
Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Lothárd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

Tárgy: Lothárd Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény kihirdetésére 2023. július 07. nappal került sor, a jogszabály hatályba lépésének dátuma 2024. január 1. Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátáshoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit a költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a rendelkezik az önkormányzati költségvetés rendelet-tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület felé történő benyújtásáról.

Lothárd Község Önkormányzata 2024. évi tervezett bevételei **119 414 184** forint összegben került megállapításra. A bevételek valós, a ténylegesen várható összegben kerültek tervezésre.

Bevételek

Az *állami támogatások* nagysága, **18 125 778 Ft.** mely 9 808 578 Ft helyi önkormányzatok működésének, 6 047 200 Ft szociális támogatás 0 Ft, 2 270 000 Ft kulturális támogatás.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről soron tervezésre került **123 540** forint, mely a közfoglalkoztatás 2024. évre áthúzódó támogatás összege.

Működési bevételeknél **568 502** forint került betervezésre.

A *közhatalmi bevételek* tervezett összege, figyelemmel a 2023. évi tényszámokra, kerültek tervezésre az iparüzési adó kivételével. Ennél az összegnél a Kormány előírása az irányadó. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti helyi iparüzési adó bevétel **29 536 000** forinttal lett tervezve, a kommunális adó összege **500 000** forint a 2023. évi teljesítéssel azonos mértékben. Egyéb közhatalmi bevételek tervezett összege 65 000 Ft.

Az előző évi pénzmaradvány nagysága 70 495 364 forint. Ebből a pénztárban levő összeg 406 995 Ft, bankszámlák egyenlege: 70 193 815 forint.

A kiadások tervezésénél a bevételek hatékony és takarékos felhasználása volt a cél.

Működési kiadások

A *személyi juttatások és járulékal* tervezése a jogszabályokban foglaltak figyelembevételével történt. A tervezett nagyságuk **14 591 460** forint személyi juttatás és **1 397 421** forint járulék.

Dologi kiadások összege **11 696 000** forint. Ezen kiadások tartalmazzák az önkormányzat

feladatellátásához szükséges költségeit.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron **3 562 229** forint került betervezésre.

2 028 709 forint a Közös Hivatalnak, 60 000 forint tagdíj, 1 473 520 Ft kulturális dolgozó bértámogatás átadása.

Szociális feladatok támogatására önkormányzatunk **6 047 200** forint állami támogatással gazdálkodhat.

Finanszírozási kiadás összege: 707 631 Ft

Államháztartási megelőlegezések visszafizetésére **707 631** forint került elkülönítésre.

Tartalékok nagysága **87 359 443**.

Felhalmozási kiadások

Önkormányzatunk 2024. évben **0** forint beruházási kerettel számol.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi költségvetés a hatékonyság és a takarékoság szempontjait veszi figyelembe, melyek megtartása komoly feladatot jelent önkormányzatunknak. A fentiekben ismertetett részletek figyelembevételével kérem a Község 2024. évi költségvetési javaslata és költségvetési rendelet-tervezete elfogadását.

Lothárd, 2024. 02.

Ostyánszki Anna
polgármester

Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetése 2024.év
Előterjesztés a..... napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban szeretném bemutatni a Közös Hivatal 2024. évi költségvetési tervét:

Bevételi oldalon a 2024. évi terv 79 377 079 Ft, amely 59 635 165 Ft állami támogatásból, 12 451 558 Ft önkormányzatoktól és nemzetiségi önkormányzatoktól érkező támogatásból, 10 500 Ft egyéb működési bevételekből és 7 279 856.- Ft előző évi költségvetési maradványból tevődik össze (itt jelenik meg a 2023.évi decemberi munkabér is).

Ennek megfelelően a kiadási oldalon ezzel megegyezően 79 377 079 Ft lett tervezve.

A költségvetésünkben 46 751 568 Ft + 5 947 704 Ft járulék került betervezésre 7 fő foglalkoztatására, amely összeg tartalmazza a dolgozók cafeteriáját, munkába járás költségeit, jutalmat (Húsvét, Köztisztviselők Napja, Karácsony) illetve 1 fő jubileumi jutalmát is. Dologi kiadásra 25 677 807 Ft a tervezett költség. Ez az összeg tartalmazza a 2 fő külsős foglalkoztatott szakmai szolgáltatásának költségeit. 1 000 000 Ft tárgyi eszköz vásárlására került a tervbe.

A köztisztviselők jogszabály által megállapított illetményalapja 2008-óta nem emelkedett, az illetményalap az idei évre 38.650.- Ft összegben került megállapításra. Az Önkormányzatok a tavalyi évben úgy rendelkeztek, hogy ennél magasabb összegben állapítja meg a dolgozók illetményét, ez a 2024. évben 60.000.- Ft.

Tekintettel arra, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a szorzók változatlanul maradtak, a munkavállalók bére az emelés ellenére se tud emelkedni. Ezért az idei évben a gesztor polgármester egyetértésével a munkavállalók részére személyi illetmény kerül megállapításra.

A Cafeteria keret a jogszabályi követelményekre tekintettel bruttó 300 ezer forintba került megállapításra.

A fent részletezett béremelések és dologi kiadásoknak megfelelően **Lothárd** esetében **2 028 709 Ft (havi 169 059 Ft)** átadott támogatást jelent Hivatalunk számára.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a jó munkaköri légkör megteremtéséhez elengedhetetlen a dolgozók anyagi megbecsülése, a takarékos gazdálkodásunk eredményeképpen lehetőségünk van a köztisztviselők bérrendezésére, csökkentve ezzel a dolgozóink közötti bérfeszültséget és elősegítve megbecsülésünk kifejezését.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a Közös Hivatal Költségvetésének elfogadáshoz az Önkormányzattól érkező támogatást biztosítani szíveskedjenek.

Pécsudvard, 2024.01.15.

Tisztelettel:

Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Lothárd
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Lothárdi Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	7761 Lothárd, Kossuth Lajos utca 36.
Ellátott alapszolgáltatások	a, a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Ostyánszki Anna polgármester
Szakmai vezető neve	Ostyánszki Anna polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Mátyás Adrienn közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	0630/8228339
Kitöltő e-mail címe	matyasadrienn1113@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeler. 3. § (2)

	(1) Állami normatíva	(2) Országos támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csőcséri Alap, egyesdi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Köznevelési alapszolgáltatások Kultr. 76. § (3)	1 473 520	4 264 520				
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	796 480					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása						
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása						
Az amatőr alkotás- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása						
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása						
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés						
Rendelvény/program/projekt 1.						
Rendelvény/program/projekt 2.						
Rendelvény/program/projekt 3.						
Egyéb, nem kötelezően elkészítendő közművelődési feladat						
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	2 270 000					
Rendelvény/program/projekt 1.				településon élő emberek		
Rendelvény/program/projekt 2.				településem élő emberek		
Rendelvény/program/projekt 3.				település lakói		

Közművelődési alapszolgáltatások

Egyéb, nem kötelezően elkészítendő közművelődési feladat

Rendelővagy/program/projekt 4.	Gyerekolimpia	Közösségfejlesztés. Gyermekprogram.	Augusztus	40 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	településen élő gyerekek							
Rendelővagy/program/projekt 5.	Busszok kirándulása	Közösségfejlesztés, látóút.	Augusztus	20 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	település lakói							
Rendelővagy/program/projekt 6.	Színház és mozi látogatás	Közösségfejlesztés, látóút.	Szeptember	20 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	település lakói							
Rendelővagy/program/projekt 7.	Idősek napja	Közösségfejlesztés. A település hagyományos ünnepéhez kapcsolódó rendezvény. Erdélyi és környékbeli amatőr előadóművészek bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása.	Október	40 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	településen élő idős korosztály							
Rendelővagy/program/projekt 8.	Erzsébet napi búcsú	A település hagyományos ünnepéhez kapcsolódó rendezvény.	November	40 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	település lakói							
Rendelővagy/program/projekt 9.	Mikulás	A település hagyományos ünnepéhez kapcsolódó rendezvény.	December	40 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	településen élő gyerekek							
Rendelővagy/program/projekt 10.	Karácsony	A település hagyományos ünnepéhez kapcsolódó rendezvény.	December	40 fő	Közösségi színház Lohárd, Kossuth Lajos utca 36.	településen élő gyerekek							
Éves mulateryben szereplő bevételek összesítése							2 270 000	2 657 216	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							4 927 216						

Jóváhagyási záradék

Lothárd település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Lothárd település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatóközvetési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

<p>68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről</p>	<p>082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.</p>
<p>082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.</p>	<p>082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeret szerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.</p>
<p>082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.</p>	

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásigényét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásigényének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemezőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2023 évi Beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

A Falugondnok feladata a lakosság napjainak megkönnyítése, segítése.

A feladatok annyiban változnak hogy egyik héten kevesebb, a másik héten több. Jönnek új megoldásra váró problémák is.

Állandó feladatok: a gyógyszerek felírása, kiváltása, és házhoz szállítása, beutalók kézbesítése.

- Hetente bevásárolok azoknak a lakóknak akik igényt tartanak rá, a be vásárolt termékeket házhoz szállítom.

- Havonta bevásárló körutat szervezek, azoknak a lakóknak akik igényt tartanak rá.

- A falubusz üzembe tartásához szükséges teendők :/ szerviz, mosás takarítás, stb./

- Az iroda és a faluház (nagyterem, alsóterem, orvosi rendelő, játszó szoba) takarítása környezetének és a park gondozása.

- Lakosság folyamatos értesítése a programokról, eseményekről, változásokról.PL:/ „Mocorgó foglalkozás”, Házi orvos szabadság miatti rendelés változása, játszóház, Mikulás, farsang, kutyaoltás, kirándulások, rendőrségi felhívások, hulladék szállítás változásai, vásárlási napok, mozgó kormányablak érkezése stb./

- A falu eseményeiben rendszeresen részt veszek pl: falunap, Mikulás farsang stb. Az eseményekhez szükséges dolgokat beszerezem/ ajándékok tombolához, falunapi ebédhez szükséges élelmiszerek stb.

- Ügyintézés segítése: egyéni vagy hivatalos ügyekben. Nyomtatványok átadása kitöltésének segítése, esetleg a címzetthez való eljuttatása /pl: jegyzőség/ Kérésre e.mailek megírása tovább küldése.

- Rendszeresen kellek lakókat vinnem házi orvoshoz, vagy más intézményekbe/ 400 ágyas klinika, Megyei kórház, Honvéd kórház, Lánc utcai rendelő Veress Endre utcai rendelő. (szemműtét, vérvétel, kontrol vizsgálatok stb.)

- Egészségügyi intézményekkel , és más hivatalokkal való kapcsolattartás/ pl.: időpont kérés stb miatt/.

- Legalább heti egy, de előfordul hogy több alkalommal hivatalos ügyek/ Önkormányzati vagy egyéni/ intézése a Körjegyzőségen.

- Lakók szállítása a jegyzőségre/ pl: hagyaték felvétel miatt./

- Egyedül élő nyugdíjasokat meglátogatok személyesen, és telefonon keresztül is rendszeresen kapcsolatot tartok velük.

- Esetenként lakók szállítása egyéb eseményekre /PL: temetés, idősek találkozója/.

- Az önkormányzat működéséhez és tevékenységeihez a karbantartásokhoz szükséges eszközök beszerzése is a feladataihoz tartozik pl: szerszámok, benzln, gázolaj, tisztító szerek stb.

Úgy gondolom a lakosság számára mindig elérhető vagyok.

Lothárd, 2024. 01.09


Ruzsics Míalyné falugondnok

2023. évi	
ÖSSZESÍTŐ	
2023 évi összes hónap	
MEGNEVEZÉS	ADATOK
Ennyiszer irattam fel, vagy váltottam ki gyógyszert	360
Ennyi alkalommal vásároltam be egyes lakóknak	205
Ennyi lakót vittem vásárolni	79
Ennyi alkalommal vittem vásárolni lakókat havonta	12
Ennyiszer voltam a Közös Önkormányzati Hivatalba	84
Ennyi alkalommal segítetttem ügyek intézésében	437
Ennyi alkalommal vittem lothárdit orvoshoz, szakrendelésre	55
Ennyi embert vittem egyéb társadalmi eseményre	38
Ennyiszer vittem vagy hoztam lothárdi lakosnak levelet stb.	205
Ennyi ember vette igénybe a szolgáltatásokat összesen	767
Ennyiszer adtam fel hirdetést a közösségi oldalra	186
Ennyi km-t tettem meg	10792
<i>Ennyi embernek vittem vagy hoztam levelet stb. 5 alkalommal az év hónapjait jegyeztem. A hirdetésüket is csak a IV. hónaptól jegyeztem fel.</i>	
Megjegyzés	