

Előterjesztés

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (III. 21.) önkormányzati rendelet elfogadására

A Képviselő-testület évek óta támogatja a településen élő gyermekeket nevelő családokat és az időskorú személyeket.

Az évek során megváltozott jogszabályok, a helyben kialakult szokások szükségessé tették, hogy ezt ne testületi határozat formájában, hanem rendeletben szabályozza testület.

A rendeletben 4 támogatási forma került meghatározásra:

- a) 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok támogatása,
- b) óvodás korúak támogatása,
- c) tanévkezdési támogatás,
- d) nyugdíjas korúak támogatása.

A helyi igények változásait figyelembe véve javaslattal élek a tisztelt képviselő-testület felé, hogy újabb támogatási formaként vezessük be a babakelengye támogatást. A támogatás lényege, hogy jövedelemhatártól függetlenül babakelengye támogatásban részesülne az újszülött gyermek. Ez egy plusz támogatási forma, mellyel a gyermekes családokat támogatnánk, a gyerekvállalással járó anyagi terheket kissé mérsékelni tudnánk.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását.

Kisbárapáti, 2025. március 14.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (III. 21.) önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

- társadalmi hatás: A tervezetben megfogalmazott családtámogatási formák lehetőséget adnak arra, hogy a családok szociális biztonságának megteremtéséhez és a gyermeknevelés anyagi terheinek csökkentéséhez támogatást nyújtson a családoknak az önkormányzat.
- gazdasági hatás: Az Önkormányzat a központi költségvetésből a helyi szociális feladatainak az ellátásához normatív támogatásban részesül, ezáltal plusz anyagi terhet nem jelent.

II. Költségvetési hatás:

A rendelet megalkotása nem von maga után jelentős mértékű kiadást az önkormányzat költségvetése terhére.

III. Környezeti, egészségi következmények:

Nem releváns.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet hatályba lépésével az adminisztratív terhek növekedése várható.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet hatálybalépése óta a lakossági élethelyzetek ismeretében, továbbá a családok anyagi helyzetére tekintettel felmerült a rendelet módosításának szükségessége.

VI. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (III. 21.) önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi igények változásait figyelembe véve indokolt újabb támogatási formaként bevezetni a babakelengye támogatást. A támogatás lényege, hogy jövedelemhatártól függetlenül babakelengye támogatásban részesülne az újszülött gyermek. Ez egy plusz támogatási forma, mellyel a gyermekes családokat támogatnánk, a gyerekvállalással járó anyagi terheket kissé mérsékelni tudnánk.

RÉSZLETES INDOKLÁS

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a családok támogatásáról szóló
15/2023. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (III. 21.)
önkormányzati rendelet tervezethez

1. – 2. §

Kiegészítő rendelkezések.

3. §

Szövegcsere rendelkezés.

4. §

Hatályba lépésről rendelkezik.

Andocs, 2025. március 14.

Bunovác Katalin s.k.
jegyző

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III. 21.) önkormányzati rendelete
a családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete igyekszik elősegíteni a településen élő természetes személyek életszínvonalának megtartását, emelését, családok támogatását, melynek célja a településen élő lakosság megtartása, elvándorlás és népességcsökkenés megakadályozása.

[2] Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. § A családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

(Kisbárapáti Község Önkormányzata a családok szociális biztonságának elősegítéséhez és a gyermeknevelés anyagi terheinek csökkentéséhez az alábbi támogatási formákkal kíván hozzájárulni:)

„e) babakelengye támogatás.”

2. § A családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. §

(1) Az Önkormányzat támogatást nyújt az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségekhez, babakelengye formájában.

(2) Babakelengye támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett kisbárapáti lakóhellyel rendelkezik.

(3) A támogatás formája természetbeni, egyszeri, legfeljebb 40.000.- Ft értékű támogatási csomag, amely babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmaz.

(4) A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, de a szülők nem közös háztartásban nevelik a gyermeket, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(5) A szülőnek (törvényes képviselőnek) nyilatkoznia kell a jogosultságot igazoló adatokról.

(6) Amennyiben a szülők nem közös háztartásban nevelik gyermeküket, ennek tényéről a gondviselő szülőnek, vagy törvényes képviselőnek nyilatkozni kell.

(7) A jogosultság feltételeinek igazolása e rendelet (5) - (6) bekezdésben foglalt nyilatkozat megtételével, valamint a személyi- és lakcím igazolvány bemutatásával történik.

(8) A támogatási csomagot a Polgármester legkésőbb 15 napon belül átadja a jogosult részére.”

3. § A családok támogatásáról szóló 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. § d) pontjában a „ ” szövegrész helyébe a „ , ” szöveg lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Bunovác Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2025. március ...-én kihirdettem.

Bunovác Katalin
jegyző



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



Előterjesztés

Kisbárapáti Község Önkormányzatának a 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő testülete a 2025-2029. évi gazdasági programot az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Kisbárapáti, 2025. március 18.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

**Kisbárapáti KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2025-2029.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként határozza meg a gazdasági program elfogadását. A hivatkozott jogszabályhely ad útmutatást a program tartalmára vonatkozóan.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program – kapcsolódva a vármegyei területfejlesztési elképzelésekhez – kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági program elkészítése során figyelembe kell venni, hogy milyen elfogadott és hatályba lépett új jogszabályok érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával. Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

A gazdasági programot a képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül kell elfogadnia.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése alapján Kisbárapáti Község Önkormányzatának 2025-2029. évekre vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, célkitűzéseit a következők szerint terjesztem elő.

Alapvető feladatok:

- a település működőképességének biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtése;
- a társulási fenntartású intézményrendszer zavartalan működtetése;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás elvének fokozott betartása, az önkormányzati vagyon megőrzése;
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a fejlesztési tervek megvalósítása.

Kisbárapáti gazdálkodása, gazdasági céljai, a fejlesztés fő irányai:

- közvilágítás korszerűsítése;
- csapadékvíz elvezetés megoldása;
- önkormányzati intézmények felújítása;

- belterületi útfelújítás;
- rendezési terv felülvizsgálata

Közélet, kultúra, sport:

- klubok, civil szervezetek működési feltételeinek biztosítása, támogatási rendszer átalakítása;
- egyházakkal való együttműködés;
- kulturális rendezvények megtartása, fejlesztése, támogatása;
- turizmus fejlesztése.

Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás:

- a település és annak külterületének természeti adottságainak megőrzése, gondozása;
- a település folyamatos fásítása, növényesítése;
- illegális lerakóhelyek feltárása, megszüntetése;

Szociális tevékenység, egészségügy:

- a Koppányvölgye Többcélú Többcélú Kistérségi Társulás adta lehetőségek kihasználása, kapcsolat fejlesztése
- az egészségügyi vállalkozások, önkormányzatok egységes kapcsolatrendszerének kialakítása;
- e-közigazgatási szolgáltatások folyamatos bővítése;
- az önkormányzat által működtetett házi gondozószolgálat, idősellátás megőrzése, fenntartása;
- a munkanélküliek foglalkoztatásának biztosítása, közmunkaprogramban való további részvétel, munkahelyteremtő vállalkozások támogatása.

Önkormányzat tájékoztatási, kapcsolattartási rendszere:

- önkormányzati facebook oldal működtetése;
- a honlap aktualitásának folyamatos biztosítása.

Együttműködési és partnerkapcsolatok:

- a meglévő partnerkapcsolatok fenntartása, fejlesztése;
- további testvértelépülések lehetőségének vizsgálata.

A településen továbbra is fontos célkitűzés a közrend és közbiztonság érdekében a Polgárőr Szervezettel történő további kapcsolattartás.

A gazdasági programmal elérni kívánt cél, hogy a 2029. évre Kisbárapáti előzőekben felsorolt értékeit, kapcsolatrendszerét, intézményhálózatát, közterületeit, szolgáltatásait fejlesztve, működésében, megjelenésében állandó lakosainak korszerű, jó közérzetet biztosító, európai színvonalú, fejlődő település maradjon. Külön kiemelendő fontos cél a helyi fiatalok letelepedésének, illetve helyben tartásának, a családok együtt maradásának segítése, az önkormányzati munkahelyek lehetőség szerinti megtartása, valamint elsősorban helyi lakosok foglalkoztatása.

Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ____ /2025. (III.) önkormányzati határozatával Kisbárapáti Község Önkormányzatának a 2025-2029 évekre vonatkozó Gazdasági Programját jóváhagyta.

Kisbárapáti, 2025. március „ ”.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

a Koppány-Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyására

2024. június 9-én lezajlott helyi önkormányzati választások kapcsán a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő polgármesterek személyében változás következett be hat település tekintetében. Továbbá a Társulási megállapodás több pontja tekintetében is indokolttá vált a módosítás az alábbiak szerint:

- Az I. Általános rendelkezések 2) A társulás székhelye, felügyeleti szerve pontját módosítani szükséges az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1, Andocs Község Önkormányzata.
- Az I. Általános rendelkezések 2) A Társulás lakosság száma pontja módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.
- Az I. Általános rendelkezések 4) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője pontja módosításra kerül Nágocs, Zics, Miklósi, Szorosad, Somogyacsa és Tab települések esetében.
- Az I. Általános rendelkezések 5) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma fejezet módosításra kerül a 2024. január 1-jei adatok szerint.
- Az I. Általános rendelkezések 9) A Társulás felügyeleti szerve: Andocs Község Önkormányzata.
- Az I. Általános rendelkezések 13) fejezet módosításra kerül a következők szerint: A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el
- Az V. A Társulás részletes feladatai és hatáskörei E) Egyéb szárazföldi személyszállítás fejezet törlésre kerül.
- A IX „A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ” fejezet 1. pontjában a költségvetési szerv alapító és felügyeleti szervének címe módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

A Társulási megállapodás 3. sz. melléklete „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma” táblázat módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

Szükséges módosítani azon részeket is, ahol a „megye” kifejezést használja a társulási megállapodás. A szóhasználatot „vármegye” kifejezésre kell cserélni.

Több ponton hivatkozik a Társulási megállapodás Tab Város Önkormányzatára. Mivel változik a felügyeleti szerv, ezért azon részeket is módosítani kell Andocs Község Önkormányzatára.

A módosított társulási megállapodás tervezet, továbbá az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás az előterjesztés melléklete.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított társulási megállapodás elfogadását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos Társulási Megállapodását jelen határozat mellékletét képező változatlan formában jóváhagyja, az elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester, közlésért Bunováczi Katalin jegyző

Határidő: 2025. március 31.

Kisbárapáti, 2025. március 14.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

Okirat száma: .../2025.

Társulási Megállapodást módosító okirat

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek. alapján a 2004. szeptember 21-én elfogadott Társulási Megállapodást a következők szerint módosítják:

Az I. **Általános rendelkezések 2)** A társulás székhelye pontja módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1., Andocs Község Önkormányzata.

Az I. **Általános rendelkezések 2)** A **Társulás lakosság száma** pontja módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

Az I. **Általános rendelkezések 4)** A **Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője** pontja módosításra kerül Nágocs, Zics, Miklósi, Szorosad, Somogyacsa és Tab települések esetében.

Az I. **Általános rendelkezések 5)** A **Társuláshoz tartozó települések lakosság száma** fejezet módosításra kerül a 2024. január 1-jei adatok szerint.

Az I. **Általános rendelkezések 9)** A **Társulás felügyeleti szerve:** Andocs Község Önkormányzata.

Az I. **Általános rendelkezések 13)** fejezet módosításra kerül a következők szerint: A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el.

Az V. **A Társulás részletes feladatai és hatáskörei E) Egyéb szárazföldi személyszállítás** fejezet törlésre kerül.

A IX. **„A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ”** fejezet 1. pontjában a költségvetési szerv alapító és felügyeleti szervének címe módosításra kerül az alábbiak szerint: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

A Társulási megállapodás **3. sz. melléklete „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma”** táblázat módosításra kerül a 2024. január 1-jén hatályos adatokkal.

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2019. november 11. napján kelt, 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

Werner József Lászlóné
a Társulási Tanács elnöke

Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása

a 2004. szeptember 21-én kelt megállapodás

a 2005. január 10-i, a 2005. május 12-i, 2005. november 29., 2007. május 29-i, 2007. november 26-i, 2008. április 28-i, 2008. június 30-i, 2008. december 8-i, 2009. február 9-i, 2009. július 13-i, 2009. november 9-i, 2009. december 7-i, 2010. június 28-i, 2010. november 8-i, 2011. január 17-i, 2011. május 30-i, 2011. június 27-i, 2011. augusztus 29-i, 2013. június 7-i, 2014. március 24-i, a 2014. december 11-i, a 2015. április 13-i, a 2015. november 9-i, a 2017. október 18-i, a 2018. július 2-i és a 2019. november 11-i módosítás szövegével és jelen módosítással egységes szerkezetben

A Koppány-völgye kistérség önkormányzatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötvt.) IV. fejezete, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, 1996. évi XXI. törvény (módosította a 2004. évi LXXV. törvény) rendelkezéseinek figyelembe vételével – abból a célból, hogy a kistérség önkormányzatai jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataikat minél hatékonyabban, a kor követelményeinek megfelelő színvonalon biztosítsák a kistérség lakói számára - testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre az alábbi feltételek szerint.

I. Általános Rendelkezések

- 1.) A Társulás neve:** Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás továbbiakban Társulás.
- 2.) A Társulás székhelye:** 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.¹
Lakosságszáma (2024. január 1-jén): 9 648 fő^{2 3 4}
- 3.) A Társulás határozatlan időre jön létre** azzal, hogy a többcélú kistérségi társulás működésének tényleges megkezdésétől számított, legalább három évre, illetve amennyiben a társulás a többcélú kistérségi társulások megalakulásának ösztönzésére pályázatot nyújt be, akkor a pályázatban feltételként meghatározott időpontig az együttműködést valamennyi társult önkormányzat vállalja, valamennyi, a társulási megállapodás V. fejezetében meghatározott feladat tekintetében kiválás/kilépés vagy a társulás megszűnése nélkül.

¹ .../2025. (III.10.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

² 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³ 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁴ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

4.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője^{5 6 7 8}

Andocs Község Önkormányzata (székhely: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.; adószám: 15731395-2-41, KSH jelzőszám: 15731395-8411-321-14, törzsszám: 731399, képviseli: Werner József Lászlóné polgármester),

Bábonymegyer Község Önkormányzata (székhely: 8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.; adószám: 15399241-1-14, KSH jelzőszám: 15399241-8411-321-14, törzsszám: 399245, képviseli: Knopf Antal polgármester),

Bonnya Község Önkormányzata (székhely: 7281 Bonnya, Petőfi S. u. 61.; adószám: 15400028-1-14, KSH jelzőszám: 15400028-8411-321-14, törzsszám: 400026, képviseli: Króthné Gelencsér Ildikó polgármester),

Fiad Község Önkormányzata (székhely: 7282 Fiad, Kossuth L. u. 48.; adószám: 15400121-1-14, KSH jelzőszám: 15400121-8411-321-14, törzsszám: 400125, képviseli: Gyurik Attila polgármester),

Kára Község Önkormányzata (székhely: 7285 Kára, Kölcsey F. u. 1.; adószám: 15398824-1-14, KSH jelzőszám: 15398824-8411-321-14, törzsszám: 398820, képviseli: Füzesi Tamás polgármester),

Kisbárapáti Község Önkormányzata (székhely: 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.; adószám: 15396121-1-14, KSH jelzőszám: 15396121-8411-321-14, törzsszám: 396133, képviseli: Keszegné Csordás Krisztina polgármester),

Lulla Község Önkormányzata (székhely: 8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.; adószám: 15400468-1-14, KSH jelzőszám: 15400468-8411-321-14, törzsszám: 400466, képviseli: Kleiber Jenőné polgármester),

Miklósi Község Önkormányzata (székhely: 8669 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.; adószám: 15400963-1-14, KSH jelzőszám: 15400963-8411-321-14, törzsszám: 400961, képviseli: Gerbovitsné Steinbacher Angéla polgármester),

Nágocs Község Önkormányzata (székhely: 8674 Nágocs, Hősök tere 7.; adószám: 15396176-1-14, KSH jelzőszám: 15396176-8411-321-14, törzsszám: 396178, képviseli: Horváth István polgármester),

Sérsekszőlős Község Önkormányzata (székhely: 8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.; adószám: 15400475-1-14, KSH jelzőszám: 15400475-8411-321-14, törzsszám: 400477, képviseli: Teleki Ákos polgármester),

⁵ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁷ 54/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁸ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Somogyacsa Község Önkormányzata (székhely: 7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.; adószám: 15398848-1-14, KSH jelzőszám: 15398848-8411-321-14, törzsszám: 398842, képviseli: Muraközi Imre polgármester),

Somogydöröcske Község Önkormányzata (székhely: 7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.; adószám: 15398958-1-14, KSH jelzőszám: 15398958-8411-321-14, törzsszám: 398952, képviseli: Pongráczné Szinek Angéla polgármester),

Szorosad Község Önkormányzata (székhely: 7285 Szorosad, Arany J. u. 11.; adószám: 15398831-1-14, KSH jelzőszám: 15398831-8411-321-14, törzsszám: 398831, képviseli: Asztalos Jánosné polgármester),

Tab Város Önkormányzata (székhely: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.; adószám: 15731333-2-14, KSH jelzőszám: 15731333-8411-321-14, törzsszám: 731333, képviseli: Nagy Gyula polgármester),

Torvaj Község Önkormányzata (székhely: 8660 Torvaj, Kossuth L. u. 23.; adószám: 15400626-1-14, KSH jelzőszám: 15400626-8411-321-14, törzsszám: 400620, képviseli: Léner Péter polgármester),

Törökkoppány Község Önkormányzata (székhely: 7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.; adószám: 15396190-2-14, KSH jelzőszám: 15396190-8411-321-14, törzsszám: 396190, képviseli: Ifj. Varga György polgármester),

Zala Község Önkormányzata (székhely: 8660 Zala, Kossuth L. u. 65.; adószám: 15400482-1-14, KSH jelzőszám: 15400482-8411-321-14, törzsszám: 400488, képviseli: Kadlicskó Krisztián polgármester),

Zics Község Önkormányzata (székhely: 8672 Zics, Petőfi S. u. 1.; adószám: 15400994-1-14, KSH jelzőszám: 15400994-8411-321-14, törzsszám: 400994, képviseli: Hranyczka Lászlóné polgármester),

5.)A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:^{9, 10, 11, 12}

Társulás Tagja¹³

Lakosság-száma: fő^{14,15,16}
(2024. jan. 1-jén)¹⁷

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete	1 032
Bábonymegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	825
Bonnya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	260
Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testülete	116
Kára Község Önkormányzat Képviselő-testülete	62
Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	392
Lulla Község Önkormányzat Képviselő-testülete	198
Miklósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	210
Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete	590
Sérsekszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete	133
Somogyacsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	184
Somogydöröcske Község Önkormányzat Képviselő-testülete	150
Szorosad Község Önkormányzat Képviselő-testülete	106
Tab Község Önkormányzat Képviselő-testülete	4144
Torvaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete	239
Törökkoppány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	407
Zala Község Önkormányzat Képviselő-testülete	245
Zics Község Önkormányzat Képviselő-testülete	355

⁹ 166/2006. (IX.27.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹ 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹² .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³ 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított, Karád Község Önkormányzata nélküli felsorolás

¹⁴ 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁵ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁶ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁷ 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

6.) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki.¹⁸

7.) A Társulás pecsétje: Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomata a megállapodás 2. sz. mellékletében.

8.) A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező szerv.

9.) A Társulás felügyeleti szerve: Andocs Község Önkormányzata¹⁹

10.) A Társulás által alapított intézmények:

²⁰A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ (székhelye: Tab, Petőfi u. 4. 8660).

11) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

12) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke látja el.

13.) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el.²¹

II. A Társulás célja

A Társulás célja

1) Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének. Lehetővé tegye az információk kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást, valamint a szakmai tanácsadást.

2) Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).

3) A térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,

¹⁸ 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

²⁰ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete”

²¹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

intézményfenntartás.

4) A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése.

III. A Társulás feladatai

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi, a megállapodás V. fejezetében részletezett feladatait:

- ²²,
a.) ²³
b.) szociális ellátás,²⁴
c.) kistérségi területfejlesztés,
d.) ²⁵
²⁶,
e.) szociális alapszolgáltatási feladatok:
• ²⁷,
• szociális étkeztetés²⁸,
• ²⁹,
• házi segítségnyújtás,
• idősek nappali ellátása³⁰,
³¹,
³²,
³³,
f) vagyonműködtetés, vagyongazdálkodás³⁴

²² 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*alpfokú oktatás-nevelés*”

²³ 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*a.) egészségügyi ellátás*”

²⁴ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

²⁵ .../2025. (III.10.) TKT határozattal törölt szövegrész „*egyéb szárazföldi személyszállítás*”

²⁶ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*mozgókönyvtári feladat-ellátás*”

²⁷ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

²⁸ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

²⁹ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

³⁰ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³¹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*pedagógiai szakszolgálati feladatok*”

³² 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*pedagógiai szakmai szolgáltatás*”

³³ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*belső ellenőrzési tevékenység*”

³⁴ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

IV. A feladatellátás módja

A) Intézményfenntartás

A Társulás fenntartja az alábbi intézményt

1. Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ³⁵ (Székhelye: 8660 Tab, Petőfi u. 4.)

Az intézmény jogállása³⁶:

Az intézmény önálló jogi személyiségként működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv.^{37, 38}

³⁹

A Társulás által alapított intézmény tekintetében az alábbi alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, melynek keretében a Társulási Tanács dönt az intézmény:

- a) alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről,
- b) alapító okiratának jóváhagyásáról,
- c) vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről a társult önkormányzatok képviselő-testületei véleményének kikérésével,
- d) vezetőjének fegyelmi felelősségre vonásáról,
- e) szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- f) költségvetésének meghatározásáról,
- g) zárszámadásának jóváhagyásáról,
- h) az intézményi térítési díjak megállapításáról.⁴⁰

B) 41

C) 42

³⁵ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³⁶ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³⁷ 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³⁸ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

³⁹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete”

⁴⁰ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁴¹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Intézmény-fenntartó mikro-körzeti társulások”

⁴² 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Tc. tv. 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás”

V. A Társulás részletes feladatai és hatáskörei

A) ⁴³

B) ⁴⁴

C) Szociális ellátás ⁴⁵

1) A Társulás fenntartja és működteti a Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központot, melynek keretében ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. tv. ⁴⁶ 62.§-a alapján a szociális étkeztetést, 63.§-a alapján a házi segítségnyújtást és a 65/F§-a alapján az idősek nappali ellátását (*résztevő önkormányzatok: Tab, Torvaj, Lulla, Sérsekszőlős, Bábonymegyer, Zala, Andocs*),^{47, 48} mint átvállalt önkormányzati alapfeladatokat a következő szervezeti struktúrában.⁴⁹

50

2) A Társulás az intézményfenntartással kapcsolatosan az alábbi - képviselő-testületek által átruházott - hatásköröket gyakorolja:

- a) dönt a **Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ**⁵¹ (továbbiakban: intézmény) alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, **vezetőjének kinevezéséről**^{52, 53}
- b) kérelmezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális **alapellátó tevékenység működésének**⁵⁴ engedélyezését⁵⁵
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés c) pontja,⁵⁶
- d) meghatározza az intézmény költségvetését⁵⁷,
- e) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés b) pontja szerint⁵⁸
- f) Intézkedik az intézmény működésének ellenőrzése során megállapított jogszabálysértés megszüntetéséről (1993. évi III. tv. 92/B § (3) bekezdés),
- g) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés e) pontja szerint,⁵⁹

⁴³ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Alapfokú oktatás-nevelés”

⁴⁴ 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „B) Egészségügyi ellátás”

⁴⁵ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁴⁶ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁴⁷ 181/2009. (XI. 09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁴⁸ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁴⁹ 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁰ 18/2018. (VII.2.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁵¹ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵² 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵³ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁴ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁵ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁶ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁷ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁸ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁵⁹ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

- h) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a jelen megállapodás IV/A 2) c)-d) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés f) pontja),
- i) ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát (1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint,⁶⁰
- j) Értékeli a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján,⁶¹
- k) Ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő belső szabályzatot megsemmisíti,⁶²
- l)⁶³
- m) kivizsgálja a hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetéséről. A megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet,⁶⁴
- n)^{65 66}
- o) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat (1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja).⁶⁷

3) A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociálistevékenységet, és a szociális szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.⁶⁸

3/A/a) Az 1993. évi III. tv. 92/B § (1) és a 140/C §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a személyi térítési díjakról szóló szabályokat a társult önkormányzatok vonatkozásában Andocs Község Önkormányzatának a mindenkori hatályos „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról” szóló rendelete tartalmazza.

Andocs Község Önkormányzata egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a rendelet megalkotásában, a szabályok lefektetésében, az intézményi térítési díjak, a személyi térítési díjak és a kedvezmények megállapításában.

3/A/b) Az egyetértési jog gyakorlásának módja

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás és Andocs Község Önkormányzata előző évi költségvetési beszámolójának elfogadását követően kerül kiszámításra az intézményi térítési díjak mértéke.⁶⁹

A számítások eredményét a Munkaszervezet⁷⁰ közli az önkormányzatokkal tárgyév május 10-ig.

⁶⁰ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶¹ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶² 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶³ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁶⁴ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶⁵ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶⁶ 120/2011. (VIII.29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („meghatározza az intézményi térítési díjakat” törölve)

⁶⁷ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶⁸ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁶⁹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁷⁰ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Az érintett önkormányzatok határozatukban kialakítják a településükön érvényes kedvezmények és a személyi térítési díjak mértékét, amit május 31-ig közölnek Andocs Község Önkormányzatával.

Andocs Község Önkormányzata soron következő ülésén megalkotja a „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletét”.⁷¹

Egyetértési jog gyakorlásának hiányában Andocs Község Önkormányzata jogosult a rendelet-tervezetet rendeletébe változtatás nélkül beépíteni. A rendelet módosítását bármelyik érintett önkormányzat kezdeményezheti az erre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.

3/A/c) A rendeletnek tartalmaznia kell:

- mellékletben a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Alapszolgáltatási Központra vonatkozó előző évi költségvetési beszámolója alapján, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete által végzett, az intézményi térítési díjakra vonatkozó, a Társulási Tanács által határozattal elfogadott számításokat,
- településenként és ellátási formánként külön-külön a kedvezményeket, mentességeket, jövedelemhatárokat és a kialakított személyi térítési díjakat.

3/A/d) Kihirdetés, nyilvánosságra hozatal

- Az elfogadott rendeletet Andocs Község Önkormányzata 8 napon belül megküldi az érintett önkormányzatoknak, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetének és a Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központnak.⁷²
- Az érintett önkormányzatok a törvényi szabályozásnak megfelelően a helyben szokásos módon kötelesek a kihirdetésről, közzétételről gondoskodni.
- A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete köteles a rendeletet honlapján (www.koppanyvolgyeterseg.hu) megjelentetni.
- A szolgáltató, Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ köteles a szolgáltatást igénylőket a szokásos módon kiértesíteni.⁷³

4)⁷⁴

5) A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

6)⁷⁵

7) A Társulás vizsgálja a további közös szociális alapellátó intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségeit.

8) A Társulás feladata az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

9) A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ részletes feladatai:⁷⁶

⁷¹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁷² .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁷³ 120/2011. (VIII. 29.) TKT határozattal módosított szövegrész

⁷⁴ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁷⁵ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

⁷⁶ 181/2009. (XI.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Szociális étkeztetés

Napi egyszeri meleg étellel való ellátás biztosítása a szociálisan, koruk, egészségi állapotuk miatt rászorultaknak, akik önmaguk, illetve eltartójuk útján tartósan vagy átmenetileg más módon azt biztosítani nem képesek.

Étkezésben részesítése annak az igénylőnek vagy az általa eltartottnak, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről gondoskodni.

A rendkívüli élethelyzetbe kerültek részére lehetőséget biztosít az étkezés igénybevételére, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

Házi segítségnyújtás

Gondoskodás házi segítségnyújtás keretében azokról az időskorú emberekről, akik lakókörnyezetükben önmaguk ellátására saját erejükből nem képesek és róluk hozzátartozó vagy eltartó nem gondoskodik, gondoskodás azokról a fogyatékos emberekről, szenvedélybetegekről vagy pszichiátriai betegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek, illetve az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik igénylik ezt az ellátási formát, továbbá azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükben visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatás keretében az előzőekben felsorolt célcsoport segítéséhez, személyi és környezeti higiéniájuk megteremtéséhez, társas kapcsolataik gyakorlásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez támogatás nyújtása.

Nappali ellátás

Elsősorban a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiénés szükségleteik kielégítésére. Szociális és mentális támogatásra szoruló, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt önmaguk ellátására részben képes személyek gondozása.

⁷⁷ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „családsegítés”

⁷⁸ 39/2015. (XI.09.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „gyermekjóléti szolgáltatás”

D) Kistérségi területfejlesztés

A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- d) A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- e) Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- f) Véleményt nyilvánít a vármegyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- g) Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- h) Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- i) Képviselet a kistérségi területfejlesztési ügyekben;
- j) Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- k) Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- l) Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- m) ^{79 80}
- n) A h) és k) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

81

E) ⁸²

F) ⁸³

⁷⁹ 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁸⁰ 120/2011. (VIII. 29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („Véleményt nyilvánít az önkormányzati és térségi koordinátor kiválasztásával kapcsolatban törölve)

⁸¹ 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („A Társulás a 79/2007. (VII.30.) FVM rendelet alapján, a támogatás időtartamára Helyi Vidékfejlesztési Irodát működtet” törölve)

⁸²/2025. (III.13.) TKT határozattal törölt szövegrész (Egyéb szárazföldi személyszállítás)

⁸³ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Mozgókönyvtári feladat-ellátás”

VI.

A társulás tagjának jogai és kötelességei

A) A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 4.) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
- 5.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 6.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 7.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van, hogy kisebbségi véleménye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerüljön.
- 8.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

B) A társulás tagjának kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) A megállapodásban vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás döntéseinek végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

⁸⁴ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „Belső ellenőrzési tevékenység”

- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsággal nem összeférhetetlen tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- 8.) A jelen társulási megállapodás XIII. fejezet 9.) pontjában meghatározottak szerint a pénzügyi hozzájárulás megfizetése.

VII. A Társulás szervei

A Társulás szervei: Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnöke, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes, valamint a Pénzügyi Bizottság.^{85 86. 87}

A) A Társulási Tanács

1) A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

- a) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el. E feladatok tekintetében az 1996. évi XXI. törvény 10/C § (3) bekezdés, 10/D § (6)-(7) bekezdés szabályai szerint működik.
- b) A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- c) A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- d) A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását.
- e) A Társulási Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal. Az egyes tagokat megillető szavazatok számát a megállapodás **3. sz. melléklete** tartalmazza.

2.) A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, illetőleg egyidejű akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
- b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben;
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
- d) a vármegyei kormányhivatal⁸⁸ vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

⁸⁵ 18/2009. (II.09.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁸⁶120/2011. (VIII. 29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („Kistérségi Fejlesztési Bizottság” törölve)

⁸⁷ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal törölt szövegrész („és a Humán Bizottság”)

4.) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv⁸⁹-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatal⁹⁰ vezetőjének és a Társulás tagjainak.⁹¹

5.) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt *települések lakosságszáma*⁹² meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt *települések lakosságszámának egyharmadát*.⁹³

6.) A minősített többséghez annyi szavazat szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Minősített többség szükséges az e megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.

7.) A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy⁹⁴ alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

8.) A Társulási Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.

9.) A Társulási Tanács előbbieken nem említett részletes működési szabályait a Társulási Tanács állapítja meg szervezeti és működési szabályzatában. A szervezeti és működési szabályzatot a Társulási Tanács a megalakulását követő három hónapon belül egyhangúlag fogadja el, majd az elfogadott szabályzatot a Társulási Tanács Elnöke megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal⁹⁵ vezetőjének.⁹⁶

B)

A Társulási Tanács elnöke, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes

⁸⁸ 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁸⁹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹⁰ 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹¹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹² 54/2008. (IV.28.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹³ 54/2008. (IV.28.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹⁴ 19/2015. (IV.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹⁵ 5/2011. (I. 17.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

⁹⁶ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

A Társulási Tanács alakuló ülésén az önkormányzati ciklus időtartamára – titkos szavazással minősített többséggel - tagjai sorából Elnököt, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Általános Elnökhelyettest és Elnökhelyettest választ, és meghatározza a helyettesítés rendjét.

Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az Elnök tesz javaslatot.

A Társulás Elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését.
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) Gyakorolja a Társulás által alapított intézmények vezetői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

4) A Társulás elnökének feladatait távollétében – a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes látják el.

Az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes feladatait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

C)

A Társulás Pénzügyi Bizottsága

- 1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot választ az önkormányzati ciklus időtartamára.
- 2.) A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- 3.) A Pénzügyi Bizottság elnökből és négy tagból áll. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
- 4.) A Pénzügyi Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 5.) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
- 6.) A Pénzügyi Bizottság döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- 7.) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a.) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását;
 - b.) A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése. Ennek keretében: előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő – a Társulási Tanács által megtárgyalandó – javaslatokat.
 - c.) A pénzügyi hozzájárulás fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

D)⁹⁷

E)⁹⁸

VIII.⁹⁹

IX.¹⁰⁰

A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ

1) *A költségvetési szerv neve:* **Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ**

Székhelye: **8660 Tab, Petőfi S. u. 4.**

Az alapítás éve: **2010.**

Alapító szerve: **Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás
8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.¹⁰¹**

Felügyeleti szerve: **Andocs Község Önkormányzata
8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.¹⁰²**

Statisztikai számjele: **16808467889932214**

Törzkönyvi nyilvántartási száma: **686309**

A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási jogköre:

A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ önálló jogi személyként működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Működési területe: A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések, azaz Andocs, Bábonymegyer, Bonnya, Fiad, Kára, Kisbárapáti, Lulla, Miklósi, Nágocs,

⁹⁷ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal törölt szövegrész („A Társulás Humán Bizottsága fejezet”)

⁹⁸ 120/2011. (VIII.29.) TKT számú határozattal módosított szövegrész („A Társulás Kistérségi Fejlesztési Bizottsága” törölve)

⁹⁹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „A Társulás Munkaszervezete”

¹⁰⁰ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰¹ .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰² .../2025. (III.13.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

*Sérsekszőlős, Somogyacsa, Somogydöröcske, Szorosad, Torvaj, Törökkoppány, Zala, Zics községek és Tab város közigazgatási területe.*¹⁰³

- 2) Az Alapszolgáltatási Központ álláshelyeinek számát a mindenkori éves költségvetési határozatban a feladatok arányában a Társulási Tanács határozza meg.

Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki.

- 3) Az Alapszolgáltatási Központ vezetője tekintetében - a kinevezésen, felmentésen, fegyelmi felelősségre vonáson kívül - az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- 4) ¹⁰⁴

- 5) ¹⁰⁵

X.

A társulás gazdálkodása, vagyona és a gazdálkodás ellenőrzése, általános szabályok

- 1) A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, szabályszerűségéért a Társulási Tanács elnöke a felelős.
- 2) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3) A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács¹⁰⁶ a Munkaszervezet¹⁰⁷ útján gondoskodik.

A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására,¹⁰⁸ előirányzat gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.¹⁰⁹

¹⁰³ 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰⁴ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

¹⁰⁵ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

¹⁰⁶ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰⁷ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰⁸ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹⁰⁹ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra.

Az Alapszolgáltatási Központ nevében kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Alapszolgáltatási Központ gazdasági vezetője¹¹⁰ vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.¹¹¹

A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az Áht. és az államháztartás működésével kapcsolatos jogszabályok az irányadóak.

A) A társulás bevételei

1) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, a társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)

biztosítják.

2) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez és a Társulás által fenntartott intézmények működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő népesség számuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács évente a költségvetésben állapítja meg. A mikro-körzeti társulások által fenntartott intézmények költségeihez a mikro-körzeti társulásban részt vevő önkormányzatok az adott társulási megállapodásban meghatározottak alapján járulnak hozzá.

3) A 2. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulást minden évben 12¹¹² egyenlő részletben kell befizetni a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás számlájára az alábbiak szerint:

- a) az első részletet: január hónap utolsó munkanapjáig,¹¹³
¹¹⁴
- b) azt követően pedig minden hónap utolsó munkanapjáig,¹¹⁵
- c) a 12. részletet: december 19-ig.¹¹⁶

4) Az első két részletet az előző évi pénzügyi hozzájárulás mértékével megegyező összegben kell megfizetni. A költségvetés jóváhagyását követően a harmadik részletet az alábbi összegben kell teljesíteni: a költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulás 1/12¹¹⁷.

¹¹⁰ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹¹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

¹¹² 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹³ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹⁴ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „a második részletet: január 28-ig”

¹¹⁵ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹⁶ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹⁷ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

ed részét növelve az első két havi részlet különbözetével.

A további hozzájárulások összege megegyezik a költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulás 1/12-ed¹¹⁸ részével.

- 5) A Társulási Tanács a költségvetés tárgyévi módosításakor dönt a 11/c) pont szerint fizetendő pénzügyi hozzájárulás módosításáról.
- 6) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni. Többletbefizetés esetén a zárszámadás elfogadását követő 15 napon belül az Alapszolgáltatási Központ¹¹⁹ gondoskodik a befizetett többlet hozzájárulás visszautalásáról, illetve a tag választása szerint a tárgyévi hozzájárulást csökkenti a többletbefizetés összege.
- 7) A pénzügyi hozzájárulás elmaradása (átutalás elmaradása) esetén az azt elmulasztó önkormányzat számlájáról a fizetési határidőt követő 30. naptól a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást benyújtani az esedékes összegre a megállapodásban és a mindenkor évi költségvetési határozatban foglaltak szerint. Az inkasszó eredménytelensége esetén megbízott jogosult annak egyszeri, ismételt benyújtására, az ismételten benyújtott inkasszó eredménytelensége esetén pedig a bírósági eljárás igénybevételére.¹²⁰

B)

A Társulás vagyona

- 1) A Társulás induló vagyonát a jogelőd Koppányvölgye Területfejlesztési Társulás vagyona képezi. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 2) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
- 3) A Társulás vagyonának köre:
 - a) a feladatellátáshoz a Társulás tulajdonába átadott vagyon,
 - b) a Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
 - c) pályázati úton megszerzett vagyon,
 - d) egyéb.
- 4) A Társulás vagyonának használati joga az általa alapított intézmények és a *Társulási megállapodásban elfogadott feladatok ellátását végző szervezetek*¹²¹ számára ingyenes. A vagyon használatra való átadása és annak használata a Társulás intézményei és a feladatra társult önkormányzatok számára ingyenes.¹²²

¹¹⁸ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹¹⁹ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹²⁰ 109/2008. (VI.30.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹²¹ 157/2008. (XII.08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹²² 109/2008. (VI.30.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

XI.

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése, a megállapodás módosításának feltételei¹²³

A) A tagsági jogviszony keletkezése

1) A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

2) A Társulás akkor jön létre, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást, az alapító okiratot jóváhagyják, és megalakulását követően a működési területe szerint illetékességgel rendelkező Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága nyilvántartásba vette.

3) A Többcélú Társuláshoz a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulás tagjainak, valamint a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni.

4) A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a csatlakozó képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

5) A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulás valamennyi tagjának minősített többséggel kell döntenie.

B) A tagsági jogviszony megszűnése

Kiválás a Társulásból

1) A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

2) A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

a) A kiválás esetén a társult tag a Társulással szembeni tartozását a kiválást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A Társulási Tanács a kivált tag hozzájárulásának többletbefizetését 15 napon belül visszafizeti.

b) Amennyiben a Társulásból kiváló önkormányzat a közös beruházásban vagy cél megvalósításában vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös (Társulási Tanácsi) döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

c) A Társulásból kiváló tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét

¹²³ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a kiválással okozott.

3) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amelyik a megállapodásban meghatározott kötelezettségének – így különösen a pénzügyi hozzájárulás megfizetése - ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

4) A Társulás megszűnése esetén a vagyont – eltérő megállapodás hiányában - a Társulás tagjai között kell felosztani.

5) A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

C) A megállapodás módosításának feltételei¹²⁴

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A Társulás megszűnése, a vagyonnal való elszámolás rendje

1.) Megszűnik a Társulás *az Möt. 91. §-a alapján*¹²⁵ meghatározott esetekben.

2.) A Társulás megszűnése esetén a hitelezők tartozásának kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulás közös vagyont a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

3.) A vagyonfelosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

¹²⁴ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹²⁵ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

4.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak mint: későbbi, halasztott fizetés, csere stb.

5.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében a Társulás volt tagjai biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII.

Záró rendelkezések

- 1.) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
- 2.) A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulás jogutódja a 2004. december 31-én megszűnt Koppányvölgye Területfejlesztési Társulásnak. A 2004. december 31-én megszűnt Koppányvölgyi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Társulás feladatait a Társulás látja el jelen megállapodás V. fejezet A/2) b) pontja szerint.
- 4.) A Társulás közoktatási feladatra társult 24 tagja (továbbiakban: Együttműködő Felek) a tabi közoktatási integrált mintakísérlet kialakítására létrejött, 2004. június 29-én kelt együttműködési megállapodásban vállalt feladatokat e megállapodás 4. sz. mellékletében foglalt szabályok alapján hajtja végre, és egyidejűleg a fenti együttműködési megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
- 5.) Amennyiben a társulás a többcélú kistérségi társulás megalakulásának ösztönzésére benyújtott - valamint az azt követően benyújtásra kerülő - pályázat alapján támogatásban részesül, és a támogatás feltételeit nem teljesíti, a 36/2005. (III. 1.) Korm. rendelet 12. §-ban meghatározott - valamint a további pályázatok feltételeit meghatározó - szabályok szerint a támogatás visszafizetésre kerül.
- 6.) A társulási megállapodás mellékleteit képezik:
 - a jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült, hitelesített jegyzőkönyvi kivonat (1. számú melléklet),
 - a Társulás bélyegző lenyomata (2. számú melléklet),
 - a Társulás tagjait megillető szavazatok száma (3. számú melléklet),
 - Felhatalmazás azonnali beszédés alkalmazására (4. számú melléklet)¹²⁶
 - ¹²⁷

¹²⁶ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

7.)¹²⁸

8.)¹²⁹

Tab, 2004. szeptember 21.

Záradék

A Társulási megállapodást a képviselő-testületek jóváhagyták és előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként fogadják el

Tab, 2025. március 10.

Werner József Lászlóné
a Társulási Tanács elnöke

¹²⁷ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*a tabi közoktatási integrált kistérségi mintakísérlet megvalósítására vonatkozó szabályok (4. sz. melléklet)*”

¹²⁸ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész „*mozgókönyvtári feladatokat igénylő települési önkormányzatok (5. melléklet)*”

¹²⁹ 20/2014. (III.24.) TKT számú határozattal törölt

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Werner József Lászlóné
polgármester

Bábonymegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Knopf Antal
polgármester

Bonnya Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Króthné Gelencsér Ildikó
polgármester

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Gyurik Attila
polgármester

Kára Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Füzesi Tamás
polgármester

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Lulla Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Kleiber Jenőné
polgármester

Miklósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Gerbovitsné Steinbacher Angéla
polgármester

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Horváth István
polgármester

Sérsekszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Teleki Ákos Zoltán
polgármester

Somogyacsá Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Muraközi Imre
polgármester

Somogydöröcske Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Pongráczné Szinek Angéla
polgármester

Szorosad Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Asztalos Jánosné
polgármester

Tab Város Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Nagy Gyula
polgármester

Torvaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Léner Péter
polgármester

Törökkoppány Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Ifj. Varga György
polgármester

Zala Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Kadlicskó Krisztián
polgármester

Zics Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében:

Hranyczka Lászlóné
polgármester

A Társulás bélyegző lenyomata:

A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagjait megillető szavazatok száma a Társulás által jelen társulási megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok tekintetében¹³¹¹³²

- A) ¹³³
 B) Szociális ellátás, valamint család-, gyermek- és ifjúságvédelem
 C) Kistérségi területfejlesztés
 D) Egyéb szárazföldi személyszállítás

<u>Társult tag megnevezése</u>	<u>Lakosság- szám 2024. január 1- jén¹³⁴¹³⁵¹³⁶</u>	<u>Szavazatszám¹³⁸</u>				
		<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E¹³⁹</u>
1. <u>Andocs Község Önkormányzata</u>	<u>1 032</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
2. <u>Bábonymegyer Község Önkormányzata</u>	<u>825</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
3. <u>Bonnya Község Önkormányzata</u>	<u>260</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
4. <u>Fiad Község Önkormányzata</u>	<u>116</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
5. <u>Kára Község Önkormányzata</u>	<u>62</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
6. <u>Kisbárapáti Község Önkormányzata</u>	<u>392</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
7. <u>Lulla Község Önkormányzata</u>	<u>198</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
8. <u>Miklósi Község Önkormányzata</u>	<u>210</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
9. <u>Nágocs Község Önkormányzata</u>	<u>590</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
10. <u>Sérsekszőlős Község Önkormányzata</u>	<u>133</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
11. <u>Somogyacsa Község Önkormányzata</u>	<u>184</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
12. <u>Somogydöröcske Község Önkormányzata</u>	<u>150</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
13. <u>Szorosad Község Önkormányzata</u>	<u>106</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
14. <u>Tab Város Önkormányzata</u>	<u>4 144</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>	<u>43</u>
15. <u>Torvaj Község Önkormányzata</u>	<u>239</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
16. <u>Törökkoppány Község Önkormányzata</u>	<u>407</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
17. <u>Zala Község Önkormányzata</u>	<u>245</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
18. <u>Zics Község Önkormányzata</u>	<u>355</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<u>Összesen</u>	<u>9648</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>

¹³⁰ 100/2007. (XI.26.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³¹ 35/2017. (X.18.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³² 51/2019. (XI.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³³ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal törölt szövegrész

¹³⁴ 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³⁵ 52/2013. (VI.07.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³⁶ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³⁷ .../2024. (XI.11) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³⁸ 191/2010. (XI. 08.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

¹³⁹ 166/2006. (IX.27.) TKT számú határozattal módosított szövegrész

Felhatalmazás

azonnali beszedés alkalmazására

Alulírottak,Község Önkormányzatának (székhely:)
képviselőiben:polgármester,jegyző) a következőkben
megjelölt pénzügyintézetnél vezetett számlára vonatkozóan ezennel felhatalmazzuk a Koppány-
völgye Többcélú Kistérségi Társulást, hogy a Társulási megállapodás, mint alapszöveg
szerint, a Társulás részére járó önkormányzati hozzájárulást illetően vállalt
kötelezettségességünk vagy nem teljesítés miatt abanknál vezetett
.....számú számla javára azonnali beszedési megbízást érvényesítsen.

Kijelentjük, hogy más pénzügyintézetnél az önkormányzat nem rendelkezik bankszámlával és
vállaljuk, hogy a megjelölt bankszámla megszüntetéséről vagy újabb bankszámla
megnyitásáról haladéktalanul tájékoztatjuk a Társulást.

Tab,

.....
cégszerű aláírás

Záradék

.....(pénzügyintézet neve és címe) tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal
kiadott felhatalmazás csak a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás hozzájárulásával
vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon
történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett
számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Tab,évhó.....nap

¹⁴⁰ 76/2014. (XII.11.) TKT számú határozattal módosított szövegrész



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembe vételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepeinek a költségvetésben.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban foglalt közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látott okból előállt közbeszerzési igény vagy változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az előterjesztéshez mellékelt közbeszerzési tervet a fenti adattartalom szerint készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a

közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

A 2025. évi közbeszerzési terv tervezete előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Kisbárapáti, 2025. március 8.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. évi belső ellenőrzési jelentésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:

„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévut követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves

összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Illés Lászlóné E.V.-val (8624 Balatonszárszó, Rákóczi út 9.) kötött szerződés keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.

A képviselő-testület a 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásának megszervezését és működtetését, nyilvántartások vezetését, szabályozottságát, szabályszerűségét, a jogszabályi előírásoknak való megfeleléseit kérte ellenőriztetni a 2024. évre.

A Kisbárapáti Község Önkormányzata esetében Illés Lászlóné belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2024. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Illés Lászlóné belső ellenőr által Kisbárapáti Község Önkormányzatnál a 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásának megszervezése és működtetése, nyilvántartások vezetése, szabályozottsága, szabályszerűsége, a jogszabályi előírásoknak való megfeleléseit ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásának megszervezése és működtetése, nyilvántartások vezetése, szabályozottsága, szabályszerűsége, a jogszabályi előírásoknak való megfeleléseit ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Keszezné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: értelem szerint

Andocs, 2025. március 8.

Bunovác Katalin s.k.
jegyző

Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
8624. Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

Szervezet vezetője Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Szervezet Kisbárapáti Község Önkormányzat

Iktatószám: /2024.
Ellenőrzés száma: /2024.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Kisbárapáti Község Önkormányzat 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásának megszervezése és működtetése, nyilvántartások vezetése, szabályozottsága, szabályszerűsége, a jogszabályi előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése

2025. január 20.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- Ellenőrzést végző szervezeti egység :** Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
- Ellenőrzés helye:** Kisbárapáti Önkormányzati Konyha és Andocsi
Közös Önkormányzati Hivatal
- Az ellenőrzés módja:** helyszíni és adatbekérésen alapuló vizsgálat
- Az ellenőrzés végrehajtására a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet felhatalmazása, valamint Kisbárapáti Község Önkormányzat 2024.évi belső ellenőrzési terve alapján kerül sor.
- Az ellenőrzés típusa:** rendszer ellenőrzés
- Az ellenőrzés tárgya:** gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátása,
m megszervezése és működtetése
- Ellenőrzési időszak:** 2024.év
- Az ellenőrzés kezdete és vége:** 2024. december 2 – 2025. január 31.
- Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a szociális konyhán a
gyermekétkeztetés feladatának ellátása ,
m megszervezése és működtetése 2024. évben a
jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e
- Az alkalmazott ellenőrzési módszer és eljárás:** adatok és dokumentumok elemzése, értékelése
interjú és adatbekérésen alapuló vizsgálat
- Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve,beosztása:** Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Szabó-Bunováczi Katalin jegyző
Gartainé Szalai Barbara élelmezésvezető
Magyaricza Lívía gazdálkodási ügyintéző
Fónai Róbertné pénzügyi ügyintéző
- Jelentést készítette, ellenőrzést végezte:** Illés Lászlóné belső ellenőr

.....
Illés Lászlóné vizsgálatvezető

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi háttér :

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (Gyvt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről szóló (Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló törvény (Kvtv.)
- 328/2011(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,(Ávr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet
- 37/2014(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 5/2024(IV.11) számú önkormányzati rendelettel, a 3/2024(II.07) számú önkormányzati rendelettel módosított 7/2019(V.22.) számú rendelet Kisbárapáti Község Önkormányzata konyhájáról biztosított étkezési térítési díjainak meghatározásáról

Vezetői Összefoglaló

Kisbárapáti Község Önkormányzata kötelező önkormányzati feladatának ellátása érdekében intézményt hozott létre az óvodai nevelés ellátására. A települési önkormányzati kötelező feladata a gyermekétkeztetés biztosítása, mely feladat ellátási kötelezettségének eleget tett.

2024 évben az önkormányzat saját konyhát tart fenn, önálló intézményként 2017.01.01. napjától Kisbárapáti Önkormányzati Konyha néven. Az intézmény vezetője Gartainé Szalai Barbara.

2017. január 2. napjával a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha feladat ellátási megállapodást kötött Fiad Község Önkormányzatával a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Az intézmény pénzügyi- gazdasági feladatait az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A 2024 évre járó központi költségvetési támogatások igénylése és elszámolása az óvodai nevelésben és étkeztetésben részesített gyermekek étkeztetéséhez kapcsolódó intézményen belüli gyermekétkeztetéshez biztosított kötött felhasználású támogatások valamint az intézményen kívüli szünidei rászoruló gyermekek részére bölcsődés korcsoporttól a szakiskolás/szakközép iskolás korcsoportban az állami támogatások igénylése és elszámolása az arra jogosultak számára lehvívásra és elszámolásra került.

A feladatok ellátásához biztosított kötött felhasználású állami támogatásokat az Áht., az Ávr. és a Magyar Államkincstár által kiadott szakmai útmutatók előírásai alapján a Közös Önkormányzati Hivatal igényelte és számolta el a Kvtv. 2. számú melléklet III. fejezet alapján a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 5. pontjában meghatározott Gyermekétkeztetés támogatása alapján a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatását, a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetés támogatását.

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, Kisbárapáti Község Önkormányzat 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tevékenységét, az önkormányzat által ellátott közfeladatának, elszámoltathatóságát, jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

A vizsgálat érdekében az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották Kisbárapáti Önkormányzati Konyha 2024. október havi gazdálkodásáról szóló KGR rendszerbe benyújtott adatszolgáltatását, valamint az Ebr rendszerben rögzített mutatószám megalapozó felmérését, május havi és október havi módosítását.

A vizsgálat során áttekintett dokumentumok, a feldolgozott adatok elemzése, értékelése meggyőződésem szerint elegendő alapot ad ahhoz, hogy az önkormányzati szociális konyha 2024. évi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatának ellátásáról. megalapozott véleményt alkothassunk.

Főbb megállapítások a következők

Szabályozás

Az Önkormányzat alapfeladatát az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény határozza meg, mely alapján a jogosult gyermek számára a települési önkormányzat az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A fent hivatkozott törvény 29 §(1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

A feladat finanszírozásához az állam támogatással járul hozzá, mely a központi költségvetési törvény szerint a települési önkormányzatokat illeti meg az intézményi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz kapcsolódóan, melyet más célra nem fordíthat mivel kötött felhasználású támogatás.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. A támogatás az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatásból, valamint az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásból áll.

A Gyvt. szerint, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Az óvodában az étkezés a gyermek háromszori ellátását biztosítja (tízórai, ebéd, uzsonna)

A Gyvt. felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy amennyiben gyermekétkeztetést biztosítanak, úgy az intézményi térítési díjat helyi rendeletben állapítsák meg, amennyiben vásárolt szolgáltatás útján biztosítják a szolgáltatást, úgy a szolgáltató által benyújtott, elkülönítetten kimutatott nyersanyag és rezszi költségek figyelembevételével. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja ugyanis az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege (azaz a rezszi költségek nem képezhetik az intézményi térítési díj alapját, kizárólag a nyersanyag költségek áfával növelt összegben).

Tehát a gyermekétkeztetés költsége a nyersanyagköltségből és rezsiköltségből áll (bér költségek és közüzemi költségek, dologi kiadások) áfával növelve, melynek költségeihez az állam bértámogatást, valamint az üzemeltetési támogatást biztosít. A nyersanyagköltséget a szülők fizetik térítési díj formájában, a fennmaradó összeget pedig az önkormányzat téríti meg az étkeztetést biztosító szolgáltató számára.

A 328/2011(XII.29.) számú kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

13. § (1) alapján ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Kisbárapáti Község Önkormányzata megalkotta az 5/2024(IV.11) számú önkormányzati rendelettel, a 3/2024(II.07) számú önkormányzati rendelettel módosított 7/2019(V.22.) számú rendeletet Kisbárapáti Község Önkormányzata konyhájáról biztosított étkezési térítési díjainak meghatározásáról.

A rendeletben az önkormányzat konyháján alkalmazandó nyersanyag normák és térítési díjak Ft-ban

Norma áfa nélkül	Tízórai		Ebéd		Uzsonna		Térítési díj	
	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.
Óvoda	145	145	205	245	105	105	455	495
Napközi	145		205		105		455	
Menza			200				200	

A 3/2024(II.07) számú rendeletben az iskolai intézményi gyermek étkezőkre is állapítottak meg intézményi térítési díjat. Az 5/2024(IV.11) számú önkormányzati rendeletben már csak óvodás korcsoportú gyermek intézményi étkeztetéséről alkottak rendeletet, melyben az intézményi térítési díjat 455-Ft-ról 495 Ft-ra növeltek, mellyel egyidejűleg iskolás korcsoportra vonatkozóan már nem határoztak meg intézményi térítési díjat, mivel már ezt a feladatot a konyha intézményi nem látja el.

Az önkormányzat saját konyhával rendelkezik, a feladat ellátását önállóan működő intézménye útján biztosítja.

Az intézmény vezetője, az ételmezésvezető munkakört napi 2 órában látja el és rendelkezik ételmezésvezetői szakképesítéssel. Az intézmény dolgozói létszáma 1 fő részmunkaidőben dolgozó szakács, 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott konyhalány.

A 3 fő dolgozó egészségügyi foglalkoztatói dokumentációja rendben van, valamennyien rendelkeznek érvényes egészségügyi könyvvel.

Hatósági helyszíni ellenőrzés 2024. 05.14-én volt. A jegyzőkönyvben a kisebb hiányosságok megszüntetését, egészségügyi könyv bemutatását 5 munkanapon belül kérték. A hatóság 10 ételmezési napra vonatkozó dokumentációt, anyag kiszabati ívet, kalkulációt, étlaptervet felülvizsgálatra nem vitt el.

Az önkormányzati közkonyha HACCP dokumentáció felülvizsgálata 2020.november 3. Készítette I.NES Sport és Egészség Kft 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 26.

Alapszabályzat kelte 2018.10.18.

2022. december 1. HACCP szolgáltatási szerződést kötöttek.

Nébih tevékenységek bejelentése a veszélyes anyagokról 2022.11.16-án megtörtént

Hulladék szállítási szerződés Pelsokom Nonprofit Kft Kaposvár

Kutyatár Természet és Állatvédő Egyesülettel (7400 Kaposvár, Zárda út 8) 2017. 11.22-től ételmaradék elszállítására szerződést kötöttek.

Az alábbi szállítási szerződésekkel rendelkeznek :

Mecsek Kereskedelmi Zrt kelt 2017 év

Ács Pékség 2020.01.01-től

Euro Frucht Kft Kaposvár 2017.

Egyed és Társa Kft 2018.01.02.

Élelmezési szabályzattal nem rendelkeznek, munkaköri leírásuk az élelmezésvezető elmondása szerint nincs.

A Gyvt. alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A Gyvt. alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették;

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban (középszintű oktatás) részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül egyébként ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben

- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

A Gyvt. alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb (2019. évben: 28.500 Ft) összegének a 135%-át,

- ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel egyéb a törvényben meghatározott feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 125%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság lehetőséget biztosít a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének és egyéb kedvezmények igénybevételére. A kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet) szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Tekintettel arra, hogy a Gyvt. szerint a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára a gyermekétkeztetést 50% kedvezménnyel biztosítják, a szakorvosi igazolás benyújtása az étkeztető felé elengedhetetlen a kedvezmény igénybevételéhez.

Az EMMI rendelet 16 §(6) rendelkezik arról, hogy a köz étkeztető gondoskodik arról, hogy diétás étel készítését diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje.

A 2024 évi mutatószám felmérésben az Önkormányzat azon kérdésre, hogy az étkezők között van-e speciális étrend szerint étkező gyermek, nemleges választ adott.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A gyermek étkezők által beszedett intézményi térítési díjak 50 %-os kedvezménnyel és teljesen az Önkormányzati konyha bevételeit képezik és könyvviteli nyilvántartásaikban ellátási díjként megjelenítik.

Minden egyéb étkező által befizetett térítési díj vásárolt szolgáltatás díja beleértve az intézményen kívüli szünidei rászorulóknak számára biztosított étkezést.

A 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló törvény (Kvtv.) 2 számú melléklet III.5.aa) pontja alapján intézményi gyermekétkeztetés bértámogatására 0,8 főre 2 368 800 Ft, a III.5.ab) pontja alapján intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására 3 882 569 Ft, összesen 6 251 369 Ft támogatás lehívására került sor az alábbi megalapozó felmérés alapján, mely a minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódóan 6 778 569 Ft-ra emelkedett .

A bértámogatás összegét az intézményi gyermek étkeztetésben részesülők létszáma határozza meg, mely a megalapozó felmérés 20 fő óvodás korcsoportú gyermek, a májusi módosítás és az októberi módosítás során sem került sor módosításra. Az év végi teljesített adatok alapján 20,27 főben teljesült.

2024 évi mutatószám felmérés	2024. évi májusi felmérés	2024évi októberi felmérés	2024 évi elszámolás	Változások utáni bértámogatás
20	20	20	20	bértámogatás
2 896 000	2 896 000	2 896 000	2 896 000	0

Tehát a tényadatok alapján 20 fő óvodás korcsoportú gyermek intézményi étkeztetése során az Önkormányzatot 2 896 000 Ft bértámogatás illette meg és nincs visszafizetési kötelezettsége intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás jogcímen.

Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
8624. Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

A gyermekétkeztetés térítési díjainak meghatározásáról szóló többször módosított 7/2019(V.22.) számú rendeletben megállapított térítési díjak év közben változtak.

A 2024 évben lehetőség nyílt az évközi térítési díj változásokat a megalapozó felmérés évközi/ októberi módosítása során érvényesíteni.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása igényléskor 3 882 569 Ft-ról év közbeni módosítás nem volt.

Az Önkormányzatnak a 2024 évi elszámolása során az óvodás korcsoportú intézményi gyermekétkeztetésre kapott 3 882 569 Ft üzemeltetési támogatás kötött felhasználású állami támogatás elszámolási kötelezettséggel jár.

Az elszámolás felmérése alapján az étkezési adagok elszámolása az alábbiak szerint történt:

				Fő	
Étkező	100 % kedvezmény	50 % kedvezmény	Kedvezményben nem részesülők	Összesen	
	3* étkezés	3* étkezés	3* étkezés	3* étkezés	
Óvoda	20	0	0	20	

Fentiek alapján éves szinten mind a 20 gyermek étkezett ingyenesen .

A KGR rendszerben a Magyar Államkincstárhoz benyújtott 2024 október havi adatszolgáltatás során 5/A űrlap 096015 kormányzati funkció, gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és a 096025 munkahelyi étkezés köznevelési intézményben a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés , a 107051 szociális étkeztetés szociális konyhán és kormányzati funkcióra nem osztott tevékenységek 10 havi teljesített kiadások az alábbiak:

05 A űrlap konyha kiadások 2024 október hó Ft-ban

kormányzati funkció	megnevezés	személyi	dologi	beruházás	összesen
096015	int. gyerek étk	5 792 786	2 653 673	94 990	8 541 449
096025	mhelyi étk	0	484 038	0	484 038
104037	int kiv. gy étk	0	653 919	0	653 919
107051	szociális étk	0	1 491 791	0	1 491 791
999999	funkcióra nem	0	549 276	0	549 276
10 havi össz.		5 792 786	5 832 697	94 990	11 720 473

06 A űrlap Konyha 2024 október hó bevételei Ft-ban

Funkciók	Étkezők	bevételek	kiadás
096015	Intézményi gyermek étkezők	2	8 541 449
096025	Munkahelyi étkezők	2 192 550	484 038
104037	Intéz. kívüli gyermek étkezők	751 260	653 919
107051	Szociális étkezők	3 040 750	1 491 791
999999	Funkcióra nem sorolható	0	549 276
10 havi	Összesen	5 984 562	11 720 473

Az intézményi gyermekétkeztetés feladatellátása során az óvodás korcsoportú gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, ezért intézményi térítési díjbevétele ezen a kormányzati funkción nem keletkezik. Az állam e feladatellátására 6 778 569 Ft támogatás biztosít, melynek a feladat ellátásához biztosított időarányos összege 5 648 807 Ft.

Ezzel szemben látható, hogy ezen a kormányzati funkción 8 541 449 Ft kiadás került már kimutatásra 10 hónap alatt.

Ugyanakkor a felnőtt étkeztetés kormányzati funkciókon a keletkezett bevételek lényegesen meghaladják a költségfelosztással felosztott kiadásokat. Ebből adódóan nem határozható meg az adott feladatellátás önköltsége helyesen, mivel személyi jellegű kiadások csak az intézményi gyermekétkeztetésnél kerültek kimutatásra.

Megnehezíti, melyből adódóan előfordulhat, hogy nem valós adatok alapján történik az intézményi gyermekétkeztetés esetében az állami támogatás igénylése és elszámolása is, ha a bázis év adatai teljes egészében nem a megfelelő kormányzati funkción vannak kimutatva.

Az adagszámok arányában a kiadásokat is a megfelelő kormányzati funkciókon szükséges kimutatni. A szociális étkeztetés kormányzati funkciója helyett az intézménynél a 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek a helyes kormányzati funkció a 2023 évi LV. számú Magyarország 2024. évi központi költségvetési törvény 2 számú melléklet II. 21.1.8.1 pontban meghatározottak szerint.

A fenti bevételek közül csak az intézményi gyermekétkeztetők által befizetett térítési díjak az ellátási díjak, minden más étkező által fizetett étkezési bevétel vásárolt szolgáltatásként kell kimutatni.

Konyha 2024 évi adagszáma

megnevezés	adagszám	költség felosztás arányszama %	étkezők száma nap/főben
intézményi gyermek étkeztetés	4 461	44	20,27
vendég étkeztetés	1 463	14	5,85
szociális étkeztetés	3 000	29	12,00
szünidei rászoruló étkeztetése	1 320	13	5,28
Összesen	10 244	100	43,4

A fentiek alapján az adagszamos felosztás alapján az éves személyi kiadások 44 % -a kötődik az intézményi gyermekétkeztetéshez és 56 % a (vendég, szociális és szünidei rászoruló) együttes étkeztetése .

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2024(II.8) számú költségvetési rendeletében foglaltak alapján az önkormányzati konyha költségvetése 13 308 879 Ft , mely a módosítás során 13 419 344 Ft-ra változott.

Konyha 2024 évi költségvetése és 10 havi teljesített adatai a KGR rendszerben az alábbiak

Bevételi előirányzatok	módosított eir . Ft	10. havi teljesítés Ft	teljesítés %
Ellátási díjak (felnőtt étk és szünidei étkeztetés együtt)	6 161 852	5 984 562	97
2023 évi maradvány	478 923	478 923	100
Intézmény finanszírozás (gyermek étk. állami támogatása)	6 778 569	6 485 728	96
Bevételek összesen	13 419 344	12 949 213	97

Kiadási előirányzatok	módosított eir. Ft	10. havi teljesítés	teljesítés %
Személyi kiadások	6 331 050	5 792 786	91
Dologi kiadások és beruházások	7 088 294	5 927 687	84
Kiadások összesen	13 419 344	11 720 473	87

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2016 januárjától az önkormányzatoknak kötelező gondoskodniuk nemcsak a nyári, hanem minden iskolai szünetben a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek étkeztetéséről.

Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése kizárólag a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek szünidei étkeztetésére igényelhető az állami támogatás. Amennyiben az Önkormányzat ezen gyermekeken kívül is étkeztet a szünidőben, azt saját pénzeszközeiből, saját forrásaiból tudja biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011(XII.29.) Korm. rendelet 13/A §(3) bekezdés alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon , valamint az ezen időtartamra eső , az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg. A nyári szünetben legfeljebb 49, a tavaszi szünetben 5, az őszi szünetben 4 és a téli szünetben 9 napra igényelhető étkezés. A szülői igények alapján rövidebb időtartam is jelezhető.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családokban a szülők igényelhetik gyermeküknek a szünidei étkeztetést. A szülőknek a helyi önkormányzat jegyzőjénél kell igényelniük a napi egyszeri ingyenes meleg ételt biztosító ellátást.

A tájékoztatás alapján a szociális ügyintéző a szülőkhöz az igény felméréseket eljuttatta és a szünidei intézményen kívüli gyermekétkeztetést a rászoruló gyermekek számára biztosítja Fiad és Kisbárapáti településen.

A rászoruló gyermekek étkeztetését a Kisbárapáti Önkormányzat biztosítja a 2024 évi mutatószám felmérés alapján 1692 adag étkezésre igényelt támogatást napi átlagban 27 főre.

Az igénylés a májusi és októberi felmérés során is módosításra (csökkentésre került 1 553 adagra, majd októberben 1 344 adagra) a 2024 év elszámolása során a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben átlagosan napi 25 gyermekre vonatkozóan az adagszám összesen 1 320, mely bölcsődés, óvodás, általános iskolás és szakközépiskolás korcsoportú gyermekek ellátását biztosította. Tehát a módosított októberi 1 344 adag az év végén 1 320 adagban teljesült.

Az állam által biztosított fajlagos összeg 2024 évben Kisbárapátiban az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján 570 Ft.

Megállapítások, következtetések, javaslatok:

Kisbárapáti Község Önkormányzat a Gyermekvédelmi törvényben, a Szociális törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltaknak megfelelően a kötelező önkormányzati feladatoként a gyermekétkeztetési feladatai ellátásának eleget tett az intézményi és az intézményen kívüli gyermekétkeztetés során is.

A feladat ellátásához az állam által biztosított forrásokat igénybe vette, a változásokat az évközi módosítások alapján követte, a tényleges adatok alapján pedig az elszámolását benyújtotta. A megalapozó felmérésben a tényadatok ismeretében a becsült adatok reálisak voltak, az évközi változtatások, módosítások azt a célt szolgálták, hogy az igénylés és elszámolás adatai minél pontosabb állapotot teremtsenek, mellyel a lehető legoptimálisabb legyen a feladat ellátásának finanszírozása.

A jogszabályi felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés feladatellátásáról helyi rendeletet alkottak, a rendelet módosításával év közben éltek.

Az intézményi térítési díj megegyezik a nettó nyersanyag normával. Az intézmény nem áfa adóalany, tehát a nettó intézményi térítési díjat áfa felszámítási nem terheli.

Az étkezők által beszedett térítési díjakat az Önkormányzat intézményénél ellátási díjak rovaton jelenítik meg a könyvviteli nyilvántartásában Fontos kiemelni, hogy csak az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjai jelenhetnek meg e jogcímen, minden más étkezési bevétel vásárolt szolgáltatás rovaton kell kimutatni felnőtt étkeztetés és az intézményen kívüli szünidei rászoruló étkeztetés során is.

Az ellenőrzés a pénzügyi folyamatok és a kialakított gyakorlatok alkalmazására irányult, a létszám és adagszámok megállapítása és ellenőrzése az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott adataira épült.

A 2024. december 10-ei helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fenntartó a konyha számára vásárolt 2024 évben egy Baki szoftver élelmezés programot, mely alkalmas a 37/2024(IV.30.) számú EMMI rendeletben a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak és nagyban segíti a közétkeztetésben részt vevő élelmezésvezetők munkáját, hogy ezen jogszabályban foglaltak alapján végezze munkáját és a szigorú előírásoknak megfelelően az intézmény.

A program alkalmas a raktárkészlet nyilvántartására, nyersanyag alapanyagok bevételezése, kivételezése, leltárkészlet kimutatása, forgalom könyvelése , leltárfeldolgozás, selejtezett termékek kivezetése, leltáreltérések feldolgozása (többlet bevételezése, hiány kivezetése), étlaptervezés, kalória számlálás korcsoportonként, allergének kimutatása, receptúrák biztosítása, rögzítése, módosítása, saját receptek felvitele, előkalkuláció, nyersanyag kiszabati ív készítése, mely alapján naponta a raktárkészlet kezelője át tudja adni a konyha számára a napi ételkészítéshez szükséges alapanyagokat.

A 10 élelmezésnapra előre elkészített étlapterv , anyagkiszabat alapján történő anyag kiszabat és a következő heti étlapterv alapján az elkészített lista alapján meg lehet rendelni a szükséges nyersanyag alapokat.

A program a használat során napi szinten tudja számolja a napi étkezők számára biztosított nyersanyag normát és kimutatja naponta a norma túllépését vagy a norma megtakarítását. Tehát havi szinten már valós adatok alapján megállapítható, hogy a megállapított nyersanyag normák illetve a térítési díjak megfelelőek-e.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a program napi szintű használata nem valósult meg. A jogszabályi előírásoknak megfelelő 10 élelmezési napra előre elkészített étlapterv nem volt megtekinthető az intézményben. A napi szintű ki és bevételezés nem valósult meg, tehát az ellenőrzéskor ez nem volt ellenőrizhető.

A KGR rendszerben a negyedéves adatszolgáltatás alapján a mérleg alátámasztásához adatokat kell szolgáltatni az élelmezésvezetőnek az analitikus könyvelés alapján a közös hivatal pénzügyi ügyintézőnek. A féléves adatszolgáltatáshoz változás nem történt az év végi raktár készlethez viszonyítva, tehát analitikus könyvelés a raktárkészlet változásról nem történt. A háromnegyed éves mérleg alátámasztásához az októberi adatszolgáltatás során megállapítható volt , hogy a raktárkészletnél bevételezés történt, de kivételezés nem történt. 2024. október 17-ei dátummal a raktárkészlet 2 521 832 Ft. Ez az adatszolgáltatás a mérleg valódiság számveteli elvét sérti.

A helyszíni ellenőrzés során az élelmezésvezető ígéretet tett, hogy az elmaradt raktárkészlet változást év végéig pótolja.

2025. január 6-ai dátumú készlet értéke 425 449 Ft. Ezt megkapta a pénzügy is .

A leltárral és forgalommal kapcsolatos kérdésekre az alábbi választ és bizonylatokat kaptam Az élelmezésvezető írásbeli tájékoztatása alapján csak a 2024 évi be és kivételezés történt meg, ez az állapot december 31-ei állapot, javítva csatolja a készletet mivel a gép néha nem menti az adott dolgokat, így néhány termék nem került kiadásra.

2025. január 13-ai készletek adott napon (2024.12.31.) – 368 710,54 Ft

Leltár (2024.12.31.) dátum 2025.01.10. készlet érték – 389 335,42 Ft, leltározott érték 247 721,02 Ft, hiány 167 204,95 Ft, többlet 804 261,39 Ft

Készlet forgalom 2024.01.01. – 2024.12.31 között összesen:

nyitó : nincs adat

időszak összesen : beszerzés nettó : 4 527 321,86 Ft kiadás nettó 4 899 305,79 Ft

egyenleg - 371 983,93 Ft

beszerzés bruttó: 4 528 167,99 Ft kiadás bruttó 5 798 742,59 Ft

egyenleg - 1 270 574,60 Ft

Az ételmezésvezető tájékoztatása szerint 2024. januárban nem volt nyitókészlet rögzítés, csak decemberben volt zárókészlet.
Az ételkészítés alapanyagok bruttó árban történnek.

Nyitó raktárkészlet 2024.01.01. a pénzügy nyilvántartása alapján 415 179 Ft volt.

Az étkezők normái az ételmezésvezető tájékoztatása alapján : óvoda 3-szori 350 Ft, vendég 1250 Ft, szociális 900 Ft, szünidei 570 Ft.

A nettó nyersanyag normát az ételmezési programban a fenntartó által megállapított értékkel nettó áron kell rögzíteni, mivel ez alapján számolja ki a program adott napra adott létszámhoz mennyi nyersanyag norma áll rendelkezésre és a napi könyvelés alapján, ami a raktárkészletbe történő bevételezés illetve a napi felhasználás alapján raktárkészletből történő kivételezéssel történik. Naponta megállapítható, hogy adott napon norma megtakarítás vagy norma túllépés történt.

Kisbárapáti Község Önkormányzata megalkotta az 5/2024(IV.11) számú önkormányzati rendelettel, a 3/2024(II.07) számú önkormányzati rendelettel módosított 7/2019(V.22.) számú rendeletet Kisbárapáti Község Önkormányzata konyhájáról biztosított étkezési térítési díjainak meghatározásáról.

A rendeletben az önkormányzat konyháján alkalmazandó nyersanyag normák és térítési díjak Ft-ban

Norma áfa nélkül	Tízórai		Ebéd		Uzsonna		Térítési díj	
	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.
Óvoda	145	145	205	245	105	105	455	495
Napközi	145		205		105		455	
Menza			200				200	

A vendég és szociális valamint a szünidei gyermekétkeztetés esetében az ellenőrzés rendelkezésére nem áll információ a nettó nyersanyag normáról. Az ételmezésvezető által közölt 1250 Ft a vendég étkeztetés intézményi térítési díja 2024 áprilisától, mely előtte 1000 Ft/adag volt, de ez az érték magába foglalja a rezsiköltségét is. A fenntartó által meghatározott nettó nyersanyag normát kell rögzíteni az ételmezési programban valamennyi étkezési típusoknál a felnőtt étkezők esetében is és az intézményen kívüli gyermekétkeztetés esetében is.

A 37/2014(IV.30.) számú közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások

6. Tájékoztatási kötelezettség

6. § (1) * A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az Intézmény az étkezők – bölcsődékben, mini bölcsődékben, valamint nevelési-oktatási intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.

10. Személyi feltételek

16. § (1) * Az étrend, az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív összeállítását az ételmezésvezető végzi. (2) * Az ételek elkészítését, az ételosztást a főzőkonyhán az ételmezésvezető felügyeli. (3) * A fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés kivételével az ételmezésvezetőnek főiskolai szintű dietetikus képesítéssel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti

élelmezésvezető szakképesítéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(7)* A (3) bekezdés szerinti szakképesítéssel rendelkező személyeknek az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén évente részt kell venniük.

11. Hatósági ellenőrzés

17. § (1)* Az e rendelet előírásainak való megfelelést a közétkeztetési szolgáltatás nyújtásának helye szerint illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: ellenőrző hatóság) ellenőrzi.

(2)* A Közétkeztető köteles a) az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos nyersanyag-felhasználási, tervezési, kivételezési, ételkészítési, adagolási-tálalási dokumentációt, az ételkészítéshez felhasznált élelmiszerek összetételi és táplálkozás-egészségügyi megítéléséhez szükséges adataira vonatkozó dokumentumokat és a diétás étel készítéséhez felhasznált élelmiszerek diétás alkalmasságát igazoló gyártói tanúsítványt, az élelmezésvezető, a dietetikus, a diétás szakács nevét, végzettségéről szóló okirati igazolást az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és b) az a) pontban felsorolt dokumentumokat a felhasználást, illetve a munkavégzés megszűnését követő 90 napig megőrizni.

(2a)* Az Intézmény köteles az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos adagolási-tálalási dokumentációt az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és azt a felhasználást követő 90 napig megőrizni.

(3) A Közétkeztető és az Intézmény az ellenőrző hatóság részére az ellenőrzéshez köteles térítésmentesen az adott korosztályok részére szolgáltatott ételsor minden ételből egy-egy adagot biztosítani az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben előírt biokémiai elemzés céljára.

(4) A laboratóriumban mért és a számított tápanyagértékek között 20%-os eltérés megengedett.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a közétkeztetés jogszabályi előírásai szigorú feltételeket szabnak. Ezek az előírások valamennyi közétkeztetőre vonatkoznak. Az élelmezésvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik élelmezésvezetői szakképesítéssel.

Az újonnan megvásárolt Baki Soft közétkeztetési program a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, nyomon követi a változásokat, az étlapon kötelezően előírt kalória, allergének, só feltünteti.

A program használatba vételekor a törzs adatokat megfelelően rögzíteni kell, a változásokat pedig napi szinten nyomon követni és rögzíteni. Ez kezdetben többlet munkát igényel, de a későbbiekben jelentősen megkönnyíti a munkát. A raktárkészlet ki és bevételezése is napi szintű munkát igényel illetve az étlaptervezés, rendelés során előre dolgozást jelent, raktározást, felügyeleti és ellenőrzési munkát a konyha működése során.

Valószínű, hogy a program ismeretének hiánya, a betanulás hiánya, pénzügyi ismeret vagy szemlélet hiánya az analitikus könyvelésnél, a raktárkészlet ki és bevételezésénél jelentkezik. Esetleg a napi 2 órás munkaidő is kevés lehetett a feladat ellátásához.

Javaslatok :

- A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt analitikus nyilvántartások naprakész, pontos vezetése, a Gyvt. 21 §-ban és a kormányrendelet mellékletében nevesített szülői nyilatkozatok minden ellátottra vonatkozó beszerzésére és nyilvántartására, mivel ezen nyilatkozatok a kedvezményes és ingyenes étkeztetés igénybevételének jogszerűségét alapozzák meg.
- A kiadásokat az adagszámok arányában a megfelelő kormányzati funkció mutassák ki, mert ezzel biztosítható a beszámoló valóságának elve illetve segíti az állami pénzeszközök optimális igénylésének és felhasználását valamint a térítési díjak évenkénti felülvizsgálatánál van kiemelt jelentősége.
- Élelmezési szabályzat és munkaköri leírások készítése, hogy a dolgozó tudja, hogy mi a feladata a munkakörével kapcsolatosan illetve ismerje meg, hogy a vezető mit vár el tőle, ami nem teljesítés esetében számon kérhető.
- Leltározási szabályzatban leltáreltérés megállapítása/ leltárfelelősségről nyilatkozat
- Havonta a havi zárások elkészítése és átadása a pénzügy felé : napi normafelhasználás havi összesítő listája, költségelszámolás, raktárkészlet állománya a hó utolsó munkanapjára vonatkozóan, negyedévente leltárral alátámasztott záró raktárkészlet gépi nyilvántartása
- Évközi tényleges mennyiségi leltárfelvétel , mely alapján valós adatokkal lehet dolgozni 2025 évben és amennyiben szükséges a program használatához szakmai/ pénzügyi segítséget nyújtani az élelmezésvezetőnek.
- A munkavégzés során a 37/2014(IV.30.) számú EMMI rendeletben és mellékleteiben foglaltakat a munkavégzés során folyamatosan alkalmazni és betartani.

Balatonszárszó, 2025. január 27.

Illés Lászlóné
Belső ellenőr

Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
8624. Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei kötelesek észrevételeiket a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldeni az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére.

Felhívom a jelentésben érintett szíves figyelmét arra, hogy a fenti határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekintenünk.

Tudomásul veszem, hogy az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében – az elfogadott ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenem (határidős és felelős megjelölésével), amelyet meg kell küldenem az ellenőrzést végző személynek.

Az egyeztetett belső ellenőrzési jelentés egy példányát a mai napon átvettem.

Andocs, 2025.....

aláírás

Összefoglaló jelentés **Kisbárapáti Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Andocsi Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Illés Lászlóné látta el a 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. § - a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője a jegyző hagyja jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testület részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján **[Bkr.48. §a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése **[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi ellenőrzési terv egy ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű, és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere
Kisbárapáti Község Önkormányzat	Kisbárapáti Község Önkormányzat szociális konyhán a gyermekétkeztetés feladatának ellátása, megszervezése és működtetése	Jogszabályi megfelelés	2024 év	rendszer ellenőrzés	Dokumentumokon alapuló helyszíni és adatbekerés

Az ellenőrzési tevékenységet a Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

Kisbárapáti Község Önkormányzat a Gyermekvédelmi törvényben, a Szociális törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltaknak megfelelően a kötelező önkormányzati feladatoként a gyermekétkeztetési feladatai ellátásának eleget tett az intézményi és az intézményen kívüli gyermekétkeztetés során is.

A feladat ellátásához az állam által biztosított forrásokat igénybe vette, a változásokat az évközi módosítások alapján követte, a tényleges adatok alapján pedig az elszámolását benyújtotta. A megalapozó felmérésben a tényadatok ismeretében a becslést reálisak voltak, az évközi változtatások, módosítások azt a célt szolgálták, hogy az igénylés és elszámolás adatai minél pontosabb állapotot teremtsenek, mellyel a lehető legoptimálisabb legyen a feladat ellátásának finanszírozása.

A jogszabályi felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés feladatellátásáról helyi rendeletet alkottak, a rendelet módosításával év közben éltek.

Az intézményi térítési díj megegyezik a nettó nyersanyag normával. Az intézmény nem áfa adóalany, tehát a nettó intézményi térítési díjat áfa felszámítási nem terheli.

Az étkezők által beszedett térítési díjakat az Önkormányzat intézményénél ellátási díjak rovaton jelenítik meg a könyvviteli nyilvántartásában Fontos kiemelni, hogy csak az

intézményi gyermekétkeztetés térítési díjai jelenhetnek meg e jogcímen, minden más étkezési bevétel vásárolt szolgáltatás rovaton kell kimutatni felnőtt étkeztetés és az intézményen kívüli szünidei rászoruló étkeztetés során is.

Az ellenőrzés a pénzügyi folyamatok és a kialakított gyakorlatok alkalmazására irányult, a létszám és adagszámok megállapítása és ellenőrzése az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott adataira épült.

A 2024. december 10-ei helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fenntartó a konyha számára vásárolt 2024 évben egy Baki szoftver élelmezés programot, mely alkalmas a 37/2024(IV.30.) számú EMMI rendeletben a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak és nagyban segíti a közétkeztetésben részt vevő élelmezésvezetők munkáját, hogy ezen jogszabályban foglaltak alapján végezze munkáját és a szigorú előírásoknak megfeleljen az intézmény.

A program alkalmas a raktárkészlet nyilvántartására, nyersanyag alapanyagok bevételezése, kivételezése, leltárkészlet kimutatása, forgalom könyvelése , leltárfeldolgozás, selejtezett termékek kivezetése, leltáreltérések feldolgozása (többlet bevételezése, hiány kivezetése), étlaptervezés, kalória számlálás korcsoportonként, allergének kimutatása, receptúrák biztosítása, rögzítése, módosítása, saját receptek felvitele, előkalkuláció, nyersanyag kiszabati ív készítése, mely alapján naponta a raktárkészlet kezelője át tudja adni a konyha számára a napi ételkészítéshez szükséges alapanyagokat.

A 10 élelmezésnapra előre elkészített étlapterv , anyag kiszabati alapján történő anyag kiszabati és a következő heti étlapterv alapján az elkészített lista alapján meg lehet rendelni a szükséges nyersanyag alapokat.

A program a használat során napi szinten tudja számolja a napi étkezők számára biztosított nyersanyag normát és kimutatja naponta a norma túllépését vagy a norma megtakarítását. Tehát havi szinten már valós adatok alapján megállapítható, hogy a megállapított nyersanyag normák illetve a térítési díjak megfelelőek-e.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a program napi szintű használata nem valósult meg. A jogszabályi előírásoknak megfelelő 10 élelmezési napra előre elkészített étlapterv nem volt megtekinthető az intézményben. A napi szintű ki és bevételezés nem valósult meg, tehát az ellenőrzéskor ez nem volt ellenőrizhető.

A KGR rendszerben a negyedéves adatszolgáltatás alapján a mérleg alátámasztásához adatokat kell szolgáltatni az élelmezésvezetőnek az analitikus könyvelés alapján a közös hivatal pénzügyi ügyintézőnek. A féléves adatszolgáltatáshoz változás nem történt az év végi raktár készlethez viszonyítva, tehát analitikus könyvelés a raktárkészlet változásról nem történt. A háromnegyed éves mérleg alátámasztásához az októberi adatszolgáltatás során megállapítható volt , hogy a raktárkészletnél bevételezés történt, de kivételezés nem történt. 2024. október 17-ei dátummal a raktárkészlet 2 521 832 Ft. Ez az adatszolgáltatás a mérleg valódiság számviteli elvét sérti.

A helyszíni ellenőrzés során az élelmezésvezető ígéretet tett, hogy az elmaradt raktárkészlet változást év végéig pótolja.

Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

2025. január 6-ai dátumú készlet értéke 425 449 Ft. Ezt megkapta a pénzügy is .
A leltárral és forgalommal kapcsolatos kérdésekre az alábbi választ és bizonylatokat kaptam
Az élelmezésvezető írásbeli tájékoztatása alapján csak a 2024 évi be és kivételezés történt meg, ez az állapot december 31-ei állapot, javítva csatolja a készletet mivel a gép néha nem menti az adott dolgokat, így néhány termék nem került kiadásra.

2025. január 13-ai készletek adott napon (2024.12.31.) – 368 710,54 Ft
Leltár (2024.12.31.) dátum 2025.01.10. készlet érték – 389 335,42 Ft, leltározott érték 247 721,02 Ft, hiány 167 204,95 Ft, többlet 804 261,39 Ft
Készlet forgalom 2024.01.01. – 2024.12.31 között összesen:

nyitó : nincs adat

időszak összesen : beszerzés nettó : 4 527 321,86 Ft kiadás nettó 4 899 305,79 Ft

egyenleg - 371 983,93 Ft

beszerzés bruttó: 4 528 167,99 Ft kiadás bruttó 5 798 742,59 Ft

egyenleg - 1 270 574,60 Ft

Az élelmezésvezető tájékoztatása szerint 2024. januárban nem volt nyitókészlet rögzítés, csak decemberben volt zárókészlet.

Az élelmiszer alapanyagok bruttó árban történnek.

Nyitó raktárkészlet 2024.01.01. a pénzügy nyilvántartása alapján 415 179 Ft volt.

Az étkezők normái az élelmezésvezető tájékoztatása alapján : óvoda 3-szori 350 Ft, vendég 1250 Ft, szociális 900 Ft, szünidei 570 Ft.

A nettó nyersanyag normát az élelmezési programban a fenntartó által megállapított értékkel nettó áron kell rögzíteni; mivel ez alapján számolja ki a program adott napra adott létszámhoz mennyi nyersanyag norma áll rendelkezésre és a napi könyvelés alapján, ami a raktárkészletbe történő bevételezés illetve a napi felhasználás alapján raktárkészletből történő kivételezéssel történik. Naponta megállapítható, hogy adott napon norma megtakarítás vagy norma túllépés történt.

Kisbárapáti Község Önkormányzata megalkotta az 5/2024(IV.11) számú önkormányzati rendelettel, a 3/2024(II.07) számú önkormányzati rendelettel módosított 7/2019(V.22.) számú rendeletet Kisbárapáti Község Önkormányzata konyhájáról biztosított étkezési térítési díjainak meghatározásáról.

A rendeletben az önkormányzat konyháján alkalmazandó nyersanyag normák és térítési díjak Ft-ban

Norma áfa nélkül	Tízórai		Ebéd		Uzsonna		Térítési díj	
	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.	03.09.	04.12.
Óvoda	145	145	205	245	105	105	455	495
Napközi	145		205		105		455	
Menza			200				200	

A vendég és szociális valamint a szünidei gyermekétkeztetés esetében az ellenőrzés rendelkezésére nem áll információ a nettó nyersanyag normáról. Az élelmezésvezető által közölt 1250 Ft a vendég étkeztetés intézményi térítési díja 2024 áprilisától, mely előtte 1000 Ft/adag volt, de ez az érték magába foglalja a rezszi költségét is. A fenntartó által meghatározott nettó nyersanyag normát kell rögzíteni az élelmezési programban valamennyi

étkezési típusoknál a felnőtt étkezők esetében is és az intézményen kívüli gyermekétkeztetés esetében is.

A 37/2014(IV.30.) számú közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások

6. Tájékoztatási kötelezettség

6. § (1) * A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az Intézmény az étkezők – bölcsődékben, mini bölcsődékben, valamint nevelési-oktatási intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.

10. Személyi feltételek

16. § (1) * Az étrend, az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív összeállítását az élelmezésvezető végzi. (2) * Az ételek elkészítését, az ételosztást a főzőkonyhán az élelmezésvezető felügyeli. (3) * A fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés kivételével az élelmezésvezetőnek főiskolai szintű dietetikus képesítéssel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti élelmezésvezető szakképesítéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(7) * A (3) bekezdés szerinti szakképesítéssel rendelkező személyeknek az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén ötévente részt kell venniük.

11. Hatósági ellenőrzés

17. § (1) * Az e rendelet előírásainak való megfelelést a közétkeztetési szolgáltatás nyújtásának helye szerint illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: ellenőrző hatóság) ellenőrzi.

(2) * A Közétkeztető köteles a) az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos nyersanyag-felhasználási, tervezési, kivételezési, ételkészítési, adagolási-tálalási dokumentációt, az ételkészítéshez felhasznált élelmiszerek összetételi és táplálkozás-egészségügyi megítéléséhez szükséges adataira vonatkozó dokumentumokat és a diétás étel készítéséhez felhasznált élelmiszerek diétás alkalmasságát igazoló gyártói tanúsítványt, az élelmezésvezető, a dietetikus, a diétás szakács nevét, végzettségéről szóló okirati igazolást az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és b) az a) pontban felsorolt dokumentumokat a felhasználást, illetve a munkavégzés megszűnését követő 90 napig megőrizni.

(2a) * Az Intézmény köteles az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos adagolási-tálalási dokumentációt az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és azt a felhasználást követő 90 napig megőrizni.

(3) A Közétkeztető és az Intézmény az ellenőrző hatóság részére az ellenőrzéshez köteles térítésmentesen az adott korosztályok részére szolgáltatott ételsor minden ételéből egy-egy adagot biztosítani az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben előírt biokémiai elemzés céljára.

(4) A laboratóriumban mért és a számított tápanyagértékek között 20%-os eltérés megengedett.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a közétkeztetés jogszabályi előírásai szigorú feltételeket szabnak. Ezek az előírások valamennyi közétkeztetőre vonatkoznak. Az

Élelmezésvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik élelmezésvezetői szakképesítéssel.

Az újonnan megvásárolt Baki Soft közétkeztetési program a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, nyomon követi a változásokat, az étlapon kötelezően előírt kalória, allergének, só feltünteti.

A program használatba vételekor a törzs adatokat megfelelően rögzíteni kell, a változásokat pedig napi szinten nyomon követni és rögzíteni. Ez kezdetben többlet munkát igényel, de a későbbiekben jelentősen megkönnyíti a munkát. A raktárkészlet ki és bevételezése is napi szintű munkát igényel illetve az étlaptervezés, rendelés során előre dolgozást jelent, raktározást, felügyeleti és ellenőrzési munkát a konyha működése során.

Valószínű, hogy a program ismeretének hiánya, a betanulás hiánya, pénzügyi ismeret vagy szemlélet hiánya az analitikus könyvelésnél, a raktárkészlet ki és bevételezésénél jelentkezik. Esetleg a napi 2 órás munkaidő is kevés lehetett a feladat ellátásához.

Javaslatok:

- A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt analitikus nyilvántartások naprakész, pontos vezetése, a Gyvt. 21 §-ban és a kormányrendelet mellékletében nevesített szülői nyilatkozatok minden ellátottra vonatkozó beszerzésére és nyilvántartására, mivel ezen nyilatkozatok a kedvezményes és ingyenes étkeztetés igénybevételének jogszerűségét alapozzák meg.
- A kiadásokat az adagszámok arányában a megfelelő kormányzati funkció mutassák ki, mert ezzel biztosítható a beszámoló valóságának elve illetve segíti az állami pénzeszközök optimális igénylésének és felhasználását valamint a térítési díjak évenkénti felülvizsgálatánál van kiemelt jelentősége.
- Élelmezési szabályzat és munkaköri leírások készítése, hogy a dolgozó tudja, hogy mi a feladata a munkakörével kapcsolatosan illetve ismerje meg, hogy a vezető mit vár el tőle, ami nem teljesítés esetében számon kérhető.
- Leltározási szabályzatban leltáreltérés megállapítása/ leltárfelelősségről nyilatkozat
- Havonta a havi zárások elkészítése és átadása a pénzügy felé : napi normafelhasználás havi összesítő listája, költségelszámolás, raktárkészlet állománya a hó utolsó munkanapjára vonatkozóan, negyedévente leltárral alátámasztott záró raktárkészlet gépi nyilvántartása
- Évközi tényleges mennyiségi leltárfelvétel, mely alapján valós adatokkal lehet dolgozni 2025 évben és amennyiben szükséges a program használatához szakmai/ pénzügyi segítséget nyújtani az élelmezésvezetőnek.
- A munkavégzés során a 37/2014(IV.30.) számú EMMI rendeletben és mellékleteiben foglaltakat a munkavégzés során folyamatosan alkalmazni és betartani.

A soron kívüli ellenőrzésre, elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása
Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]
Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024.évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve a nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatók voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők. Az ellenőr által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága
Kapacitás- ellátottság bemutatása**

Illés Lászlóné szakmai felsőfokú képesítéssel (államháztartási mérlegképes könyvelő, állam- és jogtudományi főiskolai végzettséggel) tapasztalattal és gyakorlattal rendelkezik a költségvetési, és önkormányzati szférában egyaránt.
A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitásrendelkezésre állt, létszám, képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőr képzése

A belső ellenőrzést ellátó személy képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vett részt szakterületek szakmai képzésein, kötelező mérlegképes könyvvvelői továbbképzéseken valamint a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE I . és ÁBPE II. képzésen.

Belső ellenőr regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőr végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytató rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel. A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011.(VIII.3.)

NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19.]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (SZMSZ) és tényleges is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a közvetlenül Neki küldi meg.

A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vette-e a belső ellenőr olyan tevékenység ellátásában, amely a szervezet Operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek azok.

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységben nem vonták be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket, és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr.20.§]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során minden ellenőrzés alkalmával valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértem, szóban/vagy írásban rendelkezésemre bocsátották. A Bkr. 25 § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek biztosítottak voltak.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső

kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48.§ ac) pont

Tárgy: A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántarására irányuló tanácsadás

Eredmény: A szervezet a normákat követve folytathatta tevékenységét

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén is megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése, [Bkr. 48. § bb.) pont]

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosítva legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

Illés Lászlóné
Belső ellenőrzés
Balatonszárszó, Rákóczi út 9.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. §. C.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai
Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonszárszó, 2025. február 2.

Illés Lászlóné
Belső ellenőr



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja szerint „A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése a jelentkezés módját az alábbiak szerint határozza meg.
„Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. a szülő gyermek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.”

A kötelező felvételi körzetbe tartozó gyermekeket a 2025/2026-os nevelési évre a szülő/törvényes képviselő személyesen irathatja be a 7282 Kisbárapáti, Fő u. 78. szám alatti óvoda székhelyén.

Az óvoda igazgatójának a 2025/2026-os nevelési évre a beiratkozás időpontjára vonatkozó javaslata az alábbi:

2025. május 5. 10:00 – 12:00

2025. május 6. 10:00 – 12:00

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvodába történő beiratkozás időpontját

2025. május 5. 10:00 – 12:00

2025. május 6. 10:00 – 12:00

napokban állapítja meg.

2. A fenti beiratkozási napokat követően a nevelési évre év közben esetlegesen megüresedő helyekre van lehetőség beíratásra.

A jogszabályban meghatározott korú az óvoda felvételi körzetébe tartozó gyermekeket a 2025/2026-os nevelési évre a szülő/törvényes képviselő személyesen írathatja be az óvoda székhelyén.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az óvodát és gondoskodjon a beiratkozás helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester, közlésért Bunováczi Katalin jegyző

Határidő: értelem szerint

Kisbárapáti, 2025. március 8.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

1.sz.melléklet

Térítési és tandíj összesítő
2024/2025. tanév II.félév

Iskola neve: Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMi
OM azonosítója: 034127
Címe: 8675 Andocs, Szent ferenc tér

Sorsz.	Tanuló neve/ OM azonosító	Intézmény által kiadott számla száma	Befizetett összeg
		KISBÁRAPÁTI- Önkormányzat	
1			8.000.-

Összesen:

8.000.-

Andocs, 2025. március 15.	Huszár Hajnalka
Dátum	Igazgató aláírása

SMHV Energetika Kft.

székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 7. em.
levelezési cím: 7630 Pécs, Pécsváradi út 10.
tel.: +36 72 565 066
e-mail: info@smhv.hu

**SMHV**
Energetika**Kisbárapáti Község Önkormányzata**
7282 Kisbárapáti, Fő u.82**Tárgy:** Kisbárapáti közvilágítási
elemek üzemeltetése**Iktatószám:**
Ügyintéző:**Tisztelt ajánlatkérő: Keszegné Csordás Krisztina polgármester!**

Köszönjük megkeresésüket, csatolva megküldjük **Kisbárapáti közigazgatás területén közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése, karbantartása** kivitelezési munkára vonatkozó ajánlatunkat.

Ajánlati árunk: 250Ft/lámpatest/hónap+27%ÁFA

Nettó ajánlati ár (vállalkozási díj) (HUF).	Havi díj	1 éves díj
Lámpatestek aktív elemek üzemeltetése, karbantartása 36W kompakt fénycsöves 86 db 250Ft/lámpatest/hónap+27% ÁFA	21 500 Ft + 27% ÁFA	258 000 Ft + 27% ÁFA
Lámpatestek aktív elemek üzemeltetése, karbantartása összesen.	21 500 Ft + 27% ÁFA	258 000 Ft + 27% ÁFA

Országos közutak átkelési szakaszain egyedi hibák, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás mellett 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül, egyéb helyen fellépő, közvetlen baleset- vagy életveszéllyel nem fenyegető hiba esetén 14 napon belül tudjuk a javítást elvégezni.

Közvilágítás aktív berendezések üzemeltetése, karbantartása 3 év időtartamra.

A megadott ár a szerződéskötéstől számítottan egy évig fix ár.

Ezt követő időszakban az előző naptári év KSH szerinti fogyasztói árindex figyelembevételével, az indexált árakat a Vállalkozó minden év január 1. napját követően alkalmazhatja.

Az ajánlat érvényessége: 2025.03.12.

Reméljük az ajánlatban foglaltak megfelelnek az Önök elvárásainak.
Várva visszajelzésük, tisztelettel:

Pécs, 2025.02.12.



SMHV Energetika Kft.
1134 Budapest,
Váci út 45. G. ép. 7. em.
adószám: 13103646-2-41



Andocsai Közös Önkormányzat - Hivatal 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.	
Ki. dátum: 2025.02.12.	Ügyirat szám: 104/532/2025.
előirat szám:	
érkezési szám: 000907/2025.	
Ügyintéző:	Heil

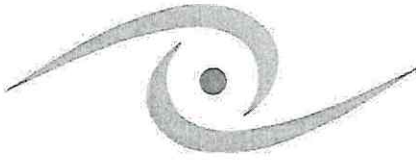
Kérvény

Alulírott Verhas Miklós (

), kérvényezem a Kisbarnapát F.o.n. 81. címhez tartozó 0468 helyrajzi számú
osztályban közös számú művelési ágú terület Kisbarnapát Önkormányzat tulajdonában
lévő lakasmenetelanyos részének használatát.

Kisbarnapát, 2025.02.10.

Verhas Miklós
kérvényező



Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Kisbárapáti
Fő u 80
7282

Andornál Közös Önkormányzati Hivatal 8675 Andornál, Szent Ferenc tér 1.	
Ikt. dátum	2025.01.17. / ügyirat száma: 62/206/2025.
előirat száma	
érkeztető szám	000.263 / 2025.
ügyintéző:	Nemesné Kiss

Tisztelt Polgármester Asszony!

Egyesületünk, mint önálló civil szervezet két évtizede segíti Somogy vármegye látássérültjeit. Közösségi eseményeinkkel, tanácsadó és segítő szolgáltatásainkkal jelentősen hozzájárultunk tagjaink önállóságának és társadalmi integrációjának elősegítéséhez. Ebben az évben is szeretnénk folytatni munkánkat, azonban ehhez az önkormányzat támogatására van szükségünk. Adományával Ön is részt vállalhat abban, hogy látássérüléssel élő tagjaink teljes életet élhessenek, könnyebben boldoguljanak a mindennapi életben.

Támogatásával hozzájárulhat:

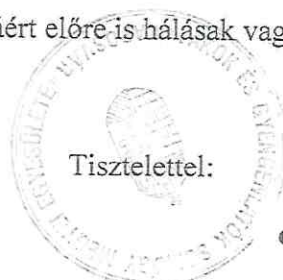
- **Személyes találkozásokhoz:** A térségi ügyfelfogadásokon lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra, ahol tanácsadással és információkkal szolgálunk.
- **Közösségépítéshez:** Közös programokon keresztül erősítjük a közösség érzését, és segítünk tagjainknak új ismereteket szerezni, barátságokat kötni.
- **Szemléletformáláshoz:** Helyi programokkal szeretnénk felhívni a figyelmet a látássérült emberek helyzetére és elősegíteni a társadalmi befogadást.
- **Digitális eszközökhöz:** A mindennapi élet megkönnyítéséhez elengedhetetlenek a digitális eszközök. Támogatásával biztosíthatjuk tagjaink számára a szükséges eszközöket és oktatást.

Bízunk abban, hogy Egyesületünk támogatása mellett dönt.

Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete,
bankszámlaszámunk: IBAN: HU25 1174 3002 2650 6874 0000 0000, OTP Bank.
Munkánkról és programjainkról a <https://www.facebook.com/vgysme/> oldalon olvashat.

Köszönjük figyelmét! Támogatásáért előre is hálásak vagyunk!

Kaposvár, 2025. január 10.



Tisztelettel:

dr. Nemesné Kiss Gabriella

elnök