



## **Előterjesztés**

### **Fiad Község Önkormányzatának a 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025-2029. évi gazdasági programot az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Fiad, 2025. március 18.

**Gyurik Attila s.k.**  
polgármester

**Fiad KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI PROGRAMJA  
2025-2029.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként határozza meg a gazdasági program elfogadását. A hivatkozott jogszabályhely ad útmutatást a program tartalmára vonatkozóan.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program – kapcsolódva a vármegyei területfejlesztési elképzelésekhez – kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági program elkészítése során figyelembe kell venni, hogy milyen elfogadott és hatályba lépett új jogszabályok érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával. Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

A gazdasági programot a képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül kell elfogadnia.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése alapján Fiad Község Önkormányzatának 2025-2029. évekre vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, célkitűzéseit a következők szerint terjesztem elő.

**Alapvető feladatok:**

- a település működőképességének biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése;
- a társulási fenntartású intézményrendszer zavartalan működtetése;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás elvének fokozott betartása, az önkormányzati vagyon megőrzése;
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a fejlesztési tervek megvalósítása.

**Fiad gazdálkodása, gazdasági céljai, a fejlesztés fő irányai:**

- közvilágítás korszerűsítése;
- asztalosüzem kialakításának befejezése,
- belterületi útfelújítás,

- rendezési terv felülvizsgálata;

### **Közélet, kultúra, sport:**

- klubok, civil szervezetek működési feltételeinek biztosítása, támogatási rendszer átalakítása;
- egyházakkal való együttműködés;
- kulturális rendezvények megtartása, fejlesztése, támogatása;
- turizmus fejlesztése.

### **Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás:**

- a település és annak külterületének természeti adottságainak megőrzése, gondozása;
- a település folyamatos fásítása, növényesítése;
- illegális lerakóhelyek feltárása, megszüntetése;

### **Szociális tevékenység, egészségügy:**

- a Koppányvölgye Többcélú Többcélú Kistérségi Társulás adta lehetőségek kihasználása, kapcsolat fejlesztése
- az egészségügyi vállalkozások, önkormányzatok egységes kapcsolatrendszerének kialakítása;
- e-közigazgatási szolgáltatások folyamatos bővítése;
- az önkormányzat által működtetett házi gondozószolgálat, idősellátás megőrzése, fenntartása;
- a munkanélküliek foglalkoztatásának biztosítása, közmunkaprogramban való további részvétel, munkahelyteremtő vállalkozások támogatása.

### **Önkormányzat tájékoztatói, kapcsolattartási rendszere:**

- önkormányzati facebook oldal működtetése;
- a honlap aktualitásának folyamatos biztosítása.

### **Együttműködési és partnerkapcsolatok:**

- a meglévő partnerkapcsolatok fenntartása, fejlesztése;
- további testvértelépülések lehetőségének vizsgálata.

A településen továbbra is fontos célkitűzés a közrend és közbiztonság érdekében a Polgárőr Szervezettel történő további kapcsolattartás.

A gazdasági programmal elérni kívánt cél, hogy a 2029. évre Fiad előzőekben felsorolt értékeit, kapcsolatrendszerét, intézményhálózatát, közterületeit, szolgáltatásait fejlesztve, működésében, megjelenésében állandó lakosainak korszerű, jó közérzetet biztosító, európai színvonalú, fejlődő település maradjon. Külön kiemelendő fontos cél a helyi fiatalok letelepedésének, illetve helyben tartásának, a családok együtt maradásának segítése, az önkormányzati munkahelyek lehetőség szerinti megtartása, valamint elsősorban helyi lakosok foglalkoztatása.

Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete \_\_\_\_ /2025. (III. .... .) önkormányzati határozatával Fiad Község Önkormányzatának a 2025-2029 évekre vonatkozó Gazdasági Programját jóváhagyta.

Fiad, 2025. március „ ”.

**Gyurik Attila s.k.**  
polgármester



**Fiad Község Önkormányzata Polgármestere**

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Fiad Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembevételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepeinek a költségvetésben.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban foglalt közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látott okból előállt közbeszerzési igény vagy változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az előterjesztéshez mellékelte közbeszerzési tervet a fenti adattartalom szerint készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a

közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

A 2025. évi közbeszerzési terv tervezete előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

1. Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Fiad Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

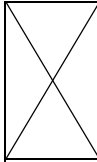
Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Fiad, 2025. március 8.

**Gyurik Attila s.k.**  
polgármester

**Fiad Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési terve**  
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § alapján

	<u>A beszerzés elnevezése</u>	<u>A közbeszerzés tárgya</u>	<u>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</u>	<u>Tervezett eljárás fajtája</u>	<u>Tervezett mennyiség</u>	<u>Eljárás megindítás tervezett időpontja</u>	<u>Szerződés teljesítésének várható időpontja</u>
	-	-	-	-	-	-	-

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét jóváhagyom.

Fiad, 2025. március 5.

.....  
Gyurik Attila s.k.  
polgármester

	<p style="text-align: center;"><b>Fiad Község Önkormányzata Polgármestere</b> 7282 Fiad, Kossuth utca 48. Tel: +36 303004925 Fax: +36 84375036 E-mail: fiadert@gmail.com</p>	
--	--	--

## **ELŐTERJESZTÉS**

**az MFP-UHJ/2024 kódszámú Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2024 című pályázati kiírás, „Fiad belterületi útfejlesztés” című pályázat beszerzési eljárásának indítására**

Fiad Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében kiírt „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2024” című pályázatra sikeresen pályázott.

A fentieknek megfelelően az eszközbeszerzésre beszerzési eljárást folytat le az önkormányzat, melynek első lépéseként dönteni kell az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők megnevezéséről, akik részére az ajánlattételi felhívás megküldésre kerüljön. Javaslataim az alábbiak:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Telephely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program pályázati felhívás keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú projekt, „Fiad belterületi útfejlesztés” elnevezésű beszerzési eljárás során a következő teljesítésre képes,

szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást és hívja fel ajánlattételre:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

**Cégnév:**

Adószám:

Székhely:

Telephely:

Vezető:

Telefon:

E-mail:

A Képviselő - testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: azonnal

Fiad, 2025. március 8.

**Gyurik Attila s.k.**  
polgármester

	<b>Fiad Község Önkormányzata Polgármestere</b> 7282 Fiad, Kossuth utca 48. Tel: +36 303004925 Fax: +36 84375036 E-mail: fiadert@gmail.com	
--	---	--

## ELŐTERJESZTÉS

### a Koppány-Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyására

2024. június 9-én lezajlott helyi önkormányzati választások kapcsán a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő polgármesterek személyében változás következett be hat település tekintetében. Továbbá a Társulási megállapodás több pontja tekintetében is indokolttá vált a módosítás az alábbiak szerint:

- Az I. Általános rendelkezések 2) A társulás székhelye, felügyeleti szerve pontját módosítani szükséges az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1, Andocs Község Önkormányzata.
- Az I. Általános rendelkezések 2) A Társulás lakosság száma pontja módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.
- Az I. Általános rendelkezések 4) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője pontja módosításra kerül Nágocs, Zics, Miklósi, Szorosad, Somogyacsa és Tab települések esetében.
- Az I. Általános rendelkezések 5) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma fejezet módosításra kerül a 2024. január 1-jei adatok szerint.
- Az I. Általános rendelkezések 9) A Társulás felügyeleti szerve: Andocs Község Önkormányzata.
- Az I. Általános rendelkezések 13) fejezet módosításra kerül a következők szerint: A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el
- Az V. A Társulás részletes feladatai és hatáskörei E) Egyéb szárazföldi személyszállítás fejezet törlésre kerül.
- A IX „A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ” fejezet 1. pontjában a költségvetési szerv alapító és felügyeleti szervének címe módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

A Társulási megállapodás 3. sz. melléklete „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma” táblázat módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

Szükséges módosítani azon részeket is, ahol a „megye” kifejezést használja a társulási megállapodás. A szóhasználatot „vármegye” kifejezésre kell cserélni.

Több ponton hivatkozik a Társulási megállapodás Tab Város Önkormányzatára. Mivel változik a felügyeleti szerv, ezért azon részeket is módosítani kell Andocs Község Önkormányzatára.

A módosított társulási megállapodás tervezet, továbbá az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás az előterjesztés melléklete.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított társulási megállapodás elfogadását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos Társulási Megállapodását jelen határozat mellékletét képező változatlan formában jóváhagyja, az elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

**Felelős:** Gyurik Attila polgármester, közlésért Bunováczi Katalin jegyző

**Határidő:** 2025. március 31.

Fiad, 2025. március 14.

Gyurik Attila s.k.  
polgármester

Okirat száma: .../2025.

## Társulási Megállapodást módosító okirat

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek. alapján a 2004. szeptember 21-én elfogadott Társulási Megállapodást a következők szerint módosítják:

**Az I. Általános rendelkezések 2) A társulás székhelye** pontja módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1., Andocs Község Önkormányzata.

**Az I. Általános rendelkezések 2) A Társulás lakosság száma** pontja módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

**Az I. Általános rendelkezések 4) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője** pontja módosításra kerül Nágocs, Zics, Miklósi, Szorosad, Somogyacsa és Tab települések esetében.

**Az I. Általános rendelkezések 5) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma** fejezet módosításra kerül a 2024. január 1-jei adatok szerint.

**Az I. Általános rendelkezések 9) A Társulás felügyeleti szerve:** Andocs Község Önkormányzata.

**Az I. Általános rendelkezések 13) fejezet** módosításra kerül a következők szerint: A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el.

**Az V. A Társulás részletes feladatai és hatáskörei E) Egyéb szárazföldi személyszállítás** fejezet törlésre kerül.

**A IX „A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ”** fejezet 1. pontjában a költségvetési szerv alapító és felügyeleti szervének címe módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

A Társulási megállapodás **3. sz. melléklete „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma”** táblázat módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2019. november 11. napján kelt, 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

**Werner József Lászlóné**  
a Társulási Tanács elnöke

# Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása

*a 2004. szeptember 21-én kelt megállapodás*

*a 2005. január 10-i, a 2005. május 12-i, 2005. november 29., 2007. május 29-i, 2007. november 26-i, 2008. április 28-i, 2008. június 30-i, 2008. december 8-i, 2009. február 9-i, 2009. július 13-i, 2009. november 9-i, 2009. december 7-i, 2010. június 28-i, 2010. november 8-i, 2011. január 17-i, 2011. május 30-i, 2011. június 27-i, 2011. augusztus 29-i, 2013. június 7-i, 2014. március 24-i, a 2014. december 11-i, a 2015. április 13-i, a 2015. november 9-i, a 2017. október 18-i, a 2018. július 2-i és a 2019. november 11-i módosítás szövegével és jelen módosítással egységes szerkezetben*

A Koppány-völgye kistérség önkormányzatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötvt.) IV. fejezete, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, 1996. évi XXI. törvény (módosította a 2004. évi LXXV. törvény) rendelkezéseinek figyelembe vételével – abból a célból, hogy a kistérség önkormányzatai jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataikat minél hatékonyabban, a kor követelményeinek megfelelő színvonalon biztosítsák a kistérség lakói számára - testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános Rendelkezések

- 1.) A Társulás neve:** Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás továbbiakban Társulás.
- 2.) A Társulás székhelye:** 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.<sup>1</sup>  
**Lakosságszáma** (2024. január 1-jén): 9 648 fő<sup>2 3 4</sup>
- 3.) A Társulás határozatlan időre jön létre** azzal, hogy a többcélú kistérségi társulás működésének tényleges megkezdésétől számított, legalább három évre, illetve amennyiben a társulás a többcélú kistérségi társulások megalakulásának ösztönzésére pályázatot nyújt be, akkor a pályázatban feltételként meghatározott időpontig az együttműködést valamennyi társult önkormányzat vállalja, valamennyi, a társulási megállapodás V. fejezetében meghatározott feladat tekintetében kiválás/kilépés vagy a társulás megszűnése nélkül.

---

<sup>1</sup> .../2025. (III.10.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>2</sup> 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>3</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>4</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

#### **4.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője<sup>5 6 7 8</sup>**

Andocs Község Önkormányzata (székhely: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.; adószám: 15731395-2-41, KSH jelzőszám: 15731395-8411-321-14, törzsszám: 731399, képviseli: Werner József Lászlóné polgármester),

Bábonymegyer Község Önkormányzata (székhely: 8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.; adószám: 15399241-1-14, KSH jelzőszám: 15399241-8411-321-14, törzsszám: 399245, képviseli: Knopf Antal polgármester),

Bonnya Község Önkormányzata (székhely: 7281 Bonnya, Petőfi S. u. 61.; adószám: 15400028-1-14, KSH jelzőszám: 15400028-8411-321-14, törzsszám: 400026, képviseli: Króthné Gelencsér Ildikó polgármester),

Fiad Község Önkormányzata (székhely: 7282 Fiad, Kossuth L. u. 48.; adószám: 15400121-1-14, KSH jelzőszám: 15400121-8411-321-14, törzsszám: 400125, képviseli: Gyurik Attila polgármester),

Kára Község Önkormányzata (székhely: 7285 Kára, Kölcsey F. u. 1.; adószám: 15398824-1-14, KSH jelzőszám: 15398824-8411-321-14, törzsszám: 398820, képviseli: Füzesi Tamás polgármester),

Kisbárapáti Község Önkormányzata (székhely: 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.; adószám: 15396121-1-14, KSH jelzőszám: 15396121-8411-321-14, törzsszám: 396133, képviseli: Keszegné Csordás Krisztina polgármester),

Lulla Község Önkormányzata (székhely: 8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.; adószám: 15400468-1-14, KSH jelzőszám: 15400468-8411-321-14, törzsszám: 400466, képviseli: Kleiber Jenőné polgármester),

Miklósi Község Önkormányzata (székhely: 8669 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.; adószám: 15400963-1-14, KSH jelzőszám: 15400963-8411-321-14, törzsszám: 400961, képviseli: Gerbovitsné Steinbacher Angéla polgármester),

Nágocs Község Önkormányzata (székhely: 8674 Nágocs, Hősök tere 7.; adószám: 15396176-1-14, KSH jelzőszám: 15396176-8411-321-14, törzsszám: 396178, képviseli: Horváth István polgármester),

Sérsekszőlős Község Önkormányzata (székhely: 8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.; adószám: 15400475-1-14, KSH jelzőszám: 15400475-8411-321-14, törzsszám: 400477, képviseli: Teleki Ákos polgármester),

---

<sup>5</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>6</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>7</sup> 54/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>8</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Somogyacsa Község Önkormányzata (székhely: 7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.; adószám: 15398848-1-14, KSH jelzőszám: 15398848-8411-321-14, törzsszám: 398842, képviseli: Muraközi Imre polgármester),

Somogydöröcske Község Önkormányzata (székhely: 7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.; adószám: 15398958-1-14, KSH jelzőszám: 15398958-8411-321-14, törzsszám: 398952, képviseli: Pongráczné Szinek Angéla polgármester),

Szorosad Község Önkormányzata (székhely: 7285 Szorosad, Arany J. u. 11.; adószám: 15398831-1-14, KSH jelzőszám: 15398831-8411-321-14, törzsszám: 398831, képviseli: Asztalos Jánosné polgármester),

Tab Város Önkormányzata (székhely: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.; adószám: 15731333-2-14, KSH jelzőszám: 15731333-8411-321-14, törzsszám: 731333, képviseli: Nagy Gyula polgármester),

Torvaj Község Önkormányzata (székhely: 8660 Torvaj, Kossuth L. u. 23.; adószám: 15400626-1-14, KSH jelzőszám: 15400626-8411-321-14, törzsszám: 400620, képviseli: Léner Péter polgármester),

Törökkoppány Község Önkormányzata (székhely: 7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.; adószám: 15396190-2-14, KSH jelzőszám: 15396190-8411-321-14, törzsszám: 396190, képviseli: Ifj. Varga György polgármester),

Zala Község Önkormányzata (székhely: 8660 Zala, Kossuth L. u. 65.; adószám: 15400482-1-14, KSH jelzőszám: 15400482-8411-321-14, törzsszám: 400488, képviseli: Kadlicskó Krisztián polgármester),

Zics Község Önkormányzata (székhely: 8672 Zics, Petőfi S. u. 1.; adószám: 15400994-1-14, KSH jelzőszám: 15400994-8411-321-14, törzsszám: 400994, képviseli: Hranyczka Lászlóné polgármester),

**5.)A Társuláshoz tartozó települések lakosság-száma:<sup>9, 10, 11, 12</sup>**

**Társulás Tagja<sup>13</sup>**

**Lakosság-száma: fő<sup>14,15,16</sup>**  
**(2024. jan. 1-jén)<sup>17</sup>**

<b>Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>1 032</b>
<b>Bábonymegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>825</b>
<b>Bonnya Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>260</b>
<b>Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>116</b>
<b>Kára Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>62</b>
<b>Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>392</b>
<b>Lulla Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>198</b>
<b>Miklósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>210</b>
<b>Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>590</b>
<b>Sérsekszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>133</b>
<b>Somogyacsá Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>184</b>
<b>Somogydöröcske Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>150</b>
<b>Szorosad Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>106</b>
<b>Tab Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>4144</b>
<b>Torvaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>239</b>
<b>Törökkoppány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>407</b>
<b>Zala Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>245</b>
<b>Zics Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>355</b>

<sup>9</sup> 166/2006. (IX.27.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>10</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>11</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>12</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>13</sup> 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított, Karád Község Önkormányzata nélküli felsorolás

<sup>14</sup> 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>15</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>16</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>17</sup> 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

**6.) A Társulás működési területe:** a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki.<sup>18</sup>

**7.) A Társulás pecsétje:** Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomata a megállapodás 2. sz. mellékletében.

**8.) A Társulás jogállása:** jogi személyiséggel rendelkező szerv.

**9.) A Társulás felügyeleti szerve:** Andocs Község Önkormányzata<sup>19</sup>

**10.) A Társulás által alapított intézmények:**

<sup>20</sup>A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ (székhelye: Tab, Petőfi u. 4. 8660).

**11)** A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

**12)** A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke látja el.

**13.)** A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el.<sup>21</sup>

## **II. A Társulás célja**

### **A Társulás célja**

1) Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének. Lehetővé tegye az információk kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást, valamint a szakmai tanácsadást.

2) Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).

3) A térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,

---

<sup>18</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>19</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>20</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete”

<sup>21</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

intézményfenntartás.

4) A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése.

### III. A Társulás feladatai

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi, a megállapodás V. fejezetében részletezett feladatait:

- <sup>22</sup>,  
a.) <sup>23</sup>  
b.) szociális ellátás,<sup>24</sup>  
c.) kistérségi területfejlesztés,  
d.) <sup>25</sup>  
<sup>26</sup>,  
e.) szociális alapszolgáltatási feladatok:
- <sup>27</sup>,
  - szociális étkeztetés<sup>28</sup>,
  - <sup>29</sup>,
  - házi segítségnyújtás,
  - idősek nappali ellátása<sup>30</sup>,
- <sup>31</sup>,  
<sup>32</sup>,  
<sup>33</sup>,  
f) vagyonműködtetés, vagyongazdálkodás<sup>34</sup>

---

<sup>22</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*alpfokú oktatás-nevelés*”

<sup>23</sup> 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*a.) egészségügyi ellátás*”

<sup>24</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>25</sup> .../2025. (III.10.) TKT határozattal törölt szövegrész „*egyéb szárazföldi személyszállítás*”

<sup>26</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*mozgókönyvtári feladat-ellátás*”

<sup>27</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>28</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>29</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>30</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>31</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*pedagógiai szakszolgálati feladatok*”

<sup>32</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*pedagógiai szakmai szolgáltatás*”

<sup>33</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*belső ellenőrzési tevékenység*”

<sup>34</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

## IV. A feladatellátás módja

### A) Intézményfenntartás

A Társulás fenntartja az alábbi intézményt

**1. Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ<sup>35</sup> (Székhelye: 8660 Tab, Petőfi u. 4.)**

#### **Az intézmény jogállása<sup>36</sup>:**

Az intézmény önálló jogi személyiségként működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv.<sup>37, 38</sup>

<sup>39</sup>

A Társulás által alapított intézmény tekintetében az alábbi alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, melynek keretében a Társulási Tanács dönt az intézmény:

- a) alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről,
- b) alapító okiratának jóváhagyásáról,
- c) vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről a társult önkormányzatok képviselő-testületei véleményének kikérésével,
- d) vezetőjének fegyelmi felelősségre vonásáról,
- e) szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- f) költségvetésének meghatározásáról,
- g) zárszámadásának jóváhagyásáról,
- h) az intézményi térítési díjak megállapításáról.<sup>40</sup>

**B) 41**

**C) 42**

---

<sup>35</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>36</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>37</sup> 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>38</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>39</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete”

<sup>40</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>41</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Intézmény-fenntartó mikro-körzeti társulások”

<sup>42</sup> 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Tc. tv. 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás”

## V. A Társulás részletes feladatai és hatáskörei

A) <sup>43</sup>

B) <sup>44</sup>

### C) Szociális ellátás <sup>45</sup>

1) A Társulás fenntartja és működteti a Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központot, melynek keretében ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. tv. <sup>46</sup> 62.§-a alapján a szociális étkeztetést, 63.§-a alapján a házi segítségnyújtást és a 65/F§-a alapján az idősök nappali ellátását (*résztevő önkormányzatok: Tab, Torvaj, Lulla, Sérsekszőlős, Bábonymegyer, Zala, Andocs*),<sup>47, 48</sup> mint átvállalt önkormányzati alapfeladatokat a következő szervezeti struktúrában.<sup>49</sup>

50

2) A Társulás az intézményfenntartással kapcsolatosan az alábbi - képviselő-testületek által átruházott - hatásköröket gyakorolja:

- a) dönt a **Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ**<sup>51</sup> (továbbiakban: intézmény) alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, **vezetőjének kinevezéséről**<sup>52, 53</sup>
- b) kérelmezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális **alapellátó tevékenység működésének**<sup>54</sup> engedélyezését<sup>55</sup>
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés c) pontja,<sup>56</sup>
- d) meghatározza az intézmény költségvetését<sup>57</sup>,
- e) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés b) pontja szerint<sup>58</sup>
- f) Intézkedik az intézmény működésének ellenőrzése során megállapított jogszabálysértés megszüntetéséről (1993. évi III. tv. 92/B § (3) bekezdés),
- g) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés e) pontja szerint,<sup>59</sup>

<sup>43</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Alapfokú oktatás-nevelés”

<sup>44</sup> 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „B) Egészségügyi ellátás”

<sup>45</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>46</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>47</sup> 181/2009. (XI. 09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>48</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>49</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>50</sup> 18/2018. (VII.2.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>51</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>52</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>53</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>54</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>55</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>56</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>57</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>58</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>59</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

- h) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a jelen megállapodás IV/A 2) c)-d) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés f) pontja),
- i) ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint,<sup>60</sup>
- j) Értékeli a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján,<sup>61</sup>
- k) Ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő belső szabályzatot megsemmisíti,<sup>62</sup>
- l)<sup>63</sup>
- m) kivizsgálja a hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetéséről. A megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet,<sup>64</sup>
- n)<sup>65 66</sup>
- o) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat (1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja).<sup>67</sup>

3) A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociálistevékenységet, és a szociális szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.<sup>68</sup>

3/A/a) Az 1993. évi III. tv. 92/B § (1) és a 140/C §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a személyi térítési díjakról szóló szabályokat a társult önkormányzatok vonatkozásában Andocs Község Önkormányzatának a mindenkori hatályos „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról” szóló rendelete tartalmazza.

Andocs Község Önkormányzata egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a rendelet megalkotásában, a szabályok lefektetésében, az intézményi térítési díjak, a személyi térítési díjak és a kedvezmények megállapításában.

3/A/b) Az egyetértési jog gyakorlásának módja

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás és Andocs Község Önkormányzata előző évi költségvetési beszámolójának elfogadását követően kerül kiszámításra az intézményi térítési díjak mértéke.<sup>69</sup>

A számítások eredményét a Munkaszervezet<sup>70</sup> közli az önkormányzatokkal tárgyév május 10-ig.

<sup>60</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>61</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>62</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>63</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>64</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>65</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>66</sup> 120/2011. (VIII.29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („meghatározza az intézményi térítési díjakat” törölve)

<sup>67</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>68</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>69</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>70</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Az érintett önkormányzatok határozatukban kialakítják a településükön érvényes kedvezmények és a személyi térítési díjak mértékét, amit május 31-ig közölnek Andocs Község Önkormányzatával.

Andocs Község Önkormányzata soron következő ülésén megalkotja a „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletét”.<sup>71</sup>

Egyetértési jog gyakorlásának hiányában Andocs Község Önkormányzata jogosult a rendelet-tervezetet rendeletébe változtatás nélkül beépíteni. A rendelet módosítását bármelyik érintett önkormányzat kezdeményezheti az erre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.

3/A/c) A rendeletnek tartalmaznia kell:

- mellékletben a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Alapszolgáltatási Központra vonatkozó előző évi költségvetési beszámolója alapján, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete által végzett, az intézményi térítési díjakra vonatkozó, a Társulási Tanács által határozattal elfogadott számításokat,
- településenként és ellátási formánként külön-külön a kedvezményeket, mentességeket, jövedelemhatárokat és a kialakított személyi térítési díjakat.

3/A/d) Kihirdetés, nyilvánosságra hozatal

- Az elfogadott rendeletet Andocs Község Önkormányzata 8 napon belül megküldi az érintett önkormányzatoknak, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetének és a Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központnak.<sup>72</sup>
- Az érintett önkormányzatok a törvényi szabályozásnak megfelelően a helyben szokásos módon kötelesek a kihirdetésről, közzétételről gondoskodni.
- A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete köteles a rendeletet honlapján ([www.koppanyvolgyeterseg.hu](http://www.koppanyvolgyeterseg.hu)) megjelentetni.
- A szolgáltató, Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ köteles a szolgáltatást igénylőket a szokásos módon kiértesíteni.<sup>73</sup>

4)<sup>74</sup>

5) A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

6)<sup>75</sup>

7) A Társulás vizsgálja a további közös szociális alapellátó intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségeit.

8) A Társulás feladata az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

9) A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ részletes feladatai:<sup>76</sup>

---

<sup>71</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>72</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>73</sup> 120/2011. (VIII. 29.) TKT határozattal módosított szövegrész

<sup>74</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>75</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>76</sup> 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

### ***Szociális étkeztetés***

Napi egyszeri meleg étellel való ellátás biztosítása a szociálisan, koruk, egészségi állapotuk miatt rászorultaknak, akik önmaguk, illetve eltartójuk útján tartósan vagy átmenetileg más módon azt biztosítani nem képesek.

Étkezésben részesítése annak az igénylőnek vagy az általa eltartottnak, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről gondoskodni.

A rendkívüli élethelyzetbe kerültek részére lehetőséget biztosít az étkezés igénybevitelére, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevitelére.

### ***Házi segítségnyújtás***

Gondoskodás házi segítségnyújtás keretében azokról az időskorú emberekről, akik lakókörnyezetükben önmaguk ellátására saját erejükből nem képesek és róluk hozzátartozó vagy eltartó nem gondoskodik, gondoskodás azokról a fogyatékos emberekről, szenvedélybetegekről vagy pszichiátriai betegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek, illetve az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik igénylik ezt az ellátási formát, továbbá azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükben visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatás keretében az előzőekben felsorolt célcsoport segítéséhez, személyi és környezeti higiéniájuk megteremtéséhez, társas kapcsolataik gyakorlásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez támogatás nyújtása.

### ***Nappali ellátás***

Elsősorban a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiénés szükségleteik kielégítésére. Szociális és mentális támogatásra szoruló, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt önmaguk ellátására részben képes személyek gondozása.

<sup>77</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „családsegítés”

<sup>78</sup> 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „gyermekjóléti szolgáltatás”

## D) Kistérségi területfejlesztés

A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- d) A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- e) Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- f) Véleményt nyilvánít a vármegyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- g) Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- h) Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- i) Képviselet a kistérségi területfejlesztési ügyekben;
- j) Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- k) Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- l) Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- m) <sup>79 80</sup>
- n) A h) és k) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

81

**E)** <sup>82</sup>

**F)** <sup>83</sup>

---

<sup>79</sup> 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>80</sup> 120/2011. (VIII. 29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („Véleményt nyilvánít az önkormányzati és térségi koordinátor kiválasztásával kapcsolatban törölve)

<sup>81</sup> 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („A Társulás a 79/2007. (VII.30.) FVM rendelet alapján, a támogatás időtartamára Helyi Vidékfejlesztési Irodát működtet” törölve)

<sup>82</sup> ..../2025. (III.13.) TKT határozattal törölt szövegrész (Egyéb szárazföldi személyszállítás)

<sup>83</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Mozgókönyvtári feladat-ellátás”

## VI.

### A társulás tagjának jogai és kötelességei

#### A) A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 4.) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
- 5.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 6.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 7.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van, hogy kisebbségi véleménye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerüljön.
- 8.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### B) A társulás tagjának kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) A megállapodásban vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás döntéseinek végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

---

<sup>84</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Belső ellenőrzési tevékenység”

- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsággal nem összeférhetetlen tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- 8.) A jelen társulási megállapodás XIII. fejezet 9.) pontjában meghatározottak szerint a pénzügyi hozzájárulás megfizetése.

## VII. A Társulás szervei

**A Társulás szervei:** Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnöke, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes, valamint a Pénzügyi Bizottság.<sup>85 86. 87</sup>

### A) A Társulási Tanács

#### 1) A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

- a) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el. E feladatok tekintetében az 1996. évi XXI. törvény 10/C § (3) bekezdés, 10/D § (6)-(7) bekezdés szabályai szerint működik.
- b) A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- c) A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- d) A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását.
- e) A Társulási Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal. Az egyes tagokat megillető szavazatok számát a megállapodás **3. sz. melléklete** tartalmazza.

2.) A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, illetőleg egyidejű akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

#### 3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
- b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben;
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
- d) a vármegyei kormányhivatal<sup>88</sup> vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

---

<sup>85</sup> 18/2009. (II.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>86</sup>120/2011. (VIII. 29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („Kistérségi Fejlesztési Bizottság” törölve)

<sup>87</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal törölt szövegrész („és a Humán Bizottság”)

4.) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv<sup>89</sup>-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatal<sup>90</sup> vezetőjének és a Társulás tagjainak.<sup>91</sup>

5.) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt *települések lakosság száma*<sup>92</sup> meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.<sup>93</sup>

6.) A minősített többséghez annyi szavazat szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Minősített többség szükséges az e megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.

7.) A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy<sup>94</sup> alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

8.) A Társulási Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.

9.) A Társulási Tanács előbbieken nem említett részletes működési szabályait a Társulási Tanács állapítja meg szervezeti és működési szabályzatában. A szervezeti és működési szabályzatot a Társulási Tanács a megalakulását követő három hónapon belül egyhangúlag fogadja el, majd az elfogadott szabályzatot a Társulási Tanács Elnöke megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal<sup>95</sup> vezetőjének.<sup>96</sup>

## **B)**

### **A Társulási Tanács elnöke, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes**

---

<sup>88</sup> 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>89</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>90</sup> 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>91</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>92</sup> 54/2008. (IV.28.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>93</sup> 54/2008. (IV.28.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>94</sup> 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>95</sup> 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>96</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

A Társulási Tanács alakuló ülésén az önkormányzati ciklus időtartamára – titkos szavazással minősített többséggel - tagjai sorából Elnököt, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Általános Elnökhelyettest és Elnökhelyettest választ, és meghatározza a helyettesítés rendjét.

Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az Elnök tesz javaslatot.

A Társulás Elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését.
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) Gyakorolja a Társulás által alapított intézmények vezetői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

4) A Társulás elnökének feladatait távollétében – a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes látják el.

Az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes feladatait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

## C)

### A Társulás Pénzügyi Bizottsága

- 1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot választ az önkormányzati ciklus időtartamára.
- 2.) A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- 3.) A Pénzügyi Bizottság elnökből és négy tagból áll. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társuláznál gazdasági feladatokat lát el.
- 4.) A Pénzügyi Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 5.) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
- 6.) A Pénzügyi Bizottság döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- 7.) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - a.) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását;
  - b.) A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése. Ennek keretében: előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő – a Társulási Tanács által megtárgyalandó – javaslatokat.
  - c.) A pénzügyi hozzájárulás fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

D)<sup>97</sup>

E)<sup>98</sup>

VIII.<sup>99</sup>

IX.<sup>100</sup>

## A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ

1) *A költségvetési szerv neve:* **Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ**

*Székhelye:* **8660 Tab, Petőfi S. u. 4.**

*Az alapítás éve:* **2010.**

*Alapító szerve:* **Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.<sup>101</sup>**

*Felügyeleti szerve:* **Andocs Község Önkormányzata  
8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.<sup>102</sup>**

*Statisztikai számjele:* **16808467889932214**

*Törzskönyvi nyilvántartási száma:* **686309**

***A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási jogköre:***

***A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ önálló jogi személyként működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.***

***Működési területe: A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések, azaz Andocs, Bábonymegyer, Bonnya, Fiad, Kára, Kisbárapáti, Lulla, Miklósi, Nágocs,***

---

<sup>97</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal törölt szövegrész („A Társulás Humán Bizottsága fejezet”)

<sup>98</sup> 120/2011. (VIII.29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („A Társulás Kistérségi Fejlesztési Bizottsága” törölve)

<sup>99</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Társulás Munkaszervezete”

<sup>100</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>101</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>102</sup> .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

*Sérsekszőlős, Somogyacsa, Somogydöröcske, Szorosad, Torvaj, Törökkoppány, Zala, Zics községek és Tab város közigazgatási területe.*<sup>103</sup>

- 2) Az Alapszolgáltatási Központ álláshelyeinek számát a mindenkori éves költségvetési határozatban a feladatok arányában a Társulási Tanács határozza meg.

Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki.

- 3) Az Alapszolgáltatási Központ vezetője tekintetében - a kinevezésen, felmentésen, fegyelmi felelősségre vonáson kívül - az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- 4) <sup>104</sup>

- 5) <sup>105</sup>

## **X.**

### **A társulás gazdálkodása, vagyona és a gazdálkodás ellenőrzése, általános szabályok**

- 1) A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, szabályszerúségéért a Társulási Tanács elnöke a felelős.
- 2) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3) A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács<sup>106</sup> a Munkaszervezet<sup>107</sup> útján gondoskodik.

A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására,<sup>108</sup> előirányzat gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.<sup>109</sup>

---

<sup>103</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>104</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>105</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>106</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>107</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>108</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>109</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra.

Az Alapszolgáltatási Központ nevében kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Alapszolgáltatási Központ gazdasági vezetője<sup>110</sup> vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.<sup>111</sup>

A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az Áht. és az államháztartás működésével kapcsolatos jogszabályok az irányadóak.

## A) A társulás bevételei

### 1) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás  
- állami költségvetési hozzájárulás
- c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, a társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)

biztosítják.

2) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez és a Társulás által fenntartott intézmények működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő népesség számuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács évente a költségvetésben állapítja meg. A mikro-körzeti társulások által fenntartott intézmények költségeihez a mikro-körzeti társulásban részt vevő önkormányzatok az adott társulási megállapodásban meghatározottak alapján járulnak hozzá.

3) A 2. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulást minden évben 12<sup>112</sup> egyenlő részletben kell befizetni a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás számlájára az alábbiak szerint:

a) az első részletet: január hónap utolsó munkanapjáig,<sup>113</sup>  
<sup>114</sup>

b) azt követően pedig minden hónap utolsó munkanapjáig,<sup>115</sup>

c) a 12. részletet: december 19-ig.<sup>116</sup>

4) Az első két részletet az előző évi pénzügyi hozzájárulás mértékével megegyező összegben kell megfizetni. A költségvetés jóváhagyását követően a harmadik részletet az alábbi összegben kell teljesíteni: a költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulás 1/12<sup>117</sup>.

---

<sup>110</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>111</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>112</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>113</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>114</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „a második részletet: január 28-ig”

<sup>115</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>116</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>117</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

ed részét növelve az első két havi részlet különbözetével.

A további hozzájárulások összege megegyezik a költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulás 1/12-ed<sup>118</sup> részével.

- 5) A Társulási Tanács a költségvetés tárgyévi módosításakor dönt a 11/c) pont szerint fizetendő pénzügyi hozzájárulás módosításáról.
- 6) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni. Többletbefizetés esetén a zárszámadás elfogadását követő 15 napon belül az Alapszolgáltatási Központ<sup>119</sup> gondoskodik a befizetett többlet hozzájárulás visszautalásáról, illetve a tag választása szerint a tárgyévi hozzájárulást csökkenti a többletbefizetés összege.
- 7) A pénzügyi hozzájárulás elmaradása (átutalás elmaradása) esetén az azt elmulasztó önkormányzat számlájáról a fizetési határidőt követő 30. naptól a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást benyújtani az esedékes összegre a megállapodásban és a mindenkor évi költségvetési határozatban foglaltak szerint. Az inkasszó eredménytelensége esetén megbízott jogosult annak egyszeri, ismételt benyújtására, az ismételten benyújtott inkasszó eredménytelensége esetén pedig a bírósági eljárás igénybevételére.<sup>120</sup>

## **B)**

### **A Társulás vagyona**

- 1) A Társulás induló vagyonát a jogelőd Koppányvölgye Területfejlesztési Társulás vagyona képezi. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 2) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
- 3) A Társulás vagyonának köre:
  - a) a feladatellátáshoz a Társulás tulajdonába átadott vagyon,
  - b) a Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
  - c) pályázati úton megszerzett vagyon,
  - d) egyéb.
- 4) A Társulás vagyonának használati joga az általa alapított intézmények és a *Társulási megállapodásban elfogadott feladatok ellátását végző szervezetek*<sup>121</sup> számára ingyenes. A vagyon használatra való átadása és annak használata a Társulás intézményei és a feladatra társult önkormányzatok számára ingyenes.<sup>122</sup>

---

<sup>118</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>119</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>120</sup> 109/2008. (VI.30.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>121</sup> 157/2008. (XII.08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>122</sup> 109/2008. (VI.30.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

## **XI.**

### **A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése, a megállapodás módosításának feltételei<sup>123</sup>**

#### **A) A tagsági jogviszony keletkezése**

1) A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

2) A Társulás akkor jön létre, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást, az alapító okiratot jóváhagyják, és megalakulását követően a működési területe szerint illetékességgel rendelkező Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága nyilvántartásba vette.

3) A Többcélú Társuláshoz a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulás tagjainak, valamint a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni.

4) A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a csatlakozó képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

5) A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulás valamennyi tagjának minősített többséggel kell döntenie.

#### **B) A tagsági jogviszony megszűnése**

##### **Kiválás a Társulásból**

1) A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

2) A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

a) A kiválás esetén a társult tag a Társulással szembeni tartozását a kiválást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A Társulási Tanács a kivált tag hozzájárulásának többletbefizetését 15 napon belül visszafizeti.

b) Amennyiben a Társulásból kiváló önkormányzat a közös beruházásban vagy cél megvalósításában vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös (Társulási Tanácsi) döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

c) A Társulásból kiváló tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét

---

<sup>123</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a kiválással okozott.

3) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amelyik a megállapodásban meghatározott kötelezettségének – így különösen a pénzügyi hozzájárulás megfizetése - ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

4) A Társulás megszűnése esetén a vagyont – eltérő megállapodás hiányában - a Társulás tagjai között kell felosztani.

5) A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

### **C) A megállapodás módosításának feltételei<sup>124</sup>**

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

## **XII.**

### **A Társulás megszűnése, a vagyonnal való elszámolás rendje**

1.) Megszűnik a Társulás *az Möt. 91. §-a alapján*<sup>125</sup> meghatározott esetekben.

2.) A Társulás megszűnése esetén a hitelezők tartozásának kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulás közös vagyont a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

3.) A vagyonfelosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

---

<sup>124</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>125</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

4.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak mint: későbbi, halasztott fizetés, csere stb.

5.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében a Társulás volt tagjai biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

### **XIII. Záró rendelkezések**

- 1.) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
- 2.) A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulás jogutódja a 2004. december 31-én megszűnt Koppányvölgye Területfejlesztési Társulásnak. A 2004. december 31-én megszűnt Koppányvölgyi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Társulás feladatait a Társulás látja el jelen megállapodás V. fejezet A/2) b) pontja szerint.
- 4.) A Társulás közoktatási feladatra társult 24 tagja (továbbiakban: Együtműködő Felek) a tabi közoktatási integrált mintakísérlet kialakítására létrejött, 2004. június 29-én kelt együtműködési megállapodásban vállalt feladatokat e megállapodás 4. sz. mellékletében foglalt szabályok alapján hajtja végre, és egyidejűleg a fenti együtműködési megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
- 5.) Amennyiben a társulás a többcélú kistérségi társulás megalakulásának ösztönzésére benyújtott - valamint az azt követően benyújtásra kerülő - pályázat alapján támogatásban részesül, és a támogatás feltételeit nem teljesíti, a 36/2005. (III. 1.) Korm. rendelet 12. §-ban meghatározott - valamint a további pályázatok feltételeit meghatározó - szabályok szerint a támogatás visszafizetésre kerül.
- 6.) A társulási megállapodás mellékleteit képezik:
  - a jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült, hitelesített jegyzőkönyvi kivonat (1. számú melléklet),
  - a Társulás bélyegző lenyomata (2. számú melléklet),
  - a Társulás tagjait megillető szavazatok száma (3. számú melléklet),
  - Felhatalmazás azonnali beszéd alkalmazására (4. számú melléklet)<sup>126</sup>
  - <sup>127</sup>

---

<sup>126</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

7.)<sup>128</sup>

8.)<sup>129</sup>

Tab, 2004. szeptember 21.

### **Záradék**

A Társulási megállapodást a képviselő-testületek jóváhagyták és előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként fogadják el

Tab, 2025. március 10.

Werner József Lászlóné  
a Társulási Tanács elnöke

---

<sup>127</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*a tabi közoktatási integrált kistérségi mintakísérlet megvalósítására vonatkozó szabályok (4. sz. melléklet)*”

<sup>128</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*mozgókönyvtári feladatokat igénylő települési önkormányzatok (5. melléklet)*”

<sup>129</sup> 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt

***Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Werner József Lászlóné**  
polgármester

***Bábonymegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Knopf Antal**  
polgármester

***Bonnya Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Króthné Gelencsér Ildikó**  
polgármester

***Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Gyurik Attila**  
polgármester

***Kára Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Füzesi Tamás**  
polgármester

***Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Keszegné Csordás Krisztina**  
polgármester

***Lulla Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Kleiber Jenőné**  
polgármester

*Miklósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Gerbovitsné Steinbacher Angéla**  
polgármester

*Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Horváth István**  
polgármester

*Sérsekszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Teleki Ákos Zoltán**  
polgármester

*Somogyacsá Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Muraközi Imre**  
polgármester

*Somogydöröcske Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Pongráczné Szinek Angéla**  
polgármester

*Szorosad Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:*

**Asztalos Jánosné**  
polgármester

***Tab Város Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Nagy Gyula**  
polgármester

***Torvaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Léner Péter**  
polgármester

***Törökkoppány Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Ifj. Varga György**  
polgármester

***Zala Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Kadlicskó Krisztián**  
polgármester

***Zics Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:***

**Hranyczka Lászlóné**  
polgármester

*A Társulás bélyegző lenyomata:*

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma a Társulás által jelen társulási megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok tekintetében<sup>131132</sup>

- A) <sup>133</sup>  
 B) Szociális ellátás, valamint család-, gyermek- és ifjúságvédelem  
 C) Kistérségi területfejlesztés  
 D) Egyéb szárazföldi személyszállítás

<u>Társult tag megnevezése</u>	<u>Lakosság- szám 2024. január 1- jén<sup>134135136</sup></u>	<u>Szavazatszám<sup>138</sup></u>				
		<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E<sup>139</sup></u>
1. <u>Andocs Község Önkormányzata</u>	<u>1 032</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
2. <u>Bábonymegyer Község Önkormányzata</u>	<u>825</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
3. <u>Bonnya Község Önkormányzata</u>	<u>260</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
4. <u>Fiad Község Önkormányzata</u>	<u>116</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
5. <u>Kára Község Önkormányzata</u>	<u>62</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
6. <u>Kisbárapáti Község Önkormányzata</u>	<u>392</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
7. <u>Lulla Község Önkormányzata</u>	<u>198</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
8. <u>Miklósi Község Önkormányzata</u>	<u>210</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
9. <u>Nágocs Község Önkormányzata</u>	<u>590</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
10. <u>Sérsekszőlős Község Önkormányzata</u>	<u>133</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
11. <u>Somogyacsa Község Önkormányzata</u>	<u>184</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
12. <u>Somogydöröcske Község Önkormányzata</u>	<u>150</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
13. <u>Szorosad Község Önkormányzata</u>	<u>106</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
14. <u>Tab Város Önkormányzata</u>	<u>4 144</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>
15. <u>Torvaj Község Önkormányzata</u>	<u>239</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
16. <u>Törökkoppány Község Önkormányzata</u>	<u>407</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
17. <u>Zala Község Önkormányzata</u>	<u>245</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
18. <u>Zics Község Önkormányzata</u>	<u>355</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<b><u>Összesen</u></b>	<b><u>9648</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>100</u></b>

<sup>130</sup> 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>131</sup> 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>132</sup> 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>133</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

<sup>134</sup> 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>135</sup> 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>136</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>137</sup> .../2024. (XI.11) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>138</sup> 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

<sup>139</sup> 166/2006. (IX.27.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

## Felhatalmazás

azonnali beszedés alkalmazására

Alulírottak, .....Község Önkormányzatának (székhely: .....)  
képviselőiben: .....polgármester, .....jegyző) a következőkben  
megjelölt pénzügyintézetnél vezetett számlára vonatkozóan ezennel felhatalmazzuk a Koppány-  
völgye Többcélú Kistérségi Társulást, hogy a Társulási megállapodás, mint alapszöveg  
szerint, a Társulás részére járó önkormányzati hozzájárulást illetően vállalt  
kötelezettség-szegésünk vagy nem teljesítés miatt a .....banknál vezetett  
.....számú számla javára azonnali beszedési megbízást érvényesítsen.

Kijelentjük, hogy más pénzügyintézetnél az önkormányzat nem rendelkezik bankszámlával és  
vállaljuk, hogy a megjelölt bankszámla megszüntetéséről vagy újabb bankszámla  
megnyitásáról haladéktalanul tájékoztatjuk a Társulást.

Tab, .....

.....  
cégszerű aláírás

### Záradék

.....(pénzügyintézet neve és címe) tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal  
kiadott felhatalmazás csak a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás hozzájárulásával  
vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon  
történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett  
számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Tab, .....év .....hó.....nap

---

<sup>140</sup> 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész



**Fiad Község Önkormányzata Polgármestere**

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a 2024. évi belső ellenőrzési jelentésről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felülyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:

„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Illés Lászlóné E.V.-val (8624 Balatonszárszó, Rákóczi út 9.) kötött szerződés keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.

A képviselő-testület a „2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése” feladatot kérte ellenőriztetni a 2024. évre.

A Fiad Község Önkormányzata esetében Illés Lászlóné belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2024. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

- 1) Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Illés Lászlóné belső ellenőr által a 2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Fiad, 2025. március 5.

Gyurik Attila s.k.  
polgármester

*Illés Lászlóné*  
*Belső ellenőrzés*  
8624. Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

Szervezet vezetője Gyurik Attila polgármester  
Szervezet Fiad Község Önkormányzat

Iktatószám: /2024.  
Ellenőrzés száma: /2024.

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

Fiad Község Önkormányzatának 2024 . I. félévi készpénz és számlapénz kezelés  
szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése

2025. január 10.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- Ellenőrzést végző szervezeti egység :** Illés Lászlóné  
Belső ellenőrzés
- Ellenőrzés helye:** Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal
- Az ellenőrzés módja:** helyszíni és adatbekérésen alapuló vizsgálat
- Az ellenőrzés végrehajtására a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet felhatalmazása, valamint Fiaad Község Önkormányzat 2024.évi belső ellenőrzési terve alapján kerül sor.
- Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés
- Az ellenőrzés tárgya:** szabályzatok, nyilvántartások, alapidokumentumok, kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés
- Ellenőrzési időszak:** 2024. I. félév
- Az ellenőrzés kezdete és vége:** 2024. december 2– 2025. január 31
- Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az önkormányzat 2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozott és szabályszerű-e ?
- Az alkalmazott ellenőrzési módszer és eljárás:** helyszíni minta vételezésen és adatbekérésen alapuló vizsgálat
- Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve,beosztása:** Gyurik Attila polgármester  
Szabó-Bunovác Katalin jegyző  
Magyaricza Livia gazdálkodási ügyintéző  
Fónai Róbertné pénzügyi ügyintéző
- Jelentést készítette, ellenőrzést végezte:** Illés Lászlóné belső ellenőr

.....  
Illés Lászlóné vizsgálatvezető

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi háttér :

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.),
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 4/2013(I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről
- 38/2013(IX.19) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolás módjáról

### Vezetői Összefoglaló

Fiad Község Önkormányzata 2024 évben pénzügyi- gazdasági feladatait az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, Fiad Község Önkormányzat 2024. évi gazdálkodási tevékenységéhez, az önkormányzat által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó, elszámoltathatóságát, jogszabályi előírásoknak való megfeleléseit, szabályozottságot .

Az áttekintett dokumentumok, a feldolgozott adatok elemzése, értékelése meggyőződésem szerint elegendő alapot ad ahhoz, hogy az önkormányzat 2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozott és szabályszerű-e, a szabályzatok, nyilvántartások alapidokumentumok, kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, pénzügyi szabályzatok kialakítása a jogszabályi előírásoknak történő megfeleléséről megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők

#### **Jogszabályi előírások alapján a helyi szabályozások kialakítása és alkalmazása**

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között feladat ellátási és munkamegosztási megállapodás létesült a pénzügyi feladatok ellátására.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

Fiad Község Önkormányzat belső ellenőrzése során a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatban a szabályosságának értékelése, a pénzügyi egyensúly megteremtése a 2000 évi C. tv. a számviteli törvény és a 2011 évi CXCV. tv, az új államháztartási törvény előírásai szerint történt. Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal kialakította számviteli politikáját, pénzkezelési szabályzattal, gazdálkodási szabályzattal, anyag és eszköz gazdálkodási szabályzattal, beszerzések lebonyolításnak szabályzatával, eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával, önköltség számítási szabályzattal, közszolgálati adatvédelmi szabályzattal, SZMSZ, iratkezelési szabályzattal rendelkezik, melynek hatályát kiterjesztette Fiad Község Önkormányzatára is.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

- a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A szabályzatokhoz általában a megismerési nyilatkozat csatolása megtörtént. Ezen nyilatkozat aláírás esetében tanúsítja, hogy az érintettek a szabályzatban foglaltakat megismerték és a munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzatokban a megismerési nyilatkozatok az érintettek általi aláírása megtörtént.

A gazdálkodási szabályzat mellékletében a felhatalmazást, megbízást, kijelölést a kötelezettség vállalásra, kötelezettség vállalás ellenjegyzésére, utalvány ellenjegyzésére, érvényesítésre minden esetben írásban dokumentálni kell, melyet nyilatkozatban a jogkör gyakorlására felhatalmazott személy tudomásul vesz, aláírásával dokumentálja, hogy a feladatokat és a felelősséget megismerte.

A vizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzat fentiekben felsorolt szabályzatokkal rendelkezik, de a teljes körű szabályozottsághoz még további szabályzatok szükségesek. Ilyen pl.: a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,

önkormányzati és intézményi számlarend, bizonylati szabályzat és album, közbeszerzési szabályzat, uniós támogatás pénzügyi bonyolításának, elszámolásának szabályzata, biztonsági szabályzat minősített adatok védelméről, önellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos szabályzatok, munkaköri feladatok átadás-átvételének szabályzata.

A számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok 2020. január 1-től hatályosak, melynek hatálya kiterjed Andocs Község Önkormányzatára, Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalra, Andocsi Szent Ferenc Óvodára, Andocsi Önkormányzati Konyhára, Fiad Község Önkormányzatára, Nágocs Község Önkormányzatára, Nágocsi Hétszínvirág Óvodára, Kisbárapáti Község Önkormányzatára, Kisbárapáti Napköziotthonos Óvodára, Kisbárapáti Önkormányzati Konyhára.

Fontos kiemelni, hogy amennyiben személyi vagy szervezeti változásra kerül sor, a szabályzatokon ezeket a változásokat során kívül át kell vezetni.

A szabályzat hatályba lépésétől eltelt öt év alatt személyi változások történtek, pl a hivatal vezető személyében többször változás történt, változás történt dolgozók, felelős személyek esetében. Szervezeti változás is történt melynek során az Andocsi Önkormányzati Konyha Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény lett, melynek során a vezető személyében is változás történt.

Fiad Község Önkormányzat Gazdálkodási szabályzattal rendelkezik, a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője készítette el és kiterjesztette a hatályát az Önkormányzatra és intézményeire is; mely hatályos 2020. január 1-től. A szabályzatokat elkészítő jegyző személyében már azóta másodszorra is változás történt. A Gazdálkodási szabályzat az Államháztartási törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve készült valamint az Ávr. 60 §-a alapján a gazdálkodási jogköröket teljes körűen szabályozni kell, a kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására és érvényesítésre vonatkozóan ki kell jelölni a jogosult személyeket illetve akadályoztatásuk esetében az őket helyettesítőket is fel kell hatalmazni. A szabályozásban ki kell térni az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások betartására is.

1.1.1. alatt a gazdálkodási jogkörök szabályozása a kötelezettségvállaló személyében *Andocs, Kisbárapáti, Fiad és Nágocs Önkormányzata nevében a Polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.*

*Az Andocsi Szent Ferenc Óvoda, a Nágocsi Hétszínvirág Óvoda, a Kisbárapáti Óvoda, az Andocsi Önkormányzati Konyha, valamint a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha nevében az Intézményvezetők, az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal nevében a jegyző vagy az általuk írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.*

*A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást, megbízást a szabályzat 1. számú melléklete szerint kell elkészíteni.*

*Az 1. számú melléklet formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a felhatalmazásra vonatkozóan nincs felhatalmazás sem polgármester, sem intézményvezető, sem jegyző által.*

Jegyző személye változott, intézményvezető személye változott, intézménynél szervezeti változás történt – felhatalmazás, aktualizálás szükséges.

1.1.2. *alatt a kötelezettségvállalás valamint a utalvány ellenjegyzésére a kormányrendelet §-nak megfelelő szakképesítéssel rendelkező Kovács Lajosné gazdálkodási előadó vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.*

*A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére vonatkozó kijelölést a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.*

A 2. számú melléklet formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a kijelölésre vonatkozóan nincs kijelölt a kijelölő által . Kijelölés, aktualizálás szükséges.

1.1.3. *alatt az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat Andocs Község Önkormányzata, Andocsi Közös Hivatal, az Andocsi Szent Ferenc Óvoda, az Andocsi Önkormányzati Konyha valamint Fiad Község Önkormányzata esetében Kovács Lajosné gazdálkodási előadó, valamint Takács Bianka pénztáros , Nágocs Község Önkormányzata , a Nágocsi Hétszínvirág Óvoda, a Kisbárapáti Község Önkormányzata, a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda, a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha esetében Kis Veronika gazdálkodási előadó és Kovács Zoltánné pénztáros látja el.*

*Az érvényesítésre jogosult személyeket a kormányrendelet 58 §-ban foglaltak alapján a szabályzat 3 számú melléklete szerint írásban kell kijelölni.*

A 3. számú melléklet formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a kijelölésre vonatkozóan nincs kijelölt a kijelölő által . Kijelölés, aktualizálás szükséges.

1.1.4. Szakmai teljesítés igazolás :

Andocs Község Önkormányzata esetében a Konyha szervezeti változását és a szakmai teljesítő személyét aktualizálás szükséges.

Kisbárapátinál szabályozás és az ellenőrzéskori állapotban változás nem következett be a szakmai teljesítő személyét illetően.

Nágocs Község Önkormányzatánál a szakmai teljesítés aktualizálása szükséges a polgármester személyében történt változás miatt

Fiad Község Önkormányzatánál nincs szabályozva a szakmai teljesítő személye.

*A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket a kormányrendelet 57 § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szabályzat 4. számú melléklete szerint kell írásban kijelölni.*

A 4. számú melléklet formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a kijelölésre vonatkozóan nincs kijelölt a kijelölő által . Kijelölés, aktualizálás szükséges.

1.1.5. Utalványozó

*Az Önkormányzatoknál a Polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.*

*Az utalványozásra jogosult személyeket a kormányrendelet 59 § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jelen szabályzat 5 számú melléklete szerint kell írásban kijelölni.*

*Az Önkormányzatokhoz , mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez tartozó önállóan működő költségvetési szervnél kötelezettségvállalásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa , írásban megbízott személy jogosult.*

Az 5. számú melléklet formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a kijelölésre vonatkozóan nincs kijelölt a kijelölő által . Kijelölés, aktualizálás szükséges.

1.1.6. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

A szabályzatban az összeférhetlenségre vonatkozó szabályozás megfelelő .

*A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre, az érvényesítésre valamint a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevéől és aláírás mintájáról a 6. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell naprakészen vezetni. A nyilvántartás vezetésért Kovács Lajosné felelős.*

A 6. számú melléklet nyilvántartás formanyomtatvány formájában a szabályzat mellékletét képezi, de a szabályzat mellékletét képező nyilvántartás a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról nincs vezetve. Pótlás, aktualizálás szükséges.

A szabályzat 7- számú melléklete tájékoztatás a nem írásban tett kötelezettségvállalásról, 8 számú melléklet az utalvány minta.

9 számú melléklet kötelezettségvállalás nyilvántartás minta,

A kötelezettség vállalás az ASP programban gépi nyilvántartásban történik.

A gazdálkodási szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző, érintett köztisztviselők 2020. 01.02. illetve 2020.02.09. dátummal aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

#### Pénzkezelési szabályzat

A pénzkezelési szabályzat 2020. január 1-től hatályos, melynek hatálya kiterjed Andocs Község Önkormányzatára, Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalra, Andocsi Szent Ferenc Óvodára, Andocsi Önkormányzati Konyhára, Fiad Község Önkormányzatára, Nágocsi Község Önkormányzatára, Nágocsi Hétszínvirág Óvodára, Kisbárapáti Község Önkormányzatára, Kisbárapáti Napköziotthonos Óvodára, Kisbárapáti Önkormányzati Konyhára és a Kisbárapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

A jegyző személyének változása miatt és a szervezeti változás miatt aktualizálni szükséges a szabályzatot.

Fiad Önkormányzata esetében Gyurik Attila polgármester és Lencsés Attila jegyző az önkormányzat számlái felett korlátlan jogosultsággal rendelkezik.

Nágocsi Önkormányzata esetében Simor Ákos polgármester és Lencsés Attila jegyző az önkormányzat számlái felett korlátlan jogosultsággal rendelkezik.

Andocs Önkormányzati konyha számlái aktualizálni kell a szervezeti változás miatt és személyi változás miatt is. A jelenlegi szabályzat még Takács Bianka és Urr Judit korlátlan jogosultsága szerepel.

Az Andocs Önkormányzati Konyha helyett pedig a jelenlegi Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény vonatkozásában kell szabályozni.

2.1. pontban a nyilatkozat megőrzésért Bukor Éva felelős. Személyi változás miatt aktualizálása szükséges.

A pénzkezelési szabályzat polgármesterek, jegyző, intézményvezetők által aláírásra került, de személyi változások miatt szintén aktualizálása szükséges.

#### Pénzkezelési szabályzat

1. számú melléklete pénztáros, pénztárhelyettes nyilatkozat nem került aláírásra.
2. számú melléklet Jegyzőkönyv

3. számú melléklet Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról – nem került kimutatásra és a személyi változások során nem kerültek visszavonásra a meghatalmazások
4. számú melléklet összesítő pénzesbeszedési helyen teljesített befizetésekről
5. számú melléklet szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartó lapja
6. számú melléklet hamis bankjegy

A pénzkezelési szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző, érintett köztisztviselők 2020. 01.02. nappal aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

Számviteli politika hatálya 2020. február 1-től hatályos. Az Andocsi Önkormányzati Konyha megszűnése miatt és az újonnan létrejött Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény miatt aktualizálni szükséges.

A számviteli politikát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző, érintett köztisztviselők 2020. 02.02. nappal aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

Cafetéria szabályzat hatálya 2023. január 1-től . Készítette Fekete Beatrix jegyző. A szabályzatot 9 köztisztviselő megismerte, melyet aláírásával igazolt.

Önköltségszámítási szabályzat hatályos 2023.01.01-től közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítésekről. Készítette Fekete Beatrix jegyző .

Az önköltségszámítási szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző, érintett köztisztviselők 2020. 02.02. nappal aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat hatályos 2020. január 1-től.

Az anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző, érintett köztisztviselők , kisebbségi elnök aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges, szervezeti változás, személyi változás miatt.

Beszerzések lebonyolításának szabályzata hatályos 2020.01.01-től . A szabályzatot szinten aktualizálni kell, a megszűnt Andocsi Önkormányzati Konyha, az újonnan létesített Andocsi Szociális Alapszolgáltató intézmény szervezeti változások valamint személyi változások miatt. A szabályzat 1. számú melléklet a Beszerzési eljárás során szervezet nevében eljáró személyekre a jogosult személyek nincsenek meghatározva. Ezt pótolni szükséges.

A beszerzések lebonyolításának szabályzatát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

Gépjármű szabályzat hatályos 2024.04.12-től készítette : Szabó-Bunovác Katalin jegyző. A gépjármű szabályzat Andocs Község Önkormányzatának szabályzata , mely 6 gépjármű szabályozására vonatkozik. aláíró Werner József Lászlóné polgármester. A szabályzat záradékkal ellátott, mely alapján az 56/2024(IV.11.) számú Képviselő-testület határozatával jóváhagyta. A gépjármű szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintettek, polgármester, alpolgármester, kulturális munkatárs, tanyagondnok, hivatalsegéd, autóbusszervezők, karbantartó aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

Gépjármű használat szabályzata a hivatal és a hozzá tartozó szervezetek vonatkozásában. Hatályos 2020.02.02-től.

A gépjármű használat szabályzatát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatalainak rendjéről szóló szabályzat. Hatályos 2020. január 1-től .

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatalainak rendjéről szóló szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintett közös hivatalhoz tartozó polgármesterek, intézményvezetők, jegyző aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani.

A szabályzat aktualizálása szükséges.

Andocsi Közös Hivatal szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje szabályozása 2020.01.01-től hatályos . Készítette Lencsés Attila jegyző. A szabályzathoz megismerési nyilatkozat nincs . A szabályzat aktualizálása szükséges, érintettekkel ismertetni kell, megismerési nyilatkozat pótlásáról gondoskodni kell. Intergrált kockázatkezelési szabályzat van 2020.01.01-től.

Ajándék elfogadás szabályozásával rendelkezik a hivatal, mely hatályos 2020.01.01-től. Készítette Lencsés Attila jegyző. Megismerési nyilatkozat nincs. A szabályozás aktualizálása szükséges, melyet az érintettekkel megismertetni szükséges , melyet aláírásukkal igazolják, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték és munkájuk során kötelesek betartani.

Eszközök és források értékelési szabályzata hatályos 2020. február 1-től.

Az eszközök és források értékelési szabályzatát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintettek aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges.

Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata hatályos 2020. január 1-től. Telefon használatra jogosultakról kimutatás a szabályzat 1. számú mellékletét képezi . Név, beosztás, telefonszám, készülék engedélyezett havi keretösszeg önkormányzatonként felsorolva Andocs, Fiad, Nágocs községek esetében, de Kisbárapáti kimaradt a szabályozásból .

2. számú melléklet Átadás- átvételi jegyzőkönyv

A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintettek aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges személyi változások, szervezeti változás miatt.

Kiküldetési szabályzat 2020. január 1-től hatályos, melyet Lencsés Attila jegyző készített. A kiküldetési szabályzatot megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintettek aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges.

Köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételre vonatkozó szabályzat hatályos 2020.01.01-től. Készítette Lencsés Attila jegyző. Megismerési nyilatkozat nincs. A szabályzat aktualizálása szükséges, melyet az érintettekkel meg kell ismertetni, melynek tényét aláírásukkal a megismerési nyilatkozatban igazolnak és melyet magukra nézve kötelesek a szabályzatban foglaltakat betartani.

Reprezentációs kiadások szabályzata hatályos 2020. február 1-től. A szabályzat

1. számú mellékletében leszabályozták a beosztáshoz kapcsolódó keretösszegeket üzleti vendéglátásra.
2. számú melléklet tartalmazza a személyi reprezentáció éves felhasználható keretösszegét
3. számú melléklet tartalmazza az ajándékozásra jogosultak köre 1 főre fordítható vásárlási értékhatár felső összegét

A keretösszeg beosztás szerint polgármesterre, jegyzőre, intézményvezetőre vonatkoztatva került meghatározásra.

Az eszközök és források értékelési szabályzatát megismerési nyilatkozattal láttak el, melyet az érintettek aláírták, mellyel aláírásukkal igazolták, hogy a szabályozásban foglaltakat megismerték és tudomásul veszik, hogy munkájuk során kötelesek betartani. A szabályzat aktualizálása szükséges.

Élelmezési szabályzat nincs. A közös hivatalhoz tartozik az Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény, mely konyhával rendelkezik, valamint a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha. Sem a közös hivatalnál, sem az érintett intézmények közétkeztetést ellátó konyháknál nem lelhető fel élelmezési szabályzat. Az elmaradt szabályozást pótolni szükséges az érintett dolgozók megismertetésével egyidejűleg, melyet megismerési nyilatkozattal kell igazolni.

A helyszíni mintavételezésen alapuló ellenőrzés során Fiad Község Önkormányzatának 2024. június havi pénztárkezelés ellenőrzésére került sor. 2024. június 4 – június 28. időszakra terjedő pénztárjelentés. Pénztárjelentés ügyintéző, pénztár ellenőr, utalványozó által aláírva. pénztárellenőr Magyaricza Lívia.

Pénztárjelentés nyitó készlet 124 120 Ft Zárókészlet 7 110 Ft.

Adott időszak bevételei 634 585 Ft. kiadásai 751 595 Ft.

Teljesítés igazoló Gyurik Attila polgármester által megtörtént számlát igazoló aláírása teljesítve.

Számlát rögzítő Fónai Róbertné.

Kötelezettségvállaló : Gyurik Attila polgármester, Pénzügyi ellenjegyző Magyaricza Lívia .

Pénztáros, utalványozó, érvényesítő, ellenőrző aláírások szerepelnek.

Számlát rögzítő Csontosné Kecskeméti Fanni, számlát igazoló Gyurik Attila polgármester aláírása szerepel.

Az utalvány rendeletet csak a pénzügyi ügyintéző, érvényesítő, számviteli ügyintéző által aláírva.

Kötelezettségvállalás és utalványozás teljesítés igazolás aláírása a polgármester által megtörtént.

Közfoglalkoztatások kifizetésénél bérjegyzékek és munkaruha átvételét aláírásukkal igazolták a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók.

Bevételek utalványozási rendeleténél utalványozó, kötelezettségvállaló polgármester és ügyintézők által is aláírásra került.

Fiad Önkormányzat bank forgalom ellenőrzése 2024. I. negyedévéből a március hónapra vonatkozott.

Kiadási utalványrendelet csak a pénzügyi ügyintéző és érvényesítő aláírása szerepel, a kötelezettségvállaló és utalványozó nem. Teljesítés igazolás nincs aláírva, csak a számlát rögzítő Fónai Róbertné által. Számlán sincs ráírva a kifizethető vagy utalható szó és a szakmai teljesítő aláírása is hiányzik.

### **Megállapítások, következtetések , javaslatok:**

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette és hatályát kiterjesztette Fiad Község Önkormányzatára is a pénzügyi és gazdálkodási feladatainak végrehajtását biztosító belső szabályozásokat. A számviteli politikával, pénzkezelési szabályzattal, gazdálkodási szabályzattal, anyag és eszközgazdálkodási szabályzattal, beszerzések lebonyolításnak szabályzatával, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával rendelkeznek.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket is.

A jegyző az Ávr. 13 §. (2) a) pontjában foglaltaknak megfelelően elkészítette és kiadta a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival , valamint az ezeket végző személyek megnevezésével, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzatot (továbbiakban gazdálkodási szabályzatot) . A szabályzat alapvetően megfelel a jogszabályi feltételeknek és a helyi sajátosságoknak.

A gazdálkodási szabályzatban megnevezték a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre , a teljesítés igazolására, az érvényesítésre és utalványozásra jogosultságokkal rendelkező személyeket, de a mellékletben szereplő kijelölések, a jogosultságokkal rendelkező személyekre vonatkozó felhatalmazás, nyilatkozatok, kijelölések nem voltak dokumentálva, csak formanyomtatvány jelleggel képezik a szabályzat mellékletét. A szabályzatot megismerési záradékkal láttak el, melyet az érintettek a megismerésüket aláírással igazolták.

Illés Lászlóné  
Belső ellenőrzés  
8624. Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a szabályzatok 2020. január 1.-ei hatályba lépése óta az eltelt öt év alatt a jogszabályi változások miatt, a szervezeti változás miatt, a szabályzatokban fellelhető részletes jelentésben foglalt hiányosságok pótlása miatt, a személyi változások miatt a szabályzatok aktualizálása valamint a hiányzó szabályzatok pótlása szükséges.

Fiad Község Önkormányzata egy szűrőpróbaszerű ellenőrzése során a 2024. június havi készpénzben történő kifizetéseinek tételes ellenőrzése alapján megállapítható, hogy az Áht. előírásainak megfelelően valósult meg a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás.

Fiad Község Önkormányzat 2024. március havi banki forgalom ellenőrzése során az Áht. előírásai nem valósultak meg teljes körűen az utalványozás, kötelezettség vállalás, teljesítés igazolás során.

#### **Javaslatok:**

- A jegyző gondoskodjon a közös önkormányzati hivatal önkormányzati és intézményei számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő működéshez és gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok aktualizálásáról.
- A jegyző gondoskodjon a hiányos szabályzatok pótlásáról pl élelmezési szabályzat.
- A folyamatban épített , előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) helyi szabályozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hogy az alapvető kontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) működése, szerződések pénzügyi ellenjegyzése, a teljesítésigazolás a gazdálkodás során megfelelően működjön, hogy a munkafolyamatok zavartalan működése biztosított legyen a pénzügyi területen is.

Balatonszárszó, 2025. január 30.

Illés Lászlóné  
Belső ellenőr

## NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei kötelesek észrevételeiket a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldeni az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére.

Felhívom a jelentésben érintett szíves figyelmét arra, hogy a fenti határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekintenünk.

Tudomásul veszem, hogy az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében – az elfogadott ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenem (határidős és felelős megjelölésével), amelyet meg kell küldenem az ellenőrzést végző személynek.

Az egyeztetett belső ellenőrzési jelentés egy példányát a mai napon átvettem.

Andocs, 2025.....

---

aláírás

## **Összefoglaló jelentés** **Fiad Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Illés Lászlóné látta el a 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. § - a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője a jegyző hagyja jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testület részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2024.évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján** [ Bkr.48. §a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

#### **I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése** [Bkr. 48. § aa.) alpont]

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

Illés Lászlóné  
Belső ellenőrzés  
Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

A 2024. évi ellenőrzési terv egy ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű, és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

#### Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere
Fiad Község Önkormányzat	Fiad Község Önkormányzat 2024. I. félévi készpénz és számlapénz kezelés szabályozottsága és szabályszerűsége	Jogszabályi megfelelés	2024 év	penzügyi szabályszerűségi	Dokumentumokon alapuló

Az ellenőrzési tevékenységet a Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette és hatályát kiterjesztette Fiad Község Önkormányzatára is a pénzügyi és gazdálkodási feladatainak végrehajtását biztosító belső szabályozásokat. A számviteli politikával, pénzkezelési szabályzattal, gazdálkodási szabályzattal, anyag és eszközgazdálkodási szabályzattal, beszerzések lebonyolításnak szabályzatával, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával rendelkeznek.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket is. A jegyző az Ávr. 13 §. (2) a) pontjában foglaltaknak megfelelően elkészítette és kiadta a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek megnevezésével, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzatot (továbbiakban gazdálkodási szabályzatot). A szabályzat alapvetően megfelel a jogszabályi feltételeknek és a helyi sajátosságoknak.

A gazdálkodási szabályzatban megnevezték a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre és utalványozásra jogosultságokkal rendelkező személyeket, de a mellékletben szereplő kijelölések, a jogosultságokkal

rendelkező személyekre vonatkozó felhatalmazás, nyilatkozatok, kijelölések nem voltak dokumentálva, csak formanyomtatvány jelleggel képezik a szabályzat mellékletét. A szabályzatot megismerési záradékkal láttak el, melyet az érintettek a megismerésüket aláírással igazolták.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a szabályzatok 2020. január 1.-ei hatályba lépése óta az eltelt öt év alatt a jogszabályi változások miatt, a szervezeti változás miatt, a szabályzatokban fellelhető részletes jelentésben foglalt hiányosságok pótlása miatt, a személyi változások miatt a szabályzatok aktualizálása valamint a hiányzó szabályzatok pótlása szükséges.

Fiad Község Önkormányzata egy szűrópróbaszerű ellenőrzése során a 2024. június havi készpénzben történő kifizetéseinek tételes ellenőrzése alapján megállapítható, hogy az Áht. előírásainak megfelelően valósult meg a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás .

Fiad Község Önkormányzat 2024. március havi banki forgalom ellenőrzése során az Áht. előírásai nem valósultak meg teljes körűen az utalványozás, kötelezettség vállalás, teljesítés igazolás során.

#### *Javaulatok:*

- A jegyző gondoskodjon a közös önkormányzati hivatal önkormányzati és intézményei számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő működéshez és gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok aktualizálásáról.
- A jegyző gondoskodjon a hiányos szabályzatok pótlásáról .
- A folyamatban épített , előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) helyi szabályozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hogy az alapvető kontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) működése, szerződések pénzügyi ellenjegyzése, a teljesítésigazolás a gazdálkodás során megfelelően működjön, hogy a munkafolyamatok zavartalan működése biztosított legyen a pénzügyi területen is.

#### **A soron kívüli ellenőrzésre, elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

#### **I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

#### **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

## **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024.évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve a nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatók voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők. Az ellenőr által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága Kapacitás- ellátottság bemutatása**

Illés Lászlóné szakmai felsőfokú képesítéssel ( államháztartási mérlegképes könyvelő, állam- és jogtudományi főiskolai végzettséggel ) tapasztalattal és gyakorlattal rendelkezik a költségvetési, és önkormányzati szférában egyaránt.

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitásrendelkezésre állt, létszám, képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőr képzése**

A belső ellenőrzést ellátó személy képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vett részt szakterületek szakmai képzésein, regisztrált mérlegképes könyvvelői továbbképzéseken valamint a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE I . és ÁBPE II. képzésen.

#### **Belső ellenőr regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőr végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytató rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel. A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19.]**

#### **A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (SZMSZ) és tényleges is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a közvetlenül Neki küldi meg.

### **A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vette- e a belső ellenőr olyan tevékenység ellátásában, amely a szervezet**

**Operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek azok.**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységben nem vonták be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket, és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr.20.§]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzés során minden ellenőrzés alkalmával valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértem, szóban/vagy írásban rendelkezéseimre bocsátották. A Bkr. 25 § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek biztosítottak voltak.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48.§ ac) pont]**

**Tárgy:** A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartására irányuló tanácsadás

**Eredmény:** A szervezet a normákat követve folytathatta tevékenységét

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén is megvalósult.

**II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése, [Bkr. 48. § bb.) pont]**

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosítva legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. §. C.) pont]**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Illés Lászlóné  
Belső ellenőrzés  
Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonszárszó, 2025. február 1.

Illés Lászlóné  
Belső ellenőr

Térítési és tandíj összesítő  
2024/2025. tanév II.félév

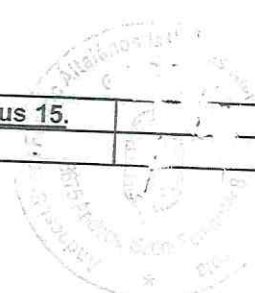
1.sz.melléklet

Iskola neve: Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMi  
OM azonosítója: 034127  
Címe: 8675 Andocs, Szent ferenc tér

Sorsz.	Tanuló neve/ OM azonosító	Intézmény által kiadott számla száma	Befizetett összeg
		FIAD - Önkormányzat	
1			8.000.-
3			8.000.-
4			8.000.-

Összesen:

24.000.-

Andocs, 2025. március 15.		Huszár Hajnalka
Dátum		Igazgató aláírása