





DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

 7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

 TEL.: 74/548-051

 Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-5/2025.

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. május 21-i testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- 33/2025. (V. 21.) A Helyi Választási Bizottság elnök beszámolójának elfogadása – a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumról
- 34/2025. (V. 21.) A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása
- 35/2025. (V. 21.) Döntés az Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról
- 36/2025. (V. 21.) Döntéshozatalból történő kizárás
- 37/2025. (V. 21.) A polgármester illetményének megállapítása
- 38/2025. (V. 21.) Az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
- 39/2025. (V. 21.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról
- 40/2025. (V. 21.) Diósberény Község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása
- 41/2025. (V. 21.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
- 42/2025. (V. 21.) A 2024. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása
- 43/2025. (V. 21.) Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről
- 44/2025. (V. 21.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Az ülésen megalkotott rendeletek

száma:

Tárgya:

- 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról
- 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

**DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051

**Szám: DIO/1-5/2025.****J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Készült: Diószberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. május 21-én** (szerdán) **13:00** órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 7072 Diószberény, Iskola u. 9.

Jelen vannak:

Tillmann András László	polgármester
Wilhelm János	alpolgármester
Schaller Angéla	képviselő

A Helyi Választási Bizottság részéről:

Reining Roland	HVB elnök
----------------	-----------

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Hetesi Alexandra	gazdálkodási előadó
Czakóné Rideg Nóra	jegyzőkönyvvezető

Tillmann András László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Elmondja, hogy Kövecses Zsolt képviselő előzetesen jelezte igazolt távollétét, mert nem tud megjelenni az ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

A polgármester kéri, hogy az ülés napirendjét a meghívónak megfelelően fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbiak szerint fogadják el.

N a p i r e n d:

- 1. A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumról**
Előadó: Reining Roland HVB elnök
- 2. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 3. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 4. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester

5. **Az Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
6. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
7. **A polgármester illetményének megállapítása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
8. **Az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
9. **Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2024. évi támogatásokról**
Előadó: Tillmann András László polgármester
10. **Diósberény Község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
11. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
12. **A 2024. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
13. **Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
14. **Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
15. **Egyebek**
Előadó: Tillmann András László polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumról

Előadó: *Reining Roland HVB elnök*

Reining Roland HVB elnök köszönti a képviselőket. Elmondja, hogy Manhált Renáta képviselő 2025. május 1. nappal lemondott a helyi önkormányzati képviselői tisztségéről, ezért a megüresedett képviselő helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Helyi Választási Bizottság elnökeként tájékoztatta Maczó Andrást, aki a 2024. június 9-én, a képviselő-testület tagjainak választásáról kiállított szavazóközi jegyzőkönyv alapján a következő legtöbb szavazatot kapta. Maczó András 2025. május 6-án írásban adott tájékoztatást arról, hogy a mandátumot nem kívánja felvenni.

Ezt követően a következő legtöbb szavazatot gyűjtő Maczóné Lichner Ágnes kereste fel, aki 2025. május 7-én utasította vissza a mandátum feltételét.

Mivel a választáson több jelölt nem indult, ezért a HVB-nek nincs lehetősége arra, hogy a mandátumot kiadja.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el a naprendi pont keretében.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2025. (V. 21.) számú határozata**

A Helyi Választási Bizottság elnök beszámolójának elfogadása – a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumról

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolóját a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumról és tudomásul veszi azt.

Határidő: -

Felelős: -

2.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: *Tillmann András László polgármester*

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés óta rendkívüli települési támogatás 4 esetben volt, összesen 40.000 Ft értékben.

Tájékoztatja a tagokat, hogy a kis traktor friss műszaki vizsgával rendelkezik, Kis-Takács Zoltán karbantartó falugondnok helyettes képzésre lett beiskolázva, illetve Huzlinger János falugondnok jelentkezése is megtörtént a falugondnoki alapképzésre.

Elmondja még, hogy 2025. május 7-én Tamásiban volt egy munkaügyi megbeszélés a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatban.

Diósberény is részt vett a Tolnai Zöldút Teljesítménytúra szervezésében, ami 2025. május 10-én lezajlott, a 100 km-es táv érintette a települést, sokan beneveztek erre a távra, sok pozitív visszajelzés érkezett a túrával kapcsolatban, szeretne jövőre is részt venni a szervezésben.

A két épületgondnok megkezdte 2025. április 1-én a munkát, szép eredményeket értek el azóta a szálláshelyekkel kapcsolatban, mind vendég létszámban, mind pedig az ingatlanok otthonosabbá tételében is.

Elmondja még, hogy 2025. május 24-én tartják az idei Berényiek találkozója rendezvényt Csákberényben, előreláthatólag 10 fő megy Diósberényből a rendezvényre.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el a naprendi pont keretében.

Tillmann András László polgármester javasolja a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló határozattal történő elfogadását.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2025. (V. 21.) számú határozata**

A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő:-

Felelős:-

3.) Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester felkéri Hetesi Alexandra gazdálkodási előadót, hogy részletesen ismertesse az önkormányzat 2024. évi zárszámadást.

Hetesi Alexandra gazdálkodási előadó elmondja, hogy a 2024. évi beszámoló pénzügyileg jóváhagyásra került az Államkincstár részéről. A kapott támogatások felhasználásra kerültek, többletbevétel keletkezett az ingatlan bérbeadásából, szolgáltatási díjakból és a helyi adókból.

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Tillmann András László polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel*, az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester felkéri Hetesi Alexandra gazdálkodási előadót, hogy részletesen ismertesse az önkormányzat 2025. évi költségvetésének 1. számú módosítását.

Hetesi Alexandra gazdálkodási előadó elmondja, hogy a módosítás a közfoglalkoztatási program, a 2023. és 2024. évi visszafizetési kötelezettség, a falugondnok szabadságmegváltása, a kamatjövőírások, az esélyteremtési illetményrész támogatás és az épületgondnokok bére miatt volt szükséges.

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Tillmann András László polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel*, az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

5.) Az Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Manhált Renáta képviselő 2025. május 1. nappal történő lemondásával az Ügyrendi bizottság elnöki tisztsége is megüresedett, ezért egy új tag és elnök megválasztása szükséges. Javasolja, hogy Wilhelm János alpolgármestert válassza meg a képviselő-testület tagnak és a tagok közül Schaller Angéla képviselőt elnöknek.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2025. (V. 21.) számú határozata**

Döntés az Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43. § (3) bekezdése alapján, az Ügyrendi Bizottság új tagjának **Wilhelm János** képviselőt és a tagok közül **Schaller Angéla** képviselőt elnöknek választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy a rendelet módosítása szükséges Manhált Renáta képviselő lemondása és az új bizottsági tag megválasztása miatt. A változásokat a jogszabály mellékleteiben szükséges átvezetni.

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet módosításához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a tagokat, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

7.) A polgármester illetményének megállapítása

Előadó: *Kis-Fehér Katalin jegyző*

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a 2024. október 1-től, 2025. június 30-ig tartó időszakra vonatkozó polgármesteri illetmény a 45/2024. (XII. 4.) számú határozattal került meghatározásra. A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján az Möt. 71. § (4a) bekezdése szerinti nemzetgazdasági átlagkereset 2024. évben 667.3665 Ft/fő volt, ami alapján kerül kiszámításra a polgármester illetménye 2025. július 1. naptól. Ezek alapján a polgármester 2025. július 1 naptól 1.001.048 Ft illetményre és 150.157 Ft összegű költségtérítésre jogosult. Kéri a képviselők kérdéseit a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester ezt követően érintettségét jelenti be a napirenddel kapcsolatban, és jelzi, hogy a döntés meghozatalában nem kíván részt venni.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2025. (V. 21.) számú határozata**

Döntéshozatalból történő kizárás

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Tillmann András László polgármestert „A polgármester illetményének megállapítása” napirendi pont döntéshozatalából kizárja az általa bejelentett érintettség miatt.

Határidő: -

Felelős: -

Tillmann András László polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők *2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő képviselő döntéshozatalból való kizárásával)* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2025. (V. 21.) számú határozata**

A polgármester illetményének megállapítása

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (4), (4a) és (6) bekezdései alapján **Tillmann András László**, Diósberény község főállású polgármesterének **havi illetményét 2025. július 1. naptól 1.001.048 Ft-ban, havi költségtérítését 150.157 Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

8.) Az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: *Tillmann András László polgármester*

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2025. (V. 21.) számú határozata**

Az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2024. évi támogatásokról

Előadó: *Tillmann András László polgármester*

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy a 2024-es évben civil szervezettől kérelem nem érkezett a megadott határidőben, így támogatást nem nyújtott az önkormányzat. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2025. (V. 21.) számú határozata**

Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet alapján, 2024. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.) Diósberény Község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a 2024. évi belső ellenőrzési terv alapján egy ellenőrzésre került sor az önkormányzatnál. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jegyzői feladatok ellátása, a központi címregiszter tartalmi megfeleléség biztosított-e.

A helyszíni vizsgálat során az ellenőr a vizsgált területet korlátozottan megfelelőnek találta és egy intézkedést igénylő javaslatokat fogalmazott meg. A javaslat alapján az intézkedési terv elkészült, azonban az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő még nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A melléklet szerinti összefoglaló jelentés tartalmazza a 2024. évi ellenőrzés fontosabb megállapításait.

Szívesen válaszol, ha valakinek kérdése, hozzászólása van a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Tillmann András László polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2025. (V. 21.) számú határozata**

**Diósberény Község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének
elfogadása**

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Diósberény Község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző tájékoztatja a képviselőket, hogy a jogszabályok figyelembe vételével összeállításra és az előterjesztés mellékleteként előzetesen kiküldésre került a Regölyi Közös

Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló, amely tartalmazza az előző év legfontosabb eseményeit, feladatait és statisztikai adatait. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a beszámolóval kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy a határozati javaslat szerint fogadják el a beszámolót.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2025. (V. 21.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző által, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében összeállított, a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Felelős: jegyző

Határidő: zárszámadással egyidejűleg

12.) A 2024. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy a Tamási Rendőrkapitányság megküldte a Tamási járás közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló, valamint Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2024. évi beszámolóját. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2025. (V. 21.) számú határozata**

A 2024. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Rendőrkapitányság által elkészített, Tamási járás és Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2024. évi beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13.) Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a tagokat, hogy a Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnoksága megküldte a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2025. (V. 21.) számú határozata

Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a Képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Javasolja, hogy az alábbi időszakokra rendeljen el a képviselő-testület igazgatási szünetet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltségén annak érdekében, hogy az éves szabadságok kiadásra kerülhessenek. 2025. július 21-től 25-ig 5 munkanap, 2025. augusztus 18-tól 22-ig 4 munkanap, 2025. december 29-től 31-ig 3 munkanap. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2025. (V. 21.) számú határozata**

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján

2025. július 21-től 25-ig 5 munkanap,
2025. augusztus 18-tól 22-ig 4 munkanap,
2025. december 29-től 31-ig 3 munkanap.

igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: jegyző

14.) Egyebek

Tillmann András László polgármester megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek bármilyen kérdése, felvetése.

Schaller Angéla képviselő javasolja, hogy az óvodás gyermekek részére vásároljanak színes ceruzát és egy tábla csokoládét gyereknapi alkalmából. Kérdezi, hogy megoldható lenne-e az ajándékozás.

Tillmann András László polgármester egyetért a javaslattal és felkéri a képviselőt, hogy egyeztessen az ügyben az óvoda igazgatójával.

A képviselők részéről további kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzik el, egyéb megtárgyalni való hiányában a polgármester az ülést 14 óra 30 perckor berekeszti.



Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról**

[1] Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolás érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Diósberény Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét **277.738.324 Ft**-tal jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2024. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.
- b) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- d) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.
- e) Az önkormányzat vagyonmérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
- f) Az önkormányzat pénzeszközei változásának levezetését a 6. melléklet tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 7. melléklet tartalmazza.


4. §

(1) Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2024. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. május 31-én hatályát veszti.


Tillmann András László
polgármester


Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május 22.



Diósberény Község Önkormányzata
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

I. tábla

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	193 380 069	212 823 914	211 245 758
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 813 555	18 788 555	18 788 555
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	131 146 974	146 646 218	146 646 218
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 549 100	9 077 934	9 077 934
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	30 702 257	30 655 875	30 655 875
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		666 750	666 750
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)</i>	<i>191 481 886</i>	<i>208 105 332</i>	<i>208 105 332</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 898 183	4 718 582	3 140 426
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		5 999 996	5 999 996
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 999 996	5 999 996
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	8 350 000	10 570 068	10 570 068
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	6 000 000	7 624 202	7 624 202
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	286 185	286 185
30	Kommunális adó	2 300 000	2 659 681	2 659 681
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	4 531 220	6 888 680	6 888 480
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	596 370	2 109 729	2 109 729
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 664 556	3 252 397	3 252 397
35	Tulajdonosi bevételek	390 294	390 294	390 094
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	880 000	1 057 821	1 057 821
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		47 935	47 935
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		30 504	30 504

Diósberény Község Önkormányzata
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

I. tábla

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	2 000 000	2 000 000	
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	2 000 000	
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	313 580	313 580	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580	313 580	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	400 000	400 000	100 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400 000	400 000	100 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	208 974 869	238 996 238	234 804 302
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	31 791 738	31 791 738	31 791 738
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 791 738	31 791 738	31 791 738
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)		6 950 348	6 950 348
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		6 950 348	6 950 348
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	31 791 738	38 742 086	38 742 086
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	240 766 607	277 738 324	273 546 388

Diósberény Község Önkormányzata
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
K I A D Á S O K

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	226 658 109	254 116 482	231 449 804
2	Személyi juttatások	20 505 400	24 840 927	22 850 807
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 718 676	2 996 716	2 825 851
4	Dologi kiadások	27 834 558	31 748 341	27 738 278
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 430 000	2 430 000	2 153 445
6	Egyéb működési célú kiadások	173 169 475	192 100 498	175 881 423
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 100 000	2 577 253	2 577 253
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	169 334 991	184 842 903	173 286 670
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	730 000	730 000	17 500
19	- Tartalékok	2 004 484	3 950 342	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 004 484	3 950 342	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	7 874 000	10 436 996	7 834 339
23	Beruházások	5 334 000	7 896 996	7 834 339
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 540 000	2 540 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	234 532 109	264 553 478	239 284 143
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kinestárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	6 234 498	13 184 846	6 234 319
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 234 498	13 184 846	6 234 319
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	6 234 498	13 184 846	6 234 319
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	240 766 607	277 738 324	245 518 462
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3	3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2	2	2

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-25 557 240	-25 557 240	-4 479 841
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	25 557 240	25 557 240	32 507 767

Dióserény Község Önkormányzata
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 380 069	212 823 914	211 245 758	Személyi juttatások	20 505 400	24 840 927	22 850 807
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 718 676	2 996 716	2 825 851
3	Közhatalmi bevételek	8 350 000	10 570 068	10 570 068	Dologi kiadások	27 834 558	31 748 341	27 738 278
4	Működési bevételek	4 531 220	6 888 680	6 888 480	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 430 000	2 430 000	2 153 445
5	Működési célú átvett pénzeszközök	313 580	313 580		Egyéb működési célú kiadások	173 169 475	192 100 498	175 881 423
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7								
8								
9						2 004 484	3 950 342	
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	206 574 869	230 596 242	228 704 306		226 658 109	254 116 482	231 449 804
14	Hiány belső finanszírozásunk bevételei (15.+...+18.)	26 317 738	29 754 738	30 057 393	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 317 738	29 754 738	30 057 393	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásunk bevételei (20+...+21)		6 950 348	6 950 348	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		6 950 348	6 950 348	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	6 234 498	13 184 846	6 234 319
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	26 317 738	36 705 086	37 007 743	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	6 234 498	13 184 846	6 234 319
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	232 892 607	267 301 328	265 712 049	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	232 892 607	267 301 328	237 684 123
26	Költségvetési hiány:	20 083 240	23 520 240	2 745 498	Költségvetési többlet:	-	-	-
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	28 027 926

Dióberény Község Önkormányzata
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 999 996	5 999 996	Beruházások	5 334 000	7 896 996	7 834 339
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000		Felújítások	2 540 000	2 540 000	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	400 000	400 000	100 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	2 400 000	8 399 996	6 099 996		7 874 000	10 436 996	7 834 339
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>5 474 000</i>	<i>2 037 000</i>	<i>1 734 343</i>				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 474 000	2 037 000	1 734 343	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16	Belet visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának hűvétel (20+...+24)</i>				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Belet elhelyezése			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	5 474 000	2 037 000	1 734 343				
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	7 874 000	10 436 996	7 834 339	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	7 874 000	10 436 996	7 834 339
27	Költségvetési hiány:	5 474 000	2 037 000	1 734 343	Kiadások ÖSSZESEN (12+25)	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
					Bruttó többlet:	-	-	-

Dióserény Község Önkormányzata

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1. tábla

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban!										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			187 332 869	205 314 330	203 736 174	6 047 200	7 509 584	7 509 584			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		18 813 555		18 788 555	18 788 555						
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		131 146 974		146 646 218	146 646 218						
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		2 501 900		2 501 900	2 501 900	6 047 200	6 576 034	6 576 034			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		30 702 257		30 655 875	30 655 875						
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000		2 270 000	2 270 000						
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások							666 750	666 750			
8	Elszámolásból származó bevételek											
9	Elvonások és befizetések bevételei											
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)						6 047 200	7 242 784	7 242 784			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések		185 434 686		200 862 548	200 862 548						
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 898 183	4 451 782	2 873 626		2 666 800	2 666 800			
15	14-ből EU-s támogatás											
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)							5 999 996	5 999 996			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések											
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
22	21-ből EU-s támogatás											
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)		8 350 000		10 570 068	10 570 068						
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA											
25	Bírság											
26	Iparűzési adó		6 000 000		7 624 202	7 624 202						
27	Készenléti pótlék											
28	Geppármiadó		50 000		286 185	286 185						
29	Egyéb közhatalmi bevételek		2 300 000		2 659 681	2 659 681						
30	Kommunális adó											
31	Működési bevételek (32+...+42)		2 916 556		5 274 016	5 274 016	1 614 664	1 614 664	1 614 664			
32	Készletértékesítés ellenértéke											
33	Szolgáltatások ellenértéke		482 000		1 995 359	1 995 359	114 370	114 370	114 370			
34	Közvetített szolgáltatások értéke		1 814 556		2 402 397	2 402 397	850 000	850 000	850 000			
35	Tulajdonosi bevételek						390 294	390 294	390 094			
36	Ellátási díjak											
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		620 000		797 821	797 821	260 000	260 000	260 000			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése											
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				47 935	47 935						
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
41	Biztosító által fizetett kártérítés											
42	Egyéb működési bevételek				30 504	30 504						

Diósberény Község Önkormányzata

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

3. tábla		K I A D Á S O K											Forintban!	
Sor-szám	Kiadási jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
		Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	213 765 120	240 393 175	223 151 897	12 892 989	13 723 307	8 297 907							
2	Személyi juttatások	15 903 400	19 504 129	18 290 807	4 602 000	5 336 798	4 560 000							
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 120 416	2 302 936	2 233 051	598 260	693 780	592 800							
4	Dologi kiadások	20 871 829	24 785 612	24 610 671	6 962 729	6 962 729	3 127 607							
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 430 000	2 430 000	2 153 445										
6	Egyéb működési célú kiadások	172 459 475	191 370 498	175 863 923	730 000	730 000	17 500							
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 100 000	2 577 253	2 577 253										
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések													
9	- Egyéb elvonások, befizetések													
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré													
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré													
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	169 334 991	184 842 903	173 286 670										
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
16	- Átkiegészítések, ártámogatások													
17	- Kamattámogatások													
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				730 000	730 000	17 500							
19	- Tartalékok	2 004 484	3 950 342											
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 004 484	3 950 342											
21	- Céltartalék													
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	4 826 000	4 826 000	2 223 343	3 048 000	5 610 996	5 610 996							
23	Beruházások	2 286 000	2 286 000	2 223 343	3 048 000	5 610 996	5 610 996							
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás													
25	Felújítások	2 540 000	2 540 000											
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás													
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré													
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré													
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
34	- Lakástámogatás													
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	218 591 120	245 219 175	225 375 240	15 940 989	19 334 303	13 908 903							

Diósberény Község Önkormányzata

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

4. tábla		Forintban!									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Kindási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Tejlesztés	
37	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kifizetése (42+ ... + 47)										
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek beváltása										
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
46	Belföldi kötvények beváltása										
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
48	Belföldi finanszírozás kifizetése (49+ ... + 52)	6 234 498	13 184 846	6 234 319							
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 234 498	13 184 846	6 234 319							
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése										
52	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása										
53	Külföldi finanszírozás kifizetése (54+ ... + 58)										
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Külföldi értékpapírok beváltása										
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek										
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
60	Váltókifizetések										
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	6 234 498	13 184 846	6 234 319							
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	224 825 618	258 404 021	231 609 559	15 940 989	19 334 303	13 908 903				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2	2	1	1	1			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	2	2	2						

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

		Forintban!									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	
		-17 591 695	-21 660 761	-5 094 982	-7 965 545	-3 896 479	1 215 141				
		17 591 695	17 591 695	24 542 222	7 965 545	7 965 545	7 965 545				

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2024. év

1. tábla

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sor- szám	Előző év adatai	Tárgy év adatai
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	444 312 837	414 154 164
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	300 626 197	289 218 059
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	194 755 979	188 204 321
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	78 275 060	76 131 694
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	27 595 158	24 882 044
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	135 189 965	116 439 430
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	132 224 730	113 548 466
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	2 965 235	2 890 964
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	8 496 675	8 496 675
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	8 496 675	8 496 675
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

5. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. év

2. tábla

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sor- szám	Előző év adatai	Tárgy év adatai
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	444 312 837	414 154 164
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	301 235	277 050
III. Forintszámlák	51.	33 029 001	29 055 924
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	33 330 236	29 332 974
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	3 995 066	5 021 112
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	3 429 070	3 765 123
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	30 000	87 392
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	7 454 136	8 873 627
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	705 000	1 096 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	485 802 209	453 456 765

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

3. tábla

Forintban!

FORRÁSOK	Sor- szám	Előző év adatai	Tárgy év adatai
A	B	C	D
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	353 844 078	353 844 078
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	6 772 970	6 772 970
IV. Felhalmozott eredmény	04.	214 583 329	77 802 962
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-136 780 367	-16 177 996
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	438 420 010	422 242 014
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	6 234 319	6 950 348
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 568 498	1 392 440
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	7 802 817	8 342 788
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.		
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	39 579 382	22 871 963
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	485 802 209	453 456 765

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	33 029 001
2.	• Bankszámlák egyenlege	33 029 001
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	301 235
4.	Bevételek (+)	234 804 302
5.	Kiadások (-)	239 284 143
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	783 814
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	29 332 974
8.	• Bankszámlák egyenlege	29 055 924
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	277 050

7. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezménye)**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tényleges
A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	2 475 000
6.	-ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
8.	Magánszemélyek kommunális adója	2 475 000
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.	Összesen:	2 475 000

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetésének főösszegét **286.105.235 Ft** összegben hagyja jóvá.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május 22.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	236 489 874	6 908 312	6 908 312	243 398 186
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 125 842			22 125 842
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	148 487 048	5 468 320	5 468 320	153 955 368
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 049 500	176 282	176 282	9 225 782
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	34 952 594			34 952 594
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
8	Elszámolásból származó bevételek		42 462	42 462	42 462
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)</i>	<i>216 884 984</i>	<i>5 687 064</i>	<i>5 687 064</i>	<i>222 572 048</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 604 890	1 221 248	1 221 248	20 826 138
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)				
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	8 500 000			8 500 000
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA				
25	Bírság				
26	Iparüzési adó	6 000 000			6 000 000
27	Késedelmi pótlék				
28	Gépjárműadó				
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	2 300 000			2 300 000
31	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000			200 000
32	Működési bevételek (32+...+ 42)	5 559 144	6 399	6 399	5 565 543
33	Készletértékesítés ellenértéke				
34	Szolgáltatások ellenértéke	1 369 000			1 369 000
35	Közvetített szolgáltatások értéke	2 840 000			2 840 000
36	Tulajdonosi bevételek	390 294			390 294
37	Ellátási díjak				
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	959 850			959 850
39	Általános forgalmi adó visszatérítése				
40	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 881	5 881	5 881
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
42	Biztosító által fizetett kártérítés				
43	Egyéb működési bevételek		518	518	518

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
44	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
45	Immateriális javak értékesítése				
46	Ingatlanok értékesítése				
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
48	Részeseések értékesítése				
49	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
50	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	313 580			313 580
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580			313 580
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
54	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
55	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	300 000			300 000
56	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
57	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
59	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
60	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	251 162 598	6 914 711	6 914 711	258 077 309
61	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
62	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
65	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
66	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
69	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
70	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	28 027 926			28 027 926
71	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 027 926			28 027 926
72	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
73	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
75	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
76	Lekötött betétek megszüntetése				
77	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
82	Váltóbevételek				
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
84	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	28 027 926			28 027 926
85	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	279 190 524	6 914 711	6 914 711	286 105 235

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	269 001 676	8 581 709	8 581 709	277 583 385
2	Személyi juttatások	29 089 025	8 021 114	8 021 114	37 110 139
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 759 764	511 734	511 734	4 271 498
4	Dologi kiadások	23 922 317	-209 586	-209 586	23 712 731
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 166 000			3 166 000
6	Egyéb működési célú kiadások	209 064 570	258 447	258 447	209 323 017
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 366 231	1 317 737	1 317 737	2 683 968
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	206 292 577			206 292 577
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	260 000			260 000
19	- Tartalékok	1 145 762	-1 059 290	-1 059 290	86 472
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 145 762	-1 059 290	-1 059 290	86 472
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 238 500	-1 666 998	-1 666 998	1 571 502
23	Beruházások	698 500			698 500
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	2 540 000	-1 666 998	-1 666 998	873 002
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	272 240 176	6 914 711	6 914 711	279 154 887

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés állambáztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	6 950 348			6 950 348
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 950 348			6 950 348
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	6 950 348			6 950 348
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	279 190 524	6 914 711	6 914 711	286 105 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3	2	2	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	4	4	6

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-21 077 578			-21 077 578
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	21 077 578			21 077 578

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	230 146 374	6 732 030	6 732 030	236 878 404
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 125 842			22 125 842
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	148 487 048	5 468 320	5 468 320	153 955 368
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 706 000			2 706 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34 952 594			34 952 594
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
8	Elszámolásból származó bevételek		42 462	42 462	42 462
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	210 541 484	5 510 782	5 510 782	216 052 266
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 604 890	1 221 248	1 221 248	20 826 138
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)				
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	8 500 000		45 761	8 500 000
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA				
25	Bírság				
26	Iparüzési adó	6 000 000			6 000 000
27	Késedelmi pótlék				
28	Gépjárműadó				
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	2 300 000			2 300 000
31	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000		45 761	245 761
32	Működési bevételek (32+...+ 42)	2 375 000	6 399	6 399	2 381 399
33	Készletértékesítés ellenértéke				
34	Szolgáltatások ellenértéke	330 000			330 000
35	Közvetített szolgáltatások értéke	1 550 000			1 550 000
36	Tulajdonosi bevételek				
37	Ellátási díjak				
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	495 000			495 000
39	Általános forgalmi adó visszatérítése				
40	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 881	5 881	5 881
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
42	Biztosító által fizetett kártérítés				
43	Egyéb működési bevételek		518	518	518

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
44	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
45	Immateriális javak értékesítése				
46	Ingatlanok értékesítése				
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
48	Részeselek értékesítése				
49	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
50	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)				
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
54	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
55	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	300 000			300 000
56	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	300 000			300 000
59	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
60	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	241 321 374	6 738 429	6 784 190	248 059 803
61	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
62	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
65	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
66	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
69	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
70	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	28 027 926			28 027 926
71	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 027 926			28 027 926
72	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
73	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
75	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
76	Lekötött betétek megszüntetése				
77	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
82	Váltóbevételek				
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
84	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	28 027 926			28 027 926
85	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	269 349 300	6 738 429	6 784 190	276 087 729

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. tábla

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	259 160 452	7 714 913	7 714 913	266 875 365
2	Személyi juttatások	24 746 225	7 174 600	7 174 600	31 920 825
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 195 203	491 452	491 452	3 686 655
4	Dologi kiadások	19 248 454	-209 586	-209 586	19 038 868
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 166 000			3 166 000
6	Egyéb működési célú kiadások	208 804 570	258 447	258 447	209 063 017
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 366 231	1 317 737	1 317 737	2 683 968
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	206 292 577			206 292 577
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
19	- Tartalékok	1 145 762	-1 059 290	-1 059 290	86 472
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 145 762	-1 059 290	-1 059 290	86 472
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 238 500	-1 666 998	-1 666 998	1 571 502
23	Beruházások	698 500			698 500
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	2 540 000	-1 666 998	-1 666 998	873 002
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	262 398 952	6 047 915	6 047 915	268 446 867

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	6 950 348			6 950 348
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 950 348			6 950 348
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	6 950 348			6 950 348
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	269 349 300	6 047 915	6 047 915	275 397 215

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	4	4	6

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-21 077 578	NR	NR	-20 387 064
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	21 077 578	NR	NR	21 077 578

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

3. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Önként vállalt feladatok	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	6 343 500	176 282	176 282	6 519 782		243 398 186
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						22 125 842
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						153 955 368
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 343 500	176 282	176 282	6 519 782		9 225 782
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása						34 952 594
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások						
8	Elszámolásból származó bevételek						42 462
9	Elvonások és befizetések bevételei						
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	6 343 500	176 282	176 282	6 519 782		222 572 048
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei						20 826 138
15	14-ből EU-s támogatás						
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)						
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
22	21-ből EU-s támogatás						
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)						8 500 000
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA						
25	Bírság						
26	Iparüzési adó						6 000 000
27	Készedelmi pótlék						
28	Gépjárműadó						
29	Telekadó						
30	Kommunális adó						2 300 000
31	Egyéb közhatalmi bevételek						245 761
32	Működési bevételek (32+...+ 42)	3 184 144			3 184 144		5 565 543
33	Készletértékesítés ellenértéke						
34	Szolgáltatások ellenértéke	1 039 000			1 039 000		1 369 000
35	Közvetített szolgáltatások értéke	1 290 000			1 290 000		2 840 000
36	Tulajdonosi bevételek	390 294			390 294		390 294
37	Ellátási díjak						
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	464 850			464 850		959 850
39	Általános forgalmi adó visszatérítése						
40	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						5 881
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
42	Biztosító által fizetett kártérítés						
43	Egyéb működési bevételek						518

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

3. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Önként vállalt feladatok	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)	D	E
44	Felhalmozási bevételek (44+...+48)						
45	Immateriális javak értékesítése						
46	Ingatlanok értékesítése						
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
48	Részesedések értékesítése						
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
50	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	313 580			313 580		313 580
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580			313 580		313 580
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
54	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
55	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)						300 000
56	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
57	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						300 000
59	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
60	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	9 841 224	176 282	176 282	10 017 506		258 077 309
61	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)						
62	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
63	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
64	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
65	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)						
66	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
67	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
68	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
69	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
70	Maradvány igénybevétele (70 + 71)						28 027 926
71	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele						28 027 926
72	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
73	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)						
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
75	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
76	Lekötött betétek megszüntetése						
77	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)						
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
82	Váltóbevételek						
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
84	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)						28 027 926
85	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	9 841 224	176 282	176 282	10 017 506		286 105 235

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

4. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Önként vállalt feladatok	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	9 841 224	866 796	866 796	10 708 020		277 583 385
2	Személyi juttatások	4 342 800	846 514	846 514	5 189 314		37 110 139
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	564 561	20 282	20 282	584 843		4 271 498
4	Dologi kiadások	4 673 863			4 673 863		23 712 731
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						3 166 000
6	Egyéb működési célú kiadások	260 000			260 000		209 323 017
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések						2 683 968
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
9	- Egyéb elvonások, befizetések						
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre						206 292 577
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
16	- Árkiegészítések, ártámogatások						
17	- Kamattámogatások						
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	260 000			260 000		260 000
19	- Tartalékok						86 472
20	- a 19-ből: - Általános tartalék						86 472
21	- Céltartalék						
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)						1 571 502
23	Beruházások						698 500
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
25	Felújítások						873 002
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
34	- Lakástámogatás						
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	9 841 224	866 796	866 796	10 708 020		279 154 887

Diósberény Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

4. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Önként vállalt feladatok	I. sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	G=(C+...+F)	H=(B+G)	D	E
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)						
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)						
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
44	Kincstárjegyek beváltása						
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
46	Belföldi kötvények beváltása						
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)						6 950 348
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						6 950 348
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása						
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)						
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
56	Külföldi értékpapírok beváltása						
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek						
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
60	Váltókiadások						
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)						6 950 348
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	9 841 224	866 796	866 796	10 708 020		286 105 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1		0	1		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0		6

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)		NR	NR	-690 514		-21 077 578
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)		NR	NR			21 077 578

Diószberény Község Önkormányzata
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	236 489 874	6 908 312	243 398 186	Személyi juttatások	29 089 025	8 021 114	37 110 139
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 759 764	511 734	4 271 498
3	Közhatalmi bevételek	8 500 000		8 500 000	Dologi kiadások	23 922 317	-209 586	23 712 731
4	Működési bevételek	5 559 144	6 399	5 565 543	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 166 000		3 166 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	313 580		313 580	Egyéb működési célú kiadások	209 064 570	258 447	209 323 017
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7								
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	1 145 762	-1 059 290	86 472
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	250 862 598	6 914 711	257 777 309	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	269 001 676	8 581 709	277 583 385
14	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	25 089 426	1 666 998	26 756 424	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	25 089 426	1 666 998	26 756 424	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rovid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Központi, irányítószeri támogatás				Köleson törlesztése			
19	Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	6 950 348		6 950 348
22	Váltóbevételek				Központi, irányítószeri támogatások folyosítása			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	25 089 426	1 666 998	26 756 424	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	6 950 348		6 950 348
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	275 952 024	8 581 709	284 533 733	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	275 952 024	8 581 709	284 533 733
26	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:	-		-

Diósberény Község Önkormányzata
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				1. számú módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	698 500		698 500	
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	2 540 000	-1 666 998	873 002	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	300 000		300 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	300 000		300 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	3 238 500	-1 666 998	1 571 502	
13	<i>Hidány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	2 938 500	-1 666 998	1 271 502	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 938 500	-1 666 998	1 271 502	Hitelek törlesztése				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19	<i>Hidány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23	Értékpapírok kibocsátása								
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	2 938 500	-1 666 998	1 271 502	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)				
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	3 238 500	-1 666 998	1 571 502	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 238 500	-1 666 998	1 571 502	
27	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:				
28	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:				

Diósberény Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	F=(B-D-G)
Művelődési ház berendezés	635 000	2025	635 000	635 000		635 000	
Szennyvíz tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2025	63 500	63 500		63 500	
ÖSSZESEN:	698 500		698 500	698 500		698 500	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H=(B-D-G)
Út,járda felújítás	2 540 000	2024	2 540 000	2 540 000		873 002	
ÖSSZESEN:	2 540 000		2 540 000	2 540 000		873 002	

Diószberény Község Önkormányzata

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E
1.1.1.2.	Zöldterület gazdálkodás támogatás	2 792 400		2 792 400
1.1.1.3.1.	Közvilágítás fenntartás támogatás	1 909 500		1 909 500
1.1.1.3.2.	Közvilágítás kiegészítő támogatás	630 000		630 000
1.1.1.5.	Közutak fenntartás támogatás	3 258 500		3 258 500
1.1.1.4.	Köztetető fenntartás támogatás	100 000		100 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000		6 600 000
1.1.4	Polgármester illetmény és költségértítés kieg. támogatás	6 835 442		6 835 442
1.2.2.	Óvoda pedagógusok bértámogatása	94 367 100		94 367 100
1.2.5.1.1.	Óvodában fogl. pedagógusok munkáját segítő bértámogatása	26 340 000		26 340 000
1.2.4.1.1.	Óvodai működés támogatás	8 690 000		8 690 000
1.2.3.1.1.1.	Ped.II.pedagógusok minősítéséből adódó kiegészítő támogatás	1 738 000		1 738 000
1.2.1.1.	Óvoda működés támogatás	15 461 948		15 461 948
1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	1 890 000		1 890 000
1.3.2.5.	Falugondnoki szolgálat támogatása	6 343 500		6 343 500
1.3.1.	Egyes szociális feladatok támogatása	2 706 000		2 706 000
1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés bértámogatása	17 501 040		17 501 040
1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	17 329 334		17 329 334
1.4.2.	Szüneti gyermekékeztetés támogatása	122 220		122 220
1.5.2.	Települési önkormányzat kulturális feladatok támogatása	2 270 000		2 270 000
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		176 282	176 282
7.0	Az esélyteremtési és illetményrész támogatása		5 468 320	5 468 320
2.1.6.31.	A kincstári felülvizsgálat, illetve az ASZ ellenőrzés alapján a helyi önkormányzatok pótlólagosan megillető támogatások költségvetési évben kifizetett összeg		39 000	39 000
2.1.6.32	Az államháztartásról szóló jogszabályok alapján a költségvetési évben a helyi önkormányzatokat megillető ügyleti és késedelmi kamat összege		3 462	3 462
	Összesen:	216 884 984	5 687 064	222 572 048

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Diósberény Község Önkormányzata

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljellel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
1.	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás	köznevelési támogatás átadása	148 487 048		148 487 048
2.	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás	gyermekétkeztetési támogatás átadása	34 952 594		34 952 594
3.	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás	működés hozzájárulás	1 600 000		1 600 000
4.	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás	esélyteremtési alapilletmény	12 971 225		12 971 225
5.	Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal	működés hozzájárulás	7 000 000		7 000 000
6.	DÁM Önkormányzati Társulás	tagi hozzájárulás	505 200		505 200
7.	DÁM Önkormányzati Társulás	eb befogadás	62 760		62 760
8.	Gyöngyös Város Önkormányzata	vérvételi hozzájárulás	326 237		326 237
9.	Dél-Balaton Régió Hull. Gazd. Önk. Társulás	hozzjárulás	101 673		101 673
10.	Tamási Önkormányzati Tűzoltóság	hozzjárulás	85 840		85 840
11.					0
12.					0
13.					0
Összesen:			206 092 577		206 092 577

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete
Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület működésének jogszabály szerinti szabályozása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet


- a) 5. melléklet 1. pontjában a „Manhalt Renáta elnök” szövegrész helyébe a „Wilhelm János” szöveg,
- b) 5. melléklet 3. pontjában az „Angéla” szövegrész helyébe az „Angéla elnök” szöveg lép.

2. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 4. pont.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május 22.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Diósberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Diósberény Község közigazgatási területére terjed ki.

(5)³ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(6)⁴ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁵

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

1 A bevezető a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Az 1. § (5) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

4 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (2) bekezdése

5 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (3) bekezdése

3. §

(1)⁶ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv.-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladata az idősek nappali ellátása, amely feladatot társulási keretek között látja el, valamint a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1)⁷ A képviselő-testület jelen rendelet 1. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2)⁸ A képviselő-testület jelen rendelet 2. mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3)⁹ A képviselő-testület jelen rendelet 3. mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

6 A 3. § (1) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

7 A 4. § (1) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

8 A 4. § (2) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

9 A 4. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Diósberény, Iskola utca 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §¹⁰

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó szerdai napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

¹⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (4) bekezdése

(3)¹¹ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalta napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalta témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

¹¹ A 9. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,
- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) ¹²a Tolna Vármegyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

¹² A 14. § (3) bekezdés h) pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2)¹³ A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1)-(2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)¹⁴ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

13 A 22. § (2) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

14 A 22. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ¹⁵a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5)¹⁶ A 23. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület

¹⁵ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (5) bekezdése

¹⁶ A 23. § (5) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

határozathozattal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.
- (2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.
- (3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

- (1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.
- (2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

- (1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.
- (2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.
- (3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

- (1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.
- (2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Möt. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezők még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
- c) a kiegészítő javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) ¹⁷munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja).

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozattal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-

¹⁷ A 35. § (3) bekezdés g) pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
- b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
- c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
- d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.

(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(8)¹⁸ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹⁹

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat”

¹⁸ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (6) bekezdése

¹⁹ A 41. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

szöveget a következők szerint: „Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

(3)²⁰ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)²¹ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Möt. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5) A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Möt. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,

20 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (7) bekezdése

21 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (8) bekezdése

- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) ²²a név szerinti szavazásról készült névsort,
- h) ²³mellékletben a szavazólapokat.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5)²⁴ A jegyzőkönyvet és mellékleteit Diósberény Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

22 A 44. § (3) bekezdés g) pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

23 A 44. § (3) bekezdés h) pontját a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

24 A 44. § (5) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3)²⁵ A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságtól, a jegyzőtől és a beszámolási kötelezettséggel rendelkező, önkormányzati feladatot ellátó felelősöktől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

(1) A képviselő a Mötv-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,

²⁵ A 47. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetlenséget megszüntetni;
- f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
- g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2)²⁶ Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozatallal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)²⁷ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

26 Az 56. § (2) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

27 Az 58. § (6) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

VII. Fejezet
A TISZTSÉGVISELŐK

29. A polgármester

59. §

- (1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.
- (6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) ²⁸szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat.

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

²⁸ A 60. § b) pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)²⁹ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő - az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

²⁹ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (9) bekezdése

68. §

(1)³⁰ A jegyző az őt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)³¹ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

IX. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE*

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) ³²a képviselő-testületi ülések nyilvánossága.

30 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (10) bekezdése

31 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (11) bekezdése

32 A 71. § (2) bekezdés d) pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni kötelek.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2)³³ Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §³⁴

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti a Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberényvel történő együttműködés szabályait.

XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Diósberény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 1/2011. (II.15.) számú rendelettel módosított, 9/2007. (VII. 15.) számú rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Tillmann András László sk.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 3.

Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. május 22.

Hatályos: 2025. május 23-tól

Kis-Fehér Katalin
jegyző



33 A 75. § (2) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

34 A 76. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
- 6.³⁵ Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 2.000.000 Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására

35 Az 1. melléklet 6. pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
5. Dél-Balaton Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás: környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgyűjtési feladatok;
- 6.

1. függelék³⁶

2. függelék³⁷

3. függelék³⁸

36 Az 1. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 14. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

37 A 2. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 14. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

38 A 3. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg. A 3. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Tillmann András László polgármester
2. Wilhelm János alpolgármester
3. Kövecses Zsolt
- 4.⁴⁰
5. Schaller Angéla

39 A 4. mellékletet a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdése iktatta be.

40 A 4. melléklet 4. pontját a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora:

- 1.⁴² Wilhelm János
2. Kövecses Zsolt
- 3.⁴³ Schaller Angéla elnök

41 Az 5. mellékletet a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

42 Az 5. melléklet 1. pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja szerint módosított szöveg.

43 Az 5. melléklet 3. pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja szerint módosított szöveg.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Diósberény Község Önkormányzata (székhelye: 7072 Diósberény, Iskola u. 9. adószáma: 15417608-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417600, képviseli: Tillmann András László polgármester), másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberény (székhelye: 7072 Iskola u. 9. adószáma: 16847936-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663049, képviseli: Zei Ramóna elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen közigazgatási szerződést az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

⁴⁴ A 6. mellékletet a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának

és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e közigazgatási szerződés előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közzéadására tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárt működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi

Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A közigazgatási szerződés az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 2021. december 8. naptól hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződést az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Diósberény, 2024. november 20.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Zei Ramóna
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Diósberény
elnöke

Záradék:

A közigazgatási szerződést

- Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2024. (XI. 20.) határozatával,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberény Képviselő-testülete a 27/2024. (XI. 20.) határozatával

fogadta el.

A közigazgatási szerződésben foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Diósberény, 2024. november 20.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2025. (V. 21.) számú határozatának melléklete**

Átfogó értékelés Diósberény Község Önkormányzat
2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2024. december 31-én Diósberényben az állandó lakosság száma 309 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

0-3	4-7	8-14	15-18	Összesen
éves				
10	9	13	9	41

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	Összesen
	éves				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Gyermekek száma	3	1	2	0	6

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	Összesen
	gyermekes családok száma				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Családok száma	2	2	0	0	4
Ebből: egyedülálló szülő	1	0	0	0	1

2024-ben elutasítani egyetlen kérelmezőt sem kellett, a beadott kérelmek megfeleltek a törvényi feltételeknek.

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2024. december 31-én

Sorszám	Megnevezés	Jogosultak száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata):					
			0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb	
	a	b	c	d	e	f	g	
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *	6	0	3	1	2	0	
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	6	0	3	1	2	0	
03	Ebből (02-ből)	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:						
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma						
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	6	0	3	1	2	0
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	6	0	3	1	2	0
07		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
09	Ebből (02-ből)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**						
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
11		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	3	0	1	2		
-	családok száma (db)							
13	Családok száma amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)	4						
14	Családok száma amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **	0						

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Nem került megállapításra egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott juttatás.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2024. évben 8 gyermek részesült a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül napi egyszeri meleg étkeztetésben. 63 napon keresztül kapták az ellátást, mely összesen 220 adag ebédet jelentett. Erre 264.000,- Ft-ot fordított az önkormányzat, melyhez 112.860,- Ft támogatást kaptunk.

3 fő iskolás jogosult ingyenes étkeztetésre.

Az iskolai tanítási és óvodai nevelési időszak alatt a gyermekétkeztetés az oktatási és nevelési intézményekben biztosított a gyermekek számára

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működése:

Az önkormányzatok kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a családsegítés feladatait a településen a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában működik. A családsegítői feladatokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Regöly, Keszőhidegkút, Pári és Diósberény településeken látja el egy fő, szakvizsgázott szociális munkás végzettséggel rendelkező szakember, szakmai vezetői feladatai mellett. Távollétében a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

Szolgálati nap, családgondozás Diósberény településen:

A Szolgálat Diósberény községben, heti 1 napon (hétfő), napi 8 órában érhető el. A telefonos kapcsolattartás, a hét többi napján is biztosított a Diósberény községben élő személyeknek. A heti munkaidő fele ügyfélfogadás Szolgálatunk irodájában, másik fele pedig terepmunka, családlátogatás. Az ügyfélfogadás hetente hétfőnként 08.⁰⁰ – 12.⁰⁰-ig történik a helyi Idősek Klubja külön helyiségében. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ működik az önkormányzati feladatok ellátása érdekében. Ennek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködve a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal látja el a feladatot.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei:

Az ügyfélfogadásra kijelölt iroda a személyes segítő munkára megfelelő, interjú lefolytatására, szakmai megbeszélésekre alkalmas. A tárgyi feltételek a központban és az önkormányzatnál is biztosítottak. A családsegítő saját autóval, illetve autóbusszal jár ki a településre. A családsegítő részére a munkavégzéshez biztosított. Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő részére a munkája során 1 db mobil telefon, nyomtatási, fénymásolási, scannelési lehetőség, saját laptop és internetkapcsolat áll rendelkezésre.

Szakmai munka

1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) bekezdés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2024-es év munkája a statisztikai számok tükrében:

A családsegítő szolgálat gondozási tevékenysége:

		A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi			1							1
nő								1		1
összesen			1					1		2 fő családok száma: 1

		A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint NEM együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi			1	1			1		6	9
nő				2			1		5	8
összesen			1	3			2		11	17 fő családok száma: 11

Alapellátásban való gondozásba vétel legjellemzőbb okai a településen:

- a) környezeti okok:
 - nevelési problémák
 - gyermek elhanyagolása
 - családba fogadó szülő életvitele
- b) magatartási okok:
 - gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- c) egészségügyi okok: nem jellemző, hogy ez az oka a gyermek veszélyeztetettségének, de a fő ok mellett hozzájárul ezen tényezők halmozódásához a tartós betegség, a fogyatékoság és a magatartás- és tanulási zavar.

A településen leginkább gyermeknevelési problémák indukálják a szolgáltatói tevékenységet, mely szoros összefüggésben áll a családok értékrendjével, valamint anyagi és lakhatással összefüggő problémákkal.

Alapellátás keretében gondozottak száma 2024-ben: 2 fő, 1 család.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek (2024. dec. 31. állapot)						
Település neve:	Védelembé vett gyermek	Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek	Nevelésbe vett gyermek	Utógondozás szakellátásból kikerült gyermek	Összesen	Ebből lány
Diósberény	-	1	-	2	3	1

Az ellátásra szoruló családok száma minimális. Inkább a gyermekellátás hanyagul kezelése a problémák fő forrása, illetve a település elidősödése okán, a hivatalos dokumentumok értelmezésének, és az ügyintézésnek segítségének szükséglete jelentkezik a településen.

A településen néhány családban van csak higiénés probléma, ami miatt családlátogatást tesz a szakember az esetmenedzser kollégával, vagy a védőnővel közösen.

A településen csak néhány család küzd anyagi problémákkal, pénzbeosztási zavarral. Részükre életvezetési tanácsadás keretében, háztartási napló vezetésével biztosítja a szolgálat a támogatást.

A látogatások rendszeressége és időtartama, a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított. Szükség szerint ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követik az aktuális állásajánlatokat, és a munkalehetőségekkel megismertetik a klienseket. Ügyintézés kapcsán, szükség esetén, eszközös (telefon) segítséget nyújtanak, valamint önéletrajzot segítenek írni és továbbítani ügyfeleinknek.

Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára az ügyfelek. Elsősorban hivatalos levelek értelmezését, illetve válaszlevelek megírását kérik.

A hatósági intézkedés utáni védelembé vételhez társuló szociális munkát, a 2016. január 1-jétől életbe lépett jogszabály szerint, már a járási esetmenedzser végzi. Ennek megfelelően a védelembé vételt az esetmenedzser indítja el, ő készít gondozási és nevelési tervet, határoz meg magatartási szabályokat, mely a gyámhivatali határozatban rögzítésre kerül. A település családsegítője ekkor már csak, mint közreműködő személy vesz részt a gondozásban. Rendszeres mentális támogatásban részesíti a nevelésbe vett gyermekek szüleit, elősegíti a kapcsolattartás megvalósulását, illetve a szociális munka eszközeivel igyekszik képessé tenni a szülőket a gyermek hazagondozhatóságára.

Természetesen, amint a család életében változást tapasztal a családsegítő, úgy annak leírását jelzőlapon megküldi az esetmenedzser számára.

Válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya nem volt a településen.

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

Nem történt.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer jól működik a településen. Heti rendszerességgel látogatja a szakember Diósberényben az óvodát, és érdeklődik a gyermekek után. Az esetleg felmerülő problémákat átbeszéljük az óvodavezetővel, vele a legszorosabb az együttműködés. Az igazgatási előadóval is heti rendszerességű a kapcsolattartás.

Diósberény települést érintően a Család és Gyermejjóléti Szolgálatához 2024-ben összesen 7 jelzés érkezett, mely 7 fő kiskorút érintett, valamint 1 jelzés érkezett nagykorú személyről.

Jelzést küldők	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Közoktatási intézmény			
Önkormányzat (jegyző)	1		
Egészségügyi szolgáltató	3	1	

- ebből védőnői jelzés	1	1	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat			
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	2		
Rendőrség			
Gyermekjogi, ellátott jogi képviselő			
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány			
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat			
Állampolgár	1		
Menekülteket befogadó állomás			
Munkaügyi hatóság			
Összesen	7	1	
A jelzésekkel érintett személyek száma	7	1	

Esetkonferencia összehívására és védelembe vételi tárgyalás összehívására nem került sor a tavalyi évben.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás tagjaként lehetőséget biztosít 3-6 éves gyermekek számára a székhely intézményben történő neveléshez.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gesztortelepülés: Tamási.

A Tamási Család-és Gyermekjóléti Központ esetében, a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülő bevonásával biztosított lehetne, a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területén, de a helyettes szülői feladat ellátására nincs jelentkező személy. A Szolgálat részéről folyamatos a promóció, a feladatellátást vállaló személyek felkutatása, de ez a 2024. évben eredménytelen volt.

Gyermekek átmeneti gondozására, Diósberény településről nem érkezett igény.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2024. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen ellenőrzés nem került lefolytatásra.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jövőbeni cél a jelentkező problémák korai felismerése, lehetőség szerint azok megelőzése, amelynek elérése a jelzőrendszeri tagok hatékony együttműködésén és a gyermek érdekeit és a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő, kölcsönös tájékoztatáson alapszik. A problémák korai felismerése és jelzése segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja összehozni.

Kiemelten fontos szerepe van a megfelelő szakmai végzettségű, tapasztalatú és elkötelezettséggel rendelkező családsegítő személyének, akit a megfelelő szakmai háttér és a biztos alapokon nyugvó háttérjogszabályok és szervezetek segítenek.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen 2024. évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekményről nem kaptunk jelzést.

Diósberény településen iskola nem működik. Általános iskolába, általában Gyönkre járnak a településen élő gyermekek. Ezekben az iskolákban, a rendőrség rendszeresen szervez, gyakorlati szemléltetéssel egybekötött bűnmegelőzési előadásokat.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Településünkön nem működik olyan civil szervezet, amely kifejezetten gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatokat látna el. A Diósberényi Vállalkozók Egyesülete aktívan részt vesz a gyermeknap és egyéb települési rendezvények szervezésében.

Diósberény, 2025. május 21.


Tillmann András László
polgármester



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti jegyzői feladatok ellátása, a központi címregiszter tartalmi megfelelése	Annak megállapítása, hogy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti jegyzői feladatok ellátása, a központi címregiszter tartalmi megfelelése biztosított-e.	Nyilvántartás adatainak szűrőpróbaszerű, mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képzéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti jegyzői feladatok ellátásának, a központi címregiszter tartalmi megfelelőségének ellenőrzése	A Központi Címregiszter (KCR) adatbázisának tisztítása, a felmerült eltérések korrigálása, illetve az azt követő változások átvezetése nem történt meg teljes körűen.	Részben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az általunk javasoltak figyelembevételével a Központi Címregiszter adatainak teljes körű felülvizsgálata, jóváhagyott adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása (az adatok tisztítása).

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrolllok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslathoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

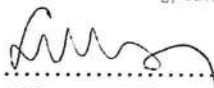
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Diósberény, 2025. február 14.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

Készítette:


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


.....
Kis-Fehér Katalin
Jegyző





DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-5/2025.

Jelenléti ív

Diószberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 21. napján
(szerdán) 13:00 órakor tartandó ülésére.

Tillmann András László polgármester

Wilhelm János alpolgármester

Schaller Angéla képviselő

Kövecses Zsolt képviselő

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző

Ignác Pálné gazdálkodási előadó

Hetesi Alexandra gazdálkodási előadó

Czakóné Rideg Nóra jegyzőkönyvvezető

Helyi Választási Bizottság részéről:

Reining Roland HVB elnök