

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	<b>202 475 727</b>
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 989 963
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 165 671
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	346 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 390 040
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	111 892 554
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 583 173
15	14-ből EU-s támogatás	
<b>16</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
<b>23</b>	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	<b>20 300 000</b>
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA	100 000
25	Bírság	
26	Iparüzési adó	20 000 000
27	Késedelmi pótlék	200 000
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
<b>31</b>	<b>Működési bevételek (32+...+ 42)</b>	<b>8 167 309</b>
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 903 984
35	Tulajdonosi bevételek	743 325
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	320 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	500 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	200 000

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
<b>43</b>	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>49</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)</b>	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>54</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>59</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>230 943 036</b>
<b>60</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>64</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)</b>	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>69</b>	<b>Maradvány igénybevétele (70 + 71)</b>	<b>46 343 975</b>
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 343 975
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>72</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)</b>	<b>84 598 356</b>
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi, irányítószervi támogatás	84 598 356
<b>76</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>81</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>82</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>83</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)</b>	<b>130 942 331</b>
<b>84</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>361 885 367</b>

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
<b>1</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	<b>267 047 982</b>
2	Személyi juttatások	167 563 269
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 247 246
4	Dologi kiadások	62 737 094
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 230 000
6	Egyéb működési célú kiadások	13 270 373
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 305 200
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 600 000
19	- Tartalékok	3 365 173
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 365 173
21	- Céltartalék	
<b>22</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	<b>6 059 000</b>
23	Beruházások	979 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	5 080 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>36</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>273 106 982</b>

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	88 778 385
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 029
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	84 598 356
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	88 778 385
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	361 885 367

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-42 163 946
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	42 163 946

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
		2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	
	A	B	C	D	E
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	<b>195 052 227</b>	<b>7 423 500</b>		<b>202 475 727</b>
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	94 989 963			94 989 963
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 822 171	6 343 500		14 165 671
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	346 880			346 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 390 040			2 390 040
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	105 549 054	6 343 500		111 892 554
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 503 173	1 080 000		90 583 173
15	14-ből EU-s támogatás				
<b>16</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>				
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
22	21-ből EU-s támogatás				
<b>23</b>	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	<b>20 300 000</b>			<b>20 300 000</b>
24	Termőföld bérbeadásából származó bevétel SZJA	100 000			100 000
25	Bírság				
26	Iparüzési adó	20 000 000			20 000 000
27	Késedelmi pótlék	200 000			200 000
28	Gépjárműadó				
29	Telekadó				
30	Kommunális adó				
<b>31</b>	<b>Működési bevételek (32+...+ 42)</b>	<b>1 200 000</b>	<b>6 967 309</b>		<b>8 167 309</b>
32	Készletértékesítés ellenértéke				
33	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	1 000 000		1 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke		4 903 984		4 903 984
35	Tulajdonosi bevételek		743 325		743 325
36	Ellátási díjak				
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		320 000		320 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	500 000			500 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	200 000			200 000

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
		2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	
	A	B	C	D	E
<b>43</b>	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részeselek értékesítése				
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>49</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)</b>				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>54</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>				
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>59</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>216 552 227</b>	<b>14 390 809</b>		<b>230 943 036</b>
<b>60</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
<b>64</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)</b>				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>69</b>	<b>Maradvány igénybevétele (70 + 71)</b>	<b>46 343 975</b>			<b>46 343 975</b>
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 343 975			46 343 975
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>72</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)</b>	<b>84 598 356</b>			<b>84 598 356</b>
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Központi, irányítószervi támogatások	84 598 356			84 598 356
<b>76</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>81</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>82</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>83</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)</b>	<b>130 942 331</b>			<b>130 942 331</b>
<b>84</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>347 494 558</b>	<b>14 390 809</b>		<b>361 885 367</b>

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
		2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	<b>242 986 284</b>	<b>24 061 698</b>		<b>267 047 982</b>
2	Személyi juttatások	154 713 669	12 849 600		167 563 269
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 576 798	1 670 448		21 247 246
4	Dologi kiadások	53 195 444	9 541 650		62 737 094
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 230 000			2 230 000
6	Egyéb működési célú kiadások	13 270 373			13 270 373
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 305 200			7 305 200
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 600 000			2 600 000
19	- Tartalékok	3 365 173			3 365 173
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 365 173			3 365 173
21	- Céltartalék				
<b>22</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	<b>6 059 000</b>			<b>6 059 000</b>
23	Beruházások	979 000			979 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	5 080 000			5 080 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
<b>36</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>249 045 284</b>	<b>24 061 698</b>		<b>273 106 982</b>

**Regöly Község Önkormányzata**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

*Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
		2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)</b>				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)</b>	<b>88 778 385</b>			<b>88 778 385</b>
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 029			4 180 029
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	84 598 356			84 598 356
53	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)</b>				
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	<b>88 778 385</b>			<b>88 778 385</b>
62	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)</b>	<b>337 823 669</b>	<b>24 061 698</b>		<b>361 885 367</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>21</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	<b>9</b>	<b>0</b>		<b>9</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-32 493 057	-9 670 889		-42 163 946
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	42 163 946			42 163 946

**Regöly Község Önkormányzata**  
**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 475 727	Személyi juttatások	167 563 269
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 247 246
3	Közhatalmi bevételek	20 300 000	Dologi kiadások	62 737 094
4	Működési bevételek	8 167 309	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 230 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	13 270 373
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	3 365 173
10				
11				
12				
<b>13</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)</b>	<b>230 943 036</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)</b>	<b>267 047 982</b>
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	124 883 331	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 284 975	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Központi, irányítószervi támogatás	84 598 356	Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	4 180 029
22	Váltóbevételek		Központi,irányítószervi támogatások folyósítása	84 598 356
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
<b>24</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)</b>	<b>124 883 331</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)</b>	<b>88 778 385</b>
<b>25</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)</b>	<b>355 826 367</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)</b>	<b>355 826 367</b>
<b>26</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>36 104 946</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

7. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

**Regöly Község Önkormányzata**  
**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	979 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	5 080 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
<b>12</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)</b>	<b>6 059 000</b>
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>	6 059 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 059 000	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>25</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)</b>	<b>6 059 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)</b>	
<b>26</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>6 059 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>6 059 000</b>
<b>27</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>6 059 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

8. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás**

*Forintban!*

Támogatott neve	Előirányzat
<b>Összesen:</b>	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai**

EU-s projekt neve, azonosítója:

*Forintban!*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Forintban!*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Csiszológép közfogl.program TESZK	90 000	2025		90 000	
Számítógép vásárlás-TESZK	635 000	2025		635 000	
Orvosi rendelő-TESZK	254 000	2025		254 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>979 000</b>			<b>979 000</b>	

**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

*Forintban!*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Hunyadi u.6/A szolgálati lakás nyílászárócsereje	2 540 000	2025.		2 540 000	
Közterületek hálózatának fejlesztése	2 540 000	2025.		2 540 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 080 000</b>			<b>5 080 000</b>	



**K I M U T A T Á S**  
a 2025. évben céljellel juttatott támogatásokról

*Forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	BURSA ösztöndíj pályázat	2 800 000
2.	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás	Óvodai feladatok önkormányzati kiegészítő hozzájár	1 600 000
3.	Tamási Önkormányzati Tűzoltóság	Működési hozzájárulás	313 200
4.	DÁM Önkormányzati Társulás	Társulás működési költségeihez hozzájárulás, gyepmesteri szolgáltatás díja Tamási és Környéke Szociális Központ keretében szociális feladatok ellátásához hozzájárulás fizetés 2025.	2 592 000
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>7 305 200</b>





Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)	2025		21 800 000	21 800 000	21 800 000		65 400 000
12.	áramdíj	2025		12 000 000	12 000 000	12 000 000		36 000 000
	vízdíj	2025		800 000	800 000	800 000		2 400 000
13.	gázdíj	2025		9 000 000	9 000 000	9 000 000		27 000 000
Összesen (1+4+7+9+11)				21 800 000	21 800 000	21 800 000		65 400 000

3. tájékoztató tábla a ... / 2025. (... ) önkormányzati rendelethez

## Részletes tájékoztató a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetéséről

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetés eredeti bevétel-kiadás főösszege: 88 751 018 forint.

B8131	Előző év költségv.maradvány	4 152 662
B816	Központi, irányító szervei támogatás	84 598 356

### Bevételek összesen:

**88 751 018**

Regöly, 2025.02.12.

Tolnainé Dávid Nikolettá sk.  
Gazdálkodási Előadó



**Részletes tájékoztató a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetéséről**  
**011130 Önkormányzatok és Önkorm. Hiv. jogalk.**  
**2025**

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetés eredeti bevétel-kiadás főösszege: 88 751 018 forint.

**Kiadások**

K1101	Alapilletmény	66 200 000
K1107	Béren kívüli juttatás	3 600 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 410 000
K1110	Egyéb költségtérítés	162 414
K1113	Egyéb személyi juttatás	378 400
	<b>Személyi juttatás összesen:</b>	<b>71 750 814</b>
K2	Szochj.	8 656 806
K2	Cafetéria járulék 2024.évi kifizetés	504 000
K2	Cafetéria járulék	1 008 000
	<b>Járulékok összesen:</b>	<b>10 168 806</b>
	<b>Személyi juttatás mindösszesen:</b>	<b>81 919 620</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	78 740
K312	Üzemeltetési anyag	236 220
K321	Informatikai szolg.	1 780 762
K322	Egyéb kommunikációs szolg.	7 874
K336	Egyéb szakmai szolg.	1 996 256
K337	Egyéb szolgáltatások telj.	667 941
K341	Belföldi kiküldetések telj.	400 000
K351	Műk.c.előz.fel.áfa	310 811
K355	Egyéb dologi kiadások telj.	10 000
5559 K1113	Egyéb személyi juttatás	46 101
5559 K123	Egyéb külső személyi juttatások	337 470
5559 K312	Üzemeltetési anyagbeszerzés	7 816
5559 K341	Kiküldetések kiadásai	26 986
5559 K351	Műk.c.előz.felsz.áfa	13 916
5559 K355	Egyéb dologi kiadások telj.	31 653
5559 K337		878 852
	<b>IOGY választás összesen:</b>	<b>1 342 794</b>
	<b>Dologi összesen:</b>	<b>5 488 604</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>88 751 018</b>

Regöly, 2025.02.12.

Tolnainé Dávid Nikolett sk.  
Gazdálkodási Előadó



Regöly Község Önkormányzatának  
2025. évi költségvetés tervezete

Önkormányzat 2025. évi bevételei

<b>Működési ár és díjbevétel:</b>		<b>2025</b>
B403	Továbbszla szolg. ÁH belül	4 600 000
B403	Továbbszla szolg. ÁH kívül	0
B404	Lakbér díja, helypénz	743 325
B403	Védőnői szolgálat bevétele kórháztól	303 984
B402	Ravatalozó, sírhelymegváltás	1 000 000
B402	Eü. Szolgáltatás bevétel (jogosítvány)	500 000
B406	Kiszámlázott áfa bevétel	320 000
B4082	Egyéb kapott kamatok	500 000
B411	Egyéb működési bevételek	200 000
<b>Működési ár és díjbevétel összesen:</b>		<b>8 167 309</b>
<b>Működési bev. ÁH belül</b>		
B16	Mezőőr támogatás	1 080 000
B16	Tb finanszírozás (házi orvos)	48 669 600
B16	Közfoglalkoztatás bevétele (Szoc. program) + (Hosszú program)	19 803 693
B16	Közös hivatal tagönkormányzatainak hozzájárulása hivatalhoz	14 420 000
B16	polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	4 106 580
<b>Átvett pénzeszközök</b>		<b>88 079 873</b>
<b>Saját bevételek:</b>		
		<b>900020</b>
<b>Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei</b>		
B351	Iparűzési adó	20 000 000
B311	Termőföld bérbeadásából SZJA	100 000
B36	Bírság, késedelmi pótlék	200 000
<b>Saját bevételek összesen:</b>		<b>20 300 000</b>
<b>ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK</b>		
Közös Hivatal működésének támogatása		60 605 211
Zöldterület-gazdálkodás támogatás		7 103 200
Közvilágítás üzemeltetés támogatása		5 494 000
Köztemető támogatása		2 706 984
Közutak támogatása		5 462 520
<b>Település üzemeltetés támogatása összesen:</b>		<b>81 371 915</b>
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		8 500 000
<b>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</b>		<b>8 500 000</b>
Te.önkorm.működésének támogatása:		89 871 915
Nem közművel összegyűjtőházt. szennyvíz árt.tám.		0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		229 500
Polgármester ill.+ktg. Támogatása		7 391 848
B111	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:</b>	<b>97 493 263</b>
Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása		7 822 171
Falugondnoki (tanyagondnoki) szolgáltatás		6 343 500
B113	<b>Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:</b>	<b>14 165 671</b>
Szüneti étkeztetés támogatása		346 880
<b>Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:</b>		<b>346 880</b>
B113	<b>Szociális és gyermekjóléti feladatok összesen:</b>	<b>14 512 551</b>
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása:		2 390 040
B114	<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:</b>	<b>2 390 040</b>
Kulturális ágazat bérfejlesztés		
Kulturális terület kiegészítő támogatás		
<b>Állami támogatás összesen:</b>		<b>114 395 854</b>
<b>Egyéb bevételek</b>		
B8131	2024. évi pénzmaradvány	42 191 313
<b>Egyéb bevételek összesen:</b>		<b>42 191 313</b>
B25	Szennyvízberuházás támogatása	0
<b>Összes költségvetési bevétel:</b>		<b>273 134 349</b>

Regöly, 2025. február 11.

Tolnainé Dávid Nikolettá sk.  
gazdálkodási előadó



Kormf.

Pályázatok kiadásai

2025

547 K337

**Szakmai szolgáltatás**  
Egyéb szolgáltatások

80 000

**Szolgáltatások összesen**

**80 000**

**Beruházás összesen:**

**0**

**Felújítás összesen:**

**0**

**Felhalmozási kiadás összesen:**

**0**

**Dologi kiadások**

**Dologi összesen:**

**0**

**Pályázatok összesen:**

**80 000**

**045160****Közutak fenntartása**

<b>Kiadások</b>		<b>2 025</b>
K312	Üzemeltetési anyagbeszerzés	100 000
K337	Egyéb szolg.	0
K351	műk.c.előz.felsz.le nem von.áfa	27 000
<b>Működési kiadás összesen:</b>		<b>127 000</b>
K71	Ingatlanok felújítása	
K74	Felújítási célú áfa	
<b>Beruházás összesen:</b>		<b>0</b>
<b>Közutak fenntartására összes kiadás:</b>		<b>127 000</b>

**066010****Zöldterület-kezelés**

<b>Kiadások</b>		<b>2 025</b>
K1101	Alapilletmény	8 049 600
K2	járulék	1 046 448
<b>Személyi juttatások:</b>		<b>9 096 048</b>
K312	Fűnyíráshoz benzin,olaj beszerzés	3 000 000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 500 000
K334	karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	200 000
K351	Műk.c.előz.felsz.le nem von Áfa	1 269 000
K355	Egyéb dologi	100 000
K336	Munkaeü.vizsgálat	
<b>Működési kiadás összesen:</b>		<b>15 165 048</b>

**052020****Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése**

K512	Egyéb vállalkozás (Laczkó Bt)	
543 K62	Szennyvízberuházás kiadásai	0 Ft

11fő

**041232 Start-munka program**

2025

		Szociális program	
<b>5fő</b>	K1101	Alapilletmény	8 724 000 Ft
<b>1fő</b>	K1101	Alapilletmény	2 302 080 Ft
	K2	járulék szocho üzemeltetési anyagbeszerzés	716 695 Ft
	K312	(üzemanyag,munkaruha, sóder,cement)	428 096 Ft
	K351	áfa	35 971 Ft
	K64	TESZK csiszológép	90 000 Ft
		<b>Start összesen</b>	<b>12 296 842 Ft</b>

		Hosszú program	
<b>5fő</b>	K1101	Alapilletmény	8 724 000 Ft
	K2	járulék szocho	567 060 Ft
	K312	Dologi	0 Ft

	<b>Személyi juttatás mindösszesen:</b>	19 750 080 Ft
	<b>Munkaadókat terhelő járulékok mindösszesen:</b>	1 283 755 Ft
	<b>Dologi kiadások mindösszesen</b>	464 067 Ft
	<b>Beruházási kiadások</b>	90 000 Ft
	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>21 587 902</b>

**013320**  
**Köztemető fenntartás**

**2 025**

K1101	Mtv k. alkalmazott bére	4 569 600
K2	szociális hozzájárulási adó	594 048

**Szem.kiadás összesen: 5 163 648**

<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások:</b>	
K321	Szoftver követés	120 000
K3311	áramdíj	20 000
K312	egyéb üzemeltetési anyag karb.	20 000
K334	karbantartási kisjavítási szolgáltatások	20 000
K351	áfa	48 600
K336	vásárolt közszolgáltatás (munka eü.):	15 000
	<b>Dologi kiadások:</b>	<b>243 600</b>
	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>5 407 248</b>

	Beruházás	
K71	Ingatlan felújítás	
K74	Ingatlan áfa	
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

**Végösszesen: 5 407 248**

**104037**  
**Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**

**2 025**

K332	Vásárolt étkeztetés	346 880
	<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>346 880</b>
	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>346 880</b>

066020

## Város és községgazdálkodás

	<b>Önkormányzat működési kiadásai</b>	<b>2 025</b>
K121	polgármester bére, költségtérítése	14 227 800
K121	polgármester cafetéria juttatás	200 000
K1101	Alapilletmény	4 185 600
K121	Alpolgármester tiszteletdíja	1 242 000
K121	Képviselők tiszteletdíja	1 200 000
	<b>személyi juttatás összesen:</b>	<b>21 055 400</b>
K2	szociális hozzájárulási adó	2 711 202
K2	Cafetéria járulék	56 000
K2	cégtelefon, reprezentáció járulék	33 040
	<b>munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>	<b>2 800 242</b>
	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>21 055 400</b>
	<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>	<b>2 800 242</b>
	<b>Dologi kiadások</b>	
K123	reprezentáció,cégtelefon	100 000
K1113	egyéb külső személyi juttatás (betegszabadság)	500 000
	<b>külső személyi juttatás:</b>	<b>600 000</b>
K311	Szakmai anyagok	100 000
K312	üzemeltetési anyagok	1 000 000
K321	internet,fénymásoló	1 000 000
K322	telefon	200 000
K3311	áram	3 000 000
K3312	gáz	3 000 000
K3314	víz	300 000
K334	karbantartás,kisjavítási szolgáltatások	1 500 000
K335	államházt. belül közv. szolg.	4 500 000
K335	államházt. kívül közv. szolg.	0
K336	Szakmai tev.segítő szolg.(számviteli, belső ell,orvosi vizsgálat)	1 500 000
K337	egyéb szolg.(biztosítás,bankköltség,jogdíj, energetikai tanácsadás)	3 500 000
K351	áfa	5 292 000
K355	egyéb dologi kiadás +Érdekképviseleti tagdíj (Faluszövetség, TÖOSZ)	160 000
K352	Befizetendő ÁFA	150 000
K341	Kiküldetés	150 000
	<b>dologi kiadások összesen:</b>	<b>25 952 000</b>
	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>49 807 642</b>
	<b>Beruházás</b>	
K64	Egyéb tárgyi eszköz	500 000
K67	Beruházás áfa	135 000
	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>635 000</b>
	<b>Felújítás</b>	
K71	Ingatlan felújítás	4 000 000
K74	Felújítás áfa	1 080 000
	<b>Felújítás összesen</b>	<b>5 080 000</b>
	<b>Tartalék</b>	<b>3 365 173</b>
K513	Megelőlekezés	4 180 029
K914		
	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>63 067 844</b>

**107055****Tanyagondnoki szolgáltatás****2 025**

K1101	közalkalmazott alapilletménye	4 800 000
K2	szociális hozzájárulási adó	624 000
	<b>szem.kiadás összesen:</b>	<b>5 424 000</b>

**Dologi kiadások:**

K312	hajtó-és kenőanyag	1 200 000
K322	egyéb kommunikációs szolg(telefon)	15 000
K3311	áram	70 000
K3312	gáz	50 000
K3314	víz	10 000
K334	karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	600 000
K337	egyéb szolgáltatás (biztosítás)	750 000
K336	vásárolt közszolgáltatás (munka eü.)	15 000
K341	kiküldetések kiadásai	15 000
K351	műk.c.előz.felsz.le nem vonh.áfa	727 650
K355	egyéb különféle dologi	20 000
K3	<b>Dologi kiadások:</b>	<b>3 472 650</b>
	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>8 896 650</b>

**082092**  
**Közművelődés-hagyom.**

	<b>Önkormányzati rendezvények</b>	<b>2 025</b>
K3311	áramdíj	650 000
K3312	gázdíj	515 000
K3314	vízdíj	25 000
K337	egyéb szolgáltatás	3 371 000
K337	szertői jogdíj	200 000
K321	Informatikai szolgáltatások	200 000
K332	vásárolt étkezés	300 000
K312	egyéb üzemeltetési anyag beszerzés	1 050 000
K334	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	
K351	műk.c.előz.felsz.le nem vonh. áfa	1 649 970
	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>7 960 970</b>
	<b><u>Végösszesen kiadás</u></b>	<b><u>7 960 970</u></b>

	<b>Önkormányzati rendezvények részletezés</b>	<b>2 025</b>
	rendezvények kiadásai falunap, lengyel út	3 371 000
	rendezvények kiadásai családi nap	
	rendezvények kiadásai szüreti	
	rendezvények kiadásai idősek napja	
	karácsony forralt bor fogy.	
	rendezvények kiadásai szerzői jogdíjak	200 000
	Színpad, művház karbantartás	
	áfa	910 170
	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>4 481 170</b>

**082044**  
**Könyvtári tevékenység**

	<b>Kiadások</b>	<b>2 025</b>
K1101	könyvtáros bére alapilletmény	3 256 200 Dávid E.
K2	szociális hozzájárulás	423 306

	<b>bér és járulék összesen:</b>	<b>3 679 506</b>
K311	szakmai anyag	60 000
K312	üzemeltetési anyag	20 000
K312	irodaszer	10 000
K321	internet	60 000
K322	telefon	20 000
K3311	áramdíj	100 000
K3312	gázdíj	500 000
K3314	vízdíj	30 000
K334	karbantartási díj	30 000
K337	egyéb üzemeltetési szolg.	100 000
K336	vásárolt közszolgáltatások munka eü. vizsg.	15 000
K341	könyvtáros kiküldetése (továbbképzés)	20 000
K351	működ.c.előz.felsz.le nem vonh.áfa	251 100
	<b>Dologi kiadás összesen:</b>	<b>1 216 100</b>
	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>4 895 606</b>

**107060****Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás****2 025**

K48	Egyéb nem intézményi ellátások kiadásai (Eseti,tanévkezdési)	2 000 000
K48	Egyéb az önk.rendeletében megállapított juttatás (születési)	60 000
K48	Települési támogatás kiadásai (Szoc.tv.45§) baba-mama cs.	170 000
	<b>természetbeni juttatások összesen:</b>	<b>2 230 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagbesz. (tűzifa önerő, egyéb)	1 500 000
K337	Szoc tűzifa szállítási díja	350 000
K351	Áfa	499 500
K351	Áfa	
		<b>2 349 500</b>
	<b>Szociális ellátások összesen:</b>	<b>4 579 500</b>

**072111**  
**Háziorvosi ellátás**

**2 025**

K1101	Alapilletmény	32 348 004 Ft
K122	Megbízásidj	780 000 Ft
K2	szochj	4 306 641 Ft
K1109	Közlekedési ktg.térítés	220 000 Ft
	<b>személyi juttatás összesen:</b>	<b>37 654 645 Ft</b>
K311	Gyógyszerbeszerzés	300 000 Ft
K312	üzemelt anyag	350 000 Ft
K321	Internet,fénymásoló	400 000 Ft
K322	Telefon	70 000 Ft
K3311	Áram	200 000 Ft
K3312	Gáz	500 000 Ft
K3314	Víz	10 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
K335	Közvetített szolgáltatás telj.	30 000 Ft
K336	Vásárolt közszolgáltatás,helyettesítés	500 000 Ft
K337	Biztosítási szolg. díjak	50 000 Ft
K341	Kiküldetések kiadásai	
K351	Műk.c.előz.felsz.Le nem vonh. Áfa	664 200 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások	15 000 Ft
K64	Eszköz, gép beszerzés	200 000
K67	beruházás áfa	54 000
	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>254 000</b>
	<b>dologi kiadások:</b>	<b>3 647 200 Ft</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>41 301 845 Ft</b>

**072311****Fogorvosi alapellátás****2 025**

K312	Egyéb üzemeltetési anyagbesz.	100 000 Ft
K3311	Áram	400 000 Ft
K3312	Gáz	500 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg.	20 000 Ft
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	20 000 Ft
K351	Műk.c.előz.felsz.le nem vonh. Áfa	275 400 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>1 315 400 Ft</b>
K64	Egyéb tárgyi eszköz	
K67	ÁFA	
	<b>Felhalmozás összesen</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>Kiadások:</b>	<b>1 315 400 Ft</b>

**074031****Család és nővédelem****2 025**

K311	Gyógyszerbeszerzés	0 Ft
K3311	Áram	10 000 Ft
K335	Közvetített szolgáltatás	210 000 Ft
K312	Irodaszer	0 Ft
K336	Vásárolt Közszolgáltatás (Munka eü.)	
K337	Biztosítási szolg. díjak	0 Ft
K351	Műk.c.előz.felsz.le nem vonh. Áfa	59 400 Ft
		<b>279 400 Ft</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>279 400 Ft</b>

**064010**  
**Közvilágítás**

**2 025**

K3311	Áram	2 500 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg.	350 000 Ft
K351	Műk.c.előz.felsz.le nem vonh.Áfa	769 500 Ft
	<b>Működési összesen:</b>	<b>3 619 500 Ft</b>
K64	beruházás	
K67	beruházás áfa	
	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>3 619 500 Ft</b>

**018030**  
**Támogatási c.finanz.műveletek**

K915	Közp.irány szervei támogatás	60 605 211
K915	Közp.irány szervei támogatás	23 993 145
		<b>84 598 356 Ft</b>
	<b>Egyéb támogatás</b>	
K506	BURSA	2 800 000 Ft
K506	DÁM Társulás hozzájár.	2 592 000 Ft
K506	Tűzoltóság támogatása	313 200 Ft
K506	Óvoda Társ. hozzájár.	1 600 000 Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>7 305 200 Ft</b>
	<b>Támogatás összesen:</b>	<b>67 910 411 Ft</b>

**084031**  
**Civil szervezetek**  
**működési támogatása**

**2 025**

K512	Civil szerv.működ.c.támogatás	2 600 000 Ft
	<b>Civil szervezetek működési támogatása ös</b>	<b>2 600 000 Ft</b>

## Kormányzati funkciók összesítése

		2025		
		Bevételek	Kiadások	Egyenleg
045160	Közutak fenntartása	5 462 520	127 000	5 335 520
066020	Város és községgazd.	89 082 566	63 067 844	26 014 722
041232	Közfoglalkoztatás (Start)	19 803 693	21 587 902	-1 784 209
064010	Közvilágítás	5 494 000	3 619 500	1 874 500
066010	Zöldterület-kezelés	8 183 200	15 165 048	-6 981 848
052020	Szennyvíz kezelés			0
018030	Önkormányzatok elszám.Közös hivatallal	75 025 211	84 598 356	-9 573 145
072111	Háziorvosi alapellátás	49 169 600	41 301 845	7 867 755
072311	Fogorvosi alapellátás	0	1 315 400	-1 315 400
074031	Család és nővédelem (Védőnő)	303 984	279 400	24 584
082092	Művelődési Ház/közművelődés	0	7 960 970	-7 960 970
082044	Könyvtár	2 390 040	4 895 606	-2 505 566
013320	Köztemető-fennt. és működt.	3 706 984	5 407 248	-1 700 264
107055	Tanyagondnoki szolgálat	6 343 500	8 896 650	-2 553 150
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	346 880	346 880	0
107060	Szoc.feladatok ell.hozzájárulás	7 822 171	7 692 700	129 471
018030	Támogatási c.finansz.műveletek	0	4 192 000	-4 192 000
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	2 600 000	-2 600 000
	Pályázatok		80 000	-80 000
	Önkormányzat összesen:	273 134 349	273 134 349	0

Regöly, 2025. február 11.

Tolnainé Dávid Nikolettá sk.  
gazdálkodási előadó



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 7.) számú napirendi pontja:**

**Döntés az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban az önkormányzat Beszerzési szabályzatát is módosítani szükséges a beszerzési értékhatár módosítása miatt.

A rendelet módosítás elfogadásával a nettó 500.000,- Ft-os összeghatár módosul nettó 2.000.000 Ft-ra, így a polgármester átruházott hatáskörben nettó 2.000.000 Ft-ig dönthet a beszerzésekről és ezen összegnél magasabb becült értékű beszerzések esetén kell alkalmazni a szabályzatot.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a következő rendes testületi ülésen be kell számolnia a polgármesternek.

Emellett a beszerzési szabályzat eljárási része is módosításra került néhány helyen a kialakult gyakorlatnak megfelelően. Így a gazdasági szereplők kijelölése a polgármester feladata lett, pontosításra került a bontási és értékelési jegyzőkönyv elkészítésének módja, tartalma, küldésének körülményei és a 4. számú mellékletként be is került a szabályzatba.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően elkészített, Regöly Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának, 2025. ....-től hatályos módosítását és az egységes szerkezetű beszerzési szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2025. (.....) számú határozatának melléklete**

Hatályos: 2025. február .....-tól

**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Regöly Község Önkormányzatának, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveinek (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint szabályozza:

**I. Általános rendelkezések**

**1. Alapelvek**

- (1) Regöly Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) az alábbi alapelvek figyelembe vételével köteles eljárni:
  - a) Az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
  - b) A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
  - c) Az Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
  - d) Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
  - e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.
- (2) Az Ajánlatkérő továbbá elvárja, hogy:
  - a) a résztvevők tiszteletben tartsák a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
  - b) a résztvevők a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően járjanak el.

**2. A Szabályzat célja**

- (1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, a beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a folyamatba épített ellenőrzést, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban az alapelvekkel és a vonatkozó jogszabályokkal.
- (2) Kiemelt cél a beszerzések egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, valamint nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

### 3. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában Regöly Község Önkormányzata az Ajánlatkérő.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt elérő olyan beszerzésekre, melyekre a Kbt. nem alkalmazandó.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre;
- b) beszerzésenként a nettó 2.000.000,- Ft-ot el nem érő beszerzésekre (ahol a Képviselő-testület hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a polgármester jogosult dönteni), kivéve, ha jogszabály, a beszerzés tárgyát érintő pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés alacsonyabb értékhatár esetén is előírja a versenyeztetést;
- c) élet- és balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre;
- d) azokra beszerzésekre, mely esetben a Képviselő-testület egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

(5) Amennyiben egy beszerzés forrása részben, vagy egészben pályázati támogatás révén biztosított, az adott pályázati felhívás és a vonatkozó útmutatók figyelembevételével kell eljárni a beszerzés lefolytatása során.

### 4. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- d) az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- e) az Ajánlatkérő Szervezeti és Működési Szabályzata.

### 5. Értelmező rendelkezések

(1) *Ajánlatkérő*: A gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

(2) *Ajánlattevő*: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az Ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

(3) *Beszerzés*: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

(4) *Becsült érték*: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás. A becsült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

(5) *Árubeszerzés*: Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(6) *Építési beruházás*: Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.

(7) *Szolgáltatás megrendelése*: olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

(8) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű beszerzési tárgy tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

## **II. A beszerzések lebonyolításában közreműködő személyek / szervezetek feladata, hatásköre**

(1) A beszerzések lebonyolításában közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a jogszabályok, és a jelen Beszerzési Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.

(2) A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, és nem hozhatja nyilvánosságra, kivéve a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat.

(3) Ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt bízhat meg a beszerzési eljárás lebonyolításával.

(4) A Képviselő-testület feladata:

- a) megalkotja, szükség szerint módosítja a Beszerzési Szabályzatot,
- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához,
- c) dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.

(5) A polgármester feladata:

- a) a beszerzés lebonyolítása, illetve annak lebonyolítására megbízott személy kijelölése, megbízása,
- b) felel a beszerzési eljárás végrehajtásáért,
- c) szükség esetén dönt a Bíráló Bizottság felállításáról,
- d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és aláírásával hitelesíti azt,
- e) a szakmai és alkalmassági szempontokat figyelembe véve összeállítja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét,
- f) amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, dönt a beszerzési eljárás megismétléséről, vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(6) A jegyző feladata:

- a) gondoskodik róla, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék,
- b) Bíráló Bizottság létrehozása esetén ellátja a Bizottságban az elnöki teendőket,
- c) elkészíti a beszerzési eljárást lezáró képviselő-testületi döntés kapcsán az előterjesztést,
- d) előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést.

(7) A beszerzések lebonyolításával megbízott személyt az Ajánlatkérő képviselőjében a polgármester jelöli ki, vagy bízza meg. Feladata:

- a) a beszerzés szakmai igényei alapján elkészíti az ajánlattételi felhívást, összeállítja a beruházás műszaki tartalmát, és szükség esetén a dokumentációt,
- b) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontrendszerét és az értékelés módszerét,
- c) gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, illetve az ajánlattevőknek történő megküldéséről,
- d) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok felbontásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről, az esetleges hiánypótlás kiírásáról,
- e) a vonatkozó feltételek fennállása esetén sorsolást tart,
- f) bontási és értékelési jegyzőkönyvet (4. számú melléklet) készít a beérkezett ajánlatok alapján,
- g) a bontási és értékelési jegyzőkönyvet megküldi az Ajánlattevőknek,
- h) az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést közli az ajánlattevőkkel,
- i) közreműködik a szerződés aláírásában.

(8) Amennyiben a beszerzés támogatással valósul meg és a pályázati felhívás ezt előírja, illetve különösen bonyolult beszerzés esetén, vagy a beszerzés tárgyára tekintettel az ajánlatok értékelését eseti jelleggel felállított, 3 tagú Bíráló Bizottság végezi el. A Bíráló Bizottság felállításáról a polgármester dönt. Ez esetben az értékelésről a Bíráló Bizottság bontási és értékelési jegyzőkönyvet készít, ami alapján a jegyző készíti el a képviselő-testületi előterjesztést.

(9) A Bíráló Bizottság tagjai:

- a) a jegyző,
- b) a beszerzési eljárás lefolytatásával megbízott személy (szakértő),
- c) a jegyző által kijelölt ügyintéző.

(10) A bíráló bizottság elnöke a jegyző.

### III. A beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának folyamata

#### 1. Összeférhetetlenség

(1) A beszerzések előkészítésében, és az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az a személy, aki

- a) az ajánlattevő hozzátartozója, vagy közeli hozzátartozója,
- b) az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll,
- c) az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

(2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

#### 2. A beszerzési eljárás megindítása

(1) A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, és a szükséges anyagi fedezettel, vagy a fedezet biztosítására támogatás iránti igényt nyújtott be.

(2) A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a polgármester a felelős.

(3) A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

#### 3. A beszerzési eljárás fajtái

(1) A beszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt
- b) meghívásos

(2) A nyílt eljárás az **1. számú melléklet** szerint kitöltött ajánlattételi felhívásnak, valamint a **2. számú melléklet** szerinti Felolvasó lapnak, illetve a **3. számú melléklet** szerinti Ajánlattevői nyilatkozat [www.regoly.hu](http://www.regoly.hu) weboldalon történő közzétételével indul, a meghívásos eljárás pedig ugyanezen dokumentumoknak az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével indul.

(3) A meghívásos eljárás az ajánlattételi felhívás minimum három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen, egyidejű megküldésével indul meg.

(4) Meghívásos eljárás esetén az ajánlatkérés történhet:

- a) postai levélben,
- b) e-mailben,
- c) személyes átvétellel.

(5) A beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet:

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

(6) A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(7) Amennyiben a legjobb ár-érték arány alapján kerül a nyertes kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

(8) Az Ajánlatkérő kérheti a gyakorlati tapasztalat bemutatását és referencia nyilatkozatot illetve igazolást.

(9) Az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint a két legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevővel, vagy a két legkedvezőbb ajánlatot tevővel az ajánlatok értékelését követően tárgyalásokat folytathat. A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Az Ajánlatkérőnek minden tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

(10) Amennyiben

- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy
- b) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása, vagy az Ajánlatkérő általi megszerzése;
- c) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
- d) árubeszerezés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben,

úgy – a polgármester engedélyével - a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, ha a pályázati kiírás ettől eltérően rendelkezik.

#### **4. Ajánlattételi felhívás**

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezését, címét, elérhetőségét,
- b) a kapcsolattartó megnevezését, címét, elérhetőségét,

- c) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény-követelményeket,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a teljesítés határidejét, vagy a szerződés időtartamát,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- h) az ajánlatok értékelési szempontját,
- i) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módokat, valamint a kizáró okokat,
- j) az ajánlattételi határidőt,
- k) az ajánlatok benyújtásának módját,
- l) az ajánlathoz benyújtandó egyéb iratok megnevezését,
- m) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét,
- n) a hiánypótlás lehetőségét,
- o) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
- p) egyéb, lényeges információkat,
- q) az ajánlatkérés megküldésének napját.

(2) A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(3) Az ajánlattételi felhívást a polgármester hagyja jóvá és aláírásával hitelesíti azt.

(4) Amennyiben az Ajánlatkérő készít dokumentációt, köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció ingyenesen az ajánlattételi felhívás közzétételének időpontjától rendelkezésre álljon.

(5) A dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetőek és egymással összehasonlíthatóak legyenek.

(6) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(7) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembe vételével módosíthatja. Az ajánlattételi határidő lejárata előtt két nappal az ajánlattételi felhívás nem módosítható.

(8) Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

## **5. Az ajánlatok benyújtása**

(1) Az Ajánlat kötelező tartalmi eleme a 2. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Felolvasó lap, a 3. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Ajánlattevői nyilatkozat, valamint az Ajánlatkérő által kért esetleges műszaki dokumentáció tételes adatai.

(2) Az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontig és helyen kell benyújtani. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját (dátum, óra, perc), az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, az átvevő nevét és aláírását. Az ajánlatok határidőben történő megérkezéséért ajánlattevő felelős.

(3) Az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja a határidőn túl érkezett (elkészt) ajánlatot.

(4) Az Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(5) Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek minden, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót - a közreműködés mértékére tekintet nélkül - előzetesen bejelenteni.

## **6. Az ajánlatok felbontása**

(1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy a beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi felhívásban közölt helyen és időpontban megkezdi.

(2) Az ajánlatok bontásánál jelen lehet a polgármester, a jegyző, az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

(3) Az ajánlatok bontásáról és értékeléséről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell elkészíteni, amely tartalmazza az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, a bontás helyét és időpontját, a jelen lévők nevét és aláírását, az ajánlattevők megnevezését, az értékelési szempontokat, az arra vonatkozó megajánlott értékeket.

(4) Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, egyebekben három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

## **7. Az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázó kérdés**

(1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy az ajánlatok felbontását követően elvégzi az ajánlatok formai és tartalmi értékelését az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján.

(2) Amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, a polgármester dönt a beszerzési eljárás megismétléséről vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(3) Az ajánlatok értékelését a bontási és értékelési jegyzőkönyvre kell rávezetni, ami alapján elkészül a képviselő-testületi előterjesztés.

(4) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Beszerzési szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek,
- d) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ár-érték arányú ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt,
- f) az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől +/- 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz,

g) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

(5) Ha több ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy azonos összpontszámot kapott ajánlatot, akkor a beszerzés lebonyolításával megbízott személy sorsolás alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

(6) A sorsoláson jelen van a jegyző és jelen lehet az ajánlattevő vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

(7) Ajánlatkérőnek a sorsolásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a sorsolás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott sorsoláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

(8) Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

(9) Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett az Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

(10) Az Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni.

(11) Az Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

## **8. Döntés**

(1) A beszerzés lefolytatásával megbízott személy, vagy a bíráló bizottság elnöke az ajánlatok bontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet készít, ami alapján a jegyző összeállítja a határozati javaslatot is tartalmazó képviselő-testületi előterjesztést. Ennek alapján a Képviselő-testület dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.

(2) Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést a döntést követő öt munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel.

## **9. Megrendelés, szerződéskötés**

(1) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést.

(2) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell - amennyiben releváns - a beszerzési eljárást lezáró döntés határozat számát, valamint azt a kitélt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

(3) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a

szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.

#### **10. A beszerzési eljárások ellenőrzése, és a dokumentálási rendje**

(1) A beszerzési eljárások ellenőrzése a Regöly Község Önkormányzata belső ellenőrzése keretében történik.

(2) Az eljárás során valamennyi dokumentumot (különös tekintettel az ajánlat kérésre, az ajánlat értékelésre, a döntési javaslatra, és a döntésre) írásban kell elkészíteni.

(3) Ajánlatkérő az iratkezelési szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

(4) A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

#### **IV. Záró rendelkezések**

(1) Jelen Szabályzatot Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

(2) Jelen Szabályzat 2025. ....-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 7/2019. (II. 25.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

(3) A Beszerzési szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot módosítani kell.

Regöly, 2025. ....

Budai-Vajk Ildikó  
polgármester  
Regöly Község Önkormányzata

**1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás**

**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége**

.....

**Kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége**

.....

**Tárgy: Ajánlatkérés .....-ra**

Tisztelt Cím!

Regöly Község Önkormányzata a Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást folytat le, melynek keretében 3 független gazdasági szereplőtől ajánlatot kér.

A beszerzés támogatásból/önerőből kerül finanszírozásra.

1./ A beszerzés tárgya, mennyisége, minősége, főbb feladatok: (Ha támogatásból valósul meg, arra külön utalni kell!)

2./ A teljesítés helye:

3./ A teljesítés határideje, vagy a szerződés időtartama:

4./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

5./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6./ Az ajánlatok értékelési szempontja: Ajánlatkérő legjobb ajánlatnak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, vagy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tekinti. Utóbbi esetében Ajánlatkérő bírálja a .....szempontokat. Az egyes szempontok súlya és a pontozás eljárásrendje: .....

7./ Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, kizáró okok: (adott esetben)

8./ Ajánlattételi határidő:

9./ Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatokat ..... példányban ..... úton kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a .....-hoz, a ..... címre, .....-nak címezve.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat ..... – a bontási ülésig felbontani tilos” feliratot.

10./ Az ajánlat részeként következő iratokat kell benyújtani:

11./ Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja:

12./ Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Az ajánlatkérő az eljárásban 1 alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, teljes körben.

13./ Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

14./ Egyéb információk:

Az ajánlat nyelve magyar, és ezen kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Ajánlattevő végső ajánlati ára tartalmazza együttesen az árubeszerzés/építési beruházás/szolgáltatás teljes költségét I. osztályú minőségben mindösszesen nettó áron, az ÁFA-t és a bruttó árat.

A nyertessel az önkormányzat az ajánlatok beérkezését és értékelését követő ..... napon belül vállalkozási/megbízási szerződést köt.

15./ Az ajánlatkérés megküldésének napja:

Az ajánlatkérés ..... úton kerül kiküldésre a mai napon, az ajánlattételhez a szükséges mellékletek egyidejű megküldésével.

Kelt: ....., 20.. .....

.....  
polgármester

Mellékletek:

- 2. számú melléklet: Felolvasólap minta
- 3. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat

**Regöly Község Önkormányzata  
polgármester részére**

*Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége*

.....

**AJÁNLAT**

**Beszerezés tárgya:** .....

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

Ajánlattevő adószáma: .....

Ajánlattevő levelezési címe: .....

Ajánlattevő hivatalos képviselője: .....

Ajánlattevő telefon és telefax száma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

**Ajánlati ár**

Összesen nettó: .....

Áfa 27 %: .....

Összesen bruttó: .....

A legjobb ár-érték arány keretében történő értékelés esetén az értékelési szempont és a megajánlás:

..... : .....

Az ajánlat érvényessége: .....

Kelt: ....., 20.. .....

.....  
cégszerű aláírás

### 3. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat

**Beszerzés tárgya:** .....

Alulírott ..... (név), mint a .....  
..... (cég név) kötelezettségvállalásra  
jogosult képviselője az ajánlatkérés kapcsán az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, nyertességünk esetén az abban foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére készek vagyunk, szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük a megajánlott áron.

Vállalkozásunk az Ajánlattételi felhívásban szereplő műszaki és szakmai követelmény alapján  
alkalmas   
alkalmatlan   
(a kívánt válasz X-el jelölendő)

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás

- „A nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- esetében adó-, vám-, illeték-, társadalombiztosítási vagy egyéb köztartozás nem áll fenn, valamint hozzájárulok az ezzel kapcsolatos adatok Ajánlatkérő által történő beszerzéséhez;
- esetében tiltott támogatások miatt visszatérítési kötelezettség nem áll fenn;
- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás hatálya alatt, illetőleg nem áll végelszámolás alatt.

Kelt: ....., 20.. .....

.....  
cégszerű aláírás

*A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!*

## Bontási és értékelési jegyzőkönyv

Készült:

Dátum:

Helyszín:

A beszerzési eljárás tárgya:

Jelen vannak ajánlatkérő képviselőiben:

Név, beosztás	Aláírás

Az ajánlatkérő a meghívásos beszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást küldött az alábbi ajánlattevőknek:

- 
- 
- 

Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, azaz .....óraig ..... db ajánlatot nyújtottak be.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat/emailt felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

S. sz.	Ajánlattevő neve	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa 27 % (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
1.				
2.				
3.				

A leadott ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban előírtak figyelembevételével történik.

Az értékelés feladatát képezte:

1. Az árajánlatok részletes és minden területére kiterjedő vizsgálata
2. Az értékelés alapján döntés a nyertes ajánlattevőről.

## 1.) Az árajánlatok részletes és minden területére kiterjedő vizsgálata

A részletes vizsgálat eredményeként az alábbiak voltak megállapíthatóak:

..... db ajánlat érvényes, ..... db ajánlat érvénytelen, az alábbi szempontok miatt (érvénytelenség esetén, annak oka: tartalmi és/vagy formai szempontok szerint):

Érvénytelenség oka: -

Az ajánlattevő neve: -

Az ajánlattevő lakóhelye/székhelye: -

Az elvégzett értékelés alapján megállapítható, hogy a beérkezett ..... db érvényes ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban előírtaknak, így az további értékelésre alkalmas.

Az ajánlattételi felhívásban rögzítettek szerint a feladat elvégzésére az az ajánlattevő kaphat megbízást, aki a legalacsonyabb összegű ajánlatot / a legjobb ár-érték arányú ajánlatot adta.

## 2.) Az értékelés alapján javaslat a nyertes ajánlattevő személyéről

Döntés előkészítő javaslat a nyertes ajánlattevőről:

A döntés előkészítő javaslatot az ajánlattevők által megadott vállalkozási díj, egyéb információknak és adatoknak a figyelembevételével tettük meg azzal, hogy a beszerzési eljárás keretében a legalacsonyabb összegű / a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, így a legkedvezőbb árajánlatot az alábbi ajánlattevő adta:

**Ajánlattevő neve:**

**Ajánlattevő székhelye:**

Az értékelési szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok:

**Nettó ajánlati ár:**     ,- Ft

**ÁFA:**                     ,- Ft

**Bruttó ajánlati ár:**   ,- Ft

A tárgyi feladatok ellátásával a fentieknek megfelelően teszünk javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kmf.

név  
beosztás

név  
beosztás

## **2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 8.) számú napirendi pontja**

### **Az önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Az Önkormányzat számára éves ellenőrzési terv készítésének kötelezettségét több jogszabály is előírja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (4) szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), melynek 10 § alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A Bkr. 15 § (7) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja

a) a költségvetési szerv (ideértve a polgármesteri hivatalt is) által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

Az Önkormányzatnál megbízási szerződés keretében a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető feladata többek között a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, valamint a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A jogszabályok alapján elkészített, az önkormányzatra kialakított 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi, amelyet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### **Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, az önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: jegyző

Regöly, 2025. február 10.

Kis-Fehér Katalin sk.  
jegyző



# REGÖLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készíti, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Regöly Község Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Regöly Község Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

### Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

### **A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:**

- hozzájáruljon az Önkormányzat és intézménye által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat és intézménye bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézménye, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

### **A belső kontrollrendszer általános értékelése:**

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézménye:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat és intézménye céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

### **A kockázati tényezők és értékelésük:**

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat és intézménye feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

### **Működési kockázati tényezők azonosítása:**

#### *Belső kontrollhoz kapcsolódó*

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

#### *Pénzügyi és gazdasági*

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

#### *Működésben bekövetkezett változások*

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

#### *Környezeti, külső hatások*

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

#### *Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai*

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

#### *Magatartás*

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

<b>1. Kontroll értékelése</b>	<b>2. Változás (integráció)</b>
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
<b>Súly: 5</b>	<b>Súly: 4</b>
<b>3. A rendszer komplexitása</b>	<b>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel</b>
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>
<b>5. Költségszint</b>	<b>6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás</b>
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
<b>Súly: 6</b>	<b>Súly: 2</b>
<b>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő</b>	<b>8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően</b>
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
<b>Súly: 2</b>	<b>Súly: 3</b>
<b>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</b>	<b>10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás</b>
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>
<b>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége</b>	<b>12. Közvélemény érzékelése</b>
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
<b>Súly: 3</b>	<b>Súly: 4</b>

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

**Minimum pontszám: 43    Maximum pontszám: 133**

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

*Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:*

<b>43-72</b>	<b>Alacsony</b>
<b>73-100</b>	<b>Közepes</b>
<b>101-133</b>	<b>Magas</b>

#### **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:**

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

#### **A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:**

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat és intézménye ellenőrzési igényeit.

## **A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

## **Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

### *Tárgyi igények biztosítása:*

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

### *Információs igények biztosítása:*

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

## **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):**

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmény rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Regöly, 2025. február 10.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....  
 Lisztes-Tóth Linda  
 belső ellenőrzési vezető  
 Vincent Auditor Kft.

.....  
 Kis-Fehér Katalin  
 jegyző

**2025. január 17-i Képviselő-testületi ülés 9.) számú napirendi pontja**  
**A Regölyért Egyesület kérelmének megtárgyalása - székhelyválttatás**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A Regölyért Egyesület székhelye az önkormányzat tulajdonában lévő, 7193 Regöly, Hunyadi 2. szám alatti ingatlan.

Horgosné Freizinger Tímea a Regölyért Egyesület elnöke kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, miszerint a szintén önkormányzat tulajdonában álló, 7193 Regöly, Hunyadi utca 13. szám alatti Művelődési házba kívánják az Egyesület székhelyét bejegyeztetni.

2022. évben megállapodás keretében pályázati forrásból felújították a klub helységet, amit rendszeresen használnak is.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a Regölyért Egyesület székhelyének áthelyezéséhez.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regölyért Egyesület kérelmét jóváhagyja, és az önkormányzat tulajdonában lévő, 7193 Regöly Hunyadi utca 13. szám alatt található Művelődési ház épületébe engedélyezi az Egyesület székhelyének bejegyzését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**2025. február 17-i testületi ülés 10.) számú napirendi pontja**  
**A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2025. évi támogatásának megtárgyalása**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Regöly Község Önkormányzata 2024-ben 291.330, - Ft működési támogatásban részesítette a Tamási Önkormányzati Tűzoltóságot, mellyel a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az érvényes számviteli, pénzügyi, gazdálkodási szabályokat betartva, bizonylatok és számlák másolatainak megküldésével 2025. január 31-ig elszámolt.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete

- a) hozzájárulhat a hivatásos tűzoltóság, valamint **hozzájárul - amennyiben területén működik - az önkormányzati tűzoltóság** és az önkéntes tűzoltó egyesület **fenntartásához**,
- b) önkormányzati tűzoltóság, önkéntes tűzoltó egyesület alapításában vehet részt,
- c) **gondoskodik az önkormányzati tűzoltóság fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről**,
- d) közreműködik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásában, működtetésében és fejlesztésében,
- e) hozzájárulhat más tűzoltóság létesítéséhez, fenntartásához, fejlesztéséhez.

41. § (5) Az önkormányzati tűzoltóságok létesítésével, fejlesztésével, fenntartásával és működésével kapcsolatos **költségek fedezetéről a székhely szerinti települési önkormányzat, és az önkormányzati tűzoltóság elsődleges műveleti körzete szerinti települések önkormányzatai**, valamint az általuk végzett feladattal arányosan a **központi költségvetés gondoskodik.**

A 239/2011. (XI.18.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati tűzoltóság fenntartása esetén a települési önkormányzat hozzájárulását az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai között létrejött megállapodás rögzíti. **A megállapodásban rögzített hozzájárulások mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a települések lakosság száma, valamint területének nagysága.** (2) A székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai **éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.**

A településen a feladatot ellátó, Tamási Önkormányzati Tűzoltóság tájékoztatása szerint a központi költségvetésből származó bevételük nem fedezi a 2025. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért szükséges a védett területen lévő települési önkormányzat hozzájárulása 290 Ft/fő állandó lakos pénzösszeggel. Ez önkormányzatunk esetében a 1.080 fős lakossággal számolva 313.200 Ft.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslataimat elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat 1.:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2024. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Határozati javaslat 2.:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2025. évben 290,- Ft/fő állandó lakos (lakosság szám: 1.080 fő) összeggel, azaz 313.200, - Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 11.) számú napirendi pontja**  
**Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását. A rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében „A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb május 31-ig.”

A fentiekre tekintettel a mellékletben szereplő pályázati kiírást és az elfogadására vonatkozó határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2025. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**Pályázati kiírás**  
**a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek**  
**2025. évi támogatására**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

**1. Támogatási cél**

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

**2. A támogatás nyújtásának feltételei**

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Regöly Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

**3. A pályázat benyújtásának módja**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Regöly Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazolva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a [www.regoly.hu](http://www.regoly.hu) honlapról.

**4. A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázat **legkésőbb 2025. március 14-ig** nyújtható be.

## **A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

## **5. A pályázati támogatás igénybevétele**

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtáján való közzététel útján.

## **6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje**

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti, tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Budai-Vajk Ildikó polgármester ad.

Regöly Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

### **Záradék:**

Jóváhagyta Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025 (.....) számú határozatával.

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó  
polgármester

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 12.) számú napirendi pontja**  
**Döntés a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezéséről**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése kimondja, hogy a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése alapján a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Több településre kiterjedő működési, felvételi körzet esetén valamennyi érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését be kell szerezni, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a területileg illetékes, érintett területi nemzetiségi önkormányzat véleményét kell kikérni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésének értelmében az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A tervezet alapján a Regöly Községet érintő felvételi körzetek az alábbiak:

***Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 370)***

7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.

a) ***Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 370)***

7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.

Felvételi körzet: Pári, Regöly, Tamási, Fürged közigazgatási területe

b) ***Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Regölyi Telephelye (OM 036 370)***

7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 1.

Felvételi körzet: Regöly közigazgatási területe

Az előterjesztésben szereplő iskolakörzet az elmúlt évekhez képest nem változott.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Tankerületi Központ által elkészített, a 2025/2026-os tanévre vonatkozó, a Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák kötelező felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Regöly község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 13.) számú napirendi pontja:**

**Döntés szolgalmi jog bejegyzéséről**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Budai-Vajk Ildikó magánszemély azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy a tulajdonában álló, 7193 Regöly, Hunyadi u. 11. szám alatti (1108/2 hrsz.) ingatlan megközelíthetősége érdekében biztosítson az önkormányzat szolgalmi jogot a 7193 Regöly, Hunyadi u. 13. szám alatti (hrsz: 1147/9) ingatlanon.

A Regöly, Hunyadi u. 11. szám alatti ingatlan 2013 óta 1/1 részben a tulajdonát képezi. Az ingatlan közvetlen útkapcsolattal nem rendelkezik, kizárólag a Kultúrház (7193 Regöly, Hunyadi u. 13., 1147/9 hrsz.) ingatlanon keresztül közelíthető meg. Az épület korábban iskolaként, szolgálati lakásként, könyvtárként, majd pártházként funkcionált, mindig valamilyen közérdekű célt töltött be. Ekkor nem volt fontos, hogy a megközelítése érdekében a szolgalmi jog bejegyzése megtörténjen. Később magánszemély részére értékesítette az önkormányzat, de az úthasználat rendezése akkor sem történt meg.

Ahhoz, hogy az ingatlan használati és tulajdoni viszonyai rendeződjenek, szükséges a már meglévő, használati jogon alapuló közútkapcsolat hivatalos bejegyzése, hiszen a jogszabály szerint önálló ingatlan nem létezhet közúti kapcsolat nélkül. Ha nincs közvetlen kapcsolat, akkor azt szolgalmi jog bejegyzésével kell biztosítani az ingatlan részére.

A kérelem kizárólag a már meglévő, jelenleg is útként funkcionáló, évtizedek óta használt, murvázott terület használatára irányul. Az ingatlannyilvántartási bejegyzéshez szükséges dokumentáció (megosztási vázrajz, ügyvéd által készített és ellenjegyzett szerződés, földhivatali bejegyzés) elkészíttetését és azok költségeit vállalja.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Budai-Vajk Ildikó magánszemély kérelmét, amelyben a 7193 Regöly, Hunyadi u. 13., 1147/9 helyrajzi számú ingatlan tekintetében kérelmez szolgalmi jog bejegyzését és úgy határozott, hogy szolgalmi jog bejegyzését jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Vas Istvánné alpolgármestert (sz. Császár Ibolya, szül.:  
an: lakcím: 7193 Regöly, Hunyadi utca 36., szem.az.:  
adóazonosító jele: ), hogy Regöly Község Önkormányzata (7193 Regöly, Rákóczi utca  
2., törzsszáma: 414533, adószáma: 15414533-2-17, statisztikai száma: 15414533-8411-321-17)  
képviselőtestületében a szolgalmi jog bejegyzésével kapcsolatos feladatokat lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Regöly, 2025. február 10.

Kis-Fehér Katalin sk.  
jegyző



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 14.) számú napirendi pontja:**

**Döntés bérbeadási kérelem elbírálásáról – tejcsernok**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Vucseta Balázs egyéni vállalkozó és Szabóné Győri Anikó egyéni vállalkozó azzal a kérelemmel kereste meg az önkormányzatot, hogy a régi tejcsernok épületét szeretnék bérbe venni. Mozgó büfékocsit szeretnének üzemeltetni és ehhez lenne szükségük bázishelyre.

Javaslom, hogy ezt a kihasználatlan épületet adja bérbe az önkormányzat, így az épület állaga is megóvásra, javításra kerülhetne, valamint a bérbeadás bevételt is generálna az önkormányzat számára.

Bérleti díjként .....Ft/hó összeget javaslok.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Vucseta Balázs egyéni vállalkozó és Szabóné Győri Anikó egyéni vállalkozó kérelmét és úgy határozott, hogy a 7193 Regöly, Hunyadi utca 10/A. szám alatti (hrsz: 611/1.), régi tejcsernok épületét bérbe adja a kérelmezők részére 2025. március 1. naptól, havi .....Ft/hó bérleti díj ellenében.

A Képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat lássa el.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 15.) számú napirendi pontja:**

**Döntés korlátozó közlekedési tábla eltávolításáról**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Vucseta Balázs 7193 Regöly, Petőfi Sándor u. 1. szám alatti lakos azzal a kérelemmel kereste meg az önkormányzatot, hogy a Petőfi Sándor utca elején lévő, mindkét oldalon elhelyezett korlátozó táblákat az önkormányzat távolítsa el, döntsön a korlátozás megszüntetéséről.

A kérelmezőnek problémát okoznak a korlátozások a háza előtti szakaszon az éjszakai parkolás esetén.

A korlátozó táblák az érintett utcában a korábbi vendéglátó egység miatt kerültek ki, ami jelenleg már nem üzemel, így már nincs jelentősége azoknak.

Javaslom a Petőfi Sándor utcai korlátozó táblák megszüntetését.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Vucseta Balázs kérelmét és úgy határozott, hogy a 7193 Regöly, Petőfi Sándor utcában lévő *megállni tilos és várakozni tilos (20:00-06:00)* korlátozásokat megszünteti és a korlátozó táblák eltávolításától dönt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a korlátozó táblák eltávolításától.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



**2025. február 17-i Képviselő-testületi ülés 16.) számú napirendi pontja:**

**Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – ingatlan értékesítése**

Előadó: Budai-Vajk Ildikó polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Heidt János ügyvezető, a Re-Mega Kft (székhely: 7193 Regöly, Szemenyei u. 22.) képviseletében kérelmet nyújtott be egy önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlására.

A kérelmező a Regöly 0155. helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű, 0,6846 ha területű ingatlanból szeretne megvásárolni egy 0,2213 ha területű részt és azt a saját, 0154/8 helyrajzi számú ingatlanhoz csatolni. Az érintett terület melletti ingatlanok az ő tulajdonában vannak, az útnak ezt a részét már más nem használja.

Az érintett ingatlan megosztásával és megvásárlásával a környező ingatlanok mindegyike megközelíthető közterületről.

A Regöly 0155. helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlan az önkormányzat tulajdonát képezi, azonban a jelenlegi művelési ága miatt forgalomképtelen.

Javaslom, hogy az önkormányzat kezdeményezze az ingatlan érintett részének megosztását, átminősítését ami által forgalomképesé válik és javaslom annak értékesítését az értékbecslés alapján.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat:**

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Heidt János ügyvezető, a Re-Mega Kft (székhely: 7193 Regöly, Szemenyei u. 22.) kérelmét és úgy határozott, a Regöly 0155. helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlan 0,2213 ha területű részét forgalomképesé nyilvánítja és értékesíti azt az értékbecslésben szereplő összegért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen az ingatlan átminősítéséről és annak értékesítéséről.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: polgármester

Regöly, 2025. február 10.

Budai-Vajk Ildikó sk.  
polgármester



## **Értékelési Szakvélemény Regöly külterület 0155 hrsz 0,3337 részéről**



### **SZILORD KFT**

**Ordas Péter mérnök-üzemgazdász,  
ingatlanforgalmi értékbecslő**

**7090 Tamási Várhegy u. 7/d. mobiltelefon:30/229-4243,**

**e-mail:ordasp@tolna.net**

**értékbecslés dátuma:2025.01.14.**

Ordas Péter  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlanforgalmi értékbecslő  
7090 Tamási, Várhegy u. 7/d.  
30/229-4243, tel/fax: 7447-7-97  
eng. sz.: 102/2001

**Ordas Péter  
okl. üzem mérnök,  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlan értékbecslő  
eng. sz.:102/2001**

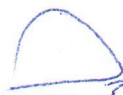
készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d

e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

## Tartalomjegyzék

<b>Cimlap.....</b>	<b>1</b>
<b>tartalomjegyzék.....</b>	<b>2</b>
<b>Értékelési bizonyítvány.....</b>	<b>3</b>
<b>Alapadatok.....</b>	<b>4</b>
<b>érték meghatározása.....</b>	<b>8</b>
<b>piaci összehasonlító adatok alapján .....</b>	<b>8</b>
<b>hozamszámításon alapuló értékelési módszer.....</b>	<b>11</b>
<b>piac elemzés.....</b>	<b>13</b>
<b>mellékletek</b>	
<b>tulajdoni lap.....</b>	<b>16</b>
<b>település/ térkép.....</b>	<b>17</b>
<b>fényképek.....</b>	<b>18</b>



## Összefoglaló

Az értékelést RE-MEGA KFT. megbízásából ingatlanvásárlás céljából készült.

A vizsgált ingatlan: Regöly **(0155 hrsz) ingatlanból megosztás útján keletkezett 2213 m<sup>2</sup> ingatlanrész amit meg kívánnak vásárolni és a teljes ingatlan 0,3337 része**

	HRSZ	megnevezés		terület		forgalmi érték
1	0155	kivett saját használatú út	0	2213	AK érték nincsen	350.000,-Ft

megjegyzés: A csatolt megosztási vázrajz szerint a 0155 hrsz ingatlanból a 2213 m<sup>2</sup> területrész beleolvad a 0154/8 hrsz ingatlanba

Az értékelés időpontja: 2025.01.14.

A földek forgalmi értéke:

**350.000,- Ft**

azaz **háromszázötvenezer forint** mely a teljes árat tartalmazza.

A fenti érték birtokba vehető, per- igény és tehermentes állapotra vonatkozik.

Tamási 2025.01.14



.....  
**Ordas Péter**  
okl. üzem mérnök,  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlan értékbecslő  
eng. sz.: 102/2001

Ordas Péter  
okl. üzem mérnök  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlan értékbecslő  
eng. sz.: 102/2001  
Tamási Várhegy u. 7/d  
7090 Tamási, Várhegy u. 7/d  
7090 Tamási, Várhegy u. 7/d  
7090 Tamási, Várhegy u. 7/d  
7090 Tamási, Várhegy u. 7/d

**ÉRTÉKELÉSI -BIZONYÍTVÁNY**

<b>Megrendelő neve</b>	RE-MEGA KFT.
<b>Megrendelő címe</b>	Regöly Szemenyei utca 22
<b>Megrendelés azonosító</b>	<b>00120250114</b>
<b>Megrendelés típusa</b>	<b>Föld értékének a meghatározása</b>
<b>Megrendelés tárgya</b>	<b>Regöly0155 hrsz földterület 0,3337 része</b>

AZ ÉRTÉKELT INGATLAN tulajdoni lap szerinti adatai:

<b>Az ingatlan megnevezése:</b>	kivett saját használatú út
<b>Település (város, kerület):</b>	Regöly
<b>Utca, házszám:</b>	Külterület 0155 hrsz-ból 2213 m2
<b>Irányítószám:</b>	7193
<b>Hrsz.:</b>	0155 hrsz ingatlanból 2213 m2

**TULAJDONVISZONYOK**

<b>Tulajdonosok megnevezése:</b>	Regöly Község Önkormányzata 1/1
<b>Tulajdoni hányad:</b>	0,3337 rész azaz 2213 m2
<b>Forgalomképesség:</b>	önmagában forgalomképtelen, de a 2213 m2 beolvasásával a 0154/8 hrsz ingatlan értékesebb és jobban használható lesz
<b>Értékelt érdekesség:</b>	2213 m2 ingatlanrész
<b>Teherlap bejegyzés</b>	nincsenek
<b>széljegyek</b>	nincsenek

**AZ INGATLAN FŐBB JELLEMZŐI**

<b>Telek területe összesen:</b>	<b>6846</b> M <sup>2</sup> melyből az értékelt 2213 m2
<b>Felépítmény (nettó) alapterülete összesen:</b>	<b>0</b> M <sup>2</sup>
<b>Felépítmény hasznos (redukált) területe:</b>	<b>0</b> M <sup>2</sup>
<b>Közmű-ellátottság:</b>	Nincsen
<b>Jelenlegi funkció:</b>	nem kiépített út

**ÉRTÉKELÉS**

<b>Helyszíni szemle időpontja:</b>	<b>2025. január 14.</b>
<b>Szakvélemény érvényessége</b>	<b>3hónap</b>
<b>Értékelés célja:</b>	forgalmi érték megállapítása céljából,

készült az értékelés.

**Értékesíthetőség:** A 2213 m<sup>2</sup> ingatlanrész önmagában nem értékesíthető, de a 0154/8 ingatlanba történő beolvasása után a 8865 m<sup>2</sup>-es ingatlan 1.1078 m<sup>2</sup>-es lesz és így már forgalomképes ingatlanná válik.

**Kiinduló információk:**

Az ingatlanmegtekintett állapotának forgalmi (bruttó) értéke:

**350.000,- Ft**

azaz háromszázötvenezer forint

A fenti érték birtokba vehető, per- igény és tehermentes állapotra vonatkozik.

Az értékelést 2015.01.14-i állapotnak megfelelően készítettem el. Ebből következik, hogy számszerű eredmények és következtetések a megadott időpontra igazak. A nemzetgazdaság és az ingatlanpiac helyzetének vagy az érintett ingatlanállomány változásával érvényüket veszítik.

Jelen értékbecslés 2 példányban készült

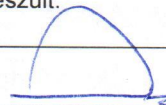
1 példány a megrendelőé

2 példány az értékelő irattári példánya

Ezen értékelés a Megrendelő és az értékbecslő együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek. Az értékelés csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékelő környezetvédelmi és diagnosztikai vizsgálat elvégzésére nem kapott megbízást, az értékelés szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készült.

Tamási 2025.01.14.



**Ordas Péter**  
okl. üzemmérnök,  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlan értékbecslő  
eng. sz.:102/2001

## Alapadatok

1.) megbízó megnevezése:	RE-MEGA KFT képviselőjében Heidt János
2.) értékelés célja	Forgalmi érték megállapítása

3) az ingatlan azonosítása

Ingatlan helye	Regöly
Helyrajzi száma	0155hrs ingatlantól 2213
Területe	6846 m <sup>2</sup> -ből 2213 m <sup>2</sup>
Tul. lap szerinti megnevezése	kivett saját használatú út
Tulajdonosok megnevezése	Regöly Község Önkormányzata
Tulajdoni lapon lévő széljegyek	nincsenek
III részek lévő bejegyzések	nincsen

4.) az értékelő feladata	Forgalmi érték és a hitelfedezeti érték megállapítása
--------------------------	---

5.) Az ingatlan használatának módja	Megnevezés	Jelölés
	Tulajdonosok által használt	X
	Bérbe adott	
	Befektetési céllal tartott	
	Egyéb	

6.) piaci értéke	350.000,-Ft
------------------	-------------

7.) az értékelés időpontja	2025.01.14
----------------------------	------------

8.)Az értékelési munkát a következő információk alapján végeztem el.

8.1. Az értékelés az Európai Unió tagállamaiban működő hivatásos vagyoneértékelők által alapított szervezet, a TEGOVA vagyoneértékelési útmutatójának módszertani elveire és gyakorlati szempontjaira épülve készült.

8.2. A munka során felhasznált ingatlan-nyilvántartási adatokat, az épületről szóló információkat a megrendelő bocsátotta a rendelkezésemre, azokat a helyszínen ellenőriztem. A tulajdoni lap másolatát és alaprajzi vázlatot melléleteként csatolom.

8.3. Az ingatlant a megbízó és a tulajdonos jelenlétében megtekintettem. Az értékelő jelentést a helyszíni szemle, az ez alkalommal készített fényképek, a rendelkezésemre bocsátott adatok, valamint dokumentációk és információk alapján készítettem el.

8.4. Az ingatlan használatát, illetve a vele való rendelkezési jog gyakorlását akadályozó körülményről nincsen tudomásom,

8.5. Az értékelést a szakma általánosan elfogadott hazai és nemzetközi szabályainak megfelelően végeztem el.

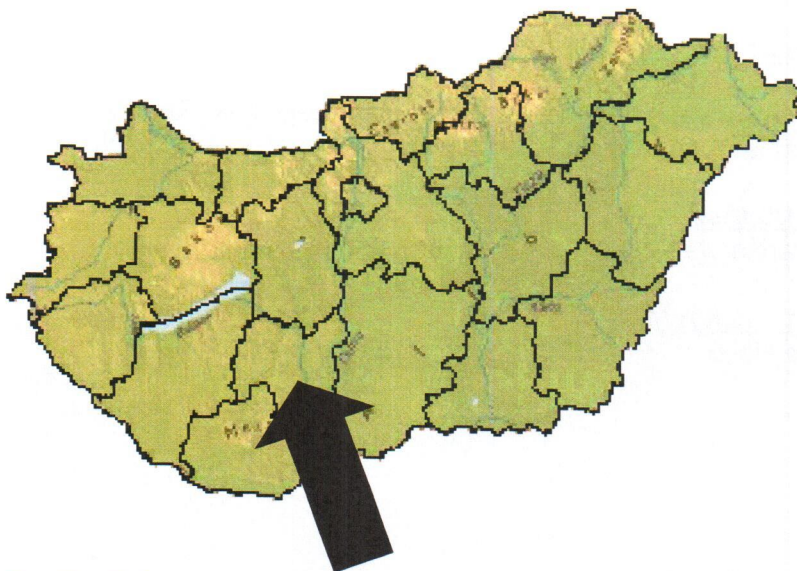
készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

Kijelentem, hogy az ingatlan értékének megállapításához semmiféle múltbeli vagy jelenlegi érdekem nem fűződik, továbbá, hogy munkám során díjazása független a megállapított érték nagyságától.

### Környezet bemutatása

Az ingatlan Tolna megyében, Tamási Járás területén található település



Regöly Tolna megyében a Tamási Járás területén található

A Kapos völgyében [Szakálytól](#) 8 km-re északra fekszik. Megközelíthető Szakály után 2 km-re északnyugatra a [65-ös főútról](#) letérve; illetve a [Budapest–Dombóvár–Pécs-vasútvonalon](#).

Regöly	
Regöly címere	
Közigazgatás	
Ország	 <a href="#">Magyarország</a>
<a href="#">Régió</a>	<a href="#">Dél-Dunántúl</a>
<a href="#">Megye</a>	<a href="#">Tolna</a>
<a href="#">Járás</a>	<a href="#">Tamási</a>
<a href="#">Jogállás</a>	<a href="#">község</a>

készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail: ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

<b>Polgármester</b>	Budainé Vajk Ildikó
<b><u>Irányítószám</u></b>	7193
<b><u>Körzethívószám</u></b>	74

Az ingatlan Regöly külterületén található. A vizsgált út, mely nem kiépített, szilárd burkolatú úthoz csatlakozik.

### **az ingatlan gazdasági környezete:**

Regöly településen nagy hagyományai vannak a mezőgazdasági termelésnek. Regöly határában jó minőségű földek találhatóak. A földek mellett található majorok is értékesek.

### **az ingatlan használatának ismertetése**

A vizsgált ingatlan rész a a beolvadás után növeli a 0154/8 területét és értékét.  
a telek leírása

### **telek mérete, alakja, domborzati viszonyai:**

A terület közel szabályos téglalap alakú.

## Érték megállapítás

Az ingatlan értékelés módszerének ismertetése:

### **Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés**

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelést már megtörtént, konkrét és jól ismert ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával kell elvégezni. Az összehasonlító vizsgálatok során olyan ingatlanokat szabad figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos, vagy közel azonos a vizsgált ingatlannal. Minimálisan három tényadatot kell a számításához felhasználni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, vagy a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az elemzett összehasonlító adatokból kerül sor az összehasonlító érték meghatározására. Ez az érték fajlagos érték, mely általában egy ha területre vonatkozik.

Az ingatlan összehasonlítható piaci értékét a korrigálás után kialakuló fajlagos érték (Ft/ha) és az ingatlan mérete (ha) szorzataként kell megállapítani.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

összehasonlító adatok és elemzésük:

Az ingatlan saját használatú útként van nyilvántartva. Ilyen ingatlanra nem találtam összehasonlító adatokat. Mivel nem kiépített útról van szó, a sima földterületekkel tudtam összehasonlítani.



1

**Föld felvétele szerint illetékes települési önkormányzat:** Gyöngyi Közös Önkormányzati Hivatal

**A hirdetés tárgyja:** Adás-vétel - Gyöngi hrsz.: 0233/23

**Kategória:** Föld

**Földrészlet adatai**

A szerződés föld adás-vételére vonatkozik.

**Település:** Gyöngy

**Helyrajzi szám:** 0233/23

**Vételár:** 600.000,- Ft

**Terület:** 0,3769 ha

**Művelési ág:** szőlő

**Tulajdoni hányad:** 1/1

**Csatolmányok:**

[gyongy\\_0233\\_23.pdf](#)

[Az oldal a Magyarország.hu lapjainak része.](#)

[Szerzői jog](#) [Impresszum](#) [Kérdezz](#) [RSS](#)

Hiba / Hibajelentés / Magyarország.hu hibajelentés / 1532724

2/2

2

2025.01.14. 11:13

Értékesítésre felkötött ingatlanok - Szőlő - Gyöngy

**Értényben 7,8 hektár termőföld eladó**

31.000.000 Ft


Tolna vármegye, 7093 Értény

Mapa

Ár	31.000.000 Ft
Eladó / felkötött	Eladó
Alapterület	7,7
Alapterület mértékegysége	Hektár
Érvényesség kezdete	2024.09.31
Érvényesség lejárata	60 nap
Lejtés	12%-nál kisebb
Nyitólétszám	nincs
Támogatási területek	igen

**Leírás**

Értényben 7,7 hektár, 230 AK értékű termőföld eladó.



Hirdetés azonosító: 7447467

Frissítés: 2024. november 24. 06:21

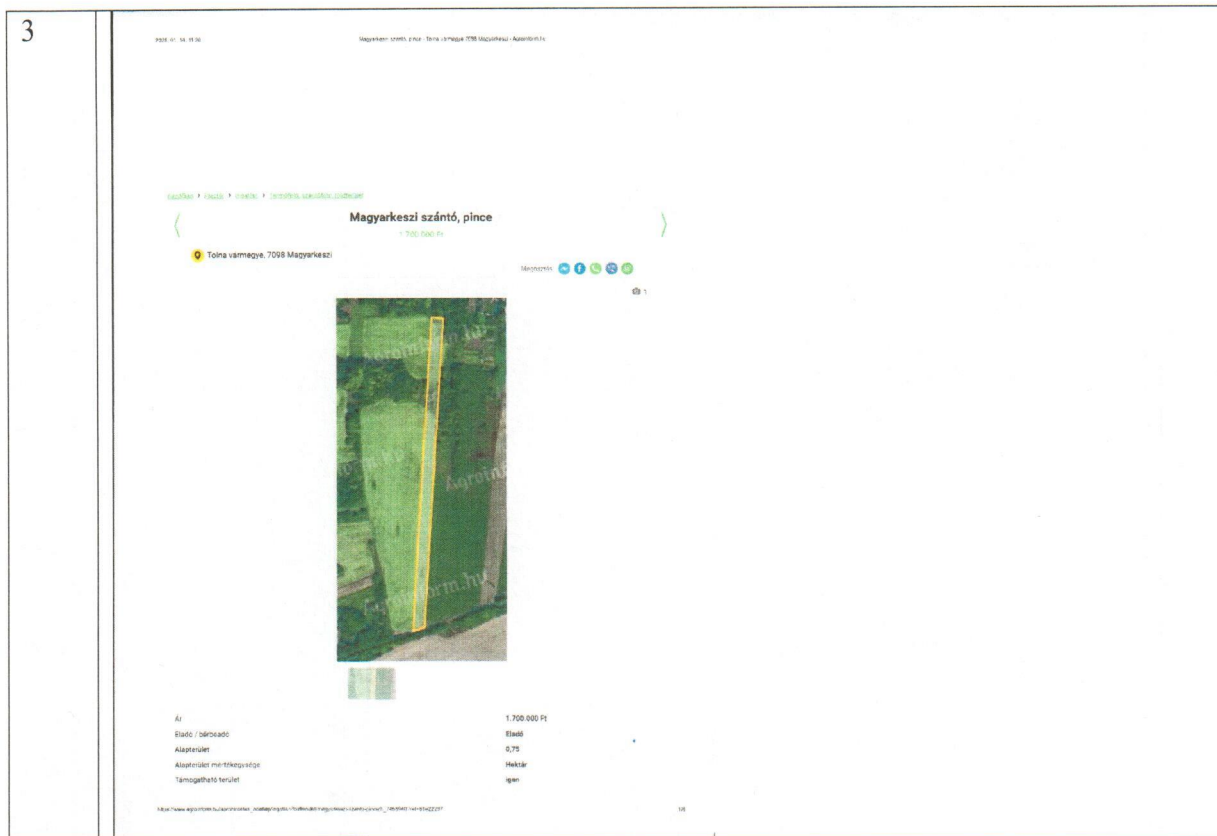
TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

2025.01.14. 11:13

készítette: Ordas Péter értékesítő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
 e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243





Felépítményes ingatlanok	Összehasonlító 1	Összehasonlító 2	Összehasonlító 3	értékelendő
Ingatlan címe	Gyönk	Értény	Magyarkeszi	Regöly
Ingatlanok leírása	Szántó	Szántó	Szántó	Szántó, erdő, legelő*
Gazdasági tényezők	Jók	Jók	Jók	Jók
Telek ha	0,3769	7,8	0,75	
Ingatlan értéke Ft	600.000	31.000.000	1,700.000	
Ingatlan fajlagos értéke Ft/m2	159 Ft/ha	397Ft/m2	226Ft/m2	
Jelenlegi funkció	Szántó	Szántó	Szántó	
Ár jellege	kínálati	kínálati	kínálati	
Korrektációs tényező	0,8	0,8	0,8	
Eladás időpontja	2025	2025	2025	
Korrektációs tényező	1	1	1	
Alapterület	hasonló	nagyobb	hasonló, kissé nagyobb	
Korrektációs tényező	1	0,7	0,8	

készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
 e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

Korrigált fajlagos árFt/m2	126 Ft/m2	222 Ft/m2	144 Ft/m2	
Környezeti tényezők				
Elhelyezkedés	Hasonló	Hasonló	Hasonló	
Korrekciós tényező	1	1	1	
Környezete	Hasonló	Hasonló	Hasonló	
Korrekciós tényező	1	1	1	
Infrastuktúra	hasonló	Hasonló	Hasonló	
Korrekciós tényező	1	1	1	
Korrigált fajlagos ár Ft/m2	129 Ft/m2	222Ft/m2	144 Ft/m2	
Eladhatósági tényezők	Jók	jók	Jók	Jók
Fizikai állapot	Jó	Jó	Jó	Jó
Korrekciós tényező	1	1	1	
Szerkezet	1	1	1	
Korrekciós tényező	1	1	1	
Piacképesség	Jó	Jó	Jó	Jó
Korrekciós tényező	1	1	1	
Hasznosítás, funkció	Jó	Jó	Jó	Jó
Korrekciós tényező	1,	1	1	
Alternatív hasznosítás szempontjai	mezőgazdaság	Mezőgazdasági	Mezőgazdasági	Mezőgazdasági
Korrekciós tényező	1	1	1	
Jogi szempontok	Jók	Jók	Jók	Jók
Korrekciós tényező	1		1	
<b>Korrigált fajlagos ár Ft/ha</b>	129Ft/m2	222Ft/m2	144 Ft/m2	164 ft/m2
Adatok forrása	hirdetmények	Hirdetmények	Hirdetmények	
Megjegyzés				

Korrigált egységár			164 Ft/m2	
Ingatlan értéke			374.740	
A Becsült napi piaci érték kerekítve összesen			350.000 Ft	

készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243



## Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés

piaci helyzetelemzés	van a kereslet a szántó és a földművelést kiszolgáló majorok iránt
a település ingatlanforgalma:	Átlagos kínálat és kereslet
forgalomképesség.	Kedvező
Hosszú távú értékállóság_	Hosszú távon értékálló
Forgalmi érték	350.000,- Ft

A fenti érték birtokba vehető , per- igény és tehermentes állapotra vonatkozik.

Tamási, 2025.01.14.



**Ordas Péter**  
okl. üzemmérnök,  
mérnök-üzemgazdász  
ingatlan értékbecslő  
eng. sz.:102/2001

Tolna Vármegyei Körmányhivatal  
Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat**

Megrendelés szám: 91399/6/2025

2025.01.14

**REGÖLY**

**Külterület**

**0155 helyrajzi szám**

Szektor: 53

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	I. RÉSZ			
	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett saját használatú út	0	6846	0.00	

2. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 33118/2004.06.08  
jogcím: 1993. évi II.tv.12/D.S.-a alapján  
jogállás: tulajdonos  
név: REGÖLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 7193 REGÖLY Rákóczi utca 2  
törzsszám: 15414533

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36831/2/2007.11.19  
Önálló szöveges bejegyzés a 0155 hrsz. területe kiigazítva területszámítási hiba kijavítása címén.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



Hamarné Szűcs Andrea

A munkavégző neve

Regöly

külterület

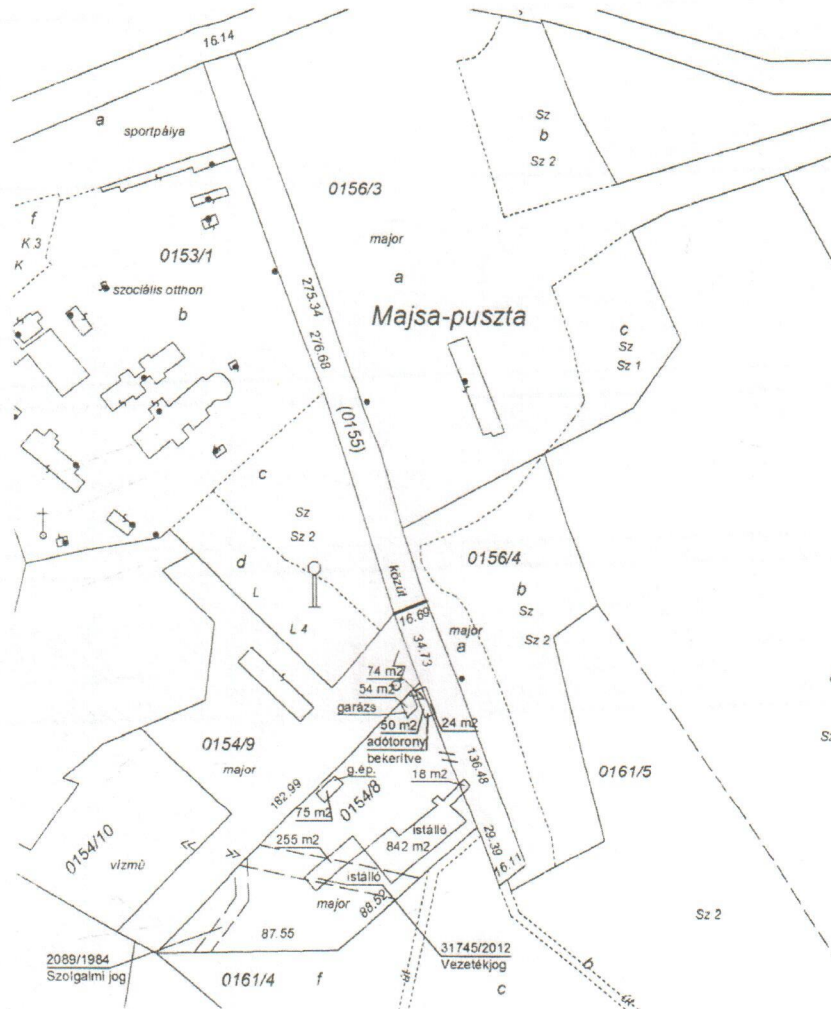
Község, város

Munkaszám: 208/2024

## Telekalakítási helyszínrajz

a 0154/8, 0155 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Ma.: 1:3000



A 0154/8 hrsz-ú földrészlet jekölt területére vízvezetési szolgálmi jog a TM. ÖNKORMÁNYZAT ÉRTELMI FOGYÉTEKOSOK SZOCIÁLIS FOGL. INTÉZETE (7193 REGÖLY, Majsa puszta) javára.

A 0154/8 hrsz-ú földrészletek jelölt területére (910 m<sup>2</sup>) vezetékjog az E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. (7626 PÉCS, Búza tér 8/A) javára.

Beépítettség: változás előtt:

0154/8 hrsz 14 %

0155 hrsz 1 %

változás után:

0154/8 hrsz 12 %

0155 hrsz 0 %

*Hamarné Szűcs Andrea*

Készítette: Tamási, 2024.12.12.

**Hamarné Szűcs Andrea**  
földmérő

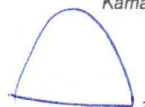
*Hamarné Szűcs Andrea*

**Hamarné Szűcs Andrea**  
minőségtanúsító/tervező

P.H.

ing.rend.min.sz.: 0132/1990

Kamarai terv.jog.szám: GD-T/17-0564



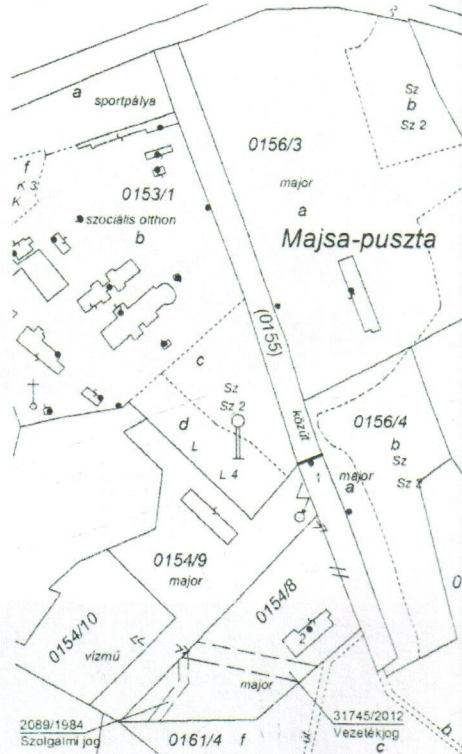
**Hamarné Szűcs Andrea**  
7090 Tamási, Szarkahegy u. 5/c  
Munkaszám: 208/2024

**Regöly külterület**  
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/524/2024

## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0154/8, 0155 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Méretarány: 1:4000



Címkoordináták 0154/8 hrsz		
Psz.	Y	X
1	600867	139005
2	600865	138900

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet		Terület		AK	Hrsz	Alrészlet		Terület		AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.	ha. m <sup>2</sup>			jel	műv. ága	Min.o.	ha. m <sup>2</sup>			
0154/8		kivett, major és adótorony		0.8865	-	0154/8		kivett, major és adótorony		1.1078	-	2089/1984 Vízvezetési szolgalmi jog TM. Önkormányzat Értelmi fogyatékosok Szociális Fogl. Intézete	
0155		kivett, s.h. út		0.6846	-	0155		kivett, közút		0.4561	-	31745/2012 910 m2 Vezetékjog E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.	
Községi		gyűjtő:								0.0072	-		
<b>Osszesen:</b>				<b>1.5711</b>						<b>1.5711</b>			

A határrendezés akaratumknak megfelelően történt:

Tamási, 2024.12.12.

Készítő: *Füredi Ágnes*  
Földmérő íg. száma: 10954

Minőséget tanusító: *Füredi Ágnes*  
Ing. rend. min. szám: 0132/1990

E-2/2025 Adot: 9.17/2024  
8-249/2024 Vd: 10.11/2024

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.



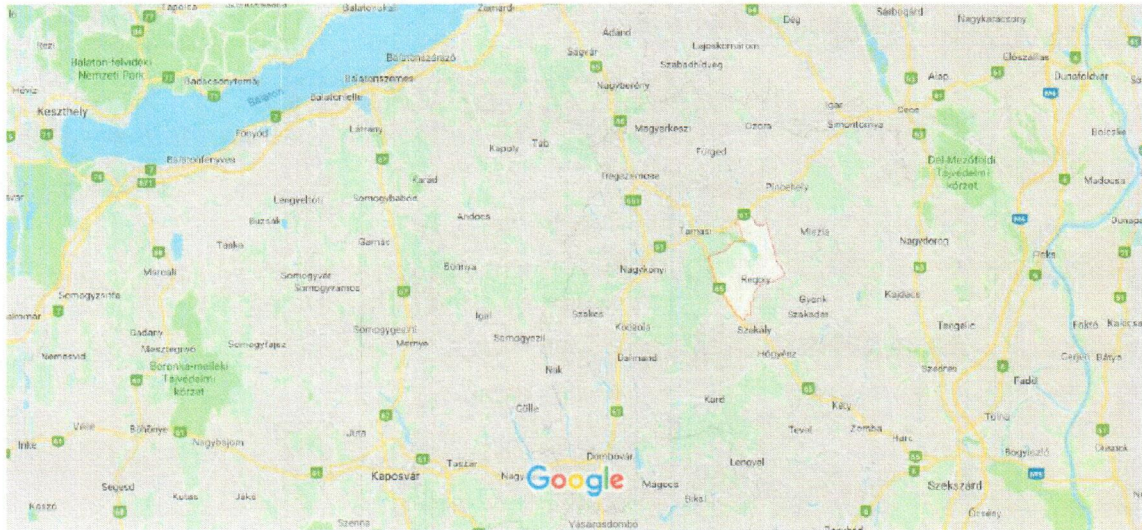
2025 JAN 09  
Tamási, 2024. hó ..... nap

Záradékoló: *[Signature]*

Ing. rend. min. száma: ...../.....

Aimási József  
Ing. rend. min. sz.: 1833/2000

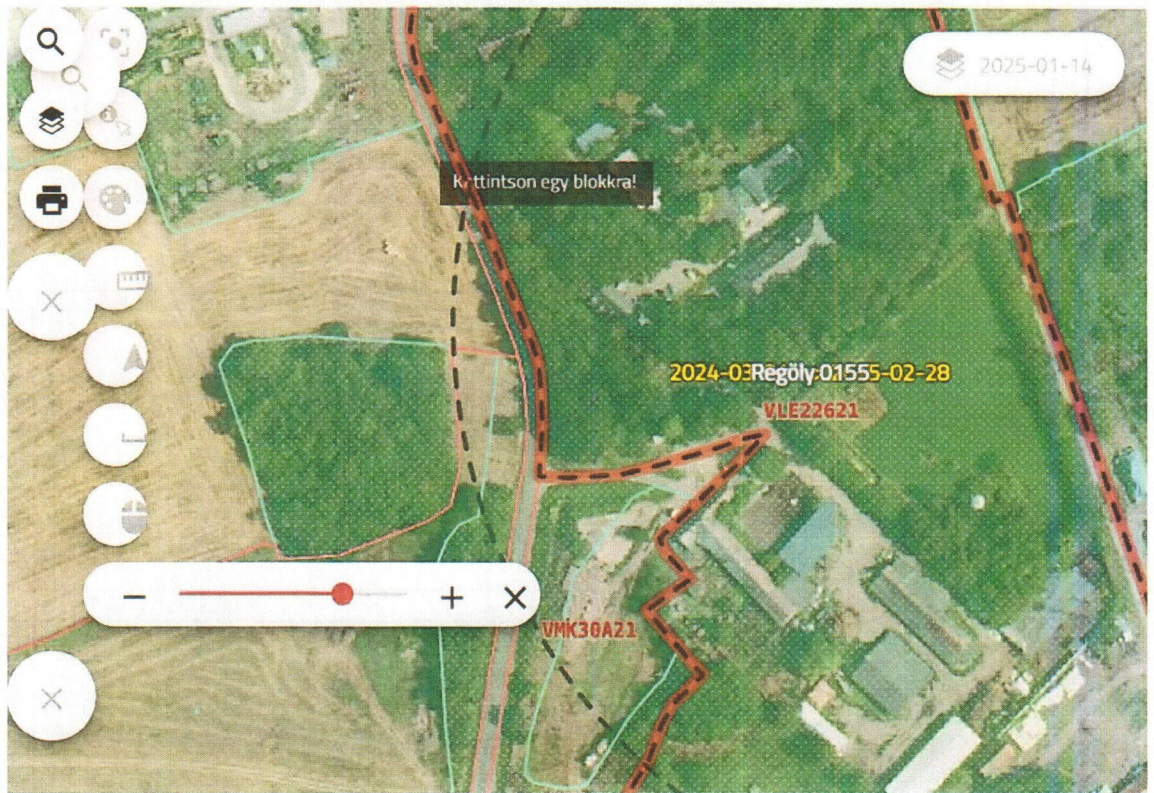
Google Regöly



2025. 01. 14. 12:06

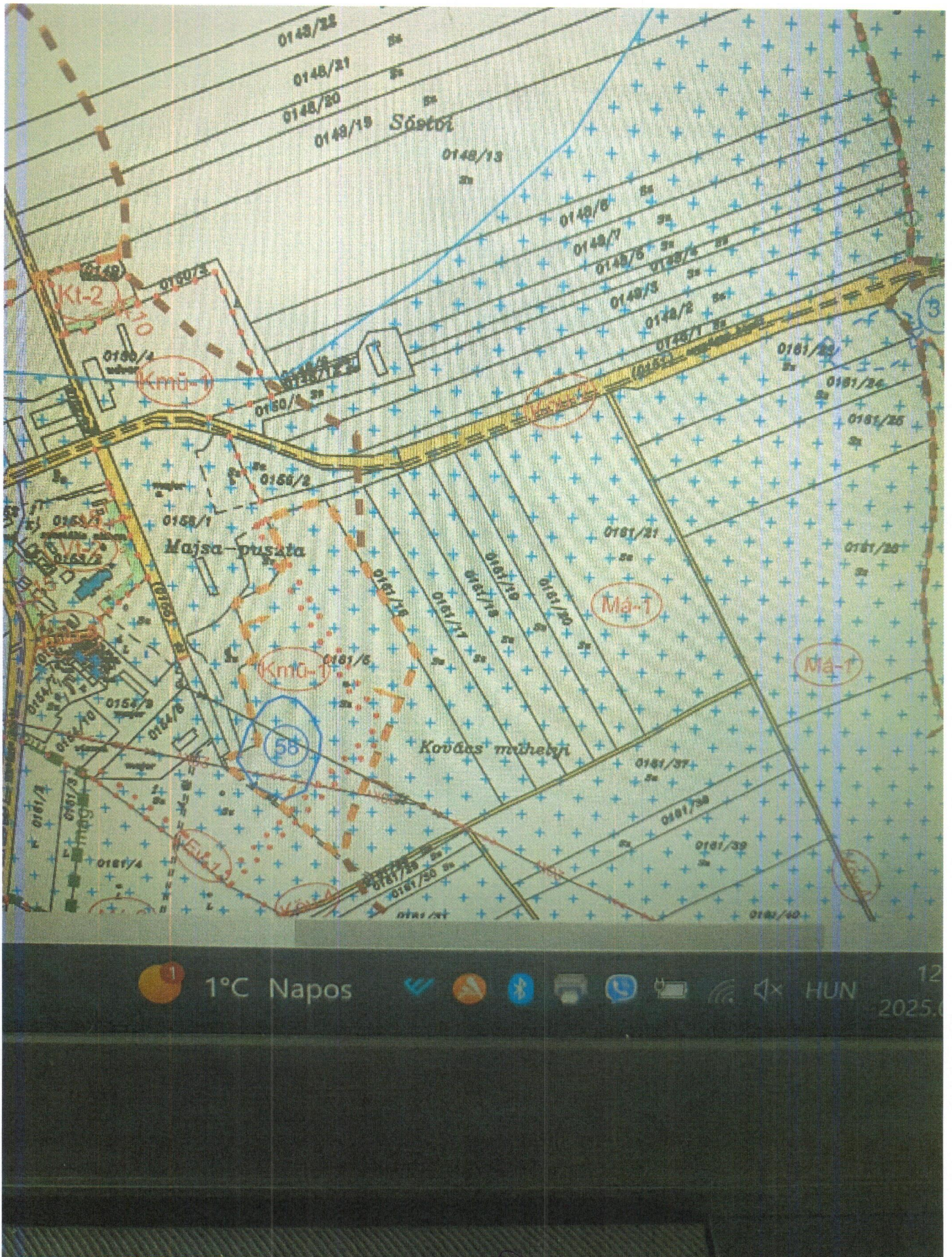
MePAR Portál

**MM** MEPAR PORTÁL



készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243



Készítette: Ordas Péter értékesítő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail:ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

D

Regöly 0155 hrsz földterület képekben:



készítette: Ordas Péter értékbecslő

SZILORD KFT 7090 Tamási Várhegy u.7/d  
e-mail: ordasp@tolna.net, tel/fax: 74/47-17-97 mobil: 30/229-4243

