 000	8 267 014	8 267 014

Az egyéb működési kiadások között az államháztartáson belüli jogcímen teljesítettük a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása részére történő hozzájárulásunkat.

Az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások szervezetenkénti támogatására minden esetben a képviselő-testület döntése szerinti mértékben került sor:

Megnevezés	Eredeti ei	Mód. ei.	Teljesítés
K502 Elvonások és befizetések	40 720 024	43 707 496	43 707 496
K506 Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülré	4 200 000	6 126 239	2 895 246
- RTKT hozzájárulás (tagdíj, szoc. hj.)	4 000 000	4 000 000	794 007
- Bursa támogatás	200 000	200 000	175 000
-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	0	1 926 239	1 926 239
K508 Működési c. költsön nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K512 Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	10 400 000	16 725 500	16 577 694

- Somogyszobi Vasutas SE támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
- Somogyszobi Judo Klub támogatása	800 000	800 000	800 000
- civil szervezetek, egyházak tám.	300 000	350 000	350 000
- DRV-nek átadott víz és csatorna támogatás	0	6 275 500	6 275 500
- hulladékgazdálkodási támogatás	8 300 000	8 300 000	8 152 194
K5. Egyéb működési célú kiadások:	55 320 024	66 559 235	63 180 436

Az adott támogatásról a támogatottakkal minden esetben szerződéskötésre került sor és a felhasználásról utólagosan el kellett számolniuk. Az elszámolást minden támogatott szervezet határidőre megtette.

Az **intézmények finanszírozása** 100 %-ra teljesült, mely az intézménynél felmerült kiadások arányában valósult meg.

A 2023. évben leutalt 2024. évi **államháztartási megelőlegezés** rendezése is megtörtént.

A **beruházási kiadások** teljesítése a rendelet-tervezet 6. melléklete alapján 100.517.622 Ft, a **felújítási kiadások** teljesítése a 7. melléklet alapján 15.940.894 Ft.

Maradvány alakulása:

A rendelet-tervezet 13. melléklete szerint az önkormányzat alaptevékenységi maradványa 177.718.248 Ft, mely maradványból 94.366.881 Ft meghatározott célra költhető, ami a következőkből adódik:

- az államháztartási megelőlegezett támogatás 5.692.561 Ft
- meghatározott célra költhető pénzeszközök év végi állománya 88.674.320 Ft
(vízmű, csatorna koncessziós díj, környezetvédelmi számla)

Az intézmények 2024. évi maradványáról a beszámolójuk kapcsán döntöttek a képviselő-testületek. Összességében az önkormányzat és intézményei 2024. évi alaptevékenység maradványa 186.887.969 Ft (17. melléklet).

Az önkormányzat és intézményei könyvviteli mérlegét a 15. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat eszköz- és forrás állományát vizsgálva megállapítható, hogy az önkormányzat könyvviteli **eszköz-forrás mérlegértéke 1.594.683.988 Ft-ról 1.499.750.060 Ft-ra csökkent.**

Összességében kijelenthető, hogy önkormányzatunk a 2024. évben a képviselő-testület által megszabott keretek között, annak betartásával gazdálkodott. Jelentősebb feladatmaradás nem jelentkezett, szigorú takarékosági intézkedéseink és az önkormányzat előtt álló fő feladatok megvalósításának szem előtt tartásával sikerült az évet eredményesen zárni. A következő költségvetési évre áthúzódó feladatvállalásainkra a költségvetési maradvány fedezetet nyújt.

Az intézményi struktúrákat igyekeztünk úgy kialakítani, hogy azok hatékonyan és költségtakarékosan működjenek. Sokat tettünk azért, hogy működési és főleg fejlesztési

feladatainkhoz minél több pályázati forrást tudjunk biztosítani és azokkal maradéktalanul el is tudjunk számolni.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletnek közvetett hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások teljesítése közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A rendelet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.
- b) Környezeti és egészségi következmények: A jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel, a feladatalapú támogatások esetleges felfüggesztése, zárolása, valamint az előző évi kötelezettségvállalások teljesítésére nem lenne jogalap.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

A rendelet tervezet az előterjesztés melléklete.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a zárszámadási rendelet megalkotását.

Somogyszob, 2025. április 10.


Varga Zsolt
polgármester



Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (.....) önkormányzati rendelet – t e r v e z e t e

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és maradvány jóváhagyásáról

[1] A 2024. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot

[2] Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevételek és kiadások teljesítése

1. §

- (1) Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról, zárszámadásáról szóló – nettósított önkormányzati összesen – beszámolóját az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően
 - a) 787 177 941 Ft bevétellel, ezen belül: működési bevétel 786 727 941 Ft, felhalmozási bevétel: 450 000 Ft,
 - b) 600 289 972 Ft kiadással, ezen belül: működési kiadás 455 963 787 Ft, felhalmozási kiadás 144 326 185 Ftjóváhagyja.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit és kiadásait a 2., 5., 6., 7., 8., 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően
 - a) 717 293 510 Ft bevétellel, ezen belül: működési bevétel 716 843 510 Ft, felhalmozási bevétel 450 000 Ft,
 - b) 539 575 262 Ft kiadással, ezen belül: működési kiadás 400 770 809 Ft, felhalmozási kiadás 138 804 453 Ftjóváhagyja.
- (3) A képviselő-testület a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait az intézmény által benyújtott kimutatásokban foglaltaknak megfelelően a következők szerint hagyja jóvá a 3. és 4. melléklet alapján:
 - a) 80 434 595 Ft bevétellel, ezen belül: működési bevétel 80 434 595 Ft, felhalmozási bevétel 0 Ft,
 - b) 77 558 198 Ft kiadással, ezen belül: működési kiadás 77 425 808 Ft, felhalmozási kiadás 132 390 Ft.
- (4) A képviselő-testület a Somogyszobi Óvoda bevételeit és kiadásait az intézmény által benyújtott kimutatásokban foglaltaknak megfelelően a következők szerint hagyja jóvá a 3. és 4. melléklet alapján:

- a) 154 664 132 Ft bevétellel, ezen belül: működési bevétel 154 664 132 Ft, felhalmozási bevétel 0 Ft,
 - b) 148 370 808 Ft kiadással, ezen belül: működési kiadás 142 981 466 Ft, felhalmozási kiadás 5 389 342 Ft.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei kiadási főösszegein belül a kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- a) K1 Személyi jellegű kiadások 225 898 504 Ft,
 - b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok 28 058 475 Ft,
 - c) K3 Dologi jellegű kiadások 124 904 829 Ft,
 - d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 8 267 014 Ft
 - e) K5 Egyéb működési célú kiadások 63 180 436 Ft,
 - f) K6 Beruházási kiadások 102 229 354 Ft,
 - g) K7 Felújítási kiadások 19 750 894 Ft,
 - h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 22 345 937 Ft,
 - i) K9 Finanszírozási kiadások 5 654 529 Ft.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi főösszegeinek teljesítését forrásonkénti megbontásban a 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi főösszegeinek teljesítését forrásonkénti megbontásban a 3. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület a Somogyszobi Óvoda költségvetési szerv bevételi főösszegeinek teljesítését forrásonkénti megbontásban a 3. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

2. §

A képviselő-testület a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási – és ezen belül kötelező – előirányzatainak teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A képviselő-testület a Somogyszobi Óvoda költségvetési szerv kiadási – és ezen belül kötelező – előirányzatainak teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő működési jellegű feladatok kiadásainak teljesítését az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A képviselő-testület a beruházási kiadások feladatonkénti teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A képviselő-testület a felújítási kiadások célonkénti teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A képviselő-testület a fejlesztési célú pénzeszköz-átadások teljesítését a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei létszámkeret előirányzatának teljesítését a 9. és 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a közvetett támogatások teljesítését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az általános és céltartalékát az 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az intézmények gazdálkodását fokozottan kísérije figyelemmel, szükség esetén tegyen javaslatot a kiadások csökkentésére.

2. Maradvány megállapítása, jóváhagyása

12. §

- (1) A képviselő-testület a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi felülvizsgált költségvetési maradványát 2 876 397 Ft összegben a 13. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a Somogyszobi Óvoda intézmény 2024. évi költségvetési maradványát 6 293 324 Ft összegben a 13. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványát 177 718 248 Ft összegben, a 13. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (4) Utasítja a jegyzőt, hogy a maradványt érintő fizetési kötelezettség teljesítését biztosítsa, illetve kísérije figyelemmel.
- (5) Utasítja a jegyzőt, hogy a maradványnak a 2025. évi költségvetési előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

3. Az önkormányzat vagyona

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. december 31.-i állapot szerinti befektetett eszköz bruttó értékét a 14. mellékletben részletezett vagyonskimutatás alapján 1 852 600 129 Ft-ban állapítja meg.

4. Az önkormányzat egyszerűsített könyvviteli mérlege

14. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. december 31.-i állapot szerinti, a 15. mellékletben részletezett könyvviteli mérlegét 1 499 750 060 Ft eszköz és forrás értékkel állapítja meg.
- (2) Kijelenti, hogy a mérlegadatokat alátámasztó leltárakat és analitikus nyilvántartásokat a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli és felel annak valódiságáért.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat adósságát és az önkormányzat által nyújtott kölcsön és hitel állományát bemutató mérlegét a 16. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó konszolidált maradvány kimutatását a 17. melléklet alapján hagyja jóvá.

5. Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Varga Zsolt
polgármester

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

1. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogysszob Községi Önkormányzat és intézményei
2024. évi nettósfított bevételei

Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat			Községi Hivatal			Óvoda			Ezen belül										
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Összesen		Összesen kötelező feladat		Önkorm. Önként vállalt feladat		Államigazg. feladat				
										Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
B1 Működési támogatások államháztartáson belülről	193075045	233043527	233043527	0	4137880	4137879	0	193075045	237181407	237181406	0	193075045	237181407	237181406	0	0	0	0		
B2 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B3 Közhatalmi bevételek	83700000	147400000	147390301	0	0	0	0	83700000	147400000	147390301	0	83700000	147400000	147390301	0	0	0	0		
B4 Működési bevételek:	14560000	17909000	17948174	90000	153000	147628	63554943	78204943	81616943	74949594	81616943	78204943	81616943	74949594	0	0	0	0		
B5 Felhalmozási bevételek:	0	450000	450000	0	0	0	0	0	450000	450000	0	0	450000	450000	0	0	0	0		
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	0	3117945	3117945	0	0	0	0	0	3117945	3117945	0	0	3117945	3117945	0	0	0	0		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B8 Finanszírozási bevételek:	309359996	315343563	315343563	76149088	76149088	76149088	95542201	481051285	489302991	489302991	481051285	489302991	489302991	489302991	0	0	0	0		
Bevétel összesen	600695041	717264035	717293510	76239088	80439968	80434595	159097144	836031273	959069286	952392237	836031273	959069286	952392237	952392237	0	0	0	0		
ebből: irányítószervi támogatás	0	0	0	-71148692	-71148692	-71148692	-91797465	-94065604	-165214296	-165214296	-162946157	-165214296	-165214296	-165214296	0	0	0	0		
Önkormányzati szinről/nettósított/ bevételek:	600695041	717264035	717293510	5090396	9291276	9285903	67299679	673085116	793854990	787177941	673085116	793854990	787177941	787177941	0	0	0	0		

**Somogyiszob Községi Önkormányzat és intézményei
2024. évi nettósított kiadásai**

Ft-ban

	Önkormányzat				Község Hivatásai				Óvoda				Ezen belüli				
	Eredeti ei.		Módosított ei.		Eredeti ei.		Módosított ei.		Eredeti ei.		Módosított ei.		Eredeti ei.		Módosított ei.		
	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	Teljesítés	
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.
K1 Személyi jellegű kiadások	56015568	85854110	85752567	57344720	61062227	60837794	76366253	79413463	79308143	189726541	226329800	225898504	0	0	0	0	0
K2 Munkaadókat terhelő járulékok	7728697	10000303	9013712	7723368	8182426	8097125	10623891	10947638	10947638	26075956	29130367	28058475	0	0	0	0	0
K3 Dologi jellegű kiadások	73201872	82030958	63688255	10790000	10814315	8490889	68882000	65511043	52725685	152873872	158356316	124904829	0	0	0	0	0
K4 Ellátottak pénzübeli juttatásai:	7000000	8267014	8267014	0	0	0	0	0	0	7000000	8267014	8267014	0	0	0	0	0
K5 Egyéb működési célú kiadások	177755874	204846695	63180436	0	0	0	0	0	0	177755874	204846695	63180436	0	0	0	0	0
ebből: K5/2 Tartalék (működési)	122435850	138287460	0	0	0	0	0	0	0	122435850	138287460	0	0	0	0	0	0
K6 Beruházási kiadások	99683350	101671186	100517622	381000	381000	132390	1225000	1683139	1579342	101289350	103735325	102229354	0	0	0	0	0
K7 Felújítási kiadások	11000000	31379007	15940894	0	0	0	2000000	3810000	3810000	13000000	35189007	19750894	0	0	0	0	0
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	22345937	22345937	0	0	0	0	0	0	0	22345937	22345937	0	0	0	0	0
K9 Finanszírozási kiadások	168309680	170868825	170868825	0	0	0	0	0	0	168309680	170868825	170868825	0	0	0	0	0
Kiadás mindösszesen:	600695041	717264035	539575262	76239088	80439968	77558198	159197144	161365283	148370808	836031273	959069286	765504268	0	0	0	0	0
ebből: irányítószervi támogatás	-162946137	-165214296	-165214296	0	0	0	0	0	0	-162946137	-165214296	-165214296	0	0	0	0	0
Önkormányzati szintű/nettsított/ kiadásai:	437748884	552049739	374360966	76239088	80439968	77558198	159197144	161365283	148370808	673085116	793884990	600289972	0	0	0	0	0

**Somogyzsb Községi Önkormányzat
2024. évi bevételi forrásokként**

2. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Mégnevezés	Önkorm. Kötelező feladat				Önkorm. Önként vállalt feladat		Államigazg. feladat		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	69 276 962	69 276 962	69 276 962	0	0	0	0	69 276 962	69 276 962	69 276 962	69 276 962
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	54 785 344	66 331 370	66 331 370	0	0	0	0	54 785 344	66 331 370	66 331 370	66 331 370
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	27 593 230	26 427 599	26 427 599	0	0	0	0	27 593 230	26 427 599	26 427 599	26 427 599
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 257 536	4 815 544	4 815 544	0	0	0	0	3 257 536	4 815 544	4 815 544	4 815 544
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	9 129 190	9 129 190	0	0	0	0	0	0	9 129 190	9 129 190
Eiszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működését támogatók (B11)	154 913 072	175 980 665	175 980 665	0	0	175 980 665	0	154 913 072	175 980 665	175 980 665	175 980 665
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	38 161 973	57 062 862	57 062 862	0	0	57 062 862	0	38 161 973	57 062 862	57 062 862	57 062 862
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	20 264 100	0	0	20 264 100	0	0	0	0	20 264 100
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	25 143 132	0	0	25 143 132	0	0	0	0	25 143 132
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	11 655 630	0	0	11 655 630	0	0	0	0	11 655 630
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	193 075 045	233 043 527	233 043 527	0	0	233 043 527	0	193 075 045	233 043 527	233 043 527	233 043 527
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vegyes típusú adók (B34)	3 500 000	3 500 000	3 447 303	0	0	3 447 303	0	3 500 000	3 500 000	3 447 303	3 447 303
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	3 447 303	0	0	3 447 303	0	0	0	0	3 447 303
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	80 000 000	138 600 000	138 608 928	0	0	138 608 928	0	80 000 000	138 600 000	138 608 928	138 608 928
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzemi tevékenység után fizetett helyi iparüzemi adó (B351)	0	0	138 608 928	0	0	138 608 928	0	0	0	0	138 608 928
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	80 000 000	138 600 000	138 608 928	0	0	138 608 928	0	80 000 000	138 600 000	138 608 928	138 608 928
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	200 000	5 300 000	5 334 070	0	0	5 334 070	0	200 000	5 300 000	5 334 070	5 334 070
Közhatalmi bevételek (B3)	83 700 000	147 400 000	147 390 301	0	0	147 390 301	0	83 700 000	147 400 000	147 390 301	147 390 301

3. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyzombi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi bevételei forrásokként

Megnevezés	Önkorm. Kötelező feladat			Önkorm. Önként vállalt feladat			Államigazg. feladat			Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Önkorm. Önként vállalt feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Államigazg. feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
B1 Működési célú támogatás áht-n belülről	0	4 137 880	4 137 879	0	0	0	0	0	0	0	4 137 880	4 137 879
B4 Működési bevétel	90 000	153 000	147 628	0	0	0	90 000	153 000	0	90 000	153 000	147 628
B402 Szolgáltatások ellenértéke	90000	90 000	48 600	0	0	0	90000	90 000	0	90000	90 000	48 600
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		63 000	63 000					63 000			63 000	63 000
B408 Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24
B 411 egyéb működési bevétel	0	0	36 004	0	0	0	0	0	0	0	0	36 004
B8 Finanszírozási bevétel	76 149 088	76 149 088	76 149 088	0	0	0	76 149 088	76 149 088	0	76 149 088	76 149 088	76 149 088
B813 Előző év költségvetési maradvány felhasználása	5 000 396	5 000 396	5 000 396	0	0	0	5 000 396	5 000 396	0	5 000 396	5 000 396	5 000 396
B816 Irányító szervi támogatás	71 148 692	71 148 692	71 148 692	0	0	0	71 148 692	71 148 692	0	71 148 692	71 148 692	71 148 692
Bevételek összesen:	76 239 088	80 439 968	80 434 595	0	0	0	76 239 088	80 439 968	0	76 239 088	80 439 968	80 434 595

Ft-ban

Somogyzombi Óvoda 2024. évi bevételei forrásonként

Megnevezés	Önkorm. Kötelező feladat			Önkorm. Önként vállalt feladat			Államigazg. feladat			Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 Működési bevétel	63 554 943	63 554 943	56 853 792	0	0	0	0	0	0	63 554 943	63 554 943	56 853 792
B402 Szolgáltatások ellenértéke	48 000 000	48 000 000	41 506 289	0	0	0	0	0	0	48 000 000	48 000 000	41 506 289
B405 intézményi ellátási díjak	2 043 262	2 043 262	3 230 770	0	0	0	0	0	0	2 043 262	2 043 262	3 230 770
B406 Kiszámlázott ÁFA	13 511 681	13 511 681	12 077 420	0	0	0	0	0	0	13 511 681	13 511 681	12 077 420
B4082 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	47
B411 Egyéb működési bevétel	0	0	39 266	0	0	0	0	0	0	0	0	39 266
B5 Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	95 542 201	97 810 340	97 810 340	0	0	0	0	0	0	95 542 201	97 810 340	97 810 340
B813 Előző év költségvetési maradvány felhasználása	3 744 736	3 744 736	3 744 736	0	0	0	0	0	0	3 744 736	3 744 736	3 744 736
B816 Irányítószeri támogatás	91 797 465	94 065 604	94 065 604	0	0	0	0	0	0	91 797 465	94 065 604	94 065 604
Bevételek összesen:	159 097 144	161 365 283	154 664 132	0	0	0	0	0	0	159 097 144	161 365 283	154 664 132

Ft-ban

4. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyzsobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	Önkorm. kötelező feladat			Önkorm. önként vállalt feladat		Államigazg. feladat		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	57 344 720	61 062 227	60 837 794	0	0	0	0	57 344 720	61 062 227	60 837 794
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 723 368	8 182 426	8 097 125	0	0	0	0	7 723 368	8 182 426	8 097 125
Dologi kiadások (K3)	10 790 000	10 814 315	8 490 889	0	0	0	0	10 790 000	10 814 315	8 490 889
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások (K6)	381 000	381 000	132 390	0	0	0	0	381 000	381 000	132 390
Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kölségvetési kiadások (K1-K8)	76 239 088	80 439 968	77 558 198	0	0	0	0	76 239 088	80 439 968	77 558 198

Ft-ban

Somogyzsóbi Óvoda 2024. évi kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

Megnevezés	Önkorm. kötelező feladat			Önkorm. önként vállalt feladat		Államigazg. feladat		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	76 366 253	79 413 463	79 308 143	0	0	0	0	76 366 253	79 413 463	79 308 143
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 623 891	10 947 638	10 947 638	0	0	0	0	10 623 891	10 947 638	10 947 638
Dologi kiadások (K3)	68 882 000	65 511 043	52 725 685	0	0	0	0	68 882 000	65 511 043	52 725 685
Beruházások (K6)	1 225 000	1 683 139	1 579 342	0	0	0	0	1 225 000	1 683 139	1 579 342
Felújítások (K7)	2 000 000	3 810 000	3 810 000	0	0	0	0	2 000 000	3 810 000	3 810 000
Költségvetési kiadások (K1-K8)	159 097144	161 365 283	148 370 808	0	0	0	0	159 097144	161 365 283	148 370 808

5. melléklet a .../2025. (... ..) önkormányzati rendelethez

Somogyiszob Községi Önkormányzat
2024. évi
működési kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

Ft-ban

Megnevezés	Önkorm. Kötelező feladat						Dologi kiadások		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kormányzati funkció	Személyi juttatás						Munkaadót terhelő járulékok		
Igazgatási tevékenység	24 838 900	33 287 479	31 798 038	4 120 000	5 177 707	4 079 261	5 151 000	7 849 945	5 136 313
Zöldterület kezelés	4 152 300	4 152 300	4 174 000	562 300	562 300	565 120	2 794 000	2 794 000	1 474 248
Közülatk üzemeltetése, fenntartása	0	0	0	0	0	0	889 000	889 000	625 480
Köztemető fenntartása és működése	0	0	0	0	0	0	1 293 000	1 293 000	768 557
Közvilágítás	0	0	0	0	0	0	4 318 000	4 318 000	3 979 929
Közösséggazdálkodási tevékenység	7 496 400	11 011 397	13 113 875	1 020 000	1 072 026	1 137 358	30 130 000	32 230 000	19 657 934
Közfoglalkoztatási programok	6 043 020	23 917 986	22 158 804	392 797	1 554 670	1 654 893	0	1 176 451	922 532
Háziorvosi szolgálat	6 661 548	6 661 548	6 934 702	869 000	869 000	912 266	15 122 000	15 122 000	15 726 185
Kulturház	5 226 400	5 226 400	5 576 848	702 000	702 000	608 654	10 120 000	10 120 000	9 000 222
Közmuvelődési tevékenység	1 062 000	1 062 000	1 516 300	0	0	0	2 244 000	2 244 000	1 561 471
Könyvtár	535 000	535 000	480 000	62 600	62 600	56 160	350 000	350 000	385 845
Szünidei étkezés	0	0	0	0	0	0	330 372	330 372	399 114
Települési hulladékszállítás	0	0	0	0	0	0	190 500	190 500	225 927
Vízellátással kapcsolatos közintézmény üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	270 000	270 000	163 883
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás, támogatás	0	0	0	0	0	0	0	2 853 690	3 660 615
Kötelező feladat összesen:	56 015 568	85 854 110	85 752 567	7 728 697	10 000 303	9 013 712	73 201 872	82 030 958	63 688 255

Somogyiszob Községi Önkormányzat
2024. évi
Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ft-ban

Megnevezés	Önkorm. Kötelező feladat			Önkorm. Önként vállalt feladat			Államigazg. feladat			Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K42 Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K48. Önkormányzat által nyújtott nem intézményi pénzbeli ellátások	7 000 000	8 267 014	8 267 014	0	0	0	0	0	0	7 000 000	8 267 014	8 267 014
- létfenntartási támogatás	2 000 000	2 000 000	2 205 000	0	0	0	0	0	0	2 000 000	2 000 000	2 205 000
- temetési támogatás	1 000 000	1 045 000	1 340 000	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 045 000	1 340 000
- térítési díj támogatás	1 500 000	1 582 014	1 582 014	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 582 014	1 582 014
- közemelés támogatás	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	0
- tanévközdési támogatás	2 000 000	3 140 000	3 140 000	0	0	0	0	0	0	2 000 000	3 140 000	3 140 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	7 000 000	8 267 014	8 267 014	0	0	0	0	0	0	7 000 000	8 267 014	8 267 014

Intézmények 2024. évi finanszírozása

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 363 523	5 654 529	5 654 529
K915 Intézményi finanszírozások:	162 946 157	165 214 296	165 214 296
Somogyzombi Közös Önkormányzati Hivatal	71 148 692	71 148 692	71 148 692
Somogyzombi Óvoda	91 797 465	94 065 604	94 065 604
Összesen:	168 309 680	170 868 825	170 868 825

6. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi
beruházási kiadásai feladatonként**

Ft-ban

Önkormányzatok kötelező feladatai:	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Pályázati forrásból megvalósuló feladatok	95 383 350	73 489 659	73 299 059
TOP_PLUSZ Belterületi vízrendezés Somogyszobon	95 383 350	73 037 413	72 846 813
Hasábkő, kerti szegély temető járda /Közfoglalkoztatás – Start munka mintaprogram/	0	452 246	452 246
Saját forrásból megvalósuló feladatok	4 300 000	28 181 527	27 218 565
Hivatali épület korszerűsítése	3 500 000	4 776 731	4 338 574
Szociális épület filagória	800 000	800 000	770 000
Kisösszegű tárgyi eszköz beszerzés	0	1 254 000	1 219 117
Fűnyíró, utánfutó beszerzés	0	1 905 000	1 765 900
Nyomtató vásárlás	0	419 100	419 100
Szennyvíz szivattyú beszerzés /5 db/	0	6 096 171	6 096 171
Gyógyszertár bútor, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	3 040 000	2 832 713
Háziorvosi rendelő klimatizálási munkái	0	353 314	353 314
„Somogyszob” községfelirat betűkből	0	2 000 000	1 951 730
Elektromos kerékpár	0	299 000	299 000
Posta bútor, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	1 000 000	934 735
Rámpa és hozzátartozó járda építés /posta/	0	6 038 211	6 038 211
Temető járda építés	0	200 000	200 000
Kötelező feladat összesen:	99 683 350	101 671 186	100 517 622

7. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi
felújítási kiadásai célonként**

Ft-ban

Önkormányzatok kötelező feladatai:	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Pályázati forrásból megvalósuló feladatok	0	0	0
Saját forrásból megvalósuló feladatok	11 000 000	31 379 007	15 940 894
Szabadidőpark felújítás	7 000 000	11 000 000	0
Petőfi utcai park felújítás	1 500 000	1 500 000	0
Erzsébet kert felújítás	1 500 000	1 500 000	0
Térfigyelő rendszer (kamerák cseréje)	1 000 000	1 000 000	898 652
Kossuth u. 13. felújítás /gyógyszertár és posta/	0	12 500 000	11 163 235
Aknafedlapok rekonstrukciója, újragyártása	0	3 879 007	3 879 007
Kötelező feladat összesen:	11 000 000	31 379 007	15 940 894

9. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat és intézményei
2024. évi
létszám előirányzata

Megnevezés	Létszám	Létszám
	előirányzat	Teljesítés
	(fő)	(fő)
Somogyszobi Közös Hivatal	9	9
Somogyszobi Óvoda	14	14
Önkormányzat polgármester+képviselők	7	7
Önkormányzat közalkalmazott	2	2
Önkormányzat egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1
Önkormányzat egyéb jogviszony	4	4
Statisztikai létszám előirányzat átlag összesen:	37	37

10. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi
közfoglalkoztatott létszám-előirányzata

Megnevezés	Létszám	Létszám
	előirányzat	Teljesítés
	(fő)	(fő)
Közfoglalkoztatási mintaprogram	10	10
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5	5
Statisztikai létszám előirányzat átlag összesen:	15	15

11. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi közvetett támogatásai

<i>Közvetett támogatás jogcíme</i>	összege
	(Ft)
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege	0
Csatorna hozzájárulás méltányossági elengedés összege	0
ÖSSZESEN:	0

12. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi
általános – és céltartalékának alakulása

Ft-ban

Megnevezés	Önkorm. kötelező feladat		Önkorm. önként vállalt feladat		Önkorm. államigazgatási feladat	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú tartalék:	30 884 579	49 613 140	0	0	0	0
<i>Általános tartalék</i>	30 884 579	49 613 140	0	0	0	0
Felhalmozási célú tartalék:	91 551 271	88 674 320	0	0	0	0
<i>Környezetvédelmi feladatok</i>	420 663	479 763	0	0	0	0
<i>Üzemeltetési díj tartalék (víz)</i>	14 282 483	12 567 125	0	0	0	0
<i>Üzemeltetési díj tartalék (csatorna)</i>	76 848 125	75 627 432	0	0	0	0
Összesen:	122 435 850	138 287 460	0	0	0	0

13. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi maradvány kimutatása

Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 285 507
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	77 558 198
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-73 272 691
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	76 149 088
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	76 149 088
Alaptevékenység maradványa	2 876 397
Összes maradvány	2 876 397
Alaptevékenység szabad maradványa	2 876 397

Somogyszobi Óvoda
2024. évi maradvány kimutatása

Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Alaptevékenység költségvetési bevételei	56 853 792
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	148 370 808
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-91 517 016
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	97 810 340
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	97 810 340
Alaptevékenység maradványa	6 293 324
Összes maradvány	6 293 324
Alaptevékenység szabad maradványa	6 293 324

Somogyszob Községi Önkormányzat
2024. évi maradvány kimutatása

	Ft-ban
Alaptevékenység költségvetési bevételei	401 949 947
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	368 706 437
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	33 243 510
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	315 343 563
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	170 868 825
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	144 474 738
Alaptevékenység maradványa	177 718 248
Összes maradvány	177 718 248
Alaptevékenység szabad maradványa	177 718 248

14. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyiszob Községi Önkormányzat 2024. évi vagyon kimutatása (bruttó értéken forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.forg.képes	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	1	0	0	251 460	0	251 460
2. Szellemi termékek	2	4	0	6 469 200	867 000	0	7 336 200
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongazdálkodásba vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immatériális javak érték helyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immatériális javak összesen	6	5	0	6 469 200	1 118 460	0	7 587 660
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	404	648 588 540	335 974 426	76 917 771	0	1 061 480 737
2. Gépek, berendezések, felszerelések	8	963	227 000	0	85 009 513	0	85 236 513
3. Járművek	9	5	0	0	21 173 335	0	21 173 335
4. Tényezőállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	9	0	677 111 884	0	0	677 111 884
7. Vagyongazdálkodásba vett eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen	15	1281	648 815 540	1 013 086 310	183 100 619	0	1 845 002 469
1. Tartós részesedések	16	1	10 000	0	0	0	10 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	19	1	10 000	0	0	0	10 000
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyongazdálkodásba adott eszközök – ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök érték helyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök összesen	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben)	24	1287	648 825 540	1 019 555 510	184 219 079	0	1 852 600 129

15. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat és intézményei
Egyszerűsített könyvviteli mérlege
2024. december 31.-i állapot szerint

Megnevezés	Ft-ban	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 201 829 745	1 244 081 995
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	27 151 141	25 234 693
A/II/4 Beruházások, felújítások	435 734	320 000
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 229 416 620	1 269 636 688
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	10 000	10 000
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	10 000	10 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	10 000	10 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 229 426 620	1 269 646 688
B/I/1 Vásárolt készletek	970 458	2 075 730
B/I (BI/1+... B/I/5)	970 458	2 075 730
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	970 458	2 075 730
C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0
C/II/1 Forintpénztár	679 770	260 040
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	679 770	260 040
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	221 838 693	221 295 660
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	97 676 254	557 265
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	319 514 947	221 852 925
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	320 194 717	222 112 965

D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/I/1a$)	0	0
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre ($=D/I/3a+\dots+D/I/3f$)	41 396 129	2 545 651
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	451 246	409 085
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	40 001 461	1 079 390
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	943 422	1 057 176
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre ($=D/I/4a+\dots+D/I/4i$)	1 270 594	2 116 436
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	552 571	1 322 758
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0
D/I/4c - ebből költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjra	448 595	503 679
D/I/4d - ebből költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	269 428	289 999
D/I Költségvetési évben esedékes követelések ($=D/I/1+\dots+D/I/8$)	42 666 723	4 662 087
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre ($=D/II/4a+\dots+D/II/4i$)	0	0
D/II/4a- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
D/II/4d- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($=D/II/1+\dots+D/II/8$)	0	0
D/III/1 Adott előlegek ($=D/III/1a+\dots+D/III/1f$)	1 442 993	1 195 590
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 442 993	1 195 590
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves kifizetések	0	0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	93 000	57 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($=D/III/1+\dots+D/III/9$)	1 535 993	1 252 590
D) KÖVETELÉSEK ($=D/I+D/II+D/III$)	44 202 716	5 914 677
E/II/ Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($=E/II/1+E/II/2$)	-110 523	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($=E/I+E/II+E/III$)	-110 523	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($=F/1+F/2+F/3$)	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($=A+B+C+D+E+F$)	1 594 683 988	1 499 750 060

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 170 585 128	1 170 585 128
G/II Nemzeti vagyon változásai	-148 150 499	-148 150 499
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	219 394 145	219 394 145
G/IV Felhalmozott eredmény	261 749 319	326 728 447
G/VI Mérleg szerinti eredmény	64 979 128	-131 526 082
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 568 557 221	1 437 031 139
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	26	145 855
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	26	145 855
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (\geq H/II/9a+...+H/II/9j)	5 363 523	5 692 561
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 363 523	5 692 561
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 363 523	5 692 561
H/III/1 Kapott előlegek	3 625 582	36 447 586
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	30 000
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 625 582	36 477 586
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	8 989 131	42 316 002
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	17 137 636	20 402 919
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	17 137 636	20 402 919
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 594 683 988	1 499 750 060

16. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Somogyszob Községi Önkormányzat
adósságát és az önkormányzat által nyújtott kölcsön
állományát bemutató mérlege
2024. december 31.-i állapot szerint**

Az önkormányzat adósság- és			Az önkormányzat által nyújtott		
hitelállománya lejárat szerinti bontása			kölcsön lejárat szerinti bontása		
Megnevezés	Lejárat éve	Összeg	Megnevezés	Lejárat éve	Összeg
		Ft-ban			Ft-ban
		0	Lakosságnak nyújtott kamatmentes kölcsön		
ÖSSZESEN:		0	ÖSSZESEN:		

17. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Somogyszob Községi Önkormányzat és intézményei összevont
2024. évi maradványa

Megnevezés	Összesen	Ft-ban
Alaptevékenység költségvetési bevételei		463 089 246
Alaptevékenység költségvetési kiadásai		594 635 443
Alaptevékenység költségvetési egyenlege		- 131 546 197
Alaptevékenység finanszírozási bevételei		489 302 991
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		170 868 825
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege		318 434 166
Alaptevékenység maradványa		186 887 969
Összes maradvány		186 887 969
Alaptevékenység szabad maradványa		186 887 969

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: 82/445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1885-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

**a Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatának
jóváhagyására.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletre (a továbbiakban: SZCSM. rendelet) tanyagondnoki szolgálatot működtet.

Az SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja szerint ***az 1. számú melléklet III.1. (munkavédelmi szabályzat) és III.3. pontjában (gépjármű használati szabályzat) meghatározott szabályzatokkal.*** A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2025. (II. 24.) számú határozatával hagyta jóvá, mely a tanyagondnoki szolgáltatás bejegyzésének feltétele volt.

A Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat 2025. április 15. napjával kezdte meg működését.

A fenti kötelezettségnek történő megfelelés érdekében készült el az előterjesztés mellékletét képező Munkavédelmi Szabályzat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester.

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. április 16.



Varga Zsolt
polgármester



Községi Önkormányzat
7563 Somogyszob

Tanyagondnoki
Szolgálat

7563 Somogyszob Petőfi u. 1.

Munkavédelmi
Szabályzata

Készítette: Faragó István
Munkavédelmi technikus

I. Általános rendelkezések

1.1. A Munkavédelmi szabályzat célja, jogszabályi háttere

1.1.1. A Munkavédelmi Szabályzat / továbbiakban: MvSz / célja, hogy egységes szempontok szerint rögzítse a vezetők és foglalkoztatottak munkavédelmi feladatait, jogait, kötelességeit, az alkalmazás-, oktatás munkavédelmi rendjét, az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések juttatásának szabályait, a munkavégzésre vonatkozó általános követelményeket és meghatározza a munkavédelmi eljárások rendjét.

1.1.2. Jelen MvSz-ben szabályzott rendelkezések - munkavédelemmel kapcsolatos - főbb jogszabályi háttere:

a., Alaptörvény

b., a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény / továbbiakban: Mvt / és a végrehajtására kiadott 5/1993. sz. /XII.26./ MüM rendelet

c., 200.évi XXV. Törvény a Kémiai biztonságról

d., 89/995.(VII.14.) Kormány rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

e., 233/1996.(XII.26.) Kormány rendelet a veszélyes anyagokról

f., 102/1996.(VII.12.) Kormány rendelet a veszélyes hulladékokról

1.2. A munkavédelem szervezete

1.2.1. Az 5/1993/XII. 26/ MÜM rendelet 2. számú melléklete a munkáltató tevékenységét a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a III. veszélyességi osztályba sorolta.

1.2.2. A munkabiztonsági szaktevékenység elvégzésére 1. fő középfokú szakképesítésű személyt alkalmazunk

1. 3. Munkavédelmi szabályzat hatálya, főbb fogalmak

1. 3. 1. Személyi hatály:

A Tanyagondnoki szolgálatnál szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalókra, közalkalmazottakra, valamint a szolgáltatást igénybevevőkre és az intézmény által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munkában résztvevő személyekre terjed ki. Az ellátottakra vonatkozó részletes szabályokat az Intézmény Házirendje tartalmazza.

1.3.2. Területi hatály:

Somogyiszob Önkormányzat egész területére, a tanyagondnoki szolgálat által használt épületére, épületrészekre, helyiségekre, valamennyi munkaterületre

1.3.3. Időbeni hatály:

A kiadás napjától a visszavonás napjáig terjed. A MvSz-t évente felül kell vizsgálni, a szükséges jogszabályi változásokkal módosítani kell. A módosításokat a munkavédelmi oktatáson a személyi állománnyal ismertetni kell.

1.3.4. Az MvSz-ben használt főbb fogalmak:

1.3.4.1. Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Társadalmi munka esetén munkáltató a a társadalmi munka szervezője.

1.3.4.2. Munkavállaló: szervezett tevékenység keretében munkát végző személy

1.3.4.3. Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban, a tanulói és hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a polgári szolgálatban végzett munka, valamint a munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka.

1.3.4.4. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló / sérült / közrehatásának mértékétől függetlenül:

- a., a munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és munkáltató által egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri
- b., nem tekinthető munkabalesetnek az a baleset, amely a sérültet a lakásáról /szállásáról / a munkahelyére, illetve munkahelyéről a lakására / szállásár / menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik

1.3.4.5. Baleset: a munkabaleset és a szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset fogalmakat jelen MvSz a továbbiakban együttesen, mint baleset alkalmazza

1.3.4.6. Súlyos baleset, amely:

- a., a sérült halálát / halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette /, magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodást,
- b., valamely érzékszerv / vagy érzékelő-képesség / és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
- c., orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d., súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését,
- e., beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást illetőleg elmezavart okozott

1.3.4.7. Újraindítás: az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek

1.3.4.8. Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve

1.3.4.9. Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet / így különösen: robbanó, oxidáló, gyúlékony, sugárzó, mérgező, maró, ingerlő, szenzibilizáló, fertőző, rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító, egyéb egészségkárosító anyag /

1.3.4.10. Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet

a., fizikai forrás:

- munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek, és anyagok mozgása
 - szerkezetek egyensúlyának megbomlása
 - csúszós felületek
 - éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek, sarkok
 - tárgyak hőmérséklete
 - a munkahelynek a föld / padló / szintjéhez viszonyított elhelyezése
 - szintkülönbség
 - súlytalanság
 - a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása
 - világítás
 - elektromágneses sugárzás vagy tér
 - részecskesugárzás
 - elektromos áramköri vagy sztatikus feszültség
- aeroszolok és porok a levegőben

b., veszélyes anyag

c., biológiai veszélyforrás:

- mikroorganizmus és anyagcseretermék
- makroorganizmus / állat, növény /

d., fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel

1.3.4.11. Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, kivéve: az egyéni védőeszköz

1.3.4.12. Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér / ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is / ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodna

1.3.4.13. Létesítés: az a folyamat, amelynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják

II. A munkavédelmi tevékenység rendje

2.1. Az Önkormányzat vezetőjének munkavédelmi feladat- és hatásköre

2.1.1. Biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés jogszabályi feltételeit, betartását ellenőrzi.

Ezt a feladatát a munkabiztonsági felügyelő útján látja el.

2.1.2. Kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot / továbbiakban MvSz-t /.

2.1.3. A vonatkozó jogszabályok szerint vesz részt a munkavédelmi tevékenységekben / alkalmazás, oktatás, vizsgáztatás, kockázatértékelés, veszélyes munkahely meghatározás, használatba vétel, üzembe helyezés, ellenőrzés, szemle, felülvizsgálat /

2.1.4. Megállapítja és biztosítja - az előírt jogszabályi feltételek alapján történő - egyéni munka-, védőruha, illetve egyéni védőeszköz juttatás rendjét, ezek használatát a munkabiztonsági megbízott útján ellenőrzi.

2.1.5. Minden év június 31-ig a munkavédelmi technikus, valamint a közegészségügyi-járványügyi szakember közreműködésével készített éves kockázatértékelés, valamint a munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi szemlék, ellenőrzések tapasztalatai alapján meghatározza az ezekkel kapcsolatos munkakörülmény javítási-, illetve munkavédelmi hiányosságokat, megszüntető feladatokat.

2.2. A Tanyagondnoki Szolgálat Vezetőjének munkavédelmi feladatai

2.2.1. Gondoskodik a hozzá tartozó szervezet dolgozóinak egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről.

2.2.2. A vonatkozó jogszabályok szerint vesz részt a munkavédelmi tevékenységekben. / oktatás, vizsgáztatás, ellenőrzés, szemle, baleset kivizsgálás, baleseti jegyzőkönyvkészítés /. Gondoskodik a létesítmény és egyéb munkahely, valamint eszközök, berendezések rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos állapotának biztosításáról, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről.

2.2.3. Tagja a munkavédelmi szemlebizottságnak, jogkörénél fogva intézkedik a szemle során feltárt hiányosságok, baleseti veszélyforrások megszüntetésére.

2.2.4. Munkavédelmi vonatkozású intézkedéseiről tájékoztatja a munkavédelmi szakembert, akivel együtt szervezi az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat.

2.2.5. Gondoskodik arról, hogy az intézménynél kijelölt helyen a létszámnak megfelelő mennyiségű mentő és elsősegélynyújtó felszerelés, egyéni védőeszköz, védőfelszerelés legyen.

2.2.6. Munkabaleset bekövetkeztekor köteles gondoskodni a sérült elsősegélynyújtásáról, valamint a munkabiztonsági szakember értesítéséről.

2.4.A munkavédelmi megbízott feladat- és hatásköre

2.4.1. Munkavédelmi feladatait a Somogyszob Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat illetékességi területén a MvSz betartása és megvalósítása érdekében a vezető közvetlen irányítása mellett önállóan látja el.

2.4.2. A vonatkozó jogszabályok szerint vesz részt a munkavédelmi tevékenységekben.

2.4.3. Kiemelt feladatai:

- a., munkavédelmi oktatások / időszakos, soron kívüli / megszervezése, elvégzése
- b., baleseti jegyzőkönyv elkészítése.
- c., balesetek kivizsgálásában, munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken való részvétel
- d., a munkavédelmi ellenőrzések, szemlék jegyzőkönyvi hiányosságaira történő intézkedések.
- e., folyamatos intézkedés a tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére, szóban és írásban értesíti az intézmény vezetőjét.
- f., egyéni védőeszközök, védőfelszerelések juttatásának meghatározása, és azok használatának ellenőrzése.
- g. elkészíti az elméleti oktatás tematikáját és gondoskodik az oktatásról, annak nyilvántartásáról.

2.5. A dolgozó / munkavállaló /

Munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

2.5.1. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a., az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását
- b., az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek, valamint a betanulás lehetőségének biztosítását
- c., a munkavégzéshez a munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodási lehetőségek biztosítását

2.5.2. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

2.5.3. A munkavállalónak a munkáltató utasítását meg kell tagadnia, ha a szükséges védőberendezések és az egyéni védőeszközök hiánya, illetve működésképtelensége miatt másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

2.5.4. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatti jóhiszeműen tett bejelentéséért.

2.5.5. A munkavállaló köteles:

- a., munkára a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni
- b., az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartására
- c., a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt a rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni
- d., az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni
- e., a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni
- f., munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani
- g., a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni
- h., a részére előírt munkavédelmi vizsgát letenni
- i., a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalakalmassági - vizsgálaton részt venni
- j., a veszélyt, jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni felettesétől
- k., balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni

III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

3.1. Az előzetes orvosi vizsgálatok rendje

3.1.1. A szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, ellenőrizni, hogy a munkahely megváltoztatása előtt, minden érdekelt dolgozó előzetes alkalmassági vizsgálaton jelenjen meg.

3.1.2. Az újfelveleles dolgozókat a munkába állás előtt orvosi vizsgálatra a "Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra utalás" elnevezésű úrlappal a munkahely szerint illetékes üzem-egészségügyi szakrendelés orvosához kell küldeni. Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben az egészségügyi szolgálat orvosához kell küldeni a dolgozót. Az orvosi vizsgálatra utalásokat, a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozónak kell bonyolítani, nyilvántartani, azt köteles megőrizni a munkaviszony megszűnéséig, illetőleg a dolgozónak más munkáltatóhoz való áthelyezéséig. Fentieket a munkahelyi vezető is végrehajthatja.

3.1.3. Munkaviszony létesítésekor az előzetes orvosi vizsgálat a munkaviszony fajtájától függetlenül mindenki számára kötelező.

3.1.4. Új munkaviszony létesítésekor az egészségügyi alkalmassági vizsgálat mellett, amennyiben a betöltendő munkakör járványügyi érdekből kiemelt, higiénias alkalmassági vizsgálat végrehajtása is kötelező.

3.2. Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

3.2.1. Az időszakos orvosi vizsgálatok gyakoriságát a hatályos jogszabályok alapján, illetve, ha külön jogszabály nem áll rendelkezésre, akkor a foglalkozás-egészségügyi orvos vélemény alapján kell meghatározni.

3.2.2. A munkaviszony fennállása alatt az időszakos orvosi vizsgálatokon kötelesek megjelenni azok a foglalkoztatottak, akik:

- a., a 18. életévét be nem töltött munkavállalónak évente
- b., fizikai, kémiai kóros tényezők hatásainak vannak kitéve
- c., fokozottan balesetveszéllyel járó munkakörben dolgozók
- d., fokozott pszichés terhelésnek vannak kitéve
- e., külföldi munkavégzés előtt, aki /akik / időszakos alkalmassági vizsgálatra kötelezett/ek.

3.3. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatok rendje

3.3.1. A munkáltató a foglalkoztatott dolgozók és a gyermekek egészségvédelme érdekében soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat köteles kezdeményezni:

- a., a dolgozó egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására.
- b., eszméletvesztéssel járó baleset előfordulása után
- c., foglalkozási megbetegedések bekövetkezésekor
- d., a járványügyi érdekből kiemelt területen foglalkoztatottnál vagy azzal közös háztartásban élő személynél, ha fertőzési tünetek jelentkeztek
- e., a munkavállaló olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően.
- f., a foglalkoztatott 6 hónapnál hosszabb távollét / betegség, katonai szolgálat, fizetés nélküli szabadság stb., / utáni újbóli munkába állás esetén
- g., a foglalkoztatott előre nem várható esemény kapcsán vagy rendkívüli munkavégzés során expozíciót szenvedett / radiológiai, biológiai, kémiai stb. /
- h., a munkakör olyan változása esetén, amikor az egészség és a biztonságos munkavégzés feltételei megváltoznak

3.3.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója - szükség esetén - rendkívüli orvosi vizsgálatot rendelhet el.

3.4. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos vezetői és beosztotti kötelezettségek

3.4.1. Az Önkormányzat vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében:

a., gondoskodik beosztottak egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező jellegű egészségi, pszichikai, vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon történő részvételt

3.4.2. A Tanyagondnoki Szolgálat valamennyi tagja köteles:

a., a tőle elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében és elősegíteni az egészségügyi célkitűzések megvalósítását

b., betartani a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, a fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó rendelkezéseket

c., megjelenni a részére előírt kötelező jellegű alkalmassági vizsgálatokon, az egészségi, pszichikai

d., a fertőzőbetegségek terjedésének megelőzése érdekében - jogszabályban előírt - szükségesnek ítélt védőoltás céljából megjelenni és magát az oltásnak alávetni

e., betartani az egészségének megóvása, illetőleg gyógyulása érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat

3.5. A munkavégzéshez előírt, szakképesítésre vonatkozó rendelkezések

3.5.1. A munkavégzéshez az - munkakörökhöz előírt szakképesítési követelményeknek kell megfelelni.

IV. A munkavédelmi oktatás rendje

4.1. Előzetes / elméleti, gyakorlati / munkavédelmi oktatás rendje

4.1.1. Az újonnan szolgálatba-, munkába állót vagy a 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába állót a munka megkezdése előtt előzetes oktatásban kell részesíteni, hogy elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt, rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, a szükséges szabályokkal, utasításokkal és információkkal.

4.1.2. Az előzetes munkavédelmi oktatás általános munkavédelmi és szakmai munkabiztonság technikai ismereteket tartalmaz.

4.1.3. Az oktatásnak ki kell terjedni

a., A Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatára

b., a munkáltatói és munkavállalói jogokra, kötelezettségekre

c., beosztásra, tevékenységre, vonatkozó előírásokra

d., munkafolyamatok baleseti veszélyeire

e., szükséges védőeszközökre, és védőfelszerelésekre, azok használatára

f., elsősegélynyújtás módjaira

g., a baleset esetén szükséges teendőkre

4.1.4. Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

4.2. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

- 4.2.1. Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani a 4.1.3., pontban előírtak szerint:
- a., munkahely vagy munkakör megváltozásakor
 - b., az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, illetve a rendkívüli munkavégzési körülmények esetén
 - c., munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor
 - d., új technológia bevezetésekor
 - e., hat hónapot meghaladó távollét után szolgálatba, munkába álláskor
 - f., azokon a munkahelyeken, ahol rendkívüli esemény, baleset történt
 - g., az a., - e, pontokban előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható
 - h., az f., pontban előírt rendkívüli munkavédelmi oktatást a munkavédelmi felügyeletet ellátó szerv is elrendelheti

4.3. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

4.3.1. A munka jellegétől függetlenül - a munkavédelmi ismeretek megfelelő szinten tartására - évenként egy alkalommal a személyi állománynak munkavédelmi oktatást kell tartani.

4.3.2. Ha az ismétlődő munkavédelmi oktatásról külön jogszabály rendelkezik, akkor az abban foglaltak szerint kell eljárni.

4.4. Munkavédelmi pótoktatás

4.4.1. Az oktatásokról / ismétlődő és rendkívüli / igazoltan távolmaradók részére / szabadság, betegség / a munka megkezdése előtt pótoktatást kell tartani.

4.4.2. Az pótoktatás megtörténteig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

4.4.3. Ha a sérült balesete a MvSz rendelkezéseinek megsértéséből történt, akkor ismételt munkába állása esetén pótoktatásban kell részesíteni.

4.4.4. A munkavédelmi pótoktatás megtörténteért, nyilvántartásáért a közvetlen munkahelyi vezető felelős.

4.5. A munkavédelmi oktatások eljárási szabályai

4.5.1. Az elméleti, illetve gyakorlati oktatást munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személynek kell tartani.

4.5.2. Munkavállalók munkavédelmi oktatásának megtartásáért az intézmény vezetője a felelős.

4.5.3 Az oktatás megtörténtét dokumentálni kell / Munkavédelmi oktatási napló/ és aláíratni az oktatottakkal, az oktatást tartó személlyel.

4.5.4. Az oktatónak meg kell győződni arról, hogy az oktatottak az anyagot elsajátították-e és a gyakorlatban tudják-e a tanultakat alkalmazni.

4.5.6. Önálló tevékenységre csak olyan személy alkalmazható, aki beosztásához / munkaköréhez / szükséges szakmai-, munkavédelmi ismereteket megfelelő szinten elsajátította, amíg ez nem állapítható meg addig az érintett személyek csak felügyelet mellett foglalkoztathatók.

V. Munkabaleset

5. 1. Munkabalesettel kapcsolatos fogalmak

5.1.1. Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső behatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást okoz.

5.1.2. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a sérült munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül.

5.1.3. Súlyos az a munkabaleset:

a., sérült halálát okozta

b., valamely érzékszerv jelentős mértékű károsodását okozta.

c., orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést okozott

d., súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését okozta

e., beszélnélképeség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást okozott.

5.2.Munkabaleset bejelentése, kivizsgálása

5.2.1.A munkabalesetet és a foglalkozási megbetegedést – ideértve a fokozott expozíciós eseteket-be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni

5.2.2.A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet:

a., sérültek, halála esetén a hozzátartozójának

b., a halált, illetve a három napot, meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a megyei munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőnek

c., a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.

5.2.3.A munkabaleset kivizsgálása során nyert adatokat és tényeket Munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.2.4. A munkabaleset vizsgálatának mállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására és a megállapított összefüggések, egyéb körülmények tényszerű alátámasztására.

VI. Egyéni védőeszközök

6.1. A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei

6.1.1. Az 65 /1999. (XII.20) EüM. számú rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági egészségvédelmi követelményeiről

6.1.2. Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

6.1.3.Csak minősített egyéni védőeszközt-, védőfelszerelést szabad beszerezni és munkavállaló részére használatra kiadni!

6.1.4. A védőeszköz személyes használatra szolgál. Kihordási ideje nincs.

6.1.5. A védelmi képességét veszített egyéni védőeszköz tovább nem használható! Ha elszakadt, eltörött, nem nyújt védelmet, haladéktalanul le kell adni, és le kell cserélni!

6.1.6. Az egyéni védőeszközt-védőfelszerelést pénzben megváltani nem szabad!








6.1.7. Rendeltetésszerű használatról, karbantartásáról és rendszeres tisztításáról a munkavállalók kötelessége gondoskodni.

6.2. Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendje Tanyagondnoki szolgáltatást ellátó dolgozók

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK-VÉDŐFELSZERELÉS JUTTATÁSÁNAK RENDJE









A 65/1999. (XII. 20.) EüM. számú rendelet- a kockázati tényezők - 89/686/EK irányelvek alapján

Munkakör/foglalkozás: *tanyagondnok*

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1			
	Védősisak (polietilén sisakhéj nyolcféle színben, hat ponton rögzített állítható sisakkosár, nedvszívó izzadágszalag, sisakbéliséssel tállésíthető, látómezővel vagy arcvédővel szerelvényezhető)	2	EN 397		
Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166		UVEX 9195 SKYPER
Légzés védelem	Egészségügyi papír szájmazsk, három rétegű papír, (műtós) egészségügyi papírmazsk, kötőkel, fehér, zöld és kék színben	1			
Védőruha (testvédelem)	Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzáras-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegy tartó)	1	MSZ EN 340		
	Fehér köpeny (230 g/m ² 100 % pamut anyagból, 4/4-es 120 cm-es galléros köpeny, egyenes fazonú, 3 zsebbel, I)	1	EN 340		
	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HÍVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	1	MSZ EN 471		

Munkakör / foglalkozás:

tanyagondnok

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzáras szegéllyel)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122	
	Egyszer használatos nitril kesztyű (púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú)	1	MSZ EN 344 MSZ EN 345	  	01
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeseő tárgyak ellen, acél talplemez talpátaszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antisztatikus, szivacsos bokarész és békanyelv)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 347	   	

6.3. Tisztálkodási eszközök, szerek és bőrvédő készítmények juttatása és ellátás rendje a szolgálat ellátás, valamint a rendkívüli munkavégzési körülmények esetére

6.3.1. Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően a tisztálkodási lehetőséget.

6.3.2. A tisztálkodó szerek biztosításáért a vezető által megbízott személy a felelős.

6.3.3. Az irodák, étkezők mosdóiban, a mellékhelyiségeiben /WC/, a szerv vezetője által meghatározott helyiségekben a tisztálkodási szereket /szappan, törölköző, WC papír/, eszközöket / készszárító stb./ a szükségletnek megfelelően kell biztosítani.

VII. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

7.1. Általános magatartási szabályok

7.1.1. A Tanyagondnoki szolgálat munkavállalói beosztásra való tekintet nélkül kötelesek:

- a., munkavédelmi ismeretek elsajátítására, alkalmazására
- b., a munkaidő kezdetekor kipihenten, alkoholmentesen, illetve más adott munkavégzést kedvezőtlenül befolyásoló szer hatásától mentesen a munkahelyen megjelenni és ott munkát végezni
- c., a munka biztonságos végrehajtására veszélyt jelentő gyógyszerek szedésétől tartózkodni
- d., az elszenvedett balesetet haladéktalanul jelenteni, akadályoztatás esetén ez bármely munkavállaló kötelezettsége, aki a balesetnek közvetlen szemtanúja volt
- e., az olyan veszélyforrásokat, amely külön szakképzettséget nem igényelnek / pl. olajfoltok, beázások, lyukak stb. / megszüntetni, elhárításukra intézkedni, közvetlen veszélyeztetés esetén figyelmeztető jelzéssel ellátni, elkeríteni
- f., a speciális szakképzettséget, igénylő veszélyforrásokat / elektromos meghibásodás, gázszivárgás stb. / munkahelyi környezetének, vezetőjének azonnal jelezni, figyelmeztető jelzést alkalmazni

7.1.2. A munkahelyen, szeszes ital fogyasztása tilos!

7.2. A biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások

7.2.1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- a., annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik
- b., foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg fiataloké egészségét károsan nem befolyásolja
- c., foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent
- d., mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult

7.2.2. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

7.2.3. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.

7.2.4. A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni.

7.2.5. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. E követelmény megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.

7.2.6. A veszélyforrások elleni védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni és használatukat meg kell követelni.

7.2.7. A munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól, a munkavállalók számától függően a munkahelyeket megfelelő eszközökkel fel kell szerelni, a tüzek leküzdésére és a szükség esetén tűzjelzőkkel és riasztó rendszerekkel el kell látni.

7.2.8. Biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.

7.2.9. A veszélyforrások elleni védőberendezéseket és eszközöket, jelző-, tűzoltó, mentőkészülékeket, vészkapcsolókat, biztonsági megvilágítást / továbbiakban: biztonsági berendezéseket / működőképes, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani.

7.2.10. Gondoskodni kell arról, hogy a munkavállalók egészségét vagy biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkavállalók a munkát beszüntessék és a munkahelyeket, azonnal elhagyják, biztonságos helyre távozzanak.

7.2.11. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 11.§-ban meghatározott szabályzatok, szabványok alapján a veszélyeztetés által megkívánt időszakonként a mentést és a menekülést gyakorolni kell.

7.2.12. Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló és a munkavégzés hatókörében tartózkodó veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések - szükség szerinti együttes - alkalmazásával kell megvalósítani.

7.2.13. Rendellenes körülmények kialakulása esetére - amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be - a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni és a mentéshez szükséges személyeket, ki kell jelölni. A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.

7.3. Nők, terhes anyák foglalkoztatási tilalma

7.3.1. A nőt terhessége megállapításától gyermeke egyéves koráig - munkaköri alkalmasságra vonatkozó orvosi vélemény bemutatása alapján - az állapotának egészségügyi szempontból megfelelő munkakörbe kell áthelyezni, vagy a meglévő munkakörében a munkafeltételekkel - kell megfelelően módosítani.

Az új munkakör kijelöléséhez a munkavállaló hozzájárulása szükséges.

7.3.2. Az ideiglenesen áthelyezett, illetőleg áthelyezés nélkül módosított munkafeltételek mellett foglalkoztatott munkabére nem lehet kevesebb előző átlagkereseténél.

7.3.3. Ha a munkáltató nem tud az egészségi állapotának megfelelő munkakört biztosítani, akkor a nőt a munkavégzés alól fel kell menteni és erre az időre részére az állásidőre járó munkabért, kell kifizetni.

7.4. Az intézmény területén és elhelyezési körletén kívül végzendő munkára vonatkozó előírások

7.4.1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, jogszabályban meghatározott munkaeszközt.

7.4.2. Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel kapcsolatban baleset következett be, megfelelősségét az üzemeltető munkáltatónak soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani.

7.4.3. Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.

7.4.4. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet, ne károsítsák.

7.4.5. A munkahelyen a dolgozók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.

7.4.6. A munkahelyen gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásterről:

7.4.7. Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van vagy a munkavállalót és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak, veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon / védősisak, biztonsági öv, zuhanásátlló öv, biztosító kötél stb. / kell a védelemről gondoskodni.

7.4.8. A munkahelyen alkalmazott munkaállás / állvány, pódium, kezelőjárda / kialakítása, elhelyezése, rögzítése feleljen meg a munkavégzés jellegének, a várható igénybevételnek, tegye lehetővé a biztonságos munkavégzést, a szükséges anyagok, eszközök tárolását, a biztonságos közlekedést, fel- és lejutást.

7.4.9. A tárolóhelyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és a tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.

7.4.10. Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági / érintésvédelmi, robbanásbiztonsági stb. / követelményeknek.

7.4.11. A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra, káprázatmentességre, egyenletességre, árnyékosságra, színhatásra vonatkozó követelményeket.

7.4.12. A munkahelyen a zajhatások és a rezgések, a por és vegyi anyagok, valamint sugárzások, az alacsonyabb vagy magasabb légköri nyomás nem károsíthatják a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat, és nem veszélyeztethetik a munkavégzés biztonságát. A veszélyforrások hatásait védőfelszerelések kell kivédeni.

7.4.13. A munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani.

7.4.14. Ha 6.4.13. bekezdésben előírt levegő vagy klíma biztosítása műszakilag megoldhatatlan, a munkavállaló egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, egyéni védőeszközt alkalmazni, illetőleg védőitalt juttatni.

7.4.15. Szabadtéri munkahelyen - a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő műszaki megoldásokkal, munkaszervezéssel, egyéni védelemmel, melegedési lehetőséggel, védőitallal - gondoskodni kell a munkavállalók időjárás elleni védelemről.

7.4.16. Munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztítási feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, légtérfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani.

7.4.17. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve.

7.4.18. Az átlátszó felületű ajtók, kapuk, falak kitörés elleni védelméről, a veszély felismerésére alkalmas megkülönböztető jelzésről gondoskodni kell.

7.4.19. A munkahely padlózata a közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen. A közlekedési utak szélessége és a szabad magassága tegye lehetővé a gyalogosok és a járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak és pályák melletti biztonságos munkavégzést.

7.4.20. Az olyan munka- és tárolóhelyiségekben, ahol gyalogos- és járműforgalom van, illetőleg rendszeresen anyagot szállítanak, a közlekedési, illetőleg az anyagmozgatási útvonalakat meg kell jelölni, vagy el kell választani egymástól.

7.4.21. A kijáratok és vészkiáratok, a kijelölt menekülési utak száma, mérete, elhelyezése és megvilágítása tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.

7.4.22. A gépek állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.

7.4.23. Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és a mérethatárok megtartásával szabad.

7.4.24. Eltérő rendelkezés hiányában a munkahelyen belüli közlekedés rendjét a közúti közlekedés szabályainak megfelelő alkalmazásával kell kialakítani

7.4.25. Az olyan járművekre, amelyek a közforgalomban nem vesznek részt, a járművek üzemben tartásának műszaki feltételiről rendelkező előírásokat megfelelően kell alkalmazni.

7.4.26. Irodahelyiségeket az egészségügyi követelmények szem előtt tartásával úgy kell kialakítani, hogy egy dolgozóra átlagosan legalább 7 m²-es munkaterület jusson. A

munkaterületből az ügyfélforgalmi és közös használatú helyiségek területei levonandók. A munkaterület meghatározásánál a folyosók, lépcsők, lépcsőpihenők / közlekedésre szolgáló területek / nem tartoznak a közös használatú helyiségek területébe.

7.4.27. Hidegpaplós hivatali helyiséget csak átmenetileg, rendkívül indokolt esetben lehet munkahelyként használni.

7.4.28. Irodatechnikai ellátás körébe tartozó gépek berendezések speciális munkavédelmi előírásai:

- a., a gépekkel csak a kijelölt - kezelési ismerettel rendelkező - személyek dolgozhatnak
- b., feszültség alatt álló és nem álló gépeken javítási, karbantartási és szerelési munkát csak szakképzett dolgozó végezhet
- c., olyan gépet, amelyről hiányzik a védőburkolat, tilos üzembe helyezni és azon dolgozni nem szabad
- d., alkatrésznek tűzveszélyes tisztítószerrel végzett mosását csak nyitott ablakok mellett, a tűzvédelmi előírások betartásával szabad végezni
- e., a javítás alatt álló gépre a javítás teljes időtartamáig figyelmeztető feliratot kell elhelyezni
- f., a figyelmeztető feliratokat a munkáltató köteles elkészíttetni és jelentését a munkavédelmi képzés keretében a munkavállalók részére oktatni
- g., a gépkezelő a gép bármilyen meghibásodását azonnal köteles jelenteni az illetékes vezetőnek és kijavításáig a gépet nem szabad üzemeltetni

7.4.29. A raktárak üzemeltetésében alkalmazott speciális munkavédelmi előírások:

- a., a raktárakban biztosítani kell a zavartalan közlekedéshez szükséges terület, illetve közlekedési utakat
- b., meg kell határozni az állványokon, polcokon elhelyezhető anyag mennyiségét, súlyát és ezt látható módon fel kell tüntetni
- c., papíríveket, nyomtatványt, csomagokat maximálisan 1,8 m magasan szabad tárolni
- d., raktári és irattári polcokat legalább évente egyszer meg kell vizsgálni annak érdekében, hogy megfelel-e a kijelölt anyagféleségek tárolására és a meghatározott maximális terhelés követelményeinek

7.4.30. Villamos berendezések kiemelt munkavédelmi előírásai:

- a., időközönként - a jogszabályban előírtaknak megfelelően - valamennyi létesítményben / munkahelyen / gondoskodni kell a munkáltatónak arról, hogy a munkahely az érintésvédelmi, szabványossági előírások betartása felülvizsgálat alá kerüljön
- b., a szakember által megállapított érintésvédelmi hiányosságok haladéktalan megszüntetéséről, a közvetlen életveszély esetén a hibaelhárításról azonnal gondoskodni kell
- c., a hibás - működésképtelen védelemmel rendelkező - gépet, berendezést akkor sem szabad üzemeltetni, ha egyébként működőképes
- d., az érintésvédelem műszeres felülvizsgálatát a balesetveszélyes munkahelyek, valamint elektromos eszközök és berendezések, illetve készülékek esetén, irodai épületekben, hivatali munkahelyeken legalább 6 évenként el kell végezni

- e., soron kívül kell gondoskodni - szükség szerint - az érintésvédelmi felülvizsgálatról az átalakítási munkáknál, meghibásodások esetén egyéb olyan esetekben, amikor annak szükségessége felmerül
- f., a létesítmények villamos berendezésének szabványossági felülvizsgálatát a MSZ 1900 és a létesítmény villámvédelmének felülvizsgálatát a tűzvédelmi besorolás alapján a MSZ 274 / 1-2-3-4 sz. vonatkozó jogszabály és szabvány szerinti időközönként kell elvégezni

7.5. Más munkáltató dolgozói által végzendő munka Munkavédelmi feladatai a munkáltató területén

7.5.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a helyi viszonyoknak megfelelően a végzendő munkák munkavédelmi előírásait az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni, és a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen.

7.5.2. A 7.5.1. pontban meghatározott követelmény megvalósításáért, dokumentáltságáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik

7.6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

7.6.1. Minden szerv vezetője köteles gondoskodni az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről:

- a., kijelölni az egység foglalkoztatottjai közül az elsősegély-nyújtásért felelős személyt, annak nevét és elérhetőségének helyét feltűnő helyen kifüggesztetni
- b., az a., / pontba kijelölt személy munkaköri leírásában a feladatot nevesíteni
- c., gondoskodni az elsősegély-nyújtásban résztvevők továbbképzéséről
- d., a munkahelyen belül elsősegélynyújtás céljait, szolgáló felszereléseket feltűnő, Vöröskereszttel ellátott helyen, rögtön hozzáférhető módon kirakatnia.

7.6.2. Az elsősegély-nyújtási szabályokat a munkavédelmi oktatásokon oktatni kell.

7.6.3. Az elsősegélynyújtó felszerelések beszerzéséről, karbantartásáról, valamint a lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötvőszerek, és anyagok pótlásáról a vezető által megbízott gondoskodik.

7.6.4. Az elsősegélynyújtást követően amennyiben a sérült orvosi ellátásra szorul a vezető köteles a dolgozót:

- a., ha járóképes, akkor orvosi ellátás végett a helyi rendelőbe, szükség esetén gyógyintézetbe küldeni
- b., ha járóképtelen, akkor orvoshoz, illetve gyógyintézetbe szállíttatni

7.7. A dohányzással kapcsolatos munkavédelmi szabályok

7.7.1. Tilos a dohányzás

- a., az intézmény használatában, levő objektumokban és területeken a 7.7.2. és a 7.7.3. pont kivételével

b., a szerv által használt közúti gépjárművek utasterében, amennyiben ott vezetőjén kívül más nem dohányzó személy is utazik

7.7.2. Dohányozni az erre a célra kijelölt helyen, helyiségekben, valamint a szerv elhelyezésére szolgáló épületek, használatukban álló létesítmények által teljesen körülhatárolt belső udvaron szabad.

7.7.3. Rendezvény alkalmával - kizárólag annak időtartamára - dohányzás céljából zárt légtérű helyiség is kijelölhető, ha a helyiségben a megfelelő légcserre feltételei nyílászáró szerkezetekkel vagy egyéb műszaki berendezés felszerelésével biztosítottak, feltéve, hogy a helyiségben nemdohányzó személy tartózkodása vagy áthaladása nem szükségszerű.

7.7.4. A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságokra tekintettel - a munkakörülmények, a munkaközi szünetek és a munkafegyelem szempontjait is figyelembe véve - a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásával kell kijelölni.

7.7.5. Az intézmény vezetője:

a., gondoskodik a dohányzási tilalomra vonatkozó a kijelölt dohányzóhelyeket is feltüntető tájékoztató tábláknak a szerv területén jól látható helyeken történő elhelyezéséről

b., gondoskodik a kijelölt dohányzóhelyek tájékoztató táblával történő megjelöléséről

c., kijelöli a 7.7.3. pontban meghatározott ideiglenes dohányzóhelyeket és gondoskodik ezek megjelöléséről

7.7.6. Dohányzás céljára olyan helyiséget kell kijelölni, amely lehetőleg közlekedő helyiségből nyílik és amennyiben a nemdohányzók benntartózkodására a helyiség rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.

7.7.7. Többszintes épületek esetén a dohányzóhelyeket lehetőleg emeletenként, illetve, ha az épület sajátosságai szükségessé teszik, épületszárnyanként kell kijelölni.

7.7.8. A dohányzóhelyek területe nagyságának megállapításánál figyelembe kell venni az igénybe vevők számára, figyelembe véve a szerv használatába levő objektumokban és területeken tartózkodó más személyekre.

7.7.9. Új létesítmény, objektumépítése, illetve meglévő épület felújítása, korszerűsítése, átalakítása esetén a dohányzóhelyek kijelölését már a tervezés során figyelembe kell venni.

7.7.10. Az intézmény dohányterméket forgalmazni tilos!

7.7.11. Az ellenőrző vezető:

a., a személyt első ízben felhívja a magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége,

illetőleg a tilalom ismételt megszegése esetén írásban figyelmeztetést ad ki, az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége esetén egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezheti

b., az intézmény használatába levő objektum területén tartózkodó más személyek a szerv területen való tartózkodását - a tilalom ismételt megszegése esetén - az egészségvédelmi bírság kiszabásának kezdeményezése mellett megtilthatja vagy korlátozhatja

7.8. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

7.8.1. E fejezet részletes jogszabályai háttérét az 50/1999. /XI.3./ EüM rendelet tartalmazza.

7.8.2. Minden olyan szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalónak - aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt

használ - a folyamatos képernyő előtti munkavégzése esetén óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szüneteket kell biztosítani.

7.8.3. A képernyő előtti tényleges munkavégzés ideje a napi hat órát nem haladhatja meg.

7.8.4. A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, őt látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló - külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles e vizsgálatokon részt venni. A vizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgára utalja be.

7.8.5. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót - külön jogszabályban meghatározott költségtérítési szabályoknak megfelelően - ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.

7.8.6. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit az 50/1999. / XI. 3. / EüM rendelet melléklete tartalmazza.

7.9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. április 08-tól lép életbe.

Előírásait a Szolgálat valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

Somogyszob, 2025. április 8.

Faragó István
Munkavédelmi technikus



Varga Zsolt
Polgármester

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: 82/445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1963-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

a Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat Munkaruha-juttatás rendjéről szóló szabályzat jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében: ***„A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.”***

A munkaruha-juttatás rendjéről szóló szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján készült, mely szerint: ***„A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.”***

A fenti kötelezettségnek történő megfelelés érdekében készült el az előterjesztés mellékletét képező Munkaruha-juttatás rendjéről szóló Szabályzat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat Munkaruha-juttatás rendjéről szóló Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester.

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. április 16.

Varga Zsolt
polgármester



SOMOGYSZOBI TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

S Z A B Á L Y Z A T A

A MUNKARUHA-JUTTATÁS RENDJÉRŐL

1. Jogsabályi hivatkozás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében: A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése értelmében: „A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.”

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza a Somogyszob Községi Önkormányzat által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok munkaruha-juttatásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Somogyszob Községi Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnokra.

3. Általános rendelkezések

- (1) Somogyszob Községi Önkormányzat – mint a Tanyagondnoki Szolgálat fenntartója – a tanyagondnok részére költségvetési előirányzata terhére munkaruha-juttatást biztosít.
- (2) A munkaruha-juttatás terhére megvásárolható egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.
- (3) Fogalmi meghatározások:
 - Munkaruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.
 - Kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembe vételével.
 - Lejárati idő kezdete:** munkaruha megvásárlásától érvényes.
 - Vásárlásra fordítható összeg:** fenntartó határozza meg.
 - Kiadható mennyiség:** munkáltató által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

4. Igénybevétel módja

- (1) A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója jelen szabályzat 2. *mellékletében* megtalálható formanyomtatvány felhasználásával meghatározza a kiadás feltételeit, a vásárolható ruházat típusát, mennyiségét, a vásárlásra fordítható összeget.

5. Pénzügyi, számviteli rendelkezések

- (1) A munkaruha beszerzésről, vásárlásról – a fenntartó nevére és székhelyére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni.
- (2) A munkaruházatra vonatkozó keretösszeg évente a fenntartó költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

6. Egyéb rendelkezések

- (1) A juttatási időbe nem számít be a:
 - GYES,
 - GYED,
 - 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
 - 30 napon túli táppénz.
- (2) A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz.
- (3) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.
- (4) A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:
 - öregségi nyugállományba helyezéskor,
 - rokkantsági nyugállományba helyezéskor,
 - elhalálozás esetén.
- (5) A személyre szólóan kiadott ruházati cikk/ek tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.
- (6) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a munkáltató engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

7. Záró rendelkezése

Jelen szabályzat 2025. április 15. napjától hatályos.

Varga Zsolt
polgármester

Záradék:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat a Munkaruha-juttatás rendjéről szóló Szabályzatát a .../2025. (IV. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Somogyszob, 2025. április

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

**Munkaruha-juttatás terhére megvásárolható egyes ruhafajták,
a kihordás ideje**

Munkaruha megnevezése	Kihordás ideje
• Dzsekifazonú kabát	24 hó
• Téli meleg csizma	24 hó
• Gumicsizma	24 hó
• Cipő (téli, nyári)	24 hó
• szövetnadrág (téli, nyári)	24 hó
• esőkabát	48 hó
• sapka	48 hó
• kesztyű	24 hó
• sál	24 hó

Somogyszob Községi Önkormányzat
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

Engedély a munkaruha igénybevételére

..... nevű tanyagondnok részére munkaruha vásárlást engedélyezek.

Megnevezése	Mennyiségi egysége	Levásárolható érték (Ft)

A munkaruha kihordási ideje a vásárlás napján kezdődik.

Somogyszob, 20..... év hó nap

Varga Zsolt
polgármester

Ügyiratszám: SKÖH/1962-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

**a Somogyszobi Óvoda Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026. évre
történő elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a tartalmazza a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatokat, mint:

- a köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezettek is felveszi.
- a pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.
- a pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.
- a pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

- a pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A Somogyszobi Óvoda igazgatója az előírásokat figyelembe véve elkészítette a Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programot a 2025/2026. évre, melyet megküldött jóváhagyásra az Önkormányzat, mint fenntartó részére. A program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a továbbképzési program áttekintését követően döntsön a határozat-javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja a Somogyszobi Óvoda 2025/2026. évre vonatkozó Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programját.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntés megfelelő tartalmú közlésére.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. április 23.



Varga Zsolt
polgármester



JAVASLAT

A SOMOGYSZOBI ÓVODA PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

2025/2026 ÉVRE TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSÁRA

KÉSZÍTETTE: KURDI SZILVIA
óvodaigazgató

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem Önöket, hogy a Somogyszobi Óvoda Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026 évre dokumentumot támogassák és fogadják el.

A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezve 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz **első ízben 2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés (eke)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató **PTTR rendszerben** (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a PIR-ben (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: https://www.oktatas.hu/pir!/PIR2_PUBLIC/publikus-felulet) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési és /vagy tanévre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/ választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak **2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának jóváhagyásra** (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont), és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét, és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt

módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 2 fő óvodapedagógus képzését rögzítettem.

Kurdi Szilvia: 60 kredit értékű kötelező tartalmi megújító képzés, 60 kredit értékű választható képzés (mellékelve).

Gersei Anett: 60 kredit értékű kötelező tartalmi megújító képzés (mellékelve).

Pap Zsuzsanna, Peterdi Diána ebben a ciklusban mentesül a továbbképzési kötelezettséget illetőleg.

Fentiek alapján kérem a tisztelt testületi tagokat, hogy döntsenek az alábbi javaslat elfogadása tárgyában.

Va. Állás

igazgató



Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	75491581144	Gersei	Anett
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	75491581144	Gersei	Anett
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	79118410499	Kurdi	Szilvia
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	79118410499	Kurdi	Szilvia
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	79118410499	Kurdi	Szilvia
Somogyzsobi Óvoda	Somogyzsobi Óvoda	001	79118410499	Kurdi	Szilvia

Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási szám
	óvodapedagógus	A/13382/2025
	óvodapedagógus	A/13542/2025
	óvodapedagógus	A/13190/2024
	óvodapedagógus	A/13382/2025
	óvodapedagógus	A/13541/2025
	óvodapedagógus	A/9946/2020

Továbbképzés címe

Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

Mesék az óvodában

Állatbarát címet szerzék! - útmutató az Állatbarát cím megszerzéséhez a pályázat szervezőjétől

Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak

A Diagnosztikus Fejődésvizsgálat Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)

Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helystesítés szükséges
30	Tartalmi megújító képzés	N
30	Tartalmi megújító képzés	N
30	Választható képzés	N
30	Tartalmi megújító képzés	N
30	Tartalmi megújító képzés	N
30	Választható képzés	N

OKTATÁSI
HIVATAL

79118410499

Intézmény vezető

Kurdi Szilvia számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban

[Vissza a
tervezéshez](#)

A PEDAGÓGUS SZÁMÁRA RÖGZÍTETT KÉPZÉSEK

[Képzés kereső](#)

10 találat oldalanként

Keresés:

Nyilv. szám	Címe	Kredit	Típus	Műveletek
A/9946/2020	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)	30	Választható képzés	🔍 Részletek Törölés
A/13190/2024	Állatbarát címet szerzekt - útmutató az Állatbarát cím megszerzéséhez a pályázat szervezőjétől	30	Választható képzés	🔍 Részletek Törölés
A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Tartalmi megújító képzés	🔍 Részletek Törölés
A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	🔍 Részletek Törölés

Találatok: 1 - 4 Összesen: 4

Előző [1](#) Következő

PEDAGÓGUS KÉPZÉSI ADATOK

Továbbképzési ciklus kezdete

2025-09-01

Gyakornok?

Nem

Gyakornoki időszak befejezése

[Szerkesztés](#)

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Állatbarát címet szerzek! - útmutató az Állatbarát cím megszerzéséhez a pályázat szervezőjétől

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

30

Tanulásra fordított idő:

Nincs megadva óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

Nincs megadva óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

A/13190/2024

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/6074/2025

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza (1-4. évfolyam)

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza (5-8. évfolyam)

Középfokú nevelés-oktatás szakasza (9-12. évfolyam), 6 és 8 osztályos gimnáziumok

Alapfokú művészeti iskolai nevelés

Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelés

Pedagógiai szakszolgálat
Könyvtár
Környezeti nevelés

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:

Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás

szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
módszertani ismeretek

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Dr. Koska Hedvig Dóra

Lebonyolító címe:

1137 Budapest, Katona József utca 6. 5/9

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

dr. Koska Hedvig Dóra ev.

Telefon

+36304455404

E-mail cím

hedvigkoska@gmail.com

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Tanfolyami kontaktórák továbbképzés személyes vagy online kontakttal

Személyes jelenléte részben vagy egészben igényel a képzés:

Nem igényel

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szeptember, december, március, április,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Budapest, Baranya, Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád-Csanád, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Hajdú-Bihar, Heves, Komárom-Esztergom, Nógrád, Pest, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok, Tolna, Vas, Veszprém, Zala,

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

500

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:

hétfői napokon 9 és 20 óra között

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 50000 Ft

Maximum: 120000 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

nincs

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

A képzés tartalma az „Állatbarát„ és az „Év Állatvédő Intézménye” címekre fókuszál. A résztvevőknek segítséget nyújt az „Állatbarát” pályázat indokoltságának megértésében, az egyes kategóriák személyi és tárgyi feltételeinek ismertetésében és a pályázat kategóriánként való összeállításában, melyhez hozzá tartozik a korosztályonként történő tevékenységek és jó gyakorlatok ismertetése. A résztvevők betekintést nyerhetnek a gyakran előforduló hibákba és iránymutatást kapnak ahhoz elkerüléséhez. A képzés végcélja, hogy a résztvevő pedagógusok és az általuk képviselt intézmények képesek legyenek a gyakorlatban is megmutatni elkötelezettségüket az állatok jóllétéért, és ezzel elnyerjék az Állatbarát címet, mely nemcsak a közösségi elismerést jelenti, hanem egyúttal az állatvédelmi értékek aktív előmozdítását is az oktatásban és a társadalomban.

Az állatvédelem-pedagógia és az állatbarát tevékenységek alkalmazása rendkívüli jelentőséggel bír a jövő generációi számára. Az állatokhoz való pozitív és felelős viszony kialakítása nem csupán az állatok életének javulását szolgálja, hanem az emberek életét is gazdagítja. Az állatokkal való harmonikus kapcsolat az empátia és az emberségesség erős alapjait veti meg, és segít kialakítani egy olyan társadalmat, ahol az együttérzés és az állatok iránti felelősség nem csupán elvárás, hanem értékrend. Az állatokkal való kölcsönös tisztelet és gondoskodás kultúrájának megerősítése azt eredményezi, hogy a jövő felnővekvő nemzedékei természetesnek fogják tekinteni az állatok szükségleteinek tiszteletben tartását, és aktívan részt fognak venni az állatvédelem és jóllét terén végzett kezdeményezésekben.

A pedagógus-továbbképzési program célja:

Célja, hogy részletes útmutatást és szakmai támogatást nyújtson a pedagógusok számára az „Állatbarát” cím sikeres megszerzéséhez. Ez a képzés arra összpontosít, hogy bemutassa a cím megszerzésének kritériumait, a pályázati folyamat lépéseit, valamint konkrét ötleteket és módszereket kínáljon arra, hogyan válhat egy intézmény igazán állatbarát intézménnyé.

A program keretében a résztvevők megismerkednek az állatvédelem alapjaival, az állatokkal szembeni felelősségteljes bánásmód jelentőségével, és azt is megtanulják, hogyan építhetik be ezeket a témákat az oktatás különböző területeire. A képzés célja, hogy a pedagógusok képesek legyenek kidolgozni és megvalósítani olyan nevelési vagy oktatási projekteket, programokat és tevékenységeket, amelyek elősegítik az állatvédelmi tudatosságot és az állatok iránti empátia kialakulását a gyermekekben.

A képzés attól egyedi, hogy az előadó az Állatbarát cím szervezője, aki teljeskörű segítséget nyújt a pályázatban. A képzés során a pályázat szervezője különös figyelmet fordít az Állatbarát cím megszerzésének gyakorlati aspektusaira, beleértve a szükséges dokumentáció előkészítését, az állatbarát tevékenységek tervezését és megvalósítását, valamint az intézményi kultúra és a közösségi együttműködések fejlesztését az állatvédelmi célok érdekében.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

A pedagógus magas fokú állatvédelmi ismerettel rendelkezik; ismeri az Állatbarát pályázat háttérét és vonatkozásait; ismeri az állatvédelem oktatásának pedagógiai módszereit; ismeri az állatvédelem-pedagógia segítségével fejlesztendő kompetenciákat, életkori sajátosságok szerint; ismeri az állatvédelem-pedagógia pozitív hatásmechanizmusában; elkötelezett az állatvédelem-pedagógia rendszerszintű érvényesítése mellett; elkötelezett az állatvédelmi szemléletmód kialakítása iránt; védi embertársai és környezetében élő állatai testi, lelki és szellemi biztonságát; ismeri az állatvédelem tanítási és tanulási folyamatba való beépítésének módszereit; ismeri az Állatbarát pályázat feltételeit és lépéseit; képes összeállítani az Állatbarát pályázatot.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

Írásbeli záró dolgozat, minimum 2 oldal terjedelemben, elektronikus úton e-mailen, határidőre történő benyújtása, mely témája: Az Állatbarát pályázat.

Záró ellenőrzés módjának leírása:

Az értékelés a képzéshez illeszkedően azt vizsgálja, hogy mennyire sikerül a résztvevőknek végiggondolniuk, elsajátítaniuk az Állatbarát pályázat feltételeit és lépéseit. A szervező szöveges értékelést ad a záró dolgozatra, megfelelt vagy nem felelt meg kategóriában. Megfelelt szöveges értékelés adható, amennyiben a résztvevő a képzésen legalább 90%-os részvétellel volt jelen, sikeresen teljesítette a záró dolgozat követelményeit.

Írásbeli dolgozat beadási határideje a tanfolyam zárását követő 15 napon belül.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

Az értékelés a képzéshez illeszkedően azt vizsgálja, hogy:

- tisztában van az „Állatbarát” pályázat személyi feltételeivel (5 pont)
- tisztában van az „Állatbarát” pályázat tárgyi feltételeivel (10 pont)
- tisztában van az „Állatbarát” pályázathoz tartozó tevékenységek és jó gyakorlatok gyakorlati megvalósításával (10 pont)
- tisztában van az „Állatbarát” pályázathoz kapcsolódó gyakran elkövetett hibákkal és azok

elkerülésének lehetőségeivel (5 pont)

- megfelel az állatjólét aktuális szabályainak (5 pont)

Értékelés:

megfelelt 18-35 pont

nem felelt meg 0-17 pont

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

Formai követelmény a részvételen túl, a záró ellenőrzés teljesítése. Írásbeli dolgozat időben történő beadása, beadási határideje a tanfolyam zárását követő 15 napon belül.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

általános iskola

gimnázium

alapfokú művészeti iskola

gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

kollégium

pedagógiai szakszolgálati intézmény

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Bármely pedagógus szakképzettség

Egyéb, pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség

Egyéb, pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség

Felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

Felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

5

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

50

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Nem.

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Igen. Állatbarát címre szóló pályázat - kiírója: Állatorvostudományi Egyetem, Állatvédelmi Központ, beadási határidő: minden évben április 30., a pályázati feltételek minden évben elérhetőek a <https://allatvedelemgyerekeknek.hu/projektek/> weboldalon.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. Állatbarát pályázat történeti háttere
2. Az Állatbarát pályázathoz szükséges feltételek
3. Az Állatbarát pályázat összeállítása

Vissza

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Választható képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

30

Tanulásra fordított idő:

Nincs megadva óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

Nincs megadva óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Oktatási Hivatal

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

632/10/2020

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/4880/2020

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza (1-4. évfolyam)

Mérés-értékelés

Egyéb

DIFER programcsomag fejlesztési célú alkalmazása

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:

Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás

a tanulás támogatása

egyéni fejlesztés

egyéni értékelés

tanulási stratégia

egyéb

DIFER programcsomag fejlesztési célú alkalmazása

a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

egyéni bánásmód

egyéni fejlesztés

prevenció

egyéb

DIFER programcsomag fejlesztési célú alkalmazása

a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

diagnosztikus értékelés

kompetenciamérés eredményeinek elemzése

mérési eljárások

egyéb

DIFER programcsomag fejlesztési célú alkalmazása

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Oktatási Hivatal

Lebonyolító címe:

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

Oktatási Hivatal

Telefon

+3613742100

E-mail cím

info@oh.gov.hu

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Tanfolyami kontaktórák továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt)

Folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz

Személyes jelenléte részben vagy egészben igényel a képzés:

Igényel: -

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szeptember, október, november, december, január, február, március, április, május, június, július, augusztus,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Budapest, Baranya, Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád-Csanád, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Hajdú-Bihar, Heves, Komárom-Esztergom, Nógrád, Pest, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok, Tolna, Vas, Veszprém, Zala,

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

1500

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:

változó

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 0 Ft

Maximum: 0 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

utazási költség, szállás, étkezés,

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

Az egyik legfontosabb pedagógiai feladat óvodás és kisiskolás korban a gyermek alapkészségeinek fejlesztése, melyek a későbbiekben nélkülözhetetlenek a sikeres tanuláshoz. A gyermekek között már hatéves korban több évnnyi fejlettségbeli különbség van. Ha időben fel tudjuk térképezni, hogy a

gyermek, mely területen vannak a fejlődésben elmaradva, akkor célirányos fejlesztéssel csökkenthetők a különbségek.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) tesztrendszerével nyomon követhető az elemi képességek fejlődése 4-8 éves korban. A tanfolyam résztvevői megismerkednek a kritikus elemi készségekkel, azok fejlődésével, hiszen a kritikus készségek fejlettsége nagymértékben függ az alapkészségek elsajátításának eredményességétől.

A programcsomag használata lehetővé teszi az egyes gyermekek analitikus diagnózisát. Ennek érdekében a résztvevők megismerik az optimális elsajátítás (működés, használhatóság) jellemzőit, kritériumát, az odavezető út fontosabb állomásait, az alapvető fejlődési, fejlettségi szinteket.

A képzés felkészíti a résztvevőket a tesztek szakszerű felvételére, a mért adatok tudatosabb kezelésére, a DIFER szoftver használatára, a megbízható következtetések levonására. Pontosabban megismerhetik a tanulók/gyermek közötti különbségeket, hogy ennek figyelembevételével készíthessék el a fejlesztési terveket, végezhesék a fejlesztést.

Míndezek mellett megismerkedhetnek az online mérést és fejlesztést szolgáló eDIA felülettel, annak lehetőségeivel.

A képzés programja döntően a résztvevők aktív tevékenységére építve, együttműködést igénylő egyéni, páros és csoportos feladathelyzetekben, interaktivitást támogató formában valósul meg.

A továbbképzés támogatja a horizontális tanulást és az önreflektivitás elmélyítését.

A folyamatba ágyazott képzés egyik jellegzetessége, hogy lehetőséget biztosít a saját tudás, tapasztalat megosztására, az egymástól tanulásra. Ehhez kapcsolódik a záró feladat első része, mely során a résztvevőknek fejlesztő módszereket, módokat kell bemutatniuk az egyes képességterületekhez kapcsolódóan, ezzel is bővítve a csoporttársak tudását, illetve a társaktól tanulásal saját módszertani megújulás is elérhető.

A másik jellegzetesség, hogy a résztvevő pedagógusok a gyakorlati feladatok kapcsán és a saját intézményükben végzett gyakorlat során, ami egyben a zárófeladat második részének előkészítését is jelenti, saját intézményük eredményeivel dolgoznak. Ez teszi lehetővé a megszerzett, megerősített tudásuk azonnali hasznosítását az anyaintézményben.

A gyakorlatorientált képzés során csoportos és egyéni munka váltja egymást, a visszacsatolást a képzői és társas reflexiók, illetve a folyamatos önenellenőrzés biztosítja.

A képzés tematikai egységei:

1. Bevezetés
2. Pedagógiai mérés
3. DIFER által vizsgált alapkészségek és azok rendszere
4. Diagnosztikus Fejlődés vizsgáló Rendszer feldolgozó program használata
5. Az eredmények elemzése
6. Az elemi alapkészségek kritérium orientált fejlesztése
7. Az online tesztelés és fejlesztés lehetőségei
8. Záró feladatok önálló elkészítéshez szükséges előkészületek tutori támogatással
9. Az első záró feladat bemutatása
10. Műhelymunka az intézményi gyakorlat tapasztalatainak feldolgozása és a képzés zárása

A pedagógus-továbbképzési program célja:

A továbbképzésnek kettős célja van:

Egyrészt a résztvevők sajátítsák el a DIFER programcsomag szakszerű használatát, másrészt a képzés végére váljanak képessé a mérési eredményeken alapuló fejlesztési terv elkészítésére.

A résztvevők ismerjék meg a nyolc kritikus elemi készség (írásmozgás koordináció, beszéd-hanghallás, relációsózkincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés és összefüggés megértés, gondolkodás és szocializáció) jellemzőit és fejlődésüket. A gyakorlati feladatok során ismerjék meg a DIFER

programcsomagot és megfelelő használatát. A DIFER szoftver használatában és az adatok értelmezésében szerezzenek jártasságot.

A képzés végére a résztvevők váljanak képessé a mérés során kapott adatok elemzésére és értékelésére matematikai, pedagógiai szempontból, és legyenek képesek megállapítani a gyermek fejlettségi szintjét. Szerezzenek jártasságot az empirikus adatokra alapozott készségfejlesztés megtervezésében, az egyéni és csoportos fejlesztési terv készítésében.

A résztvevők gyarapítsák meglévő tudásukat a fejlesztés során alkalmazható módszerek, eljárások, technikák területén a célzott, tervezett, személyre szabott differenciált támogatás érdekében.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

A továbbképzés végén a résztvevő:

- ismerje a személyiség fejlődését meghatározó elemi alapkészségek rendszerét, összetevőit, fejlődését;
- legyen képes a DIFER programcsomag mérőeszközeinek szakszerű alkalmazására;
- legyen birtokában olyan ismereteknek, melyek képessé teszik a mérés adatainak önálló feldolgozására, értelmezésére, értékelésére;
- tudjon a mérési adatokból, elemzésből pedagógiai következtetéseket levonni
- tudjon fejlesztési tervet készíteni a mérési eredmények alapján;
- legyen képes változatos módszereket beépíteni a fejlesztésbe;
- tudja a differenciálás alapelvét alkalmazni a fejlesztés során, valamint konkrét, a fejlődést támogató javaslatokat megfogalmazni;
- ismerje azokat a szakirodalmi forrásokat, online tudásmegosztó felületeket, pedagógiai-módszertani technikákat, amelyek szakmai, fejlesztő munkájának alapjául szolgálhatnak.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

1. Meghatározott két elemi alapképességhez egy-egy fejlesztési módszer részletes bemutatása, prezentálása
2. Záró dolgozat

Záró ellenőrzés módjának leírása:

1. Meghatározott két elemi alapképességhez egy-egy fejlesztési módszer részletes bemutatása, prezentálása az utolsó képzési napon 10 perc időtartamban.

2. Záró dolgozat, amelynek tartalma:

Minimum öt gyermek/tanuló DIFER mérésének elvégzése. Az adatok rögzítése a szoftver segítségével vagy excel táblázatban, a fejlettségi szintek megállapítása. A kapott adatok elemzése, értelmezése. A fejlesztési irányok kijelölése, fejlesztési terv készítése 5-10 oldal terjedelemben

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A továbbképzésen elsajátított tudás értékelése 2 részterületen történik:

1. Meghatározott két elemi alapképességhez egy-egy fejlesztési módszer részletes bemutatása, prezentálása az utolsó képzési napon 10 perc időtartamban.

Az értékelési szempontjai:

- a feladatot a készítő megértette,
- a bemutatás közérthető, szakmai tudást tükröz
- a módszerek támogatják a kijelölt fejlesztési területet
- a módszerek egyediséget, kreativitást tükröznek

- a bemutatásra a résztvevő teljes mértékben felkészült
- időtartás, időbeosztás megfelelő a demonstráció során

Súlya: 30%

2. Záró dolgozat, amelynek tartalma:

Minimum öt gyermek/tanuló DIFER mérésének elvégzése. Az adatok rögzítése a szoftver segítségével vagy excel táblázatban, a fejlettségi szintek megállapítása. A kapott adatok elemzése, értelmezése. A fejlesztési irányok kijelölése, fejlesztési terv készítése 5-10 oldal terjedelemben.

Az értékelés szempontjai:

- Az előírt formai követelményeknek megfelel
- A dolgozat szerkesztettsége, áttekinthetősége, koherenciája, stílusa, nyelvhelyessége megfelelő
- Az adatok rögzítése a szoftver segítségével vagy excel táblázatban megfelelő
- A mért adatok matematikai és pedagógiai elemzése, értékelése szakszerű
- A fejlesztési terv a mérési eredményekre alapozott, releváns választ ad a feltárt problémákra, a tervezett szervezési módok relevánsak a mért adatokkal, a leírt módszerek segítik az adott alapkészség fejlődését, a módszerek egyéniek, kreatívak, igazodik a gyermek/tanuló meglévő készségszintjéhez.
- A fejlesztési tervben helyesen jelenik meg a fejlesztés célja, becsült értéke.
- A dolgozat megfelelően tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat.
- A dolgozat megfelelően mutatja be a mért csoport összefoglaló jellemzőit.
- A dolgozat időterve megvalósítható, a fejlesztés céljához igazodó.

Elkészítés határideje: az utolsó képzési alkalmat legalább 2 nappal megelőzően.

Súlya: 70%

A résztvevők a két terület százalékos súlya alapján minimum 75% eredmény elérésekor „Megfelelt” minősítést, ennél alacsonyabb eredmény esetén „Nem felelt meg” minősítést kapnak.

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

Részvétel a továbbképzés 90%-án, a 2.5 pontban meghatározott feladatok határidőre történő teljesítése.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

általános iskola

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség

Óvodapedagógus

Tanító

Egyéb, pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség

Gyógypedagógus, Pszichológus, Szociálpedagógus, Fejlesztő pedagógus, Óvodai nevelő

Felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

Pedagógiai asszisztens, vagy aki felsőfokú tanulmányait megkezdte, vagy meg fogja kezdeni.

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

10

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

16

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Nem.

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Nem.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. Bevezetés
2. Pedagógiai mérés
3. DIFER által vizsgált alapkészségek és azok rendszere
4. Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer feldolgozó program használata
5. Az eredmények értelmezése
6. Az elemi alapkészségek kritérium orientált fejlesztése
7. Az online tesztelés és fejlesztés lehetőségei
8. Záró feladatok önálló elkészítéshez szükséges előkészületek tutori támogatásai
9. Az első feladat bemutatása

10. Műhelymunka: az intézményi gyakorlat tapasztalatainak feldolgozása és képzés zárása

Vissza

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

28

Tanulásra fordított idő:

Nincs megadva óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

2 óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

A/13382/2025

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/6275/2025

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:

Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás

szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
fogalmi rendszer
módszertani ismeretek
szaktudományos ismeret
tanítási módszerek
elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
adaptivitás
élethosszig tartó tanulás
reflektív gondolkodás
új nevelési-oktatási tartalmak

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

Lebonyolító címe:

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

Pedagógus-továbbképzési Központ

Telefon

+3614329130

E-mail cím

pedagogustovabbkepzes@uni-nke.hu

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenléte részben vagy egészben igényel a képzés:

Nem igényel

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szeptember, október, november, december, január, február, március, április, május, június,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Nincs megadva

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

5000

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:

munkanapokon

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 0 Ft

Maximum: 0 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

nincs

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása kiemelten kezeli az óvoda-iskola átmenet kérdéskörét, hangsúlyozva az óvodai nevelés átmenetet segítő szerepét.

A továbbképzés a résztvevő óvodapedagógusok figyelmének fókuszába állítja azt a szemléletet, hogy a gyermekek között meglévő egyéni fejlettségbeli különbségek természetesek, ezek adaptív módon történő kezelése az óvodai nevelés feladata. A képzés az óvodáskor végére jellemző fejlődési sajátosságokat a legújabb pedagógiai kutatások eredményei alapján segít újraértelmezni. Elméleti és gyakorlati segítséget nyújt a gyerekek mérési eredményeiből származó információkra épülő fejlődésszámítás tervezéséhez és megvalósításához, hangsúlyt fektet a kompenzálásra. Segíti az óvodai tanulási folyamatba ágyazott egyéni fejlesztés innovatív megvalósítását. Bemutatja az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésre az egyéni átvezetés módszereit.

A pedagógus-továbbképzési program célja:

A továbbképzés fő célja, hogy az óvodai nevelés preventív, kompenzáló szerepét erősítse, az iskolai életmódra való felkészítéshez szaktudományos és módszertani támogatást adjon.

Biztosítson az óvoda-iskola átmenet új elvárásairól jogszerű ismereteket a gyakorló óvodapedagógusok számára.

A képzés által gazdagodjanak a résztvevők ismeretei és készségei, a gyermekek fejlettségi szintjének pontos értelmezéséhez.

Bővíljenek a pedagógusok ismeretei a mérési eredményekre épülő célzott fejlesztés megvalósításához.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

- Ismerje az Óvodai nevelés országos alapprogramjának az óvodai-iskola átmenet segítésére vonatkozó előírásait.
- Legyen képes alkalmazni a gyermekek fejlődésének nyomon követése során a sikeres iskolai tanulást meghatározó készségek, képességek kialakulásáról megszerzett ismereteket.
- Ismerje fel, hogy a fejlődéssegítés során mely területeken válik szükségessé a kompenzálás, legyen képes ennek megfelelő módon megtervezni az óvodai csoportja számára a tanulási folyamatot.
- A tanulási folyamat tervezése és megvalósítása során legyen képes adaptív módon alkalmazni a képzés során elsajátított korszerű tanulási formákat.
- Illessze be az óvodai tanulási folyamatba, és a képesség-, készségfejlesztés során tudatosan alkalmazza a képzés során megismert népi játékokat.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

A képzés online teszttel zárul. A zárófeladat a feldolgozott tananyag értő elsajátítását ellenőrzi.

Záró ellenőrzés módjának leírása:

Az elsajátítás ellenőrzésére többféle feladattípust alkalmazunk: egyszeres és többszörös választást, csoportosítást, párosítást, reláció analízist, sorbarendezést, szöveg kiegészítést, kategorizálást és igaz/hamis típusú feladatokat. A feladatbank 60 elemből áll, a vizsgateszteket véletlenszerűen generált feladatok (20 db) alkotják. A vizsga eredménye a résztvevők számára azonnal megjelenik, a helyes megoldásokat megnézhetik.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A feladatbankban megadott megoldókulcsok alapján a teszt automatikus kiértékelésre kerül. A kérdések a feldolgozott tananyagból származó tudást mérik.

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

A sikeres vizsgának tekintjük, ha a képzésben részt vevő a kérdések 75%-ára helyes választ adott.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség

Óvodapedagógus

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

10

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

1000

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Igen. Óvodai nevelés országos alapprogramja

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Nem.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. Az óvoda-iskola átmenet segítésének értelmezése
2. A sikeres iskolai tanulást meghatározó kompetenciák fejlődését segítő nevelés
3. Módszertani modul
4. Képzés végi számonkérés

Vissza

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

24

Tanulásra fordított idő:

4 óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

2 óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Nemzeti Közszerológálati Egyetem

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

A/13541/2025

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/6284/2025

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Nevelés nevelési célok, fejlesztési területek

Az erkölcsi nevelés

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:**Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás**

pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

kompetenciafejlesztés

módszer

motiváció

önismeret

reflektív gondolkodás

a tanulás támogatása

aktív tanulás

motiválás

problémamegoldás

tanulás pszichikai feltételei

a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

segítő kommunikáció

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Lebonyolító címe:

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

Pedagógus-továbbképzési Központ

Telefon

+3614329130

E-mail cím

pedagogustovabbkepzes@uni-nke.hu

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Tanfolyami kontaktórák továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt)

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés:

Igényel: részben

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szeptember, október, november, december, január, február, március, április, május, június,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Bács-Kiskun, Budapest, Hajdú-Bihar, Heves, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Baranya, Nógrád, Borsod-Abaúj-Zemplén, Győr-Moson-Sopron, Csongrád-Csanád, Jász-Nagykun-Szolnok, Vas, Veszprém, Zala,

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

240

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:

munkanapokon

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 0 Ft

Maximum: 0 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

nincs

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés általános feladataként határozza meg az óvodáskorú gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelését. További elvárás érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése. A továbbképzési program témája ezekhez a feladatkörökhöz kapcsolódik.

A reziliencia, vagy rugalmas ellenálló, boldogulási képesség több elemből tevődik össze, amelyek tudatos fejlesztése már óvodás korban el kell kezdődjön a gyermekeknél. Ezek közül (a teljesség igénye nélkül) kiemelten fontos az érzelmek kezelése, az impulzus kontroll, az empátia, a kapcsolatokat építő kommunikáció és a személyes hatékonyság megélésének képessége.

Az óvodai érzelmi nevelés feladatainak sikeres megvalósítását nagymértékben meghatározza az óvodapedagógusok rugalmas alkalmazkodóképessége, mivel a reziliencia érzelmi stabilitást,

kiegyensúlyozottságot teremt, elősegíti a pozitív, támogató légkör kialakítását. Az óvodapedagógusok akkor fogják tudni a gyermekek rezilienciájának fejlődését elősegíteni, ha megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a témában, és maguk is tudnak reziliensen működni.

A képzés tartalma naprakész ismereteket nyújt a résztvevők számára a reziliencia legfontosabb összetevőiről, az érzelmi működés elméleti tartalmáról, és az ezekhez kapcsolódó, a legújabb kutatásokon alapuló neurobiológiai alapokról. Ezen ismeretek birtokában az óvodapedagógusok képesek lesznek sikeresebben megbirkózni a nehézségekkel, hatékonyabb lesz az együttműködésük a kollégáikkal, eredményesebben tudnak támogató kapcsolatokat kialakítani a gyermekcsoportjukban, és jobban tudják támogatni a gyermekek érzelmi fejlődését.

A képzés négy (nem egymást követő) nap személyes jelenléte kíván meg a résztvevőktől, melyek elméleti alapját a következő ismeretek átadása határozza meg:

1. alkalom (6 óra)

a. A reflektív szupervízió alapjai, reflektív kérdezés elmélete és gyakorlata – (a reflexió fogalma, működése, szerepe a tapasztalati alapú tanulásban).

b. A reziliencia mint rugalmas alkalmazkodó képesség alapvető, fejleszthető elemeinek áttekintő bemutatása.

2. alkalom (6 óra)

a. Érzelmek felismerése, kezelése, impulzus kontroll és reális optimizmus – elmélet és neurobiológiai alapok.

3. alkalom (6 óra)

a. Empátia, kapcsolatok, építő kommunikáció és rugalmas gondolkodás– elmélet és neurobiológiai alapok.

4. alkalom (6 óra)

a. Személyes hatékonyság, önképviselés, felelősség önmagunkért.

Emellett mind a négy jelenléti napon fontos gyakorlati tartalomként jelenik meg a nap témájához kapcsolódó, a szakmai gyakorlatból hozott egyéni esetek szupervíziós feldolgozása.

A képzés részét képezi, hogy a jelenléti alkalmak közötti a résztvevők otthoni munkában feldolgozzák az előző alkalomhoz kapcsolódó tananyagot.

A pedagógus-továbbképzési program célja:

A résztvevő óvodapedagógusok:

- szerezzenek naprakész elméleti és gyakorlati ismereteket a reflektív szupervízió alapjairól, a reflektív kérdezés elméletéről és gyakorlatáról.
- Ismerjék meg az érzelmek felismerésének, kezelésének elméleti és neurobiológiai alapjait.
- Ismerjék meg az empátia, a kapcsolatok, az építő kommunikáció és a rugalmas gondolkodás elméleti és legújabb neurobiológiai alapjait.
- Szerezzenek ismereteket a személyes hatékonyságról, az önképviseltről, az önmagunkért való felelősségről.
- A képzés reflektív szupervíziós kíséréssel támogassa az óvodapedagógusokat abban, hogy az elméletben hallott ismereteket kapcsolni tudják szakmai munkájukhoz.
- Legyenek képesek a résztvevők az elméleti ismereteket alkalmazni mindennapi feladataik megoldása során.
- A résztvevők alkalmassá tétele arra, hogy az elméleti ismeretek interaktív feldolgozását követően tudjanak saját szakmai munkájukból egyéni eseteket bemutatni és azt feldolgozni.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

- Ismerik a résztvevők az Óvodai nevelés országos alapprogramjában alapfeladatként meghatározott, az óvodáskorú gyermek lelki szükségleteinek kielégítéséhez kapcsolódó tevékenységek alapelveit.

- Nevelőmunkájukat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában alapfeladatként meghatározott érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi neveléshez kapcsolódó célok, feladatok és tevékenységrendszer figyelembevételével szervezik, az alkalmazott módszereiket a pedagógiai programban meghatározottakhoz igazítják.
- Képesek a reziliencia, a rugalmas ellenálló, boldogulási képesség fejlődésének tudatos támogatására.
- Képesek a változó környezeti hatások tudatos kezelésére, a változásokra lehetőségként tekintenek, rezilienciájuk tudatos fejlesztésével töreksenek mentális egészségük védelmére.
- Képesek érzelmileg kiegyensúlyozott és biztonságos légkört teremteni gyermekcsoportjukban, ezzel mintaként szolgálnak a gyermekek számára abban, hogyan lehet megküzdni a nehézségekkel, konfliktusokkal, hogyan lehet higgadtan és konstruktívan kezelni az akadályokat.
- Képesek pozitív érzelmeket és energiát teremteni, fenntartani és közvetíteni pedagógiai munkájuk során, tudnak optimizmussal és nyitottsággal fordulni a gyermekek felé, ezzel javítják a gyermekközösségen belüli kapcsolatok minőségét, erősítik az empátiát, a segítőkészséget.
- Képesek a változó társadalmi igényekre, az oktatáspolitikai változásokra reflektíven reagálni, adekvát, higgadt, megoldásközpontú szemlélettel kezelik ezeket.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

online teszt és gyakorlati munka

Záró ellenőrzés módjának leírása:

Az online teszt a feldolgozott tananyag értő elsajátítását ellenőrzi. A vizsga előtt gyakorlótesztet kitöltésére is lehetőséget biztosítunk a résztvevők számára. A gyakorlóteszt feladatbankja 60 elemből áll, a vizsgatesztet az ezekből véletlenszerűen generált, 20 db feladat alkotja. A vizsga eredménye a résztvevők számára azonnal megjelenik, a helyes megoldásokat megnézhetik.

A gyakorlati munka ellenőrzésének teljesítésére a képzés utolsó napjának délutánján kerül sor, ahol a résztvevők kiscsoportos munkaformában végzik el a feladatot.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A feladatbankban megadott megoldókulcsok alapján a teszt automatikus kiértékelésre kerül. A kérdések a feldolgozott tananyagból származó tudást mérik.

A kiscsoportos gyakorlati munka tartalma valamely választott reziliencia elem fejlesztésének kidolgozása óvodás gyermekek számára.

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

Sikeres vizsgának tekintjük, ha a képzésben részt vevő a kérdések 75%-ra helyes választ adott és a gyakorlati feladat kiscsoportos munkavégzésének teljesítésében aktívan részt vesz.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség

Óvodapedagógus

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

10

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

12

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Igen. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Nem.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. A reflektív szupervízió és a reziliencia alapjai
2. Érzelmek felismerése, kezelése
3. Empátia, kapcsolatok, építő kommunikáció
4. Személyes hatékonyság, önképviselés
5. Elméleti tananyag rögzítése
6. Képzés végi számonkérés

Vissza

OKTATÁSI
HIVATAL79118410499
Intézmény vezető

Gersei Anett számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban

[Vissza a
tervdokúshoz](#)

A PEDAGÓGUS SZÁMÁRA RÖGZÍTETT KÉPZÉSEK

[Képzés kereső](#)

10 találat oldalanként

Keresés:

Nyilv. szám	Címe	Kredit	Állapot	Típus	Műveletek
A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Rögzített	Tartalmi megújító képzés	🔍 Részletek Törölés
A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Rögzített	Tartalmi megújító képzés	🔍 Részletek Törölés

Találatok: 1 - 2 Összesen: 2

[Előző](#)
[1](#)
[Következő](#)

PEDAGÓGUS KÉPZÉSI ADATOK

Továbbképzési ciklus kezdete

2025-09-01

Gyakornok?

Nem

Gyakornoki időszak befejezése


[Szerkesztés](#)

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

28

Tanulásra fordított idő:

Nincs megadva óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

2 óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

A/13382/2025

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/6275/2025

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:

Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás

szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
fogalmi rendszer
módszertani ismeretek
szaktudományos ismeret
tanítási módszerek
elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
adaptivitás
élethosszig tartó tanulás
reflektív gondolkodás
új nevelési-oktatási tartalmak

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Lebonyolító címe:

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

Pedagógus-továbbképzési Központ

Telefon

+3614329130

E-mail cím

pedagogustovabbkepzes@uni-nke.hu

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés:

Nem igényel

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szeptember, október, november, december, január, február, március, április, május, június,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Nincs megadva

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

5000

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:
munkanapokon

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 0 Ft

Maximum: 0 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

nincs

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokltsága, szükségessége:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása kiemelten kezeli az óvoda-iskola átmenet kérdéskörét, hangsúlyozva az óvodai nevelés átmenetet segítő szerepét.

A továbbképzés a résztvevő óvodapedagógusok figyelmének fókuszába állítja azt a szemléletet, hogy a gyermekek között meglévő egyéni fejlettségbeli különbségek természetesek, ezek adaptív módon történő kezelése az óvodai nevelés feladata. A képzés az óvodáskor végére jellemző fejlődési sajátosságokat a legújabb pedagógiai kutatások eredményei alapján segít újraértelmezni. Elméleti és gyakorlati segítséget nyújt a gyerekek mérési eredményeiből származó információkra épülő fejlődéssegítés tervezéséhez és megvalósításához, hangsúlyt fektet a kompenzálásra. Segíti az óvodai tanulási folyamatba ágyazott egyéni fejlesztés innovatív megvalósítását. Bemutatja az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésre az egyéni átvezetés módszereit.

A pedagógus-továbbképzési program célja:

A továbbképzés fő célja, hogy az óvodai nevelés preventív, kompenzáló szerepét erősítse, az iskolai életmódra való felkészítéshez szaktudományos és módszertani támogatást adjon.

Biztosítson az óvoda-iskola átmenet új elvárásairól jogszerű ismereteket a gyakorló óvodapedagógusok számára.

A képzés által gazdagodjanak a résztvevők ismeretei és készségei, a gyermekek fejlettségi szintjének pontos értelmezéshez.

Bővíljenek a pedagógusok ismeretei a mérési eredményekre épülő célzott fejlesztés megvalósításához.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

- Ismerje az Óvodai nevelés országos alapprogramjának az óvodai-iskola átmenet segítésére vonatkozó előírásait.
- Legyen képes alkalmazni a gyermekek fejlődésének nyomon követése során a sikeres iskolai tanulást meghatározó készségek, képességek kialakulásáról megszerzett ismereteket.
- Ismerje fel, hogy a fejlődéssegítés során mely területeken válik szükségessé a kompenzálás, legyen képes ennek megfelelő módon megtervezni az óvodai csoportja számára a tanulási folyamatot.
- A tanulási folyamat tervezése és megvalósítása során legyen képes adaptív módon alkalmazni a képzés során elsajátított korszerű tanulási formákat.
- Illesse be az óvodai tanulási folyamatba, és a képesség-, készségfejlesztés során tudatosan alkalmazza a képzés során megismert népi játékokat.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

A képzés online teszttel zárul. A zárófeladat a feldolgozott tananyag értő elsajátítását ellenőrzi.

Záró ellenőrzés módjának leírása:

Az elsajátítás ellenőrzésére többféle feladattípust alkalmazunk: egyszeres és többszörös választást, csoportosítást, párosítást, reláció analízist, sorbarendezést, szöveg kiegészítést, kategorizálást és igaz/hamis típusú feladatokat. A feladatbank 60 elemből áll, a vizsgateszteket véletlenszerűen generált feladatok (20 db) alkotják. A vizsga eredménye a résztvevők számára azonnal megjelenik, a helyes megoldásokat megnézhetik.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A feladatbankban megadott megoldókulcsok alapján a teszt automatikus kiértékelésre kerül. A kérdések a feldolgozott tananyagból származó tudást mérik.

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

A sikeres vizsgának tekintjük, ha a képzésben részt vevő a kérdések 75%-ára helyes választ adott.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség

Óvodapedagógus

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

10

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

1000

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Igen. Óvodai nevelés országos alapprogramja

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Nem.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. Az óvoda-iskola átmenet segítésének értelmezése
2. A sikeres iskolai tanulást meghatározó kompetenciák fejlődését segítő nevelés
3. Módszertani modul
4. Képzés végi számonkérés

Vissza

Pedagógus-továbbképzés publikus adatai

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó általános adatok

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Mesék az óvodában

A pedagógus-továbbképzés besorolása:

Tartalmi megújító képzés

A pedagógus-továbbképzés kreditértéke:

30

A pedagógus-továbbképzés tanórai foglalkozásainak a száma:

28

Tanulásra fordított idő:

Nincs megadva óra

Vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama:

2 óra

A pedagógus-továbbképzési program tulajdonosának neve:

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:

A/13542/2025

A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:

J/6285/2025

A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

Nevelés-oktatás szakasza szerinti besorolás

Óvodai nevelés-oktatás

Pedagóguskompetenciák / vezetői terület / intézményi terület szerinti besorolás:

Pedagóguskompetenciák szerinti besorolás

szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
tanítási módszerek
tanítási stratégiák a szaktárgy tanításában
tartalmi szabályozás
elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
élethosszig tartó tanulás
új nevelési-oktatási tartalmak

Pedagógus-továbbképzési program szervezésével kapcsolatos információk

A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítójának neve:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Lebonyolító címe:

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Lebonyolító elérhetősége

A jelentkezéssel kapcsolatban tájékoztatást adó személy neve és elérhetőségei:

Név

Pedagógus-továbbképzési Központ

Telefon

+3614329130

E-mail cím

pedagogustovabbkepzes@uni-nke.hu

A pedagógus-továbbképzés szervezési formái (egy továbbképzésen belül több szervezési forma is alkalmazható):

Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Személyes jelenlétet részben vagy egészben igényel a képzés:

Nem igényel

A pedagógus-továbbképzés várható szervezési időpontjai hónapok szerint:

szepember, október, november, december, január, február, március, április, május, június,

A pedagógus-továbbképzés várható helyszínei vármegyék szerint:

Nincs megadva

Tanévre vonatkozó maximális résztvevői létszám (=keretszám):

5000

A pedagógus-továbbképzés szervezésének módja, időbeni megszervezésének lehetősége:

munkanapokon

A továbbképzés részvételi díja:

Minimum: 0 Ft

Maximum: 0 Ft

Részvételi díjon felüli egyéb költségek:

nincs

Pedagógus-továbbképzési program tartalma

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

A továbbképzésnek óriási létjogosultsága van, mert az óvodapedagógusok erőteljes digitális ingerek között élő gyermekekkel vannak napi kapcsolatban, miközben a pedagógusoknak nehézséget okozhat a gyermekek figyelmét megtartani, a mesére irányítani, holott a történetmesélés személyiségre és közösségre gyakorolt hatása nagyon erőteljes, a pszichikai és kognitív lenyomatai nagyon fontosak, fejlesztő hatásuk megkérdőjelezhetetlen.

A pedagógusok gyakran tapasztalják, hogy a gyerekek többsége nem tudja kifejezni érzéseit, gondolatait, nem tudnak "mesélni", történetet mondani, mert nem hallgattak „igazi” mesét élőszóban vagy csak nagyon keveset. Konfliktusaikat, problémáikat gyakran agresszíven oldják meg, szoronganak, nem tudnak koncentrálni, képzeletük szegényes. Az óvodában ezért a gyermekek mindennap kell, hogy találkozzanak a mesével, mivel a beszéd legváltozatosabb kincsét sajátítják el a mesékből. Mintát adnak az árnyalt stílusra, a párbeszédre, a tömör mondatalkotásra. A népmesék megőriznek archaikus elemeket, népnyelvi sajátosságokat, tele vannak frazeológiai egységekkel, fordulatokkal. Hatása maradandó a szókincs gyarapításában, a kifejezőkészség fejlődésében, a nyelvi illetan alakulásában, az olvasóvá nevelés megalapozásában. A gyermekek számára a mese hallgatása olyan lelki folyamatokat indít be, amelyre szükségük van az egészséges érzelmi-, lelki-, szellemi- és szociális fejlődésükhöz. A továbbképzés célja az óvodás korosztályal dolgozó pedagógusok számára átadni egy olyan módszertani szemléletét, melyben megismerik a mesék hatását, a mesélésben rejlő lehetőségeket. Ötleteket ad a résztvevőknek, hogy miként tudnak egy mesefoglalkozást megtervezni és megvalósítani. Segítséget nyújt abban, hogy melyek a meseválasztás szempontjai.

A képzés során a résztvevők egy online felületen leckéről-leckére tudnak haladni. A továbbképzés összesen 7 modulra bontható. Minden modul végén ellenőrző pontra érkeznek, ahol rövidebb feladatok mentén adnak számot arról, hogy megértették és elsajátították a fejezetben elhangzottakat. A leckék ellenőrzése automatikusan történik.

Az online képzésben igyekszünk a résztvevők számára változatos eszközöket kínálni: dokumentumok, prezentációk, hanganyagok, videók formájában ismerkedhetnek meg a tanfolyam anyagával.

A pedagógus-továbbképzési program célja:

- A résztvevők váljanak képessé olyan mese-foglalkozások tervezésére és megvalósítására, amelyek élményt adnak és valódi értéket közvetítenek mind a gyermekek számára, mind pedig a mesélő pedagógus számára. A mesék hallgatása közben a mesélő és a mese hallgatója szerezzenek olyan tapasztalatokat, bölcsességet, tudást, mely során megtanulják, hogy a történetek befogadásához, nemcsak a fülünket, hanem szívünket is meg kell nyitni.
- A résztvevők legyenek képesek a mesékben rejlő fejlesztési lehetőségeket a nevelő, oktató munka során hasznosítani.
- Az óvodapedagógusok váljanak képessé a mese értékeinek átöröklésére, éltetésére, az élőszavas mesemondás, a bábjáték, papírszínház, dramatizálás alkalmazásával, a társművészet eszközeivel a gyermekek személyiségfejlesztése során a mindennapi nevelőmunkában.
- A résztvevők ismerjék a meseválasztás szempontjait, nevelési céljaiknak megfelelően tudjanak élőszóval mesét mondani, bábjátékra, dramatizálva mesét feldolgozni.
- Az óvodapedagógusok legyenek képesek igényes mesék kiválasztására, közvetítésére, eljátszására, ismerjék meg a mesékben rejlő pedagógiai lehetőségeket, melyek hozzájárulnak a gyermekek esztétikai érzékének formálásához, érzelmi, értelmi és szociális kompetenciáik fejlődéséhez.
- Szerezzenek átfogó ismereteket a mű és népmesékről, műfaji, formai-szerkezeti sajátosságaikról, fontosabb gyűjteményekről, azok gyermekirodalmi megjelenéséről.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

A képzés végén a résztvevők:

- ismerjék a mesék műfaji sajátosságait, a mesetípusokat és azok jellemző vonásait;
- tudják azt, hogy a mese milyen hatással van az óvodáskorú kisgyermek fejlődésre;
- ismerjék a mesék komplex lélektani és a gyermeki személyiségfejlődésre gyakorolt hatásait;
- legyenek képesek tájékozódni a mesék világában, ismerjék a hiteles forrásokat, amelyekből meséket válogathatnak;
- tudják, hogy melyek a meseválasztás szempontjai;
- képesek az adott élethelyzetnek, a gyermekek életkori sajátosságainak, nevelési célkitűzéseinek megfelelő meseválasztásra;
- legyenek tisztában az élőszavas mesemondás fortélyaival, sajátosságaival;
- tudjanak egy mesefoglalkozást megtervezni és azt megvalósítani;
- ismerjék a mesehallgatóvá nevelés főbb szempontjait;
- ismerjék meg az igényes klasszikus, kortárs és népmesei gyűjteményeket.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátított ismeretek számonkérésének módja:**Záró ellenőrzés módjának megnevezése:**

online teszt

Záró ellenőrzés módjának leírása:

online felületen kitöltendő teszt feladatsor

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

- Az előzetes felkészülés után az online teszt sikeres kitöltése.
- A résztvevők kétszer próbálkozhatnak a teszt kitöltésével.

A pedagógus-továbbképzés sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítvány kiadásának feltételei:

A tanúsítvány megszerzésének kritériuma egy online tesztsor, minimum 60%-os eredménnyel való teljesítése. A teszt az elméleti órák témáit és a javasolt szakirodalom megismerésére vonatkozó

ismereteket tartalmazza. A teszt megírásának végső határideje a képzés utolsó napjától számított maximum 7 nap.

Azoknak a köznevelési intézménytípusoknak a megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés:

óvoda

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség
Óvodapedagógus

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés egyéb feltételei:

Nem szükséges

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám:

12

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám:

1000

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

Nem.

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

Igen. Óvodai nevelés országos alapprogramja

A pedagógus-továbbképzés (témája/ismeretanyaga) kötődik-e meghatározott projekthez, pályázathoz:

Nem.

A pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült:

Nem.

Annak kifejtése, hogy a pedagógus-továbbképzés tartalma miként illeszkedik az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez, és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez:

Nem.

A pedagógus-továbbképzés foglalkozásainak fő tematikai egységei:

1. A mese általános jellemzői
2. A mese hatása az óvodáskorú kisgyermek nevelésében
3. A meseválasztás szempontjai
4. Az olvasóvá nevelés kulcsszereplője: az ÓVODAPEDAGÓGUS
5. A mesemondás jellemzői, az élőszavas mesemondás fortélyai
6. Mesefoglalkozások tervezése
7. Online teszt kitöltése

Vissza

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1950-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

**köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő
vagyonkezelési szerződés módosításának jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszob Községi Önkormányzat 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra vagyonkezelési szerződést kötött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Somogyszobi Általános Iskola vagyonkezelésbe adásáról. 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében a Tankerületi Központ, jelen esetben a Kaposvári Tankerületi Központ lett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv 74.§ (4) bekezdése szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerület törvényből fakadó vagyonkezelési jogát a Belügyminisztérium előírása alapján be kell jegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba. A bejegyzéshez az ingatlan tulajdonosának és vagyonkezelőjének okiratban kell rögzítenie a vagyonkezelési hányadot.

2025. április 16-án a Kaposvári Tankerületi Központ megküldte a vagyonkezelési szerződés-tervezetét a vagyonkezelési jog földhivatali bejegyezhetősége érdekében. A szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet alapján:

44. § (1) Vagyonkezelői jogot és kizárólagos gazdasági tevékenységhez kapcsolódó működtetési jogot egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségre, ezek eszmei hányadára, illetve az ingatlan természetben meghatározott vagy területnagyságban kifejezett részére lehet bejegyezni.

(2) Közfeladathoz rendelt vagyonkezelői jog egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségre vagy ezek eszmei hányadára jegyezhető be.

Fentiek alapján kérem, a jelen előterjesztést megtárgyalni, és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposvári Tankerületi Központtal (7400 Kaposvár, Szántó u. 5.) kötendő vagyonkezelési szerződés 3. számú módosítását a kiadottak szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítási szerződés aláírására.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyszob, 2025. április 23.



Varga Zsolt
polgármester

**VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
3. számú MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről a

Somogyszob Községi Önkormányzat

székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.

adóigazgatási azonosító száma: 15398594-1-14

nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár

törzsszáma (PIR): 398590

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele: 15398594-8411-321-14

képviseli: Varga Zsolt polgármester

mint átadó (a továbbiakban: *Átadó*),

másrészről a

Kaposvári Tankerületi Központ

székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

adóigazgatási azonosító száma: 15835176-2-14

nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár

ÁHTI azonosítója: 361651

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336774-00000000

statisztikai számjele: 15835176-8412-312-14

képviseli: Sinka Szilvia Krisztina tankerületi igazgató

mint átvevő (továbbiakban: *Átvevő*)

(a továbbiakban együtt: *Szerződő felek*) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2013. március 27. napján, 670-12/2013/KIK/141000 iktatószámon – a Somogyszobi Általános Iskola elnevezésű, a Somogyszob **483. hrsz-on** nyilvántartott, kivett általános iskola, udvar megnevezésű, természetben a 7563 Somogyszob, Kossuth Lajos utca 18. szám alatt található 16.443 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában – vagyonkezelési szerződés jött létre (a továbbiakban: Alapszerződés), melyet Szerződő felek a 2021. november 24. napján kelt, TK/139/3398-1/2021 iktatószámú okirattal módosítottak (az Alapszerződés és a módosítása a továbbiakban: Szerződés). A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 74. § (4) bekezdés rendelkezései, illetve a Szerződés alapján az Átvevőt illető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére nem került sor.
2. Szerződő felek az Átvevő közfeladathoz rendelt vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a Szerződést az alábbiak szerint egészítik ki:
 - 2.1. Az Ingatlan Átvevő által vagyonkezelésbe vett – az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges – eszmei hányadát Szerződő felek az alábbiak szerint állapítják meg:

Az Átvevő vagyonkezelésébe került a **somogyszobi 483. hrsz-on** nyilvántartott, 16.443 m² telekterületű Ingatlan, de azon belül nem került az Átvevő vagyonkezelésébe a telken álló iskolaépület összesen 1557,3 m² alapterületéből a földszinti – B jelű mellékletben - 1-9 számmal jelölt, összesen 123,8 m² alapterületű községi könyvtár, valamint a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.

Az iskolaépület Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, összesen 1433,5 m² alapterülete és az

iskolaépület teljes 1557,3 m² alapterületének hányadosaként állapítják meg Szerződő felek az Ingatlan Átvevő vagyonezelésébe kerülő **eszmei hányadát, amely 9205/10000.**

- 2.2. Szerződő felek a jelen szerződés-módosításhoz csatolják az A jelű mellékletben az Ingatlan alaprajzait, melyen színes vonallal körülhatárolták a vagyonezelésbe nem kerülő területeket, továbbá a B jelű mellékletben az alapterületeket tartalmazó táblázatot.
3. Szerződő felek kijelentik, hogy a 2.1. pontban számított eszmei hányadot a közfeladathoz rendelt vagyonezelői jog bejegyzéséhez állapították meg, melyek nem befolyásolják a Szerződő felek költségmegosztási és más megállapodásait.
4. Átadó ezúton feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlan kapcsán, azaz a somogyszobi 483. hrsz-on nyilvántartott ingatlan 9205/10000 eszmei hányadára az Átvevő közfeladathoz rendelt vagyonezelői joga jogszabályi előírás (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 74. § (4) bekezdése rendelkezése) jogcímén, határozatlan időre szóló hatállyal az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Erre figyelemmel Szerződő felek kéri az ingatlanügyi hatóságot, hogy az Átvevőnek az Ingatlanon – törvény erejénél fogva – fennálló közfeladathoz rendelt vagyonezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
5. Egyebekben a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. Szerződő felek jelen szerződés-módosítás megszerkesztésével, ellenjegyzésével és az ezzel kapcsolatos, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya előtti ingatlan-nyilvántartási eljárásban történő képviseletükkel megbízzák a Kaposvári 7. sz. Ügyvédi Irodát dr. Szijártó Attila ügyvéd (7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.; kamarai azonosító szám: 36059342) ügyintézésében, aki ezen megbízást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja. *Szerződő felek megállapítják, hogy az okirat aláírása Somogyszob Községi Önkormányzat részéről saját jogi képviselő közreműködésével történik.*
7. A jelen vagyonezelési szerződés-módosítást Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a (.....) számú határozatával elfogadta.
8. Jelen szerződés-módosítás 8 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Átadót, 6 példány pedig az Átvevőt illeti meg.

Szerződő felek a jelen szerződés-módosítást elolvasták és annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:,napján

Kelt: Kaposvár,napján

.....
Átadó
Somogyszob Községi Önkormányzat
Varga Zsolt
polgármester

.....
Átvevő
Kaposvári Tankerületi Központ
Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:,napján

Kelt: Kaposvár,napján

.....
Kaposvári Tankerületi Központ
Parragné Fonai Amália
gazdasági vezető

*Somogyszob Községi Önkormányzat
polgármestere aláírása kapcsán ellenjegyzem:*

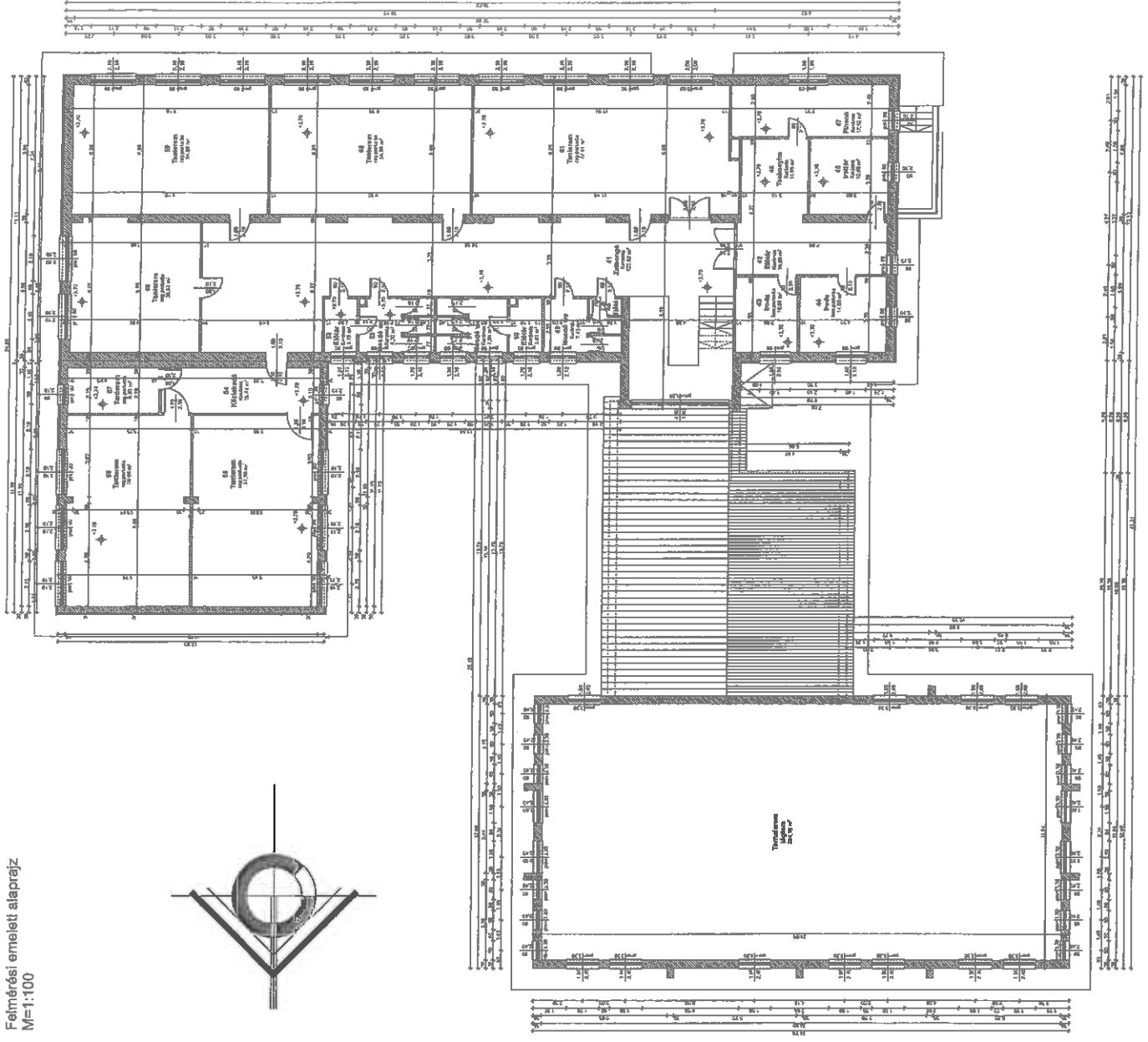
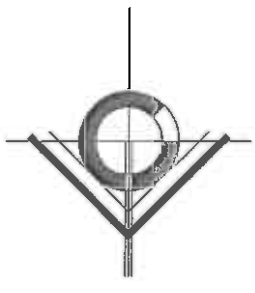
Kelt:,napján

.....

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Kelt: Kaposvár,napján

.....
Kaposvári 7. sz. Ügyvédi Iroda
dr. Szijártó Attila ügyvéd

Felmérési emeleti alaprajz
M=1:100



Somogyszobi Általános Iskola alapterülete

Földszint		m ²
1	iroda	11,7
2	közlekedő	12,3
3	előtér	3,1
4	wc	1,3
5	wc	5,5
6	takarító szertár	1,3
7	előtér	2,2
8	szertár	16,3
9	tanterem	70,2
10	tanterem	36,5
11	tanterem	54,6
12	tanterem	55,8
13	előtér	3,8
14	mosdó wc	8,3
15	mosdó wc	7,9
16	előtér	3,8
17	mosdó wc	7,5
18	előtér	1,2
19	tanterem	52,2
20	zsibongó	117,9
21	előtér	4,5
22	informatika terem	40,1
23	szélfogó	14,0
24	wc	0,9
25	aula	20,5
26	szélfogó	2,9
27	takarító szertár	7,2
28	tároló	11,2
29	előtér	15,9
30	Férfi zuhanyzó	5,8
31	férfi öltöző	15,6
32	férfi mosdó	4,4
33	férfi pisoire	3,2
34	férfi wc	1,4
35	közlekedő	21,3
36	női öltöző	14,4
37	női mosdó	4,4
38	női zuhanyzó	6,1
39	női wc	4,8
40	szertár	16,3
41	tornaterem	284,2
Földszint összesen:		972,0

Emelet		m ²
1	tanterem	51,0
2	tanterem	51,9
3	tanterem	8,9
4	közlekedő	15,4
5	tanterem	36,5
6	tanterem	54,6
7	előtér	3,8
8	mosdó wc	8,3
9	tanterem	55,8
10	mosdó wc	7,9
11	előtér	3,6
12	mosdó wc	7,5
13	előtér	1,2
14	zsibongó	123,6
15	tanterem	72,4
16	iroda	10,1
17	előtér	16,7
18	iroda	14,0
19	teakonyha	12,0
20	irattár	12,6
21	pihenő	17,5
Emelet összesen:		585,2

Földszint + Emelet mindösszesen (m²):	1 557,3
Önkormányzat fenntartásában marad: községi könyvtár és helyiségei (m²):	123,8
Tankerület vagyonkezelésébe került terület (m²):	1 433,5
Tankerület vagyonkezelésének eszmei hányada (tizedred):	9205

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1973-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

az önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés és a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rögzíti a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerét.

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. [Mötv 119. § (3) bekezdés]

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. [Mötv. 119. § (4) bekezdés]

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza. [Mötv. 119. § (6) bekezdés]

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.). 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése kimondja, hogy a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében *az államháztartásért felelős miniszter által közzétett*

módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős. A Bkr. 11. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát. A nyilatkozat elektronikus aláírással ellátva elektronikusan is megküldhető.

(2a) A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

Az előterjesztett éves összefoglaló ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozat a fenti jogszabályi előírásoknak, továbbá a közzétett módszertani útmutatóknak és szakmai elvárásoknak megfelelően készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. melléklet szerinti 2024. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést és a 2. melléklet szerinti költségvetési szervek belső kontrollrendszerének 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatokat elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. április 23.


Varga Zsolt
polgármester



SE

2024 DEC 18

Somogyszob Község Önkormányzata
2024. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

SOMOGYSZOB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL I R T A T Ó	
Készítve: 2024 DEC 18.	Szám: SKÖH/h228-.../2024
Megnevezés:	Ügyintéző: SE

Jelentést készítette: Takács István regisztrált belső ellenőr

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. §-ában foglaltak szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Jogszabályi háttér

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. §-a határozza meg.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak a 2024. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél alkalmazásra kerültek.

Somogyszob Község Önkormányzatánál 2024. évben a belső ellenőrzési feladatokat az éves belső ellenőrzési munkaterv szerint, az ezen feladatok elvégzésére kötött belső ellenőrzési megbízási szerződés alapján Takács István regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5115022) végezte el.

Somogyszob Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési munkatervét Somogyszob Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban elfogadta.

A belső ellenőr az ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzést elvégezte, a feladat elvégzését a vizsgált költségvetési szervek vezetői aláírásukkal igazolták, a jelentéshez kapcsolódóan észrevételt nem tettek.

Ezen ellenőrzési jelentés a rendelkezésre álló dokumentumok és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alapján került elkészítésre.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,

I/1/a) Az ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2024. évi munkaterv az elfogadott stratégiai tervvel összhangban készült el, a Bkr.-ben foglaltak előírásait figyelembe véve, az érintett területek releváns részeire terjedt

ki a konkrét ellenőrzési tevékenység.

Az ellenőrzések a tervezett határidőben elvégzésre kerültek.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv Somogyszob Községi Önkormányzatra vonatkozóan az alábbiakat tartalmazta:

- Az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálata

A belső ellenőr tevékenysége során figyelembe vette a belső ellenőrzésre vonatkozó szakmai előírásokat, az irat- és jelentésmintákat. Az ellenőrzés típusa utólagos, pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés volt, az ellenőrzés során alkalmazott módszer dokumentumokra alapozott, rendszerszemléletű ellenőrzés került alkalmazásra.

Az ellenőrzési jelentés megfelel az előírásoknak és a standardoknak, a megállapításokat az érintettek elfogadták.

Az ellenőrzések tekintetében az ellenőrzési tervtől nem történt eltérés, terven felüli ellenőrzés nem vált indokolttá, így arra nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2024. évben az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet segítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőri tevékenységet elősegítette, hogy az önkormányzat munkatársai minden szükséges segítséget megadtak az ellenőrzés sikeres elvégzéséhez.

A belső ellenőrzés végrehajtása semmilyen akadályba nem ütközött.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Kapacitás ellátottság bemutatása

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést, megbízási szerződés alapján egy belső ellenőr, mint külső szolgáltató végezte.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Belső ellenőri állásra pályázat nem került kiírásra.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr 34 éve bejegyzett könyvvizsgáló, 2000. év óta aktív igazságügyi könyvszakértő, 24 éve költségvetési minősítésű könyvvizsgálói képesítéssel és

gyakorlattal, valamint okleveles pénzügyi közgazda egyetemi képzettséggel rendelkezik. Regisztrált belső ellenőr.

A belső ellenőr képzései

Az ellenőr részt vett a NAV KEKI által szervezett ÁBPE - továbbképzés I. elnevezésű e-learning képzésben és 2016. novemberében sikeres vizsgát tett ezen a tanfolyamon. 2020. október – november hónapban részt vett a NAV KEKI által szervezett „ÁBPE - továbbképzés II. – Államháztartási Számvitel – belső ellenőrök részére” elnevezésű képzésen és 92 %-os minősítéssel sikeres teszt eredményt ért el. Az ellenőr 2022. szeptember – október hónapban részt vett NAV KEKI által szervezett „ÁBPE - továbbképzés II. – Teljesítmény ellenőrzés – belső ellenőrök részére” elnevezésű képzésen és 81 %-os minősítéssel sikeres teszt eredményt ért el.

Az ellenőr részt vett az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája által tartott igazságügyi szakértők jogi továbbképzésén.

Az ellenőr részt vett továbbá a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által szervezett az államháztartási számvitel változásáról szóló e-learning előadásain.

Az ellenőr ezen kívül részt vett a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2024. évi továbbképzéseiben, amelyeken évente legalább 20 kreditpontot kell megszerezni, ez 4 továbbképzési napot jelent, melyből két kreditpontot „A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási területen” című e-learning oktatáson kellett megszerezni.

Belső ellenőrök regisztrációja

A kötelező regisztráció 2014. április 2. napján 5115022 szám alatt megtörtént.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr, mint külső szolgáltató megbízási szerződés alapján, szakmailag közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végezte tevékenységét.

Ezáltal biztosított volt a funkcionális függetlenség. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységben, mely a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

Tárgyévben összeférhetlenségi esetek nem álltak fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés eszközellátottsága és információellátottsága megfelelő volt, a belső ellenőrt a munka elvégzésében eszközellátás hiányossága, vagy költségvetés szűkössége, vagy információ hiánya nem akadályozta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, az ellenőrzési dokumentumokat és adatokat a szabályszerű, biztonságos tárolás érdekében a jegyzőnek átadta. Az eredeti dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés, intézkedési terv) az ellenőrzést elrendelő önkormányzatnál kerülnek megőrzésre.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Ezzel kapcsolatosan javaslat megfogalmazását az Önkormányzat nem indítványozta, e tekintetben az Önkormányzat Képviselő-testületének van kezdeményezési és döntési jogosultsága.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Sem írásbeli, sem szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok

Az elvégzett belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésben az alábbi megállapításokat tette:

Az elvégzett vizsgálat alapján megállapítható, hogy a Somogyszobi Óvoda Főzőkonyhája tevékenységének szabályozása és működése megfelel a jogszabályi és helyi előírásoknak.

A működés és a térítési díjak megállapítása során összességében betartják a jogszabályokban és a helyi szabályozásokban foglaltakat.

Az Élelmezési szabályzatot nem aktualizálták az időközben történt a jogszabályi változásoknak megfelelően, ezt pótolni szükséges.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

Az Élelmezési szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változásoknak megfelelően. Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. Kontrollkörnyezet

- 1.1 Célok és szervezeti felépítés – célok megfelelően rögzítésre kerültek, a belső ellenőrzés szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működése érdekében, ehhez igazodik a belső ellenőrzés külső

szolgáltatóval való elvégzése.

- 1.2 Belső szabályzatok – a kötelezően előírt szabályzatok elkészítésre kerültek, a jogszabályi változások nyomon követése és a szükségessé váló aktualizálása folyamatosan megtörténik.
- 1.3 Feladat-, és felelősségi körök meghatározása – munkaköri leírásokban, az ellenőrzési nyomvonal alapján és a belső ellenőrzési megbízási szerződésben.
- 1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása – a munkaköri leírások tartalmazzák a főbb folyamatokat.
- 1.5 Humán-erőforrás – megbízás keretében biztosított.
- 1.6 Etika értékek és integritás – az elvek és a szempontrendszer meghatározásra kerültek, a kialakított rendszer alkalmas az integritás érvényesítésnek biztosítására.

2. Kockázatkezelés

- 2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése – az éves ellenőrzési igény alapján megtörténik.
- 2.2 A kockázatok elemzése – az éves ellenőrzési terv meghatározása előtt kerül rá sor.
- 2.3 A kockázatok kezelése – szabályzatokban rögzítésre került.
- 2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata – nem került rá sor.
- 2.5 Csalás, korrupció – nem derült fény csalásra, korrupcióra.

3. Kontrolltevékenységek

- 3.1 Kontroll stratégiák és módszerek – kidolgozottak.
- 3.2 Feladatkörök szétválasztása – a személyi erőforrások adta korlátok között lehetőség szerint megvalósult.
- 3.3 A feladatvégzés folytonossága – a belső ellenőrzés ciklikus rendben történik.

4. Információ és kommunikáció

- 4.1 Információ és kommunikáció – szervezeten belül megoldott.
- 4.2 Iktatási rendszer – kialakított és folyamatos.
- 4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése – nem kerül.

5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

- 5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja – megvalósult.
- 5.2 A belső kontrollok értékelése – tapasztalatok alapján rendszeresen megtörténik.
- 5.3 Belső ellenőrzés – megvalósult.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

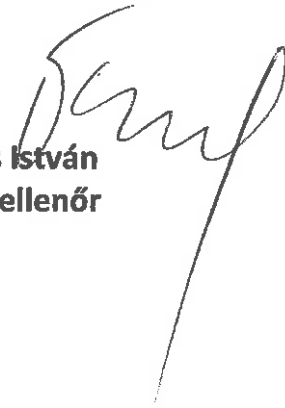
A belső ellenőrzés eredményei alapján intézkedési terv készítésére 2024. évben nem volt szükség, korábbi évekről áthúzódó, esetleg elmaradt intézkedések figyelemmel kísérése a továbbiakban az adott szervezetek vezetőinek feladatkörébe tartozik.

Határozati javaslat:

Somogyszob Község Önkormányzata az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Barcs, 2024. december 2.

Takács István
belső ellenőr



VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Nagy Zoltán Sándorné, a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

a) **Kontrollkörnyezet:**

1. Célok és szervezeti felépítés – célok megfelelően rögzítésre kerültek, a belső ellenőrzés szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működése érdekében, ehhez igazodik a belső ellenőrzés külső szolgáltatóval való elvégzése.
2. Belső szabályzatok – kötelezően előírt szabályzatok elkészítésre kerültek, a jogszabályi változások nyomán követése és a szükségessé váló aktualizálása folyamatosan megtörténik.
3. Feladat- és felelősségi körök meghatározása – munkaköri leírásokban, az ellenőrzési nyomvonal alapján és a belső ellenőrzési megbízási szerződésben.

4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása - a munkaköri leírások tartalmazzák a főbb folyamatokat.
 5. Humán-erőforrás – megbízás keretében biztosított.
 6. Etikai értékek és integritás – az elvek és a szempontrendszer meghatározásra kerültek, a kialakított rendszer alkalmas az integritás érvényesítésnek biztosítására.
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
1. A kockázatok meghatározása és felmérése – az éves ellenőrzési igény alapján megtörténik.
 2. A kockázatok elemzése – az éves ellenőrzési terv meghatározása előtt kerül rá sor.
 3. A kockázatok kezelése – szabályzatokban rögzítésre került.
 4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata – nem került rá sor.
 5. Csalás, korrupció – nem derült fény csalásra, korrupcióra.
- c) Kontrolltevékenységek:
1. Kontroll stratégiák és módszerek – kidolgozottak.
 2. Feladatkörök szétválasztása – a személy erőforrások adta korlátok között lehetőség szerint megvalósult.
 3. A feladatvégzés fontossága – a belső ellenőrzés ciklikus rendben történik.
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
1. Információ és kommunikáció – szervezeten belül megoldott.
 2. Iktatási rendszer – kialakított és folyamatos.
 3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése – nem került rá sor.
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring):
1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja – megvalósult.
 2. A belső kontrollok értékelése – tapasztalatok alapján rendszeresen megtörténik.
 3. Belső ellenőrzés – megvalósult.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Somogyszob, 2025. április 23.



.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kurdi Szilvia**, a **Somogyzombi Óvoda** (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Az óvoda működéséhez a szükséges szabályzatokat elkészítettem (SZMSZ, házirend, pedagógiai program, éves munkaterv). A szervezeti struktúra egyértelmű, munkaköri leírásokban a felelősségi körök és a hatásköri viszonyok és feladatok rögzítettek. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az intézmény honlapján megtekinthető, az abban történő változások nyomon követhetők.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Nevelési értekezleten folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban, éves munkatervünkben meghatározott céljaink, feladataink megvalósítását.

c) **Kontrolltevékenységek:**

S belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások. Rendszeresen látogatom a csoportokban folyó munkát, az óvodapedagógusok által vezetett

dokumentumokat (csoportnapló, mulasztási napló, a gyermek fejlődéséről vezetett dokumentáció).

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A gyermekek és dolgozók adatai biztonságosan, zárt rendszerben tároljuk.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

Ellenőrzéseim során tapasztalt hiányosságokat, esetleges hibákat az érintettekkel megbeszélem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Somogyszob, 2025. április 23.



[Handwritten signature]
.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Ügyiratszám: SKÖH/407-7/2025.

Beszámoló

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. március 1. és 2025. március 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési támogatás (16. §):</i>	
• megállapítás:	2
• elutasítás:	-
<i>Temetési kölcsön (19. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Köztemetés (20. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Tanévkezdési támogatás (5. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Óvodai nevelési évkézdési támogatás (5/A. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény (6. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. április 23.

Varga Zsolt
polgármester



B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. március 1. és 2025. március 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Létfenntartási támogatás (13. §):</i>	
• megállapítás:	11
• elutasítás:	-
<i>Eseti támogatás (15. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Somogyszob, 2025. április 23.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Ügyiratszám: SKÖH/407-7/2025.

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

**a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
fontosabb községi eseményekről**

Tisztelt Képviselő-testület!

2025.04.01. – 2025.04.28.-ig

- 2025.04.02. Nagyatád Önkormányzat – versenyképes járások program támogatási igény - szavazás

Közmunkaprogram:

- csoportok szervezése, kialakítása
- munkaruhák kiosztása
- A közmunkaprogramban vállalt-betervezett feladatokhoz (2024.) szabadidőpark járda 30 méteres szakaszon járdafelújítás elvégezve, leellenőrizve
- Dózsa utca és Keleti-köz zúzottkővel történő felújítása, Kaszó Zrt.-től ismételten elkért úthenger helyszínekre szállítása, a munka irányítása-ellenőrzése.
- Központi park: újrahasznosított térkövek felhasználásával történő padok, kiülők területén – térkövezési előmunkálatok tervezése, irányítása-ellenőrzése
- Helyszínbejárás a 2023. januárban megállapított és meghatározott érintésvédelmi eljárásban foglaltak alapján kivitelezésre kerülő munka átvétele és leellenőrzése kapcsán.
- Helyszínbejárás 3 Ács-tetőfedő vállalkozóval (tetőbontás miatt) a DRV Zrt. telephely-víz tisztító tartály meghibásodása miatt – árajánlat bekérés.
- Keleti-köz megújuló áramellátás ügyében hivatalos E.ON állásfoglalás bekérése.
- 2025.04.23. 14:00 – Kaposvár, Kormányhivatal – Somogyszob településrendezési tanácskozáson képviselet.
- 2025.05.03.-ai Gyermeknap rendezvény: - támogatás átvétele, a rendezvény tervezése.

Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyalt időszakban szabadság igénybevételére 2025. április 7-14. között került sor.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Somogyszob, 2025. április 23.


Varga Zsolt
polgármester



Ügyiratszám: SKÖH/409-7/2025.

J e l e n t é s

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-i ülésére

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Határozat száma:	Megtett intézkedés:
44/2025. (III. 31.)	„Somogyszob Községi Önkormányzat állományában lévő közfoglalkoztatás szervező foglalkoztatási költségeihez történő hozzájárulásra” tárgyú Megállapodás aláírásra került.
45/2025. (III. 31.)	Az önkormányzat tulajdonát képező épületek (Kultúrház, Polgármesteri Hivatal, Ravatalozó, Sportöltöző, Szociális épület, Orvosi rendelő és tanácsadó) áramtűrés elleni védelem felülvizsgálata során feltárt hibák és hiányosságok kijavítási munkálatait elvégezték.
46/2025. (III. 31.)	A Somogyszobi Judo Club támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
47/2025. (III. 31.)	A Somogyszobi Református Egyházközség támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
48/2025. (III. 31.)	Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete támogatására a támogatási szerződés megküldésre került.
53/2025. (III. 31.)	Rinyamenti Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása egyetértéséről szóló képviselő-testületi döntés megküldésre került.
54/2025. (III. 31.)	A 2025. évi közbeszerzési terv aláírásra került.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. április 23.

Varga Zsolt
polgármester



Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel./Fax: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/201-27/2025.

Határozati javaslat

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. április 28-i ülésére

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településrendezési eszközök 4. módosítása ügyében hozott 132/2024. (IX. 25.) határozat 2. pontjában foglalt kiemelt fejlesztési terület meghatározásának kiegészítésére tárgyú szóbeli előterjesztéshez

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök 4. módosítása ügyében hozott 132/2024. (IX. 25.) határozat 2. pontjában foglalt kiemelt fejlesztési terület meghatározását kiegészíti a tervezés alá vont telektömbhöz tartozó 0270 hrsz.-ú árok területével, a 0267 hrsz.-ú telek ipari gazdasági építési övezetbe sorolt részterületével, a 0273 hrsz.-ú út területével és a 0234/2 hrsz.-ú fásított területtel. A fenti kiegészítésekkel a tervezés alá vont kiemelt fejlesztési terület az alábbi ingatlanokat foglalja magába, az 1. melléklet szerinti térképi lehatárolással összhangban: Somogyszob 0229/4 (részterület), 0229/5, 0229/6, 0230 (részterület), 0231/1 (részterület), 0232, 0233, 0234/2 0234/4, 0234/5, 0234/7, 0234/9, 0234/11, 0234/13, 0234/14, 0267 (részterület), 0270, 0271, 0273 hrsz.-ú területek.

Határidő: értelem szerint.

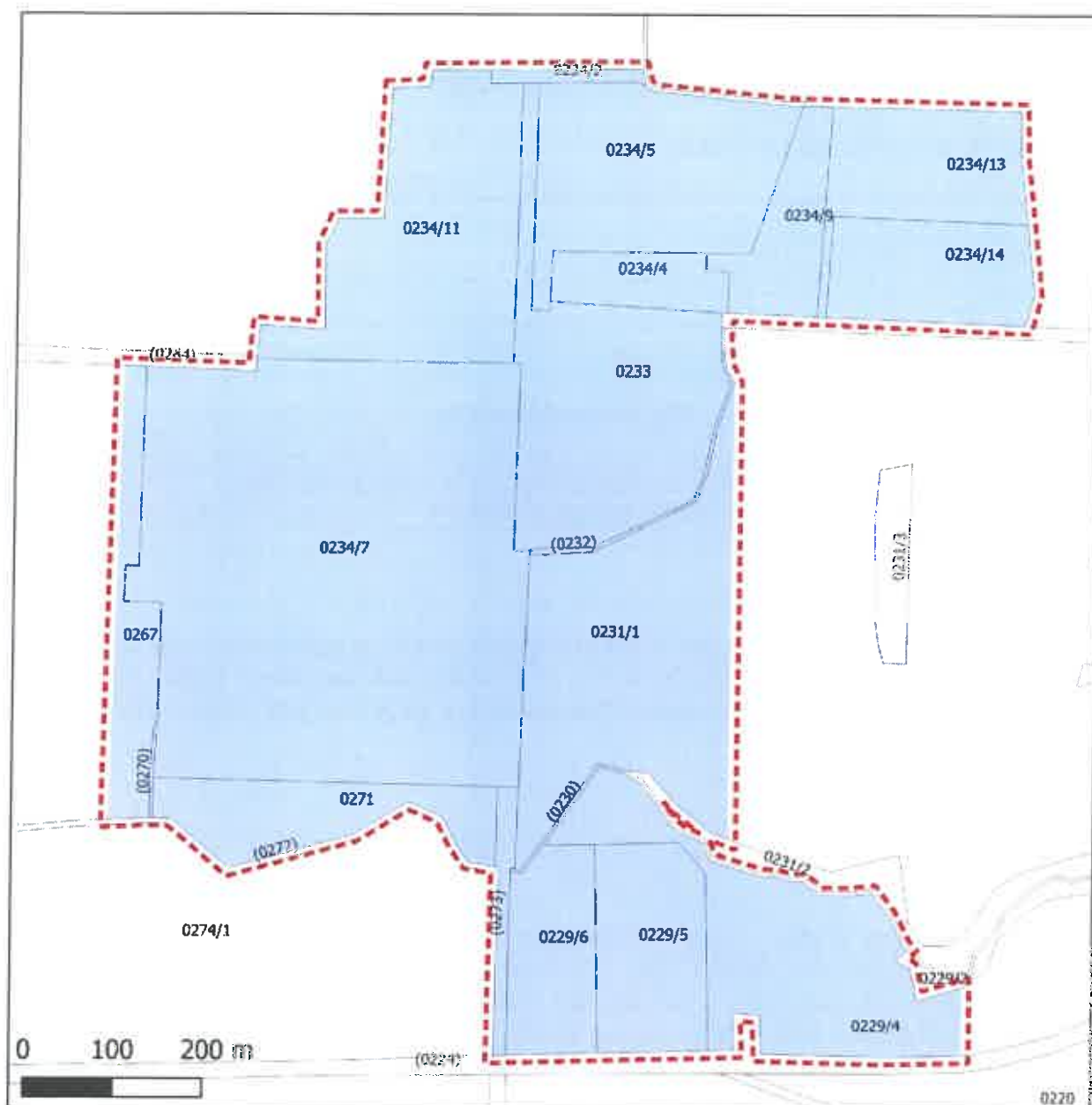
Felelős: Varga Zsolt polgármester

Közreműködik: Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Somogyszob, 2025. április 28.



Varga Zsolt
polgármester



 Somogyszob Nagybaráti puszta tervezési terület lehatárolása