

Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetése 2025.év Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban szeretném bemutatni a Közös Hivatal 2025. évi költségvetési tervét:

Bevételi oldalon a 2025. évi terv **78.260.276** Ft, amely 62 223 493 Ft állami támogatásból, 9 863 264 Ft önkormányzatoktól és nemzetiségi önkormányzatoktól érkező támogatásból, 20 500 Ft egyéb működési bevételekből és 6.153.049.- Ft előző évi költségvetési maradványból tevődik össze (itt jelenik meg a 2024.évi decemberi munkabér is).

Ennek megfelelően a kiadási oldalon ezzel megegyezően **78.260.276** Ft lett tervezve.

A költségvetésünkben 50 455 200 Ft + 6 404 176 Ft járulék került betervezésre 7 fő foglalkoztatására, amely összeg tartalmazza a dolgozók cafeteriaját, munkába járás költségeit, jutalmat (Húsvét, Köztisztviselők Napja, Karácsony) is. Dologi kiadásra 20 765 900 Ft a tervezett költség. Ez az összeg tartalmazza a 2 fő külsős foglalkoztatott szakmai szolgáltatásának költségeit. 635.000 Ft tárgyi eszköz vásárlására került a tervbe.

A köztisztviselők jogszabály által megállapított illetményalapja 2008-óta nem emelkedett, az illetményalap az idei évre 38.650.- Ft összegben került megállapításra. Az Önkormányzatok a tavalyi évben úgy rendelkeztek, hogy ennél magasabb összegben állapítja meg a dolgozók illetményét, ez a 2025. évben is 60.000.- Ft összegben került megállapításra.

Tekintettel arra, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a szorzók változatlanul maradtak, a munkavállalók bére az emelés ellenére se tud emelkedni. Ezért az idei évben a gesztor polgármester egyetértésével a munkavállalók részére személyi illetmény kerül megállapításra.

A Cafeteria keret a jogszabályi követelményekre tekintettel bruttó 300 ezer forintba került megállapításra, mely ha a költségvetésünk engedi az idei évben emelkedni fog.

A fent részletezett béremelések és dologi kiadásoknak megfelelően **Birján** esetében **2 524 950** Ft átadott támogatást jelent Hivatalunk számára.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a jó munkaköri légkör megteremtéséhez elengedhetetlen a dolgozók anyagi megbecsülése, a takarékos gazdálkodásunk eredményeképpen lehetőségünk van a köztisztviselők bérrendezésére, csökkentve ezzel a dolgozóink közötti bérfeszültséget és elősegítve megbecsülésünk kifejezését.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a Közös Hivatal Költségvetésének elfogadáshoz az Önkormányzattól érkező támogatást biztosítani szíveskedjenek.

Pécsudvard, 2025. 02.11.

Tisztelettel:

Kisasszondiné Kavalecz Anita jegyző

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz
Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének

Tárgy: Birjáni Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetés tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján készítettük el, és nyújtom be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzati költségvetés tartalmazza a bevételeket és a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadásokat a jogszabályok szerint előírt bontásban. Az önkormányzatnak el kell látnia a kötelező feladatait, illetve az önként vállalt helyi közügyekben mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt feladatok nagyságát és mértékét azonban korlátozza, hogy ezen feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat – és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIC. törvény 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben hiány nem tervezhető. Az önkormányzatok feladat-finanszírozási rendszere miatt a képviselő-testület döntési jogköre korlátozott, a központi költségvetés a támogatások megállapításakor az önkormányzat elvárható saját bevételével is számol.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2025. évi költségvetésre ható tényezők

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2025. évben is változatlan marad, 38 650 forint. Az önkormányzat saját rendeletében döntött az illetményalap emeléséről, mely 2025. évre 60.000.- Ft összegben került meghatározásra. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot. A közalkalmazottak illetménypótlék számítási alapja a 2025. évben 20 000 forint, az előző évvel azonos.

A minimálbér összege 2025. január 01-jétől havibér alkalmazása esetén bruttó 290.800.-Ft.

A garantált bérminimum összege 2025. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén bruttó 348.800.-Ft.

A szociális hozzájárulási adó és az egészségügyi hozzájárulás mértéke 2025. évben 13%.

A közmunkás bér összege 2025. január 1-jétől bruttó 145.500.-ft/hó, a fizetendő szociális hozzájárulás összege 6,5 %.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének alapelvei

Általános követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg.

Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alpfeladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- a megnyert pályázatok megvalósítása,
- az új pályázatok felkutatására.

A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni.

Bevételek

Az állami támogatások nagysága, 21.210.367 Ft, mely 11.570.222 Ft helyi önkormányzatok működésének támogatása, 6.343.500 Ft falugondnoki támogatás, 2 270 000 Ft kulturális támogatásából tevődik össze.

11.570.222 Ft működési támogatás bontása a következő:

- zöldterület: 1 768 000
- közvilágítás: 1 239 500
- köztemető: 896.410
- közutak: 977 550
- egyéb önkormányzati feladatok: 4 800 000
- lakott terület: 40.800
- polgármesteri illetmény: 1 847 962

Egyéb működési célú bevételek tervezésre került **185 821** forint, mely a közfoglalkoztatás 2 havi, 1 főre vonatkozó támogatási összege.

Működési bevételeknél 10.011.063 került betervezésre. (5.005.000 kamat, kiszámlázott áfa 4 996 063 , egyéb bevétel 10.000 bevétel.)

A **közhatalmi bevételek** tervezett összegénél a Kormány előírása az irányadó. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti helyi iparüzési adó bevétel **78.766.190** forinttal lett tervezve, kommunális adó **600.000** a egyéb közhatalmi bevétel mértéke **400 000 Ft**.

Felhalmozási bevételeknél került tervezésre a szennyvízpályázat 309.999.986 Ft és a vízvezetési pályázat 85.946.570 Ft , ingatlan értékesítése 18.503.937Ft és 20.000.000 egyéb felhalmozási célú pénzeszköz (lakossági hozzájárulás) hitel felvételként 100 000 000 Ft került tervezésbe.

Az előző évi pénzmaradvány nagysága 352.817.563 forint.

A kiadások tervezésénél a bevételek hatékony és takarékos felhasználása volt a cél.

Működési kiadások

A **személyi juttatások és járulékai** tervezése a jogszabályokban foglaltak figyelembevételével történt. A tervezett nagyságuk **11 291 774** forint személyi juttatás és **1 128 678** forint járulék.

Dologi kiadások összege **50 170 906** forint. Ezen kiadások tartalmazzák az önkormányzat feladatellátásához szükséges költségeit.

Működési célú pénzeszköz átadásra 330.547.751 forint került betervezésre.
2 524 950 forint a Közös Hivatalnak, 120 000 forint Bursa támogatás, tagdíj 871 470 Ft,
közművelődési referens bérének hozzájárulásához 1 473 520 Ft,
Tartalék **325.557.811** Ft.

Szociális feladatok támogatására önkormányzatunk 0 forint állami támogatással gazdálkodhat.

Finanszírozási kiadás összege:733 430 Ft
Államháztartási megelőlegezések visszafizetésére 733 430 forint került elkülönítésre.

Felhalmozási kiadások

Önkormányzatunk 2025. évben **604 568 958** forint beruházási kerettel számol.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetés a hatékonyság és a takarékoság szempontjait veszi figyelembe, melyek megtartása komoly feladatot jelent önkormányzatunknak. A fentiekben ismertetett részletek figyelembevételével kérem a Község 2025. évi költségvetési javaslata és költségvetési rendelet-tervezete elfogadását.

Pécsudvard, 2025. 02. 10.

Novreczky János
polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Birján
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Birjáni Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	7747 Birján, Kossuth Lajos utca 14.
Ellátott alapszolgáltatások	a, a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Novreczky János polgármester
Szakmai vezető neve	Novreczky János polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Mátyás Adrienn közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	0630/8228339
Kitöltő e-mail címe	matyasadrienn1113@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Köznevelődési alapszolgáltatások	A köznevelési tevékenység megnevezése	A köznevelési tevékenység célja	A köznevelési tevékenység rendszerezése vagy időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobót Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adómarány, Norvég Alap...)
Köznevelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	Szakember bevonása	2020/2018. EMMI vir. 5. §										
Művelődési köröknek, kluboknak, előzetes, munkatársi támogatás, fejlődési segítség, a köznevelési tevékenységek és a művelődési körök számára helyszíni biztosítása	Köznevelési színtér üzemeltetése	2020/2018. EMMI vir. 4. §										
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése												
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása												
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												

Jóváhagyási záradék

Birján település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Birján település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókötési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti részek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzeti közösségi közösségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p>

	<p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Beszámoló a 2024. évi falugondnoki szolgálat működéséről.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő testület!

Birján Község Önkormányzatánál 2024. november 4-től vagyok állományban, napi 8 órában és látom el a falugondnoki feladatokat. Ez idő óta tapasztaltam, hogy a falugondnoki szolgálat működése milyen nagy mértékben segíti a közösségünkben élőket.

A falugondnoki szolgáltatás célja a település intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárulás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Heti rendszerességgel mentem házhoz, azokhoz a személyekhez (első sorban idősebb vagy szociálisan rászorult helyzetben élő emberekhez), akiknek házi segítségbiztosításra volt szükségük. Folyamatos kapcsolatban voltam azokkal, akiket rendszeresen kellett különböző egészségügyi intézményekbe szállítani, mely alkalmak során a SAT-826 forgalmirendszámú Volkswagen gépjárművet használtam. Minden hét szerdán a háziorvosi rendelésre egy személyt kellett folyamatos leszállítanom a birjáni orvosi rendelőbe, mivel az illető mozgásában korlátozott. Az egészségügyi ellátásokkal járó gyógyszerkiváltást a szállított személyekkel együtt intéztem, illetve külön, ha az szükséges volt. Az ilyen utakat minden esetben próbáltam úgy alakítani, hogy tömbösítve, más utakkal egyben tudjam le. Pl.: gyógyszerkiváltás, bevásárlás, önkormányzati ügyek intézése Pécsudvardon. Heti egy alkalommal a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola nyolc végzős évében járó diákját hordtam előkészítő órára.

Folyamatosan közreműködök a közösségi és a szociális információk lakossághoz való eljuttatásában. Szóróanyagok kiosztása/kohordása, valamint a közösségi platform napi szintű kezelése. Birján község művészeti vezetőjeként aktívan részt veszek a magyar néptánc újbóli elterjesztésében, annak művelésében, illetve a közösségi események/rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. A táncsoport fellépésekre való szállítását segítettem, illetve az ezekhez szükséges kellékeket, eszközöket gondosan előkészítettem (ruha, cipő, stb.), bepakoltam.

Napról-napra növekszik azon személyek száma, akik napi – heti rendszerességgel igénybe szeretnék venni a falugondnoki szolgáltatást. Számos pozitív visszajelzést kaptam/kapok a falu lakóitól a szolgáltatással kapcsolatban, hogy megkönnyítve, kisegítve érzik magukat azáltal, hogy számíthatnak valakire (polgármester úrra és a képviselőkre), akik engedélyezik a folyamatos és rendszeres falugondnoki ellátást számukra.

Birjáni Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. évi munkaterve

Február 13. (csütörtök) 16.00 óra

- 1.) Birjáni Önkormányzat 2025. évi költségvetés tervezete**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) Közművelődési szolgáltatási terv**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 3.) Falugondnoki beszámoló**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 4.) 2025. évi munkaterv**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 5.) 2025. évi programterv**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 6.) Egyebek**

Február 13. (csütörtök) 18.00 óra Közmeghallgatás

Május 15. (csütörtök) 14.00 óra

- 1.) 2024. évi költségvetés módosítása**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) 2024. évi zárszámadás**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 3.) Családsegítő 2024. évi szakmai beszámolója**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 4.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 5.) Egyebek**

Július 17. (csütörtök) 14.00 óra

- 1.) Előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztató**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2024-es évről**
Ea: Novreczky János József polgármester
- 3.) Egyebek**
Ea: Novreczky János József polgármester

Augusztus 28. (csütörtök) 14.00 óra

- 1.) Előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztató
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) Bursa Hungarica pályázathoz csatlakozás
Ea: Novreczky János József polgármester
- 3.) Egyebek
Ea: Novreczky János József polgármester

Október 02. (csütörtök) 14.00 óra

- 1.) Előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztató
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) Egyebek
Ea: Novreczky János József polgármester

November 20. (csütörtök) 14.00 óra

- 1.) Előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztató
Ea: Novreczky János József polgármester
- 2.) Mikulás, Karácsonyi programok
Ea: Novreczky János József polgármester
- 3.) Egyebek
Ea: Novreczky János József polgármester