

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/374-3/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

**a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), Somogyszob, Kaszó és Bolhás települési önkormányzatok közös hivatali feladat ellátására alakult meg 2013. január 1-től. A három település és a saját feladatain kívül a Közös Hivatal – megállapodások keretén belül – ellátja a Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Somogyszobi Óvoda, valamint 2024. szeptember 30. napjáig ellátta a Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait is.

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal 2024. évi költségvetését a 2024. január 29-én tartott együttes ülésükön **76 239 088 Ft** bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el, mely év közben **80 439 968 Ft**-ra módosult. A költségvetés módosítását 2024.12.31-ig az alábbiak indokolják (1. és 2. melléklet):

- A 2024. évi Helyi Önkormányzati, Nemzetiségi és Európai Parlamenti képviselő választás feladatainak ellátására történt kifizetéseket a teljesítéshez igazodóan szükséges módosítani. (személyi juttatás +293.860 Ft, dologi kiadás -293.860 Ft).
- A kiemelt előirányzatokon belül szükséges a részelőirányzatokat a teljesítésekhez igazítani (személyi juttatások, dologi kiadások).

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Közös Hivatal 2024. évi költségvetés módosításának kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat: Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását a kiadottak szerint **80 439 968 Ft bevétellel és kiadással**, ezen belül:

- 61 062 227 Ft személyi juttatással,
 - 8 182 426 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
 - 10 814 315 Ft dologi kiadással,
 - 381 000 Ft beruházási kiadással
- és 9 fő létszámkerettel elfogadja.

Felelős: Janurik László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 15.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Somogyzobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi bevételei

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	4 137 880	4 137 880
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	4 137 880	4 137 880
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 137 880	4 137 880
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	90 000	90 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	63 000	63 000
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0
Működési bevételek (B4)	153 000	153 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	4 290 880	4 290 880
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	5 000 396	5 000 396
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	71 148 692	71 148 692
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	76 149 088	76 149 088
Finanszírozási bevételek (B8)	76 149 088	76 149 088
Bevételek összesen	80 439 968	80 439 968

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi kiadásai

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	47 073 000	46 973 000
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	5 808 720	5 808 720
Jubileumi jutalom (K1106)	1 443 000	1 443 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 584 000	1 584 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	240 000	240 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	288 000	302 288
Egyéb költségtérítések (K1110)	108 000	68 319
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 119 000	2 538 253
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 104 647	2 104 647
Személyi juttatások (K1)	60 768 367	61 062 227
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 182 426	8 182 426
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)		
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)		
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)		
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	80 000	80 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 427 717	2 234 983
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 000 000	1 000 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	200 000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 450 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	450 000	450 000
Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	200 000	200 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	50 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	63 000	63 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	400 000	400 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 200 000	2 200 000
Kiküldetések kiadásai (K341)	655 000	605 637
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 855 836	1 804 073

Egyéb dologi kiadások (K355)	76 622	76 622
Dologi kiadások (K3)	11 108 175	10 814 315
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	100 000	100 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	200 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	81 000
Beruházások (K6)	381 000	381 000
Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0
Felújítások (K7)	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	80 439 968	80 439 968

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel./Fax: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/388-3/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27.-i ülésére

**a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületei által alapított és fenntarott Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartásához 2025. január 1-jei hatállyal csatlakozott Tarany és Bakháza Község Önkormányzata.

A Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a Hivatal fenntartására irányuló Közigazgatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 13. pontja értelmében történik, az alábbiak szerint:

„16. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

„13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz jelen szerződő felek kifejezett megállapodása alapján Tarany Község Önkormányzatnak és Bakháza Község Önkormányzatnak nem kell további hozzájárulást fizetnie, e többletet – ide nem értve a központi finanszírozási körülmények, illetve a szükséges hivatali létszám jelentős megváltozását – Somogyszob Községi Önkormányzat 68 %-al, Kaszó Községi Önkormányzat 12 %-al és Bolhás Községi Önkormányzat 20 %-al járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a szerződést kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg. A Hivatal 2025. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ai, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 24-

28. §-ai, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, valamint az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet előírásai alapján történik.

13.3.

13.4.

13.5.

13.6. *A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.*

13.7. *A felek megállapodnak abban, hogy a székhely település hivatalának közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátáshoz tartozik - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből finanszírozzák.*

A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező, ügyfélfogadásnak helyt adó épületek közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátásához tartozik – a tulajdonos önkormányzat finanszírozza.

A saját tulajdonukat képező, a közös önkormányzati hivatal feladatainak ellátásához biztosított épületeik közüzemi számláit, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait az önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.”

A költségvetés bevételi és kiadási jogcímeinek bemutatását szolgáló 1. és 2. melléklet kialakításánál, az egyes jogcímek kiemelt előirányzatokba való tervezésénél az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint jártunk el.

Az intézmény költségvetésének tervezésekor az alapító önkormányzatok (Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza) polgármestereivel az egyeztetést lefolytattuk.

Bevételek alakulása: (1. melléklet)

I. KÖZPONTI FINANSZÍROZÁS

A Mőtv. 84. § (4) bekezdése szerint a hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

A Költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.1.1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen, a települési önkormányzatok működésének általános támogatásán belül részesül nevesített támogatásban. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám és a fajlagos összeg alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével kerül meghatározásra. **A tervezéskor vélelmezett támogatással számoltunk, mivel a hivatal átalakulása miatt várhatóan február végére tudjuk meg a támogatás tényleges összegét.**

II. ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁS

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása a Hivatal 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegéből, valamint a központi finanszírozás, az intézményi működési bevételek és az előző évi költségvetési maradvány különbségének a Megállapodásban foglalt megosztásából adódik (Somogyszob Községi Önkormányzat 68 %, Kaszó Községi Önkormányzat 12 % és Bolhás Községi Önkormányzat 20 %).

Az intézménynél **működési bevétellel** eredeti előirányzatként az házasságkötési díjakkal (a 2024. év teljesülését alapul véve) számolhatunk. A tervezésnél számításba vettük a 2024. évi várható költségvetési maradvány összegét is. Az intézmény működését a gesztor önkormányzattól kapott **irányítószervi támogatás** biztosítja.

Kiadások alakulása: (2. melléklet)

A személyi juttatások közül a **törvény szerinti illetmények, munkabérek** meghatározásánál figyelembe vettük a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Költségvetési törvény 64. § (5) bekezdésében megfogalmazottakat, mely szerint a képviselő-testület a 38.650 Ft-nál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A garantált bérminimum 2025. január 1-től 326.000 Ft/hó összegről 348.800 Ft/hó összegre növekedett.

A képviselő-testületek által 2017. évben megszavazott 50.000.- Ft-os illetményalap emelést „lerontotta” a garantált bérminimumra történő kiegészítés, a II. besorolási osztályba tartozók esetében. A Kttv. alapján a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselők részére személyi illetmény megállapításának lehetőségével is számol a tervezet, ezért javasoljuk a képviselő-testületek hozzájárulását a szükséges források biztosításával a hivatal személyi állományának megtartására.

A Hivatal átlagos állományi létszámát 2025. évben a képviselő-testületek 13 főben határozták meg és ezzel a létszámmal terveztük.

A **jubileumi jutalomnál** 1 fő köztisztviselő részére, 25 éves közszolgálati jogviszonya után járó jutalom került tervezésre.

A **céljuttatás, projektprémium** között a teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, céljuttatás, továbbá az anyakönyvvezetői és szertartássegédi feladatellátás került tervezésre.

A **béren kívüli juttatások** között kerül elszámolásra a köztisztviselők ún. cafetéria-juttatása, melyre 2025. évben személyenként nettó 234.000 Ft, a munkáltatói járulékkal növelten került tervezésre.

Ruházati költségtérítés között az anyakönyvvezetői feladatok ellátásával kapcsolatos ruházati költségtérítése került tervezésre.

Közlekedési költségtérítésnél 2 fő munkába járásával kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést szükséges számolnunk.

Egyéb költségtérítéseknél a Kttv. 143. § (2) bekezdése és a Költségvetési törvény 64. § (4) bekezdése alapján fizetési számlához kapcsolódó bankszámla-hozzájárulás került tervezésre.

A **külső személyi juttatásoknál** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációval, valamint műszaki adatszolgáltatásra terveztünk.

A **munkaadókat terhelő járulékokat** a személyi juttatások előirányzatához igazodva, a jelenleg érvényben lévő jogszabályi mértékben terveztük. A foglalkoztatói járulékok mértéke 2025. évben 13%. Ezen kívül a béren kívüli juttatások után munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó megfizetésre is kötelezett a munkáltató. Ezen túlmenően az intézménynek a cégtelefon utáni fizetési kötelezettséget is teljesíteni szükséges.

A **dologi kiadások** tervezésénél figyelembe vettük a 2024. évi teljesítéseket, a szerződésekből fakadó kötelezettségeinket és a költségek inflációját.

A **szakmai anyagok** esetében itt szükséges megtervezni többek között a tevékenységet segítő és a napi rendszeres tájékoztatást szolgáló, papíralapú eszközök, pld. jogi információk, könyvek, folyóiratok, illetve az egyéb információhordozók beszerzését.

Az **üzemeltetési anyagok** között az irodai papír és a nyomtatványok, továbbá minden irodaszer, festékpapír, az egyéb anyagbeszerzések (karbantartási anyag, tisztítószer) költségei kerültek betervezésre. Az irodaszer kiadások a megnövekedett adminisztrációs feladatok következtében jelentős terhet rónak az önkormányzatokra.

A **kommunikációs kiadások** között szükséges az **informatikai, számítógépes rendszer** működésével, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos mindennemű kiadást tervezni. Itt kerülnek elszámolásra az információs szolgáltatási kiadások között a szoftverek jogszabály és rendszerkövetési díjai. Az egyéb kommunikációs szolgáltatások között a 2024. évi teljesítéseket alapul véve a telefon díjakat terveztük.

A **szolgáltatási kiadások** között a **közüzemi díjak** esetében (gáz, áram, víz- és csatornaszolgáltatás) a 2024. évi teljesítési adatokat figyelembe véve terveztük.

A **karbantartás, kisjavítás** esetében a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadásai terveztük.

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** között az adatvédelmi szolgáltatással kapcsolatos kiadás került tervezésre.

Az **egyéb szolgáltatások** között szerepel például a foglalkozás egészségügyi kiadás, postaköltség, pénzügyi szolgáltatások kiadása, 2 fő anyakönyvi szakvizsga tanfolyam költsége. Ezen kívül az elmúlt időszakban egyre inkább az a tendencia alakult ki, hogy a feladat ellátásához szükséges szakmai információhoz úgy jut intézményünk, hogy költségtérítéses oktatásokon kell részt venni, mely jelentős mértékben terheli a költségvetésünket (teljesen megszűntek az ingyenes továbbképzések).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (XI. 28.) Korm. rendelet alapján a továbbképzés 2013. évtől a közigazgatás minden szintjén kötelező a közszolgálati tisztviselők részére, melyet minden évben teljesíteni szükséges. Ezen túlmenően a könyvviteli szolgáltatást végzőknek minden évben kötelező képzésen kell részt venni, mely a mérlegképes könyvelői regisztrációhoz szükséges.

A **kiküldetési kiadások** között a foglalkoztatottak továbbképzésekre, értekezletre történő utazási kiadásai, és a saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségtérítései kerültek tervezésre.

A **különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások** között a működési célú előzetesen felszámított **általános forgalmi adó** összege szerepel.

A **fejlesztési kiadásra** az év során szükségessé váló kisértékű informatikai illetve kisértékű tárgyi eszközre terveztünk.

Az elmúlt években folyamatosan racionalizáltuk a kiadásainkat. A jövőben is azon leszünk, hogy feladatainkat hatékonyan, a törvényi előírások betartásával, a lakosság megelégedésére végezzük.

A Hivatal költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak mellékletei (1. és 2. melléklet) mellett bemutatjuk a *fenntartó önkormányzatok hozzájárulását* tartalmazó kimutatásokat is (3. melléklet). Az önkormányzatok fizetendő hozzájárulása 2025. évre a 2024. évhez képest 11 757 280 Ft-tal nőtt.

Összességében elmondható, hogy igyekeztünk a fenntartó önkormányzatok teherbíró képességét figyelembe vevő költségvetést összeállítani, melynek végrehajtásával biztosítható működésünk.

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat: Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését a kiadottak szerint ***116 353 385 Ft bevétellel és kiadással***, ezen belül:

- 90 989 030 Ft személyi juttatással,
- 12 396 355 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- 12 460 000 Ft dologi kiadással,
- 508 000 Ft beruházási kiadással

és 13 fő létszámkerettel elfogadja.

Felelős: Janurik László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2025. január 15.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

1. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi bevételei
 (tervezet)

Ft-ban

Bevételek B	Előirányzat
B402 Szolgáltatások bevételei	90 000
<i>B402 Szolgáltatások bevételei</i>	<i>90 000</i>
B8. Finanszírozási bevétel	116 263 385
<i>B813. Maradvány igénybevétele</i>	<i>2 876 397</i>
<i>B816. Irányító szervi támogatás</i>	<i>113 386 988</i>
Bevételek összesen:	116 353 385

2. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi kiadásai
 (tervezet)

Ft-ban

Kiadások K	Előirányzat
K1 Személyi juttatások:	90 989 030
<i>K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai:</i>	<i>90 489 030</i>
<i>K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek:</i>	<i>82 517 030</i>
<i>K1103. Céljuttatás, projektprémium:</i>	<i>2 970 000</i>
<i>K1106. Jubileumi jutalom</i>	<i>822 000</i>
<i>K1107. Béren kívüli juttatások:</i>	<i>3 458 000</i>
<i>K1108. Ruházati költségtérítés:</i>	<i>360 000</i>
<i>K1109. Közlekedési költségtérítés:</i>	<i>204 000</i>
<i>K1110. Egyéb költségtérítés:</i>	<i>158 000</i>
<i>K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>0</i>
<i>K12. Külső személyi juttatások:</i>	<i>500 000</i>
<i>K123. Egyéb külső személyi juttatás:</i>	<i>500 000</i>
K2. Munkaadókat terhelő járulékok:	12 396 355

K3. Dologi kiadások:	12 460 000
K31. Készletbeszerzés:	2 480 000
<i>K311. Szakmai anyagok beszerzése:</i>	<i>80 000</i>
<i>K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése:</i>	<i>2 400 000</i>
K32. Kommunikációs szolgáltatás:	1 450 000
<i>K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele:</i>	<i>1 200 000</i>
<i>K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon):</i>	<i>250 000</i>
K33. Szolgáltatási kiadások:	5 200 000
<i>K331. Közüzemi díjak:</i>	<i>2 150 000</i>
ebből: K3311. Villamosenergia szolgáltatás díja	1 500 000
ebből: K3312 Gázenergia szolgáltatás díja	450 000
ebből: K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díja	200 000
<i>K334. Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások:</i>	<i>300 000</i>
<i>K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:</i>	<i>670 000</i>
<i>K337. Egyéb szolgáltatások:</i>	<i>2 000 000</i>
K34. Kiküldetések, reklám és propagandakiadások:	1 000 000
<i>K341. Kiküldetések kiadásai:</i>	<i>1 000 000</i>
K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások:	2 410 000
<i>K351. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA:</i>	<i>2 400 000</i>
<i>K355. Egyéb dologi kiadások:</i>	<i>10 000</i>
Működési kiadások összesen:	115 845 385
K6. Beruházások:	508 000
<i>K63. Informatikai eszközök beszerzése:</i>	<i>300 000</i>
<i>K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzések:</i>	<i>100 000</i>
<i>K67. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>108 000</i>
Felhalmozási kiadások összesen:	508 000
Kiadások mindösszesen:	116 353 385

Engedélyezett létszám (álláshely): 13 fő

**Társult települések hozzájárulásai
a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
működéséhez
(Szerződés 13. pontja alapján)**

Ft-ban

	2025. évi finanszí- rozás	2025. évi önkormányzati hozzájárulások alakulása				
		Somogy- szob 68%	Kaszó 12%	Bolhás 20%	Tarany -	Bakháza -
Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi finanszírozása	113 386 988					
Központi kötségvetés támogatása	78 603 801					
Hozzájárulás a kötségvetési támogatáson és a saját bevételeken felül:	34 783 187	23 652 567	4 173 983	6 956 637	0	0

Kaszó Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7564 Kaszó, Kaszó puszta
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/327-2/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

szociális étkeztetés 2025. április 1. napjától bevezetésre kerülő térítési díj
összegére vonatkozó javaslattételre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a társulási megállapodásban Nagyatád Város Önkormányzatát jelölte ki a szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az egész kistérség közigazgatási területére kiterjedő rendeletalkotásra.

A szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartójának tárgyév április 1-jéig meg kell állapítania a szociális és gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díját, amely az alapján képezi az ellátott által ténylegesen fizetendő, az ellátott jövedelmi helyzetét is figyelembe vevő személyi térítési díjnak.

A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapításának szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az étkeztetés intézményi térítési díjairól Nagyatád Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 7/2008. (II. 15.) önkormányzati rendelete rendelkezik, melynek 13. § (1) bekezdése értelmében szociálisan rászorultnak tekinti, és napi egyszeri meleg étkeztetésben részesíti az önkormányzat azokat az igénylőket, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen 65 év feletti koruk; egészségi állapotuk; fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük; szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét veszik alapul. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás esetében.

A tavalyi évben már szükségessé vált a szociális étkeztetés 2023. évi térítési díjának korrekciója. A térítési díj emelést az üzemeltetési és a nyersanyag költségek, a vásárolt élelmiszerek árának emelkedése, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának növekedése indokolta. Az érvényben lévő térítési díj és a központi költségvetési támogatás együttesen nem fedezte az étkezés önköltségét. A finanszírozási hiány figyelembe vételével javasolt volt a térítési díj korrekciója.

Az étkeztetés intézményi térítési díja településünkön a korrekció előtt: 580 Ft/adag.
A nyugdíjminimum 150 %-a (42 750 Ft) alatt 250 Ft/adag.
Szállítás térítési díja: 150 Ft/háztartás.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 2023. november 28. napján tartott ülésén 31/2023. (XI. 28.) számú határozatával egyetértett a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: RSZSZK) által biztosított szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetés 2023. évi intézményi térítési díjának korrigálásával, 2024. január 1. napjától az étkeztetés települési intézményi térítési díjainak módosításával. Az étkeztetés intézményi térítési díja Kaszó vonatkozásában ÁFÁ-val növelten 800 Ft/adag, a nyugdíjminimum 150 %-a (42 750 Ft) alatt 350 Ft/adag, a szállítás térítési díja 150 Ft/háztartás.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatkozott számú társulási határozat értelmében 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendeletével módosította a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 7/2008. (II. 15.) önkormányzati rendeletét, melynek 1. számú melléklete tartalmazza az étkeztetés 2024. január 1. napjától alkalmazandó intézményi térítési díjait.

Már a 2023. évi étkezési térítési díj korrekciója kapcsán igény merült fel, hogy az érvényben lévő étkezési térítési díjak mellett az igénybe vevők jövedelmi viszonyaihoz igazodó további térítési díj sáv kerüljön meghatározásra, mely 2024. április 1. napjától alkalmazandó térítési díj összegek meghatározásakor megtörtént.

Az étkeztetés intézményi térítési díja településünkön jelenleg:

Jövedelemhatárok (Ft)		
0 – 42 750	42 751 – 150 000	150 001 -
350 Ft	800 Ft	1 100 Ft

Szállítás térítési díja: 150 Ft/háztartás.

Ez év áprilisától alkalmazandó térítési díjak megállapítása kapcsán érkezett az RSZSZK felől a megkeresés, mely szerint javaslatot várnak a térítési díjak összegének meghatározására 2025. január 31. napjáig.

A településen szociális étkezést igénybe vevők jövedelmi viszonyait, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve, 2025. április 1. napjától az alábbi szociális étkezési térítési díjakat javasolt bevezetni:

Szociális étkezési térítési díj 2025. 04. 01.-től	Jövedelemhatárok (Ft)		
	javasolt összege	0 – 42 750	42 751 – 150 000
	350 Ft	850 Ft	1 150 Ft

Amennyiben a képviselő-testület a 2025. április 1-től javasolt térítési díj összegeket jóváhagyja, úgy is számítani kell arra, hogy az idei évben is megtérítési kötelezettségünk keletkezik az RSZSZK felé az állami normatíva (350 Ft/adag) és a megfizetett térítési díjak által nem fedezett költségre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szociális étkeztetés 2025. április 1-től bevezetésre kerülő térítési díj összegének tárgyában döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaszó illetékességi területén szociális étkezést igénybe vevők által 2025. április 1. napjától fizetendő térítési díj összegét az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

Jövedelemhatárok (Ft)		
0 – 42 750	42 751 – 150 000	150 001 -
350 Ft	850 Ft	1 150 Ft

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ döntésnek megfelelő tájékoztatásáról.

Felelős: Janurik László polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Kaszó, 2025. január 21.


Janurik László
polgármester



Kaszó Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7564 Kaszó, Kaszó puszta
Tel.: (82) 445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/448-2/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

2. számú vegyes fogorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi ellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 21/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében meghatározott - 2. számú vegyes fogorvosi körzet fogorvosi alapellátás feladatainak helyettesítés útján történő ellátását Nagyatád Város Önkormányzata, Bolhás Községi Önkormányzat, Bakháza Községi Önkormányzat és Kaszó Községi Önkormányzat, mint megbízók és a Hollósy-Dental Fogorvosi Betéti Társaság (rövidített név: Hollósy-Dental Bt., székhelye: 7500 Nagyatád, Rinya u. 14. adószáma: 25254079-1-14, Cg.: 14-06-303062.), képviseletében: Dr. Hollósy Attila ügyvezető, mint megbízott 2016. május 1. napjától kezdődően a módosított JE/195-1/2016. számú, helyettesítés ellátására kötött megbízási szerződés alapján végzi.

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi körzet helyettesítés útján történő ellátásával a 25/2016. (III. 23.), a 107/2017. (XI. 29.), a 50/2018. (IV.26.), a 108/2019. (XI. 26.), a 60/2021. (XI. 30.), a 43/2022. (IV. 26.), 97/2022. (XI. 29.), a 111/2023. (XII. 12.) valamint Kaszó Község Polgármestere 8/2020. (VI. 16.) és 20/2020. (XII. 17.) számú határozatával egyetértett.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik többek között a fogorvosi alapellátásról.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) sz. kormányrendelet 9. § (1) bekezdése szerint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell a helyettesítésről gondoskodni, ha a praxisjog jogosultja a személyes

szolgáltatásnyújtási kötelezettségnek nem tud eleget tenni, vagy a háziorvosi körzet tartósan betöltetlen.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 7. § szerint a háziorvos és a fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el – figyelembe véve a 11. § (8a) bekezdésében foglaltakat is –, aki a háziorvosi, fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az 1. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti háziorvos, illetve fogorvos helyettesítése a munkajogi rendelkezések szerint történik, az 1. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben a helyettesítésre az önkormányzattal kötött szerződésben külön ki kell térni. Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott körben a háziorvos a helyettesítésről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik. A 7. §. (3) bekezdése szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos, illetve fogorvos indokolt esetben – az önkormányzattal kötött megállapodásban rögzítettek szerint – a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi.

Dr. Hollósy Attila fogorvossal a helyettesítésre vonatkozó szerződés meghosszabbításáról egyeztetést folytattunk. Dr. Hollósy Attila fogorvos 2025. decembert 31. napjáig továbbra is vállalja a Nagyatád 2. számú vegyes fogorvosi körzet helyettesítését. A Somogy Megyei Kormányhivatal Nagyatádi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által kiállított, érvényes működési engedéllyel jelenleg is rendelkezik, a helyettesítést továbbra is a 4. sz. vegyes fogorvosi körzet rendelőjében végezné, ahol a feladat ellátásához szükséges infrastruktúra és tárgyi eszköz a rendelkezésére áll.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 2. számú vegyes fogorvosi körzet feladatellátását 2025. december 31. napjáig a Hollósy-Dental Fogorvosi Betéti Társaság, képviseletében Dr. Hollósy Attila ügyvezető, a 4. számú vegyes fogorvosi körzet fogorvosa megbízással, helyettesítés útján látssa el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen előterjesztés mellékletét képező, helyettesítés ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Janurik László polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Kaszó, 2025. január 22.


Janurik László
polgármester



HELYETTESÍTÉS ELLÁTÁSÁRA KÖTÖTT MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Nagyatád Város Önkormányzata** (székhely: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9., adószám: 15731663-2-14, képviselőjében: Dr. Ludas László polgármester), **Bakháza Községi Önkormányzat** (székhely: 7585 Bakháza, Kossuth u. 79., adószám: 15398271-1-14, képviselőjében: Nagy Tibor polgármester), **Bolhás Községi Önkormányzat** (székhely: 7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60., adószám: 15396066-1-14, képviselőjében: Szabó Bence László polgármester), **Kaszó Községi Önkormányzat** (székhely: 7564 Kaszó, Kaszópuszta. 1., adószám: 15570389-1-14, képviselőjében: Janurik László polgármester), **mint Megbízók** (a továbbiakban: Megbízók),

másrészről a **Hollósy-Dental Fogorvosi Betéti Társaság** (rövidített név: Hollósy-Dental Bt., székhelye: 7500 Nagyatád, Rinya u. 14. adószáma: 25254079-1-14, Cg.: 14-06-303062.), képviselőjében: Dr. Hollósy Attila ügyvezető, **mint Megbízott** (együttes említésük esetén: **Felek**) között a 2016. március 31-én kelt **JE/195-1/2016. számú**, többször módosított, helyettesítés ellátására kötött **megbízási szerződés módosítása tárgyában**:

1. A megbízási szerződés 5. pontját a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
A megbízási szerződés 5. pontja helyébe a következő lép:
„Felek a megbízási szerződést közös megegyezéssel 2025. december 31. napjáig meghosszabbítják.”
2. A helyettesítés ellátására kötött megbízási szerződés egyebekben változatlan marad.

Ezen szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

N a g y a t á d, 2025. január ...

.....
Bolhás Községi Önkormányzat
Szabó Bence László
polgármester
megbízó

.....
Nagyatád Város Önkormányzata
Dr. Ludas László
polgármester
megbízó

.....
Bakháza Községi Önkormányzat
Nagy Tibor
polgármester
megbízó

.....
Kaszó Községi Önkormányzat
Janurik László
polgármester
megbízó

.....
Dr. Hollósy Attila
orvos
megbízott

Záradék:

A megbízási szerződés fentiek szerinti módosítását

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (I. 30.) számú határozatával;

Bakháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (....) számú határozatával;

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (....) számú határozatával;

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (....) számú határozatával
hagyta jóvá.

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/422-2/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos
díjkalkuláció elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) szabályozza.

A Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pontja és 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen előírásoknak megfelelően Kaszó Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása tárgyában határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést kötött Lábod Község Önkormányzatával (a továbbiakban: Közszolgáltató), melyet a képviselő-testület a 118/2023. (XII. 12.) számú határozatával hagyott jóvá.

A Vgtv. 44/D. § (4) bekezdése alapján ***a közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet.*** A közszolgáltatási díjat ***legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.*** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

A Vgtv. 44/D. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. ***A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.***

A Közszolgáltató megküldte 2025. január 1. napjától érvényesíteni kívánt szolgáltatási díjakat (díjkalkulációt). A Szolgáltató díjemelést a 2025. évi szerződésese időszakban nem tervez, szolgáltatásukat a 2024. évi díjszabás szerint végzik, melyet az előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

1. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lábod Községi Önkormányzat által, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása tárgyában készített, az előterjesztés mellékletét képező „Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től” elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a döntés megfelelő tartalmú közlésre.

Felelős: Nagy Zoltán Sándorné jegyző

Határidő: azonnal

Somogyszob, 2025. január 21.




Nagy Zoltán Sándorné
jegyző



Lábod Község Önkormányzata Polgármesterétől

7551 Lábod, Kossuth utca 57. Tel/fax: 82/548-009 email: onkormanyzatlabod@t-online.hu

A Lábod Község Önkormányzata által biztosított szennyvízszállítási és ártalmatlanítási szolgáltatás 2024. évi költségelemzése a 2024.01.01-2024.11.30 közötti adatok alapján és tájékoztató a 2025. évi díjakról

Lábod Község Önkormányzata 23 önkormányzattal áll szennyvízszállítási szolgáltatási szerződéses jogviszonyban. Az elemzés időszakában szolgáltatásainkat a községekben az elmúlt évek gyakorlata szerint, problémamentesen végeztük.

A szolgáltatáshoz bérleti díjas rendszerben erőgéppel és felépítményes gépjárművel rendelkező vállalkozók közreműködését vettük igénybe.

A szennyvizet saját tulajdonú teraszos-kazettás szennyvíztelepünkre szállítjuk, mely 2025.08.31.-ig rendelkezik üzemeltetési engedéllyel. Az üzemeltetési engedélyt terveink szerint szeretnénk meghosszabbítani.

Szolgáltatási bevételeink ÁFA befizetés utáni összege 2024 első tizenegy hónapjában 10.254.314 Ft, a szolgáltatással összefüggő kiadásaink összege 9.165.767 Ft. A szolgáltatás eredménye 1.088.547 Ft.

A lakossági szolgáltatások díja a lakossági díjakra vonatkozó díjmoratórium kihirdetése óta változatlan, abban továbbra is csökkentő tényezőként érvényesítjük azt a központi költségvetési visszatérítést (100 Ft/m³), melynek igénylésére 2014 óta nem vagyunk jogosultak és a rezsicsökkentés bevezetése óta érvényesített mínusz 10 %-ot.

Lakossági díjemelést a fentieknek megfelelően a 2025. évi szerződéses időszakba nem tervezünk. Szolgáltatásunkat a 2024. évi díjszabás szerint végezzük.

Lábod, 2024. 12. 13.

SOMOGYSZÖBI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL I R T A T Ó	
Erkezett:	Szám:
2025 JAN. 21 440.	SKÖH/422-1/2025
Melléklet:	Ígyintéző:
Kovács Zoltán polgármester	Igyády

Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től

1. sz. melléklet a közszolgáltatási szerződéshez

Ft/5 m ³ /forduló	Kaszó
Szolgáltatási díj	29 900
Adminisztrációs költség	1 200
Egyéb dologi ktsg	600
Ártalmatlanítási ktsg 5m ³	1 200
Nettó összesen	32 900
ÁFA 27%	8 883
Fizetendő bruttó	41 783
Lakossági díjkezdmény	28 383
Lakossági díj	13 400
Rezsicsökkentés -10%	1 340
Lakossági díj összesen (bruttó)	12 060
ÁFA	2 564
Lakossági nettó	9 496

Kaszó Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7563 Kaszó, Kaszó puszta
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/416-1/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság - az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével - jelöli ki.

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

Településünkön a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, kijelölthelyen történő elhelyezését és ártalmatlanítását Lábod Község Önkormányzata végzi-határozott időre, 1 évre szóló – közszolgáltatási szerződés alapján. A szerződés időtartama 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

A szolgáltató megküldte a 2025. évre szóló szennyvízszállítási szolgáltatási szerződést és annak mellékletét képező díjkalkulációs táblázatot. A szolgáltatási díj 2025. évben nem változik, szolgáltatásukat a 2024. évi díjszabás szerint végzik.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási szerződés kiadottak szerinti elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaszó Községi Önkormányzat, valamint Lábod Község Önkormányzata (7551 Lábod, Kossuth u. 57.) között a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására tárgyában létrejövő, határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napig szóló közszolgáltatási szerződést a kiadottak szerint formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására és a döntés megfelelő tartalmú közlésére.

Felelős: Janurik László polgármester

Határidő: értelem szerint

Kaszó, 2025. január 27.


Janurik László
polgármester



Közzolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (irányítószám: településnév:, közterület megnevezése, típusa, házszám; képviseli: polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről Lábod Község Önkormányzata (7551 Lábod, Kossuth u. 57.; képviseli: Kovács Zoltán polgármester) mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel:

1./ A szolgáltatás tárgya:

1.1./ Az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba nem vezetett, vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba szintén nem vezetett háztartási szennyvizek, melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló, vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjtenek. A szolgáltatási tevékenység ezen szennyvizeknek a begyűjtésére és a kijelölt helyen történő elhelyezésére, valamint ártalmatlanítására terjed ki.

1.2./ Az Önkormányzat a(z)/..... (.....) sz. határozat alapján megbízza a Szolgáltatót az 1.1. pontban meghatározott tevékenység, szolgáltatás ellátására, melyet Szolgáltató elvállal.

1.3./ Szolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására. A szükséges gép, eszköz, berendezés biztosítása bérlet útján is teljesíthető.

1.4./ Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges valamennyi karbantartás, felújítás elvégzésére.

1.5./ Szolgáltató a közzolgáltatás ellátása során jogosult közreműködők és teljesítési segédek (a továbbiakban: közreműködő) igénybevételére, ezek személyét ill. a személyükben bekövetkezett változást köteles az Önkormányzatnak bejelenteni. Szolgáltató a közreműködői által végzett tevékenységért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.

2./ A szolgáltatás helye:

..... község közigazgatási területe.

3./ A szerződés időtartama:

E szerződés határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napig szól.

4./ Szolgáltatási díj meghatározása és módosítása:

4.1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának díját a szerződés mellékletét képező díjkalkulációk tartalmazzák.

4.2./ A szolgáltatási díj változtatására a Szolgáltató a tárgyévet megelőző év Nov. 30-ig tehet javaslatot a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény előírásainak figyelembevételével. A díjemelés mértéke évenként külön megállapodás tárgyát képezi.

4.3./ Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a felek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvényben szabályozott eljárást alkalmazzák.

4.4./ A lakosság által fizetendő szolgáltatási díj megállapításánál felek díjcsökkentő elemként figyelembe veszik a költségek ellentételezésére kapott helyi és/vagy központi költségvetési támogatást, melynek elszámolása során kölcsönösen együttműködnek.

5./ Szolgáltatási kötelezettség a megrendelőkkel szemben:

5.1./ Szolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és a kijelölt helyen történő elhelyezését, valamint ártalmatlanítását a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül a szerződés hatálya alatt folyamatosan és teljes körűen elvégezni.

5.2./ Szolgáltató köteles a hozzá beérkező megrendelések sorrendjében, a mindenkori érvényes vonatkozó jogszabályok, valamint e szerződés betartásával ellátni a 1.1. pontban meghatározott tevékenységet. Ennek elmulasztásából, vagy hibás teljesítéséből adódó kárért a Szolgáltató felel. A Szolgáltató a szolgáltatás ellátása során a szolgáltatást igénybevevővel áll jogviszonyban.

6./ Együttműködési kötelezettség:

6.1./ Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást szakszerűen, teljes felelősséggel a mindenkor érvényes jogszabályok, az önkormányzati rendelet következményeinek és e szerződésnek megfelelően végzi.

6.2./ Szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag az alábbi megjelölt leürítő helyre szállíthatja és helyezheti el bizonylat ellenében:

Lábod Szennyvíztisztító Telep (hrs. 0479/8 és 0480; S.LXI/96 Vksz.)

6.3./ A szolgáltatónak az alábbi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé:

I A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz havi mennyiségét minden évet követő március hónap 31. napjáig közölni.

II. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni a törvényi előírások szerint a tárgyévet követő év március 31-ig.

6.4./ Az Önkormányzat kötelezettségei:

- I. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Szolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

7./ Felelősségbiztosítási rendszer:

7.1./ A Szolgáltató a tevékenységének végzéséhez üzemeltetett gépjárműveire köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.

8./ A Szerződés megszűnése:

8.1./ A Szerződés megszűnik:

- I. a benne meghatározott időtartam lejártával,
- II. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- III. elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg,
- IV. felmondással,
- V. a Szolgáltató engedélyének bármely okból történő megszűnésével.

8.2./ Az Önkormányzat részéről a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel, amennyiben a Szolgáltató munkavégzése során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette és e jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította, illetve az e szerződésben foglalt kötelezettségeket neki felróható módon és súlyosan megszegte.

8.3./ A Szolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha

a, az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és

ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b, a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti. A szolgáltató a szolgáltatás végzésére jogosító, vagy a szennyvíz elhelyezésére szolgáló telep üzemeltetési engedélyét visszavonják.

8.4./ A felmondási idő 30 nap. A felmondás tényét írásban kell közölni.

9./ A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

2025. január 1.

..... Község Önkormányzata
..... polgármester

Lábod Község Önkormányzata
Kovács Zoltán polgármester

Szennyvízszállítási díjkalkuláció 2025.01.01.-től

1. sz. melléklet a közszolgáltatási szerződéshez

	Kaszó
Ft/5 m ³ /forduló	
Szolgáltatási díj	29 900
Adminisztrációs költség	1 200
Egyéb dologi ktsg	600
Ártalmatlanítási ktsg 5m ³	1 200
Nettó összesen	32 900
ÁFA 27%	8 883
Fizetendő bruttó	41 783
Lakossági díjkezdvezmény	28 383
Lakossági díj	13 400
Rezsicsökkentés -10%	1 340
Lakossági díj összesen (bruttó)	12 060
ÁFA	2 564
Lakossági nettó	9 496

Ügyiratszám: SKÖH/413-1/2025.

Előterjesztés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

„Kaszó Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működésének vizsgálatáról” című belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács István regisztrált belső ellenőr -a 2024. évi munkatervének megfelelően- elvégezte Kaszó Községi Önkormányzat belső ellenőrzési vizsgálatát.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a 2023. évre vonatkozóan a falugondnoki szolgálat működése, pénzügyi-szabályszerűségi szempontból megfelel-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak, valamint a támogató szolgálat működése megfelel-e a jogszabályban foglalt előírásoknak.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokat és javaslatokat az SKÖH/408-4/2024. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentésben rögzítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaszó Községi Önkormányzatnál végzett, „Kaszó Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működésének vizsgálatáról” című ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Janurik László polgármester

Határidő: értelem szerint

Kaszó, 2025. január 21.




Janurik László
polgármester

2024. 12. 18.

N. Gy.

Takács István könyvvizsgáló, belső ellenőrzési tevékenységet végzők r. száma: 5115022; 7570 Barcs, Bartók B. u. 19.

SOMOGYSZOBI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL I K T A T Ó	
Érkezett: 8354 2024 DEC 18.	Szám: SKÖH/408 - 4 12024
Melléklet:	Ugyintéző: N. Gy.

E L L E N Ő R Z É S I J E L E N T É S

Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működésének vizsgálatáról

Készítette: Takács István regisztrált belső ellenőr

Készült: Barcs, 2024. november 11.

Ellenőrzést elrendelte:	Kaszó Község jegyzője a 2024. évre elfogadott ellenőrzési terv alapján
Ellenőrzést végző szerv megnevezése:	Takács István (7570 Barcs, Bartók Béla u. 19., regisztrációs szám: 5115022) külső szolgáltató
Ellenőrzött szerv megnevezése:	Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat 7564 Kaszó, Kaszó puszta
Ellenőrzés tárgya és célja:	Az ellenőrzés tárgya: a tanyagondnoki szolgálat működésének pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálata. Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a falugondnoki szolgálat működése, pénzügyi-szabályszerűségi szempontból, megfelel-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak. A támogató szolgálat működése megfelel-e a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2023. január 1. – 2023. december 31.
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozás:	<ul style="list-style-type: none">• Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,• Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,• A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet• A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,• Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet,• A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
Ellenőrzés módszere:	A törvényességet igazoló dokumentumok áttekintése, nyilvántartások, bizonylatok, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata. A támogató szolgálathoz tartozó elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése.
Ellenőr megnevezése	Takács István
Megbízólevél száma:	
Helyszíni ellenőrzés:	2024. október 16.
A jelentés elkészítésének határideje:	2024. november 30.

Vezetői összefoglaló

Kaszó Község jegyzőjének megbízásából elvégeztem Kaszói Falugondnoki Szolgálat működésnek pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálatát. Meg vagyok győződve arról, hogy az általam elvégzett vizsgálatok elégségesek voltak ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapításaim:

Kaszó Község lakosság száma 2024. évben sem haladta meg a törvényben a tanyagondnoki szolgálat működéséhez meghatározott mértéket.

A Kaszói Falugondnoki Szolgálat rendelkezik hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, működési engedéllyel, tanúsítvány elnevezéssel kiállított hatósági bizonyítvánnyal, szakmai programmal.

A falugondnok megfelelő képzéssel rendelkezik.

A falugondnoki gépjármű üzemeltetése során összességében betartják a gépjármű használatára, a nyomtatványok használatára, a menetlevél vezetésére a szabályzatban előírt szabályokat.

Az üzemanyag fogyasztás elszámolásánál azonban a tényleges túlfogyasztás, vagy tényleges üzemanyag megtakarítás mértéke helytelenül lett megállapítva a fogyasztási alapszabványok hibás meghatározása miatt.

A falugondnok a tevékenységnaplót az előírásoknak megfelelően vezeti.

A hatályos előírásoknak megfelelően félévente eleget tesznek a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslataim:

- Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.
- A gépjármű üzemeltetésnél a gépjármű fogyasztási alapszabványát a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletnek megfelelően kell meghatározni.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Részletes vizsgálati megállapítások

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézmény hiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése szerint 1 000 lakosnál kisebb településen működtethető.

Kaszó lakosság száma 2023. évben 78 fő volt, így nem haladja meg a törvényben meghatározott mértéket.

A falugondnoki szolgálat működését az **alábbi jogszabályok** határozzák meg:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (Szakmai rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999.(XII.16.) Korm. rendelet,

Kaszói Falugondnoki Szolgálat 2009. december 22. napjától **hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik**, melyben meghatározásra kerültek az alábbi előírások:

- alapadatok;
- a szolgálat alapítójára vonatkozó adatok;
- az ellátások típusai; :
- az ellátások igénybe vétele;
- munkáltató jogok gyakorlása;
- a falugondnok feladatai;
- a munkavégzésre irányuló jogviszony típusa;
- a helyettesítés rendje;
- munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre;
- munkaruha-, védőruha juttatás feltételei;
- együttműködések fajtái, folyamatos munka kapcsolatok szabályozása;
- szervezeti ábra;
- titoktartás szabályai;
- a szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai;
- az SZMSZ függelékei.

A Kaszói Falugondnoki Szolgálat működési területe Kaszó Község Önkormányzata közigazgatási területe.

Jogállása szerint önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, a fenntartó Kaszó Község Önkormányzatának szerveként működik, pénzügyi gazdálkodását a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Kaszói Falugondnoki Szolgálat tevékenységi területei:

1. Alapfeladatok

Szállítás:

- Közreműködés az étkeztetésben;
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban biztosításában;
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése;
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

2. Kiegészítő feladatok

- Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése;
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása;
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

4. Községi fejlesztés.

5. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.

A Kaszói Falugondnoki Szolgálatot a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014. május 15. napján kelt SOC/05/828/2014. ügyiratszámú határozatával (ügyletszám: 1SZEMK/2752) a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezte**, továbbá a Kaszói Falugondnoki Szolgálat rendelkezik **tanúsítvány** elnevezéssel kiállított hatósági bizonyítvánnyal (ügyiratszám: SOC/05/828/2014.).

A Kaszói Falugondnoki Szolgálat **rendelkezik** a Szakmai rendelet által előírt **szakmai programmal**, mely a Kaszói Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásával 2017. december 15. napjával lépett hatályba.

A szakmai program az alábbiakat tartalmazza:

- A szolgáltatás fenntartójának adatai
- A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
- Más intézményekkel történő együttműködés módja
- Az ellátandó célcsoport megnevezése
- A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása
 - Szállítás (alap feladatok, kiegészítő feladatok, közvetett szolgáltatás)
 - Megkeresés
 - Közösségi fejlesztés
 - Egyéb feladatok
- Az ellátás igénybevételének módja
- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.

A **falugondnok** falu- és tanyagondnoki képesítéssel rendelkezik, közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, az önkormányzat hatályos munkaköri leírással látta el, mely tartalmazza a falugondnok kötelezettségeit, jogait és helyettesítésének rendjét.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat éves költségvetésében megállapított normatív állami támogatásból és a saját bevételeiből **gazdálkodik**.

A szolgáltatások igénybevételének szándékát az igénylők a falugondnoknak és polgármesteri hivatalban szóban, vagy írásban kérelmezhetik.

2023. február 13. napjától a falugondnok tevékenységét egy Toyota Proace típusú 1997 cm³ hengerűrtartalmú, gázolaj üzemű, AA IX 073 forgalmi rendszámú

gépjárművel látja el. (Előtte a menetlevelek szerint a KTB-977 rendszámú Citroen Berlingo gépjárművel végezte el a feladatokat. Ennek a gépjárműnek a forgalmi engedélye az ellenőrzéshez nem állt rendelkezésre.)

A **falugondnoki gépjármű** üzemeltetésének elszámolása Kaszó Község Önkormányzata által 2007. március 26. napján elfogadott Kaszó Község Önkormányzata Gépjármű üzemeltetési szabályzata alapján történik. A szabályzatot az elfogadása óta nem aktualizálták, nyilvánvalóan több szempontból idejét múlta (a mellékletben feltüntetett gépjármű – PDN-437 rendszámú Citroen Berlingo – már régen lecserésére került), frissítése mindenképpen szükséges.

Az üzemeltetés során összességében betartják a gépjármű használatára, a nyomtatványok használatára, a menetlevél vezetésére a szabályzatban előírt szabályokat.

Az üzemanyag fogyasztás elszámolásához a NAV által közzé tett üzemanyagárakat alkalmazzák.

A **gépjárművek norma szerinti fogyasztásának megállapítása** azonban hibás. A nyilvántartásokban mindkét (Citroen Berlingo és Toyota Proace) gépjármű esetében 7,9 l/100 km-es normával számoltak.

A **60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése szerint** a gázolaj üzemű személygépkocsik **alpnormája 1 501 – 2000 cm³-ig 6,7 l/100 km.**

Az átlagostól eltérő üzemeltetési mód esetén a Gépjármű üzemeltetési szabályzat lehetővé teszi korrekciós tényezők alkalmazását, azonban erre – a menetlevelek adattartalma szerint – nem került sor.

Így – 2023.02.13. és 2023.12.31. közötti időszakban – a **norma szerinti fogyasztást 1,2 l/100 km-el többre állapították meg a jogszabályban előírt fogyasztási normánál** és az üzemanyag megtakarításokat ezzel mértékkel magasabbra számították ki, mint amennyit a jogszabály lehetővé tesz.

A falugondnok a **tevékenységnaplót** a szakmai rendelet előírásainak megfelelően rendszeresen vezeti, a szolgáltatást igénybe vevők névsora fel van tüntetve, a szolgáltatást igénybe vevők aláírása szerepel rajta, a teljesítés igazolása megtörtént.

A falugondnok évente **beszámol** az Önkormányzatnak a Falugondnoki Szolgálat tevékenységéről, a beszámolás kapcsán az Önkormányzat értékeli a Falugondnoki Szolgálat működését, tevékenységét és a szakmai munka eredményességét.

A Falugondnoki Szolgálat tevékenységéről az előírt tartalommal a fenntartó Önkormányzat az előírásoknak megfelelően rendszeresen eleget tesz a statisztikai **adatszolgáltatási kötelezettségének** az országos jelentési rendszerbe (NRSZH).

Az **ellátottak jogainak védelmével** kapcsolatos előírásokat a Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának VII. része részletesen tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatások **közzétételének** helyi módjai:

- hirdetményben (a település hirdetőtábláin, a Hivatal faliújságján),
- szórólapon (minden háztartás részére eljuttatva),

- éves közmeghallgatáson,
- személyes kapcsolattal (élőszóban a falugondnok, a polgármester, a képviselők és a Hivatali dolgozók részvételével).

3. Összefoglalás

A Kaszói Falugondnoki Szolgálat működése megfelelően szabályozott, megfelel a hatályos előírásoknak: rendelkezik hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, működési engedéllyel, tanúsítvány elnevezéssel kiállított hatósági bizonyítvánnyal, szakmai programmal. A falugondnok megfelelő képzés birtokában végzi tevékenységét, a tevékenységnaplót az előírásoknak megfelelően vezeti.

A hatályos előírásoknak megfelelően félévente eleget tesznek a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Javaslatok

- Az eddigi jó gyakorlat további folytatása.
- A gépjármű üzemeltetésnél a gépjármű fogyasztási alapnormáját a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletnek megfelelően kell meghatározni.

Barcs, 2024. november 11.


.....
Takács István
regisztrált belső ellenőr

Mellékletek:

Ellenőrzési program
Mebízólevél
Megismerési záradék

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgáltatnak pénzügyi- szabályszerűségi vizsgálatához

Ellenőrzést elrendelte:	Kaszó Község jegyzője a 2024. évre elfogadott ellenőrzési terv alapján
Ellenőrzést végző szerv megnevezése:	Takács István (7570 Barcs, Bartók Béla u. 19., regisztrációs szám: 5115022) külső szolgáltató
Ellenőrzött szerv megnevezése:	Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálata 7564 Kaszó, Kaszó puszta
Ellenőrzés tárgya és célja:	Az ellenőrzés tárgya: a falugondnoki szolgálat működésének pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálata. Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, az ellenőrzött szerv működése, pénzügyi-szabályszerűségi szempontból, megfelel-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak. A támogató szolgálat működése megfelel-e a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2023. január 1. – 2023. december 31.
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozás:	<ul style="list-style-type: none">• Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,• Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,• A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet• A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,• Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet.
Ellenőrzés módszere:	A törvényességet igazoló dokumentumok áttekintése, szabályzatok, nyilvántartások, bizonylatok, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata. A támogató szolgálathoz tartozó elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése.
Ellenőr megnevezése	Takács István
Megbízólevél száma:	
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2024. október – november hó
A jelentés elkészítésének határideje:	2024. november 30.

I.

Az ellenőrzés tárgya, célja

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működése, pénzügyi-szabályszerűségi szempontból, megfelel-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

A működés során érvényesülnek-e a számviteli törvény, illetve annak végrehajtási rendeletének előírásai.

A támogató szolgálat működése megfelel-e a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak. betartották-e.

II.

Részletes vizsgálati feladatok

A vizsgálat során a következő kérdésekre kell választ adni:

Vizsgálni kell, hogy mely jogszabályok előírásai szabályozzák a falugondnoki szolgálatok működését.

Az Önkormányzat meghatározta-e a falugondnoki szolgálat ellátására vonatkozó szabályokat?

Az országos jelentési rendszer számára az adatszolgáltatás rendben megtörténik-e, jelentési kötelezettségének eleget tett-e az Önkormányzat?

A falugondnoki szolgálat rendelkezik-e működési engedéllyel, tanúsítvánnyal, szakmai programmal? Azt az Önkormányzat elfogadta-e?

Vizsgálni kell, hogy a falugondnok alkalmazása milyen formában történik, az előírt alapképzést elvégezte-e, rendelkezik-e megfelelő munkaköri leírással, szabályozták-e a falugondnok helyettesítésének rendjét?

A falugondnok beszámolási kötelezettségének a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően eleget tett-e?

Az Önkormányzat, mint fenntartó ellenőrzi és értékeli-e a falugondnok által végzett szakmai munka eredményességét?

Az ellátottakra vonatkozó dokumentációk vezetése az előírásoknak megfelelően történik-e?

Meghatározták-e a gépjármű használat szabályait? A gépjármű használatával kapcsolatos dokumentációk vezetése, a felhasznált üzemanyag elszámolása megfelel-e a szabályzatnak és a jogszabályi előírásoknak?

III.

Vizsgálatszervezési feladatok

Az ellenőrzést végzi és a vizsgálati jelentést készíti: Takács István regisztrált belső ellenőr, külső szolgáltató.

A vizsgálatot részben 1-1 hónap tételes, részben mintavételes, részben szűrőpróbaszerű vizsgálatával kell elvégezni.

Az ellenőrzés módszereként, ha szükséges és lehetséges, akkor a megfigyelés, az információkérés, a kikérdezés eszközeit is alkalmazni kell.

A jelentős hibát, vagy mulasztást tartalmazó megállapításokat bizonyító okmányokkal (másolatok, kivonatok) kell alátámasztani, az esetleges súlyos szabálytalanságot, vagy

visszaélés gyanúját keltő megállapításokat (hiteles másolat visszahagyása mellett) az eredeti okmányokkal kell igazolni, ellenőrzési jegyzőkönyv felvétele mellett.

A feltárt hiányosságok kijavítására javaslatot kell kidolgozni.

A vizsgálat lezárása előtt a megállapításokat egyeztetni kell az érintettekkel, amennyiben szükséges ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni az egyeztetésről.

A vizsgálati jelentés leadásának határideje: 2024. november 30.

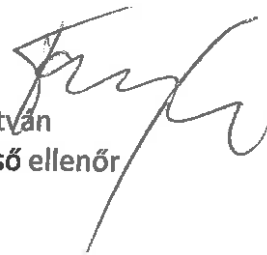
IV.

Az ellenőrzöttek kötelezettségei és jogai

Az ellenőrzött szerv vezetőjének vagy annak meghatalmazottjának kötelessége megteremteni az ellenőrzés zavartalan végrehajtásának feltételeit, köteles együttműködni az ellenőrzést végzőkkel, ezáltal segítve a hibák, mulasztások feltárását, azok valódi okainak megismerését, írásban vagy szóban teljes körű és valósághű tájékoztatást ad, megadja az ellenőrzést végzők által kért információkat, lehetővé teszi a különféle dokumentumokba való betekintést, haladéktalanul megteszi a hatáskörébe tartozó – az ellenőrzés megállapításai alapján – szükséges intézkedéseket, felelősség megállapítása esetén írásban magyarázatot ad az írásban megismertetett megállapításokra. Jogában áll az ellenőrzés jogszerűségéről való meggyőződés, a vizsgálat megállapításainak az erről készült jelentés alapján való megismerése, a jelentésben (jegyzőkönyvben) foglaltak észrevételezése, továbbá az, hogy az észrevételekre választ kapjon.

Barcs, 2024. október 15.

Takács István
regisztrált belső ellenőr



Kaszó Községi Önkormányzat
7564 Kaszó, Kaszó puszta

Ügyiratszám:/2024.

M E G B Í Z Ó L E V É L

Kaszó Községi Önkormányzat
Falugondnoki Szolgálatának működésének belső ellenőrzéséhez

- Ellenőrzést elrendelte:** Kaszó Község jegyzője a 2024. évre elfogadott belső ellenőrzési terv alapján kerül sor
- Ellenőrzést végző neve:** Takács István könyvvizsgáló, belső ellenőr
belső ellenőrzési tevékenységet végzők regisztrációs száma:5115022
személyazonosító száma: 359770ME
- Ellenőrzendő szervezet neve és címe:** Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat
7564 Kaszó, Kaszó puszta
- Ellenőrzés tárgya:** Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működése
- Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:** 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról,
368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
2000. évi C. tv. a számvitelről,
4/2013.(I.11.) NGM rendelet az államháztartás számviteléről,

Megbízólevél érvényességi ideje: 2024. október 16.-2024. november 30.

**Az ellenőrzés fontosabb eljárási szabályai,
a belső ellenőr kötelezettségei és jogai**

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló
370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet szerint:**

20. § (1) A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt bizonyosságot adó tevékenységben, amennyiben

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;

b) korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység – ide nem értve a belső ellenőrzési egységet – vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított egy éven belül;

c) az ellenőrizendő szakterülettel vagy szervezettel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő egy éven belül;

d) az adott bizonyosságot adó tevékenység tárgyilagossága lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.

(2) A belső ellenőrök olyan folyamatok tekintetében is végezhetnek tanácsadó tevékenységet, ahol korábban felelős szerepük volt. A tanácsadó tevékenység független egy esetleg később elrendelt ellenőrzéstől.

(3) Az összeférhetetlenségről a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési egység vezetőjének személyét érintő összeférhetetlenség esetén a költségvetési szerv vezetője, az összeférhetetlenség okának tudomására jutásától számított 10 napon belül határoz. A döntés meghozataláig az ellenőrt, illetve a belső ellenőrzési egység vezetőjét az összeférhetetlenséggel összefüggésben az adott ellenőrzésben való részvétel alól fel kell menteni.

A belső ellenőr jogai és kötelezettségei

25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

26. § A belső ellenőr köteles:

a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;

c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;

e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;

f) az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;

g) ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;

h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni;

i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;

j) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;

k) az ellenőrzési tevékenységet a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.

2024. október 16.

.....
Nagy Zoltán Sándorné
Jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Kaszó Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának működésének pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentés tervezet tartalmát megismertem, két példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. kormányrendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végzőnek,
- észrevételt nem kívánok tenni.

A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, melyre a záradékban fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét.

Kaszó, 2024. november 14.

.....
Jegyző

A jelentés egy példányát a mai napon átvettem:

.....
polgármester

Kaszó Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7564 Kaszó, Kaszó puszta
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/410-1/2025.

B e s z á m o l ó

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. december 1. és 2024. december 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben született döntés:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 30.) rendelete alapján	
<i>Gyógyszertámogatás (14. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési támogatás (16. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Temetési kölcsön (19. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Köztemetés (20. §):</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelemről szóló 11/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete alapján	
<i>Tanévkezdési támogatás (5. §)</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
<i>Óvodai nevelési évkezdési támogatás (6. §)</i>	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Határozati javaslat:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót a kiadottak szerint elfogadja.

Kaszó, 2025. január 21.


Janurik László
polgármester



Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

B e s z á m o l ó

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. december 1. és 2024. december 31. között átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben döntöttem:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete alapján	
Létfenntartási támogatás (13. §):	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-
Eseti támogatás (15. §):	
• megállapítás:	-
• elutasítás:	-

Somogyszob, 2025. január 21.



Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Kaszó Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
7564 Kaszó, Kaszó puszta
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/411-1/2025.

Beszámoló

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
fontosabb községi eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. december:

- 16. Kooperációs értekezlet a Kaszó-Darvaspuszta ivóvízminőségjavítás KEHOP pályázat kapcsán.
- 21. Települési karácsonyi rendezvény, gyertyagyújtás.

2024. január:

- 23. Kooperációs értekezlet a Kaszó-Darvaspuszta ivóvízminőségjavítás KEHOP pályázat kapcsán.

Emellett az önkormányzat mindennapi működéséhez szükséges feladatokat láttam el, közfoglalkoztatás irányítása, terület rendezés a vízmű munkálatai kapcsán.

Tájékoztatás szabadság igénybevételéről:

A tárgyalt időszakban szabadság igénybevételére a következők szerint került sor: 2024. december 2-4, 19-20, 23, 30-31.

Határozati javaslat:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről, fontosabb községi eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Kaszó, 2025. január 22.


Jánurik László
polgármester



Kaszó Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7564 Kaszó, Kaszó puszta
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/412-1/2025.

Jelentés

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat száma:

Megtett intézkedés:

112/2024. (XI. 25.)

Kaszó szennyvízelvezető és tisztító rendszer 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrész módosításának elfogadásáról a DRV Zrt értesítése megtörtént.

120/2024. (XI. 28.)

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására kötendő közigazgatási szerződés aláírásra került.

121/2024. (XI. 28.)

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása a törzskönyvi nyilvántartásban átvezetésre került.

129/2024. (XII. 9.)

A 2025/2026-os tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos önkormányzati vélemény megküldésre került a Kaposvári Tankerületi Központ részére.

Határozati javaslat:

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a kiadottak szerint elfogadja.

Kaszó, 2025. január 21.


Janurik László
polgármester

