



InformX

Informatika és Szolgáltatás

+36 30/750-81-17

<http://www.informx.hu>

info@informx.hu

Tárgy: árajánlat

Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal

Pintér-Lázár Adél

hatósági ügyintéző

7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.

Tel: 72/497-784

KRID: 107070743

email: hatosag@pecsudvard.hu

ÁRAJÁNLAT

(reszponzív weboldal kialakítására és üzemeltetésére)

Tisztelt Pintér-Lázár Adél!

Kérésüknek megfelelően elkészítettük árajánlatunkat, mely Szőkéd és Áta települések egyedi WordPress weboldalának kialakítására és az oldalak üzemeltetésére vonatkozik.

Az ajánlat tartalma:

- webdesign
- főoldal és aloldalak létrehozása
- statikus tartalomszerkezet kialakítása és kezdő adatokkal való feltöltése
- a tartalmakhoz kapcsolódó képi illusztrációk, kiegészítő grafikák és ikonok elkészítése
- Alapvető SEO-keresőoptimalizálás beállítása
- rezponzivitás beállítása (mobilbarát weboldal)
- adminisztrációs felület, a könnyű kezelhetőségért
- üzemeltetés (tartalomfrissítés)

Az ajánlat időbeli mérföldkövei

A tervezett feladatok megvalósítása folyamatosan történne az előre meghatározott célok szerint. Ennek mértéke függ attól, hogy a közös konzultációk alkalmával milyen megvalósítási tempóban tudunk haladni. A projektkezdés előre látható időpontja 2024. április közepe, május.

Munkafázisok

- domain regisztráció **(megrendelő biztosítja) ***
- tárhely bérlet **(megrendelő biztosítja) ***
- weboldalmotor telepítése (oldalépítő)
- a weboldal struktúrájának kialakítása
- weboldal módosítása a megrendelői igények és visszajelzések alapján
- finomhangolás és alapvető SEO-keresőoptimalizálás beállítása
- tesztelés, hibajavítás
- weboldal „élesítése”
- weboldal átadása



InformX

Informatika és Szolgáltatás

+36 30/750-81-17

<http://www.informx.hu>

info@informx.hu

Az oldalon található tartalmak és szövegek megírásához a belső folyamatokat ismerő-, vagy külső szövegíró szakember segítségét javaslom.

* A munkafolyamatok megkezdéséhez szükséges egy WordPress alkalmazást támogató tárhely és az egyedi domain nevek együttese, melyek regisztrációját, ügyintézését és költségeit az ajánlat nem tartalmazza, de szívesen segítünk az ügyintézésben. A domain éves díj 990,- 2 000,- Ft + ÁFA, míg a tárhelyek 12-15 000,- Ft/év + ÁFA díj között mozognak szolgáltatótól függően.

Amit mi javaslunk

DotRoll Kft.:

- **Domain regisztráció 1 évre 990,- Ft/év + ÁFA = 1257,- Ft**
(<https://admin.dotroll.com/cart.php?a=add&domain=register>).
- **cPanel SSD tárhely WordPress Basic 10 555,- Ft/év + ÁFA = 13 405,- Ft (3 GB tárhely)** és az egyik domain ingyenes új regisztrálónak
(<https://admin.dotroll.com/cart.php?a=confproduct&i=0>)
- **Összesen: bruttó 14 662,- Ft az első évre**

Fontos tudnivaló: a domain és tárhely szolgáltatásokat minden évben meg kell újítani, mely a mai árakkal számolva: bruttó 15 919,- Ft/év. Természetesen van lehetőség 2-3 évre kérni a szolgáltatást, ennek megfelelően változik majd az ár is.

Az oldaldizájn kialakításához szükséges fotókat, amennyiben nem áll ilyen a megrendelő rendelkezésére, gratísz elkészítjük.

A munkafázisok kivitelezése és finomhangolása 2-3 hetet vehet igénybe, függően a kapcsolódó és kiszolgáló rendszerektől (ügyműködési rendszerek), valamint az egyeztetések hatékonyságától.

Az ajánlatban szereplő új weboldalak kialakításának kedvezményes díja (mely nem tartalmazza a domain és tárhelyszolgáltatás díjait): **380 000,- Forint (AAM).**

Karbantartás, üzemeltetés: az oldal biztonsági mentése havonta 1x külső szerverre, rendszerfrissítések és applikációk kezelése, teljesítményoptimalizálás, havi 2-3 kisebb jellegű technikai vagy dizájn módosítás, adatfeltöltés bruttó **20 000,- Forint/hó.**

Az árak az Áfát, az anyag és munkadíjat tartalmazzák!

Az ajánlat 15 napig érvényes.

Bízva a sikeres együttműködésben, tisztelettel:

Pécs, 2024. 04. 08.

Csapek Zoltán



Netfort.hu - honlapkészítés
Mobil: +36 30 530 2953
E-mail: norbert.balint@netfort.hu
Web: www.netfort.hu

2024. ápr. 20. dátummal, 10:57 időpontban hatóság@pecsudvard.hu írta:

Tisztelt Bálint Norbert!

Két településünk – Szóked és Áta – még nem rendelkezik saját honlappal. Kérem szíves árajánlatát egy egyszerű települési honlap elkészítésére és karbantartására (a szükséges információkat fel kellene tölteni időközönként) a honlapon nem lenne ügyintézés, tehát nem lehet regisztrálni sem, sem üzenetet küldeni, sem hírlevélre feliratkozni. Tárhely és domain nincs. Csak informatív lenne a jogszabály által kötelezően közzéteendő adatok feltöltésére és közzétételére lenne használva. Kérem árajánlatát a két településre külön szíveskedjen megküldeni. Előre is köszönöm!

üdvözlettel:

Pintér-Lázár Adél
hatósági ügyintéző

Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal
7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.
Tel: 72/497-784 KRID: 107070743

Figyelem! Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, azt kizárólag annak címzettje ismerheti meg. Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és azt a törvény bünteti.

Attention! This message may contain confidential information, business secrets, and personal information and may only be disclosed to the recipient. Unauthorized disclosure, transmission, storage or any other act of the message is strictly prohibited and is punishable by law.

Áta Önkormányzat Képviselő-testületének

Tárgy: Áta Önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolója

Az önkormányzatnak a 2023. évben 141 294 744 Ft tényleges bevétele volt.

Költségvetési bevételek 31 956 173 Ft.

- állami támogatások: **19 613 858 Ft**, mely **13 178 690 Ft** helyi önkormányzatok, működésének, **2 725 000 Ft** szociális támogatás, **2 863 928 Ft** kulturális, **846 240 Ft** kiegészítő támogatás (259 500 Ft lakossági ivóvíz, 586 740 Ft szociális célú tűzifa).

- egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről **4 818 788 Ft** (2 854 906 Ft közfoglalkoztatási támogatás, 1 963 882 Ft kulturális asszisztens hozzájárulás)

- kommunális adó **632 097 Ft**

-egyéb közhatalmi bevétel: **14 290 Ft**

-működési bevételek: 1 678 010 Ft

-szolgáltatások ellenértéke 770 000 Ft, (bérleti díj)

- közvetített szolgáltatás 511 271 Ft (közüzemi díjak tovább számlázása Kátya-Pult Kft, Kozármislenyi RK. Plébánia

-tulajdonosi bevételek 74 834 Ft DRV használati díj

-kapott kamat folyószámla miatt: 5 Ft

-egyéb működési bevételek: 321 900 Ft (közüzemi visszatérítés, kerekítés)

- felhalmozási bevételek 2 020 000 Ft (34,35/1 hrsz értékesítés)

-felhalmozási célú átvett pénzeszköz 3 179 130 Ft (szennyvíz)

Finanszírozási bevételek: 109 338 571 Ft

- pénzmaradvány 108 575 706 Ft

- megelőlegezés 762 865 Ft

Tényleges kiadás: 31 067 999 Ft

A személyi juttatások és járulékai

- személyi juttatások: **15 195 067 Ft**

- járulék: **1 607 396 Ft**

Dologi kiadások összege 9 373 048 Ft. Ezen kiadások tartalmazzák az önkormányzat feladatellátásához szükséges költségeit.

Települési támogatás 2 425 480 Ft

Működési célú kiadás ÁHT-n belül : 1 372 717 Ft melyből 300 000 Ft Bursa ösztöndíj, 30 127 Ft KBFT-E-22-1394 visszafizetési kötelezettség bérkiegészítés, 3 238 Ft temető pályázat fel nem használt része, 1 039 352 Ft Köh támogatás

Működési kiadás ÁHT-n kívül: 325 834 Ft (259 500 Ft DRV, 56 334 Ft kgfb biztosítás - Átai Polgárőr Egyesület (MFR 652), 10 000 Ft támogatás - Medicopter Alapítvány

Beruházások: 54 309 Ft

-telefon 13 923 Ft
-generátor 40 386 Ft

Felújítások: 0 Ft

Finanszírozási kiadás: 714 148 Ft (államháztartási megelőlegezés)

Áta, 2024. május 16.

Jung Károly
polgármester

Áta Község Önkormányzata
7763 Áta, Kossuth Lajos utca 25.
Tel. 72/497-784.
Email: igazgatas@pecsudvard.hu

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96.§.(6) bekezdésében foglalt kötelezettségünknek eleget téve Áta község területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról – a 149/2007.(IX.10.) Korm. rendelet 10. sz. mellékletének alkalmazásával – az alábbi értékelést végezzük:

1. Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
Áta község lakossága 187 fő, ebből a 0-18 éves korosztály 36 főt tesz ki.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 4 fő, a részükre kifizetett összeg 30 e Ft.
A kérelmezőkre vonatkozóan általánosítható az, hogy nehéz körülmények között élő családok.
**A SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 7621 Pécs, Jókai u. 1. képviselőjében Kocsis József ügyvezető igazgató (továbbiakban: SZOCEG Nonprofit Kft.) által kötött megállapodás alapján látja el a település a szünidei gyermekétkeztetést.
2023. évben a településen nem részesült gyermek szünidei étkeztetésben.**
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása:
Az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó feladatokat az Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (7621 Pécs, Anikó u. 5.) keretén belül működő gyermekjóléti szolgálat keretében látja el.
4. A felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területén végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai, a továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

2023. évben ellenőrzés nem volt.
5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések): -
6. Bűnmegelőzési programok bemutatása: -
7. A településen működő Átai Polgárőr Egyesület összefogja a gyermekeket, valamint az ifjúságot a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

2023. évi szakmai beszámoló

Áta

2024.01.29.



Nagy István
Nagy István
Igazgató

Bevezetés

Beszámolónk az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2023-as évben végzett tevékenységéről szól. Feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtási rendeletek és az önkormányzati rendelet alapján végezzük. Munkánk során az egyéni esetkezelés, pár- és családkonzultáció, csoportfoglalkozás és a konfliktuskezelés módszereit alkalmazzuk.

I. A település demográfiai mutatói

Áta Intézményünk Központjától 22 km-re fekvő település. A település infrastrukturális ellátottsága megfelelő, vezetékes ivóvíz, csatorna- és telefonhálózat kiépített a faluban. A településen élők döntő többsége a városba jár dolgozni, mivel a településen korlátozottak az elhelyezkedési lehetőségek. A település a Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, önálló óvodája, iskolája nincs, a közoktatási feladatokat Egerág iskolája és óvodája látja el. A Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal a faluban élő tartós munkanélküliek számára a közfoglalkoztatás lehetőségét tudja felkínálni. A védőnői szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és kihelyezett rendeléssel a házi orvosi ellátás biztosított. A település lakói elsősorban a vasúti közlekedést részesítik előnyben.

Áta lakóinak száma 187 fő, ebből 36 fő 18 év alatti.

II. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató, a **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működtethető. A Szolgálat családsegítő munkatársa ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Segítséget nyújt a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet miatt segítségre szorulóknak számára.

Családsegítés keretein belül biztosítja a szociális, mentálhigiénés tanácsadást, kríziskezelést, a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését az anyagi nehézségekkel küzdők számára.

Szociális segítőmunkát biztosít, elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldását.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében feladata a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése. Feladatait tájékoztatás nyújtásával, tanácsadással, szociális segítőmunkával, ellátások, szolgáltatások közvetítésével látja el.

Amennyiben a szakmai tevékenység nem zárható le az első interjú kapcsán tett intézkedéssel, együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor a szolgáltatást igénybe vevővel, mely során megállapodás születik havi 3 személyes találkozásról. Tanácsadott az igénybevevő, ha havi 3 alkalomnál kevesebb alkalommal veszi igénybe a szolgáltatásokat.

2023-ban Átán együttműködési megállapodás alapján nem gondoztunk családot. Tanácsadás keretein belül 1 családot gondoztunk. Egyszeri segítségnyújtás 2 esetben történt.

A településen nem volt védelembe vett gyermek. Szolgálatunk a tavalyi évben gyermekvédelmi hatósági intézkedés szükségessége miatt nem élt jelzéssel sem a Központ, sem a gyámhatóság felé.

A Család -és Gyermekjóléti Szolgálat gondozottjainak száma 2023-ban:

ellátási forma	alapellátásban gondozott (fő)	védelembe vétel mellett gondozott (fő)	összesen (fő)
Együttműködési megállapodás - felnőtt	0	0	0
Együttműködési megállapodás - gyermek	0	0	0
Együttműködési megállapodás - összesen	0	0	0
Tanácsadás – felnőtt	1	0	1
Tanácsadás- gyermek	0	0	0
Tanácsadás - összesen	1	0	1
Egyszeri ügyek	2	0	2

A Család-és Gyerekjóléti Szolgálat általi javaslattétel hatósági intézkedésre vonatkozólag:

Javaslat tétel hatósági intézkedésre vonatkozólag	Gyermekszám
Szolgálat kezdeményezésére	0
Központ felkérésére	0
Közvetlenül a hatóság felé (ideiglenes hatályú elhelyezés)	0

1. Az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok jellemzői

2023-ban együttműködési megállapodás alapján nem gondoztunk családot.

2. Az igénybevevőknél jellemző problémák

2023-ban Átán 1 családot tanácsadás keretein belül gondoztunk. Főként a szűkös anyagi körülmények adtak okot a gondozásra.

3. A szakmai tevékenység bemutatása

Fenti problémák ismeretében a leggyakoribb szolgáltatások a segítő beszélgetés, információnyújtás, tanácsadás és az adományosztás voltak.

Tájékoztatás, információ nyújtása:

Tájékoztatást nyújtunk a törvényi változásokról, támogatásokról, ellátásokról, igénybe vehető szolgáltatásokról, segítünk az ezekhez való hozzájutásban, kérelmek kitöltésében.

Igazolatlan iskolai hiányzás esetén a szülőket tájékoztatjuk a tankötelezettség elmulasztásának következményeiről, a továbbtanulás szükségességéről.

Tanácsadás:

Leggyakrabban szociális, életvezetési, gyermeknevelési tanácsadást nyújtunk, illetve az ehhez való hozzájutásban kapnak segítséget ügyfeleink. Pszichés problémák esetén a Család-és Gyerekjóléti Központ pszichológusa áll rendelkezésre az ügyfelek számára.

Szociális segítő tevékenység:

A családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása szociális segítőmunkával történik. Mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezetében rejlő erőforrásokat, koordináljuk az esetkezelésben közreműködő szakemberek együttműködését.

Elősegítjük a családi konfliktusok megoldását. Ügyfeleink térítésmentesen igénybe vehetik a Család-és Gyermekjóléti Központ mediációs szolgáltatását, családkonzultációra is van lehetőség.

Hivatalos ügyek intézésében közreműködés:

Segítséget nyújtunk az ügyfelek ügyeinek intézéséhez. Jogi kérdésekben klienseink ingyenesen vehették igénybe intézményünk jogsegélyszolgálatát.

Évről évre egyre nagyobb problémát okoz a tűzifa beszerzése ügyfeleink számára, ez ügyben is próbálunk megoldást találni. Felkérésre környezettanulmányt készítünk.

III. Kapcsolattartás jelzőrendszeri tagokkal

A Család –és Gyermekjóléti Szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése érdekében észlelő - és jelzőrendszert működtet. Feladatunk a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A beérkezett jelzéseket fogadtuk, a megtett intézkedésekről írásbeli visszajelzésben tájékoztattuk a jelzést tevőt.

Szükség esetén, illetve amennyiben gyermekvédelmi hatósági intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést, esetkonferenciát, esetkonzultációt szervezünk a családdal kapcsolatban álló szakemberek bevonásával.

2023-ban írásbeli jelzést 3 esetben állampolgártól és 1 esetben rendőrségtől kaptunk.

IV. Adományozás, természetben juttatott támogatások

Egyéni krízishelyzetekben élelmiszercsomagot kaphattak a rászorulóknak, az Intézmény saját költségén. Minden hónap utolsó péntekén ingyenes ruhabörzét tartottunk Kertvárosi Szakmai Egységünkben. Ezen kívül a családsegítők rendszeresen juttattak ruhaadományokat a gondozott családok számára a családlátogatások alkalmával.

2023-ban 1 fő élelmiszeradományt kapott.

V. Ellátási feltételek

Intézményünk 2023-ban 1 fő családsegítőt foglalkoztatott Áta település családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásának ellátására.

Adminisztrációs feladatainkat a Pécs, Tüzér u. 7. szám alatti telephelyen, Kistérségi Szakmai Egységünk központjában láttuk el. A tárgyi feltételek adottak, a központ mobil és vezetékes telefonnal ellátott, fax, internet hozzáférési lehetőség van.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak. Az ügyfelek Kistérségi Szakmai Egységünk központi telephelyén is felkereshetnek bennünket problémáikkal hétfőtől péntekig 8-16 óráig, amennyiben nem végzünk terepmunkát.

A munkatársak továbbképzése saját költségen, ingyenes képzéseken, továbbá az intézmény továbbképzési tervének megfelelően biztosított.

VI. Szakmai munka segítése

Esetmegbeszélő csoport:

Heti rendszerességgel, keddi napokon 13-16 óra között esetmegbeszélő csoportot tartottunk Kistérségi Szakmai Egységünk központjában (7633 Pécs, Tüzér u. 7.), az egységben dolgozó kollégák szakmai munkájának segítése érdekében. Az esetmegbeszélés célja a segítő tevékenység tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák „teamben” való megbeszélése. Az esetmegbeszélés során a segítő ismerteti az esetet, majd a team új alternatívákat adhat a továbblépésre.

Vezetői megbeszélés:

Intézményünk igazgatója heti rendszerességgel, keddi napokon vezetői értekezletet tartott az intézmény szakmai vezetői számára. A megbeszélésen a szakmai vezetők által hozott problémás esetek átbeszélése mellett a Szolgálatok szakmai vezetői tájékoztatást kaptak a Központ által nyújtott szolgáltatásokról, intézményt érintő változásokról.

Intézményi megbeszélés:

Intézményünk igazgatója negyedévente megbeszélést tartott az intézményben dolgozó kollégák számára, ahol a dolgozók tájékoztatást kaptak az intézményt érintő változásokról, bevezetendő új szolgáltatásokról. Szakmai munkánk segítése érdekében meghívott előadók tartottak előadásokat.

Szupervízió:

Kollégáinknak lehetősége volt szupervízión való részvételre is, ahol a segítők az elakadásaik feldolgozásához kaphattak segítséget.

Pécs, 2024. január 29.

Készítette: Krémer Barbara szakmai vezető
Antalné Koch Szilvia családsegítő

