

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

Tel./Fax: (82)445-002

E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/374-5/2025.

Előterjesztés

**Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27.-i ülésére**

**a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), Somogyszob, Kaszó és Bolhás települési önkormányzatok közös hivatali feladat ellátására alakult meg 2013. január 1-től. A három település és a saját feladatain kívül a Közös Hivatal – megállapodások keretén belül – ellátja a Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Somogyszobi Óvoda, valamint 2024. szeptember 30. napjáig ellátta a Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait is.

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal 2024. évi költségvetését a 2024. január 29-én tartott együttes ülésükön **76 239 088 Ft** bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el, mely év közben **80 439 968 Ft**-ra módosult. A költségvetés módosítását 2024.12.31-ig az alábbiak indokolják (1. és 2. melléklet):

- A 2024. évi Helyi Önkormányzati, Nemzetiségi és Európai Parlamenti képviselő választás feladatainak ellátására történt kifizetéseket a teljesítéshez igazodóan szükséges módosítani. (személyi juttatás +293.860 Ft, dologi kiadás -293.860 Ft).
- A kiemelt előirányzatokon belül szükséges a részelőirányzatokat a teljesítésekhez igazítani (személyi juttatások, dologi kiadások).

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Közös Hivatal 2024. évi költségvetés módosításának kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat: Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását a kiadottak szerint **80 439 968 Ft bevétellel és kiadással**, ezen belül:

- 61 062 227 Ft személyi juttatással,
 - 8 182 426 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
 - 10 814 315 Ft dologi kiadással,
 - 381 000 Ft beruházási kiadással
- és 9 fő létszámkerettel elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 15.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi bevételei

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	4 137 880	4 137 880
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	4 137 880	4 137 880
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 137 880	4 137 880
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	90 000	90 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	63 000	63 000
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0
Működési bevételek (B4)	153 000	153 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	4 290 880	4 290 880
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	5 000 396	5 000 396
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	71 148 692	71 148 692
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	76 149 088	76 149 088
Finanszírozási bevételek (B8)	76 149 088	76 149 088
Bevételek összesen	80 439 968	80 439 968

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi kiadásai

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	47 073 000	46 973 000
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	5 808 720	5 808 720
Jubileumi jutalom (K1106)	1 443 000	1 443 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 584 000	1 584 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	240 000	240 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	288 000	302 288
Egyéb költségtérítések (K1110)	108 000	68 319
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 119 000	2 538 253
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 104 647	2 104 647
Személyi juttatások (K1)	60 768 367	61 062 227
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 182 426	8 182 426
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)		
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)		
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)		
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	80 000	80 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 427 717	2 234 983
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 000 000	1 000 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	200 000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 450 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	450 000	450 000
Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	200 000	200 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	50 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	63 000	63 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	400 000	400 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 200 000	2 200 000
Kiküldetések kiadásai (K341)	655 000	605 637
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 855 836	1 804 073

Egyéb dologi kiadások (K355)	76 622	76 622
Dologi kiadások (K3)	11 108 175	10 814 315
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	100 000	100 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	200 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	81 000
Beruházások (K6)	381 000	381 000
Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0
Felújítások (K7)	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	80 439 968	80 439 968

Ügyiratszám: SKÖH/388-5/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27.-i ülésére

**a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületei által alapított és fenntarott Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartásához 2025. január 1-jei hatállyal csatlakozott Tarany és Bakháza Község Önkormányzata.

A Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a Hivatal fenntartására irányuló Közigazgatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 13. pontja értelmében történik, az alábbiak szerint:

„16. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

„13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz jelen szerződő felek kifejezett megállapodása alapján Tarany Község Önkormányzatnak és Bakháza Község Önkormányzatnak nem kell további hozzájárulást fizetnie, e többletet – ide nem értve a központi finanszírozási körülmények, illetve a szükséges hivatali létszám jelentős megváltozását – Somogyszob Községi Önkormányzat 68 %-al, Kaszó Községi Önkormányzat 12 %-al és Bolhás Községi Önkormányzat 20 %-al járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a szerződést kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg. A Hivatal 2025. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Államháztartásról szóló törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 24-

28. §-ai, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, valamint az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet előírásai alapján történik.

13.3.

13.4.

13.5.

13.6. A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

13.7. A felek megállapodnak abban, hogy a székhely település hivatalának közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátáshoz tartozik - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből finanszírozzák.

A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező, ügyfélfogadásnak helyt adó épületek közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátásához tartozik – a tulajdonos önkormányzat finanszírozza.

A saját tulajdonukat képező, a közös önkormányzati hivatal feladatainak ellátásához biztosított épületeik közüzemi számláit, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait az önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.”

A költségvetés bevételi és kiadási jogcímeinek bemutatását szolgáló 1. és 2. melléklet kialakításánál, az egyes jogcímek kiemelt előirányzatokba való tervezésénél az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint jártunk el.

Az intézmény költségvetésének tervezésekor az alapító önkormányzatok (Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza) polgármestereivel az egyeztetést lefolytattuk.

Bevételek alakulása: (1. melléklet)

I. KÖZPONTI FINANSZÍROZÁS

A Möt. 84. § (4) bekezdése szerint a hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

A Költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.1.1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen, a települési önkormányzatok működésének általános támogatásán belül részesül nevesített támogatásban. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám és a fajlagos összeg alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével kerül meghatározásra. **A tervezéskor vélelmezett támogatással számoltunk, mivel a hivatal átalakulása miatt várhatóan február végére tudjuk meg a támogatás tényleges összegét.**

II. ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁS

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása a Hivatal 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegéből, valamint a központi finanszírozás, az intézményi működési bevételek és az előző évi költségvetési maradvány különbségének a Megállapodásban foglalt megosztásából adódik (Somogyszob Községi Önkormányzat 68 %, Kaszó Községi Önkormányzat 12 % és Bolhás Községi Önkormányzat 20 %).

Az intézménynél *működési bevétellel* eredeti előirányzatként az házasságkötési díjakkal (a 2024. év teljesülését alapul véve) számolhatunk. A tervezésnél számításba vettük a 2024. évi várható költségvetési maradvány összegét is. Az intézmény működését a gesztor önkormányzattól kapott *irányítószervi támogatás* biztosítja.

Kiadások alakulása: (2. melléklet)

A **személyi juttatások** közül a *törvény szerinti illetmények, munkabérek* meghatározásánál figyelembe vettük a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Költségvetési törvény 64. § (5) bekezdésében megfogalmazottakat, mely szerint a képviselő-testület a 38.650 Ft-nál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A garantált bérminimum 2025. január 1-től 326.000 Ft/hó összegről 348.800 Ft/hó összegre növekedett.

A képviselő-testületek által 2017. évben megszavazott 50.000.- Ft-os illetményalap emelést „lerontotta” a garantált bérminimumra történő kiegészítés, a II. besorolási osztályba tartozók esetében. A Kttv. alapján a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselők részére személyi illetmény megállapításának lehetőségével is számol a tervezet, ezért javasoljuk a képviselő-testületek hozzájárulását a szükséges források biztosításával a hivatal személyi állományának megtartására.

A Hivatal átlagos állományi létszámát 2025. évben a képviselő-testületek 13 főben határozták meg és ezzel a létszámmal terveztük.

A *jubileumi jutalomnál* 1 fő köztisztviselő részére, 25 éves közszolgálati jogviszonya után járó jutalom került tervezésre.

A *céljuttatás, projektprémium* között a teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, céljuttatás, továbbá az anyakönyvvezetői és szertartássegédi feladatellátás került tervezésre.

A *béren kívüli juttatások* között kerül elszámolásra a köztisztviselők ún. cafetéria-juttatása, melyre 2025. évben személyenként nettó 234.000 Ft, a munkáltatói járulékkal növelten került tervezésre.

Ruházati költségtérítés között az anyakönyvvezetői feladatok ellátásával kapcsolatos ruházati költségtérítése került tervezésre.

Közlekedési költségtérítésnél 2 fő munkába járásával kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést szükséges számolnunk.

Egyéb költségtérítéseknél a Kttv. 143. § (2) bekezdése és a Költségvetési törvény 64. § (4) bekezdése alapján fizetési számlához kapcsolódó bankszámla-hozzájárulás került tervezésre.

A *külső személyi juttatásoknál* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációval, valamint műszaki adatszolgáltatásra terveztünk.

A **munkaadókat terhelő járulékokat** a személyi juttatások előirányzatához igazodva, a jelenleg érvényben lévő jogszabályi mértékben terveztük. A foglalkoztatói járulékok mértéke 2025. évben 13%. Ezen kívül a béren kívüli juttatások után munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó megfizetésre is kötelezett a munkáltató. Ezen túlmenően az intézménynek a cégtelefon utáni fizetési kötelezettséget is teljesíteni szükséges.

A **dologi kiadások** tervezésénél figyelembe vettük a 2024. évi teljesítéseket, a szerződésekből fakadó kötelezettségeinket és a költségek inflációját.

A **szakmai anyagok** esetében itt szükséges megtervezni többek között a tevékenységet segítő és a napi rendszeres tájékoztatást szolgáló, papíralapú eszközök, pld. jogi információk, könyvek, folyóiratok, illetve az egyéb információhordozók beszerzését.

Az **üzemeltetési anyagok** között az irodai papír és a nyomtatványok, továbbá minden irodaszer, festékpapír, az egyéb anyagbeszerzések (karbantartási anyag, tisztítószer) költségei kerültek betervezésre. Az irodaszer kiadások a megnövekedett adminisztrációs feladatok következtében jelentős terhet rónak az önkormányzatokra.

A **kommunikációs kiadások** között szükséges az **informatikai, számítógépes rendszer** működésével, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos mindennemű kiadást tervezni. Itt kerülnek elszámolásra az információs szolgáltatási kiadások között a szoftverek jogszabály és rendszerkövetési díjai. Az egyéb kommunikációs szolgáltatások között a 2024. évi teljesítéseket alapul véve a telefon díjakat terveztük.

A **szolgáltatási kiadások** között a **közüzemi díjak** esetében (gáz, áram, víz- és csatornaszolgáltatás) a 2024. évi teljesítési adatokat figyelembe véve terveztük.

A **karbantartás, kisjavítás** esetében a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadásai terveztük.

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** között az adatvédelmi szolgáltatással kapcsolatos kiadás került tervezésre.

Az **egyéb szolgáltatások** között szerepel például a foglalkozás egészségügyi kiadás, postaköltség, pénzügyi szolgáltatások kiadása, 2 fő anyakönyvi szakvizsga tanfolyam költsége. Ezen kívül az elmúlt időszakban egyre inkább az a tendencia alakult ki, hogy a feladat ellátásához szükséges szakmai információhoz úgy jut intézményünk, hogy költségtérítéses oktatásokon kell részt venni, mely jelentős mértékben terheli a költségvetésünket (teljesen megszűntek az ingyenes továbbképzések).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (XI. 28.) Korm. rendelet alapján a továbbképzés 2013. évtől a közigazgatás minden szintjén kötelező a közszolgálati tisztviselők részére, melyet minden évben teljesíteni szükséges. Ezen túlmenően a könyvviteli szolgáltatást végzőknek minden évben kötelező képzésen kell részt venni, mely a mérlegképes könyvelői regisztrációhoz szükséges.

A **kiküldetési kiadások** között a foglalkoztatottak továbbképzésekre, értekezletre történő utazási kiadásai, és a saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségtérítései kerültek tervezésre.

A **különbételek befizetések és egyéb dologi kiadások** között a működési célú előzetesen felszámított **általános forgalmi adó** összege szerepel.

A **fejlesztési kiadásra** az év során szükségessé váló kisértékű informatikai illetve kisértékű tárgyi eszközre terveztünk.

Az elmúlt években folyamatosan racionalizáltuk a kiadásainkat. A jövőben is azon leszünk, hogy feladatainkat hatékonyan, a törvényi előírások betartásával, a lakosság megelégedésére végezzük.

A Hivatal költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak mellékletei (1. és 2. melléklet) mellett bemutatjuk a *fenntartó önkormányzatok hozzájárulását* tartalmazó kimutatásokat is (3. melléklet). Az önkormányzatok fizetendő hozzájárulása 2025. évre a 2024. évhez képest 11 757 280 Ft-tal nőtt.

Összességében elmondható, hogy igyekeztünk a fenntartó önkormányzatok teherbíró képességét figyelembe vevő költségvetést összeállítani, melynek végrehajtásával biztosítható működésünk.

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat: Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését a kiadottak szerint ***116 353 385 Ft bevétellel és kiadással***, ezen belül:

- 90 989 030 Ft személyi juttatással,
- 12 396 355 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- 12 460 000 Ft dologi kiadással,
- 508 000 Ft beruházási kiadással

és 13 fő létszámkerettel elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 15.



Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

1. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi bevételei
 (tervezet)

Ft-ban

Bevételek B	Előirányzat
B402 Szolgáltatások bevételei	90 000
<i>B402 Szolgáltatások bevételei</i>	<i>90 000</i>
B8. Finanszírozási bevétel	116 263 385
<i>B813. Maradvány igénybevétele</i>	<i>2 876 397</i>
<i>B816. Irányító szervi támogatás</i>	<i>113 386 988</i>
Bevételek összesen:	116 353 385

2. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi kiadásai
 (tervezet)

Ft-ban

Kiadások K	Előirányzat
K1 Személyi juttatások:	90 989 030
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	90 489 030
<i>K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek:</i>	<i>82 517 030</i>
<i>K1103. Céljuttatás, projektprémium:</i>	<i>2 970 000</i>
<i>K1106. Jubileumi jutalom</i>	<i>822 000</i>
<i>K1107. Béren kívüli juttatások:</i>	<i>3 458 000</i>
<i>K1108. Ruházati költségtérítés:</i>	<i>360 000</i>
<i>K1109. Közlekedési költségtérítés:</i>	<i>204 000</i>
<i>K1110. Egyéb költségtérítés:</i>	<i>158 000</i>
<i>K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>0</i>
K12. Külső személyi juttatások:	500 000
<i>K123. Egyéb külső személyi juttatás:</i>	<i>500 000</i>
K2. Munkaadókat terhelő járulékok:	12 396 355

K3. Dologi kiadások:	12 460 000
K31. Készletbeszerzés:	2 480 000
<i>K311. Szakmai anyagok beszerzése:</i>	80 000
<i>K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése:</i>	2 400 000
K32. Kommunikációs szolgáltatás:	1 450 000
<i>K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele:</i>	1 200 000
<i>K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon):</i>	250 000
K33. Szolgáltatási kiadások:	5 200 000
<i>K331. Közüzemi díjak:</i>	2 150 000
ebből: K3311. Villamosenergia szolgáltatás díja	1 500 000
ebből: K3312 Gázenergia szolgáltatás díja	450 000
ebből: K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díja	200 000
<i>K334. Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások:</i>	300 000
<i>K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:</i>	670 000
<i>K337. Egyéb szolgáltatások:</i>	2 000 000
K34. Kiküldetések, reklám és propagandakiadások:	1 000 000
<i>K341. Kiküldetések kiadásai:</i>	1 000 000
K35. Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások:	2 410 000
<i>K351. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA:</i>	2 400 000
<i>K355. Egyéb dologi kiadások:</i>	10 000
Működési kiadások összesen:	115 845 385
K6. Beruházások:	508 000
<i>K63. Informatikai eszközök beszerzése:</i>	300 000
<i>K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzések:</i>	100 000
<i>K67. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	108 000
Felhalmozási kiadások összesen:	508 000
Kiadások mindösszesen:	116 353 385

Engedélyezett létszám (álláshely): 13 fő

**Társult települések hozzájárulásai
a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
működéséhez
(Szerződés 13. pontja alapján)**

Ft-ban

	2025. évi finanszí- rozás	2025. évi önkormányzati hozzájárulások alakulása				
		Somogy- szob 68%	Kaszó 12%	Bolhás 20%	Tarany -	Bakháza -
Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi finanszírozása	113 386 988					
Központi kötségvetés támogatása	78 603 801					
Hozzájárulás a kötségvetési támogatáson és a saját bevételeken felül:	34 783 187	23 652 567	4 173 983	6 956 637	0	0

Ügyiratszám: SKÖH/449-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére
a Somogyszobi Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszobi Óvoda 2024. évi költségvetését a fenntartó gesztor önkormányzat képviselő-testülete a 16/2024. (I. 29.) számú határozatával 159 097 144 Ft bevételi és kiadási előirányzattal, valamint 14 fő létszámkerettel fogadta el, mely év közben **161 365 283 Ft** bevételi és kiadási előirányzatra módosult.

A 2024. évi költségvetés módosítását 2024.12.31-ig az alábbiak indokolják:

- A pedagógus béremeléshez kapott költségvetési támogatás kizárólag személyi juttatásokra és az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez szükséges kiadásokra használható fel. Eredeti előirányzatként nem tervezett átfedési időre, valamint az óvónők jutalmazására történő kifizetés miatt előirányzat módosítása szükséges. A dologi kiadásokra tervezett és felhasznált összeg különbözete fedezetet nyújt a személyi juttatások és járulékai kifizetésére.
- Az óvoda épületéhez tartozó kültéri teraszfelújításának elvégzésére eredeti előirányzatként 2.000.000 Ft került tervezésre. A Ferr-Corr Kft. árajánlata bruttó 3.810.000 Ft volt. A tervezett 2.000.000 Ft-on felüli 1.810.000 Ft-ra a Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pótelőirányzatot biztosított. Előirányzat módosítása szükséges.
- A kiemelt előirányzatokon belül szükséges a részelőirányzatokat a teljesítésekhez igazítani (személyi juttatások, dologi kiadások).
- Az óvodai nevelési feladatokat Somogyszob Községi Önkormányzat látja el Bolhás, valamint Kaszó Községi Önkormányzatokkal kötött feladat ellátási szerződés alapján. Óvodai nevelési feladatokra esélyteremtési támogatás jogcímen plusz támogatást kapott a gesztor önkormányzat, valamint az októberi felmérés során nőtt a 2024. év 4 hónapjára vonatkozó óvodai létszám, emiatt az eredeti előirányzatként tervezett támogatási összeg növekedett. Az előzőekben leírtak alapján a támogatási összeg fedezi a köznevelési feladatok kiadásait, így a 2024. évre eredetileg tervezett hozzájárulási fizetési kötelezettséget egyik önkormányzatnak sem kell megfizetnie.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítását a kiadottak szerint **161 365 283 Ft** bevétellel és kiadással, ezen belül:

- 79 413 463 Ft személyi juttatással,
- 10 947 638 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- 65 511 043 Ft dologi kiadással,
- 1 683 139 Ft beruházási kiadással,
- 3 810 000 Ft felújítási kiadással

és 14 fő létszámkerettel elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Kurdi Szilvia igazgató

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 22.

Kurdi Szilvia
igazgató



Somogyszobi Óvoda 2024. évi bevételei

Megnevezés	Óvodás étkeztetés		Iskolás étkeztetés		Vendég étkeztetés		Egyéb bevétel		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t
Szolgáltatások ellenértéke(B402)	0	0	0	0	48 000 000	48 000 000	0	0	48 000 000	48 000 000
Ellátási díjak (B405)	118 315	118 315	1 924 947	1 924 947	0	0	0	0	2 043 262	2 043 262
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	31 945	31 945	519 736	519 736	12 960 000	12 960 000	0	0	13 511 681	13 511 681
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek (B4)	150 260	150 260	2 444 683	2 444 683	60 960 000	60 960 000	0	0	63 554 943	63 554 943
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	150 260	150 260	2 444 683	2 444 683	60 960 000	60 960 000	0	0	63 554 943	63 554 943
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	0	0	0	3 744 736	3 744 736	3 744 736	3 744 736
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	0	0	0	0	0	0	92 255 604	94 065 604	92 255 604	94 065 604
Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	0	0	0	96 000 340	97 810 340	96 000 340	97 810 340
Bevételek összesen	150 260	150 260	2 444 683	2 444 683	60 960 000	60 960 000	96 000 340	97 810 340	159 555 283	161 365 283

Ft-ban

Somogyszobi Óvoda 2024. évi kiadásai

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	71 960 052	72 930 296
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	1 931 000
Készenléti, ügyelet, helyettesítési díj (K1104)	0	876 425
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 125 000	2 125 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	565 000	565 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	177 000	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 439 201	985 742
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	100 000	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0
Személyi juttatások (K1)	76 366 253	79 413 463
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 623 891	10 947 638
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	410 000	410 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	43 754 000	40 554 000
<i>Készletbeszerzés (K31)</i>	<i>44 164 000</i>	<i>40 964 000</i>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	550 000	550 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	250 000	250 000
<i>Kommunikációs szolgáltatások K32)</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 200 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 600 000	2 100 000
Víz-és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 100 000	1 100 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 728 000	1 728 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 200 000	2 200 000
<i>Szolgáltatási kiadások (K33)</i>	<i>7 828 000</i>	<i>8 328 000</i>
<i>Kiküldetések kiadásai (K341)</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	10 039 000	8 953 043
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	6 000 000	6 410 000
Egyéb dologi kiadás (K355)	1 000	6 000
<i>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)</i>	<i>16 040 000</i>	<i>15 369 043</i>
Dologi kiadások (K3)	68 882 000	65 511 043
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 325 306	1 325 306
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	357 833	357 833
Beruházások (K6)	1 683 139	1 683 139
Ingatlanok felújítása (K71)	1 574 803	3 000 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)	425 197	810 000
Felújítások (K7)	2 000 000	3 810 000
Költségvetési kiadások (K1-K8)	159 555 283	161 365 283

Somogyszobi Óvoda
I g a z g a t ó j a
7563 Somogyszob, Kossuth Lajos u. 4.
Tel.: 82/445-031
E-mail: ovoda@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/450-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a Somogyszobi Óvoda 2025. évi költségvetésének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai nevelési feladatokat Somogyszob Községi Önkormányzat látja el és Bolhás, valamint Kaszó Községi Önkormányzatokkal feladat-ellátási szerződés került megkötésre a településükön élő óvodás korú gyermekek intézményi ellátására.

Ezáltal az intézmény költségvetését a fenntartó Somogyszob Községi Önkormányzat képviselő-testületének kell megtárgyalni és elfogadni. Természetesen a költségvetés tervezetének elkészítésekor egyeztetések folytak a másik két település vezetőjével.

A költségvetési tervezet készítésénél figyelembe vettük az intézményre vonatkozóan az előzetes egyeztetésekkor megfogalmazottakat, a 2024. évi költségvetési teljesítéseket (legfőképpen a dologi kiadások esetében). Ezen túlmenően tekintetbe kellett vennünk a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról 394/2024.(XII.12.) Korm. rendelet szerinti kötelezettségeket.

Az *intézmény bevételei* (1. melléklet) és ezen belül a *működési bevételek* között saját bevételként a *szolgáltatási bevételek* között a vendégétkeztetésben részesülők szolgáltatási díjai kerültek meghatározásra az érvényben lévő nyersanyagnorma és rezsiköltség figyelembe vételével. A vendégétkeztetésen belül szolgáltatunk a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ részére, melyen keresztül történik a Somogyszob és Bolhás településen élők szociális étkeztetési ellátása. Ezen kívül a települési önkormányzatoknak a szünidei étkeztetést is biztosítjuk. Intézményünk ún. SZÉP kártya elfogadó hely.

Bérleti díjként csekély bérbeadással számolhatunk az ebédlő esetében.

Az *ellátási díjak* között szerepel az óvodás és az iskolás étkezők térítési díja a jelenleg érvényben lévő nyersanyagnorma alapján.

Az alkalmazott nyersanyagnormát Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2023. (III.30.) számú rendeletével állapította meg, 2023. május 1-jei alkalmazással.

Az intézmény által üzemeltetett konyha nemcsak a gyermekek étkeztetését látja el, hanem a vendégétkeztetést is, átlagosan hozzávetőleg 300 adagot állít elő naponta. A konyhai feladat ellátásánál egyre inkább a vendégétkeztetés kerül túlsúlyba (a 2024. évi adagszámot figyelembe véve 63,6 %).

Az alkalmazott nyersanyagnormát és rezsiköltséget Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2023. (III. 29.) számú határozatával állapította meg, 2023. május 1-jei alkalmazással.

Az óvodai gyermekétkeztetés esetében átlagosan 33 fővel lehet számolni, melyből közel 97 % részestül ingyenes étkeztetésben. Az iskolai tanulók esetében a 73 fő étkezőből 34 fő 100%-os, 15 fő 50 %-os kedvezményben részestül. Azon gyermekek esetében, ahol a család szociális helyzete indokolja a települések képviselő-testületei átvállalják részben vagy egészben a térítési díjat.

Az étkeztetésben résztvevők 2025. évi létszámát figyelembe véve hozzávetőleg 56.765 adaggal számolhatunk éves szinten. A vendégétkezés esetében a 2024. évi tényadatokat figyelembe véve számolhatunk. A gyermekétkeztetésnél is figyelemmel voltunk a létszámok alakulására. Az alkalmazottak étkeztetése 2017. évtől átalakult és ún. SZÉP kártya számlára történő juttatással oldjuk meg a béren kívüli juttatást.

Éves várható adagszámok:

Étkezés típusa	2024. év tény	2025. év terv
Óvodás gyermekek	7 992	7 260
Iskolás gyermekek	12 356	13 505
Vendégétkeztetés	35 519	36 000
Összesen:	55 867	56 765

Az önállóan működő *intézmény kiadásai* (2. melléklet) között a *személyi juttatás* a feladat ellátásához szükséges teljes foglalkoztatási igény figyelembe vételével számított álláshelyek alapján, az érvényes jogszabályok betartásával került meghatározásra. Az alapilletmények megállapításánál már figyelembe vettük az új minimálbért, 290.800 Ft/hó, valamint a szakmunkás és középfokú végzettség esetén a garantált bérminimumot, mely 348.800 Ft/hó összegre változott 2025. január 1-jétől.

A 2025. évet a jelenlegi intézményi létszám struktúráját figyelembe véve terveztük egész év vonatkozásában. A központi költségvetési támogatás 2025. évi igénylése kapcsán az első 8 hónap esetében 48 fő óvodás gyermekkel számolhattunk (1 fő Kaszó, 6 fő Bolhás és 41 fő Somogyszob) 4 hónap esetében 45 fő óvodás gyermekkel, és ily módon az elismert óvoda pedagógusok száma 4,5 fő. Jelenleg 5 fővel látjuk el a feladatot és ez a létszám szükséges is az év folyamán. A pedagógusok munkáját segítők számánál a költségvetési támogatás 2 főt ismer el és ezen létszámmal látjuk el a feladatot.

A konyha esetében 7 fős létszám tervezett a feladat ellátáshoz.

A fentieket figyelembe véve az intézmény létszámszükséglete a következőképpen alakul 2025. évben:

Az óvoda létszámszükséglete:

- Két óvodai csoport esetében:
 - 4 fő óvoda pedagógus,
 - 1 fő pedagógiai asszisztens,
 - 2 fő dajka.

Konyha létszámszükséglete:

- 1 fő élelmezés vezető,
- 6 fő konyhai dolgozó.

Összesen: 14 fő.

A személyi juttatások és ezen belül a *törvény szerinti illetmények, munkabérek* tervezésénél az illetményeket a pedagógusoknál és a nevelést- oktatást közvetlenül segítőknél /pedagógiai asszisztens, dajka/ a 2024. január 1-én hatályba lépett pedagógusok új életpálya törvény /PÜÉTV/, valamint a végrehajtási rendeletben meghatározott 21,4 %-os béremeléssel terveztük. A közalkalmazottakra vonatkozóan a hatályban lévő bértábla alapján határoztuk meg, mely az előző évihez képest nem változott. A közalkalmazotti bértábla szerint megállapított alapilletmény nem érte el a kötelező minimálbér és garantált bérminimum összegét, a vonatkozó előírásoknak megfelelően kellett az érintett dolgozók bérét meghatároznunk, mely intézkedés 7 fő dolgozót érint. A konyhai dolgozók esetében 4 fő nem közalkalmazotti munkaviszonyban van, ily módon ezen dolgozók közül 3 fő illetménye a minimálbér, 1 fő illetménye a garantált bérminimum.

A gyermeklétszámra való tekintettel igazgató-helyettesi megbízási díj nem került megállapításra.

A központi költségvetés az óvodapedagógusok és a munkájukat közvetlenül segítők bértámogatására 2025. évben 67 280 548 Ft-ot biztosít.

A közalkalmazottat a munkáltató meghatározott munkateljesítmény elérésének, illetve átmeneti többletfeladat adásának kompenzálására *kereset-kiegészítésben* részesítheti, melynek mértékét a Költségvetési tv. 65. § (2) bekezdése 2 %-ban állapítja meg.

A *béren kívüli juttatásoknál* került betervezésre a dolgozók cafetéria juttatása, mely utalása a SZÉP kártya számlájára történik, személyenként nettó 13.000 Ft/hó összegben.

A *közlekedési költségtérítésnél* a bejáró dolgozók utazási bérletterítését, buszköltségét, illetve gépkocsival történő munkába járás költségtérítését (30 Ft/km) állapítottuk meg. Jelenleg 4 fő dolgozó nem az intézmény telephelyén él, ezért részükre megtérítésre kerül a munkába járás költsége.

Egyéb költségtérítésként a munkabér bankszámlára történő utalás költségtérítése került tervezésre a Költségvetési tv. 64. § (4) bekezdése szerinti 1.000 Ft/hó mértékben.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai jogcímen 2% kereset kiegészítés összege, valamint a monitor előtt használatos védőszemüveg költségtérítése szerepel.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás jogcímen került tervezésre egy dietetikus megbízási díja, mivel intézményünkben biztosítani kell a kért diétát.

A **szociális hozzájárulási adó** mértéke 13 %. A béren kívüli juttatások és a cégtelefon után szociális hozzájárulásra, munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó megfizetésére és táppénz hozzájárulás fizetésére is kötelezett a munkáltató.

A **dologi kiadásokat** a 2024. évi teljesítések, a vállalt kötelezettségek, valamint a tervezett étkezési adagszámok és a nyersanyagnorma figyelembe vételével határoztuk meg, figyelembe véve a költségek inflációját.

Készlet beszerzéseinknél és ezen belül is a **szakmai készletek** között kerülnek kimutatásra a tevékenységet segítő és a napi, rendszeres tájékoztatást szolgáló papíralapú (könyv, folyóirat) egyéb információhordozók.

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzése rovaton szükséges elszámolni például az élelmezési nyersanyagot, a nyomtatványokat és irodaszereket, munkaruházatot, illetve az üzemeltetéshez szükséges egyéb anyagokat (üzemanyag, tisztítószer, karbantartási anyag). Készlet beszerzéseinknél folyamatosan keressük a leghatékosabb megoldásokat, figyelemmel kísérjük az akciós termékeket.

A **kommunikációs szolgáltatások** között az **informatikai**, számítógépes rendszer működéséhez és karbantartásához kapcsolódó kiadásokat szükséges kimutatni. Tervezésre került az óvodai honlap tervezése is. Ugyancsak itt szükséges tervezni a telefon költséget is.

A **szolgáltatási kiadásoknál** a legjelentősebb nagyságrendet a közüzemi költségek teszik ki (gáz, áram, víz- és csatornaszolgáltatás).

A továbbiakban is számítunk arra, hogy a **karbantartási, intézményüzemeltetési feladatokat** a fenntartó önkormányzatok karbantartóival és közfoglalkoztatottak bevonásával végezhethetjük el.

Az **egyéb szolgáltatási kiadásoknál** többek között diétás szakácsképzés költsége, továbbképzési, hulladék szállítási, rovarirtási, foglalkozás egészségügyi, vagyonvédelmi, postai, pénzügyi szolgáltatási kiadások jelennek meg. Itt került tervezésre a gyermekek részére megrendezésre kerülő programok költsége is (gyermeknap, kirándulás, Bozsik-program utazási költsége).

Csekély mértékű **belföldi kiküldetési** kiadással is szükséges számolnunk, pld. értekezleteken, továbbképzéseken való részvétel miatt.

A **különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások** között kerül kimutatásra a működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó, illetve a fizetendő forgalmi adó.

Az óvoda esetében, esetlegesen meghibásodott eszközök pótlására, egyéb tárgyi eszköz, klíma berendezésre a Csiperke csoport helyiségébe, OviKréta használatához 2 db laptopra, közös használatra multi-funkciós nyomtató beszerzésére tervezzük. A gyermekek részére minden évben igyekszünk új készségfejlesztő játékokat és eszközöket biztosítani.

A konyha esetében egy nagyüzemi gáztűzhely és konyhai edények beszerzésére van szükség, valamint a konyhai gázkazán cseréje is szükségessé vált.

A központi költségvetés az óvodaműködési feladatok ellátására 8 101 578 Ft támogatást biztosít a gyermeklétszám arányában. Az óvodapedagógusok bértámogatása 46 530 500 Ft, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 10.536.000 Ft, esélyteremtési illetményrész támogatása 10 214 048 Ft.

Az óvodai és iskolai étkeztetés támogatására összességében 30 160 504 Ft-ot biztosít a költségvetés. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása között lehetőség van az átcsoportosításra a Költségvetési tv. kiegészítő szabályai szerint. A 2024. évi tény és a 2025. évi terv adatok alapján az összes főzött adagszámot figyelembe véve a gyermekétkeztetés 36,4% illetve 36,6 %-ot képvisel. A támogatás csak e feladat ellátására fordítható.

A tervezésnél számításba vettük a 2024. évi várható költségvetési maradvány összegét is.

Az intézmény ez idáig is igyekezett minden kiadását átgondoltan, a lehetőségek figyelembe vételével költségkímélő módon megoldani. A 2025. évi költségvetésünkben váratlan nagyobb kiadás fedezetére nem terveztünk előirányzatot.

Intézményünk törekedni fog arra, hogy feladatait színvonalasan, a számára meghatározott elvárásoknak megfelelően hajtsa végre. Minden lehetőséget megpróbálunk kihasználni, amellyel vonzóbbá tudjuk tenni intézményünket a szülők és a feladatellátásban szerződött települések részére.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Óvoda 2025. évi költségvetését megtárgyalta és az önállóan működő intézmény költségvetését:

- 172 772 813 Ft bevétellel és
- 172 772 813 Ft kiadással,

14 fő létszámkerettel elfogadja.

A kiadási főösszegeken belül:

- | | |
|--|---------------|
| • a személyi juttatás előirányzata | 89 731 300 Ft |
| • a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata | 11 890 776 Ft |
| • a dologi kiadások előirányzata | 65 919 700 Ft |
| • a beruházások előirányzata | 3 444 500 Ft |
| • a felújítások előirányzata | 1 786 537 Ft |

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Kurdi Szilvia igazgató

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 22.


Kurdi Szilvia
igazgató



1. melléklet

Somogyszobi Óvoda
2025. évi bevételei

(tervezet)

Ft-ban

Előirányzat bevételek

Megnevezés	Óvodás étkezés	Iskolás étkezés	vendég áht-n kívül	vendég áht-n belül	Egyéb	összesen
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	6 912 000	36 288 000	0	43 200 000
Ellátási díjak (B405)	118 360	3 309 095	0	0	0	3 427 455
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	31 957	893 456	1 866 240	9 797 760	0	12 589 413
Működési bevételek (B4)	150 317	4 202 551	8 778 240	46 085 760	0	59 216 868
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)					6 200 000	6 200 000
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	0	0	0	0	107 355 945	107 355 945
Finanszírozási bevételek (B8)					113 555 945	113 555 945
Összesen:	150 317	4 202 551	8 778 240	46 085 760	113 555 945	172 772 813

Központi, irányító szervei támogatások

Előirányzat bevételek 2025. év	
Megnevezés	Összesen
Óvodaműködés támogatás	8 101 578
Gyermekétkeztetés támogatása	30 160 504
Óvodapedagógusok bértámogatása	46 530 500
Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	10 536 000
Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők esélyteremtési illetményrész támogatása	10 214 048
Normatíva összesen:	105 542 630
Önkormányzatok hozzájárulása	1 813 315
Irányító szervei támogatás (B816) összesen:	107 355 945

Finanszírozási terv 2024	
Kaszó	37 778
Bolhás	226 664
Somogyszob	1 548 873
Összesen:	1 813 315

**Somogyszobi Óvoda
2025. évi kiadásai**

(tervezet)

Ft-ban

Megnevezés	Óvoda	Konyha	összesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	57 074 998	27 827 600	84 902 598
Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 092 000	1 092 000	2 184 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	340 000	225 000	565 000
Egyéb költségtérítések (K1110)	84 000	84 000	168 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 130 150	606 552	1 736 702
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	175 000	175 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0
Személyi juttatások (K1)	59 721 148	30 010 152	89 731 300
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 883 776	4 007 000	11 890 776
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	350 000	60 000	410 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 400 000	39 889 700	41 289 700
Készletbeszerzés (K31)	1 750 000	39 949 700	41 699 700
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	310 000	300 000	610 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	50 000	250 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	510 000	350 000	860 000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	150 000	1 100 000	1 250 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	450 000	1 400 000	1 850 000
Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	400 000	550 000	950 000
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	1 500 000	1 800 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 100 000	1 200 000	2 300 000
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0

Szolgáltatási kiadások (K33)	2 400 000	5 750 000	8 150 000
Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	0	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50 000	0	50 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	950 000	8 200 000	9 150 000
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)		6 000 000	6 000 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	10 000	10 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	950 000	14 210 000	15 160 000
Dologi kiadások (K3)	5 660 000	60 259 700	65 919 700
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	586 220	0	586 220
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	866 142	1 259 843	2 125 985
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	392 138	340 157	732 295
Beruházások (K6)	1 844 500	1 600 000	3 444 500
Ingatlanok felújítása (K71)	0	1 472 548	1 472 548
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	313 989	313 989
Felújítások (K7)	0	1 786 537	1 786 537
Kiadások összesen:	75 109 424	97 663 389	172 772 813

Somogyszob Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/368-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése d) pontja szerint ***a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.***

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése rögzíti: „*A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői*

bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

Az óvodai létszám alakulását több minden befolyásolhatja, a továbbra is óvodában maradó 6. életévét betöltött gyermekek, valamint a 2,5 éves gyermekek létszáma, így a beírandó gyermekek létszámával kapcsolatban csak becslések történhetnek.

Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok *minimális, maximális és átlagléttségét az Nkt. 4. melléklet határozza meg.*

A Intézménytípus/Oktatási forma	B	C	D
	Osztály- és csoportlétszámok		
	minimum	maximum	átlag
Óvoda	13	25	20

A Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportra **megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja.

Az állandó lakos, 10 év alatti gyermekek kor szerinti megoszlása:

Születési év	Létszám (fő)			Összesen
	Somogyszob	Kaszó	Bolhás	
2014	15	0	1	16
2015	7	1	5	13
2016	18	0	0	18
2017	15	0	5	20
2018	13	0	3	16
2019	14	0	3	17
2020	5	0	2	7
2021	12	0	3	15
2022	9	0	3	12
2023	16	0	4	20
2024	14	0	1	15

2024. október 1-jei létszámok alapján: 2 csoport 47 fővel, csoport átlag 24 fő.

A jelenlegi létszám 50 fő, melyből 3 gyermek SNI-s, míg 8 gyermek BTM-s szakvéleménnyel rendelkezik. A csoportok számának meghatározásához beszereztük az igazgató javaslatát is. (A javaslat az előterjesztés melléklete)

A 2025/2026-os nevelési évben újabb csoport indítását nem tervezzük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben a Somogyszobi Óvodában 2 óvodai csoport indítását engedélyezi.
2. A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján engedélyezi a fenntartásában működő Somogyszobi Óvodában az óvodai csoportra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő átlépését.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: 2025. szeptember 1.

Somogyszob, 2025. január 20.



Varga Zsolt
polgármester



Somogyszobi Óvoda Igazgatól

7563 Somogyszob, Kossuth u. 4.

Tel: 82/445-031

E- mail: ovoda@somogyszob.t-online.hu

ügyiratszám: 8/2025
évben

Tárgy: Javaslat a 2025/2026. nevelési

indítható óvodai csoportok számáról

Mell.: 1 db.

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

Varga Zsolt Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2025/2026. nevelési évben a várható gyermeklétszám alapján a Somogyszobi Óvodában 2 óvodai csoport indítását javaslom.

Somogyszob, 2025.01.14.

Tisztelettel:



Kurdi Szilvia
Kurdi Szilvia

igazgató

Kimutatás a Somogyszobi Óvoda gyermeklétszámának és összetételének alakulásáról

	Kisvirág	Csiperke	Összesen	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos	SNI	BTM
2024. október	25	22	<u>47</u>	10	3	1	3
Jelenlegi létszám	27	23	<u>50</u>	8	3	3	8
2025/2026 várható	<u>24</u>	<u>21</u>	<u>45</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>4</u>

A 2024/2025. nevelési évet szeptemberben 47 fővel indítottuk. A 2024. októberi statisztikai létszám: 47 fő.

Jelenlegi létszámunk 50 fő. (ebből 2 SNI, 5 BTM- Kisvirág csoport, 1 SNI 3 BTM- Csiperke csoport)

A 2025/2026. nevelési évben az októberi várható gyermekszámot 47 főre (ebből 2 fő SNI-s, 4 fő BTM-s) terveztük, de a pontos létszámot nem tudjuk előre megállapítani. Ennek okai:

- Egyre több szülő iratja be gyermekét a kötelező 3. életév alatt, 2.5 éves korban.
- Jellemzően megnőtt a faluból ki-és bevándorló családok száma.

Mindezek figyelembe vételével kalkuláltuk előre a várható óvodai létszámot.

Somogyszob, 2025.01.14.



Kurdi Szilvia
Kurdi Szilvia
igazgató

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/369-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a 2025/2026-os nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjára, a felvétel időpontjára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján **a fenntartó dönt**

- ❖ az óvodába történő **jelentkezés módjáról**,
- ❖ az óvodai általános **felvételi időpontról**,
- ❖ az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvodába történő jelentkezés módja:

A beiratkozások lefolytatása a Somogyszobi Óvodában az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével történik, ahol a szülőnek be kell mutatnia:

1. a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
2. a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
3. a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
4. a gyermek TAJ kártyáját,
5. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatát (ha van ilyen).

Az óvodai felvétel időpontja:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint **az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé** a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon. *(A javaslat az előterjesztés melléklete)*

**Az óvodavezető javaslata a beiratkozás időpontjára:
2025. április 22 – 25. napjáig 9.00 - 15.00 óráig.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai nevelést ellátó intézményébe a beiratkozás időpontját a 2025/2026. nevelési évre az alábbiakban állapítja meg:
2024. április 22 – 25. napjáig 9.00-15.00 óráig
Az óvodai beiratkozás helye: Somogyszobi Óvoda 7563 Somogyszob, Kossuth Lajos u. 4.
2. A Képviselő-testület az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló hirdetményt Somogyszob község honlapján és az intézményben - a helyben szokásos módon - a szülők számára közzéteszi.

Felelős: Varga Zsolt polgármester (honlapon történő közzétételért)

Kurdi Szilvia igazgató (intézményben történő hirdetmény közzétételért)

Határidő: 2025. március 31.

Somogyszob, 2025. január 20.



Varga Zsolt
polgármester

Somogyszobi Óvoda Igazgatójától

7563 Somogyszob, Kossuth u. 4.

Tel: 82/445-031

E- mail: ovoda@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: 7/2025

Tárgy: Javaslat óvodai felvételtől/ beiratkozásról

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

Varga Zsolt Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt

- óvodába történő jelentkezés módjáról,
- a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvodába történő jelentkezés módjára az alábbiak szerint teszek javaslatot:

A beiratkozás lefolytatása a Somogyszobi Óvodában történik az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével, ahol a szülőknek be kell mutatnia:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek TAJ kártyáját
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatát (ha van ilyen)
- egyéb – a gyermekekre vonatkozó- dokumentumot (pl.: tartós betegség, SNI státusz, ételallergia stb.)
- ha a szülők külön élnek, a törvényes képviselőhöz kapcsolódó dokumentumokat.

Az óvodai felvétel időpontját az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

2025. április 22. – 25. napjáig, 9.00 – 15.00 óráig.

Somogyszob, 2025.01.14.



Kurdi Szilvia

Kurdi Szilvia

igazgató

Ügyiratszám: SKÖH/367-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a Somogyszobi Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamint nyári zárva tartásának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján **a fenntartó dönt**

- ❖ az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- ❖ az óvodai általános felvételi időpontról,
- ❖ az óvoda **heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A Somogyszobi Óvoda hétfőtől péntekig 6.30-17.00 óráig tart nyitva. Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – szeptember 1-től augusztus 31-ig – minden időszakában fogadja a gyermekeket. A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási munkálatokat végzik és szabadságolás miatt zárhat be az intézmény.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

Az óvodavezető javaslata alapján az óvoda **nyári zárva tartásának** ütemezése (Házirend alapján: „Minden év augusztusában a fenntartóval egyeztetett időpont alapján”) **2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 29. napjáig.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Somogyszobi Óvodában a heti nyitvatartási időt a 2025/2026. nevelési évben hétfőtől péntekig 6.30 - 17.00 óráig határozza meg.
2. A Képviselő-testület a nyári zárva tartást 2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 29. napjai között határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri az igazgatót, hogy az óvoda a heti és éves nyitvatartási idejéről, valamint a nyári zárva tartás időpontjairól a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Kurdi Szilvia igazgató

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 20.

Varga Zsolt
polgármester



Somogyszobi Óvoda Igazgatójától

7563 Somogyszob, Kossuth u. 4.

Tel: 82/445-031

E- mail: ovoda@somogyszob.t-online.hu

ügyiratszám: 6/2025

Tárgy: Javaslat nyári zárásról

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

Varga Zsolt Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a **fenntartó dönt**

- Óvodába történő jelentkezés módjáról,
- A nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása:

A Somogyszobi Óvoda hétfőtől péntekig 6.30 – 17.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 1-től augusztus 31-ig tart - minden időszakában fogadja a gyermekeket. A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási munkákat végzik, és szabadságolás miatt zárhat be az intézmény.

Az új Púé. törvényben meghatározottak alapján minden köznevelési foglalkozott alap szabadsága 50 nap, aminek többségét a nyári időszakra kell tervezni.

Az intézményvezető – a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 3.§ (7)bekezdése alapján – az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

Az óvoda nyári zárva tartásának ütemezése:

2025. augusztus 11. - 2025. augusztus 29. napjáig

Somogyszob, 2024.01.14.



Kurdi Szilvia
Kurdi Szilvia

igazgató

Ügyiratszám: SKÖH/465-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat létrehozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) bekezdése fogalmazza meg a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás célját, mely szerint „...a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A tanyagondnoki szolgálat a mai napig egy olyan különleges része a szociális ellátórendszernek, ami semmi máshoz nem hasonlítható, egyedi. Napi munkája nem csak egy bizonyos ellátotti körhöz kapcsolódik, hanem az ellátási terület lakosságához, a település intézményeihez, a környező települések intézményeihez, szolgáltatókhoz. A tanyagondnoki munkakör rendkívül sokrétű, szerteágazó.

Az Szt. 60. §-a rendelkezik arról, hogy hol, milyen és hány szolgálat indítható:

„(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

(5) Egy településen – amennyiben a település mind a tanyagondnoki, mind a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó feltételeknek megfelel – vagy falugondnoki, vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtethető.

(6) Ugyanazon ellátási területen csak egy falugondnoki szolgálat, illetve egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.

(7) A társulás keretében megszervezett falugondnoki szolgáltatás csak azon települések tekintetében működtethető, amelyek megfelelnek a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek. A társulás keretében megszervezett tanyagondnoki szolgáltatás csak azon ellátási területen működtethető, amely megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek.”

Ellátási terület: A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy szabályozott keretek között, - Ady Endre utcában, Eötvös utcában, Domb utcában, József Attila utcában, Keleti közben, Mező utcában és Petőfi Sándor utcában élő lakosság részére - az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, illetve az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse.

A helyi népszámlálási nyilvántartásból lekérdezett adatok alapján az ellátási területen a lakosság szám 380 fő.

A szolgáltatás működéséhez szükséges dokumentumok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése szerint a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

a) *szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,*

b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,

c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,

d) *szakmai programmal,*

e) *a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,*

f) *az 1. számú melléklet III.1. (munkavédelmi szabályzat) és III.3. (gépjármű használati szabályzat) pontjában meghatározott szabályzatokkal,*

g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A szolgáltatás működésének személyi feltételei: Tanyagondnok kiválasztása (besorolás, képzés, továbbképzés, a foglalkoztatott működési nyilvántartásba vétele, helyettesítés, stb.)

A szolgáltatás működésének tárgyi feltételei: Gépjármű, iroda, telefon, munkaruha, védőruha, egyéb eszközök.

A tanyagondnoki szolgálat fenntartásával kapcsolatos kiadásokra - előzetes kalkulációnk alapján - az állami normatíva teljes mértékben nem nyújt fedezetet. A tárgyi és személyi feltételeket - a gépjármű kivételével - önkormányzatunk már most biztosítani tudná.

Nagyobb kiadás saját forrásból a gépjármű beszerzése. Az ellátandó feladatok számbavételét követően személygépjármű vásárlását javaslom, a piaci áraknak megfelelően, 1.500.000 Ft keretösszeg biztosításával.

Figyelembe véve az ügymenetet (dokumentációk elkészítése, nyilvántartásba vétel, szakmai program véleményeztetése, pályáztatás, stb.) az indítás optimális időpontjának 2025. április 1. napját tartom.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) bekezdése alapján, a település Ady Endre utca, Eötvös utca, Domb utca, József Attila utca, Keleti köz, Mező utca és Petőfi Sándor utca településrészének szociális hátrányainak enyhítésére tanyagondnoki szolgálatot kíván létrehozni 2025. április 1. napjával, „Somogyszobi Tanyagondnoki Szolgálat” elnevezéssel.
2. A Képviselő-testület a tanyagondnoki szolgálat elindításához szükséges gépjármű beszerzésére 1.500.000 Ft keretösszeget biztosít.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a gépjármű beszerzésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tanyagondnoki szolgálat működéséhez és engedélyezéséhez szükséges dokumentumokat készítsék el és a soron következő testületi ülésre terjesszék elő.
5. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a fentieket a 2025. évi költségvetési rendelet készítésénél vegye figyelembe.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 23.



Varga Zsolt
polgármester

Ügyiratszám: SKÖH/434-5/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

**volt varroda épületének – Somogyszob, Eötvös u. 1. 754 hrsz. - tetőfelújítására
érkező ajánlatok elbírálására Bírálóbizottság létrehozására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati fejlesztések-beruházások tervezése során már többször felvetődött a volt varroda épületének hasznosítása. Ezen cél érdekében az épület állagmegóvása elengedhetetlen, kezdve a tetőszerkezet cseréjével.

Előzetes szakmai vélemény alapján legfontosabb távol tartani a csapadékvizet az épületről. A tetőfelület számtalan helyen beázik, mely károsodást okozott a földben is egyes helyeken, a beázásnak jól látható nyomai vannak. Szakvélemény szerint az épület menthető, melynek első lépése a tetőfelújítás kell legyen.

A 2/2020. (III. 1.) számú jegyzői utasítással elfogadott a közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzések eljárásrendjéről szóló Beszerzések Lebonyolításának Szabályzat (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) IV.1.c pontja értelmében az önkormányzat a b) pontban megjelölt értéket meghaladó, de 35.000.000 Ft-os értékhatárt meg nem haladó egyedi beszerzési érték esetén 3 db ajánlat beszerzése szükséges. Az ajánlatoknak írásos formában kell beérkezni és összehasonlíthatónak kell lennie.

A Beszerzési Szabályzat V.1. pontja az alábbiakról rendelkezik:

„1. A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat

- a III. bekezdés 1. pontjának b) alpontja alapján bekért ajánlatok, valamint
- a III. bekezdés 1. pontjának c) alpontja alapján közzétett ajánlati felhívásra érkezett ajánlatok

elbírálására legalább 3 fős bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a beszerzési eljárást lezáró döntést hozó részére.

A bírálóbizottság tagjaira a Jegyző tesz javaslatot.

A bíráló bizottságot a beszerzés tárgyától függően eseti jelleggel kell felállítani.

A bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, az ajánlattevők - beszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.”

Fent leírtak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a Bírálóbizottság tagjai sorába elnöknek Óh Károly képviselőt, tagoknak Nagy Zoltán Sándorné jegyzőt, valamint Orbán Attila Istvánné pénzügyi főmunkatársat megválasztani.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Somogyszob 754. hrsz.-ú, Eötvös u. 1. szám alatti ingatlanon található épület tetőfelújítására érkező ajánlatok elbírálására a Bírálóbizottságot az alábbi összetételben választja meg:

- Óh Károly képviselő - bizottság elnöke
- Nagy Zoltán Sándorné jegyző - bizottsági tag
- Orbán Attila Istvánné pénzügyi főmunkatárs - bizottsági tag

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: azonnal.

Somogyszob, 2025. január 22.


Varga Zsolt
polgármester



Ügyiratszám: SKÖH/434-6/2025.

Határozati javaslat

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 27-i ülésére

volt varroda épületének – Somogyszob, Eötvös u. 1. 754 hrsz. – tetőfelújítására érkezett ajánlatok elbírálására tárgyú szóbeli előterjesztéshez

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Somogyszob, Eötvös u. 1. 754 hrsz.-ú, ingatlanon található épület tetőfelújítására a, mint nyertes ajánlattevővel köt szerződést bruttó Ft ellenszolgáltatási összeggel, a benyújtott nyertes ajánlat szerint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a testületi döntésnek megfelelő vállalkozói szerződés megkötésére.
3. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a fenti összeget a 2025. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 22.


Varga Zsolt
polgármester



Ügyiratszám: SKÖH/336-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

Somogyszob, Nagyatádi út 1. szám alatti önkormányzati lakás bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyszob Községi Önkormányzat tulajdonát képezi a 7563 Somogyszob, Nagyatádi út 1. szám alatti BM bérlőkijelölési jogú lakás, melyre vonatkozó bérleti jogviszonyt a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság által kijelölt járőr 2020. szeptember 10. napjával megszüntette. Az önkormányzat az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása érdekében megkereste a Rendőr-főkapitányságot, hogy a bérlőkijelölési jogról az önkormányzat javára lemondani szíveskedjen. A Rendőr-főkapitányság 2021. március 5-én érkezett hivatalos iratában 2021. március 4. napi hatállyal a bérlőkijelölési jogáról lemondott.

Fent említett lakás határozott időtartamra, 1 évre bérbeadásra került Luka-Papp Gréta 7563 Somogyszob, Nagyatádi u. 1. szám alatti lakos, a Somogyszobi Általános Iskola pedagógusa részére.

Nevezett a szerződés lejártával jelezte az Önkormányzat felé bérbevételi szándékának fenntartását és a bérleti szerződés meghosszabbítását kérte.

Fentiek alapján javaslom a lakás bérbeadását 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig, 15.000 Ft/hó bérleti díj megfizetése mellett.


Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Somogyszob, Nagyatádi út 1. szám alatti bérlakást bérbe adja Luka-Papp Gréta Somogyszob, Nagyatádi út 1. szám alatti lakos részére 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő meghatározott időtartamra.
2. A bérlő 15.000 Ft/hó lakbért tartozik fizetni előre, minden hónap 15. napjáig.

3. A bérlő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás esetén) alapján jogosult, melynek költségeiről a felek külön állapodnak meg.
4. A képviselő-testület a bérleti szerződés előkészítésével Nagy Zoltán Sándorné jegyzőt, aláírásával Varga Zsolt polgármestert bízza meg.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: értelem szerint

Somogyszob, 2025. január 20.


Varga Zsolt
polgármester



Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/326-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

**szociális étkeztetés 2025. április 1. napjától bevezetésre kerülő térítési díj
összegére vonatkozó javaslattételre**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a társulási megállapodásban Nagyatád Város Önkormányzatát jelölte ki a szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az egész kistérség közigazgatási területére kiterjedő rendeletalkotásra.

A szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartójának tárgyév április 1-jéig meg kell állapítania a szociális és gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díját, amely az alapján képezi az ellátott által ténylegesen fizetendő, az ellátott jövedelmi helyzetét is figyelembe vevő személyi térítési díjnak.

A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapításának szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az étkeztetés intézményi térítési díjairól Nagyatád Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 7/2008. (II. 15.) önkormányzati rendelete rendelkezik, melynek 13. § (1) bekezdése értelmében szociálisan rászorultnak tekintti, és napi egyszeri meleg étkeztetésben részesíti az önkormányzat azokat az igénylőket, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen 65 év feletti koruk; egészségi állapotuk; fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük; szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét veszik alapul. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás esetében.

A tavalyi évben már szükségessé vált a szociális étkeztetés 2023. évi térítési díjának korrekciója. A térítési díj emelést az üzemeltetési és a nyersanyag költségek, a vásárolt élelmiszerek árának emelkedése, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának növekedése indokolta. Az érvényben lévő térítési díj és a központi költségvetési támogatás együttesen nem fedezte az étkezés önköltségét. A finanszírozási hiány figyelembe vételével javasolt volt a térítési díj korrekciója.

Az étkeztetés intézményi térítési díja településünkön a korrekció előtt: 580 Ft/adag.
A nyugdíjminimum 150 %-a (42 750 Ft) alatt 250 Ft/adag.
Szállítás térítési díja: 150 Ft/háztartás.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 2023. november 28. napján tartott ülésén 31/2023. (XI. 28.) számú határozatával egyetértett a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: RSZSZK) által biztosított szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetés 2023. évi intézményi térítési díjának korrigálásával, 2024. január 1. napjától az étkeztetés települési intézményi térítési díjainak módosításával. Az étkeztetés intézményi térítési díja Somogyszob vonatkozásában ÁFÁ-val növelten 800 Ft/adag, a nyugdíjminimum 150 %-a (42 750 Ft) alatt 350 Ft/adag, a szállítás térítési díja 150 Ft/háztartás.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatkozott számú társulási határozat értelmében 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendeletével módosította a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 7/2008. (II. 15.) önkormányzati rendeletét, melynek 1. számú melléklete tartalmazza az étkeztetés 2024. január 1. napjától alkalmazandó intézményi térítési díjait.

Már a 2023. évi étkezési térítési díj korrekciója kapcsán igény merült fel, hogy az érvényben lévő étkezési térítési díjak mellett az igénybe vevők jövedelmi viszonyaihoz igazodó további térítési díj sáv kerüljön meghatározásra, mely 2024. április 1. napjától alkalmazandó térítési díj összegek meghatározásakor megtörtént.

Az étkeztetés intézményi térítési díja településünkön jelenleg:

Jövedelemhatárok (Ft)		
0 – 42 750	42 751 – 150 000	150 001 -
350 Ft	800 Ft	1 100 Ft

Szállítás térítési díja: 150 Ft/háztartás.

Ez év áprilisától alkalmazandó térítési díjak megállapítása kapcsán érkezett az RSZSZK felől a megkeresés, mely szerint javaslatot várnak a térítési díjak összegének meghatározására 2025. január 31. napjáig.

A településen szociális étkezést igénybe vevők jövedelmi viszonyait, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve, 2025. április 1. napjától az alábbi szociális étkezési térítési díjakat javasolt bevezetni:

Szociális étkezési térítési díj 2025. 04. 01.-től	Jövedelemhatárok (Ft)		
	0 – 42 750	42 751 – 150 000	150 001 -
javasolt összege	350 Ft	950 Ft	1 250 Ft

2023. és 2024. évben a központi költségvetési támogatás és a beszedett térítési díj nem nyújtott fedezetet a feladattal kapcsolatos közvetlen költségekre, önkormányzatunknak is meg kellett térítenie az RSZSZK felé az általuk kimutatott, bevételekkel nem fedezett kiadásokból származó hiányt, mely esetünkben 2023. évben közel 9,8 M Ft volt, 2024. évben a térítési díjak korrekciója utáni tervezett hiány 2.394.012 Ft.

Amennyiben a képviselő-testület a 2025. április 1-től javasolt térítési díj összegeket jóváhagyja, úgy is számítani kell arra, hogy az idei évben is megtérítési kötelezettségünk keletkezik az RSZSZK felé az állami normatíva (350 Ft/adag) és a megfizetett térítési díjak által nem fedezett költségre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szociális étkeztetés 2025. április 1-től bevezetésre kerülő térítési díj összegének tárgyában döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszob illetékességi területén szociális étkezést igénybe vevők által 2025. április 1. napjától fizetendő térítési díj összegét az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

Jövedelemhatárok (Ft)		
0 – 42 750	42 751 – 150 000	150 001 -
350 Ft	950 Ft	1 250 Ft

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ döntésnek megfelelő tájékoztatásáról.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Somogyszob, 2025. január 21.


Varga Zsolt
polgármester



Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/421-2/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos
díjkalkuláció elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) szabályozza.

A Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pontja és 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen előírásoknak megfelelően Somogyszob Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása tárgyában határozatlan időre szóló közszolgáltatási szerződést kötött Lábod Község Önkormányzatával (a továbbiakban: Közszolgáltató), melyet a képviselő-testület a 243/2023. (XII. 13.) számú határozatával hagyott jóvá.

A Vgtv. 44/D. § (4) bekezdése alapján ***a közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet.*** A közszolgáltatási díjat ***legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.*** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

A Vgtv. 44/D. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy a közszolgáltatás díját meghatározó **önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően** a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. ***A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.***

A Közszolgáltató megküldte 2025. január 1. napjától érvényesíteni kívánt szolgáltatási díjakat (díjkalkulációt). A Szolgáltató díjemelést a 2025. évi szerződésese időszakban nem tervez, szolgáltatásukat a 2024. évi díjszabás szerint végzik, melyet az előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lábod Községi Önkormányzat által, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása tárgyában készített, az előterjesztés mellékletét képező „Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től” elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a döntés megfelelő tartalmú közlésre.

Felelős: Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. január 21.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző



Lábod Község Önkormányzata Polgármesterétől

7551 Lábod, Kossuth utca 57. Tel/fax: 82/548-009 email: onkormanyzatlabod@t-online.hu

A Lábod Község Önkormányzata által biztosított szennyvízszállítási és ártalmatlanítási szolgáltatás 2024. évi költségelemzése a 2024.01.01-2024.11.30 közötti adatok alapján és tájékoztató a 2025. évi díjakról

Lábod Község Önkormányzata 23 önkormányzattal áll szennyvízszállítási szolgáltatási szerződéses jogviszonyban. Az elemzés időszakában szolgáltatásainkat e községekben az elmúlt évek gyakorlata szerint, problémamentesen végeztük.

A szolgáltatáshoz bérleti díjas rendszerben erőgéppel és felépítményes gépjárművel rendelkező vállalkozók közreműködését vettük igénybe.

A szennyvizet saját tulajdonú teraszos-kazettás szennyvíztelepünkre szállítjuk, mely 2025.08.31.-ig rendelkezik üzemeltetési engedéllyel. Az üzemeltetési engedélyt terveink szerint szeretnénk meghosszabbítani.

Szolgáltatási bevételeink ÁFA befizetés utáni összege 2024 első tizenegy hónapjában 10.254.314 Ft, a szolgáltatással összefüggő kiadásaink összege 9.165.767 Ft. A szolgáltatás eredménye 1.088.547 Ft.

A lakossági szolgáltatások díja a lakossági díjakra vonatkozó díjmoratórium kihirdetése óta változatlan, abban továbbra is csökkentő tényezőként érvényesítjük azt a központi költségvetési visszatérítést (100 Ft/m³), melynek igénylésére 2014 óta nem vagyunk jogosultak és a rezsicsökkentés bevezetése óta érvényesített mínusz 10 %-ot.

Lakossági díjemelést a fentieknek megfelelően a 2025. évi szerződéses időszakba nem tervezünk. Szolgáltatásunkat a 2024. évi díjszabás szerint végezzük.

Lábod, 2024. 12. 13.

Kovács Zoltán
polgármester

SOMOGYSZOBI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL I K T A T Ó	
Dátum: 2025 JAN. 21	Szám: SKÖH/421/1/2025
Előírt: Kovács Zoltán	Ugyintéző: Igyardy

Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től

1. sz. melléklet a közszolgáltatási szerződéshez

Ft/5 m ³ /forduló	Somogyszob
Szolgáltatási díj	23 000
Adminisztrációs költség	1 200
Egyéb dologi ktsg	600
Ártalmatlanítási ktsg 5m ³	1 200
Nettó összesen	26 000
ÁFA 27%	7 020
Fizetendő bruttó	33 020
Lakossági díjkezdvezmény	19 620
Lakossági díj	13 400
Rezsicsökkentés -10%	1 340
Lakossági díj összesen(bruttó)	12 060
ÁFA	2 564
Lakossági nettó	9 496

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/415-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság - az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével - jelöli ki.

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

Településünkön a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, kijelölthelyen történő elhelyezését és ártalmatlanítását Lábod Község Önkormányzata végzi-határozott időre, 1 évre szóló – közszolgáltatási szerződés alapján. A szerződés időtartama 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

A szolgáltató megküldte a 2025. évre szóló szennyvízszállítási szolgáltatási szerződést és annak mellékletét képező díjkalkulációs táblázatot. A szolgáltatási díj 2025. évben nem változik, szolgáltatásukat a 2024. évi díjszabás szerint végzik.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási szerződés kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszob Községi Önkormányzat, valamint Lábod Község Önkormányzata (7551 Lábod, Kossuth u. 57.) között a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására tárgyában létrejövő, határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napig szóló közszolgáltatási szerződést a kiadottak szerint formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására és a döntés megfelelő tartalmú közlésére.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyszob, 2025. január 21.



Varga Zsolt
polgármester



Közzolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (irányítószám: településnév:, közterület megnevezése, típusa, házszám; képviseli: polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről Lábod Község Önkormányzata (7551 Lábod, Kossuth u. 57.; képviseli: Kovács Zoltán polgármester) mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel:

1./ A szolgáltatás tárgya:

1.1./ Az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba nem vezetett, vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba szintén nem vezetett háztartási szennyvizek, melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló, vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjtenek. A szolgáltatási tevékenység ezen szennyvizeknek a begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására terjed ki.

1.2./ Az Önkormányzat a(z)/..... (.....) sz. határozat alapján megbízza a Szolgáltatót az 1.1. pontban meghatározott tevékenység, szolgáltatás ellátására, melyet Szolgáltató elvállal.

1.3./ Szolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására. A szükséges gép, eszköz, berendezés biztosítása bérlet útján is teljesíthető.

1.4./ Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges valamennyi karbantartás, felújítás elvégzésére.

1.5./ Szolgáltató a közzolgáltatás ellátása során jogosult közreműködők és teljesítési segéddek (a továbbiakban: közreműködő) igénybevételére, ezek személyét ill. a személyükben bekövetkezett változást köteles az Önkormányzatnak bejelenteni. Szolgáltató a közreműködői által végzett tevékenységért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.

2./ A szolgáltatás helye:

..... község közigazgatási területe.

3./ A szerződés időtartama:

E szerződés határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napig szól.

4./ Szolgáltatási díj meghatározása és módosítása:

4.1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának díját a szerződés mellékletét képező díjkalkulációk tartalmazzák.

4.2./ A szolgáltatási díj változtatására a Szolgáltató a tárgyévet megelőző év Nov. 30-ig tehet javaslatot a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény előírásainak figyelembevételével. A díjemelés mértéke évenként külön megállapodás tárgyát képezi.

4.3./ Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a felek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvényben szabályozott eljárást alkalmazzák.

4.4./ A lakosság által fizetendő szolgáltatási díj megállapításánál felek díjcsökkentő elemként figyelembe veszik a költségek ellentételezésére kapott helyi és/vagy központi költségvetési támogatást, melynek elszámolása során kölcsönösen együttműködnek.

5./ Szolgáltatási kötelezettség a megrendelőkkel szemben:

5.1./ Szolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és a kijelölt helyen történő elhelyezését, valamint ártalmatlanítását a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül a szerződés hatálya alatt folyamatosan és teljes körűen elvégezni.

5.2./ Szolgáltató köteles a hozzá beérkező megrendelések sorrendjében, a mindenkori érvényes vonatkozó jogszabályok, valamint e szerződés betartásával ellátni a 1.1. pontban meghatározott tevékenységet. Ennek elmulasztásából, vagy hibás teljesítéséből adódó kárért a Szolgáltató felel. A Szolgáltató a szolgáltatás ellátása során a szolgáltatást igénybevevővel áll jogviszonyban.

6./ Együttműködési kötelezettség:

6.1./ Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást szakszerűen, teljes felelősséggel a mindenkori érvényes jogszabályok, az önkormányzati rendelet következményeinek és e szerződésnek megfelelően végzi.

6.2./ Szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag az alábbi megjelölt leürítő helyre szállíthatja és helyezheti el bizonylat ellenében:

Lábod Szennyvíztisztító Telep (hrs. 0479/8 és 0480; S.LXI/96 Vksz.)

6.3./ A szolgáltatónak az alábbi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé:

I A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz havi mennyiségét minden évet követő március hónap 31. napjáig közölni.

II. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni a törvényi előírások szerint a tárgyévet követő év március 31-ig.

6.4./ Az Önkormányzat kötelezettségei:

- I. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Szolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

7./ Felelősségbiztosítási rendszer:

7.1./ A Szolgáltató a tevékenységének végzéséhez üzemeltetett gépjárműveire köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.

8./ A Szerződés megszűnése:

8.1./ A Szerződés megszűnik:

- I. a benne meghatározott időtartam lejártával,
- II. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- III. elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg,
- IV. felmondással,
- V. a Szolgáltató engedélyének bármely okból történő megszűnésével.

8.2./ Az Önkormányzat részéről a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel, amennyiben a Szolgáltató munkavégzése során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette és e jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította, illetve az e szerződésben foglalt kötelezettségeket neki felróható módon és súlyosan megszegte.

8.3./ A Szolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha

a, az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és

ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b, a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti. A szolgáltató a szolgáltatás végzésére jogosító, vagy a szennyvíz elhelyezésére szolgáló telep üzemeltetési engedélyét visszavonják.

8.4./ A felmondási idő 30 nap. A felmondás tényét írásban kell közölni.

9./ A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

2025. január 1.

..... Község Önkormányzata
..... polgármester

Lábod Község Önkormányzata
Kovács Zoltán polgármester

Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től

1. sz. melléklet a közszolgáltatási szerződéshez

	Somogyiszob
Ft/5 m ³ /forduló	
Szolgáltatási díj	23 000
Adminisztrációs költség	1 200
Egyéb dologi ktsg	600
Ártalmatlanítási ktsg 5m ³	1 200
Nettó összesen	26 000
ÁFA 27%	7 020
Fizetendő bruttó	33 020
Lakossági díjkezdmény	19 620
Lakossági díj	13 400
Rezsicsökkentés -10%	1 340
Lakossági díj összesen (bruttó)	12 060
ÁFA	2 564
Lakossági nettó	9 496

Somogyszob Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/414-1/2025.

Előterjesztés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

„Az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálata Somogyszob Községi Önkormányzatnál” című belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács István regisztrált belső ellenőr -a 2024. évi munkatervének megfelelően- elvégezte Somogyszob Községi Önkormányzat belső ellenőrzési vizsgálatát.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az intézményi étkezési térítési díjak megállapítása megfelelő-e.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokat és javaslatokat az SKÖH/407-4/2024. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentésben rögzítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszob Községi Önkormányzatnál végzett, „Az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálata Somogyszob Községi Önkormányzatnál” című ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Varga Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyszob, 2025. január 21.



Varga Zsolt
polgármester

2024 DEC 18.

Takács István könyvvizsgáló, belső ellenőrzési tevékenységet végzők r. száma: 5115022; 7570 Barcs, Bartók B. u. 19.

SOMOGYSZÖBI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATO	
Erkezési dátum: 2024 DEC 18. 8353	Szám: ISKÖH/HCF-A/12024
Melléklet:	Ügyintéző: SE.

E L L E N Ő R Z É S I J E L E N T É S

**Az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálata Somogyszob Községi
Önkormányzatnál**

**Készítette: Takács István regisztrált belső ellenőr
Készült: Barcs, 2024. november 25.**

Ellenőrzést elrendelte:	Somogyszob Község jegyzője a 2024. évre elfogadott ellenőrzési terv alapján
Ellenőrzést végző szerv megnevezése:	Takács István (7570 Barcs, Bartók Béla u. 19., regisztrációs szám: 5115022) külső szolgáltató
Ellenőrzött szerv megnevezése:	Somogyszob Községi Önkormányzat 7563 Somogyszob, Petőfi S. u. 1.
Ellenőrzés tárgya és célja:	Az ellenőrzés tárgya: Az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálata. Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményi étkezési térítési díjak megállapítása megfelelő-e.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2023. január 1. – 2023. december 31.
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozás:	<ul style="list-style-type: none">• Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény,• Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,• Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,• A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet• A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,• Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet,• A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet.
Ellenőrzés módszere:	Dokumentumokra alapozott közvetlen, rendszer alapú vizsgálat, egyedi és tételes tesztelés
Ellenőr megnevezése	Takács István
Megbízólevél száma:	
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2024. október - 2024. december hó
A jelentés elkészítésének határideje:	2024. december 20.

Vezetői összefoglaló

Somogyszob Község jegyzőjének megbízásából elvégeztem Somogyszob Községi Önkormányzatnál az intézményi étkezési térítési díjak vizsgálatát.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményi étkezési térítési díjak megállapítása megfelelő-e.

Meg vagyok győződve arról, hogy az általam elvégzett vizsgálatok elégségesek voltak ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapításaim:

Az elvégzett vizsgálat alapján megállapítható, hogy a Somogyszobi Óvoda Főzőkonyhája tevékenységének szabályozása és működése megfelel a jogszabályi és helyi előírásoknak.

A működés során összességében betartják a jogszabályokban és a helyi szabályozásokban foglaltakat.

Az Élelmezési szabályzatot nem aktualizálták az időközben történt a jogszabályi változásoknak megfelelően, ezt pótolni szükséges.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslataim:

- Az Élelmezési szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Részletes vizsgálati megállapítások

Szabályozás

A gyermekétkeztetés önkormányzati feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147-151. §-a szabályozza a gyermekétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet tartalmazza a térítési díjak megállapításának, beszedésének szabályait.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelemről szóló, 6/2023.(II.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2021.(VII.27.) önkormányzati rendeletben állapította meg a gyermekétkeztetési térítési díjakat.

A Főzőkonyha tevékenységének szabályozása és működése

Somogyszobon a Somogyszob Községi Önkormányzat költségvetési szerveként alapított **Somogyszobi Óvoda Főzőkonyhájában** kerül sor az étkeztetés során kiszolgált ételek főzésére.

A Somogyszobi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) rendelkezik a működéséhez szükséges következő dokumentumokkal:

- ❖ **Alapító okirat** (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2023. december 18.)
- ❖ **Törzskönyvi kivonat** (Azonosító szám: 656696; 2021. november 3.)

- ❖ **Szervezeti és Működési Szabályzat (OM azonosító: 201930; 2023. december 15.)**
- ❖ **Házirend (2023. december 28.)**

Mind az Alapító okirat, mind a Törzskönyvi kivonat az Óvoda alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölései között tartalmazza a 096015 funkciójú Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkciót.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szervezeti felépítés tartalmazza a Főzőkonyha munkatársainak a szervezeti felépítésben elfoglalt helyét (élelmezésvezető, vezető szakács, konyhai dolgozók), az élelmezésvezető feladatait, a technikai dolgozók munkarendjét és az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az Óvoda Házirendjében szabályozzák a gyermekek Óvodából való távolmaradásának, a hiányzás bejelentésének és a hiányzás igazolásának szabályait.

A gyermekek napi háromszori étkezésének (ízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése és biztosítása (a szülői igényeknek megfelelően) az Óvoda feladata.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon és helyen, a fenntartó által meghatározottak alapján és meghatározott módon történik.

Az étkezési kedvezményeket a hatályos jogszabályok szerint biztosítják.

Az Óvoda Főzőkonyhája – a tevékenység folytatásáról szóló bejelentés adatai szerint – a Somogyszob Községi Önkormányzat saját tulajdonú, Somogyszob, Kossuth L. u. 4. sz. alatti épületében (212 m²) működik, befogadóképessége szerint 300 fő étkeztetését tudja ellátni.

A konyhai dolgozók összlétszáma 7 fő, ebből a gyermekétkeztetésben foglalkoztatott konyhai dolgozók száma 4 fő.

A 2023. évi elszámolás felmérés szerint 2023. évben az összes étkeztettek száma 99 fő volt, ebből háromszori étkezésben részesült 82 fő, csak ebédben részesült 17 fő étkező személy.

A Főzőkonyha Somogyszob Községi Önkormányzaton kívül ellátja Bolhás és Kaszó községek önkormányzatait is (2023. évben: Somogyszob 71 fő, Bolhás 27 fő, Kaszó 1 fő).

Az Óvoda étkeztetési tevékenységét a 2013. január 1. napján keltezett az **Élelmezési szabályzatban** szabályozta az akkor megbízott óvodavezető. Az **Élelmezési szabályzat aktualizálása szükséges**. Az Élelmezési szabályzat például a 4. oldalon, az étlapterv összeállításának tényezői között – az élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyagtartalom alsó értékeinek biztosítása kapcsán – hivatkozik a 24/1991.(II.9.) Kormányrendeletre, ez a kormányrendelet azonban 1994.02.01. napjától már hatálytalan volt. Helyette a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletet (a továbbiakban: EMMI rendelet) kell alkalmazni.

Az Élelmezési szabályzat az alábbiakat tartalmazza:

- Az élelmezési tevékenység célja, nagyságrendje
- Az élelmezési tevékenység végzésének feltételei, meghatározó tényezők
- Az élelmezési tevékenység irányítása, ellenőrzés
- Az élelmezési üzem gazdálkodása, az elszámolás rendje (étlaptervezés; a napi élelmezési nyersanyagszükséglet megállapítása, előkészítése; az élelmezési nyersanyagkészlet nyilvántartása, elszámolása; az élelmezési tevékenység tervezése, költségelszámolása; az élelmezési tevékenység tervezése, költségszámítása; az élelmezésért fizetendő díjak; vagyonvédelem, leltárkezelés)
- Az élelmezési tevékenység folyamata (nyersanyagok beszerzése; nyersanyagok raktározása, tárolása; nyersanyagok előkészítése; az előkészített nyersanyagok elkészítése; az elkészített termékek befejező műveletei)
- Egyéb feladatok (az étkeztetés időpontjainak meghatározása; az étkezői létszám megállapítása).

A Főzőkonyha tevékenységnek ellátásához heti **étlaptervet (étrendet)** kell készíteni, a tárgyhatet megelőző héten csütörtök 14 óráig, elkészítése az élelmezésvezető feladata.

Az étlaptervezés a napi és heti étrendek, azaz a különböző étkezésekre adható menük összeállítását jelenti.

Az étlapterv elkészítésénél figyelembe kell venni az étkezői létszámot; a napi nyersanyagnormát; a napi részétkezések számát és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásait.

Az ételek elkészítéséhez a nyersanyagszükségletet árurendelés útján be kell szerezni.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„A Közétkeztető nyersanyag-kiszabati ívet köteles vezetni az 1. mellékletben foglaltak szerint, amelyen feltüntetni egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását.”

Az Élelmezési szabályzat szerint az étlaptervben meghatározott ételek elkészítéséhez az élelmezésvezetőnek el kell készítenie az **anyagkiszabást**, a kiszabásban meg kell határozni a heti étlapon feltüntetett ételfajtákból elkészítendő adagszámot és a felhasználható nyersanyag mennyiségét a nyersanyagnorma figyelembevételével mellett.

Az anyagkiszabás egy írásbeli utasítás arra vonatkozóan, hogy a konyhaüzem dolgozói az anyagkiszabásban feltüntetett ételekből, az ott meghatározott adagokat az előírt és kiszabott élelmezési nyersanyag felhasználásával a tárgynapon készítsék el.

Havonta meg kell határozni – a havonta összesített létszám adatok és a fenntartó által engedélyezett forintnorma szorzataként – a ténylegesen felhasználható élelmészeti anyag költségét és össze kell hasonlítani a tényleges anyagfelhasználás értékével és az eltérést értékelni és nyilván kell tartani. Ezzel kapcsolatosan ellenőrzéshez nem bocsátottak rendelkezésre dokumentációt, vagy más nyilvántartást.

A nyersanyagnorma és a térítési díjak megállapítása

A gyermekétkeztetésért 2023. évben fizetendő intézményi térítési díjakat Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben – a gyermekvédelemről szóló 11/2021.(VIII.27.) önkormányzati rendelet módosításával – állapította meg.

A térítési díjak mértékéről való döntés előkészítéseként a Képviselő-testület számára az élelmészvezető – az EMMI rendeletben előírt nyersanyag-kiszabati előírás (egy adagra/fő) és az élelmiszerek átlagára alapján – korcsoportonként és a vendégétkezőkre kalkulációt készített az 1 napi nyersanyagok értékeiről.

A kalkulációban a napi háromszori étkezésnél (egy fő étkezés és két kísétekés: ebéd, tízórai és uzsonna) a főétkezés esetében a figyelembe vehető érték 65 %-át, a kísétekések esetében pedig az óvodásoknál (3-6 éves kor) a főétkezés nyersanyagnormájának 19-19 %-át, az iskoláskorú étkezőknél (7-14 éves kor) a tízórainál a főétkezés 16 %-át, az uzsonnánál a főétkezés 19 %-át vette figyelembe nyersanyagnormaként.

A vendégétkezők ebédje esetében a nyersanyagérték 40 %-át vette figyelembe nyersanyagnormaként, továbbá a térítési díjba be kell számítani az vendégétkezők egy adagra jutó kalkulált rezsiköltségét is.

Az élelmészvezető kalkulációja alapján Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakat az alábbi mértékekben hagyta jóvá Önkormányzati rendeletében (Ft/nap):

Megnevezés	Nyersanyagnorma Ft	ÁFA (27 %)	Térítési díj Ft
Óvodás gyermek	538	145	683
Általános iskolás napközis gyermek	664	179	843
Általános iskolás menzás gyermek	431	117	548
Általános iskolás tízórais gyermek	106	29	135
Általános iskolás uzsonnás gyermek	126	34	160

Összefoglalás

Főbb megállapítások:

Az elvégzett vizsgálat alapján megállapítható, hogy a Somogyszobi Óvoda Főzőkonyhája tevékenységének szabályozása és működése megfelel a jogszabályi és helyi előírásoknak.

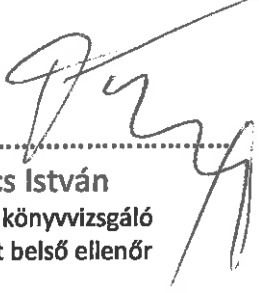
A működés során összességében betartják a jogszabályokban és a helyi szabályozásokban foglaltakat.

Az Élelmezési szabályzatot nem aktualizálták az időközben történt a jogszabályi változásoknak megfelelően, ezt pótolni szükséges.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

- Az Élelmezési szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.

Barcs, 2024. november 25.



Takács István
bejegyzett könyvvizsgáló
regisztrált belső ellenőr

Mellékletek:

Ellenőrzési program
Mebízólevél
Megismerési záradék

ELLENŐRZÉSI PROGRAM
Somogyszob Községi Önkormányzatnál
az intézményi és étkezési térítési díjak vizsgálatához

Ellenőrzést elrendelte:	Somogyszob Község jegyzője a 2024. évre elfogadott ellenőrzési terv alapján
Ellenőrzést végző szerv megnevezése:	Takács István (7570 Barcs, Bartók Béla u. 19., regisztrációs szám: 5115022) külső szolgáltató
Ellenőrzött szerv megnevezése:	Somogyszob Községi Önkormányzat 7563 Somogyszob, Petőfi S. u. 1.
Ellenőrzés tárgya és célja:	Az ellenőrzés tárgya: Az intézményi és étkezési térítési díjak vizsgálata. Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményi, valamint az étkezési térítési díjak megállapítása megfelelő-e.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2023. január 1. – 2023. december 31.
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozás:	<ul style="list-style-type: none">• Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény,• Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,• Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,• A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet• A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,• Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet.
Ellenőrzés módszere:	Dokumentumokra alapozott közvetlen, rendszer alapú vizsgálat, egyedi és tételes tesztelés
Ellenőr megnevezése	Takács István
Megbízólevél száma:	
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2024. október – 2024. december hó
A jelentés elkészítésének határideje:	2024. december 20.

I.

Az ellenőrzés tárgya, célja

Az ellenőrzés célja annak megállapítása Somogyszob Községi Önkormányzatnál, hogy a 2023. évre vonatkozóan az intézményi, étkezési térítési díjak megállapítása megfelelő-e a jogszabályi és a belső szabályzatok előírásainak.

II.**Részletes vizsgálati feladatok**

Meg kell vizsgálni, hogy a támogatások megalapozó felmérése és a támogatások elszámolása során a vonatkozó jogszabályi előírások alapján jártak-e el, betartották-e a Belügyminisztériumtól és a Nemzetgazdasági Minisztériumtól kapott utasításokat és a kiadott útmutatók előírásai alapján jártak-e el.

Az étkezésben részt vevő gyermeklétszám nyilvántartás, az ételmezési adagok és az étkezési adagszámok nyilvántartásai alapján ellenőrizni kell az éves elszámolásban szereplő gyermeklétszámokat.

Ellenőrizni kell a gyermeklétszám nyilvántartás, az ételmezési adagok és az étkezési adagszámok nyilvántartásainak megbízhatóságát.

Az igényelt támogatások elszámolása során figyelembe vett költségeknél ellenőrizni kell a gyermekétkeztetés ételmezési nyersanyag költségének megállapítását (helyi rendelet szerinti nyersanyagnorma, az étkeztetett gyermek létszám és az étkezési napok figyelembe vételével) és a rezsiköltség meghatározását a költségek arányosításával (dologi kiadás, személyi kiadás bontásban).

Az éves elszámolásban szereplő értékeket össze kell vetni a megalapozó felmérésekben feltüntetett értékekkel.

III.**Vizsgálatszervezési feladatok**

Az ellenőrzést végzi és a vizsgálati jelentést készíti: Takács István regisztrált belső ellenőr, külső szolgáltató.

Dokumentumokra alapozott közvetlen, rendszer alapú vizsgálatot, egyedi és tételes teszteléseket kell végezni.

A jelentős hibát, vagy mulasztást tartalmazó megállapításokat bizonyító okmányokkal (másolatok, kivonatok) kell alátámasztani, az esetleges súlyos szabálytalanságot, vagy visszaélés gyanúját keltő megállapításokat (hiteles másolat visszahagyása mellett) az eredeti okmányokkal kell igazolni, ellenőrzési jegyzőkönyv felvétele mellett.

A feltárt hiányosságok kijavítására javaslatot kell kidolgozni.

A vizsgálat lezárása előtt a megállapításokat egyeztetni kell az érintettekkel, amennyiben szükséges ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni az egyeztetésről.

A vizsgálati jelentés leadásának határideje: 2024. december hó

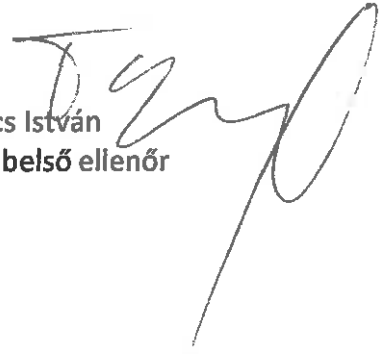
IV.**Az ellenőrzöttek kötelezettségei és jogai**

Az ellenőrzött szerv vezetőjének vagy annak meghatalmazottjának kötelessége megteremteni az ellenőrzés zavartalan végrehajtásának feltételeit, köteles együttműködni az ellenőrzést végzőkkel, ezáltal segítve a hibák, mulasztások feltárását, azok valódi okainak megismerését, írásban vagy szóban teljes körű és valóságos tájékoztatást ad, megadja az ellenőrzést végzők által kért információkat, lehetővé teszi a különféle dokumentumokba való

betekintést, haladéktalanul megteszi a hatáskörébe tartozó – az ellenőrzés megállapításai alapján – szükséges intézkedéseket, felelősség megállapítása esetén írásban magyarázatot ad az írásban megismertetett megállapításokra. Jogában áll az ellenőrzés jogszerűségéről való meggyőződés, a vizsgálat megállapításainak az erről készült jelentés alapján való megismerése, a jelentésben (jegyzőkönyvben) foglaltak észre vételezése, továbbá az, hogy az észrevételekre választ kapjon.

Barcs, 2024. október 15.

Takács István
regisztrált belső ellenőr



Somogyszob Községi Önkormányzat
7563 Somogyszob, Petőfi S. u. 1.

Ügyiratszám:/2024.

M E G B Í Z Ó L E V É L
Somogyszob Községi Önkormányzat
az intézményi és étkezési térítési díjak vizsgálatához

Ellenőrzést elrendelte: Somogyszob Község jegyzője a 2024. évre elfogadott belső ellenőrzési terv alapján kerül sor

Ellenőrzést végző neve: Takács István könyvvizsgáló, belső ellenőr
belső ellenőrzési tevékenységet végzők regisztrációs száma:5115022
személyazonosító száma: 537059AE

Ellenőrzendő szervezet neve és címe: Somogyszob Községi Önkormányzat 7563 Somogyszob, Petőfi S. u. 1.

Ellenőrzés tárgya: Az intézményi és étkezési térítési díjak vizsgálata

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet.

Megbízólevél érvényességi ideje: 2024. október 15. – 2024. december 31.

**Az ellenőrzés fontosabb eljárási szabályai,
a belső ellenőr kötelezettségei és jogai**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet szerint:

20. § (1) A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt bizonyosságot adó tevékenységben, amennyiben

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;

b) korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység – ide nem értve a belső ellenőrzési egységet – vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított egy éven belül;

c) az ellenőrizendő szakterülettel vagy szervezettel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő egy éven belül;

d) az adott bizonyosságot adó tevékenység tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.

(2) A belső ellenőrök olyan folyamatok tekintetében is végezhetnek tanácsadó tevékenységet, ahol korábban felelős szerepük volt. A tanácsadó tevékenység független egy esetleg később elrendelt ellenőrzéstől.

(3) Az összeférhetetlenségről a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési egység vezetőjének személyét érintő összeférhetetlenség esetén a költségvetési szerv vezetője, az összeférhetetlenség okának tudomására jutásától számított 10 napon belül határoz. A döntés meghozataláig az ellenőrt, illetve a belső ellenőrzési egység vezetőjét az összeférhetetlenséggel összefüggésben az adott ellenőrzésben való részvétel alól fel kell menteni.

A belső ellenőr jogai és kötelezettségei

25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátra hagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

26. § A belső ellenőr köteles:

a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;

c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;

e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;

f) az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;

g) ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;

h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni;

i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;

j) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;

k) az ellenőrzési tevékenységet a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.

2024. október 15.

.....
Nagy Zoltán Sándorné
Jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Somogyszob Községi Önkormányzatnál az intézményi és étkezési térítési díjak vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, két példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. kormányrendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végzőnek,
- észrevételt nem kívánok tenni.

A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, melyre a záradékban fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét.

2024. november 25.

.....
Jegyző

A jelentés egy példányát a mai napon átvettem:

.....
Polgármester

.....
Óvodavezető

Ügyiratszám: SKÖH/407-1/2025.

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. december 1. és 2024. december 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési támogatás (16. §):</i>	
• megállapítás:	2
• elutasítás:	-
<i>Temetési kölcsön (19. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Köztemetés (20. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Tanévkezdési támogatás (5. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Óvodai nevelési évkezdési támogatás (5/A. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Egyéni intézményi gyermekétkeztetési kedvezmény (6. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. január 21.



Varga Zsolt
polgármester



B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. december 1. és 2024. december 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Létfenntartási támogatás (13. §):</i>	
• megállapítás:	12
• elutasítás:	-
<i>Eseti támogatás (15. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Somogyszob, 2025. január 21.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Ügyiratszám: SKÖH/319-21/2024.

B e s z á m o l ó

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 9-i ülésére

**a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
fontosabb községi eseményekről**

Tisztelt Képviselő-testület!

2024.12.10. – 2025.01.25.-ig:

- 2024.12.15. Falukarácsony rendezvény szervezése, előkészülete
- 2024.12.19. viharkár miatt, katasztrófavédelemmel veszélyes fák (3 db) veszélyhelyzet megszüntetése érdekében kivágás
- kárfelmérés, biztosító felé lejelentés (visszajelzés még nem jött)
- 2025.01.03 helyszínbejárás helyi fakitermelő vállalkozókkal: veszélyes fák mennyiségének felmérése. (árajánlatot még várom, ezidáig nem küldték meg.)
- 2025.01.09. Helyszínbejárás Hepik kft. (fa és ágdarálással foglalkozó cég) az esetlegesen kitermelt fa mennyiségére vonatkozó rostfa darálása, elszállítása, tuskó marása tekintetében - árajánlatát megküldte.
- További egyeztetés 6x6 kft.-vel, szintén a fa kitermelése, elszállítása tekintetében – az árajánlatot még várom.
- Szakonyi Gábor építészmérnök szakvélemény beszerzését követően – egyeztetés 3 ács vállalkozó céggel, azoktól árajánlat a Varroda épületének teljes tető és csatornarendszer felújítására vonatkozóan.
Az árajánlatok a 2025.01.27.-ei testületi ülés ideig beérkeznek.
- Posta épület előtti parkolóhoz anyagbeszerzés, (zsalu, híd gyűrű, zúzottkő), a hídgyűrű árokba helyezése, a kerítéshez anyagbeszerzés, a kerítés vas és lécmunkálatainak elvégzése a közmunkaprogramban dolgozókkal.
- Óvoda-konyha gázkazán meghibásodása miatt csere (árajánlatok bekérése)

- Konyha főzőhelység plafon leszakadása miatt
 - anyagbeszerzés, helyreállítatása (Peti István, Hummel Zoltán, Ács Károly), páraelszívó rendszer átvizsgálása, kondenzátor csere - Eller Csaba képviselő úr közösségi-társadalmi munkájával meg lett oldva.

Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyalta időszakban szabadság igénybevételére 2024. december 14-31. közötti időszakban került sor.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Somogyszob, 2025. január 21.



Varga Zsolt
polgármester



Ügyiratszám: SKÖH/409-1/2025.

Jelentés

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Határozat száma:

Megtett intézkedés:

264/2024. (XI. 28.)

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására kötendő közigazgatási szerződés aláírásra került.

265/2024. (XI. 28.)

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása a törzskönyvi nyilvántartásban átvezetésre került.

272/2024. (XII. 9.)

A 2025/2026-os tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos önkormányzati vélemény megküldésre került a Kaposvári Tankerületi Központ részére.

Határozati javaslat:

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

Somogyszob, 2025. január 21.



Varga Zsolt
polgármester