



**Tompa Város Polgármesterétől**

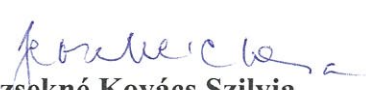
**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. március 27. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompai Művelődési Ház beszámolója az Ifjúsági Klub 2024. évi működéséről
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kiss Ervin intézményvezető
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/42847-2/2025
- Melléletek:** Beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 47. § (29 bekezdése, illetve 50. §-a alapján, valamint Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2025. 03. 13.

  
**Kovács Gábor**  
Polgármester

  
**Jezsekné Kovács Szilvia**  
Jegyző



**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **Előterjesztés**

### **Tompai Művelődési Ház beszámolója az Ifjúsági Klub 2024. évi működéséről**

Előterjesztő: Kiss Ervin intézményvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2025.(I.23.) Képviselő-testületi határozattal megismerte és elfogadta a Művelődési Ház 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót azzal a módosítással, hogy az Ifjúsági Klub működéséről készüljön egy beszámoló 2025. március 31-ig.

Kiss Ervin intézményvezető a beszámolót elkészítette, a beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi. A beszámolóban részletezi az elmúlt évben a klubban megrendezésre került programokat, tevékenységeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Tompai Művelődési Ház beszámolója az Ifjúsági Klub 2024. évi működéséről**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tompai Művelődési Ház beszámolóját az Ifjúsági Klub 2024. évi működéséről.

Határidő: -----

Felelős: Kiss Ervin intézményvezető

Tompa, 2025. 03. 13.

  
Kovács Gábor  
polgármester

## Beszámoló az Ifjúsági Klub működéséről 2024-ben.

**Tárgy:** A 2025.január 23-án tartott ülés 2/2025.(I.23.) Képviselő – testületi határozatában kért beszámoló módosítás az Ifjúsági Klub működéséről.

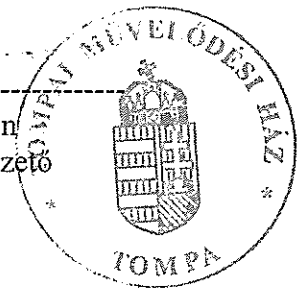
Az ifjúsági klub célja, hogy a közösségi teret biztosítsa a fiatalok és minden korosztály számára, ahol szórakozhatnak, fejleszthetik készségeiket. Az elmúlt évben is hívtuk és vártuk előzetesen egyeztetett időpontokban a fiatalokat, családi baráti közösségeket.

A klubot több esetben vették igénybe ballagás, születésnap, eljegyzés, csoporttalálkozó, és halotti tor lebonyolítására.

A klub alagsor helységeit a nyári tábor és gyermekfelügyelet időszaka alatt is tevékenyen hasznosítottuk! A szomszédos településről érkező kerékpár túra résztvevőit is fogadtuk az állandó kiállítás megtekintésére.

Tompa, 2025-02-25

Kiss Ervin  
Intézményvezető



2025 MÁRC 13.

5/A 347-112025  
L.2.





## ELŐTERJESZTÉS

### **Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 27. napi munkaterv szerinti nyílt ülésére**

- Tárgy:** Polgármester beszámolója:  
- az átruházott hatáskörökről,  
- a lejárt határidejű határozatokról  
- zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról  
- a két ülés közötti fontosabb eseményekről,  
- a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás
- Az előterjesztést készítette:** Labanczné Simity Tünde munkaügyi és igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/2653-1/2025
- Melléletek:** 1 db beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és(2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv 50. §-a alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 27.



Kovács Gábor  
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia  
Jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Polgármester beszámolója az átruházott hatáskörökről, a lejárt határidejű határozatokról, zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a polgármesterre ruházhatja át. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13.§ (2) g) pontja szabályozza, hogy a polgármester munkaterv szerinti üléseken beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tájékoztatja a képviselő-testületet a jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről.

Tájékoztatom a Képviselő- testületet, hogy legutóbb 2025. február 27-én volt munkaterv szerinti ülés, így az elmúlt egy hónap eseményeiről a Rendeletben foglaltak szerint számolok be.

***1. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbiakban számolok be:***

**A Képviselő-testület pénzügyi ágazatba tartozó költségvetéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:**

- Hivatkozva a Rendelet 1. mellékletében átruházott hatáskörré,

- Tompa Város Önkormányzatának tartozása nincs, a mindennapos utalások az előírásoknak megfelelően történnek. A költségvetési rendeletben foglaltakat teljesítjük.

- 2025. március 10-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 200.000.000.- Ft, azaz kettőszázmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.

- 2025. március 24-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 200.000.000.- Ft, azaz kettőszázmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.

**Egyéb, a polgármesterre átruházott feladatok:**

***2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:***

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elmúlt időszakban hozott döntései végrehajtásra kerültek, ezáltal nincs lejárt határidejű határozat.

***3. Az Mötv. 52. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A zárt ülésen hozott határozatokról az alábbi tájékoztatást adom:***

25 /2025.(II.27.) Képviselő- testületi határozattal döntött a testület Művelődési Ház intézményvezető illetmény emelésének kérelméről.

26 /2025.(II.27.) Képviselő- testületi határozattal döntött a testület 6422 Tompa Felsőszáskalapos tanya 35. szám alatti ingatlan ingatlanárverésen történő részvételéről.

*4. Polgármester beszámolója két ülés közötti fontosabb eseményekről és a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás az előterjesztés mellékletét képezi.*

**Kapcsolatépítés és személyes részvételt igénylő látogatások:**

Kapcsolatépítés és személyes részvételt igénylő látogatások:

2025.03.04.-én a Stravia Kft. vezetésével tárgyaltam az útjaink felújításához alkalmazható technológiákat tekintettük át itt Tompán.

2025..03.05.-én a Kecskeméten a Városházán vettem részt egy polgármesteri fórumon , ahol a KTM államtitkára Dukai Miklós és Kovács Ernő főispán tartott előadást egy jogszabály előkészítésével kapcsolatban

2025.03.07.-én részt vettem a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Tanács ülésén Szegeden

2025.03.11.-én Dr. Simoláné Dr. Vecsernyés Tímea végrehajtó irodájában regisztráltunk a Felsőszékhely 35. tanyá licitálásával kapcsolatban, Farkasné Kiri Judit ügyintézővel együtt.

2025.03.13.-án részt vettem egy egész napos képzésen a TOP PLUSZ projektek sikeres megvalósítása tárgyában Czombos Beátával közösen

2025.03.14.-én részt vettem a Szabó Dénes Általános Iskola ünnepi műsorán és koszorút helyeztünk ki a kopjafánál Jezsekné Kovács Szilviával együtt

2025.03.15.-én megtartottuk a városi rendezvényt az ünnep alkalmából, és koszorút helyeztünk ki a kopjafánál Jezsekné Kovács Szilviával együtt

2025.03.19.-én részt vettem a Bács-Kiskun vármegyei önkormányzat által koordinált TOP PLUSZ pályázat aláírási ünnepségén Kecskeméten

2025.03.19.-én részt vettem a Szabadság tér 10. és a Szabadság tér 6-7-8 szám alatti társasházak közgyűlésén, képviselve az önkormányzati tulajdont

2025.03.20.-án részt vettem a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság által szervezett Közbiztonsági Fórumon, ahol áttekintettük a település közbiztonsági helyzetét, ezt a találkozót havonta fogjuk megtartani

Polgármester 2025. március 6. és március 26. napján volt szabadságon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

### **Képviselő-testületi Határozati javaslat**

- a) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját **Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.**
- b) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásával** kapcsolatban.
- c) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **zárt ülésen hozott határozatok** intézkedéseiről.
- d) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről.**

e) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről** szóló tájékoztatását.

Tompa, 2025. március 27.



**Kovács Gábor**  
Polgármester



**Tompa Város Polgármesterétől**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2025. március 27. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** A Golgota Keresztény Gyülekezet névhasználati kérelme  
**Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Pénzügyi felülvizsgálatra megkapta:** --  
**Iktatószám:** P/2642-2/2025.
- Melléletek:** Kérelem, Tisztségelfogadó nyilatkozat
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (IX.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja alapján – a Képviselő-testület egy szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 20.

  
Kovács Gábor

Polgármester



  
Jezsekne Kovacs Szilvia

Jegyző



## Előterjesztés

A Golgota Keresztény Gyülekezet névhasználati kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Golgota Keresztény Gyülekezet, mint bejegyzett egyházi jogi személy a helyi szervezetét jogi személyiséggel kívánja felruházni. Az egyház ezen belső döntésének megvalósításához szükséges, **az illetékes bírósághoz benyújtandó dokumentumok egyike a névhasználatához történő hozzájáruló nyilatkozat.** Erre tekintettel a helyi szervezet vezetője a névhasználat engedélyezése iránti kérelemmel fordult Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (3)-(4) bekezdései szerint:

*„(3) Ha a szervezet neve jogi személy, más szervezet vagy természetes személy nevét tartalmazza, a kérelemhez csatolni kell a jogosultnak, illetve örökösének vagy jogutódjának a névhasználatához hozzájáruló nyilatkozatát.*

*(4) Ha a szervezet neve olyan elnevezést tartalmaz, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, a kérelemhez csatolni kell a jogosult hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatot.”*

Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf. 5058/2014/5. határozatának 25. pontja alapján „Ugyanakkor a Kúria rámutat arra – ahogy azt a Domainregisztrációs Szabályzat 2.2.4. pontja is tartalmazza – hogy, kizárólag a helyi önkormányzat jogosult az önkormányzattal rendelkező település nevével megegyező domain nevet választani közvetlenül a .hu közdomain alá történő delegálás esetén (jelen esetben a penc.hu domain névről van szó). Ez a követelmény azonban csak a domain név választására vonatkozik.”

Tekintettel arra, hogy a kérelem nem domain névre vonatkozik, valamint arra, hogy Tompa Város Önkormányzata nem alkotott a település neve használatának engedélyezésére vonatkozó önkormányzati rendeletet, így a település neve engedélyhez nem kötött, azonban figyelemmel a hivatkozott törvényi rendelkezésben foglaltakra és segítő településünkön a közösségek építését, javaslom a névhasználat testületi határozatba foglalt támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

### Határozati javaslat

A Golgota Keresztény Gyülekezet névhasználati kérelme

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Golgota Keresztény Gyülekezet helyi szervezete a Tompa kifejezést elnevezésében használja és felhatalmazza a polgármestert a névhasználattal kapcsolatos okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. március 20.



Kovács Gábor  
Polgármester

# Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kovács Béla, mint a Tompai Golgota Keresztény Gyülekezet lelkipásztora, tisztelettel kérem Tompa Város Polgármesterét, hogy engedélyezze a gyülekezetünk részére, hogy Tompa település neve a szervezet hivatalos nevében szerepeljen. A gyülekezetünk hivatalos nevét az alábbiak szerint kívánjuk használni:

A helyi szervezet neve: Golgota Keresztény Gyülekezet Tompa

A helyi szervezet rövid neve: Golgota Tompa

Gyülekezetünk célja, hogy Jézus Krisztus tanításait hirdetve, a helyi közösséget szolgálva működjön Tompa településen. Az engedélyezett névhasználat hozzájárulna ahhoz, hogy tevékenységünket hivatalosan is a város nevével összekapcsolva végezhessük, ezzel is erősítve a helyi közösséghez való tartozásunkat.

A gyülekezet székhelye Tompa város közigazgatási területén található és tevékenységünket már 33 éve itt végezzük. A névhasználat során tiszteletben tartjuk a város jó hírnevét és méltóságát.

A kérelemhez csatolom:

- A gyülekezet alapszabályát
- Tisztségelfogadó nyilatkozatomat

Kérem szíves tájékoztatásukat a szükséges további lépésekről.

Tisztelettel:

Kovács Béla  
lelkipásztor



## Tisztségelfogadó nyilatkozat

A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve: Kovács Béla

Lakóhelye: 6422 Tompa,

Anyja neve:

Alulírott kijelentem, hogy a Golgota Keresztény Gyülekezet Tompa helyi szervezet képviselői megbízását határozatlan időre elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22.** §-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a szervezetnek tagja vagyok / nem vagyok tagja. (A válasz aláhúzendó!)

Kelt: Tompa, 2025.02.16.

aláírás

Tanú:

név:

lakóhely:

személyi igazolvány szá ...

Tanú:

név:

lakóhely:

személyi igazolvány szám:





**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2025. március 27. napi nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló civil szervezetek 2024. évi támogatásainak felhasználásáról

**Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző

**Előadó:** Kovács Gábor polgármester

**Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság

**Iktatószám:** P/2905-1/2025.

**Mellékletek:** Megállapodások, beszámolók, bizonylatok másolata

**Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.

**Szavazás módja:** Az Mőtv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mőtv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Mőködési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 20.



**Kovács Gábor  
Polgármester**



**Jezsekne Kovacs Szilvia  
Jegyző**

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

### **Beszámoló civil szervezetek 2024. évi támogatásainak felhasználásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tompai civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére a Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatások előirányzatai terhére összesen 2.000.000,-Ft összegű támogatási keretet biztosított.

1. Tompa Város Önkormányzata a **Polgárőr Egyesület** kérelmére, a 2024.02.27. napján megkötött támogatási szerződés alapján **300.000 Ft működési célú** támogatást nyújtott, a felhasználásról történő elszámolás kötelezettséggel. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016 (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4-5. §-ai alapján a Tompai Polgárőr Egyesület szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolási kötelezettségének – az erről szóló számlamásolatok, számlaösszesítő és beszámoló alapján - eleget tett.

2. Tompai **Kék Szivárvány Egyesület** kérelmére 2024.05.22. napján megkötött támogatási szerződés alapján **200.000 Ft működési célú** támogatást nyújtott, a felhasználásról történő elszámolás kötelezettséggel. A Rendelet 4-5. §-ai alapján az előterjesztés mellékletét képező szakmai beszámolót és bizonylatot (nyugta) nyújtotta be. A 2024. augusztus 19-i rendezvényhez kapcsolódóan – kérelemre - 2024. augusztus 14-én 50.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötésére került sor, amely összeg igénybevételére végül nem került sor, így ezen összeggel elszámolási kötelezettség nem terheli az Egyesületet.

3. A **Spirit Keresztény Könyvzenei Egyesület** kérelmére 2024.05.22. napján megkötött támogatási szerződés alapján **350.000 Ft működési célú** támogatást nyújtott, a felhasználásról történő elszámolás kötelezettséggel. A Rendelet 4-5. §-ai alapján a Tompai Polgárőr Egyesület szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolási kötelezettségének – az erről szóló számlamásolatok, számlaösszesítő és beszámoló alapján - eleget tett.

4. Tompa Város Önkormányzata a **Városunkért Alapítvány** kérelmére 2024.08.14. napján, a P/2912-2/2024. számú támogatási szerződés alapján **4400.000 Ft** támogatást nyújtott, középiskolai és felsőoktatásban részt vevő **tanulók díjazása** céljából kiírt pályázat megvalósítására, a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolás kötelezettségével.

A Városunkért Alapítvány szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási kötelezettségének - az erről szóló beszámoló és az aláírt díjjegyzékek alapján - maradéktalanul eleget tett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

## Határozati javaslat

### Beszámoló civil szervezetek 2024. évi támogatásainak felhasználásáról

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a **Tompai Polgárőr Egyesület** 2024. évi önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.
2. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a **Kék Szivárvány Egyesület** 2024. évi önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a **Spirit Keresztény Könyvzenei Egyesület** 2024. évi önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.
4. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a **Városunkért Alapítvány** 2024. évi - tanulók díjazására fordított - önkormányzati támogatásának felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. március 20.



*Kovács Gábor*  
**Kovács Gábor**  
Polgármester



TOMPAI POLGÁRŐR EGYESÜLET

6422 TOMPA

SZABADSÁG TÉR 3.

Email: sotuka65mail.com

Tel: 0670/372-46-93

## BESZÁMOLÓ

### TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁTÓL 2024. ÉVRE KAPOTT 300 000.-FT. ÖSSZEGŰ MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Tompa Város Önkormányzata 2024. évben 300 000. ft. működési célú támogatást biztosított a Tompai Polgárőr Egyesület részére, mely összeget az alábbiak szerint használtuk fel.

- Az egyesületi tagok részére nyári formaruhát vásároltunk: 135 141 ft.
- Ezt a tételt a számlaösszesítő 1. sora tartalmazza.
- Az egyesületi tagok részére téli formaruhát vásároltunk: 168 567 ft.
- Ezt a tételt a számlaösszesítő 2. sora tartalmazza.

A felsorolt tétel 303 708.- ft 303 708.-ft kiadást tartalmaz, amelyre 300 000.-ft-ot az Önkormányzati támogatásból használtunk fel, és a fennmaradó 3 708.-ft-ot más forrásból biztosítottuk. A Tompai Polgárőr Egyesület tagsága nevében köszönöm Tompa Város Önkormányzatának, hogy támogatásukkal hozzájárultak Egyesületünk működéséhez! Támogatásukra úgy erkölcsi, mint anyagi téren 2025. évben is számítunk!

Ezen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a bemutatott számla másolatok eredeti példányai létező, valódi számlák. A másolatok hitelesek, az eredetiekkel mindenben megegyeznek!

Kelt: Tompa 2025.01.10.

Tompai Polgárőr Egyesület  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adószám: 16343184-1-03  
Bsz.: 52100018-10003789

.....  
/Soltiné Turcsán Katalin elnök/

**TOMPAI POLGÁRŐR EGYESÜLET**

6422 TOMPA

SZABADSÁG TÉR 3. SZ.

Email: sotuka65mail.com

Tel:0670/372-46-93

**SZÁMLAÖSSZESÍTŐ**

TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁTÓL 2024. ÉVRE KAPOTT

300 000. – Ft. ÖSSZEGŰ

MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

SOR SZÁM	KIADÁSI BIZONYLAT SZÁMA	BIZONYLAT KIÁLLÍTÁSI DÁTUMA	A FELHASZNÁLÁS MEGNEVEZÉSE	FELHASZNÁLT ÖSSZEG Ft.
1.	K0761/2024	2024.06.05.	nyári formaruha	135141
2.	K1685/2024	2024.09.26.	téli formaruha	168567
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**összesen: 303 708.- ft.**Tompai Polgárőr Egyesület  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adószám:18343184-1-03  
Bsz.: 53100018-10004768

Kelt: Tompa 2025..01.10

PH.

Soltiné Turcsán Katalin elnök

# Számla

A másolat az eredetivel  
mindenben megegyezik.

1/2.példány

VIZUÍTOR

Tompa 2025. 01. 10.  
Bóthné

Szállító adatai:

Név: VIZUÁTOR KFT. :  
Cím: ALSÓZSOLCA  
JÓKAI UTCA 1.  
3571  
Adószám: 12606067205  
Bank: MBH BANK NYRT.  
Számlaszám: 101027184503000001000009

Tompai Polgárőr Egyesület  
5422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adószám: 18343184-1-03  
Rsz.: 53100018-10001238

Vevő adatai:

Név: TOMPAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Cím: TOMPA  
SZABADSÁG TÉR 3  
6422  
Adószám: 18343184-1-03  
Bank:  
Számlaszám:

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanom
	ÁTUTALÁS	2024.09.26	2024.09.26	2024.10.04	K1685/2024	HUF

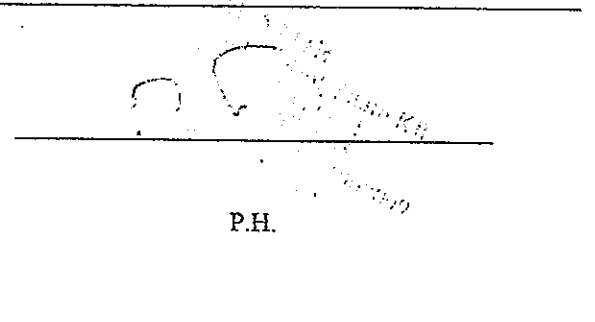
Egyéb adat: Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.

Besorolás	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
VtSz 62033310	TAVASZI-ŐSZI DZSEKI	DB	4.00	7990.000	31960.000	27	8629.200	40589.20
VtSz 6203	OLDALZSEBES GYAKORLÓ NADRÁG	DB	4.00	6990.000	27960.000	27	7549.200	35509.20
VtSz 620321000	WAKEFIELD NADRÁG	DB	1.00	5990.000	5990.000	27	1617.300	7607.30
VtSz 620119009	4 FUNKCIÓS TÉLI DZSEKI	DB	3.00	14990.000	44970.000	27	12141.900	57111.90
VtSz XXXXXXX	EMBLÉMÁZÁS	DB	3.00	1300.000	3900.000	27	1053.000	4953.00
VtSz 65059090	KÖTÖTT SAPKA POLÁR BÉLÉSEL	DB	3.00	2990.000	8970.000	27	2421.900	11391.90
VtSz 65059030	TÉLI BASEBALL SAPKA	DB	2.00	2990.000	5980.000	27	1614.600	7594.60
SZJ SZ.SZ.	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	3000.000	3000.000	27	809.900	3809.90
Tételszám: 8		Összesen:			132730.000		35837.000	168567.00

azaz \*\*\*Egyszázhatvannyolcezer-ötszázhatvanhét 0/100 \*\*\*

## ÁFA ÖSSZESÍTŐ

ÁFA kulcs	Adóalap	Adó értéke	Bruttó érték
Mentes			
5%			
18%			
27%	132730.000	35837.000	168567.000
Összesen:	132730.000	35837.000	168567.000



Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkor érvényes banki alapkamat kétszerese.  
Az átvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(k) hiánytalanul és hibamentesen átvette.  
Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205  
Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

VIZUÁTOR

A másolat az eredetivel  
mindenben megegyezik.

Tampa 2025.01.10.

Gépfelvétel

## Számia

1/2.példány

Tompai Polgárőr Egyesület  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adószám: 18343184-1-03  
Rsz.: 53100018-10004768

Szallító adatai:

Név: VIZUÁTOR KFT.

Cím: ALSÓZSOLCA  
JÓKAI UTCA 1.  
3571

Adószám: 12606067205

Bank: BUDAPEST BANK ZRT.

Számlaszám: 101027184503000001000009

Vevo adatai:

Név: TOMPAI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Cím: TOMPA  
SZABADSÁG TÉR 3  
6422

Adószám: 18343184-1-03

Bank:

Számlaszám:

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	2024.06.05	2024.06.05	2024.06.13	K0761/2024	HUF

Egyéb adat: Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.

Besorolás	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték	
VtSz 611430000	OPSZ MELLÉNY S-M	DB	2.00	9590.000	19180.000	27	5178.600	24358.600	
VtSz 611430000	OPSZ MELLÉNY L-XL	DB	2.00	9590.000	19180.000	27	5178.600	24358.600	
VtSz 611430000	JÓL LÁTHATÓSÁGI VEZETŐI MELLÉNY KÉK L	DB	2.00	5990.000	11980.000	27	3234.600	15214.600	
VtSz 611430000	JÓL LÁTHATÓSÁGI VEZETŐI MELLÉNY KÉK XL	DB	1.00	5990.000	5990.000	27	1617.300	7607.300	
VtSz 6109	GALLÉROS PIKÉ PÓLÓ	DB	10.00	3290.000	32900.000	27	8883.000	41783.000	
VtSz 67113100	RÖVIDNADRÁG	DB	2.00	7090.000	14180.000	27	3828.600	18008.600	
SZJ SZ.SZ.	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	3000.000	3000.000	27	810.300	3810.300	
Tételszám:	7				Összesen:		106410.000	28731.000	135141.000

azaz \*\*\*Egyszázharmincötözezer-egyszáznegyvenegy 0/100 \*\*\*

## ÁFA ÖSSZESÍTŐ

ÁFA kulcs	Adóalap	Adó értéke	Bruttó érték
Mentes			
5%			
18%			
27%	106410.000	28731.000	135141.000
Összesen:	106410.000	28731.000	135141.000

VIZUÁTOR  
Kft.  
Tompai Polgárőr Egyesület  
Kft.  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adószám: 18343184-1-03  
Rsz.: 53100018-10004768  
P.H.

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszerese.

Az átvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(ka)t hiánytalanul és hibamentesen átvette.

Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205

Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

## Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről

**Tompa Város Önkormányzata**

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Véh László Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-2-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

**Tompai Polgárőr Egyesület**

székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Vezdán János egyesületi elnök

Adószám: 18343184-1-03

Nyilvántartási szám: 03-02-0000904

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között  
alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Tompa Város Polgármestere Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében a **civil támogatásokra jóváhagyott összegből 300.000 Ft, azaz Háromszázezer forint támogatást nyújt a Polgárőr Egyesület részére, Vezdán János elnök 2024. január 17. napján benyújtott kérelme alapján, a Támogatott 2024. évi működési célú kiadásaira.**
2. Az Önkormányzat a támogatás kifizetését egy összegben teljesíti átutalással a Támogatott Takarékbanknál vezetett alábbi számlaszámára: 53100018-10004768 jelen támogatási szerződés (továbbiakban: szerződés) mindkét fél általi **aláírásától számított nyolc napon belül.**
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. §-a alapján a Támogatott a pénzeszközt a megállapodásban megállapított célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni az Önkormányzat felé **2025. január 31. napjáig.**
4. A rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a határidőben történő **pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén** a Támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növeít összegben a tárgyévet követő évben, a

megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

5. A rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a pénzeszköz **nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.**
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.**  
A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerült, a Támogatott nevére kiállított számlák vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat fénymásolatának csatolásával és számlaösszesítővel történik a támogatási keret összegéig
7. Támogatott elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
8. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (i) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.
9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:
  - a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
  - amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,
10. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civilszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében állátnató szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2024. február 27.

.....  
Tompa Város Önkormányzat képviselőjében  
Véh László  
Polgármester



Tompa, 2024. február 27. *Madrecius A.*  
Tompai Polgárőr Egyesület  
6422 Tompa, Széchenyi tér 10.  
Adószám: 182431841-00-00  
Bsz.: 53100112-10000300

.....  
Tompai Polgárőr Egyesület képviselőjében  
Vezdán János  
Egyesületi elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2024. február 27.

.....  
Korbel Andrea  
pénzügyi ügyintéző





Tisztelt Képviselő-testület!

Egyesületünk a 2024. május 22-én kelt támogatási szerződés alapján 200.000 Ft működési célú támogatásban részesült, melyet ezúton is köszönünk.

A támogatást az Egyesület keretében működő Rozmaring nyugdíjas klub és dalköre használta fel a Siófokon, 2024 május 24-26-án megrendezett Népek tánca – Népek zenéje elnevezésű verseny döntőjén történő részvétel költségeinek ( 3 napra szállás, étkezés) finanszírozására.

A támogatási összeg elszámolása céljából csatolom a mellékelt számla, számlák másolatát.

A 2024. augusztus 19-i rendezvényhez kapcsolódóan – kérelemre - 2024. augusztus 14-én 50.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötésére került sor, amely összeg igénybevételére végül még sem került sor, ezért kérem a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Tompa, 2025. június 14.

**Tompai Kék Szivárvány Egyesület**  
6422 Tompa  
Szabadság tér 5.  
Adószám: 18357936-1-03

Aláírás

**HONTRAVEL Kft.**

1095-Budapest

Nyugta

Sorszám: **A 6464893**

bélyegző helye  
 1095-Budapest  
 2. A ép. Alház. 01  
 Adószám: 226916862-43 szerint

Kiállító: Tócsa R. Q. Kelt: \_\_\_\_\_

Ellenőr: \_\_\_\_\_ Ft. azaz \_\_\_\_\_ forintot

Utalványozó:	Kézpénz-forgalmi jogcím	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg Ft
			FD - 13 - )	896 500

Melléklet: \_\_\_\_\_ db

Az összeg befizelőjének aláírása, személyi igazolvány száma \_\_\_\_\_

O.B. 318-102/V. r. sz. - (D 5020) - AM Kft

PM által ajánlott

## Támogatási szerződés

POLGÁRMESTERI HIVATAL TOMPA	
Érkezett:	2024 MÁJ 22.
Iktatószám:	P/1636-2/2024
Melléklet:	Előadó: Dr. K. K. 1575/2024

mely létrejött egyrészről

### **Tompa Város Önkormányzata**

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság téri 3.

képviseli: Véh László Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-2-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

### **Tompai Kék Szivárvány Egyesület**

székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 5.

képviseli: Návai Andrea Beatrix egyesületi elnök

Adószám: 18357936-1-03

Nyilvántartási szám: 03-02-0001653

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között

alufírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Tompa Város Polgármestere Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében a **civil támogatásokra jóváhagyott összegből 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint támogatást nyújt a Tompai Kék Szivárvány Egyesület részére, az Egyesület elnökének 2024. május 16. napján benyújtott kérelme alapján, a Támogatott 2024. évi működési célú kiadásaira.**
2. Az Önkormányzat a támogatás kifizetését egy összegben, készpénzben teljesíti a jelen támogatási szerződés (továbbiakban: szerződés) mindkét fél általi aláírásától számított nyolc napon belül.
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. §-a alapján a Támogatott a pénzeszközt a megállapodásban megállapított célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni az Önkormányzat felé **2025. január 31. napjáig.**
4. A rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a határidőben történő **penzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat merítékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.**

5. A rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a pénzeszköz **nem rendeltetésszerű felhasználása** esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
6. A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.**  
A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerült, a Támogatott nevére kiállított számlák vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat fénymásolatának csatolásával és számlaösszesítővel történik a támogatási keret összegéig.
7. Támogatott elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról Tompa Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt.
8. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.
9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy
- a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
  - amennyiben a feladat a Támogatóknak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatóknak a támogatásról le kell mondania,
10. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civilszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletet képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyitvatartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mind akaratukkal mindenben megegyező aláírták.

Meléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2024. május 22.

.....  
Tompa Város Önkormányzat  
Véh László  
Polgármester



Tompa, 2024. május 22.

.....  
Tompai Kék Szivárvány Egyesület

.....  
Tompai Kék Szivárvány Egyesület  
Adószám: 18357996-1-02  
Návai Andrea Beatrix  
Egyesületi elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2024. május 22.

.....  
Korbel Andrea  
pénzügyi ügyintéző





Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

2024 AUG 15.

P/1393-3/2024

O. L. M.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a pénzbeli támogatást, melyet a Spirit Keresztény Könyvnyúzei Egyesület 2024. évi működési célú kiadásaira kapott, a 2024-05-22.-én megkötött támogatási szerződés alapján.

#### Szakmai beszámoló:

Minden évben, a nyár elején konferenciát rendezünk azzal a céllal, hogy a városunkban és a környező településeken élő keresztény embereket megszólítsuk, felekezeti hovatartozás nélkül egymáshoz közelítsük. Ilyenkor alkalom nyílik a még el nem kötelezettek meghívására, megérintésére is. Fontos számunkra, hogy ilyenkor a keresztények örömmel és tartalommal teli időt töltsenek el egymással és Istennel. A közös dicsőítések, a különböző igei szolgálatok teszik ezt lehetővé. Ilyenkor a gyermekek számára is biztosítunk nem csak felügyeletet, de változatos programokat is.

A délelőtti hitmélyítő alkalmai után már jól esik a finom ebéd, amit eddig még mindig az iskola konyha kedves szakácsai készítettek el számunkra. Ebben az évben is 120 adag marhapörköltet fogyaszthattunk el, melyet a támogatásból tudtunk finanszírozni.

Úgy tapasztaltuk, hogy a nagy hőség ellenére is szívesen jöttek az emberek rendezvényünkre, mert annak bensőséges hangulata, a szeretetteljes környezet, az Isten jelenléte és a testvéri közösség, mindennél fontosabb.

Másik célkitűzésünk egy basszusgitár megvásárlása volt a támogatás keretén belül, melyet már régóta terveztük a zene szolgálat bővítése céljából. Az élő zenének a varázsa nagy mértékben hozzájárul szolgálatunk sikeres beteljesítéséhez. Sokkal könnyebben lehet eljuttatni az üzeneteket az emberekhez a dalok segítségével. Az emberek szíve sokkal nyitottabb a zenére és a dalszövegekre.

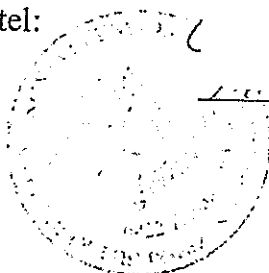
#### Pénzügyi beszámoló:

Étkeztetési költség SZ00390/2024 számla alapján:	144 000 Ft
Elektromos basszusgitár FV24099943 számla alapján:	253 080 Ft
Támogatási keretet meghaladó önerős finanszírozás:	-47 080 Ft
Összesen:	350 000 Ft

A támogatás keretében rendelkezésre bocsátott 350 000,- Ft teljes egészében felhasználásra került, melyet a kiállított számlamásolatok csatolásával tudunk igazolni. Az a feletti rész önerőből lett pótolva.

Tompa, 2024. augusztus 15.

Tisztelettel:



Kovács Béla  
Egyesület Elnöke



kytary

Számla: FV24099943



**Szállító:**

AUDIO PARTNER s.r.o.  
Mezi Vodami 2044/23  
143 00 Praha 4  
Czech Republic  
Cg. szám: 27114147 Adószám: CZ27114147  
Telefon: +36 18 089 562

Számlavezető bank: 10800007-90000000-15615001

Citibank Europe plc  
Vaci út 00. Budapest 1133, Hungary  
IBAN: HU23108000079000000015615001  
SWIFT: CITIHUHX  
Bejegyezve a Prágai Bíróság Cégjegyzékében, Alosztály: C,  
Betétlapszám: 97288

**Vevő:**

SPIRIT Keresztény Könyűzenei Egyesület  
Cg. szám: 18359921-1-03  
Béla Kovács  
Allila utca /8  
6422 Tompa  
Magyarország  
Telefon: +36 303 226 656  
E-mail: tompa.kovacsbel@gmail.com

Variábilis szimbólum: 24099943  
A megrendelés száma: OBJ24133372  
Kiállítás dátuma: 13.6.2024  
Fizetési mód: Banki átutalás

Szállítási mód: GLS  
Adóztatandó tényállás: 13.6.2024  
Lejárati határidő: 27.6.2024

Mennyiség	Megnevezés	Újrahasznosítási díj	Ár/MKS ÁFA nélkül	Ár/db ÁFA -val	ÁFA -val együtt	ÁFA kulcs
1,00 db	HN232950-SPECTOR Legend 5 Standard Tobacco Sunburst Gloss-Elektromos basszusgitár	65,00 Ft	195 173,23 Ft	247 870,00 Ft	247 870,00 Ft	27,0 %
1,00 db	HN164121-ROLAND RIC-B15-Hangszer kábel	16,00 Ft	4 102,36 Ft	5 210,00 Ft	5 210,00 Ft	27,0 %

A cseh 541/2020 Sb. számú törvény alapján az ár az ökológiai megsemmisítés díját is tartalmazza  
Tételes ÁFA leírás

% kulcs	Alap	ÁFA	Összeg ÁFA-val együtt
27,0 %	199 276,00 Ft	53 804,00 Ft	253 080,00 Ft
Celkem:	199 276,00 Ft	53 804,00 Ft	253 080,00 Ft

Teljes ár: 253 080,00 Ft  
Előlegek: 253 080,00 Ft

Az árut átvette

Ez a bizonylat egyúttal jótállási jegyként is szolgál. Az árureklamáció során mutassa be ezt a bizonylatot.  
Az ellenőrző jelentés bevezetése nem teszi lehetővé a számlán megadott adatok utólagos módosítását.  
Az áru annak teljes megfizetéséig a szállító tulajdonában marad. Az eladási ár magába foglalja a környezetbarát ártalmatlanítás díját is.  
A §29 és §30 cseh ÁFA törvények alapján a végszámlán nem kell szerepelnie az eladó aláírásának és bélyegzőjének.  
Az használati útmutatókat a megvásárolt áruhoz HN232950 a bejelentkezést követően megtalálja a profiljában az Útmutatók fülön.

**Az Ön elégedettsége**

Folyamatosan dolgozunk szolgáltatásaink tökéletesítésén. Kérjük segítsen nekünk ebben. Amennyiben valamivel nem volt elégedett, írja meg nekünk emailben. [kommunikacio@kytary.hu](mailto:kommunikacio@kytary.hu).

**GARANCIA ÉS SZERVIZ**

A Kytary.hu központjában saját szervizt üzemeltetünk hozzáértő szakemberekkel annak érdekében, hogy a leggyorsabb és legkiválóbb szolgáltatásokat nyújthassuk. A gyors ügyintézés érdekében keresse közvetlen reklamációs osztályunkat a [reklamacio@kytary.hu](mailto:reklamacio@kytary.hu) email címen vagy a +36 18 089 562 -as telefonszámon.

## Számla

Bizonylat sorszáma:

SZ00390/2024

Szállító:  
Tompai Városfejlesztési Kft.  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Bankszámlaszám: 11732064-20067216  
Adószám: 25101218-2-03

Vevő:  
Spirít Keresztény Könyvüzemi Egyesület  
6422 Tompa, Attila utca 78.  
Adószám: 18359921-1-03

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Fizetési határidő
Készpénz	2024.07.15	2024.07.15	2024.07.15


Megnevezés	Egységár	Mennyiség	Áfa(%)	Nettó	Áfa	Bruttó
Ebéd	944,88 Ft	120,00 adag	27%	113 385,60 Ft	30 614,40 Ft	144 000,00 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	113 385,60 Ft	30 614,40 Ft	144 000,00 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>113 385,60 Ft</b>	<b>30 614,40 Ft</b>	<b>144 000,00 Ft</b>

Egyszáznegyvennégyezer Forint

**Fizetendő végösszeg: 144 000 Ft**

Köszönjük a vásárlást! Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamatot a Ptk. törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

  
Tompai Városfejlesztési Kft.  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Cg.: 03-09-128284  
Asz.: 25101218-2-03  
Bsz.: 11732064-20067216  
3

## Támogatási szerződés

POLGÁRMESTERI HIVATAL TOMPA	
Érkezett: 2024 MÁJ 22.	
Iktatószám: 71393-2/2024	
Melléklet:	Előadó: dr. K. M.

mely létrejött egyrészről

### Tompa Város Önkormányzata

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Véh László Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-2-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

További inakciókért nem igényel el. el. el.

2024 JÚN. 17.

aláír

másrészről

### Spirit Keresztény Könyűzenei Egyesület

székhely: 6422 Tompa, Attila utca 78.

képviseli: Kovács Béla egyesületi elnök

Adószám: 18359921-1-03

Nyilvántartási szám: 03-02-0001946

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között  
alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Tompa Város Polgármestere Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében a **civil támogatásokra jóváhagyott összegből 350.000 Ft, azaz Háromszázötvenezer forint támogatást nyújt a Spirit Keresztény Könyűzenei Egyesület részére**, az Egyesület elnökének 2024. április 24. napján benyújtott kérelme alapján, a Támogatott **2024. évi működési célú kiadásaira**.
2. Az Önkormányzat a támogatás kifizetését egy összegben, készpénzben teljesíti a jelen támogatási szerződés (továbbiakban: szerződés) mindkét fél általi **aláírásától számított nyolc napon** belül.
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016.(IV.29) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. §-a alapján a Támogatott a pénzeszközt a megállapodásban megállapított célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni az Önkormányzat felé **2025. január 31. napjáig**.
4. A rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a határidőben történő **pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén** a Támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év **február 15. napjáig visszafizetni**.

1/2024

5. A rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a pénzeszköz **nem rendeltetésszerű felhasználása esetén** az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás bonyújtásával köteles számot adni.**  
A **pénzügyi elszámolás** a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerült, a Támogatott nevére kiállított számlák vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat fénymásolatának csatolásával és számlaösszesítővel történik a támogatási keret összegéig.
7. Támogatott elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
8. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.
9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:
  - a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
  - amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,
10. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civilszervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2024. május 22.

.....  
Tompa Város Önkormányzat  
Véh László  
Polgármester



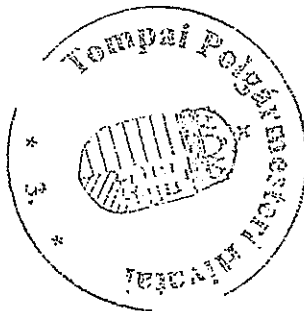
Tompa, 2024. május 22.

.....  
Spirit Keresztény Könyűüzemelési Egyesület  
Kovács Béla  
Elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2024. május 22.

.....  
Korbel Andrea  
pénzügyi ügyintéző



## Kapott támogatás elszámolása

Városunkért Alapítvány Tompa, Szabadság tér 3

Kapott összeg: 4400.000 Ft

Alapítványunk 2024.08.16-án 440.000 Ft pénzbeli támogatást kapott Tompa Város Önkormányzatától.

A fenti összeget teljes egészében Tompa Város kitűnő tanulóinak díjazására használtuk fel. A díjak átadására és a pénzzutalmak kiosztására 2022.08.18-án került sor a városi ünnepségen.

Mellékelten csatoljuk a díjazottak teljes névsorát, akik aláírásukkal igazolják, hogy átvették a 20.000 Ft pénzzutalmat.

Tompa, 2025.01.20.

VÁROSUNKÉRT ALAPÍTVÁNY  
6422 Tompa, Szabadság tér.3.....

Hornyákné Sivók Ildikó

elnök

Városunkért Alapítvány

## Tompa Város Kiváló Tanulói

### díjazottak

1. CZOMBOS BENCE
2. SCHINDLER DÁVID
3. BOKOR ENIKŐ
4. JÓNÁS ANNA EMESE
5. JÓNÁS ESZTER
6. JÓZSA KITTI
7. KELEMEN DÓRA EMESE
8. SZERENCSE VANESSZA
9. PALÁSTI VIKTOR
10. TÓTH KINGA
11. DOBÓ DÓRA
12. HARMAT BOGLÁRKA
13. HORVÁTH-TELEKI ZSÓFIA
14. KASZIBA DOROTTYA
15. KRISZTIN ÁRON
16. LENGYEL IVÁN
17. LUKÁCS ORSOLYA
18. PALÁSTI CSENGE
19. POSZRONYA PETRA
20. RUTAINÉ KLEPÁCS ANITA
21. KASZIBA BARBARA
22. TASKOVITY BALÁZS

TOMPA, 2024.08.18

## Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről

### **Tompa Város Önkormányzata**

székhely: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Véh László Polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 724946

Adószám: 15724942-2-03

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

### **Városunkért Alapítvány**

székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

képviseli: Hornyákné Sivók Ildikó kuratóriumi elnök

Adószám: 19047874-1-03

Nyilvántartási szám: 03-01-0000077

(továbbiakban: Támogatott) továbbiakban: Felek között

alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Tompa Város Önkormányzat képviseletében Véh László polgármester Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében a civil támogatásokra jóváhagyott összegből **440.000 Ft, azaz Négyszáznegyvenezer forint támogatást nyújt a Támogatott részére, a középiskolai és felsőoktatásban részt vevő tanulók díjazása céljából kiírt pályázat megvalósítására.**
2. Az Önkormányzat a támogatás kifizetését egy összegben, készpénzben teljesíti, házipénztári kifizetés keretében a jelen támogatási szerződés (továbbiakban: szerződés) mindkét fél általi **aláírásától számított tíz napon belül.**
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 11/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. §-a alapján a Támogatott a pénzeszközt a megállapodásban megállapított célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni az Önkormányzat felé **2025. január 31. napjáig.**
4. A rendelet 5.§ (3) bekezdése alapján a határidőben történő **penzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén** a Támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévét követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb **tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.**
5. A rendelet 5.§ (4) bekezdése szerint a pénzeszköz **nem rendeltetésszerű felhasználása esetén** az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévét követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb **tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.**

6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.**

7. Támogatott elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

8. A Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.

9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:

- a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
- amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,

10. Jelen szerződés aláírásával az egyesület elnöke kijelenti, hogy az általa képviselt civilszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására csatolja a jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltött példányát.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Támogatottat illeti. Felek a támogatási szerződést együttesen elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Tompa, 2024. augusztus 14.

.....  
Tompa Város Önkormányzat képviselőjében  
Véh László  
Polgármester



Tompa, 2024. augusztus 14.

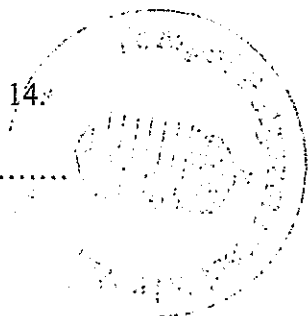
.....  
Városunkért Alapítvány képviselőjében  
Hornyákné Sivók Ildikó  
Kuratórium elnöke

VÁROSUNKÉRT ALAPÍTVÁNY  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Adósz.: 19047874-1-03

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tompa, 2024. augusztus 14.

.....  
Korbel Andrea  
pénzügyi ügyintéző





## ELŐTERJESZTÉS

### **Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **2025. március 27. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
- Előadó:** Kovács Gábor
- Iktatószám:** P/2916-1/2025.
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Melléletek:** Tompa Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a, valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 20.



Kovács Gábor  
polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia  
jegyző

## Előterjesztés

### Tompa Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja értelmében az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerint, „Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.”

Változás esetén azonban a közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni!

### Határozati javaslat

### Tompa Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tompa Város Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. március 20.



Kovács Gábor  
Polgármester

**Tompa Város Önkormányzatának  
2025. évi közbeszerzési terve**

<b>A közbeszerzés tárgya</b>	<b>Tervezett mennyisége</b>	<b>Irányadó eljárásrend</b>	<b>Tervezett eljárás fajtája</b>	<b>Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>A szerződés teljesítésének várható időpontja</b>
<b>I. Árubeszerzés</b>					
-					
<b>II. Építési beruházás</b>					
Építési beruházás (OPTI-BIKE 3 - A határon átnyúló kerékpáros turizmus közös fejlesztés kerékpáros turizmus az FuroVelo 13 mentén HUSRB/23R/22/067 kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia pályázat)	1,5 km kerékpárút	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás (hirdetményel induló)	2025. harmadik negyedév	2026. augusztus
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
Külterületi utak fásítása – szolgáltatás megrendelés (HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program)	6,5 kilométernyi út fásítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás (hirdetményel induló)	2025. május	2025. december
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

.



**Tompa Város Polgármesterétől**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2025. március 27. napi nyílt ülésére**

**Tárgy:** **A Vantage Towers Zrt. vételi ajánlata a 021/9 hrsz alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrészre.**

**Az előterjesztést készítette:** Berkiné Csillagvári Andrea hatósági ügyintéző

**Előadó:** Kovács Gábor polgármester

**Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság

**Iktatószám:** P/443-7/2025.  
**Melléletek:** Vételi ajánlat

**Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.

**Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025.március 14.

  
**Kovács Gábor**  
**Polgármester**



  
**Jezsekné Kovács Szilvia**  
**Jegyző**



Tompa Város Polgármesterétől  
6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

## ELŐTERJESZTÉS

### A Vantage Towers Zrt. vételi ajánlata a 021/9 hrsz alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrészre.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Vantage Tower Zrt. (1112 Budapest, Boldizsár u.2. adószáma: 28749251-2-44) 2025. február 26-án érkezett megkeresésében a Tompa külterületi 021/9 helyrajzi számú ingatlanból az általuk bérelt területre indikatív vételi ajánlatot adott.

Ajánlatuk tartalmazza - tulajdonjog alapítás esetén - egyszeri összegű 12.350.000,- Ft + ÁFA. Továbbá az ezzel kapcsolatos szerződés ügyvédi és földmérési költségeit, valamint az ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéssel összefüggő valamennyi költséget vállalják. Az ajánlati összeg tartalmazza a megvásárlásra kerülő ingatlanhoz való bejutást biztosító szolgálomijogot, amennyiben szükséges, valamint az energiaellátás folyamatos biztosításának fenntartását.

A tompai külterületi 021/9 helyrajzi számú ingatlan az ingatlan-nyilvántartás és a vagyonkataszter szerint is önkormányzati tulajdonú, 3 ha 753 m<sup>2</sup> területű személtlerakó telep megnevezésű.

Jelenleg a Vodafone Magyarország Zrt. 104 m<sup>2</sup> területet használ az érintett ingatlanból. Az ingatlan megosztásának nincs akadálya, mert az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016.(XII.02.) Korm.rendelet 23/E. (2) bekezdés megengedi ezt.

*(1) A telket úgy kell kialakítani, hogy a kialakuló telkek közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthető legyen*

*(2) „Magánút és közmű műtárgy elhelyezésének céljára szolgáló telek kialakítása esetében a helyi építési szabályzatban előírt építési övezet, övezet szerinti rendeltetés céljára szolgáló telek méretére vonatkozó előírásokat nem kell figyelembe venni....”*

Így a 104 m<sup>2</sup> terület kialakítása csak út kialakításával lehetséges- nyeles telek formájában- így biztos többlet terület szükséges.

A Vodafone Magyarország Zrt. 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6. bérlővel az érintett ingatlanból 104 m<sup>2</sup> területre bérleti szerződésünk volt, határozott időtartamra 2024. december 31-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

## HATÁROZATI JAVASLAT

### A Vantage Towers Zrt. vételi ajánlata a 021/9 hrsz alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrészre.

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** az önkormányzat tulajdonában lévő 021/9 hrsz alatti ingatlanon lévő Vodafone távközlési torony által elfoglalt terület ( 104 m<sup>2</sup>) eladását és **elfogadja a 12.350.000 Ft –os vételi ajánlatot.**
2. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** az önkormányzat tulajdonában lévő 021/9 hrsz ingatlanon lévő Vodafone távközlési torony által elfoglalt terület (104 m<sup>2</sup>) eladását, de az **ingatlanrész eladási árát .....Ft-ban határozza meg.**
3. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a tárgyalások lefolytatására és a szerződés aláírására.

VAGY

4. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem támogatja** a Vantage Towers Zrt vételi ajánlatát.

Felelős: Kovács Gábor polgármester  
Határidő: azonnal

Tompa, 2025.március 14.



*Kovács Gábor*  
**Kovács Gábor**  
Polgármester



**Tompa Nagyközség Önkormányzata**  
részére

Tárgy: **Indikatív vételi ajánlat**  
Helyszín kód: **4142**

**Tisztelt Bérbeadónk!**

Kérem, engedje meg, hogy az alábbi lehetőséget ajánljam szíves figyelmébe.

Az Önkormányzat és a Vantage Towers Zrt. között, a **Tompa 021/9 helyrajzi számú** ingatlanra létrejött Bérleti Szerződés tárgyát képező ingatlanrész vonatkozásában – azaz **kizárólag az általunk bérelt területre** –, az alábbi indikatív **vételi ajánlatot adjuk.**

Ajánlatunk **tulajdonjog alapítás** esetén egyszeri egyösszegű **12.350.000, -Ft (+ÁFA, amennyiben alkalmazandó).**

A tulajdonjog alapításával összefüggő szerződés ügyvédi és földmérési költsége, valamint az ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéssel összefüggő valamennyi költség Társaságunkat terheli.

Szeretném felhívni a figyelmét, az indikatív ajánlatunk elfogadása esetén, azt Társaságunk vezetőségének még jóvá kell hagynia. Az ajánlati összeg tartalmazza a megvásárlásra kerülő ingatlanhoz való bejutást biztosító szolgalmi jogot, amennyiben szükséges, valamint az energiaellátás folyamatos biztosításának fenntartását.

Az ingatlan eladásához valamennyi tulajdonostárs, elővásárlásra jogosult, illetve az esetleges jelzálogjog jogosult hozzájárulása, beleegyezése is szükséges.

Az adásvételi szerződés megkötésének időpontját követő időszakra már kifizetett bérleti díj az adásvételi szerződésben rögzített eladási árba beszámításra kerül.

Kérem, legyen kedves áttekinteni ajánlatunkat és a [brigitta.farkas1@vantagetowers.com](mailto:brigitta.farkas1@vantagetowers.com) e-mail címen vagy a + 36 70 661 9894 telefonszámon a részemre visszajelezni szíveskedjen!

Budapest, 2025. február 26.

Köszönettel,

**Farkas Brigitta**  
Vantage Towers Zrt.





## ELŐTERJESZTÉS

### Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 27. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Éltrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány Magyar Falu pályázathoz kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kérése - Tompa, Attila u.102.
- Az előterjesztést készítette:** Berkiné Csillagvári Andrea hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/2824-2/2025.
- Mellékletek:** Megkeresés, tulajdonosi nyilatkozatok, bérleti szerződés, együttműködési megállapodás tervezet
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** A Mötv. 50. §-a alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025.március 20.



Kovács Gábor  
Polgármester



Jezekné Kovács Szilvia  
Jegyző

**Tompa Város Polgármesterétől**  
**6422 Tompa, Szabadság tér 3.**  
**Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510**

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Életrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány Magyar Falu pályázathoz kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kérése - Tompa, Attila u.102.**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány nevében Dr. Szarvas Gyula kuratóriumi elnök kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a természetben Tompa, Attila u.102. szám alatt lévő önkormányzati tulajdonú tompa 1510 helyrajzi számú tájház megnevezésű ingatlan felújítására pályázatokat kíván benyújtani.

1. A pályázat részletei: Magyar Falu Program –Falusi Civil Alap  
pályázati kód: FCA KP 1 2025/1 000616  
támogatás összege: 7.000.000.-Ft  
beruházás: nyílászárók cseréje, álmennyezet és fűdémzsigetelés készítése, tisztasági festés, lamint padló lerakása, vizesblokk felújítása.

2. Felső-Bácska HACS – Nonprofit szervezetek fejlesztése  
pályázati kód: VP6-19.2.1.-32-11-22.  
támogatási összeg: 5.000.000.-Ft  
beruházás: tetőszerkezet felújítása, kémény átépítése, tornác felújítása.

A pályázat benyújtásának feltétele az, hogy élő bérleti szerződés legyen a pályázatot benyújtó és az ingatlan tulajdonos között. Jelen előterjesztés mellékletét képezi a 2024. február 20-án kelt 2034. február 28.-ig érvényes bérleti szerződés az Önkormányzat és az Alapítvány között.

Továbbá feltétele még Tompa Város Önkormányzatának, mint az ingatlan tulajdonosának nyilatkozata arról, hogy Tompa Város Önkormányzata a felújítás megnevezésű projektelem tekintetében a beruházás megvalósításához hozzájárul.

A Magyar Falu pályázatban kötelező tulajdonosi hozzájárulás forma nyomtatványt használata. Ezen nyilatkozat 4. pontjában a támogatás visszafizetésének biztosítására az ingatlanra jelzálogjog/vagy elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez visszavonhatatlan hozzájárulását kéri az ingatlan tulajdonosának, továbbá, hogy fenntartási időszakon belül kizárólag a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el vagy adható bérbe az ingatlan.

A Felső-Bácska pályázat benyújtásához is szükséges a tulajdonosi hozzájárulás ez is az előterjesztés mellékletét képezi. Továbbá szükséges még egy együttműködési megállapodás is, melynek tervezetét a bérlő összeállította és véleményezését kérte.

Kérem a tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Életrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány Magyar Falu pályázathoz kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kérése - Tompa, Attila u.102.**

- 1.) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az Életrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány a FCA-KP-1-2025/1-000616 kódszámú pályázat keretében pályázatot nyújtson be az önkormányzat tulajdonában lévő Tompa, Attila u.102. sz. alatti 1510 hrsz. ingatlan belső felújítására vonatkozóan.
- 2.) Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges tulajdonosi hozzájárulások és dokumentumok aláírására.
- 3.) Tompa Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában lévő 1510. helyrajzi számú ingatlanon a Dugonics Titusz cserkészcsapat csapatotthonának felújítása tárgyú Magyar Falu –Falusi Civil Alap pályázat keretében megvalósuló beruházás megvalósulása után a Magyar Állam javára elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre a fenntartási időszak végéig.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Életrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány LEADER pályázathoz kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kérése - Tompa, Attila u.102.**


1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az Életrevaló Gyerekeinkért Ifjúsági Alapítvány a VP6-19.2.1.-32-11-22 kódszámú pályázat keretében pályázatot nyújtson be az önkormányzat tulajdonában lévő Tompa, Attila u.102. sz. alatti 1510 hrsz. ingatlan tető felújítására vonatkozóan.
2. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges tulajdonosi hozzájárulások és dokumentumok aláírására.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tompa, 2025. március 20



  
Kovács Gábor  
Polgármester



## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről: **Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány**  
képviselő: **Dr Szarvas Gyula** kuratóriumi elnök,  
székhelye: 6422 Tompa, Felsősáskalapos 49.  
adószáma: 18353530-1-03  
a továbbiakban **Pályázó**,

másrészről: **Tompa Város Önkormányzata**  
képviselő: Kovács Gábor polgármester  
székhelye : 6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
adószáma :15724942-2-03,  
a továbbiakban **Együttműködő partner**  
között az alábbi feltételekkel:

A pályázó és az együttműködő partner a Felső-Bácska LEADER HACS-hoz benyújtott Csapatotthon és közösségi ház felújítása című pályázatához kapcsolódóan megvalósuló fejlesztés működése során az alábbi közös célok elérését tűzi ki:

A felek elsődleges célja a Tompa, Attila utca 102. száma alatti 1510 helyrajzi számú ingatlan - amely jelenleg a Dugonics Titusz cserkészcsapat közösségi tere és csapatotthon - felújítása és fenntartása érdekében együttműködést kíván folytatni.

1. A fenti cél(ok) elérése érdekében Pályázó vállalja, a Tompa, Attila utca 102. szám, 1510 hrsz alatti ingatlan felújítására pályázatot nyújt be a Felső-Bácska HACS által kiírt Nonprofit szervezetek fejlesztése című kiírásra. Összeállítja a pályázat benyújtásához szükséges dokumentációt, továbbá a pályázathoz kapcsolódó, megvalósítás és fenntartás során elvégzi a projektmenedzsmenti feladatokat.

2. A Pályázó vállalja az ingatlant a fenntartási időszak alatt az alapító okiratában részletezett társadalmi és közösségépítő célok elérésére használja.

3. A fenti cél(ok) elérése érdekében Együttműködő Partner vállalja: Tompa, Attila utca 102. szám 1510 hrsz alatti ingatlant ingyenesen a Pályázó rendelkezésére bocsátja a megvalósítás és a fenntartási időszak alatt.

4. Együttműködő vállalja, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt – azaz 10 évig – vállalja az ingatlan közmű számláinak befizetését.

5. Az együttműködési megállapodás aláírásával a Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a Projekt lezárását követően legalább a működtetési kötelezettség végéig együttműködnek majd ezen együttműködési megállapodásban meghatározott célok megvalósítása érdekében, és saját forrásokból biztosítják az addig elért eredmények további és folyamatos fenntartását.

6. Felek tudomásul veszik, hogy nem tekinthető együttműködésnek a beszállítói szerződés, kivitelezői szerződés illetve az értékesítési szerződés.

7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen együttműködési megállapodást 4 (négy) eredeti példányban készült, melynek minden oldalát a Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt.: Tompa, 2025. ....

.....  
Dr.Szarvas Gyula kuratóriumi elnök

.....  
Kovács Gábor polgármester

Pályázó képviselője

Együttműködő partner képviselője

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Korbel Andrea

Iktató szám: P/456-5/2024.  
Megállapodás szám:

19. 1561-1/2024

## Bérelti szerződés

Tompa, Attila utca 102. számú ingatlanra

Mely létrejött egyrészről

**Tompa Város Önkormányzata**

cím: 6422 Tompa Szabadság tér 3.,

adószám: 15724942-2-03,

törzsszám: 724946

ÁHT-azonosító: 734543

statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03

számlaszám: 11732064-15339106

képviseli: **Véh László** polgármester, mint Bérbeadó - (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről

**Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány**

székhelye: 6422 Tompa, Felsőászkalapos 49.

bírósági nyilv.szám: 03-01-0000915

adószám: 18353530-1-03

képviseli: dr. Szarvas Gyula kuratóriumi elnök, mint Bérlő – (továbbiakban: Bérlő) továbbiakban együttesen:  
**Felek**, - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Tompa Város Önkormányzatának tulajdonában van a Tompa 1510. hrsz. alatt felvett, a természetben Tompa, 6422 Attila utca 102. szám alatt lévő, kivett tájház, udvar megjelölésű, nem lakás céljára szolgáló ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).

Bérbeadó - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjai alapján - a kulturális örökség helyi védelmének, a hagyományok megőrzésének és az ifjúsági ügyek, mint egyes helyi közfeladatok ellátásának elősegítése céljából az Ingatlant bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi. Bérlő nyilatkozik, hogy a megjelölt közfeladatok körében az Ingatlant főként ifjúsági közösségi tér kialakítása céljából, ifjúsági rendezvények szervezésének, a helyi cserkészcsapat számára szervezett foglalkozások megvalósításának, a nemzeti kultúra ápolásának, a természetes életmóddal kapcsolatos ismeretterjesztésnek, a keresztény lelkiség és erkölcs terjesztésének, valamint az egészséges életmódra nevelés elősegítésének céljára használja.

Tekintettel arra, hogy az Ingatlan egyes helyi közfeladatok ellátásának célját szolgálja, ezért Felek rögzítik, hogy az Ingatlan térítésmentesen kerül bérbeadásra. Felek rögzítik továbbá, hogy Bérbeadó viseli az Ingatlan használatából adódó közüzemi költségeket, azaz a víz-, a csatorna-, gáz- és az áramszolgáltatás díját.

A Bérlő az Ingatlant megtekintett állapotban, a szerződéshez mellékelt leltárban felvett felszerelési tárgyakkal és tartozékokkal együtt vette át, azzal a kötelezettséggel, hogy a bérelti jogviszony megszűnésekor leltár szerint köteles azokat visszaadni. A helyiségek visszaadása az eltelt bérelti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban történhet.

Bérlő kötelessége az ingatlan zavartalan működésének biztosítását érintő szabályok (különösen tűz-, vagyon-, és biztonságtechnikai előírások) betartása és betartatása. A Bérlő kötelezettséget vállal az Ingatlan használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.

A Bérlő a helyiségeket csak a megjelölt célra használhatja, azokat albéreltbe nem adhatja.

A Bérlő vállalja, hogy a bérelt ideje alatt gondoskodik a bérbe vett helyiségek előtt lévő terület tisztán tartásáról.

Bérlő köteles a szolgáltatók, valamint a Bérbeadó által meghatározott időpontokban a közüzemi óraállások

leolvasását biztosítani.

Bérbeadó jogosult - előzetes időpont egyeztetés után - az ingatlan rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

Bérlő a bérlet időtartama alatt a jelen szerződésben megjelölt feladatok ellátásáról évente köteles beszámolni Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

Jelen szerződés hatálya 10 éves határozott időtartamra, 2024. március 1. napjától 2034. február 28. napjáig szól.

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2024.(II.15.) Képviselő-testületi határozatával hozzájárult az Ingatlan ingyenes bérbeadásához, a rezsiköltségek Bérbeadó általi viseléséhez, valamint tulajdonosi hozzájárulását adta az Ingatlannak a Bérlő által történő felújításához. Bérlő átalakítást csak a bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével végezhet.

Jelen szerződést felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

Jelen szerződés aláírásával Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tompa Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016. (VI.28.) önkormányzati rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melynek minden oldalát a felek elolvasás, és egységes értelmezés után, mint akaratuknak és nyilatkozataiknak maradéktalanul megfelelő okiratot jóváhagyólag írtak alá: Bérlő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy darab eredeti példányát átvette.

Tompa, 2024. február 20.

Véh László

Véh László  
Polgármester



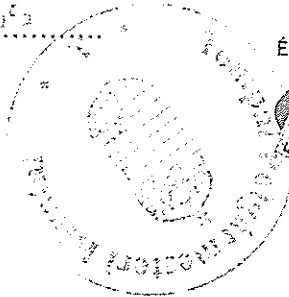
Tompa, 2024. február 22.

dr. Szarvas Gyula

dr. Szarvas Gyula  
Kuratórium elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

Korbel Andrea



ÉLETREVALÓ GYERMEKEINKÉRT IFJÚSÁG ALAPÍTVÁNY  
6422 Tompa,  
Felsőáskalapos 49  
Adószám: 18353530-1-03  
Számlaszám: 53100018-10032467

2 példányt átvettem.

Zsolt Gyula

14001154  
Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány célul tűzte ki, hogy a Tompa Attila utca 102 alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan – melyet évek óta használ – felújítsa. A felújításhoz pályázati támogatásokat kívánunk igénybe venni az alábbi részletezés szerint.

Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 7 000 000 Ft támogatásra pályázunk, pályázati kód: FCA-KP-1-2025/1-000616. Beruházás: nyílászárók cseréje, álmennyezet és fűdémszigetelés készítése, tisztasági festés, laminált padló lerakás, vizesblokk felújítás.


A Felső-Bácska HACS által kiírásra kerülő Nonprofit szervezetek fejlesztése keretében 5 000 000 Ft támogatásra pályázunk, pályázati kód: VP6-19.2.1.-32-11-22. Beruházás: Tetőszerkezet felújítása, kémény átépítése, tornác felújítása.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a felújításhoz járuljanak hozzá, ezzel is támogatva alapítványunk évtizedes munkáját. A pályázatok benyújtásához a következő dokumentumokat küldjék meg a részünkre:

- Tulajdonosi hozzájárulást, a felújítások elvégzéséhez, a csatolt hozzájárulási minta alapján.
- Ingyenes használati megállapodást az Attila utca 102 alatti ingatlanra a fenntartási időszak idejére. Előreláthatólag 2031 december 31-ig. A jelenlegi bérleti szerződés ez év február 28-án lejár.
- Együttműködési megállapodást az ingatlan használatára vonatkozóan, a csatolt tervezet alapján.
- Tulajdonosi nyilatkozatot, hogy hozzájárulnak a helyi támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll, csatolt sablon alapján.

Bízva a további sikeres együttműködésben:

Kelt: Tompa, 2025-03-19

  
Dr. Szarvas Gyula  
kuratóriumi elnök  
ÉLETREVALÓ GYERMEKÜNKÉRT IFJÚSÁGI  
ALAPÍTVÁNY  
6422 Tompa,  
Felsőszékalapos 49.  
Adószám: 18353530-1-03  
Számlaszám: 53100018-10002467



## TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Kovács Gábor polgármester, **Tompa Város Önkormányzatának** képviselője Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2025.(III.27.) határozata alapján nyilatkozom, hogy Tompa Város Önkormányzata **hozzájárulást adja az Életrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány Felső-Bácska HACS** által kiírt Nonprofit szervezetek fejlesztése című keretében a VP6-19.2.1.-32-11-22. kódszámú támogatási kérelem alapján tervezett ingatlan felújításhoz hozzájárulok a természetben Tompa, Attila u.102. szám alatti 1510 helyrajzi számú, tájház, udvar megnevezésű 2579 m<sup>2</sup> területű az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon.

Az önkormányzat hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és hogy az ingatlan a támogatási időszak során és a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre álljon.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás kizárólag a megnevezett pályázati eljárásban történő felhasználás céljából került kiadásra.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás aláírására Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2025.(III.27.) Kt. sz. határozata alapján került sor.

Tompa, 2025. március .....

Kovács Gábor

Tompa Város Polgármestere



## Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, Tompa Város Önkormányzata *(név)* (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel: Kovács Gábor polgármester *(képvisező neve)*<sup>1</sup>

- lakcím/székhely:

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

adószám:

- ezúton az alábbi

### **tulajdonosi hozzájárulást**

adom ki

a **Éltrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány**(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Dr Szarvas Gyula *(képvisező neve)*<sup>2</sup>

lakcím/székhely: 6422 Tompa, Felsőásaskalapos 49,

nyilvántartási szám 03-01-0000915

statisztikai számjel 18353530-9329-569-03

adószám: 18353530-1-03

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban Tompa belterület 1510 számon felvett (és természetben a Attila utca 102 címen található) ingatlannal (terület: 0,2579 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a Tompai Dugonics Titusz cserkészcsapat csapatotthonának felújítása **FCA-KP-1-2025/1-000616**

címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

**építési/felújítási/bővítési beruházás**<sup>3</sup> (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

---

<sup>1</sup> Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.

<sup>2</sup> Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.

<sup>3</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás, illetve a kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
  - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
  - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
    - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
    - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:  
20 . .....

Kelt:  
20 . .....

.....  
(aláírás)  
**A Tulajdonos/képviselője**  
P.H.

.....  
(aláírás)  
**Kedvezményezett képviselője**  
P.H.

.....  
*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott  
betűvel*

.....  
*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott  
betűvel*



**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2025. március 27. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása
- Az előterjesztést készítette:** Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Pénzügyi felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/2917-1/2025.
- Mellékletek:** Tompa Város Önkormányzata stratégiai ellenőrzési terve
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (IX.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 24.



Kovács Gábor  
Polgármester



Farkasné Kovács Szilvia  
Egyeztető

## Előterjesztés

### Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő 5 hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (4) bekezdése alapján:

*„A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”*

A Bkr. 22. § (1) bekezdése b) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető feladata:

*„A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése”*

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a stratégiai ellenőrzési tervnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A jogszabályi előírások figyelembevételével Stírné Prikidánovics Tímea belső ellenőr elkészítette Tompa Város Önkormányzatának 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét, melyet jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

### Határozati javaslat

### Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 22.§ (1) b) pontja alapján elfogadja Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester  
Tompa, 2025. március 24.



Kovács Gábor  
polgármester

**Tompa Város Önkormányzata**  
6422 Tompa Szabadság tér 3.

## **BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDSZER**

### ***STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV***

*2025.-2029. év*

## **Bevezetés**

Tompa Város Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 30. § előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre vonatkozóan.

### ***A belső ellenőrzési rendszer***

A belső ellenőrzési szervezet hatóköre kiterjed az önkormányzatra, az általa felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre), Önkormányzati Társulásokra, valamint alkalmazni kell a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra, illetve a nemzetközi támogatások kedvezményezettjeire, és az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (Htv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók: az államháztartás belső kontroll rendszerének fejlesztési stratégiája, az egyes ellenőrzésekre vonatkozó módszertani útmutatók, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, ill. az alapján kidolgozott Kézikönyv, az Etikai Kódex szerint végzi.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

Az önkormányzat rendelkezik a hosszú távú célokat is kijelölő szervezeti stratégiával, feladattervvel, amelyet a belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vesz.

Az önkormányzat létszáma 53. fő, mindenki a képzettségének megfelelő munkakörben dolgozik és a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

#### **A stratégiai terv:**

hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;

segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;

a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;

a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a költségvetési szerv - céljainak eléréséhez, eredményességéhez;

a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;

a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésnek irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

#### ***A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok***

##### **A szervezet hosszú távú célkitűzései:**

- a képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni;
- a városi civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális és ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- városüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, ivóvíz ellátás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése, csapadékvíz rendszerek kiépítése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;

- településfejlesztési célok, iparterület további fejlesztése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvíztisztítás, napelempark létesítése;
- közbiztonság fenntartása, javítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása;
- kultúra, sport, turizmus, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, fejlesztése;
- nemzetközi kapcsolatok ápolása;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképeség növelése.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítania. Az önkormányzat, költségvetési szervei és gazdasági társasága működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.

A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

#### **A belső ellenőrzés stratégiai céljai**

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezati irányítási rendszereket, eljárásokat hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht-ban és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e követelményrend szernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válaszoló - külső és belső - ellenőrzés, amely követi:

- a közigazgatási - állami - helyi rendszert;
- a települési önkormányzati rendszert;
- a társulási rendszert, a közös hivatali intézményi rendszert;

- a közfeladatok, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét,
- a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrol rendszerét;
- a szervezeti - strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:

- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használatától.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzati belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

#### **A belső kontrollrendszerek értékelése**

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő — megfelelő:

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer,
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrolrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrolkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontroll tevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatottak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,
- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követsékből, valamint az operatív tevékenységéktől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, *a kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) *a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) *a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás)

kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljáráásokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést valamint a beszámolási eljárásokat.

## Folyamatok és folyamatgazdák

### Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Ertékalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1. Felső szintű vezetés	1. 1. Költségvetés tervezés bevételi oldal	Jegyző
	1. 2. Költségvetés tervezés kiadási oldal	Jegyző, szakfeladatok felelősei
	1. 3. Összehangolás bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megoszlásában	Jegyző
2. Előirányzat teljesülés	2. 1. Bevételi oldal teljesülése alakulásának figyelése	Pénzügyi ügyintéző
	2. 2. Bevételi oldal bővítési lehetőségeinek feltárása	Jegyző
	2. 3. Kiadási oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi ügyintéző Szakfeladatok felelősei

### A költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Ertékalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1. Előirányzat gazdálkodás	1.1. Az előirányzatok felhasználása	Jegyző kormányzati funkciók szerinti felelősök
	1. 2. A támogatásokra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi ügyintéző
	1. 3. A személyi juttatási előirányzat gazdálkodás	Jegyző
	1.4. A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodás	Kormányzati funkciók felelősei, Projektvezetők
2. Likviditás menedzselés	2. 1. Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összehangja	Pénzügyi ügyintéző
	2. 2. A rövid lejáratú hitelek igénybevételére indítvány	Pénzügyi ügyintéző
	2. 3. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetésére likviditásbiztosítás	Pénzügyi ügyintéző
3. Előirányzat módosítás	3. 1. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	Jegyző/ Pénzügyi ügyintéző
	3. 2. Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi ügyintéző

**Általános kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)**

**A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata  
(kölségvetési tervezés bevételi oldal folyamatához kapcsolódóan)**

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2. A bevételi összetevők egyes tényezői elmaradnak a tervezettől	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.1. Folyamat összkockázata			Közepes

Megjegyzés: Egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznek meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége magas.

**A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata  
(kölségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)**

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2. A kiadási összetevők egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
3. A felügyelet alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel	Magas	Alacsony	Közepes
4. A kiadási összetevők felmérésénél nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt belépő üzemelés költségkihatásait	Közepes	Alacsony	Alacsony
1. 2. Folyamat összkockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított szűkössége  
(kötségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket (kiadás)	Közepes	Magas	Közepes
2. Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	Közepes	Alacsony	Alacsony
<b>1. 3. Folyamat kockázata</b>			<b>Közepes</b>

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat  
(előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
2. A szerződés nyilvántartások rögzítése, pénzügyi ütemezéseinek likviditási követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	Közepes	Közepes	Közepes
<b>1. 4. Folyamat összkockázata</b>			<b>Közepes</b>

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2. Egyes működési, illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
3. A megkötött szerződések nem tartják maximálisan szem előtt az önkormányzat érdekeit	Közepes	Alacsony	Közepes
4. A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
<b>1. 5. Folyamat összkockázata</b>			<b>Közepes</b>

**Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok**

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2. A működésre és fejlesztésre fordítandó források helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány, vagy egyéb ok miatt	Közepes	Közepes	Közepes
<b>1. 6. Folyamat összkockázata</b>			<b>Közepes</b>

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálatának nem pontos végzése	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
3. Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos és teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
4. Likviditás menedzselés nem pontos és előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
<b>1. 7. Folyamat összkockázata</b>			<b>Alacsony</b>

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. Analitikák teljes körének pontos, zárt rendszerben való biztosítása a főkönyvhöz történő illesztéshez	Magas	Alacsony	Közepes

2. Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
3. nyilvántartások nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4. Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
5. A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelősége, hitellessége	Magas	Alacsony	Közepes
6. Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
7. Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
1. 8. Folyamat összkockázata			Közepes

A támogatások (normatíva) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok

(bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A támogatások (normatívák) jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A támogatások (normatívák) felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
1. 9. Folyamat összkockázata			Alacsony

**A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok  
(előírányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)**

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, a feladatfinanszírozás körébe vont előírányzatok felhasználásának, eljárási szabályainak be nem tartása	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A feladatfinanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásban felmerülő pontatlanságban rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
<b>1.10. Folyamat összkockázata</b>			<b>Alacsony</b>

**A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok**

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
2. A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatának elmulasztásából adódó kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
3. A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4. A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázatok	Közepes	Közepes	Közepes
5. A pénzügyi fedezet alultervezésében rejlő kockázatok (becsült érték, pótmunkák figyelmen kívül hagyása)	Magas	Közepes	Magas
6. A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
<b>1. 11. Folyamat összkockázata</b>			<b>Közepes</b>

**A pályázatok, támogatások igénybevételeiben vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok**

(a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételeinek elmulasztásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
2. Az elbírált pályázatokhoz kapcsolódó szerződéskötés nem teljes körűen az önkormányzat érdekei szerint történik	Közepes	Alacsony	Közepes
3. A támogatás(ok) folyósítási szakaszolása, pénzügyi likviditási nehézségeket okoz az önkormányzatnál a megvalósulási ütemhez viszonyítottan	Közepes	Közepes	Közepes
4. A program lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
1.12. Folyamat összességében			Közepes

**Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása**

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összességében minősítése alapján kerül meghatározásra a következőképpen:

- a folyamat összességében „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összességében „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összességében „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

**A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei**

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer keretei között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti - személyi-, tárgyi, -infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása, folyamatosan részévé kell válnia az irányítási-vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelnie kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát, az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározása, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése, az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

## *Az ellenőrzés szakmai — módszertani — ellenőrzési technikák —fejlesztési b anyai*

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása
- a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével, a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása, az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése, a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében, az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, háttérének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése,

A 1312-es standardnak megfelelően külső értékelésnek (minőségbiztosításnak) is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet (külső szervezet, ÁSZ vizsgálat általi átvilágítás).

### *Belső ellenőrzési fejlesztési terv*

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését, az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörében kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelése,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

### **Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere**

#### *- szervezeti feltételrendszer*

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzést 1 fő külső, megbízási szerződéssel rendelkező személy végzi, aki a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.

Az ellenőri kapacitás lefedí az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

**A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 28/2011. (VIII.3.)NGM rendelet 1/A.§ által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központiilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

**Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

*Tárgyi igények biztosítása:*

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

*Információs igények biztosítása:*

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják. Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

### **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:**

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

### **Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

Az ellenőrzés dokumentum- és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.

A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli - dokumentum és nyilvántartási feladatai, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés - feladatainak informatikai támogatottságához a feltételt biztosítani kell.

Az ellenőrzés általános mappáját évenként, a változásokat követően folyamatosan felülvizsgálni, aktualizálni szükséges.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet - eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés - és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.

A tevékenység szabályszerűségének biztosításához - a jogi szabályozás hozzáférhetősége (Jogtár), helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok téra - feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információszolgáltatás — adatátadás, átvétel, adattovábbítás - feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

## Az ellenőrzés által vizsgálat területek

*Szabályszerűségi ellenőrzés:* annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezetői rendelkezések előírásai;

*Pénzügyi ellenőrzés:* az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

*Rendszerellenőrzés:* rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre;


*Teljesítmény-ellenőrzés:* a szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;

*Informatikai rendszerek ellenőrzése:* a szervezetnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

A stratégiai ellenőrzési tervnél, az éves ellenőrzési tervnél figyelembe kell venni:

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait (kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni), az ellenőrzési kapacitást,
- az ellenőrzött területek, költségvetési-, pénzügyi-gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni),
- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és a felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Tompa, 2025. március 21.

  
Stírné Prikidánovics Tímea

belső ellenőr

Jezsekné Kovács Szilvia  
jegyző





**Tompa Város Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2025. március 27. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása
- Az előterjesztést készítette:** Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Pénzügyi felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/2934-1/2025.
- Melléletek:** Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programja
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (IX.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. március 25.

  
Kovács Gábor  
Polgármester



  
Jezsekne Kovacs Szilvia  
Jegyző



**Előterjesztés**  
**Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a értelmében

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott korábbi ciklus gazdasági programja lejárt, ezért a törvényi előírások szerint szükséges az új, legalább egy választási ciklusra szóló gazdasági program elfogadása.

Az Mötv. 42. § 4. pontja alapján a gazdasági program elfogadása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Az előterjesztés mellékletét képezi a gazdasági program tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**  
**Tompa Város Önkormányzata 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása**

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § - ában foglaltak alapján elfogadja a 2025-2029. évre elkészített – a határozat mellékletét képező - gazdasági programot.

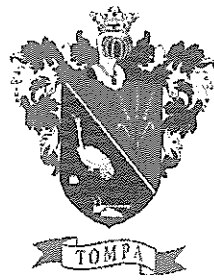
Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

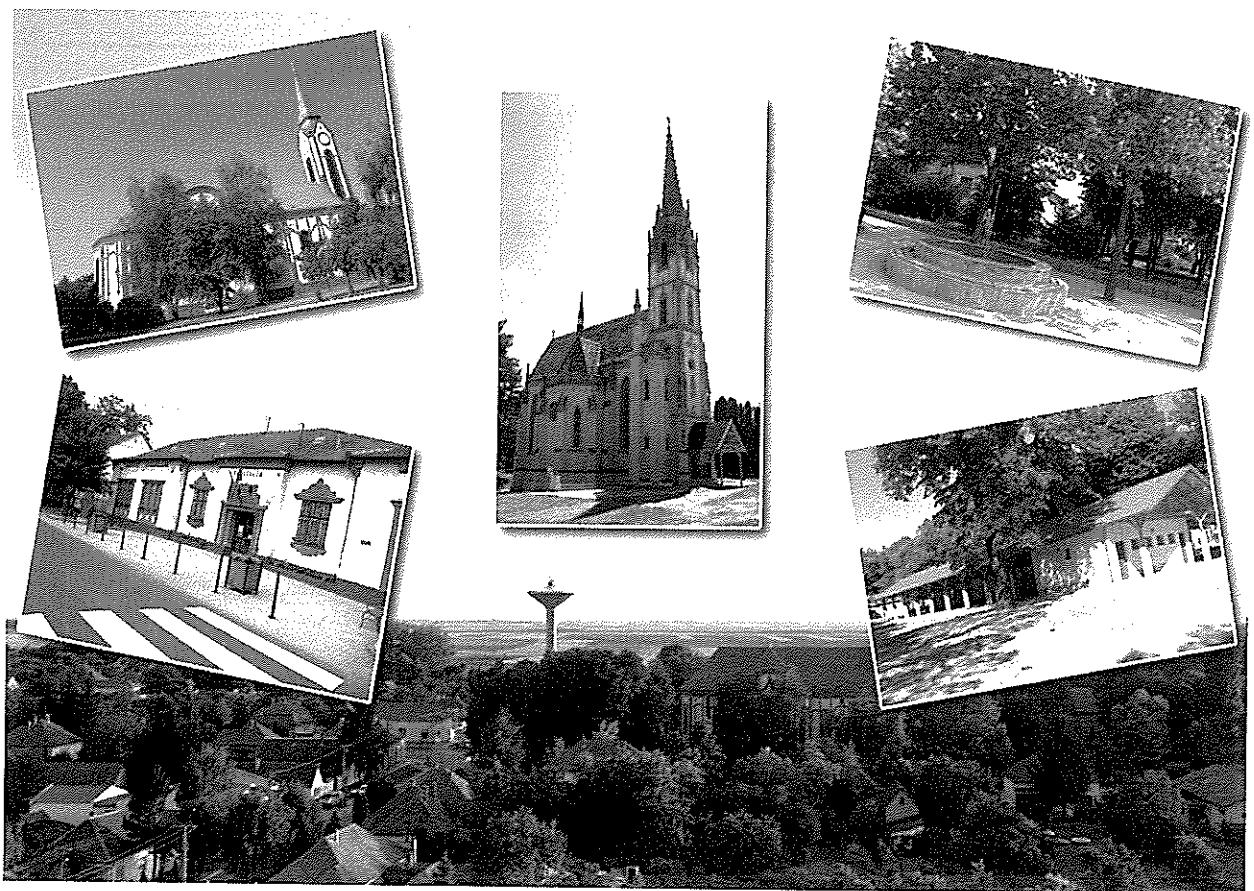
Tompa, 2025. március 24.



Kovács Gábor  
polgármester



TOMPA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI PROGRAMJA  
2025 – 2029





## Tartalom

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT .....</b>	<b>5</b>
<b>II.1</b>	<b>TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI.....</b>	<b>5</b>
<b>II.2.</b>	<b>AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA.....</b>	<b>6</b>
	<b>TOMPAI POLGÁRMESTERI HIVATAL .....</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>A TELEPÜLÉS TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI HELYZET .....</b>	<b>8</b>
<b>III.1</b>	<b>TOMPA VÁROS TÁRSADALMI HELYZETE.....</b>	<b>8</b>
	III.1.1 NÉPESSÉG .....	8
	III.1.2. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK.....	9
	III.1.3. OKTATÁS, KULTÚRA.....	9
<b>III.2.</b>	<b>TOMPA VÁROS GAZDASÁGI HELYZETE.....</b>	<b>11</b>
	III.2.1. GAZDASÁGI SZERVEZETEK.....	11
	III.2.2. FOGLALKOZTATÁSI HELYZET.....	11
<b>IV.</b>	<b>A GAZDASÁGI PROGRAM ALAPJAI.....</b>	<b>12</b>
<b>IV.1.</b>	<b>JOGSZABÁLYI HÁTTER .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.2.</b>	<b>A GAZDASÁGI PROGRAM CÉLJA, FELADATA.....</b>	<b>12</b>
<b>IV.3.</b>	<b>GAZDASÁGI PROGRAM KÜLSŐ FELTÉTELRENDSZERE.....</b>	<b>13</b>
	IV.3.1. SZÉCHENYI 2020.....	13
	IV.3.2. A MAGYAR FALU PROGRAM .....	14
<b>IV.4.</b>	<b>A GAZDASÁGI PROGRAM BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE .....</b>	<b>15</b>
	IV.4.1. FEJLESZTÉSEK ELŐFELTÉTELEI .....	15
	IV.4.3. TOMPA VÁROS PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁSÁNAK IRÁNYELVEI.....	16
	IV.4.4. TOMPA VÁROS KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEI .....	17
	IV.4.5. TOMPA VÁROS ADÓPOLITIKÁJA .....	18
	IV.4.6. VAGYONGAZDÁLKODÁS .....	20
	IV.4.7. TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT RÉSZESEDESE GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKBAN.....	21
	IV.4.7.1. Csongrád Megyei Településtudományi Kft. ....	21
	IV.4.7.2. Tompai Városfejlesztési Kft.....	21
<b>V.</b>	<b>SZAKTERÜLETENKÉNT MEGHATÁROZOTT PROGRAMOK, FEJLESZTÉSEK.....</b>	<b>21</b>
<b>V.1.</b>	<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL .....</b>	<b>22</b>



<b>V.2. VÁROSÜZEMELTETÉS .....</b>	<b>23</b>
<b>V.3. KÖZLEKEDÉS, ÚTÉPÍTÉS, CSAPADÉKVÍZ RENDSZEREK.....</b>	<b>25</b>
<b>V.4. SZENNYVÍZTISZTÍTÁS, HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, IVÓVÍZ ELLÁTÁS .....</b>	<b>26</b>
<b>V.5. KÖZBIZTONSÁG FENNTARTÁSA, JAVÍTÁSA .....</b>	<b>27</b>
<b>V.6. OKTATÁS, NEVELÉS .....</b>	<b>28</b>
V.6.1. ÓVODAI ELLÁTÁS.....	28
V.6.3. ALAPFOKÚ OKTATÁS.....	29
<b>V.7. EGÉSZSÉGÜGY, SZOCIÁLPOLITIKA, LAKÁSÜGY .....</b>	<b>30</b>
V.7.1. EGÉSZSÉGÜGY .....	30
V.7.2. SZOCIÁLPOLITIKA, LAKÁSGAZDÁLKODÁS.....	31
<b>V.8. KULTÚRA .....</b>	<b>32</b>
<b>V.9. SPORT, SZABADIDŐ, TURIZMUS .....</b>	<b>32</b>
<b>V.10. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK.....</b>	<b>34</b>
<b>V.11. CIVIL SZERVEZETEK, KÖZÖSSÉG .....</b>	<b>34</b>
<b>V.12. EGYHÁZI SZERVEZETEK.....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BEFEKTETÉS TÁMOGATÁSI POLITIKA ÉS A MUNKAHELYTEREMTÉS FELTÉTELEINEK ELŐSEGÍTÉSE .....</b>	<b>37</b>
<b>VII. ÖSSZEGZÉS.....</b>	<b>37</b>



*„A lehetetlent a lehetséges-  
től pusztán az különbözeti  
meg, hogy mekkora elszánt-  
ság munkál az ember-  
ben.” (James Thain)*

## I. BEVEZETŐ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt) 116.§ (5) bekezdése szerint az önkormányzati választásokat követő a Képviselő - testület 6 hónapon belül Gazdasági Programban rögzíti hosszú távú fejlesztési elképzeléseit. A Gazdasági Program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a térségi és megyei területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. Tompai Város Gazdasági Programja a 2025 – 2029. közötti időszakot öleli fel, a benne foglaltak olyan irányelv-gyűjteménynek tekinthetők, melynek megvalósítási szándékát Tompai Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkoztatta. A Gazdasági Program készítésének legfontosabb célja, hogy a város természeti, környezeti, társadalmi és gazdasági körülményeit, lehetőségeit, valamint a lakossági igényeket figyelembe véve – tekintettel a korábbi szakmai koncepciókban, programokban foglaltakra is – a választási ciklus időszakára megfogalmazza a legfontosabb célkitűzéseket, a követhető fő irányokat, a megvalósítás alapelveit.

Az önkormányzat Gazdasági Programjában foglaltak megvalósítása az éves költségvetések elfogadásán, illetve végrehajtásán keresztül realizálódik. Az adott évek költségvetései részletesen tartalmazzák az ellátandó működési feladatokat, a fejlesztési, beruházási célokat, a megvalósításra kerülő fejlesztéseket, mindezek pénzügyi feltételrendszerét a mindenkori pénzügyi szabályozás, illetve a költségvetési lehetőségek függvényében. A Gazdasági Program mai ismereteink szerint mutatja be a program végrehajtásának feltételrendszerét, a pénzügyi szabályozórendszer elemeit, az adópolitikai elképzeléseket.

A Program szakmai célkitűzéseket megfogalmazó részében szakterületenként bemutatásra kerülnek az ágazati elképzelések, szükségesnek tartott intézkedések. A Képviselő-testület a jelen Gazdasági Programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során



## II. TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A 2024. november 17.-i önkormányzati választáson Kovács Gábort választották meg polgármesternek.

A 2024.június 9.-i választáson mandátumot nyert helyi önkormányzati képviselők névsora:

1. Gubics Lajos független
2. Kucsó István független
3. Morvainé Szigeti Zsanett független
4. Kószó László független
5. Farkas Tibor független
6. Hornyákné Sivók Ildikó független

A 2024. november 28. napján megtartott alakuló ülésen alpolgármesterré választották Gubics Lajost.

### II.1 Tompa Város Önkormányzat kapcsolatai

A térségi kapcsolatok során kiemelt feladatok:

- Részvétel a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének munkájában.
- Aktív részvétel a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban és a BTC EGTC területi társulásban
- A Felső - Bácska - Homokhát Natúrpark Egyesület alapító tagjaként a helyi és térségi értékek felkutatásában, nyilvántartásba vételében, megőrzésben hatékony közreműködés

A civil és egyéb szervezetekkel való kapcsolat keretében

- törekedni kell a kölcsönös és aktív együttműködésre a pártokkal, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal,
- biztosítani a rendszeres tájékoztatást, információszolgáltatást a Rendőrség és Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyi szerveivel,
- anyagi lehetőségeinkhez mérten továbbra is támogatjuk a városban működő egyesületeket,



- a Városunkért Alapítvány a céljaival összhangban járuljon hozzá az önkormányzati feladatok ellátásához,
- kapcsolattartás a vállalkozókkal, östermelőkkel, információszolgáltatás a város pénzügyi helyzetéről, pályázati lehetőségekről, segítség nyújtása a vállalkozók részére a pályázatok beadásához.

A lakossággal való kapcsolattartás körében

- közmeghallgatások tartása,
- lakossági fórumok szervezése a város egészét érintő témákban,
- a „Tompai Élet” önkormányzati újságon, a honlapon, a város közösségi oldalán és a kábeltelevízió képújóságján keresztül a lakosság rendszeres tájékoztatása az önkormányzat munkájáról.

Nemzetközi kapcsolatok terén az erdélyi Gyergyóújfalu és vajdasági Kelebija községekkel megkezdett kapcsolatokat folyamatosan ápoljuk, őrizzük.

## **II.2. Az Önkormányzat hivatala**

Az Önkormányzat, mint fenntartó az alábbi intézményeket működteti:

Önállóan működő és gazdálkodó intézmény: Tompai Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő intézmények: Bokréta Önkormányzati Óvoda, Tompai Művelődési Ház

A Könyvtár a kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár Szolgáltató Helyeként működik 2017. év óta.

A szociális feladatok a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Intézményébe integrálva kerülnek ellátásra, a kistérségi közös feladatellátást a következő öt évben is fenn kívánjuk tartani.

2020. évben átadásra került bölcsőde működtetését a Bokréta Önkormányzati Óvoda részeként, összevont intézményként tervezzük biztosítani, egyéb intézmény alapítását, megszüntetést, vagy összevonást nem tervezi az Önkormányzat.

Az intézmények tekintetében elsődleges szempont a működési biztonság megtartása. Meg kell őrizni továbbá az intézmények szakmai önállóságát, a fenntartó irányító szerepe a költségvetésen és a beszámoltatás rendszerén keresztül valósuljon meg.



## **Tompai Polgármesteri Hivatal**

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével kapcsolatban, előkészítő, végrehajtó, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 16 fő köztisztviselő. A közép- és felsőfokú végzettségűek arányát szinten kívánjuk tartani, jelenleg felsőfokú végzettségű 7 fő, középfokú végzettségű 11 fő rendelkezik. A szakmai színvonal megtartása érdekében továbbképzéseken vesznek részt a dolgozók, illetve tanulmányi szerződéssel igyekszünk támogatni azokat, akik szakirányú képesítést akarnak szerezni.

Az Önkormányzat nem hivatali feladatokat ellátó dolgozóinak létszáma: 23 fő (védőnők, fogorvos, asszisztens, tanyagondnok, szociális dolgozó illetve karbantartó)

Az önkormányzat működésén belül a testületi és bizottsági előterjesztések szakszerű előkészítése elsődlegesen a hivatal feladata. E tevékenysége körében többek között elemzéseket, számításokat végez, feltárja a megoldásokhoz szükséges összefüggéseket, körülményeket, döntési alternatívákat készít, hogy a döntési jogosultsággal rendelkező megalapozott döntést hozzon. A hivatal további segítséget nyújt a képviselők munkájához, a jogszabályok jegyzőkönyvek rendelkezésre bocsátásával, adatokba, nyilvántartásokba betekintés biztosításával. Fontos feladat a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése és az illetékes kormányhivatalhoz történő megküldése, továbbá a döntések, határozatok, rendeletek nyilvántartása és a végrehajtás felelőseihez való eljuttatása. A testület döntéseiről a lakosságot hirdetőtáblán, a kábeltelevízió képújságján, a „Tompai Élet” önkormányzati újságon, a település közösségi oldalán és a honlapon keresztül kell tájékoztatni. A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvét a [www.tompa.hu](http://www.tompa.hu) honlapon PDF formátumban kell közzé tenni a következő ülés idejéig.

Az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítése során fontos feladat az anyagi és eljárásjogi szabályok pontos ismerete, a tényállás megfelelő tisztázása. Törekedni kell az ügyfélfogadási idő betartására. Mindezekon túl a hivatal feladata jelentős a polgármester és a jegyző munkájának segítésében, mind az önkormányzati, mind az államigazgatási feladatok ellátásában. A hivatal tevékenysége elengedhetetlen az intézmények irányításában is.



### III. A TELEPÜLÉS TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI HELYZET

#### III.1 Tompa Város társadalmi helyzete

##### III.1.1 Népeség

Tompa közel ötezer lelket számláló, nagy forgalmú nemzetközi közúti határátkelővel rendelkező város a Duna-Tisza közén, Bács-Kiskun megye déli részén, Felső-Bácskában. A település az 53. és az 55. számú fő közlekedési utak találkozásától 1 km-re délre, a 150-es (Kelebia-Budapest) vasútvonal mentén, Baja-Szeged vonalában a két várostól egyenlő (60-60 km) távolságra fekszik. Délről Szerbia, északról Kisszállás, nyugatról Csikéria és Mélykút, keletről Kelebia község határolja. A település a kiskunhalasi kistérséghez tartozik, a térség központja Kiskunhalas városa 28 km-re van Tompától.

A 2018. december 31-ei adatok szerint a település állandó lakosság száma 4702 fő. A nemek megoszlása az 50-50%-hoz közelít. A korcsoportonkénti megoszlást tekintve az állandó lakosság 58%-a az aktív munkaképes korosztályhoz tartozik (18-60 év), azonban az adatokat elemezve megállapítható, hogy a település A táblázatokat összehasonlítva egy előregedő településképet vetítenek előre. Az aktív munkaképes korosztály nemek szerinti megoszlása is igazodik az állandó lakoságnál tapasztalható arányokhoz. A táblázat adatai az állandó lakosság számot tartalmazzák, ez magában foglalja az állandó illetve tartózkodási hellyel rendelkezőket is.

2023. év							
Település	0-18 éves		19-60 éves		61-100 éves		
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	
TOMPA	374	362	1438	1222	477	707	
Összesen:	736		2660		1184		4580

2023-ban Tompán történt anyakönyvezések		
Születés	Halálozás	Házasság
0	29	16



2024. év							
Település	0-18 éves		19-60 éves		61-100 éves		
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	
TOMPA	358	339	1402	1189	495	704	
Összesen:	697		2591		1199		4487

2024-ban Tompán történt anyakönyvezések		
Születés	Halálozás	Házasság
1	21	15

(A táblázat adatai 2025. január 1-i állapotot tartalmazzák)

### III.1.2. Egészségügyi, szociális ellátások

A városban két felnőtt háziorvosi, egy-egy gyermekorvosi és fogorvosi, valamint 2 fős védőnői szolgálat működik. A társadalmi igényeknek megfelelően, illetve a körülményekből adódóan (munkahelyek elvesztése, megváltozott élethelyzetek, családi problémák, gondozásra szoruló idősök arányának növekedése stb.) egyre nagyobb szerepe, jelentősége van a szociális ellátásnak, gondoskodásnak. Az idősök nappali és bentlakásos ellátását biztosítja a Napsugár Gondozási Központ. A szociális alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő személyeknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák.

### III.1.3. Oktatás, Kultúra

Tomba Város Önkormányzata az óvodai ellátást a 150 férőhellyel rendelkező Bokréta Önkormányzati Óvoda keretein belül látja el. 2024. évben 27 fő óvodást írtak be és a nagycsoportos korú óvodás gyermekből 28 fő „ballagott el” az iskolába. A fenntartó az alapító okiratban meghatározott feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. A Bokréta Óvodában a fejlesztőpedagógiai feladatokat logopédus és gyógypedagógus látja el. Minden óvodapedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges szakképesítéssel, amely a színvonalas munka alapfeltétele. Az óvoda valamennyi dolgozójáról elmondható, hogy a gye-



rekekért végzett közös munkában aktív, munkakörének megfelelő, segítőkész szerepet vállalnak és hozzájárulnak a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.

A településen az alapfokú oktatást a Kiskőrösi Tankerületi Központ által működtetett Tompai Szabó Dénes Általános Iskola biztosította. A jelenlegi tanulói létszám 185 fő. Iskola fő célja az alapfokú oktató-nevelő feladat ellátása az 1-8 évfolyamon. Nevelőtestület felkészültsége, szakmai színvonala valamint a szakos ellátottsága a követelményeknek megfelelő. Az óvodában is tapasztalható gyermeklétszám csökkenés tendenciája megállt, viszonylagos állandóságot mutat. A működéshez szükséges tárgyi feltételekkel az iskola rendelkezik, azok állapota és mennyisége megfelelő. Növekedett a sajátos nevelést igénylő tanulók száma is, amely új pedagógusok rendszerbe történő bevonását eredményezte.

A Tompai Szabó Dénes Általános Iskola a kötelező feladatokon túl olyan, az oktatás segítő tevékenységeket is biztosít tanulói számára, mint a napközi ellátás, fejlesztő, felzárkóztató foglalkoztatás, sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, szakköri fejlesztés, délutáni sportköri foglalkozások. A tevékenységek eredményességét a versenyeredmények, országos döntők valamint az eredményes beiskolázási mutatók jelzik

A város kulturális programjait a Tompai Művelődési Ház biztosítja. Az intézmény alapfeladata a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, átörökítése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. Tevékenységi körükben a közösségi művelődés terén céljuk a következő szolgáltatások, lehetőségek kínálatának biztosítása a település lakossága számára:

- Szórakoztató, kulturális és szabadidős programok
- Tudományos, szakmai rendezvények, előadások, bemutatók
- Tanfolyami oktatás, felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatása
- Előadó-művészeti szolgáltatás
- Közösségi – művelődési szolgáltatás és a technikai-műszaki feltételek biztosítása
- Képző-, ipar-, fotó-, és egyéb művészeti kiállítások szervezése
- Hagyományörzés a hagyományörző csoportok tevékenységének támogatása

A településen a közművelődési könyvtári tevékenység a kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár Szolgáltató Helyeként működő helyi könyvtárban biztosított. A Megyei Könyvtárral történő együttműködés és a könyvtárban dolgozó szakember munkájának köszönhetően fej-



lődött a könyvtári tevékenység a városunkban. A szakmai munka fejlődését segítette, hogy az Önkormányzat - saját és pályázati forrásból - a Könyvtárat új helyszínre költöztette, ahol a könyvtári szolgáltatás a kor követelményeinek megfelelő körülmények között vehetik igénybe a településen élők.

## **III.2. TOMPA VÁROS GAZDASÁGI HELYZETE**

### **III.2.1. Gazdasági szervezetek**

A regisztrált vállalkozások (egyéni vagy társas) képe nem különbözik az országos adatoktól, túlnyomó többségben vannak az egyéni vállalkozások és az alkalmazott nélküli cégek, illetve a mikrovállalkozások (0-9 fő), annyiban viszont eltér az országos átlagtól, hogy egyáltalán nincsenek középvállalatok. Amennyiben a vállalkozások nemzetgazdasági szektorális besorolás alapján meglévő arányait vizsgáljuk, akkor megállapítható, hogy a vállalkozások bő háromnegyede mindösszesen két ághoz kötődik: a mezőgazdasághoz (64%) és a kereskedelemhez (14%). Ezek alapján megállapítható, hogy Tompán a település erősen monokultúras helyi gazdasággal jellemezhető.

Az Önkormányzat az előző ciklusban komoly fejlesztéseket kezdeményezett annak érdekében, hogy ez a gazdasági szektor további elemi jelenjen meg a településen. Az Önkormányzat intézkedései között a legjelentősebb a helyi, használaton kívüli iparterület fejlesztése, amely során a megvásárolt terület közművesítése, bekerítése mellett kettő, ipari termelésre alkalmas üzemcsarnokot épített. A megépült három csarnok bérletére kiírt pályázat eredményeként egy helyi és két vidéki vállalkozás kezdte meg ipari termelő tevékenységét a területen. A fejlesztés eredményeként várhatóan a település gazdasági ág szerinti megoszlása változásnak indul.

### **III.2.2. Foglalkoztatási helyzet**

A munkanélküliség Tompa Városában is jelen van, a regisztrált munkanélküliek száma a 2025. február hónap adatai alapján 96 fő. Ez azonban nem a reális kép, hiszen vannak, akik kikerültek a nyilvántartásból, de továbbra is munkanélküliek és vannak olyanok, akik nem is regisztráltatták magukat. Ennek ellenére megállapítható, hogy az elmúlt években adatai alapján csökkent a munkanélküliek száma a településen, ez egyrészt köszönhető a közmunkapro-



ramoknak illetve a térségben megvalósult jelentősebb fejlesztéseknek, beruházásoknak, ahol nagy létszámban tudtak elhelyezkedni az munkanélküli illetve a közmunkaprogramban foglalkoztatott személyek.

	Nyilvántartott összes fő	Folyamatos nyilvántartás hossz>365 nap	Járadék típusú ellátás (fő)	Segély típusú ellátás (fő)	FHT, RZS (fő)	Munkavállaló korú népesség (fő)	Relatív mutató (%)
Tompa	70	20	13	11	15	3190	2,19

*Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, A nyilvántartott álláskeresők száma a tartózkodási helyük szerint, településenként (2020. 02. 20-i állapot szerint)*

## IV. A GAZDASÁGI PROGRAM ALAPJAI

### IV.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az Mőtv 116. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatoknak gazdasági programot kell készíteni, amely helyi szinten a költségvetési kereteket figyelembe véve meghatározza a fejlesztési elképzeléseket, a kötelezően és önként vállalt feladatok biztosítását, a munkahely teremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési- és adópolitika célkitűzéseit, a közszolgáltatások ellátásának biztosítására vonatkozó megoldásokat, a befektetés-politika, valamint a városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

### IV.2. A GAZDASÁGI PROGRAM CÉLJA, FELADATA

A gazdasági program elkészítésének alapvető céljai az alábbiak:

- elősegítse a város gazdasági növekedésének, a lakosság életszínvonal és életminőség javulása feltételeinek megteremtését;



- a város történelmi hagyományaira, környezeti adottságaira, értékeire, előnyeire alapozva előre vetítsen egy, a különböző környezeti, gazdasági, társadalmi változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni képes jövőképet, valamint az ennek megvalósításához szükséges infrastrukturális, intézményi, pénzügyi feltételrendszert;
- feladat-centrikusan foglalja össze azokat a fejlesztési elképzeléseket, amelyek hosszabb távon meghatározzák az önkormányzati döntések irányát;
- az egyes ágazatokra kidolgozott koncepciók megalapozásához, valamint a különböző európai uniós és hazai pályázatokon való részvételhez fejlesztési tervek, programok megléte szükséges. A gazdasági program célja, hogy a pályázati lehetőségek között irányt mutasson a fejlesztési elképzelések megvalósításához.

Az Möt. 116. § (5) bekezdése alapján a képviselő - testület által elfogadott gazdasági programot – amennyiben az, az előző ciklusidőn túlnyúló időtávra készült – az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. Jelen Gazdasági Program a 2024-2029. évek közötti fejlesztési elképzeléseket, stratégiai célkitűzéseket foglalja össze, meghatározva a különböző ágazatok jövőbeni irányát. Miután az adott térségben, településen élők jövőjét, jólétét számos, a helyi döntéshozók akaratán kívülálló tényező is befolyásolja, jelen dokumentum kiemelten azokra az elemekre koncentrál, amelyekre az önkormányzatnak hatása van a gazdaságfejlesztés, a humánerőforrás fejlesztés és a környezetminőség javítása terén.

### **IV.3. GAZDASÁGI PROGRAM KÜLSŐ FELTÉTELRENDSZERE**

#### **IV.3.1. Széchenyi 2020**

Jelen Gazdasági Program elkészítésekor a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Operatív Programok céljaihoz kell igazítani az Önkormányzat saját fejlesztési terveit, elképzeléseit. Magyarország a számára 2014-2020 között rendelkezésre álló uniós források felhasználását tíz Operatív Program keretében bonyolítja. Az Operatív Programok célkitűzései, prioritásai ismertek. A következő időszak legfontosabb feladata, hogy a még rendelkezésre álló pályázati lehetőségekkel éljünk, valamint, hogy a következő uniós pénzügyi ciklusra vonatkozó terveinket előkészítsük.



A 2021–2027-es időszakra szóló, hosszú távú uniós költségvetés és annak céljainak megismérlését követően a Gazdasági Program célkitűzéseit felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges a megfelelő módosításokat el kell végezni.

#### IV.3.2. A Magyar Falu Program

A Kormány célja, hogy a Magyar Falu Program keretében az 5 000 fő lakosságszám alatti települések részére biztosított hazai forrásokból megvalósuló fejlesztésekkel a lakosság elvándorlásának megállítása, életkörülményeinek javítása illetve hogy a hátrányos helyzetű kistelepüléseken élők is olyan szintű ellátásokhoz juthassanak, mint a nagyobb településeken élők.

A Program prioritásai a következők:

- A világi és helyi egyházi közösségi terek fejlesztése
- A nemzeti és helyi identitástudat erősítése
- Orvosi rendelő építése vagy felújítása
- Orvosi eszközök beszerzése
- Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása
- Önkormányzati tulajdonú utak felújítása
- Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
- Polgármesteri hivatal felújítása
- Óvoda udvar
- Óvodafejlesztés
- Egyházi közösség és világi tulajdonban lévő temetők fejlesztése
- Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása
- Sportparkok építése, fejlesztése
- Szolgálati lakások építése, felújítása
- Civil alap (civil szervezetek céljainak támogatása)



## IV.4. A GAZDASÁGI PROGRAM BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE

---

### IV.4.1. Fejlesztések előfeltételei

Az Möt. többek között előírja az önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladatokat, amelyekhez a központi költségvetés biztosít forrást, illetve azokat a feladatokat, amelyeket önként is végezhet a helyi önkormányzat. Az önként vállalt feladatokat a helyi adottságokhoz, társadalmi igényekhez kell igazítani, figyelembe véve a települési fenntarthatóság alapvető kritériumait. Ilyen lehet például a túlvállalás, a felesleges beruházások elkerülése, a nem fenntartható, vagy felesleges; illetve többletköltséget jelentő fejlesztések. Természetesen nem szabad a fejlesztéseket csak is kizárólag haszonelvűen kezelni, de maximálisan figyelembe kell venni a település középtávú működését, a helyi igényeket és lehetőségeket. Mindezt pedig integrálni kell a mikrotérségi, járási, megye majd pedig a regionális közegbe.

Tompa város feladatellátásai a törvényi előírásokkal összhangban vannak, az önként vállalt tevékenységek nem terhelik meg a város költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetése a kötelező feladatok közül az alábbiakhoz rendelt forrásokat:

- Általános önkormányzati feladatok
- Településüzemeltetés
  - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
  - Építményüzemeltetés (óvoda, általános iskola)
  - Önkormányzati épületek; lakóingatlanok; orvosi, fogorvosi rendelő működtetése
  - Zöldterület kezelés
  - Közvilágítás
  - Városgazdálkodás
  - Közfoglalkoztatás
  - Köztemető üzemeltetése
  - Óvodai és iskolai étkeztetés biztosítása
  - Egyéb élelmezési tevékenységek



- Egészségügyi feladatok
  - Házi-, gyermek- és fogorvosi ellátás
  
- Pénzbeni, természetbeni és szociális feladatok
  - Települési támogatás
  - Rendkívüli települési támogatás
  - Gyermekvédelmi pénzbeni ellátások
  - Köztemetés
  - Gyermekétkeztetés
  
- Szociális intézményi feladatok
  - Szociális étkezés
  - Tanyagondnoki szolgálat
  
- Tompai Művelődési Ház működtetése
  - Folyóirat kiadása (Tompai Élet)
  - Kábeltévé
  - Közművelődési tevékenység
  
- Könyvtár működtetése

A nem kötelező feladatok közül a költségvetés az alábbiakhoz rendelt forrásokat:

- Önkormányzati ifjúsági programok
- Civil szervezetek működési támogatásai
- Arany János tehetséggondozó program támogatása
- Bursa Hungarica program
- Első lakáshoz jutás támogatása

#### IV.4.3. Tompa Város pénzügyi gazdálkodásának irányelvei

Az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának fontos feltételeként kell, hogy megjelenjen az a követelmény, hogy Tompa város stabil pénzügyi pozíciói középtávon sem romolhatnak. A



fizetőképesség fenntartása érdekében szükséges az önkormányzat által kibocsátott teljesítmények áttekintése, annak átgondolása, hogy a jelenlegi intézményrendszer, valamint létszám és egyéb gazdálkodási rendszerek mennyiben látják el hatékonyan feladataikat, mennyiben járulnak hozzá az Önkormányzatnak a megváltozott gazdasági környezetben folytatott feladatellátásához.

A gazdasági helyzet javulásával, a gazdasági környezet stabilizálódásával párhuzamosan fokozott figyelmet kell fordítani az Önkormányzat rendelkezésére álló erőforrások (pl. önkormányzati vagyon) olyan jellegű átstrukturálására, mely biztos alapot nyújthat a gazdálkodás mind likviditási, mind finanszírozási alapjainak megerősítéséhez. Ezen biztos pénzügyi alapokon kell nyugodnia mindazon döntéseknek, melyek együttes eredményeként az Önkormányzat által vállalt fejlesztések forrásai, mindennapi működésének gazdálkodási alapjai megteremtik a kiegyensúlyozott, takarékos és hatékony gazdálkodás kereteit.

#### IV.4.4. Tompa Város központi költségvetésből származó bevételei

A 2013. január 1-től bevezetett feladatfinanszírozási rendszerben az Országgyűlés a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladataihoz jogszabályokban meghatározott közszolgáltatási szintnek megfelelő feladatalapú támogatást biztosít amely:

- éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja;
- a támogatás mértékének meghatározásakor figyelembevételre kerül:
  - takarékos gazdálkodás,
  - a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
  - a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele
- költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető;
- az állam által prioritásként kezelt, önként vállalt feladatok finanszírozásához is biztosítható állami támogatás;
- az önkormányzat működőképessége megőrzéséhez kiegészítő támogatás adható

Tompa Város 2020. évi költségvetése címenként:

Cím	Bevétel	Kiadás
<b>Tompa Város Önkormányzata</b>	592 158 036,-Ft	594 411 933,-Ft



<b>Tompai Polgármesteri hivatal</b>	98 385 735,-Ft	98 385 735,-Ft
<b>Bokréta Önkormányzati Óvoda</b>	87 432 125,-Ft	87 432 125,-Ft
<b>Tompai Művelődési Ház</b>	24 702 180,-Ft	24 702 180,-Ft
<b>Halmozódás (intézményfinanszírozás)</b>	209 780 040,-Ft	0,-Ft
<b>Konzolidált összeg</b>	592 898 036,-Ft	595 151 933,-Ft
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások</b>	234 780 040,-Ft	209 780 040,-Ft
<b>Hitelfelvétel és hiteltörlesztés</b>	0,-Ft	0,-Ft
<b>Általános működési célú tartalék</b>		22 746 103,-Ft
<b>Összesen:</b>	<b>827 678 076,-Ft</b>	<b>827 678 076,-Ft</b>

#### IV.4.5. Tompa város adópolitikája

Az önkormányzat gazdálkodásában fontos szerepet játszik a helyi adóztatás rendszere. A helyi adóztatás, a helyi adópolitika kialakítása az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik eszköze, melynek célja, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető bevételi forrásait megteremtse. A helyi adóbevételek szerepe – különös tekintettel az iparüzési adóra – az elmúlt időszakban fokozatosan felértékelődött, és várhatóan a jövőben is, az önkormányzati saját bevételek egyre tekintélyesebb hányadát biztosítja. Tompa Város Önkormányzat saját bevételein belül, a helyi adó bevételei stagnálást mutatnak.

A város illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

**Építményadó:** Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az építményadó lényegében a működő vállalkozásokat érinti, ám a megszűnt vállalkozások is kénytelenek mindaddig fizetni, amíg az építmény átminősítése meg nem történik. Adómérték emelés a képviselő-testület hatásköre. Adó mértéke jelenleg 350 Ft/m<sup>2</sup>, módosítása utoljára 2012-ben történt.

**Magánszemélyek kommunális adója:** 2012. év óta a magánszemélyek kommunális adójának mértéke építményenként és lakásbérleti jogonként évi 17 000,-Ft. Ez alól kivételt képeznek az Alsósáskalapos, Alsóerdő, Arany János (29-31) Béke, Belsőújsor, Felsőszáskalapos, Halasi, Katonaföld, Katonator, Kőrösoldal (43-85 szétszórt tanyák), Újföld (45-55 szétszórt



tanyák), Külsőújsor, Örökföld, Szabadföld, Vörösmarty utcákban, ahol az adó mértéke évi 8 500,-Ft, és a komfort nélküli lakások, ahol az adó mértéke évi 5 600,-Ft. A belterületi építési telkek után fizetendő adó mértékének összege évi 6 000,- Ft.

**Iparüzési adó,** amely az önkormányzat illetékességi területén állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után fizetendő, az itt telephellyel illetve székhellyel rendelkező vállalkozások tekintetében. Az adómértéke 2020. év január 1. napjától az adóalap 1,7 %-a, ideiglenes iparüzési adónál a napi átalány mértéke 5 000,-Ft/nap. A piaci és vásároló kiskereskedelmi tevékenység 2011. január 01. napjától kikerült a törvény hatálya alól.

**Idegenforgalmi adó:** Tompa Város Önkormányzat illetékességi területén, a Képviselőtestület 2007. decemberi döntése értelmében, 2008. január 1-től idegenforgalmi adó került bevezetésre. Az adó mértéke jelenleg 300,- Ft/ vendégéjszaka/fő. Ez az adónem az önkormányzat saját bevételei között igen kis összeggel jelenik meg (évi 100 000-120 000 Ft). Az adó megfizetését a Kormány a járványügyi helyzet miatt eltörölte.

**Gépjárműadó:** Törvény által szabályozott, központilag meghatározott adónem, mely 2013. január 1-től 40%-ban az önkormányzat bevételeit képezi. 2010. január 01. napjától ezen adó mértéke 345,-Ft / kilowatt. Településünk gépjármű parkja kismértékben növekedett. A járványügyi vészhelyzettel, kapcsolatos kormányzati döntés értelmében ezt az adónemet az állam teljes egészében elvonta az önkormányzatoktól, ezzel a bevétellel nem számolhat az önkormányzatunk.

**Adóbevételek alakulása:** A helyi adóbevételek növelése kérdésében, figyelembe kell venni, hogy az adókulcsok már lényegesen nem emelhetők. Az iparüzési adót 2020. január 01-től 1,7 %-ra emelte a Képviselő testület, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében lenne lehetőség az adómérték emelésre, ám ezek együttes emelése a vállalkozásokra kedvezőtlenül hatna. A vállalkozások és a magánszemélyek esetében is nagyobb arányban kell érvényesíteni a törvény által biztosított szankciókat, azokkal szemben, akik a helyi adózás alól kivonni igyekeznek magukat.

Adónem	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Gépjárműadó	28 655 114	28 538 810	29 031 198	30 625 697



Helyi iparüzési adó	121 171 833	123 349 900	110 941 544	118 000 000
Magánszemélyek kom. adó	25 844 372	26 871 200	27 049 059	26 356 000
Építményadó	10 982 650	10 865 119	11 928 350	11 300 000
Idegenforgalmi adó	1 234 200	803 100	537 950	417 000
Párlat után megfizetett adó	13 000	-	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>187 901 169</b>	<b>190 428 129</b>	<b>179 488 101</b>	<b>186 698 679</b>

#### IV.4.6. Vagyongazdálkodás

Tomba Város Önkormányzatának vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzat immateriális javaiból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, vagy közhatalom gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes:

- forgalomképtelenek a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, parkok és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény, vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelennek nyilvánít;
- korlátozottan forgalomképesek az intézmények és középületek, továbbá a helyi önkormányzat által meghatározott ingatlanok és ingók. A törzsvagyon korlátozottan
- forgalomképes tárgyairól törvény, vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

Az a vagyon, amely forgalomképes, elidegeníthető, bérbe, használatba, koncesszióba adható, egyéb módon hasznosítható, gazdasági társaságba, alapítványba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható. Továbbra is elengedhetetlenül szükséges az önkormányzati tulajdonú ingatlanok teljes körű és naprakész nyilvántartásának vezetése, valamint általános irányelvként határozható meg a 2020 – 2024 időszakban is Tomba város ingatlanvagyonának megtartása és gyarapítása. Tomba Város Önkormányzatának vagyona 2019. december 31. napján nettó 3 161 022 103,-Ft



#### IV.4.7. Tompa Város Önkormányzat részesedése gazdasági társaságokban

##### IV.4.7.1. Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.

Önkormányzati befektetés értéke a társasági szerződés alapján: 100 000,-Ft

Tulajdonosi részarány: 0,41 %

##### IV.4.7.2. Tompai Városfejlesztési Kft.

Önkormányzati befektetés értéke a társasági szerződés alapján: 10 000 000,-Ft

Tulajdonosi részarány: 100 %

Tompa Város Önkormányzata a 258/2014. (XI.26.) képviselő-testületi határozattal 2014. december 01. napjával alapította meg a Tompai Városfejlesztési Kft.-ét, amely az önkormányzat egyes kötelező feladatainak ellátását hivatott biztosítani, valamint egyéb önállóan végzett gazdasági tevékenységeket lát el. A Kft létrehozása a települési vagyongazdálkodás, településüzemeltetés, pályázati menedzsment feladatok, valamint a település- vagy a mikrotérségi fejlesztési feladatok vállalkozási keretek közt történő ellátását teszi hatékonyabbá. A Kft. az elmúlt öt évben folyamatos fejlődésen ment keresztül, évről – évre bővült az ellátandó feladatok száma és mennyisége is. A Kft jelenlegi létszáma 27 fő alkalmazott és 20 fő szociális közfoglalkoztatott.

A Kft. 2018. évi összes bevétele 165 698 000,-Ft, összes kiadása 157 187 000,-Ft, adózás utáni eredménye pedig 3 358 000,-Ft

## **V. SZAKTERÜLETENKÉNT MEGHATÁROZOTT PROGRAMOK, FEJLESZTÉSEK**

A településfejlesztést olyan komplex társadalmi-gazdasági, műszaki, környezet átalakító tevékenységnek nevezhetjük, amelynek célja a települések működőképességének fenntartása és biztosítása, kiegyensúlyozott és nagyobb távú érdekeiket is figyelembe vevő és érvényesítő



fejlesztése, táji-természeti értékeik védelme, örökségünk megőrzése és gyarapítása, népességük életfeltételeinek, életkörülményeinek, ellátottsági és környezeti viszonyainak, települési közérzetének javítása. A város helyzetét, sorsát, fejlődését számos külső, objektív törvényszerűség határozza meg, ugyanakkor lényeges szerepe van a tudatos településfejlesztési tevékenységnek. A külső körülményekkel - annak előnyös és hátrányos oldalával egyaránt - számolva, a település gyengeségeit mérsékelve, erősségeit hasznosítva kell felvázolni a terveket.

### **V.1. Polgármesteri Hivatal**

A Polgármesteri Hivatal munkájának minőségjavítása érdekében a mindenkori munkakörülmények, szakmai kompetenciák és az eszközállomány fejlesztése mellett kiemelt feladatok:

- A hatósági ügyintézésrel foglalkozó dolgozók folyamatos oktatásban részesítése.
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvényben meghatározott eljárási szabályok alkalmazása.
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt előírások megteremtése, és az elektronikus ügyintézés széles körű alkalmazása.
- A teljesítményértékelés során olyan célokat kell megfogalmazni a köztisztviselőknek, hogy ez által növekedjék munkájuk hatékonysága, színvonaluk.
- Az ügyintézési határidők tartása mellett törekedni kell a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtésére, a város lakóinak és vállalkozásainak az ügyintézésének gyors, érdemi elintézésére.
- Törekedni kell, hogy minden köztisztviselő jól használja a korszerű informatikai eszközöket, programokat.
- A ciklus időszakában folyamatosan szükséges az elhasználódó számítógépek, fénymásolók cseréje, lehetőség szerint pályázati támogatással.
- A Koronavírus kapcsán kialakult járványügyi helyzet kapcsán a jövőben fontos, hogy a hivatal és az önkormányzat valamennyi intézményének dolgozói képesek legyenek a munkakörüket érintő feladatok távmunkában történő ellátására, ennek érdekében a dolgozók ez irányú továbbképzését, a digitális kompetenciák fejlesztését meg kell szervezni. A jövőbeni vészhelyzetekre vonatkozóan cselekvési terveket szükséges kidolgozni, amelyek évenkénti aktualizálását el kell végezni. További feladat, hogy a Home Office munkavégzés feltételeit a jelenleg hatályos szabályzatok is tartalmazzák,



ennek érdekében a szükséges szabályzatok átdolgozását, módosítását végre kell hajtani.

A Hivatali, képviselő testületi és az önkormányzati munkát érintően is végig kell gondolni a jelenleg működő lakosságot érintő kommunikációt. Jelenleg a Tompai Információs Csatornán, a Tompai Élet havi újságon, a település honlapján, valamint a város közösségi oldalán történik a lakosok tájékoztatása, amelynek hatékonyságát felül kell vizsgálni, amennyiben indokolt azokat át kell szervezni, új információs csatornákat nyitni a széles körű tájékoztatás megteremtése érdekében.

## V.2. Városüzemeltetés

Tompa város közterületeinek fenntartása, üzemeltetése az alábbi feladatokból tevődik össze:

- parkfenntartás: zöldterületek, virágágyak, cserjék, utcai és parki fák gondozása, növényvédelme, utak, terek fenntartása;
- játszóterek: játszóeszközök, homokozók, játszóterek felülete gondozása, javítása, cseréje;
- utcabútorok: padok, székek, hulladékgyűjtők fenntartása;
- belvízmentesítés, csapadécsatornák karbantartása;
- városgazdálkodás: közutak, szökőkutak, köztéri alkotások, utcanév táblák üzemeltetése, fenntartása, a város főbb útjainak zászlózása;
- köztemetők üzemeltetése: zöldterület fenntartás, ravatalozók üzemeltetése, gondnoki feladatok, nyilvántartások vezetése;
- köztisztasági feladatok: utak gépi és kézi seprése, autóbuszváró takarítása, utcai hulladékgyűjtők ürítése, locsolás, gyomtalanítása, zugszemét felszámolás;
- téli útüzemeltetés: hó eltakarítás, síkosságmentesítés, közlekedési útvonalak, gyűjtőutak, lakóutcák.

A település környezeti állapotának jellemzői, a település és a környező táj kapcsolata, a települési infrastruktúra, a szolgáltatások színvonala mind életminőségünket alapvetően meghatározó tényezők. Az „élhető” település az ott élők számára elsősorban környezeti ártalmaktól mentes, esztétikus, komfortos, megfelelő rekreációs feltételekkel rendelkező, biztonságos lakóhelyet jelent.



A köztisztasági feladatok és parkfenntartási feladatok kiemelt figyelmet érdemelnek a lakosság komfortérzetének szinten tartása, javítása miatt. A városüzemeltetési feladatok jelentős részét a Tompai Városfejlesztési Kft. látja el. A város területén, lévő közparkok, zöldfelületek növény állományának, illetve az utcák sorfa állományának nagy része előregedett, tönkrement. Fásítási és virágosítási terv alapján elvégzendő fapótlásokkal, növényzet felújításokkal, valamint a kertészeti beavatkozásokkal biztosíthatóvá válik, hogy Tompa lakossága, illetve a városba érkezők számára szépen kivitelezett és gondozott közpark, közterület biztosítsa a megfelelő élet- és pihenési feltételeket. A fenntarthatóság érdekében pályázati vagy saját forrásból a ki kell építeni a központi park zöldterületének automata öntözőberendezését. A település rendezvényeinek helyszínt biztosító központi parkban található színpad felújítását és a környezetbe illő tetőszerkezettel történő fedése is indokolt, hiszen nem csak esztétikai szempontból újulna meg a helyszín, hanem a rendezvények költségvetését is csökkenteni tudjuk a színpad fedés bérlésének összegével. Itt kell megemlíteni a „Tiszta udvar, rendes ház” és a „Holnap Hídjai” programokat is, amelyek szintén a rendezett településképhez járulnak hozzá, ezen programokat, természetesen a következő években folytatni kell. A közterületeken elhelyezett utcanévtáblák, köztéri bútorok és szeméttárolók folyamatos karbantartása, igényekhez igazodóan azok számának bővítése is fontos feladatként jelentkezik a következő időszakban is.

Az önkormányzat tulajdonában és a KFT működtetésében lévő iskola konyha, étterem belső felújítása, a konyhai gépek, eszközök cseréje, felújítása, az épület akadálymentesítése is egy fontos cél a következő ciklusban.

A közmunkaprogram és a pályázati források kihasználásával jelentősen megnövekedett az önkormányzat gépjármű állománya, valamint a feladatok bővülése miatt is indokolt az Ady utcai telephely más helyszínre költöztetése. Lehetséges helyszín a volt homokbánya területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan, ahol már történtek erre vonatkozó beruházások.

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított és kíván fordítani a következő ciklusban is játszóterek felújítására, karbantartására, fejlesztésére, a balesetveszélyes játszóeszközök cseréjére. Jelenleg 2 játszótér üzemel, melyek mindegyike megfelel a játszótéri eszközök biztonságáról szóló jogszabály előírásainak. Az előttünk álló ciklusban el kell végezni a már elkészült tervek alapján a Központi parkban található játszótér felújítását, bővíteni kell a központi parkban található játszótér eszközállományát, valamint a megszűnt Újföldi játszótér vonatkozásában meg kell oldani annak átalakítását, pihenőhely esetlegesen táborhely kialakítása.



A Városunk nagy forgalmú nemzetközi határátkelőhellyel rendelkezik, az átmenő forgalom miatt az út menti takarítás, karbantartás sok feladatot jelent az önkormányzat számára. A következő években is folyamatosan törekedni kell az 53's számú főút melletti területek tisztántartására.

Az utóbbi évek energetikai beruházásainak köszönhetően az önkormányzat közüzemi költségei jelentősen csökkentek, azonban a közvilágítás finanszírozása továbbra is jelentős tétel a költségvetésben. A ciklusban felül kell vizsgálni a közvilágítás jelenlegi rendszerét, amennyiben szükséges a lámpák áthelyezésével, illetve új lámpatestek elhelyezésével fejleszteni kell a rendszert. A felülvizsgálatot ki kell terjeszteni arra vonatkozóan is, hogy hogyan, milyen technológiával lehet a leghatékonyabban a mindenkori közvilágítási költségek csökkenteni. A vizsgálat alapján elő kell készíteni a fejlesztés műszaki anyagát, költségvetését.

Az elhunytak emlékének méltó megőrzése, ápolása, a temetkezés kegyeleti és közegészségügyi funkcióinak érvényesítése, valamint a hazai temető- és temetkezési kultúra fejlesztése az önkormányzat alapvető feladata. Az e célból végrehajtásra kerülő fenntartási és fejlesztési beruházások biztosítják az önkormányzati temetők kegyeleti funkcióknak történő megfelelést, és méltó helyszínül szolgálnak az elhunytak emlékének megőrzésére, az emlékezésre. Ennek érdekében tovább kell folytatni a temető útjainak, kerítéseinek felújítását, el kell végezni a ravatalozó épület faszervezetének felújítását és vagyonbiztonsági intézkedésként bővíteni kell a térfigyelő rendszert is. A temető bejárata mellett található Emlékpark fásítását, a kipusztult növények pótlását el kell végezni.

### **V.3. Közlekedés, útépités, csapadékvíz rendszerek**

Az útépitések lakossági hozzájárulásának mértékét (30 ezer Ft útépitési érdekeltségi hozzájárulást) nem szándékozunk növelni. A következő években utak építésével, az aszfaltozott utak padkáinak és a vízelvezető rendszerek rendbetételével, a repedezett utak javításával fel kell újítanunk a belső úthálózatunkat. A külterületi utak vonatkozásban az előző évekhez hasonlóan folytatni kell a fontosabb mezőgazdasági gyűjtő utak megerősítését elsősorban makadám szerkezetű utak építésével. A feladatot célszerű tervszerűen, ütemterv alapján, a felújításra tervezett úttal érintett gazdálkodók bevonásával elvégezni.

Jelenleg a külterületi útjaink szilárd aszfalttal történő borítása élvez prioritást az útépitések során, a Vörösmarty és a Katonásor utca útjai azok, amelyek sürgős felújítást igényelnek, ezért ezek az utcák prioritást élveznek az útfejlesztések ütemezése során.



Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy az 53's nyomvonala mellett önkormányzati tulajdonban lévő területek közül mely alkalmas egy a tranzit teherforgalom kiszolgálást biztosító kamionparkoló kialakítására.

A járdák fele kiépített (15,6 km-en), de egy része rossz minőségű, balesetveszélyes, szintén felújításra szorul. A járdaépítéseket lakossági összefogással folytatni kell. Ehhez a pénzügyi forrást a kommunális adó összege fogja szolgáltatni.

Az előző ciklusban elkészült a Tompa – Határátkelőhely közötti kerékpárút. Terv készült a település északi részén a Halasi úton futó kerékpárút elkészítéséhez kapcsolódóan. A tervek alapján a következő időszak feladata, hogy az építéshez szükséges pályázati forrást az Interreg-IPA szabályai alapján helyesen és az előírásoknak megfelelően használjuk fel. A tervezett kerékpárút része lesz a Kiskunhalas – Szabadka tengelyen építeni tervezett, az 53's számú főút mellett futó kerékpárútnak.

A település több pontján komoly gondot okoz a hirtelen, nagy mennyiségben lehulló csapadék elvezetése. Ezek közül a legfontosabb gócpont a Rákóczi utca teljes szakasza. Meg kell tervezetni ezen útszakasz csapadékvízgyűjtő rendszereit, hogyan és milyen módszerrel lehet a jelentős mennyiségű csapadékvizet a rendszerekkel kezelni. Feladat továbbá, hogy az útmenti padkák rendbetétele során a párhuzamosan futó valamennyi csapadékvíz gyűjtő rendszer felújítása is megtörténjen.

#### **V.4. Szennyvíztisztítás, hulladékgazdálkodás, ivóvíz ellátás**

A folyékony hulladék elhelyezése és kezelése a település belterületén 2015. évtől megoldódott.

A településen képződött szilárd hulladékot a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. szállítja el, mint a MOHU alvállalkozója és deponálja Szegeden a sándorfalvi úti lerakó telepen. Az elmúlt évek külterületet érintő útfelújításainak köszönhetően bővíteni tudtuk a Vörösmarty, a Külsőújsor és a Katonásor utcáinak bevonásával a házhoz menő hulladékszállítás rendszerét, amely eredményeként az ezen a területeken meglévő hulladékgyűjtő szigetek megszüntetését eredményezte. Állandó probléma, hogy ezeken a még meglévő hulladékgyűjtő szigeteket nem rendeltetésszerűen használják, azaz olyan hulladékot is elhelyeznek, amely veszélyes mind a környezetre, mind pedig az emberekre, állatokra. Ennek érdekében erősíteni kell a lakosság körében a hulladékudvar használatát, ahol a szelektív hulladékgyűjtés és a veszélyes hulladék (pl: akkumulátor, festék, vegyszer, stb.) elhelyezése megoldott. Indokolt továbbá a más ön-



kormányzatoknál már hatékonyan alkalmazott zárt hulladékgyűjtő szigetek létrehozása, alkalmazása.

A tompai lakosok számára is bevezetésre került az egyéni számlás szemétszállítás rendszer, így érvényesül a törvény által előírt feltétel: hulladékdíjat a hulladék előállítójának kell megfizetni.

A településen az állati hullák közegészségügyi szabályok szerinti elhelyezésének feltételei adottak.

A településen képződött zöld hulladék hasznosítása szervezett, fenntartható módon oldható meg. A megoldást a hulladékgyűjtő udvar használata jelenti.

Fontos továbbá, mind a szennyvízkezelés, mind pedig a hulladékkezelés esetében a képzés, oktatás és tudatformálás. Szükséges az óvodában, iskolában, lakosság körében előszóval, nyomtatott prospektusok segítségével, célzott rendezvények megszervezésével felhívni a településen élők figyelmét a hulladékgazdálkodás fontosságára.

A település ivóvíz ellátása teljeskörűnek mondható. Az ivóvíz ágazat legfontosabb problémája az elöregedett régi eternit csövek cseréje illetve a vízműtelepen található kutak állapota. A ciklus egyik első sikeres fejlesztéseként 2025.március 27.-én átadtuk az új ivóvíz termelő kút. A régi ivóvízcsövek cseréje lesz ennek a ciklusnak az egyik legfontosabb beruházása, ennek a munkának az előkészítését meg kell kezdeni a szolgáltatóval közösen.

## **V.5. Közbiztonság fenntartása, javítása**

A település közbiztonságát elsődlegesen biztosító körzeti megbízotti és járőr szolgálati forma több évtizedes múltra tekint vissza és a kisebb településeken meghatározó szerepet tölt be a közbiztonság védelmével, fenntartásával összefüggő rendőri munkában. A szolgálat meghatározó alapelve, hogy eredményes és színvonalas tevékenységet a lakosság széles rétegeire támaszkodva, a helyi állami, társadalmi szervezetek és önszerveződések segítségével képes folytatni.

A rendőri munka szempontjából, a szolgálatok tervezésénél figyelembe kell venni a napközben üresen álló ingatlanok esetleges célponttá válását, illetve a nagyszámú közlekedők miatt a balesetek bekövetkezésének lehetőségét is, valamint a városon áthalad az 53. számú főútvonal, így az utazó bűnözők megjelenésével is számolni kell. Külön figyelembe kell venni azon körülményt is, hogy a települést körülölelő tanyavilágban élők a külvilágtól elzárva, nagyobb távolságban élnek, a kommunikáció lehetősége közöttük meglehetősen csekély.



Tompa város közbiztonsági helyzetének javítása érdekében szükséges a meglévő közterületi kamerarendszer további fejlesztése. Az eddigi tapasztalatok azt erősítik meg, hogy a hazai és a nemzetközi bűnözéssel számolni kell, különösen az európai uniós és schengeni tagságunkból adódó nyitottság miatt. A közterületek rendje, a garázda jellegű bűncselekmények folyamatosan jelentkező problémát jelentenek napjainkban, amelyet időben és hatékonyan kell kezelni. A megelőzési feladatok ellátásában értékes segítséget nyújt a működő kamerarendszer, amelynek a bővítését és a fejlesztését a következő években, a város több pontján is folytatja az önkormányzat. A külterületen élők és az idősek körében népszerűsíteni kell a már működő nyomógombos jelzőrendszert.

## V.6. Oktatás, nevelés

### V.6.1. Óvodai ellátás

A városunkban, két épületben, de egy intézményként működik az óvoda. Az óvoda területileg optimális elhelyezkedésű, könnyen megközelíthető.

Az óvodánkban, hat csoportban 150 férőhelyen történik a gyermekek nevelése. A demográfiai adatokban bekövetkezett változások miatt a gyermeklétszám csökkent az utóbbi években, jelenleg 114 fő gyermek jár a Bokréta Óvodába. A létszám csökkenése miatt a pedagóguslétszám is csökkent. Az intézmény külső felújítása az elmúlt évek beruházásainak köszönhetően megtörtént, a következő években a belső felújításokra kell fókuszálni, amelyek közül a legfontosabbak a következők

- az intézmény vizesblokkjainak teljes körű felújítása,
- csoport szobák melegburkolatainak cseréje,
- a bútorzatok cseréje,
- az intézmény teljes villamos hálózatának felújítása,

A felújításra vonatkozóan kész költségvetéssel, tervekkel rendelkezünk, amelyet a MFP keretében kiírásra kerülő pályázati forrásokra tervezünk benyújtani.

Az intézmény eszközállományát a lehetőségekhez mérten folyamatosan cserélni kell. Az óvoda udvara biztosítja a gyermekek számára a szabad kötetlen mozgást, ideális az árnyékos és zöldterületek aránya. Az öntözés megoldására öntözőberendezés létesítése lenne a célszerű. Az óvoda nagyon sok az előírásoknak megfelelő játékkal rendelkezik.



Az intézmény nevelési céljainak megvalósításához a tárgyi feltételeink kiválónak mondhatók, a csoportszobák jól felszereltek, bútorzatuk megfelel a kor követelményeinek, az alapvető játékeszközök biztosítottak, a szakmai eszközök minőségi és mennyiségi beszerzése folyamatos, de egyre nehezebb feladat. Az optimális működéshez biztosított a szakember ellátottság, minden óvónő rendelkezik az előírt képzettséggel.

#### V.6.2. Bölcsőde

A bölcsődei ellátás megfelel a jogszabályi előírásoknak. Jelenleg 24 fő számára nyújt ellátást az intézmény. Az intézményünk jól felszerelt és így ellátja és segíti a legfiatalabb tompai generáció fejlődését. A következő ciklusban a gyermeklétszám csökkenése miatt a bölcsődei ellátás átgondolására, átszervezésére lesz szükség. Ez érinteni fogja a dolgozói létszámot is.

#### V.6.3. Alapfokú oktatás

2013. január 1-jétől a törvényi változások eredményeként a Tompai Szabó Dénes Általános Iskola fenntartója a Kiskőrösi Tankerületi Központ lett. Az iskola karbantartási feladatait szerződés alapján a Városfejlesztési Kft. végzi. Az iskolának a továbbiakban is a legfontosabb célja és ebből következően feladata is a teljes (1-8. évfolyam) működtetése. A tanulói létszámok várható ismeretében ez az előttünk álló ciklus ideje alatt biztosított is. A köznevelési rendszer változásaihoz alkalmazkodni kell és az ehhez szükséges működtetési feltételeket kell biztosítani a működtetőnek.

Meg kell teremteni annak a feltételét és hátterét, hogy az iskola az elmúlt időszak pedagógiai eredményeit továbbiakban is szinten tartsa, egyes területeket fejlessze, megőrizze az elért eredményességét. A tanulók személyiségfejlődése, fejlesztése nem csak az oktató-nevelő munka terén igényel pedagógiai irányítást. Fontos - érezve a környezetünk szociális helyzetében bekövetkezett negatív változásokat – megkülönböztetett figyelmet fordítani a tanítási időn kívüli foglalkoztatásra. Ez részben a napközi fejlesztésével vagy tanulószoba megteremtésével, részben a délutáni tehetséggondozó, felzárkóztató és művészeti foglalkozásokkal valósítható meg. A felzárkóztató fejlesztő foglalkozások megtartásával biztosítani kell az esélyegyenlőséget, ugyanakkor a tehetséges gyermekek gondozására is figyelemmel kell lenni a képességeik kibontakoztatása érdekében. Az iskola vonatkozásban az önkormányzat



eddig is segítette a tanulást, gyermekek hasznos időtöltését, fejlesztését célzó elképzeléseit, ezen a jövőben sem kívánunk változtatni.

### **V.7. Egészségügy, szociálpolitika, lakásügy**

A lakosság minden korosztályát érintik e területek, ezért kiemelten fontos, hogy a szükségletek mentén, de a finanszírozási lehetőségek figyelembevételével történjen a szakmai fejlesztés irányvonulatainak kijelölése. A Polgármesteri Hivatal megfelelő háttérként szolgálhat az ágazatokat átfelölő közös gondolkodásnak. Számos olyan feladat van, amelyik igényli ezt a szemléletet. Pl. védőnői rendszer, egészségnevelés, drog prevenció, iskola-egészségügy, jelző rendszer működtetése.

#### **V.7.1. Egészségügy**

A háziorvosi szolgálatot 2 fő látja el vállalkozói jogviszony keretében. Az önkormányzat a rendelésre használt helyiségeket szerződés alapján biztosítja a számukra.

A gyermekorvosi szolgálatot szerződés alapján látja el Somogyiné Dr. Gazdag Andrea Eszter doktornő aki a bácsalmási praxisa mellett hétköznapi délutánonként 13:00-15:00 rendel és végzi a hozzá forduló tompai gyermekek ellátását.

A védőnői szolgálaton 2 védőnő és egy részfoglalkozású takarítónő dolgozik. A védőnők, két körzetre bontva, Tompa teljes gyermek és várandós lakosságát ellátják, megtartják a szükséges tanácsadásokat és előadásokat, anyatejes napot szerveznek a kismamáknak, illetve a méhnyakrák szűréseket is végeznek. A szolgálat fenntartását és szakmai irányítását a Bács-Kiskun vármegyei Oktatókórház végzi 2024-től. A szolgálat szükséges eszköz igényét a fenntartó kórház folyamatosan pótolja.

A fogorvosi szolgálatot ellátó orvos és az asszisztens az önkormányzat alkalmazásában áll. Az OEP finanszírozás fedezi az ellátás költségeit.

A háziorvosi, és a gyermekorvosi szolgálatot az orvosok, az önkormányzattal kötött megállapodás alapján vállalkozóként látják el, és erre a TB finanszírozást az orvosi szolgálatok önállóan igénylik és kapják.



A következő ciklus egészségügyet érintő legfontosabb fejlesztése a központi orvosi rendelő építése. A központi rendelőben a fent ismertetett egészségügyi szolgálatok egy helyen, egy épületbe látnák el feladataikat, amely hozzájárul a költséghatékony üzemeltetéshez és a szervezettebb, a kor igényeinek megfelelő működéshez.

#### V.7.2. Szociálpolitika, lakásgazdálkodás

A szociális szolgáltató rendszer teszi lehetővé, hogy a jelentkező problémákra megfelelő válaszok szülessenek. A társadalmi mozgások, a gazdasági válság miatt néhány területen szükségessé válik a fejlesztés a már kialakult szakmai protokoll vagy új programok mentén. Az egyes szolgáltatásoknak azonban nem egymás mellett, hanem egymással együttműködve kell reagálnia a kihívásokra. Az önkormányzat A Halasi Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül működteti a Napsugár Gondozási Központot, amely jelenleg maximum 37 fő bentlakásos ellátását tudja biztosítani. A település elöregedését és a ellátásra jelentkezők számát figyelembe véve indokolt kidolgozni az intézmény férőhely bővítését és erre vonatkozóan a szükséges terveket el kell készíteni.

Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások egy részének felújítása az EFOP ESÉLY OTTHON program keretében megvalósult, azonban tovább kell folytatnunk önkormányzati ingatlanok felújítását, amelyre forrást biztosít a már említett MFP. A felújítások további finanszírozását biztosíthatja a lak- és garázsbérekből befolyt összeg, amelyből folyamatosan, minden évben a legszükségesebb felújításokat el kell végezni, lehetőségekhez képest a lakásállomány állapotát fejleszteni kell. A településen üresen álló ingatlanok megvásárlásával és azok bérbe adásával, továbbértékesítésével, illetve a fiatalok lakáshoz jutását támogató rendszer további fenntartásával segíteni kell a településen élő és a településre költözni szándékozó fiatalok lakhatását.

A lakásgazdálkodás során továbbá fokozottan figyelembe kell venni a kérelmezők és a bérlők szociális helyzetét, azaz csak olyanokat lehet önkormányzati tulajdonú bérlakáshoz juttatni, akik képesek a lakásfenntartás költségeit megfizetni, amihez rászorultság alapján az önkormányzat szociális ellátórendszere segítséget nyújthat. Az önkormányzat lakásgazdálkodását elsősorban a szociális ellátó rendszer részeként és eszközeként kell kezelni.



## V.8. Kultúra

Tompa városában a kulturális lehetőségeket a Tompai Művelődési Ház és a megyei Katona József Könyvtár szolgáltató helyeként működő Könyvtár biztosítja. Jelenleg 3 fő (1 fő intézményvezető, 1 fő közösség-szervező, 1 fő könyvtáros) dolgozik az intézményeknél. Az intézmény személyi létszáma korlátozott, a saját munkakörökön túl az intézmény dolgozói más munkakörökben dolgozók helyettesítését, a pluszként jelentkező feladatok segítését is végzik. Közművelődési tevékenysége során a Művelődési Ház fontos feladata, hogy:

- Feltárjuk, támogassuk és kielégítsük a helyi lakosság művelődési igényeit
- Aktív szerepet vállaljunk népi hagyományaink feltárásában, megismertetésében
- Széles választékú szolgáltatást biztosítsunk
- Gondozzuk az ünnepek kultúráját
- Gazdagítsuk a település szellemi, művészeti értékeit, a helyi művelődési szokásokat

A település kulturális értékeinek számító jelenleg működő csoportok esetében mindent meg kell tenni, hogy a (Barkóca, Kóló, Népdaloszok, Színjátszókör, Gyermeknéptánc) taglétszáma fejlődjön, a csoportok működése biztosított legyen. Biztosítani kell a jövőben is a Gyűjtemények Ház és a Bunyevác kiállítás működését, a kiállított tárgyak, kulturális értékek további gyarapodását. Fel kell mérni, hogy hol és milyen ingatlan vásárlásával, a megvásárolt ingatlan tájházzá alakításával oldható meg a Bunyevác kiállítás külön költöztetése. A Művelődési Ház nagyterme az elmúlt években megújult, azonban a rendezvények komfortosabbá tétele érdekében szükséges a terem légkondicionáló berendezésének kiépítése is.

A településünkön létrehozott értéktár nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell tartani, bővíteni és a lehető legtöbb felületen népszerűsíteni, hogy mindenki megismerje azokat.

## V.9. Sport, szabadidő, turizmus

A város ifjúságának és felnőtt lakosságának sportolási igényei az általános iskolai és a sportegyesület szakosztályain belül elégíthetők ki. A Tompai Sportegyesület a TAO pályázatokon sikeresen vesz részt. Jelenleg működő szakosztályok labdarúgó és kézilabda. A TAO források, pályázati támogatások lehetővé tették az utánpótlás nevelés színvonalának emelését mindkét szakosztálynál. Az elmúlt évek során és a folyamatban lévő beruházásoknak köszön-



hetően megújult a sportpálya öltöző épülete, közben a megépült a műfüves pálya felújítását készítjük elő, mert elhasználódtak az eszközök.

A jövőben tervezett fejlesztések:

- labdarugó pálya kerítéselemeinek felújítása, cseréje,
- tenispályák burkolatának és a kosárlabda palánkok felújítása,
- támogatni kell a munkahelyi közösségek, önszerveződő körök sportolási lehetőségeit.
- városi, családi sportnap megrendezése az évek óta megszokott időpontban, május 1-jén.

A jövőben nagy hangsúlyt kell fektetni egyéb sportolási, szabadidős tevékenységek biztosításának megszervezésére, valamint továbbra is folyamatosan részt kell venni a TAO és egyéb pályázatokon.

Egyéb sportolási, szabadidős tevékenységként tervként megfogalmazódott egy erdei futópálya kialakítása, amely egy tanösvény részeként működhetne. A tervek kidolgozásba be kell vonni a KEFAG illetékes szakembereit és a Felső Bácska Homokhát Natúrpark Egyesületet is. A tanösvény a környező természeti értékek bemutatását szolgálja, kialakítása során megfelelő helyen kilátót építenénk, családi piknikező helyet alakítanánk ki illetve egyéb kiegészítő, foglalkoztató és információs pontokat hoznánk létre.

A települések zöld fejlesztésének megalapozása a települési életminőség javulásához vezet, ami a lakosság elégedettsége mellett a szuburbanizációs folyamatokban vonzóvá teszi az adott települést, így megindul a település presztízsének emelkedése, annak multiplikatív hatásai pedig az élet minden területén éreztetik hatásukat. Cél a lakossági igényeknek megfelelés, illetve az adottságok jövedelemtermelő képességének kihasználása. A szabadidő hasznos eltöltése a helyi lakosok kívánalma, a turizmus a meglévő adottságok alapján külső bevételeket generál. A turizmus fejlesztésének lehetősége elsősorban a kirándulókat és a szelíd turistákat vonzhatja, azonban alapvető hiányossága a településünknek, hogy továbbra sem rendelkezik az ideérkező vendégek, turisták fogadására alkalmas szálláshellyel, illetve a kiszolgálásokhoz szükséges vendéglátó egységekkel. A Natúrpark létrehozásával és az egyesület turisztikai törekvéseivel összhangban, valamint a kerékpárutas fejlesztésekkel és a határforgalom okán is indokolt a településen egy turizmushoz kapcsolódó szálláshely kialakítása, üzemeltetése.



A Tompai Szent Anna templom és a Redl kastély parkja a térség legértékesebb épített és természeti öröksége. Az elmúlt években tanulmányt készítettünk a kastély parkjára vonatkozóan, amely tartalmazza mind a geológusi, mind a természeti értékeket. A tanulmány részeként elkészült egy lehatárolási terv is, amely alapján a látogatók előtt megnyitható a kastélypark, úgy hogy az a Pszichiátriai Otthon működését nem zavarja. A park felújítására vonatkozóan rendelkezünk alaptervekkel, ezek további kidolgozása szükséges, részletes, kiviteli tervek. Ezzel párhuzamosan a kastélypark ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megkezdett folyamatot tovább kell folytatni, annak érdekében, hogy a későbbiekben esetlegesen megjelenő zöldterület rehabilitációját szolgáló pályázatokon részt tudjunk venni. A későbbiek során a bárómajori ingatlanok megvásárlásával kialakításra kerülhet egy korhű skanzen terület is, azonban ez is csak pályázati források bevonásával valósítható meg.

Ezekkel a fejlesztésekkel egy olyan turisztikai pontot tudunk kialakítani, amely fenntartható és a térségben egyedül álló lenne.

#### **V.10. Nemzetközi kapcsolatok**

Gyergyóújfalu község önkormányzatával 1991-ben megkezdett kapcsolatot folyamatosan ápoljuk. Évente váltva indulnak csoportok Gyergyóújfaluba és Tompára. A ciklus alatt egy-egy alkalommal a két település képviselő-testületei és hivatali dolgozók szakmai tapasztalatcsere céljából részt vettek egymás képviselő-testületi ülésein. 2005. évben megkötött együttműködési megállapodást folyamatosan ápoljuk a szerbiai Kelebijai Helyi Közösséggel. A nemzetközi kapcsolataink további bővítését a helyi hagyományokat, igényeket és a fenttarthatóságot figyelembe véve kell vizsgálni. Az elkövetkező ciklus alatt keresni kell azokat a határon átnyúló pályázati lehetőségeket, amelyek segítséget nyújtanak ezeknek a kapcsolatoknak az ápolására, segítséget nyújtanak gazdasági és kulturális programok, projektek szervezésében.

#### **V.11. CIVIL SZERVEZETEK, KÖZÖSSÉG**

##### **Tompai Sportegyesület**

Az egyesület két szakosztállyal (labdarúgás, kézilabda) képviselteti magát a sportéletben. Az elmúlt két évben a TAO pályázatnak köszönhetően az utánpótlás nevelésre jelentős erőforrásokat tudtak biztosítani. A felnőtt labdarúgó csapat a megyei III. osztályban szerepel, kézilab-



da felnőtt csapattal nem rendelkezik a település, azonban a kézilabda és a labdarugó utánpótlás csapatok versenyeztetése a csökkenő gyermeklétszám miatt időnként nehézséget okoz.

### **Rozmaring Nyugdíjas Klub**

A klub rendezvényeit rendszeresen megtartja. Taglétszámuk változó. A rendezvényeiket többnyire 10-30 fő látogatja. A tagok igénylik a rendezvényeket, hiszen a többségnek egyetlen kikapcsolódási lehetőség a klubélet. A klub évek óta szervez kirándulást az ország különböző részeire, és elmondható az is, hogy jó kapcsolatot ápolnak a környező települések és a szerbiai Kelebija nyugdíjas klubjaival.

A klubon belül működik a Hagyományörző Énekkar. Az énekkar vezetését egy szakemberre bízták, aki nagy szeretettel és szaktudással irányítja az énekeseket. A klub szervezi minden évben a már hagyománnyá vált augusztus 19-i Felső-Bácskai Dalos Találkozót, ahol fel lépnek.

### **Polgárőr Egyesület**

Az egyesület úgynevezett rendes és rendkívüli szolgálatot lát el. A rendkívüli szolgálatokat igény szerint szervezik a Rendőrséggel és a Nemzeti Adó - és Vámhivatallal. A szolgálatok alkalmával elsősorban a fontosabb objektumokat (pld. üzlethelyiségek, közintézmények, vendéglátóhelyek) ellenőrzik, illetve ezen kívül végigjárják a város több utcáját, időnként a külterületet is ellenőrzik. Az egyesület egy korszerű gépkocsival rendelkezik, de azért támogatni kell őket, hogy pályázati lehetőség bevonásával további járművek beszerzését is meg tudják valósítani.

### **Tompai Kék Szivárvány Egyesület**

Az egyesület az elmúlt években átszervezésen esett át, amelynek keretében az eddig a településen nem hivatalosan működő civil szerveződések összefogta. Az egyesület az utóbbi években sikeresen pályázott a hazai civil szervezeteknek kiírt pályázatokon, ennek köszönhetően minimális önkormányzati támogatás mellett tudtak eszközöket, fellépő ruhákat beszerezni, biztos körülmények között működni illetve programokat szervezni, amellyel hozzájárultak a település kulturális életének színesítéséhez. Az önkormányzat az egyesülettel közösen nyújtott be pályázatot még 2024-ben a Top-Plusz 3.1.3 program keretében, amelyen közösen 44,9M Ft összegű támogatást nyertünk. Ez a program a következő években sikeresen támogat-



hatja a civil kezdeményezéseket Tompán. Továbbra is támogatni kell az egyesületet a pályázati lehetőségek kihasználásában, illetve a működésükben, céljaik elérésében.

### **Városunkért Alapítvány**

Az alapítvány is az elmúlt években átalakult kuratóriummal és új célokkal végezte munkáját. A kitűnő tanulók díjazásán felül olyan rendezvények megszervezése köszönhető az alapítvány tagjainak amelyek kiegészítik az intézményeink programjait de önállóan is megállják a helyüket és fejlesztik a közösségi életet. Az alapítvány is törekszik a céljaikat szolgáló pályázatok benyújtására, amely eredményeként stabilan tudja végezni feladatát. Az Alapítvány tervei között szerepel, hogy a településen az utóbbi években egyre népszerűbbé váló szabadidős sporttevékenységeket végző amatőr kerékpárosokat és futókat is összefogja és részükre programokat szervezzen, amellyel nem csak, hogy újabb alternatívát teremtenek a szabadidő hasznos eltöltéséhez, hanem hozzájárulnak a településen élők egészségi állapotának megőrzéséhez is.

Az egyesületekről általánosságban elmondható, hogy aktív részvevői a település életének, rendezvényeinek. Az önkormányzat, mint ahogy eddig is, ez után is az igényekhez és lehetőségekhez mérten támogatni fogja ez egyesületek működését, fenntartását. Továbbra is keresni kell azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek egyesületeken keresztül valósíthatók meg, azonban a fejlesztés nem csak az egyesület tagjait szolgálja, hanem a település minden lakóját.

### **V.12. Egyházi szervezetek.**

A városban működő egyház szervezetek: A Magyar Katolikus, Magyarországi Baptista, Óskeresztyén Apostoli Egyház, Golgota Keresztény Gyülekezet, Magyarországi Jehova Tanúi Egyház és Krisztus Szeretete Egyház. A következő ciklusban is meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy a településen élők tudjanak élni a szabad vallás gyakorlatával.

További közösségépítő jelleggel az önkormányzat szervezésében tervezzük megszervezni az **ADJ 1 Napot Tompának- Mert magunkra mindig számíthatunk!** programot. A program során előkészített terv alapján arra kérjük lakosokat, civil szervezeteket, hogy egy adott napon, önkéntes munkát végezve újítsuk fel, tisztítsuk meg a település egy részét. A lakosok



bevonásával értékesebbé válik egy – egy megtisztított, felújított terület, amely egyben a lakossági szemlélet formálásnak is hatékony eszköze lehet.

## **VI. Befektetés támogatási politika és a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése**

A város infrastrukturális adottságait kell javítani ahhoz, hogy munkahelyteremtő új vállalkozások idetelephessenek. Belterületen valamennyi utcában szilárd burkolatú a közút, azonban felújításukról folyamatosan gondoskodni kell. A 2019-ben végrehajtott iparterület fejlesztési előrelépés a település gazdasági életében hiszen ezzel a beruházással és annak eredményeként betelepült két vállalkozással tudtuk csökkenteni a településen megfigyelhető monokulturális gazdasági szerkezetet. Jelenleg fejlesztendő területünk a volt Határőr laktanya, amelynek a hasznosítását át kell gondolni, kiemelten a foglalkoztatás bővítés lehetőségeire, raktározási tevékenység biztosítására.

A településrendezési terv és a helyi építési szabályzat folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, frissítése, a vállalkozói igények figyelembevételével meg kell, hogy történjen. A térségben az agráradottságoktól és a vállalkozások agrárjellegétől nem lehet elvonatkoztatni. Az agrárjellegű fejlesztési irány mellett meghatározható a tiszta környezethez és jó környezetállapothoz kapcsolódóan a „zöld” és a turisztikai (elsősorban ökoturisztikai termékek) fejlesztésének lehetősége. Agrárfejlesztések vonatkozásában előtérbe kell helyezni a kis területigényű nagy hasznú növények termesztését, valamint állatok tenyésztését. Jelenleg egyre fontosabb szemponttá válik a „földtől az asztalig” nyomon követhető élelmiszer termelése, feldolgozása. Ennek érdekében keresni kell a lehetőségét – befektetői tőke vagy pályázati forrásból, önállóan – egy helyi, ellenőrzött termelésen alapuló agrárlogisztikai központ kialakítására.

A napsütéses órák száma az országban a térségünkben a legnagyobb, ezért indokolt felmérni annak a lehetőségét, hogy milyen feltételekkel és költségekkel tudunk önkormányzati területek bevonásával egy napelemparkot létesíteni.

## **VII. ÖSSZEGZÉS**

A város gazdasági programjának alapvetően az a célja, hogy a meglévő és lehetséges gazdasági-pénzügyi forrásokat prognosztizálja és a város fejlődése szolgálatába állítsa. A fejlődést



elsősorban az infrastruktúrán és a humán ellátórendszer fejlettségén, a nyújtott szolgáltatások mennyiségén és minőségén méri le a lakosság és az ide látogató idegen. Minden járdaépítés javítja a város infrastruktúráját, minden intézményfejlesztés vonzóbbá teszi a helyi szolgáltatásokat, minden program színesíti a helyi kínálatot, minden fejlesztés, bővítés igazából a helyi lakosság érdekeit szolgálja, a helyben maradás és megmaradás esélyét növeli. Ehhez kell biztosítanunk a forrásokat, eszközöket.

A fentiekben felvázolt gazdasági koncepció akkor lesz eredményes, ha a lehető legtöbb dolog megvalósul belőle. Az anyag a jelenlegi helyzetképből kiindulva a jelenlegi közigazgatási rendszer illetve, központi gazdasági koncepció irányvonala szerint készült. A Képviselő - testület, valamint a szakmai területek javaslatait és a környező települések fejlesztési irányait szintén figyelembe vettük. A Képviselő-testület az önkormányzat gazdasági-, társadalmi feladatait jelen ciklusprogram alapján kívánja megoldani. A társadalmi, törvényi és gazdasági körülmények változásai és új igények felmerülése esetén a Képviselő-testület ettől a programtól eltérhet. Ezen program alapján kell az egyes feladatokat – a kialakult feltételek függvényében – az éves költségvetésben betervezni.

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2925	-	3673
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2922	-	3661
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	12
B	Egészségügyi igazgatás	9	-	12
C	Szociális igazgatás	244	-	628
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	87	-	482
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	63	-	425
	3. Építési ügyek	19	-	48
	4. Kommunális ügyek	5	-	9
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	66	-	197
G	Vízügyi igazgatás	3	-	5
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	604	-	2229
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	227	-	602
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	107
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	2
	8. Egyéb igazgatási ügyek	361	-	1517
I	Lakásügyek	42	-	346
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	55	-	213
K	Ipari igazgatás	10	-	17
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	44	-	132
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	26	-	574
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	47	-	297
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	460	-	1559
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	139	-	464
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	318	-	1086
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	-	9
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg	6	-	14
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	7
	3. Fegyveres biztonsági őrsg	1	-	3
Mindösszesen:		4631	-	10387

Dátum: 2025. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte



I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	84	-	430
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	84	-	430
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		84	-	430

Dátum: 2025. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

