



Tompa Város Polgármesterétől

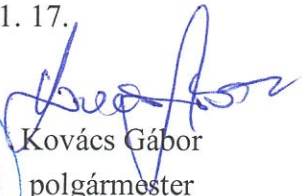
ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**


- Tárgy:** Beszámoló a Művelődési Ház 2024. évi munkájáról
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kiss Ervin Tompai Művelődési Ház intézményvezetője
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/512-1/2025
- Mellékletek:** A Tompai Művelődési Ház 2024. évi beszámolója
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 47. § (29 bekezdése, illetve 50. §-a alapján, valamint Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2025. 01. 17.




Kovács Gábor
polgármester




Kovácsné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Beszámoló a Művelődési Ház 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Kiss Ervin Tompai Művelődési Ház intézményvezetője
Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **114/2023.(X.16.) Képviselő-testületi** határozatával fogadta el a Művelődési Ház **2024.** évi munka- és szolgáltatási tervét, amelynek értelmében a **Művelődési Ház 2024.** évben végzett munkájáról az Intézményvezető beszámolót tart.

A beszámolót **Kiss Ervin** intézményvezető elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A beszámoló bemutatja az elmúlt évben megrendezésre került programokat, azokat a városi eseményeket, amelyek szervezésében az intézmény részt vett, továbbá a működő klubokat, szakköröket, közösségi szerveződéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg, és az erre vonatkozó határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Művelődési Ház 2024.** évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megismerte és elfogadta.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 01. 17.



Kovács Gábor
polgármester

A Tompai Művelődési Ház 2024. évi beszámolója

Intézményünk a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a közművelődésről szóló 5/2019.(V.17.) önkormányzati rendelet, a Képviselő- testület által elfogadott Alapító Okirat és Szervezeti Működési Szabályzat alapján működik.

Személyi feltételeink

Az intézmény 2 fő szakalkalmazottal működik.

Jelenlegi állományunk:

1 fő intézményvezető.

1 fő ifjúsági közösség-szervező (2024.08.01-től)

Megbízási díjas foglalkoztatottak: (1 melléklet)

- Kolo táncsoport vezető
- Magyar néptáncsoport vezető
- Tompai Rozsinaing Nyugdíjas Klub Énekkar vezető
- Tompai Élet havilap tördelő
- Tompai Élet havilap cikkíró

Infrastrukturális fejlesztések

Felújítások, javítások

- Vizes blokkok folyamatos korszerűsítése.
- Az intézmény külső-belső nyílászárók zárszerkezetének folyamatos javítása, cseréje.
- Belső világítás folyamatos korszerűsítése (led izzóra csere).
- Ifjúsági klub és a galéria falfelületeinek folyamatos javítása, festése.

Fejlesztések

- A Tompa Információs Csatorna folyamatos technikai fejlesztése.

Nyertes pályázatok:

NMI szakkörök pályázat

CSÓÓRI SÁNDOR alap szakmai támogatás

Részvétel más pályázatban:

TOP5.3.1. identitás pályázat

Szakmai munkánk a művelődési alaptervekenységben

Programunk összeállításánál és lebonyolításánál igyekeztünk a hagyományok, a közösségi igények, a visszaküldött lakossági kérdőívek, valamint az anyagi lehetőségek függvényében tervezni.

Koncert, színház, rendezvények, előadások, ünnepségek, tábor stb. (2 melléklet)

Nagyobb rendezvények

- TompaTor
- Tompai Majális
- Városnap
- Tompai Napok

- Lovasszínház
- Adventi programok, forgatag

Több rendezvényünk alkalmával kiállítások voltak megtekinthetőek a Művelődési Ház galériájában.

Egyéb rendezvények

Tizedik alkalommal került megrendezésre a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából tartandó ünnepségünk (június 4.), a Tompai Szabó Dénes Általános iskola tanulóinak közreműködésével.

Művelődési Ház gondozásában működik a Helyi Értéktár Bizottság. *Az értékeknek egy virtuális raktára, adatbázisa, ahol összegyűjtve, rendszerezve megtalálhatóak egy-egy közösség reprezentatív javai, vagyis az értékei.*

A Helyi Értéktár már elérhető a város, és a művelődési ház honlapján is.

Kültéri dekorációként, a szalmabálákra, kihelyeztük a nemzet ünnep kokárdáját, és az általunk megálmodott és külső segítséggel elkészült húsvéti szimbólumokat, valamint a TOMPA felirat mellé kikerült a 20-as szám, jelképezve, hogy a város 2024-ben ünnepelte városává válásának 20. évfordulóját.

Elkészült december 1-én a település adventi koszorúja, ahol minden hétvégén programok voltak.

Intézményünk továbbra is támogatta és segítette a Lelkes csapat öntevékeny csoport rendezvényeit: Nőnap, Szüreti felvonulás és bál, mikulás-járat.

Állami ünnepi rendezvényeink: A Magyar Kultúra Napja, március 15, Nemzeti Összetartozás Napja, augusztus 20., október 23.

Saját szervezésű szakkörök, csoportok: Magyar néptánccsoport, Kolo tánccsoport, Rozmaring Nyugdíjas Klub Hagyományörző Énekkar, Szakkörök: palóchímzés, makramé, szövés, papírfonás.

A Művelődési Ház eddig is lehetőséget biztosított olyan tanfolyamok, képzések, előadások, valamint más intézmények által szervezett programok megrendezésére.

A tőlünk függetlenül működő külső szervek rendezvényei, valamint azok technikai biztosítása

- *Tompai Szabó Dénes Általános Iskola:* farsang. ballagás. matematikai verseny. hangverseny. vásárok. bál.
- *Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsöde:* Óvodabál, gyermeknap és ballagás (technikai segítség, videó felvétel).
- *Önkormányzat:* lakossági fórum, közmeghallgatás, találkozók, állófogadások.
- *Egyéb szervek (magán személyek) rendezvényei:* veradások, lakodalmak, családi - baráti – céges összejövetelek, vállalkozói fórum, Városunkért alapítvány gyűlése. Kék Szivárvány egyesület gyűlése, Értéktár bizottság gyűlése, Tompai Polgárőrség gyűlése.

Részletesebb rendezvénybemutató a mellékletben. (2 melléklet)

A fenntartó ebben az évben is biztosította a folyamatos működéshez és a rendezvényekhez szükséges anyagi forrásokat.

Tompai információs televíziós kábelesatorna működtetése (TICS)

A szükséges és beszerzett engedélyek birtokában a Művelődési Ház intézmény működteti a szolgáltató által (ONF KFT) biztosított digitális frekvenciasávon az információs csatornát. A csatorna képűjság és felvett helyi tájékoztatást szolgáló műsor továbbítására szolgál. A működtetést az intézmény technikai és személyi feltételeivel oldja meg.

A csatorna tartalmi működése:

- a) szerződés szerinti időtartamban képűjság sugárzása közérdekű információs tartalommal,
- b) a képűjságban vállalkozásokhoz kötődő reklám csak külön szerződés alapján sugározható,
- c) város területén történt, helyi civil szervezetek által rendezett események és rendezvényeinek bemutatása,
- d) politikai pártok és azok rendezvényei, (kampányrendezvények, politikai gyűlések, lakossági fórumok) a csatornán nem sugározható, kivétel ez alól a Tompa Város Képviselőtestülete által összehívott lakossági tájékoztató,
- e) Havi rendszerességgel Hírműsor sugárzása.
- f) a c) – e) bekezdésekben nevesített, eseményről készített felvétel az intézményben helytörténeti forrásként kezelendő és tárolandó.
- g) az itt nem szabályozott kérdésekben az intézmény vezetője, indokolt esetben Tompa Város Képviselőtestületével történt egyeztetése a meghatározó.

Intézményünk a „Tompai Élet” havilap koordinátora, és felelős kiadója. (6 melléklet)

Kapcsolatrendszer

Intézményünk székhelye a Tompai Kék Szivárvány Kulturális Egyesületnek. Mi koordináljuk a Tompai Nyugdíjas Klub Énekkarának tevékenységét. A 17 éve működő Kolo tánccsoport mellett a 14 éve tompai Barkóca tánccsoport működik intézményi kereteken belül. Mind a három művészeti csoport rendszeresen fellép rendezvényeinken. Az intézmény biztosít helyet az Ifjúsági klubnak is (előzetes bejelentkezés alapján).

A közművelődés terén rendszeres kapcsolatot ápolunk a Bács-Kiskun Megyei Közművelődési Tanácsadó Intézettel, Nemzeti Művelődési Intézet nonprofit kft-vel, a Kiskunhalasi Közösségek Házával, a Halas médiával, Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzat, valamint szomszéd települések művelődési intézményeivel, akik folyamatos szakmai információkat szolgáltatnak számunkra.

A 2024-es évben végzett munkáink támogatói, segítői:

- Béleczki László
- Colorado Pub
- Keresztes József
- Szegedi László István
- Jakus Zita
- Pölhe István
- Gubics Lajos és neje
- Horváth Zsolt

- Tompai Polgárőrség
- Kovácsné Ici
- Kolo tánccsoport
- Barkóca tánccsoport
- Tompai Nyugdíjas klub
- Bokréta bölcsőde és óvoda
- Szabó Dénes Általános iskola
- Hozdik Zsolt t.b. esperes plébános
- Szegedi Norbert
- Boros István
- Vezdán János
- Mikszné Kinga
- Kovács Béla
- Harmat Boglárka
- Szűcs Szabolcs
- Farkas Tibor
- Zemkó László
- Cifra Sándor
- Kollár Róbert
- Tompai Cserkész csapat
- Lelkes Csapat

Mellékletek:

- *Megbízási szerződéses külső alkalmi megbízottak díjai (1 melléklet)*
- *Beszámoló az intézmény 2024. évi rendezvényeiről (2 melléklet)*
- *Intézmény terembérleti bevételei (3 melléklet)*
- *Kimutatás térítésmentes teremhasználatról (4 melléklet)*
- *Társintézmények és szervezetek támogatása kedvezményes terem bérbeadással (5 melléklet)*
- *Tompai Élet havilap (6 melléklet)*

Tompa, 2025. 01. 17.

Kiss Ervin
Intézményvezető



1. melléklet

1

2

3

4

5

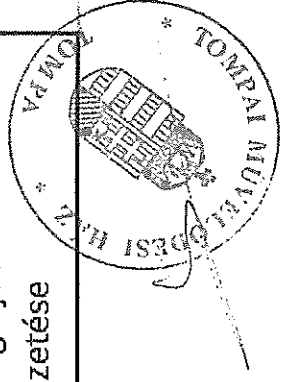
6

7

8

9

| Megbízási szerződéses külső alkalmi megbízottak díjai | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|---|--|
| Megbízott | Havi megbízási bruttó díja | Havi megbízási nettó díja | Éves megbízási bruttó díja | Éves megbízási nettó díja | Elvégzett tevékenység | |
| Kopcsék Tamás (2024.01.01-12.31.) | 50 000 Ft | 50 000 Ft | 600 000 Ft | 600 000 Ft | Tompai Barkóca Néptáncsoport magyar néptánc oktatása | |
| Baka Norbert (2024.01.01-12.31.) | 34 682 Ft | 30 000 Ft | 346 820 Ft | 360 000 Ft | Tompai Kolo Táncsoport néptánc oktatása | |
| Hornyakné Sivók Ildikó (2024.01.01-12.31.) | 34 682 Ft | 30 000 Ft | 346 820 Ft | 360 000 Ft | Tompai Élet havilapban cikkek írása | |
| Kovácsné Kiss Orsolya(2024.01.01-12-31 | 23 121 Ft | 20 000 Ft | 277 452 Ft | 240 000 Ft | Tompai Élet havilap szerkesztési, tördelési munkáinak elvégzése | |
| Tamás Sándor(2024.01.01-12.31 | 70 000 Ft | 60 550 Ft | 840 000 Ft | 726 600 Ft | Tompai Rozmaring Nyugdijas klub énekkarának kórusvezetése | |



Beszámoló a Tompai Művelődési Ház 2024. évi rendezvényeiről.

- JAN. 09. Hagyományőrző szakkörök folytatása
- JAN. 13. Kultúra napi színház
- JAN. 28. „Bódi Tesók” beszélgető show
- FEBR. 17. TompaTor
- MÁRC. 09. Csányi Sándor színész műsora
- MÁRC. 14. Nemzeti ünnep
- MÁJ. 01. Családi majális
- MÁJ. 04. Gyereket a magasba program
- MÁJ. 18. Rádió lakodalom
- MÁJ. 25. Stand Up, Kőhalmi Zoltán
- MÁJ. 30. Szakkör kiállítás megnyitó
- JÚNI. 04. Nemzeti Összetartozás Napja
- JÚNI. 29. Városnap (2 napos)
- JÚLI. 08-tól 5 hetes nyári tábor
- AUG.18. Tompai Napok
- AUG. 24. Halas-Szabadka kerékpár túra
- SZEPT. 20. Musicales, operettek lóhátról, és retro party
- SZEPT. 27. Kisállat bemutató
- OKT. 05. Idősek és a zene világnapja
- OKT. 07. Öltözzön vidám színekbe a város
- OKT. 21. Hagyományőrző szakkörök őszi kezdése

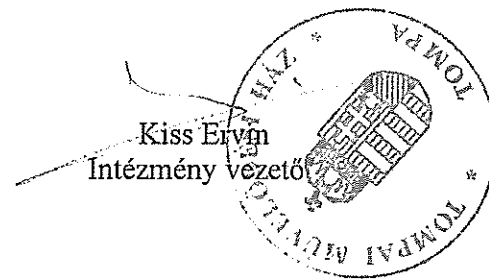
OKT. 23. Nemzeti ünnep

DEC. 01-
DEC. 22-ig Adventi programok

Állandó programjaink: kisgyermek részére akrobatikus tánc minden kedden, fitness a hét 2 napján az Ifjúsági klubban (szerda, péntek), Kolo táncoktatás minden kedden, Magyar néptánc oktatás minden csütörtökön, judó minden kedden, szakkörök heti 2 alkalommal, ifjúsági klub-est minden péntek este.

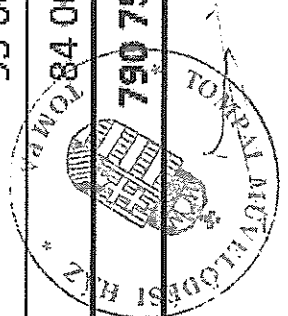
Rendezvényeink az alábbi helyeken kerültek és kerülnek meghirdetésre: Tompai Élet, Tompa Információs Csatorna, plakátok (intézmények, boltok, hirdetőtáblák) és meghívók, www.tompa.hu, www.facebook.com/tompaimuvhaz2, www.tompaimuvhaz.hu.

Tompa, 2025. 01. 17.



Intézmény terembérleti bevételei

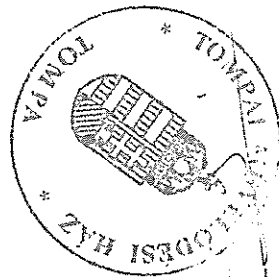
| Időtartama | Rendezett bérleti alkalmazak száma | Készpénz | Átutalás | Terembérleti bevételek összesen |
|------------------|--|----------|-------------------|------------------------------------|
| 2024. január | 7 | 0 Ft | 105 000 Ft | 105 000 Ft |
| 2024. február | 4 | 0 Ft | 36 000 Ft | 36 000 Ft |
| 2024. március | 6 | 0 Ft | 54 000 Ft | 54 000 Ft |
| 2024. április | 5 | 0 Ft | 73 000 Ft | 73 000 Ft |
| 2024. május | 4 | 0 Ft | 88 000 Ft | 88 000 Ft |
| 2024. június | 3 | 0 Ft | 32 000 Ft | 32 000 Ft |
| 2024 július | 2 | 0 Ft | 57 000 Ft | 57 000 Ft |
| 2024. augusztus | 2 | 0 Ft | 24 000 Ft | 24 000 Ft |
| 2024. szeptember | 3 | 0 Ft | 21 750 Ft | 21 750 Ft |
| 2024. október | 7 | 0 Ft | 123 000 Ft | 123 000 Ft |
| 2024. november | 7 | 0 Ft | 93 000 Ft | 93 000 Ft |
| 2024. december | 7 | 0 Ft | 84 000 Ft | 84 000 Ft |
| Összesen: | 57 | | 790 750 Ft | 790 750 Ft |



4. melléklet

Kimutatás a Művelődési Ház 2024. évi térítésmentes terem
bérbeadásáról

| | Ideje | Használat célja | Tartama (óra) | Lát.szám | Helyszín | Megjegyzés |
|----|------------|-------------------------------|---------------|----------|-------------------------|------------|
| 5 | | | | | | |
| 6 | 2024.01.06 | NMI szakkör indítása | 3 | 12 | kamaraterem sajtó | |
| 7 | 2024.01.17 | NMI szakkör | 2 | 8 | kamaraterem sajtó | |
| 8 | 2024.01.21 | Kultúra napi színházi előadás | 4 | 200 | színhásterem sajtó | |
| 9 | 2024.01.23 | Ovibál próba | 1,5 | 18 | színhásterem tér.mentes | |
| 10 | 2024.01.24 | Ovibál próba | 1,5 | 10 | színhásterem tér.mentes | |
| 11 | 2024.01.29 | Ovibál próba | 1,5 | 11 | színhásterem tér.mentes | |
| 12 | 2024.02.03 | Ovibál próba | 4 | 50 | színhásterem tér.mentes | |
| 13 | 2024.02.04 | Ovibál | 8 | 220 | színhásterem tér.mentes | |
| 14 | 2024.02.14 | Kolo próba | 1 | 6 | kamaraterem sajtó | |
| 15 | 2024.02.13 | Iskolai farsangra próba | 3 | 60 | színhásterem tér.mentes | |
| 16 | 2024.02.14 | Iskolai farsangra próba | 3 | 60 | színhásterem tér.mentes | |
| 17 | 2024.02.15 | Iskolai farsangra próba | 4 | 70 | színhásterem tér.mentes | |
| 18 | 2024.02.16 | Iskolai farsangra próba | 4 | 70 | színhásterem tér.mentes | |
| 19 | 2024.02.17 | Iskolai farsangra | 4 | 220 | színhásterem tér.mentes | |
| 20 | 2024.02.18 | Iskolai farsang | 4 | 220 | színhásterem tér.mentes | |
| 21 | 2024.02.25 | Gyászszertartás, búcsutató | 2,5 | 100 | színhásterem tér.mentes | |
| 22 | 2024.02.28 | NMI szakkör | 2,5 | 10 | kamaraterem sajtó | |
| 23 | 2024.03.01 | Húsvéti kézműves foglalkozás | 3 | 50 | kamaraterem sajtó | |
| 24 | 2024.03.07 | NMI szakkör | 2,5 | 8 | kamaraterem sajtó | |
| 25 | 2024.03.07 | Kolo próba | 1,5 | 12 | kamaraterem sajtó | |
| 26 | 2024.03.09 | NMI szakkör | 1,5 | 8 | kamaraterem sajtó | |
| 27 | 2024.03.09 | Néptánc próba | 1,5 | 6 | kamaraterem sajtó | |
| 28 | 2024.03.13 | Nemzeti ünnep isk.próba | 2 | 18 | színhásterem tér.mentes | |
| 29 | 2024.03.14 | Nemzeti ünnep isk. műsor | 2 | 180 | színhásterem tér.mentes | |
| 30 | 2024.03.24 | Ált. Isk. mat. verseny. | 2 | 200 | színhásterem tér.mentes | |
| 31 | 2024.04.14 | Néptánc próba | 1,5 | 8 | kamaraterem sajtó | |
| 32 | 2024.04.21 | Kolo és néptánc próba | 3 | 24 | Kamaraterem sajtó | |
| 33 | 2024.04.22 | Tompa Talent záró rendezv. | 4 | 50 | színhásterem tér.mentes | |
| 34 | 2024.04.25 | Néptánc próba | 1,5 | 14 | kamaraterem sajtó | |
| 35 | 2024.04.18 | Kolo próba | 1 | 12 | kamaraterem sajtó | |
| 36 | 2024.04.27 | Te Szedd program | 3 | 300 | Nülsős helyszín sajtó | |



| | | | | | | | |
|----|------------|----------------------------------|--|-----|------|---------------|------------|
| 37 | 2024.04.30 | Májális | | 6 | 400 | Pactér | saját |
| 38 | 2024.05.09 | Kolo próba | | 2 | 10 | kamaraterem | saját |
| 39 | 2024.05.11 | NMI szakkör kiállítás megnyitó | | 3 | 80 | Ifjúsági klub | saját |
| 40 | 2024.05.16 | Kolo próba | | 1 | 8 | kamaraterem | saját |
| 41 | 2024.05.19 | Néptánc próba | | 1,5 | 12 | kamaraterem | saját |
| 42 | 2024.05.30 | Kolo próba | | 1,5 | 12 | kamaraterem | saját |
| 43 | 2024.06.02 | Néptánc próba | | 1,5 | 6 | kamaraterem | saját |
| 44 | 2024.06.07 | Ált. Isk. évzáró hangverseny | | 2 | 180 | színházterem | tér.mentes |
| 45 | 2024.06.09 | Néptánc próba | | 1 | 8 | kamaraterem | saját |
| 46 | 2024.06.13 | Ált. Isk. ballagási próba | | 2 | 30 | színházterem | tér.mentes |
| 47 | 2024.06.13 | Kolo próba | | 1,5 | 8 | kamaraterem | saját |
| 48 | 2024.06.14 | Véradás (Magyar Vöröskereszt) | | 3 | 50 | kamaraterem | tér.mentes |
| 49 | 2024.06.14 | Ált. Isk. ballagási próba | | 2 | 30 | színházterem | tér.mentes |
| 50 | 2024.06.17 | Ált. Isk. Ballagás | | 3 | 240 | színházterem | tér.mentes |
| 51 | 2024.06.20 | Kolo próba | | 1 | 12 | kamaraterem | saját |
| 52 | 2024.06.25 | Családi Pfk-Nik | | 5 | 400 | központi Park | saját |
| 53 | 2024.06.30 | Néptánc próba | | 1 | 6 | kamaraterem | saját |
| 54 | 2024.07.01 | Golgota konferencia | | 5 | 180 | színházterem | tér.mentes |
| 55 | 2024.07.17 | Robotika tábor | | 6 | 12 | ifi klub | saját |
| 56 | 2024.07.21 | Néptánc próba | | 1,5 | 8 | kamaraterem | saját |
| 57 | 2024.08.08 | Kolo próba | | 1 | 8 | kamaraterem | saját |
| 58 | 2024.08.18 | Néptánc próba | | 2 | 12 | kamaraterem | saját |
| 59 | 2024.08.19 | Tompai Napok nyugdíjas találkozó | | 8 | 200 | színházterem | tér.mentes |
| 60 | 2024.08.20 | Tompai Napok /aug.20/ | | 8 | 600 | központi Park | saját |
| 61 | 2024.08.26 | K.K.Halás biciklisek fogadás | | 2 | 250 | központi Park | saját |
| 62 | 2024.08.29 | Kolo próba | | 1,5 | 12 | kamaraterem | saját |
| 63 | 2024.09.07 | Néptánc próba | | 1,5 | 8 | kamaraterem | saját |
| 64 | 2024.09.08 | Lovasszínház | | 3 | 1000 | Focipálya | saját |
| 65 | 2024.09.12 | Kolo próba | | 1,5 | 12 | kamaraterem | saját |
| 66 | 2024.09.13 | Véradás (Magyar Vöröskereszt) | | 3 | 40 | kamaraterem | saját |
| 67 | 2024.09.14 | Néptánc próba | | 1,5 | 6 | kamaraterem | saját |
| 68 | 2024.09.19 | Kolo próba | | 1 | 10 | kamara terem | saját |
| 69 | 2024.09.22 | Ifi klub | | 5 | 6 | ifi klub | saját |
| 70 | 2024.09.26 | Kolo próba | | 1,5 | 8 | kamara terem | saját |
| 71 | 2024.09.28 | Néptánc próba | | 1,5 | 8 | kamaraterem | saját |
| 72 | 2024.10.03 | Kolo próba | | 1,5 | 5 | kamaraterem | saját |
| 73 | 2024.10.06 | Néptánc próba | | 1,5 | 6 | kamaraterem | saját |
| 74 | 2024.10.12 | Néptánc próba | | 1,5 | 6 | kamaraterem | saját |
| 75 | 2024.10.16 | NMI szakkör | | 3 | 8 | kamaraterem | saját |



| | | | | | | |
|-----|------------|------------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
| 76 | 2024.10.18 | Nemzeti ünnepre isk. próba | 2 | 20 | színházterem | tér.mentes |
| 77 | 2024.10.19 | Nemzeti ünnep Ált. Isk. műsor | 1,5 | 200 | színházterem | tér.mentes |
| 78 | 2024.10.24 | NMI szakkör | 3 | 10 | kamara terem | saját |
| 79 | 2024.10.24 | Ált. Isk. iskolabál próba | 1,5 | 30 | színházterem | tér.mentes |
| 80 | 2024.10.27 | Ált. Isk. iskolabál próba | 4 | 30 | színházterem | tér.mentes |
| 81 | 2024.10.28 | "Forradalom buli" Disco | 8 | 230 | kamaraterem | saját |
| 82 | 2024.11.06 | Közmeghallgatás | 1,5 | 50 | kamaraterem | tér.mentes |
| 83 | 2024.11.07 | Kolo próba | 1,5 | 8 | kamaraterem | saját |
| 84 | 2024.11.13 | Aranyosi Péter önálló est | 3 | 220 | színházterem | saját |
| 85 | 2024.11.09 | Néptánc próba | 1,5 | 4 | kamaraterem | saját |
| 86 | 2024.11.16 | Néptánc próba | 1,5 | 4 | kamaraterem | saját |
| 87 | 2024.11.18 | Ált. Iskola Bál | 8 | 230 | színházterem | tér.mentes |
| 88 | 2024.11.23 | Néptánc próba | 1,5 | 6 | kamaraterem | saját |
| 89 | 2024.11.30 | Néptánc próba | 1,5 | 5 | kamara term | saját |
| 90 | 2024.12.03 | Adventi program I vasárnap-színház | 3 | 80 | közp.koszorú | saját |
| 91 | 2024.12.10 | Adventi program II | 1,5 | 60 | közp.koszorú | saját |
| 92 | 2024.12.13 | Véradás (Magyar Vöröskereszt) | 3 | 40 | kamaraterem | tér.mentes |
| 93 | 2024.12.17 | Adventi forgatag | 8 | 600 | központi park | saját |
| 94 | | | | | | |
| 95 | | | | | | |
| 96 | | | | | | |
| 97 | | | | | | |
| 98 | | | | | | |
| 99 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |

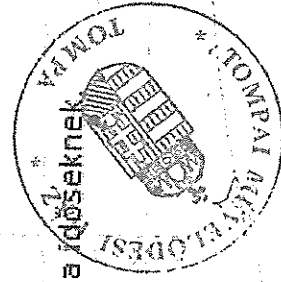
A 2023 évben a rendszeres programok a következők, minden hétfőn tánc az ovódásoknak

minden kedden kolo tánc próba

minden szerdán erobic, és mobilizáló torna időseknek

minden csütörtökön néptánc próba

minden nánteken stann annhir



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

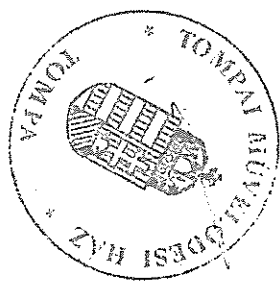
16

17

5. melléklet

2024. évi Társintézmények és szervezetek támogatása megvalósult kedvezményes terembérbéradással

| Dátum | Esemény | Szervezet | Támogatott teremdíj | Támogatás nélküli összeg |
|------------------|-------------------------------|---|---------------------|--------------------------|
| 2024.09.10 | Jótekonysági Szüreti Forgarag | Tompai Kék Szívárvány Egyesület/ Lelkes csapat/ | 500 Ft | 50 000 Ft |
| Összesen: | | | 500 Ft | 50 000 Ft |







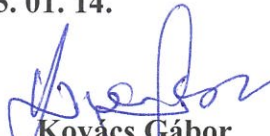
ELŐTERJESZTÉS


Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. január 23. napi rendkívüli nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompai Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/349-1/2025
- Melléletek:** Módosító okirat tervezett
Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva tervezett
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mötv. 48. §. (1) bekezdése alapján, az Mötv. 50. § alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. 01. 14.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Előterjesztés

Tompai Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Kovács Gábor Polgármester

Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BÁCS-ÁHI/1261-19/2024. iktatószámú, „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése” tárgyú levelének 1.2. számú mellékletének 1.1. pontjában jelzéssel élt, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása szükséges a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.) előírásainak megfelelően.

Az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontja előírásának megfelelően a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának tartalmaznia kell a 013360- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások COFOG-ot, mivel a Polgármesteri Hivatal több költségvetési szerv tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

A Hivatal Alapító okiratát az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontja előírásainak megfelelően a fent jelölt COFOG számmal, valamint további COFOG-kal szükséges kiegészíteni mivel a

- „0160010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek” a
- „016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek” és a
- „011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”

kormányzati funkciókat a Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) tartalmazza viszont az Alapító okiratban nem került átvezetésre.

1. A fentiekre tekintettel az Alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |

| | | |
|---|--------|--|
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |

Továbbá az Alapító okirat 5.1. valamint az 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul, a 2011. évi CLXXXIX. törvény, Ávr. 5. § (1) bekezdés h) pontja előírásainak megfelelően.

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire tekintettel a polgármester pályázat alapján határozatlan időre közszolgálati jogviszonyba jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közszolgálati jogviszony | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok |
| 2 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

Az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése értelmében az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki, a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

A változások a Módosító okiratban megjelölésre és az egységes szerkezetű Alapító okiratban átvezetésre kerültek.

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kérem a Képviselő-testületet a Tompai Polgármesteri Hivatal Módosító okiratának és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratának elfogadására!

Határozati javaslat

Tompai Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tompai Polgármesteri Hivatal PM-31-2/2025 okiratszámú Módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt PM-31-3/2025 okiratszámú Alapító okiratát a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának Módosító okiratát írja alá, és azt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirattal együtt a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés érdekében a változásbejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 01. 14.



Kovács Gábor
Polgármester

Módosító okirat

A Tompai Polgármesteri Hivatal a Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. március 24. napján kiadott, PM-31-1/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a/2025.(I.23) Képviselő-testületi határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |

2. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire tekintettel a polgármester pályázat alapján határozatlan időre közszolgálati jogviszonyba jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közszolgálati jogviszony | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok |
| 2 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

| | | |
|---|----------------------|---|
| 3 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény |
|---|----------------------|---|

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tompa, „időbélyegző szerint”

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tompai Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tompai Polgármesteri Hivatal
 - 1.1.2. rövid neve: Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tompa Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek

döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tompa közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tompa Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire tekintettel a polgármester pályázat alapján határozatlan időre közszolgálati jogviszonyba jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közszolgálati jogviszony | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok |
| 2 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** A Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okiratának módosítása
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Ternyák László Tompai Városfejlesztési Kft ügyvezetője
- Iktatószám:** P/537-2/2025
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Melléletek:** Alapító okirat tervezete, Felügyelő Bizottsági határozat
- Tárgyalás módja:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el.
- Szavazás módja:** A Képviselő-testület a döntését az Mötv. 48. § (1) bekezdésére tekintettel nyílt szavazással hozza meg és elfogadásához az Mötv. 50. §-a alapján, valamint Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján minősített szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2025. 01. 21.



Kovács Gábor
polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

A Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okiratának módosításáról

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
Előkészítő: Ternyák László Tompai Városfejlesztési Kft ügyvezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Polgármestere a **95/2023.(IX.14.)** számú Képviselő-testületi határozatával módosította a Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okiratát.

Az alábbi változások miatt szükséges a kft. Alapító okiratát aktualizálni és a változásokat a cégjegyzékben átvezetni:

- 3.2. pontjában az egyéb tevékenységi kör(ök) aktualizálása a Kft. által végzett feladatok alapján, valamint a TEÁOR'08 kódok cseréje az új, TEÁOR'25 kódokra.
- 11.1. pontjában Ternyák László kinevezett ügyvezető megbízatásának átvezetése.
- 14. pontjában a felügyelőbizottság tagjainak megbízatásának átvezetése

Az Alapító okirat tervezetet Dr. Piegel Attila Ügyvéd elkészítette és a Felügyelő Bizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:27. § (1) bekezdése alapján a döntéshozó szerve elé kerülő alapító okirat módosításaival kapcsolatos előterjesztést megvizsgálta és elfogadta, és az ezzel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismerteti az 1/2025. (I.10.) számú Felügyelő Bizottsági határozatával.

A Ptk. 3:27. § (1) bekezdése alapján a felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Az Alapító okirat módosításait a felügyelőbizottság elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az Alapító okirat módosításainak megvitatására, és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő–testülete a Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okiratát a módosításokkal együtt a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított Alapító okiratot aláírja.

Határidő: -----

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 01. 21.




Kovács Gábor
polgármester

KIVONAT

Készült: a Tompai Városfejlesztési Kft. irodahelységében 2025.01.10-én tartott felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

1/2025. (I.10.) Felügyelő Bizottsági határozat:

Tompai Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúan Belágyi Mihályt szavazták meg a Tompai Városfejlesztési Kft. felügyelőbizottság elnökévé.

2/2025. (I.10.) Felügyelő Bizottsági határozat:

Tompai Városfejlesztési Kft. alapító okirat módosításainak elfogadása

A felügyelőbizottság a Tompai Városfejlesztési Kft. alapító okiratának alábbi módosításait:

- TEÁOR kódok aktualizálása,
- Ternyák László ügyvezető megbízásának hosszabbítása 2029.12.31-ig,
- felügyelő bizottsági tagok megbízásának hosszabbítása 2029.12.31-ig

megismerte, azokat egyhangúan elfogadta.

A képviselő testületnek elfogadásra javasolja.

Kasziba Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Belágyi Mihály
Felügyelő Bizottság elnöke

A kivonat hiteles:

Tompa, 2025. január 21.

Tompai Városfejlesztési Kft.

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Cg.: 03-09-128284

Asz.: 25101218-2-03

Bsz.: 11732064-20067216

Kasziba Krisztina

Kasziba Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta¹ alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Tompai Városfejlesztési** Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:² **Tompai Városfejlesztési** Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: ²

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:²

1.3. A társaság székhelye: **6422 Tompa, Szabadság tér 3.**

A társaság székhelye³

a) **egyben a központi ügyintézés helye is.**

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével⁴:

1.4. A társaság telephelye(i):⁵ **6422 Tompa, Szabadság tér 4/B. (527. hrsz)**

6422 Tompa, Szabadság tér 4/A.

6422 Tompa, belterület Ady u. 9. (528/9. hrsz.)

6422 Tompa, belterület 1522/2. hrsz

6422 Tompa, belterület 689. hrsz.

1.5. A társaság fióktelepe(i):⁵.....

2. A társaság alapítója

Név:⁶

Lakcím:

Cégnév (név): ⁷ **Tompa Város Önkormányzat**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁸

Székhely: **6422 Tompa, Szabadság tér 3.**

¹ Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerinti kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

² Szükség esetén kitöltendő.

³ Aláhúzással jelölendő.

⁴ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁵ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁶ Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁷ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁸ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

Képviselőre jogosult neve: **Kovács Gábor**

Lakcím: **6422 Tompa, Kölcsey utca 21.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)⁹

3.1. Főtevékenység:

81.30 '25 Zöldterület-kezelés

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):¹⁰

- 01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
- 02.20 '25 Fakitermelés
- 16.11 '25 Fűrészárugyártás
- 16.23 '25 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- 16.24 '25 Tároló fatermék gyártása
- 23.61 '25 Építési betontermék gyártása
- 23.63 '25 Előre kevert beton gyártása
- 23.66 '25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
- 33.12 '25 Ipari gép, berendezés javítása, karbantartása
- 35.11 '25 Villamosenergia-termelés nem megújuló forrásból
- 36.00 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
- 41.00 '25 Lakó- és nem lakóépület építése
- 42.11 '25 Út, autópálya építése
- 42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.99 '25 M.n.s. egyéb építmény építése
- 43.11 '25 Bontás
- 43.12 '25 Építési terület előkészítése
- 43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 '25 Villanszerelés
- 43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 '25 Vakolás
- 43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 '25 Padló- és falburkolás
- 43.34 '25 Festés és üvegezés
- 43.35 '25 Egyéb befejező építés
- 43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
- 47.11 '25 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
- 47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
- 47.21 '25 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

⁹ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

¹⁰ Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okirata

| | |
|-----------|---|
| 47.22 '25 | Hús, húskészítmény kiskereskedelme |
| 47.27 '25 | Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem |
| 47.78 '25 | Egyéb új áru kiskereskedelme |
| 49.33 '25 | Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel |
| 49.41 '25 | Közúti áruszállítás |
| 49.42 '25 | Költöztetés |
| 52.10 '25 | Raktározás, tárolás |
| 52.24 '25 | Rakománykezelés |
| 52.26 '25 | Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás |
| 55.20 '25 | Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás |
| 55.30 '25 | Kempingszolgáltatás |
| 55.90 '25 | Egyéb szálláshely-szolgáltatás |
| 56.11 '25 | Éttermi vendéglátás |
| 56.21 '25 | Rendezvényi étkeztetés |
| 56.22 '25 | Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás |
| 56.30 '25 | Italszolgáltatás |
| 58.11 '25 | Könyvkiadás |
| 58.13 '25 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 58.19 '25 | Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) |
| 59.11 '25 | Film, videó, televízióműsor készítése |
| 59.12 '25 | Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai |
| 59.13 '25 | Film-, videóterjesztés |
| 59.14 '25 | Filmvetítés |
| 59.20 '25 | Hangfelvétel-készítés, -kiadás |
| 60.10 '25 | Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés |
| 60.20 '25 | Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés |
| 68.11 '25 | Saját tulajdonú ingatlan adásvétele |
| 68.12 '25 | Ingyatlanfejlesztés |
| 68.20 '25 | Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 68.31 '25 | Ingyatlanügyletek közvetítése |
| 68.32 '25 | Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás |
| 69.20 '25 | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység |
| 70.10 '25 | Üzletvezetés |
| 70.20 '25 | Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás |
| 71.11 '25 | Építésmérnöki tevékenység |
| 71.12 '25 | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás |
| 73.11 '25 | Reklámügynöki tevékenység |
| 73.12 '25 | Médiareklám |
| 73.20 '25 | Piac-, közvélemény-kutatás |
| 73.30 '25 | PR-tevékenység |
| 74.20 '25 | Fényképészet |
| 74.30 '25 | Fordítás, tolmácsolás |
| 77.11 '25 | Személygépjármű kölcsönzése |
| 77.12 '25 | Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött) |
| 77.21 '25 | Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése |
| 77.22 '25 | Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése |
| 77.32 '25 | Építőipari gép kölcsönzése |
| 77.33 '25 | Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése |

| | |
|-----------|--|
| 80.01 '25 | Nyomozói, személybiztonsági tevékenység |
| 80.09 '25 | M.n.s. biztonsági tevékenység |
| 81.10 '25 | Építményüzemeltetés |
| 81.21 '25 | Általános épülettakarítás |
| 81.22 '25 | Egyéb épület-, ipari takarítás |
| 81.23 '25 | Egyéb takarítás |
| 81.30 '25 | Zöldterület-kezelés |
| 82.10 '25 | Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás |
| 82.30 '25 | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése |
| 82.92 '25 | Csomagolás |
| 85.51 '25 | Sport-, szabadidős képzés |
| 85.52 '25 | Kulturális képzés |
| 85.59 '25 | M.n.s. egyéb oktatás |
| 85.69 '25 | M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység |
| 88.91 '25 | Gyermekek napközbeni ellátása |
| 90.31 '25 | Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése |
| 93.11 '25 | Sportlétesítmény működtetése |
| 93.13 '25 | Testedzési szolgáltatás |
| 93.19 '25 | M.n.s. sporttevékenység |
| 93.29 '25 | M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység |
| 95.21 '25 | Szórakoztatóelektronikai cikk javítása, karbantartása |
| 95.22 '25 | Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása, karbantartása |
| 95.24 '25 | Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása |
| 95.29 '25 | M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása |
| 95.31 '25 | Gépjármű javítása, karbantartása |
| 95.32 '25 | Motorkerékpár javítása, karbantartása |
| 96.30 '25 | Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás |

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:¹¹ a) **határozatlan**
b) határozott¹², -ig

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **10.000.000.-**..... Ft,
azaz **tízmillió** forint, amely
a) **10.000.000.-**
Ft, azaz **tízmillió** forint készpénzből,
b)¹³ Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

¹¹ Aláhúzással jelölendő.

¹² Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

¹³ Szükség esetén kitöltendő.

Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okirata

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Tompa Város Önkormányzat**

A törzsbetét összege: **10.000.000.- Ft**

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz **10.000.000.- Ft**

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: **10.000.000.- Ft**, mértéke a tag pénzbetétjének **100 %-a¹⁴**, a szolgáltatás módja: befizetés **a társaság pénzforgalmi számlájára** / a társaság házipénztárába¹⁵.

A fennmaradó összeget :.....-ig¹⁶ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

¹⁷b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke:Ft

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

¹⁴ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

¹⁵ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

¹⁶ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

¹⁷ Szükség esetén bővíthető.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifejezetten a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / **nem jogosult**¹⁸ osztalékelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezető

11.1. ¹⁹A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:²⁰ **Ternyák László**

Lakcím: **6422 Tompa, Bem utca 34.**

Cégnév (név): ²¹

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):²²

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbíztatás²³

a) **határozott időre**²⁴

b) határozatlan időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: **2025. január 1.**

A megbíztatás lejárta:²⁵ **2029. december 31.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / **munkaviszonyban**²⁶ látja el.

¹⁸ Aláhúzással jelölendő.

¹⁹ Szükség esetén bővíthető.

²⁰ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

²¹ Szervezet esetén kell kitölteni.

²² Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

²³ Aláhúzással jelölendő.

²⁴ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

²⁵ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

²⁶ Aláhúzással jelölendő.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére²⁷

a) sor kerülhet.

b) **nem kerülhet sor.**

12.2.²⁸ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)²⁹:

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1.³⁰ Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: **Ternyák László**

Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:³¹

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)³² Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására³³

a) **sor kerül.**

b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. ³⁴A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Kovács Béla**

Lakcím: **6422 Tompa, Attila utca 78.**

²⁷ Aláhúzással jelölendő.

²⁸ Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

²⁹ Szükség esetén bővíthető.

³⁰ Szükség esetén bővíthető.

³¹ Szükség szerint kitöltendő.

³² Szükség szerint bővíthető.

³³ Aláhúzással jelölendő.

³⁴ A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

A megbíztás³⁵

a) **határozott időre**³⁶

b) határozatlan időre
szól.

A megbíztás kezdő időpontja: **2025. január 01.**

A megbíztás lejárta: ³⁷ **2029. december 31.**

Név: **Belágyi Mihály**

Lakcím: **6422 Tompa, Arany János utca 1.**

A megbíztás³⁸

a) **határozott időre**³⁹

b) határozatlan időre
szól.

A megbíztás kezdő időpontja: **2025. január 01.**

A megbíztás lejárta: ⁴⁰ **2029. december 31.**

⁴¹Név: **Turcsik Boglárka**

Lakcím: **6422 Tompa, Táncsics utca 43.**

A megbíztás⁴²

a) **határozott időre**⁴³

b) határozatlan időre
szól.

A megbíztás kezdő időpontja: **2025. január 01.**

A megbíztás lejárta: ⁴⁴ **2029. december 31.**

15. Könyvvizsgáló⁴⁵

A társaság könyvvizsgálója:

Név:⁴⁶

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:⁴⁷

³⁵ Aláhúzással jelölendő.

³⁶ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

³⁷ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

³⁸ Aláhúzással jelölendő.

³⁹ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴⁰ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁴¹ Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁴² Aláhúzással jelölendő.

⁴³ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴⁴ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁴⁵ A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131. § esetén.

⁴⁶ Természetes személyeseten kell kitölteni.

Tompai Városfejlesztési Kft. Alapító okirata

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁴⁸

a) **a Cégek Közlönyben**

b) a társaság honlapján⁴⁹

tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tompa, 2025. év január hónap ____ . napján

Tompa Város Önkormányzata, mint tag képviselőjében

Kovács Gábor polgármester

Ügyvédi ellenjegyzés:

Alulírott Dr. Piegel Attila 6400 Kiskunhalas, Thúry J. u. 4/B 1 em. 4. szám alatti székhelyű ügyvéd (**KASZ szám: 36067199**) aláírással igazolom, hogy jelen létesítő okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának. A módosítás a létesítő okiratban a félkövér, dőlt betűvel jelzett ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok újraválasztását és a tevékenységi körök pontosítását érinti. A fenti egységes szerkezetű módosított létesítő okiratot ellenjegyzem.

Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek az elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

Tompa, 2025. év január hónap ____ . napján

/:Dr. Piegel Attila:/Ügyvéd

⁴⁷ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁴⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁹ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.



Tompa Város Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben 2024. II. félévében hozott döntéseiről
- Az előterjesztést készítette:** Danisné Belák Szilvia ügyintéző
- Előadó:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Iktatószám:** P/478-1/2025
- Mellékletek:** -----
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mőtv. 48. § (1) bekezdése alapján, az Mőtv. 50. § alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges

Tompa 2025. január 15.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben 2024. II. félévében hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 15/2019.(XI.29) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) 2. mellékletében 2024. szeptember 30. napjáig csak a települési támogatásokról szóló döntést ruházta át a jegyző részére.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzati ügyek folyamatosan biztosítva legyenek az időközi polgármesteri választásig, további hatáskörök átruházásáról döntött az SzMSz 2. mellékletének módosításával, átmeneti jelleggel.

Ezáltal 2024. október 1. napjától 2024. november 28 napjáig - az alakuló ülésig - a képviselő-testület a jegyzőre ruházta át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

1. Dönt a települési támogatás megítéléséről,
2. a számlavezető pénztáratnál a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat,
3. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök tartós betétben történő elhelyezéséről, illetve magyar állampapírvásárlásáról,
4. dönt a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakásszerződés hosszabbításáról, a rendkívüli élethelyzetbe került család átmeneti elhelyezéséről, az élettárs befogadásához nyújtandó hozzájárulásról, lakás piaci alapon történő bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról, a nem lakáscélú helyiség egy éves vagy az egy évet meg nem haladó bérletéről, a nem lakás célú helyiség bérleti szerződésének meghosszabbításáról,
5. dönt a mezőgazdasági rendeltetésű földek bérbeadásáról,
6. dönt rendkívüli települési támogatásról,
7. dönt a köztemetésről,
8. dönt a szociális célú tűzifa támogatásról,
9. jogosult az önkormányzat vagyonszerzési, tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére,
10. az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik,
11. dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjra benyújtott pályázatokról,
12. szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése,
13. közterület használati engedély kiadása,
14. a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,
15. megkötö az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének a hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatókkal az alapellátás és ügyeleti ellátáshoz kapcsolódó szerződéseket,

16. dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmeiről, ideértve az engedélyezés feltételeinek meghatározását is, valamint a kiadott engedélyek esetleges módosításáról, visszavonásáról,

17. dönt a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott településkép-érvényesítési eszközök vonatkozásában.”

A 2024. november 28. napjától hatályos SzMSz módosítás alapján a 2. melléklet szerint a képviselő - testület a jegyzőre ruházta át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

1. Dönt települési támogatás megítéléséről, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a szociális ellátásokról szóló 4/2021.(III.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) 5. §-ában meghatározott települési támogatásról,

2. Dönt rendkívüli települési támogatásról, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt a Szoc. rendelet 6. §-ában meghatározott rendkívüli települési támogatásról,

3. Dönt a köztemetésről, ezáltal a jegyző mint első fokon eljáró hatóság dönt a Szoc. rendelet 7. §-ában meghatározott köztemetésről,

4. Dönt a szociális célú tűzifa támogatásról a jegyző mint elsőfokon eljáró hatóság dönt a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelet 3.§-ában meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatásról,

5. Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése, megszüntetése.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő- testülete 138/2024.(XII.12.) Képviselő- testületi határozatba fogadta el a 2024. évi munkatervet, melyben rögzítésre került, hogy **az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a jegyzőnek félévente be kell számolnia a képviselő-testület felé.**

A fentiekre tekintettel 2024. második félévében az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiakban számolok be:

- Települési támogatás megítéléséről

A **települési támogatás** a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző, mint első fokon eljáró hatóság a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a kérelem benyújtásának első napjától számított 1 év időtartamra, havi 2.500 Ft összegű támogatást nyújt azon személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 160 %-át (2024. évben 45.600 Ft-ot), egyedülálló esetében a 200%-át (2024. évben 57.000 Ft-ot) és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2024. július 1-től 2024. december 31-ig 13 határozat lett megállapítva települési támogatás ügyben. Elutasító határozat nem született. December 31. napján összesen 20 segélyezett részesült havonta 2.500 Ft összegű települési támogatásban. 2024. július 1-től 2024. december 31-ig 272 500 Ft kifizetés történt.

- Rendkívüli települési támogatásról

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére rendkívüli települési támogatás adható amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap

összegének 170% -át (2024.-ben 48.450 Ft-ot) egyedülálló esetén a 220% - át(2024.-ben 62.700 Ft-ot), és vagyonuk nincs.

A hatáskör átruházása óta 1 fő kapott rendkívüli települési támogatást 10 000 Ft összegben. Elutasító határozat nem született.

- **Köztemetésről**

Az elmúlt időszakban köztemetéséről nem kellett intézkedni.

- **A szociális célú tűzifa támogatásról**

Szociális célú tüzelőanyag támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400% -át (2024.-ben 114.000 Ft-ot) egyedülélő esetén a 510% - át (2024.-ben 145.300 Ft-ot), és lakása fabrikettel fűthető és rendelkezik az erre alkalmas fűtőberendezéssel.

2024. október 7 napjától 2024. december 31 napjáig 137 határozat lett megállapítva szociális célú tüzelőanyag támogatás ügyben. 137 család kapott 15 zsák hozzávetőleg 150 kg fabrikettet.

- **Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása, megállapodások kötése, megszüntetése**

A szociális étkeztetést keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2024 október 1 napjától 2 fő szociális étkezővel lett megállapodás megkötve.

- **A lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakásszerződés hosszabbításról, a rendkívüli élethelyzetbe került család átmeneti elhelyezéséről, az élettárs befogadásához nyújtandó hozzájárulásról, lakás piaci alapon történő bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról, a nem lakás célú helyiség egy éves vagy az egy évet meg nem haladó bérletéről, a nem lakás célú helyiség bérleti szerződésének meghosszabbításáról**

2024. október 1. és 2024. november 28. között 1 új lakásbérleti szerződés lett megkötve 2 garázs szerződés pedig meghosszabbítva.

- **A Bursa Hungarica ösztöndíjra benyújtott pályázatokról**

2024. október 16 napján beküldésre került Tompa Város Önkormányzatának a csatlakozási Nyilatkozata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

- **nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,**

2024. október 1. és 2024. november 28. között 2 tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra.

A fentiekben nem említett átruházott hatáskörökben 2024. október 1. és 2024. november 28. között döntés, intézkedés nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot vitassák meg és a beszámolót fogadják el!

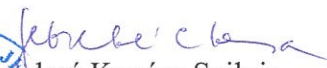

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Jegyző beszámolóját a 2024. II. félévében átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Határidő: -----

Felelős: Jezsekne Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2025. január 15.


Jezsekne Kovács Szilvia
jegyző




Tompa Város Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

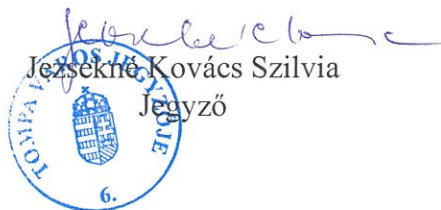
Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 23. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...). önkormányzati rendelet-tervezete a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Előadó:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
- Iktatószám:** P/480-1/2025
- Melléletek:** 1 db rendelet-tervezet
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §.-a alapján – a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 15.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Tompa Város Önkormányzata a 34/2024. (III.21.) Képviselő-testületi határozatával felhatalmazta a polgármestert, hogy a szociális támogatás terhére **2.500 000 Ft értékben** beszerzési eljárást indítson szociális célú tüzelőanyag megvásárlására.

A beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot a GREENFIRE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4150 Püspökladány, Táncsics u. 27.) adta, az árajánlatban meghatározott bruttó 2 500 000.- Ft összegben **25 920 kg** mennyiségű fabrikettre. Az adásvételi szerződés aláírásra került 2024. augusztus 6. napján. A fabrikett kiszállítása 2024. szeptember 30. napjáig megtörtént 10 kg-os zsákokban.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2024. (IX.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: rendelet) megalkotta a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló rendeletet.

A rendelet alapján 2024. október 7. napjától lehetett a kérelmeket benyújtani. **December végéig 137 család igényelte a támogatást.** Részükre háztartásonként 15 zsák hozzávetőleg 150 kg szociális fabrikett került kiosztásra. Jelenleg még közel 5000 kg fabrikett áll rendelkezésre.

Annak érdekében, hogy a rászoruló családok részére megállapítható legyen további támogatás, javaslom a Képviselő-testületnek, hogy enyhítsen a jogosultsági feltételeken az alábbiak szerint:

1. helyezze hatályon kívül a rendelet 3.§ (4) bekezdését, ezáltal lehetőség nyílna arra, hogy háztartásonként több alkalommal is igényelhető lenne a tüzelőanyag, továbbá
2. javaslom a jövedelemhatárok emelését, az alábbiak szerint: *háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 400% át (114.000 Ft-ot) 450 % át (128.250 Ft-ot) egyedülélő esetében a szociális vetítési alap 510%-át (145.350 Ft-ot) 560 %át (159.600 Ft-ot)*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a kimondja, hogy a jogszabály tervezethez a jogszabály előkészítőjének indoklást kell csatolni, ezen kötelezettségnek itt teszek eleget.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20.§ (3)-(4) bekezdései alapján e rendelet indoklását – mivel az nem tartozik az IM rendelet

21.§(2) bekezdése szerinti kivételi körbe, a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet kihirdetését követően közzé kell tenni.

Részletes indoklás a rendelet-tervezet

1.§-hoz

A módosító rendelet ezen szakaszában kerültek a jövedelmi határok megemelésre.

2.§-hoz

Hatályon kívül kerül az a szabályozás, hogy csak egy alkalommal adható támogatás.

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Képviselő-testületet.

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A jövedelmi határok megemelésével több háztartás tudna kérelmet benyújtani. Az egy alkalommal adható támogatás, gátolja a fennmaradó fabrikett kiosztását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

- társadalmi hatása, mivel az önkormányzat települési támogatás formájában szociális célú tüzelőanyag támogatást állapít meg a szociálisan rászorult személyeknek, ezáltal a célcsoportba tartozó lakosság elégedettségét vonhatja maga után.
- gazdasági és költségvetési hatása a rendelet-tervezetnek van, mivel az önkormányzat a szociális tüzifát saját költségvetésből finanszírozza.

III. A rendelet környezeti és egészségügyi hatásai:

Nincs.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtása átmenetileg az adminisztratív terheket megnöveli a szociális és a műszaki telep alkalmazottai részéről, hiszen rövid időn belül kell a kérelmeket feldolgozni, és a tüzelőanyagot átadni.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén a fennmaradó fabrikettet nem tudnánk kiosztani, mivel nincs a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmező.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a rendelet- tervezetet megvitatni és minősített többséggel elfogadni szíveskedjenek!

Tompa, 2025. január 15.

Jezsekne Kovacs Szilvia
jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában foglalt feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület települési támogatás formájában szociális célú tüzelőanyag támogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személyeknek, akinek)

„a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450 %-át, egyedülélő esetében a szociális vetítési alap 560 %-át és”

2. §

Hatályát veszti a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 7/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 25-én lép hatályba.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Tompá, 2025.....

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző





**Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

| | |
|--|--|
| Tárgy: | Településfásítási Program 2025 beadandó pályázattal kapcsolatos döntések |
| Az előterjesztést készítette: | Czombos Beáta igazgatási ügyintéző |
| Előadó: | Kovács Gábor polgármester |
| Iktatószám: | P/456-2/2025 |
| Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: | Pénzügyi Bizottság |
| Mellékletek: | Felhívás, Nyilatkozatok |
| Tárgyalás módja: | Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén. |
| Szavazás módja: | Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges. |

Tompa, 2025. január 15.


Kovács Gábor
Polgármester




Jézsekne Kovács Szilvia
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Településfásítási Program 2025 beadandó pályázattal kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az agrártárca a Településfásítási Programot az Országfásítási Program részeként 2020-ban hirdette meg, a vidéki települések zöldítése és környezeti állapotának javítása mellett azzal a céllal, hogy népszerűsítse a Vidékfejlesztési Program és a Közös Agrárpolitika erdősítési támogatásait. Mindezzel a kormánynak az a célja, hogy 2030-ra 24 százalékról 27 százalékra növekedjen az ország fával borított területe.

2025-ben tovább folytatódik a Településfásítási Program. Az ötödik ütemben ismét a 10 ezer fő lélekszámúnál kisebb, magyarországi települések önkormányzatai igényelhetnek fákat. A folytatásában 10 000 db sorfa áll rendelkezésre, amiből 5000 darabot a 2025 tavaszi, további 5000 darabot pedig az őszi ültetési időszakban szállítanak ki.

A Településfásítási Program eddigi négy ütemében összesen 56 000 sorfát ültettek el mintegy 1500 településen, amelyhez a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága több mint 2,5 milliárd forint támogatást biztosított.

A programban igényelhető fák konténeresek vagy földlabdások, 10-14 centiméter törzskörméretűek, földlabdával együtt 2-5 méter magasak. A szakszerű ültetés érdekében minden fához támasztó karót, takarómulcsot és védőrácsot is biztosítunk. A fák növelik a településen található élőhelyek változatosságát, és más élőlények otthonául is szolgálnak majd, ezért minden igénylő ajándékba kap egy madárodút is.

Az érdeklődő települések 13 fafajból választhatnak a készlet erejéig. A listán a különböző települési viszonyok között is sikerrel ültethető fajok szerepelnek.

A programban való részvétel előzetes regisztrációhoz kötött. Az igénylés és a program megvalósításának tervezett menete a regisztrációval indul 2025. január 13-24. között. Az online igényléseket 2025. január 28.-tól a készlet erejéig lehet majd leadni. A tavaszi időszak ültetéseire 2025. március-május között, míg az őszi időszak ültetéseire szeptember-november között szállítják a fákat, amit a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. biztosít. A program lebonyolítását az Országos Erdészeti Egyesület segíti.

Az igényléseket beérkezési sorrendben bírálják el, az igénylés során láthatóak lesznek a még rendelkezésre álló készletek.

Sikeres, jóváhagyott igénylés esetén az alábbi nyilatkozatok feltöltése szükséges:

- a lebonyolításhoz tartozó nyilatkozatok
- ültetési és átvételi helyszínek adatainak megadása,
- a település Önkormányzatának hozzájáruló nyilatkozatára (abban az esetben is, ha az önkormányzat az igénylő)
- a tulajdonos és igénylő közös, 5 éves fenntartási nyilatkozata (abban az esetben is, ha az önkormányzat a tulajdonos)

Sikeres igénylés esetén az igénylőnek az alábbiakat kell biztosítania:

- a fák tárolását, öntözését az ültetésig
- a fák elültetését egy előre egyeztetett időpontban, az átvételtől számítva 14 napon belül
- a fák legalább 5 éves fenntartását.

Településenként 10–30 db fa igényelhető, amely a készlet erejéig különböző fafajokból is összeállítható, de csak egy ültetési időszakból (2025. tavasz/ősz).

Az igényelt fák ültetési feltételei:

Olyan **belterületi** ingatlanra, ami

- kizárólagos **önkormányzati tulajdonú** közterület, vagy lakossági közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (pl. utca, tér, park, parkoló, óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény, temető)
- kizárólagos **állami tulajdonú** közterület, vagy lakossági közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (pl. utca, tér, park, parkoló, óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény)
- kizárólagos **egyházi tulajdonú**, közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény, temető stb.)
- önkormányzati, vagy állami, vagy egyházi tulajdonok közös tulajdonát képező területek (Ebben az esetben a terület minden tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.)

Kizárólag temető esetén **külterületi ingatlanra is** ültethetők az igényelt fák.

- **Egy településen maximum 5 különböző – helyrajzi számmal, vagy közterület megnevezéssel jól beazonosítható – ültetési helyszín lehetséges**, de fontos, hogy minden egyes helyszínhez szükséges csatolni a terület tulajdonosának és az igénylőnek közös, 5 éves fenntartási nyilatkozatát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi Településfásítási Program keretében meghirdetett pályázaton indulni kíván és támogatja pályázat benyújtását.
2. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi helyszíneket javasolja a fák ültetésére.....
.....
3. A Képviselő-testület teljeskörűen felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos dokumentumok benyújtására, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. január 15.



[Handwritten signature of Gábor Kovács]
Kovács Gábor
 Polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott

..... [1] polgármester, mint
 [2] Község/Nagyközség/Város [3] Önkormányzata

| Törzskönyvi Alapadatok [4] | |
|-----------------------------------|--|
| Törzskönyvi azonosító szám (PIR): | Allamháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): |
| Adószám: | Székhely: |

vezetője és képviselőjében eljáró polgármestere jelen nyilatkozat aláírásával

kijelentem,

hogy

..... [5] igénylő

| Igénylői Alapadatok [6] | |
|-------------------------|-----------|
| Adószám: | Székhely: |

„Településfásítási Program 2025” program keretében benyújtott sikeres igénylése esetén a
 [7] belterületén történő faültetéshez hozzájárulok.

Kelt:, 20... .. hó ... nap

.....
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

TANÚ1

TANÚ2

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

1 A polgármester neve
 2 A település neve
 3 A megfelelő aláhúzendő
 4 A település adataival kitöltendő
 5 Igénylő szervezet neve
 6 Az igénylő adataival kitöltendő
 7 A település neve

KÖZÖS NYILATKOZAT

Alulírott [1], mint a(z)..... [2]

| Ingatlan Tulajdonosának Alapadatai [3] | |
|--|----------------------|
| Nyilvántartási szám [4]: | Székhely: |
| Adószám: | Képviselő tisztsége: |

képviselője **KIJELENTEM**, hogy az alábbi adatokkal megjelölt ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) aSzervezet *kizárólagos* VAGY *.../... arányú* [5] tulajdonát képezi.

| Ingatlan Alapadatai [6] | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Település: | Helyrajzi szám (belterület): |
| Természetbeni cím: | Alapterület (m ²): |

Jelen nyilatkozat aláírásával **KIJELENTEM**, hogy az alul megjelölt igénylő „Településfásítási Program 2025” program keretében benyújtott sikeres igénylése esetén Szervezet feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul az Ingatlan területén történő faültetéshez.

Az Igénylő és az Ingatlan Tulajdonosa azonos⁷: *igen* *nem*

Alulírott [8], mint a(z)..... [9]

| Igénylői Alapadatok [10] | |
|--------------------------|-----------|
| Adószám: | Székhely: |

képviselője **KIJELENTEM**, hogy az ültetéstől számított 5 (öt) évig a fent megjelölt Ingatlan területére ültetett faállomány fenntartására feltétlenül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalok.

Kelt:, 20.....hó ... nap

.....
Tulajdonos Szervezet Képviselője.....
Igénylő Képviselője

TANÚ1

TANÚ2

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

¹ A tulajdonos képviselőjének neve² A tulajdonos szervezet neve³ A tulajdonos szervezet adataival kitöltendő!⁴ Ha a szervezet önkormányzat, akkor törzskönyvi azonosító szám; ha a szervezet cég, akkor cégjegyzékszám, civil szervezet esetén nyilvántartási szám⁵ A megfelelő beikszelendő; nem kizárólagos tulajdon esetén a tulajdoni hányad kitöltendő!⁶ Az ingatlan adataival kitöltendő⁷ A megfelelő „X”-el jelölendő⁸ Az igénylő képviselőjének neve⁹ Igénylő szervezet neve¹⁰ Az igénylő adataival kitöltendő! Amennyiben az Igénylő és az Ingatlan Tulajdonosa azonos, az Igénylő Alapadatainak kitöltése nem szükséges.



Tárgy: Elindult a Településfásítási Program 2025 regisztrációja!

Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr!

Örömmel jelentjük be, hogy elindult a Településfásítási Program ötödik üteme! **Az eddig nagy sikerrel futó Programban ismét a 10 ezer fő lélekszámúnál kisebb, magyarországi települések igényelhetnek fákat. A Programra regisztrálni 2025. január 13-24. között van lehetőség.** A folytatásában 10 000 db sorfa áll majd rendelkezésre, amiből 5000 darabot a 2025 tavaszi, további 5000 darabot pedig az őszi ültetési időszakban szállítanak ki. Azok is jelentkezhetnek, akik a Programban korábban már részt vettek. Az igénylésre való jogosultság ellenőrzését segíti a településlista, melynek összeállítása a 2024. január 1-jei KSH adatok alapján történt.

Idén az érdeklődők 13 fajtából választhatnak a készlet erejéig. A listán a különböző települési viszonyok között is sikerrel ültethető fajok szerepelnek. A programban való részvétel előzetes regisztrációhoz kötött, amit 2025. január 13-24. között [itt tud megtenni](#). Az online igényléseket 2025. január 28.-tól a készlet erejéig lehet majd leadni. A tavaszi időszak ültetéseikhez 2025. március-május között, míg az őszi időszak ültetéseikhez szeptember-november között szállítják a fákat, amit a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. biztosít. A program lebonyolítását az Országos Erdészeti Egyesület segíti.

A fák konténeresek vagy földlabdások, 10-14 centiméter törzskörméretűek, földlabdával együtt 2-5 méter magasak. A szakszerű ültetés érdekében minden fához támasztó karót, takarómulcsot és védőrácsot is biztosítunk. A fák növelik a településen található élőhelyek változatosságát, és más élőlények otthonául is szolgálnak majd, ezért minden igénylő ajándékba kap egy madárodút is.

A Településfásítási Program eddigi négy ütemében összesen 56 000 sorfát ültettek el mintegy 1500 településen, amelyhez a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága több mint 2,5 milliárd forint támogatást biztosított. A Településfásítási Program így a rendszerváltozás óta a legnagyobb belterületi fásítási kezdeményezés.

Az agrártárca a Településfásítási Programot az Országfásítási Program részeként 2020-ban hirdette meg, a vidéki települések zöldítése és környezeti állapotának javítása mellett azzal a céllal, hogy népszerűsítse a Vidékfejlesztési Program és a Közös Agrárpolitika erdősítési támogatásait. Mindezzel a kormány az a célja, hogy 2030-ra 24 százalékról 27 százalékra növekedjen az ország fával borított területe.

Bővebb információ: <https://orszagfasitas.hu/>

Regisztráció: <https://igenyles2025.orszagfasitas.hu/>

Kapcsolat: fasitas@oee.hu



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos döntések
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/ 521-1/2025.
- Melléletek:** Szolgáltatói település szintű adatszolgáltatás, támogatói nyilatkozat, ingatlanonkénti adatszolgáltatás, pályázati felhívás, bontási jegyzőkönyv, rendelet-tervezet, Kelebiai Kft. visszavonó nyilatkozata
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján, az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 17.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, továbbá a Vgt. 44/C. § (1) bekezdése alapján kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatban vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóban nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Városunk belterülete - pár ingatlan kivételével - közműves csatorna-hálózattal ellátott, azonban a külterület vonatkozásában szükséges biztosítani a folyékony szennyvíz begyűjtését és elszállítását.

1. A Csongrád-Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) 35600/877-10/2023. számú határozatával közérdekű szolgáltatóvá kijelölt Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röskei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06, továbbiakban: Szolgáltató) jelölte ki.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (2) bekezdése alapján 2023. március 30. napján megkötésre került a Móraép Kft-vel, mint kijelölt közérdekű szolgáltatóval a tárgyi feladat ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés, mely határozott időre, az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig szól.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése értelmében *„Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről*

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.”

A jelen pontbeli adatszolgáltatás az előterjesztés mellékletét képezi. Lakossági panasz, kifogás a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban önkormányzatunkhoz nem érkezett.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. § (7) bekezdése alapján „A közérdekű szolgáltatónál az ideiglenes begyűjtési ellátás során, az állami szervnél a 3/G. §-ban meghatározott feladat ellátása során felmerülő, a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés fedezi. Az indokolt költségek elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásában az ellátásért felelős települési önkormányzat közreműködik.”

A Korm. rendelet 12. § (4)-(5) bekezdései alapján

„(4) A közérdekű szolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz nyújtja be

a) a kijelölésének megszűnése vagy az új közszolgáltatási szerződés alapján történő közszolgáltatás megkezdése időpontjáig

aa) a tárgyévet megelőző időszakra a tényadatok alapján,

ab) az aa) alponton kívüli időszakra a tervadatok alapján,

b) a kijelölés megszűnését követően a tényadatok alapján.

(5) Az ellátásért felelős önkormányzat a (4) bekezdésben meghatározott igényt, annak ellenőrzését követően, véleményével ellátva 5 napon belül továbbítja az MEKH részére.”

A Szolgáltató a 2023. évre vonatkozó többletköltség igényét tartalmazó adatokat 2024. november 22. napján a Polgármesteri Hivatalhoz is eljuttatta, mely adatokat jelen előterjesztéshez szintén csatoltuk. A megküldött adatok alapján a MEKH által rendszeresített „Támogató nyilatkozat” formanyomtatvány polgármesteri aláírás alapján 2024. november 25. napján hivatali kapun keresztül továbbításra került a MEKH-hez.

2. Tompa Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős települési önkormányzat az állami szerv intézkedésétől függetlenül folyamatosan meg kell, hogy tegyen minden intézkedést a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás helyreállítása érdekében. Ennek érdekében került sor Tompa Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának IX. fejezet alapján beszerzési eljárás lefolytatására.

A beszerzési eljárás során az alábbiakat mérlegeltük.

A Szolgáltató adatszolgáltatása alapján 2023-ban (március 1. és december 31. közötti időszakban) 80 m³ háztartási szennyvíz szippantására került sor. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet melléklete alapján a lakossági díj: bruttó 720 Ft/m³. A Szolgáltató 2023. évre vonatkozó adatszolgáltatása alapján 3.986.928 Ft többletköltségigénye merült fel. Ez alapján 12 hónapra számított szolgáltatás becsült értéke az alábbi:

- $3.986.928 \text{ Ft} / 80 \text{ m}^3 = 49.837 \text{ Ft/m}^3$ a többletköltség 1 m³-re vetítve
- a szippantási díja $1 \text{ m}^3 \times (720 \text{ Ft} + 49.837 \text{ Ft}) = 50.557 \text{ Ft}$ 1 m³-re vetítve
- 8 hónapra 80 m³ szennyvíz, 12 hónapra 96 m³, kerekítve 100 m³/év mennyiséggel számolva
- 100 m³ szippantás díja $50.557 \text{ Ft} \times 100 \text{ m}^3 = 5.055.700 \text{ Ft}$ évente
- 2 évre 5.055.700 Ft-os beszerzési értékkel számolva 10.111.400 Ft.

A becsült érték a 15 millió forintos közbeszerzési értékhatár alatt volt, ezért elegendő volt beszerzési eljárás lefolytatása. A pályázati felhívás 2024. december 3. napján megjelent a www.tompa.hu honlapon és kifüggesztettük a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, valamint elektronikus úton megküldtük 3 szolgáltatónak. A felhívásra határidőben 1 ajánlat érkezett, amely az erről szóló bontási és értékelési jegyzőkönyv tanúsága szerint hiányosnak bizonyult, a hiánypótlásra felhívást követően azonban az ajánlattevő visszavonta az ajánlatát, ezért a beszerzési eljárás eredménytelenül zárult. A benyújtási határidő letelte után (13 nappal később) érkezett egy másik, elkésett, ezért érvénytelen ajánlat, amely előzőek okán nem volt figyelembe vehető.

A pályázati felhívás, a bontási jegyzőkönyv és a beszerzési eljárás kapcsolódó dokumentumai a jelen előterjesztés mellékletét képezik.

3. A pályázati eljárás eredményes befejezéséig, valamint a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében megkerestük a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt, amely a 30406/3222-3/2024.ált. számú határozatával a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési szolgáltatásának ideiglenes ellátásra vonatkozóan a Móraép Kft., mint közérdekű szolgáltató kijelölését meghosszabbította 2025. január 1-től 2026. december 31. napjáig.

Tekintettel arra, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó, a Móraép kft-vel fennálló szerződés hatálya 2024. december 31. napjával lejárt. A közszolgáltatás meghosszabbításáról szóló szerződéstervezetet 2024. december 13. napján a Móraép Kft. rendelkezésére bocsátottuk, melyre 2025. január 15. napján pozitív visszajelzést kaptunk. A közszolgáltatás ellátásáról szóló szerződés módosítása – a szerződés időtartamának meghosszabbítása miatt - szükséges.

4. Tekintettel arra, hogy Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdésében szereplő közszolgáltatás időtartama megváltozik, ezért a hivatkozott bekezdés módosítása szükséges.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és a szükséges döntések meghozatalára.

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röszei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06, mint kijelölt közérdekű szolgáltató által a 2023. évre benyújtott adatszolgáltatást és többletköltség igényét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátásáról.
2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja és felkéri a polgármestert, hogy az eljárás eredménytelenségéről a közszolgáltató kijelölését elrendelő kormányhivatalt tájékoztassa.
3. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására vonatkozó közszolgáltatás biztosítására, a Móraép Kft-vel kötött szerződés meghosszabbítását jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. január 17.



Kovács Gábor
Polgármester

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 3. § (2)-(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Móraépp Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (6782 Mórahalom, Röszei út 34.) jogosult és kötelezett ellátni Tompa Város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonos tekintetében 2025.01.01. napjától az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb 2026.12.31. napjáig.”

„(3) Tompa város közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. által üzemeltetett Tompai Szennyvíztisztító Telepen (Tompa, 021/4 hrsz.) kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni és ártalmatlanítani.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tompa,

Kovács Gábor
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

2025.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- 1) Társadalmi hatása: a közszolgáltatás időtartamának aktualizálása, a rendelet címzettjeinek megfelelő tájékoztatása céljából.
- 2) Gazdasági, költségvetési hatása: Az önkormányzat költségvetésére a tervezet elfogadásának közvetlen hatása nincsen.
- 3) Környezeti, egészségi következménye: A rendelet megalkotása a környezetre nem gyakorol érdemi hatást, tekintettel arra, hogy a közszolgáltatás jelenleg is működő rendszerét a rendelet nem változtatja meg.
- 4) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A szolgáltatóra hasonló adminisztratív terhek hárulnak, mint a jelenlegi szabályozás szerint.
- 5) A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotására a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény felhatalmazása és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján van szükség, annak érdekében, hogy az önkormányzati rendelet érintett rendelkezése a megfelelő adatokat tartalmazza.
- 6) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indokolást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogszabály várható hatásait.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján a rendelet indokoló részének közzététele nem kötelező amennyiben a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható. A fentiek alapján az indokoló rész közzétételét mellőzöm.

Általános Indokolás

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdésében szereplő közszolgáltatás időtartama megváltozott, ezért a hivatkozott rendelkezés módosítása szükséges.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1. §-ához

A tervezet 2. §-a megnevezi a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre jogosult közszolgáltatót és a közszolgáltatás ellátásának időtartamát, valamint pontossítást tartalmaz a helyi szennyvíztisztító telep adatait illetően.

A rendelet-tervezet 2.§-hoz:

A hatálybalépés napjaként a kihirdetést követő napot határozza meg.

Kabai Mónika - Tompai Polg. Hiv.

Feladó: Németh Attila <nemethattila@morahalom.hu>
Küldve: szerda 2025. január 15 13:36
Címzett: Kabai Mónika - Tompai Polg. Hiv.; moraep@morahalom.hu
Tárgy: Re: Tompa - szennyvíz szippantás szerződés módosítása
Melléletek: Szennyvíz gyűjtés Tompa.pdf

Tisztelt Kabai Mónika aljegyző!

Mellékelten küldjük Tompa településre vonatkozóan ajánlatunkat szennyvíz begyűjtésre.

Üdvözlettel:

Németh Attila
Ügyvezető igazgató
Tel: +36 70/3123-096
Megbízásából: Ábrahám Edina

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Röszei út 34.
Tel.: +36 62/281-055
Nyilvántartó cégbíróság neve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cg.06-09-013948
Adószám: 18456190-2-06

2024.12.13. 8:21 keltezéssel, Kabai Mónika - Tompai Polg. Hiv. írta:

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Mellékelten megküldöm a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 30406/3222/2024.ált. számú határozata alapján a szennyvíz-szippantásról szóló szerződés meghosszabbításának tervezetét, mellyel kapcsolatban várjuk szíves visszajelzésüket.

Tájékoztatom, hogy a meghosszabbításról szóló határozattól és szerződéstől függetlenül, illetve mellettük, a 2024. december 3-án indított, szennyvíz-szippantással kapcsolatos beszerzési eljárást továbbra is le kell folytatnunk, így természetesen várjuk arra vonatkozó ajánlatukat is.

Tisztelettel:
Kabai Mónika aljegyző
Tompai Polgármesteri Hivatal
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Tel: 77/551-515
e-mail: aljegyzo@tompa.hu



Virusmentes www.avg.com

Ikt.sz: K- 3 /2025.
Tárgy: Árajánlat
Ügyintéző: Ábrahám Edina

Tompai Polgármesteri Hivatal

Tompa
Szabadság tér 3.

6422

Tisztelt Címzett!

Alulírott Németh Attila, mint a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője nyilatkozom, hogy az ajánlatban meghatározott (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtése) tevékenységhez Tompa település vonatkozásában rendelkezünk megfelelő szabad kapacitással.

A szennyvíz begyűjtést az alábbi gépjárművel tudjuk végezni:

- Mercedes magas fulkés, nem terepes teherautó, mely maximum kapacitása 5 m3/forduló.

Tompa külterületi ingatlanok folyékony hulladék kezelésére és tisztítására a Tompai Szennyvíztisztító Telep szippantott szennyvíz fogadója áll rendelkezésre, mely maximum 25 m3/nap nem közművel összegyűjtött szennyvíz befogadását tudja vállalni.

Szolgáltatási díjak:

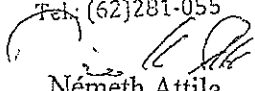
- ártalmatlanítás, elhelyezés díja: **600 Ft+ áfa / m3**,
 - szolgáltatási díj mértéke: **33 000 Ft + áfa / forduló**.
- (Szolgáltatási díj tartalmazza a kiszállási és a szállítási költséget is)

A díj meghatározást a lakossági igénybevételhez tudjuk igazítani az által, ha külön választjuk a szállítási költség és elhelyezési díjat, ezért szerepeltetjük ezt külön soron.

Mórahalom, 2025. 01. 06.

Tisztelettel:

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz: 11735115-20679673
Tel: (62)281-055


Németh Attila
ügyvezető

A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya, azonban a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelem kérhető.

INDOKOLÁS

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3/F. § (1) és (2) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) ellátását a vizgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. és 44/G.§-ában foglaltak szerint nem biztosítja vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja a kijelölt állami szervet.

2024. október 1-én hatályba lépett az állam működését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXIX. törvény (továbbiakban: 2024. évi XXIX. törvény), valamint az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, melyek alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátásra történő kijelölési eljárások a hivatásos katasztrófavédelmi szervtől a fővárosi/vármegyei kormányhivatalokhoz kerültek át.

Tompa Város Polgármestere (székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3., továbbiakban: Ügyfél) által benyújtott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltató kijelölés hosszabbítása iránti 2024. december 3-án kelt P/4536-1/2024. iktatószámú kérelmét megküldte a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztályához, mint eljáró hatóság részére (továbbiakban: eljáró hatóság).

Ügyfél által 2024. december 3-án kelt P/4536-1/2024. számú kérelmével az eljáró hatóságot tájékoztatta és egyben kérte, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtési feladat ellátására korábban kijelölt szolgáltató kijelölését hosszabbítsa meg.

A Tv. 3/F.§ (4), a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (5) c) és 3. § (7) bekezdése értelmében az ideiglenes begyűjtési ellátásra történő kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg az öt évet.

Az eljáró hatóság, tekintettel a Tv. 3F. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közérdekű szolgáltató kijelölésének meghosszabbítása érdekében hatósági eljárást folytatott le.

Tompa Város Önkormányzat a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft.-nek a korábban eljáró hatóság által kiadott 35600/877-10/2023.ált. számú határozattal történő kijelölés óta sem kötött a településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó érvényes szerződést.

Az eljáró hatóság a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft.-t a 2024. december 4-én kelt 30406/3222-1/2024.ált. számú iratban tájékoztatta a kijelölés meghosszabbításáról, valamint tájékoztatást kért, miszerint a közszolgáltatás ellátására vonatkozóan a szakmai, személyi és tárgyi feltételeik továbbra is változatlanul fennállnak-e Tompa település nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére 2026. december 31-ig.

A MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. 2024. december 06-án kelt, eljáró hatóság által a 30406/3222-2/2024.ált. számon iktatott EPAPIR-20241206-9393 azonosító számú levelében nyilatkozatot tett, miszerint a szakmai, személyi és tárgyi feltételeink továbbra is változatlanul fennállnak.

A MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft., mint közérdekű szolgáltató szerepel a vízügyi hatóság által nyilvántartott közszolgáltatók között (NKÖHSZ-046/6090/2020. nyilvántartási számon).

Az eljáró hatóság a kijelölés meghosszabbítása során a 2024. december 3-án kelt P/4536-1/2024. kérelemben foglaltakat, továbbá az 30406/3222-2/2024.ált. számon iktatott MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. tájékoztatást vette figyelembe.

Az eljárás során Tompa Város Önkormányzata által felajánlott, de mellőzött bizonyítás nem volt.

Az eljáró hatóság a rendelkező részében foglaltak szerint döntött, így Tompa Város közigazgatási területére a *nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás ideiglenes ellátására az MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. (székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 34., adószáma: 18456190-2-06), közérdekű szolgáltatóvá történő kijelölését 2025. január 1-től 2026. december 31-ig meghosszabbította.*

A közérdekű szolgáltatás feltételeit a korábbi eljáró hatóság 35600/877-10/2023.ált. számú határozata tartalmazza.

A jogorvoslat tekintetében a Tv. 1. § (4) bekezdése alapján a kijelölésre irányuló eljárásban hozott döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye. A Tv. 1. § (5) bekezdése alapján a kijelölésre irányuló eljárásban hozott döntés a végrehajtás felfüggesztése iránti kérelemre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánítandó.

Az Ákr. 82. § (1) bekezdése értelmében a döntés a közléssel lesz végleges. A közigazgatási perindítás lehetőségét az Ákr. 112. § és 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 4. §-a biztosítja.

A Kp. 4. § (2) bekezdése alapján közigazgatási jogvita tárgya, ha bármely a közigazgatási tevékenységgel közvetlenül érintett fél a vitatott tevékenységgel szemben jogszabály által biztosított közigazgatási jogorvoslatot kimerítette, vagy a pert jogszabály előírása miatt más közigazgatási eljárás előzte meg. A Kp. 5. § (1) bekezdése alapján a bíróság a közigazgatási jogvitát közigazgatási perben bírálja el, melyet a 37. § (1) bekezdése alapján keresetlevéllel kell megindítani. A keresetlevél tartalmáról, előterjesztésének határidejéről és módjáról a Kp. 29. § (1) bekezdése 37-40. §-ai, továbbá a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 608. § (1) bekezdése alapján adott az ügyben döntést hozó hatóság tájékoztatást.

A keresetlevél előterjesztéséhez használható nyomtatványt a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet tartalmazza.

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1)

bekezdése értelmében 30 000 forint. A közigazgatási bírósági eljárásban a felet az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja értelmében tárgyi illeték-feljegyzési jog illeti meg.

A Kp. 50. § (4) bekezdése értelmében az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell, a kérelmet megalapozó tényeket pedig valószínűsíteni kell. A Kp. 50. § (2) bekezdése alapján azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése, a halasztó hatály feloldása, ideiglenes intézkedés, illetve előzetes bizonyítás elrendelése.

A peres eljárás illetékéről, valamint a perköltségről, illetve annak viseléséről a bíróság az eljárást befejező határozatában hivatalból dönt. A peres eljárás illetékét és a perköltséget a félnek a pernyertesség függvényében kell viselnie. A közigazgatási perben a félnek a bíróság kérelemre – a kérelem előterjesztésétől kezdve – költségmentességet engedélyezhet. Ekkor a fél mentesül az illeték megfizetése alól, azonban a közigazgatási pert indító felet a pervesztessége esetén az esetleges költségmentesség sem mentesíti a közigazgatási hatóság perköltségének viselése alól.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a Tv. 3/F. § (2) bekezdése, az R. 1. § (1) a) pontja, valamint *a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 10.§ (1), (2) és (3) bekezdése, valamint a 2. melléklet 11. pontja biztosítja.*

Kelt: Szeged, elektronikus bélyegző szerint

dr. Salgó László Péter
főispán
nevében és megbízásából:

Látos István t. alezredes
főosztályvezető

Kapják:

1. Tompa Város Önkormányzat - Hivatali kapu
2. MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. – Hivatali kapu
3. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal – Hivatali kapu
4. Irattár

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30406/3222-3/2024.ált.



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: ajánlatkérő), Tompa közigazgatási területén a települési és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését végző közszolgáltatót e pályázat alapján választja ki, ezért az alábbi felhívást teszi közzé:

1. A szerződés meghatározása: Közszolgáltatási szerződés

2. A közszolgáltatás jellemzői:

A közszolgáltatásba bevont terület földrajzi és közlekedési jellemzői:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás Tompa egész közigazgatási területére terjed ki.

A település lakosságának száma: kb. 4.580 fő

A közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezetek száma: erre vonatkozóan nincs adatunk.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége:

A Tompán a szennyvízhálózatra rá nem kötött lakóingatlanok száma: 132 (Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. által közölt adat.), melyből az ingatlanok egy része lakatlan.

A háztartási szennyvíz becsült mennyisége korábbi beszállítások alapján: 100 m³/ év

Tompa városban a kijelölt ártalmatlanító és leürítési hely: Tompai Szennyvíztisztító Telep (Tompa külterület 021/4 hrsz. alatt kivett - hulladékgyűjtő udvar)
üzemeltetője: Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft.

A közszolgáltatás megkezdésének tervezett időpontja: 2025. február 1.

A közszolgáltatás ellátásának tervezett időtartama: a közszolgáltatási szerződés megkötésétől számított 2 év

Járművek, gépek, berendezések és eszközök szükséges mennyisége a közszolgáltatás teljesítése szempontjából: 1 db minimum 5 m³-es tartállyal rendelkező gépkocsi

Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A szolgáltató által kiállított számla lakosság által történő kiegyenlítése a szolgáltatás teljesítésekor, a helyszínen történik.

3. A közszolgáltatással kapcsolatos korábban szerzett tapasztalatok általános ismertetését és a közszolgáltatás fejlesztésére vonatkozó elképzelések bemutatása:

Tompán legutoljára 2023. évben kötöttünk közszolgáltatási szerződést a háztartásokban keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek átvételére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére 2 év időtartamra. A szerződés lejárta miatt új közszolgáltató kiválasztása szükséges.

A városban 132 ingatlan nincs a szennyvíz-csatornahálózatra kötve. A 2023-évben 100 m³ szennyvíz került a szennyvíztisztító kijelölt leürítő művében elhelyezésre.

4. A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázónak rendelkeznie kell:

- 1) Tulajdonában, kezelésében, vagy bérleményében lévő – hatóságilag engedélyezett – telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására.
- 2) A közszolgáltatás ellátásához szükséges – hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban levő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel;
- 3) Olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
- 4) A közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.
- 5) Nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel; számítógépes nyilvántartás vezetése kötelező.
- 6) Legalább telefon alapú ügyfélszolgálati és ügyeleti rendszerrel.
- 7) Amennyiben a pályázatot több pályázó közösen nyújtja be, meg kell jelölniük azt a szervezetet vagy személyt, amelyet – nyertességük esetén – az ajánlatkérő közszolgáltatónak minősít.

5. A pályázónak részletes - adatokkal és leírásokkal alátámasztott - ajánlatot kell tennie az alábbiakra tekintettel:

- a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,
- b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
- d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
- f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,
- g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára,
- h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára vonatkozó javaslatot.

A g) pontban írt **közszolgáltatási díj meghatározását** a *vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény* 44/D.§ (1)-(6) bekezdések szerint köteles elkészíteni, továbbá a (7) bekezdés

alapján **díjkalkulációt** készíteni. Továbbá figyelemmel kell lenni a rezsicsökkentésről szóló rendelkezésekre is:

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. Törvény 1. § (1) bekezdése szerint „a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlan tulajdonosok közül a természetes személy ingatlan tulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszzerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

A Vgtv. 44/D § (5) bekezdése alapján „Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és - tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.” A Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és - tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II.27.) Korm. rendelet 2. melléklet megfelelő szennyvízelvezető- és tisztító rendszerrel ellátott agglomeráció elnevezésű 5. táblázatában Tompa szerepel. Mivel Tompa nevesítve van a Kormányrendeletben, a program részének kell tekinteni, így kéttényezős díj megállapítására van szükség.

A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjből áll. Az alapdíj felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

Az ajánlat elkészítésénél figyelemmel kell lenni Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 3/2018 (I.31.) önkormányzati rendelete előírásaira (felhívás 1. melléklete).

6. Az ajánlathoz a pályázónak csatolnia kell nyilatkozatát arról, hogy:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja,
- b) nem egyéni vállalkozó pályázó esetén arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- c) ajánlatát, az eredményhirdetést követő legalább 40 napig fenntartja,
- d) nyertessége esetén a pályázati kiírásnak és elfogadott ajánlatnak megfelelő közszolgáltatási szerződést az eredményhirdetés napját követő legfeljebb 40 napon belül aláírja.
- e) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H.§ szerinti költségelszámolás benyújtását vállalja.
- f) Pályázó a csökkenő kapacitásból adódó esetleges kártérítési, vagy elmaradt haszon megtérítése iránti igényt nem érvényesíthet.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetőleg ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban, továbbá nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítással összefüggésben a megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el, illetve tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályt ismeri, az azokból eredő felelősséget és kötelezettséget magára nézve kötelezően elismeri, csatolja a hiteles cégkivonatát, csatolja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállításról a referenciaigazolást.

Igazolja, hogy a pályázónak nincs az önkormányzat felé adó- és egyéb (pl. bérlet díj, közterületi használati díj) tartozása.

7. Az ajánlatok bírálati szempontjai:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

8. Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2025. január 2.

Az ajánlatot az alábbi címre kell eljuttatni:

elektronikus úton a palyazat@tompa.hu email-címre vagy postai úton a Tompai Polgármesteri Hivatalba (6422 Tompa, Szabadság tér 3.)

Az ajánlat benyújtásának módja:

Cégszerűen aláírva, egy eredeti példányban sértetlen, zárt borítékban, melyen kérjük feltüntetni: „**Tompa – nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz hulladékkezelési közszolgáltatás**” címet.

Hiánypótlásra egyszer biztosítunk lehetőséget.

A pályázatok felbontásának helye és ideje: 2025. január 6. (hétfő) 10 órakor a Tompai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

9. Az ajánlatok elbírálása és az eredmény kihirdetése:

A pályázatokat Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, az ajánlatok benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülésen. Az eredményről a pályázók írásban értesülnek.

10. Közszolgáltatási szerződés megkötése:

A közszolgáltatási szerződés megkötésének tervezett határideje: **2025. január 31.**

A közszolgáltatási szerződésben az önkormányzat kötelességeként kell meghatározni

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását,
- a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítését,
- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését.
- A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását,

A közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer szerinti teljesítését: a közszolgáltatásnak a bejelentéstől számított 72 órán belül – az igénylő ingatlanulajdonossal egyeztetett időpontban eleget tenni,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését,

- a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületének történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást,
- a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését,
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését,
- a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítását
- eleget tenni a mindenkor hatályos vonatkozó magasabb szintű jogszabályokban előírtak teljesítésének a közszolgáltatás ellátása során, különös tekintettel a környezetszennyezés megelőzésére,
- amennyiben a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és szállítása során szennyeződés keletkezik, a közszolgáltatónak a szennyezett területet haladéktalanul meg kell tisztítania és fertőtlenítenie.
- Az előző évben igénybe vett szolgáltatásról a tárgyév március 31. napjáig köteles adatot szolgáltatni az önkormányzatnak. Az adatszolgáltatás az igénybe vevő nevét, címét, az összes szippantás mennyiségét (m³) tartalmazza.

11. A pályázati felhívás megjelenésének helye, ideje:

Tompa Város Önkormányzat hirdetőtáblája és www.tompa.hu internetes oldala, 2024. december 3.

12. További információ:

A képviselő-testület fenntartja a pályázati eljárás visszavonásának, vagy eredménytelenné nyilvánításának jogát.

További felvilágosítás kérhető: Kabai Mónika aljegyző Tel: 77/551-515, e-mail: aljegyzo@tompa.hu

Melléklet: Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 3/2018 (I.31.) önkormányzati rendelete

Tompa, 2024.12.03.

Tompa Város Önkormányzata

.....
Kovács Gábor
polgármester



Kelebia Kft.
6423 Kelebia, József A. u. 85.

Tárgy: Ajánlat folyékony
hulladékgyaldkodási közszolgáltatás
ellátására

Kovács Gábor
Tomba Város Polgármesterének

6422 Tompa. Szabadság tér 3.

Tisztelt Polgármester úr!

A P/4537-1/2024. iktatószámú megkeresésükre a Kelebia Kft. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan az alábbi ajánlatot teszi 2025. február 1. napjától történő ellátására lakossági és közületi megrendelés esetén:

A szolgáltatás díja

- lakossági kibocsátótól 12.500,-Ft+Áfa/forduló alapdíj+ 800,-Ft+Áfa/m³ ürítési díj
- intézményi, gazdálkodó szervezet kibocsátótól 12.500,-Ft+Áfa/forduló alapdíj+ 1.100,-Ft+Áfa/m³ ürítési díj


Nyilatkozom, hogy a feladat ellátáshoz szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal rendelkezem.

A közszolgáltatást egy MTZ traktorral és egy DETK 5m³-es szippantó tartállyal végezzük. Cégünk nem áll végelszámolás alatt, illetőleg ellene csőd- illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban, továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítással összefüggésben a megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el.

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap.

Kelebia. 2024.12.16.

Tisztelettel:


Kovács Zsénárd
ügyvezető

Kelebia Építőipari
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
6423 Kelebia, József A. u. 85.
Cg. 03-09-10673
Tksz. 0310009-10673

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, KOLYCS LÉONÁRD (név),
mint a KELEBIA KFT. (cégnév)
..... 6123 KELEBIA, FŐZSEF A. U. 8J (székhely)
..... 1420756-2-09 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [a megfelelő aláhúzendó]

- a) költségvetési szerv.
- b) köztisztviselő.
- c) helyi önkormányzat.
- d) nemzetiségi önkormányzat.
- e) társulás.
- f) egyházi jogi személy.
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/
..... KELEBIA KFT. KELEBIA ÖNKORMÁNYZATA [önkormányzat megnevezése] helyi
önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik.
- h) külföldi helyhatóság.
- i) külföldi állami szerv.
- j) külföldi helyhatósági szerv.
- k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz
..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, (név), mint a
..... (cégnév)
..... (székhely) (adószám)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - aa) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
 - ab) [a megfelelő aláhúzendó].
 - az Európai Unió tagállamában,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában.

- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország: [ország megnevezése], és
- ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

| Srsz. | Tényleges tulajdonos | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|-------|----------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban | Adóilletősége |
|-------|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos(ok) | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|-------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

I. Alulírott.....
(név), mint a.....
szervezet, vízitársulat.....(civil neve)
.....(székhely)

..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

| Srsz. | Vezető tisztségviselő | Születési hely és idő | Anyja neve |
|-------|-----------------------|-----------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

| Srsz. | Vezető tisztségviselő | Szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban |
|-------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|-------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | |



Kitöltési útmutató a MEKH ITKI SZV Excel-táblázathoz

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

E-mail: szippantottszenyviz@mekh.hu

Internet: www.mekh.hu

A MEKH ITKI SZV iForm nyomtatvány benyújtásához jelen táblázat igényléssel érintett naptári évekre bontva történő kitöltése és nyomtatványhoz csatolása szükséges. A táblázatok lapjait az igényléssel érintett település, valamint a teljes ellátási terület tekintetében kell kitölteni. Egy táblázat egy naptári év adatait kell, hogy tartalmazza, így minden igényléssel érintett év tekintetében új táblázat kitöltése és benyújtása szükséges. Az igénylést az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére vonatkozóan kell benyújtani. Az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejébe nem számít bele az az időtartam, amely már korábban elbírálásra került, illetve amelyre vonatkozóan a közérdekű szolgáltató már támogatási szerződéssel rendelkezik.

Az Excel-táblázatokat a benyújtás napját megelőző évekre vonatkozóan tényadatok, a benyújtás napjának évében és azt követő időszak tekintetében pedig tervadatok alapján kell kitölteni.

Arról, hogy az Excel-táblázat egyes munkalapjain elvárt adattartalmat mely területre (teljes ellátási terület/ideiglenes kijelöléssel érintett települések együttesen/igényléssel vagy beszámolóval érintett település) és mely időszakra (teljes üzleti év/igényléssel vagy beszámolóval érintett időszak) vonatkozóan kell megadni, az AA - Alapadatok elnevezésű munkalap nyújt iránymutatást.

KÉRJÜK, A MUNKALAPOKAT A SZÁMOZÁS SORRENDJÉBEN (1-8) HALADVA SZÍVESKEDJENEK KITÖLTENI AZ ÚTMUTATÓNAK MEGFELELŐEN!

| 1. AA - Alap Adatok lap | | |
|---|------|---|
| Adószám | AA01 | Az adószám első 8 karakterének feltüntetése szükséges szökők és egyéb tagolás nélkül. |
| Település megnevezése | AA02 | Az igényléssel érintett település feltüntetése szükséges. |
| Naptári évben az ideiglenes közszolgáltatás kezdete | AA03 | Az igénylés időtartamának adott naptári évre eső kezdő dátumát szükséges feltüntetni. (pl. Amennyiben a kijelölés 2018.06.01-2021.06.01 között hatályos, úgy az első kitöltött táblázat 2018.06.01-től kezdődik, majd a következő 2019.01.01, azt követően 2020.01.01, az utolsó táblázat pedig 2021.01.01) |
| Naptári évben az ideiglenes közszolgáltatás vége | AA04 | Az igénylés időtartamának adott naptári évre eső befejező dátumát szükséges feltüntetni. (pl. Amennyiben a kijelölés 2018.06.01-2021.06.01 között hatályos, úgy az első kitöltött táblázat 2018.12.31-ével ér véget, majd a következő 2019.12.31, és 2020.12.31, az utolsó táblázat pedig 2021.06.01) |
| 2. T&I - Teljes & ideiglenes össz | | |
| A munkalapon a teljes szolgáltatási területre, valamint az ideiglenes ellátással érintett településekre vonatkozó adatok feltüntetése is szükséges. Összesített adatok alatt - tehát a munkalap C oszlopában feltüntetendő adatok alatt - az ideiglenes ellátással érintett településre vonatkozó, valamint amennyiben a Szolgáltató állandó jelleggel más település(ek) közszolgáltatását is ellátja, úgy az arra vonatkozó adatok köre is értendő. A munkalap E oszlopában ugyanakkor kizárólag az ideiglenes ellátással érintett településekre vonatkozó adatokat szükséges megadni. | | |
| Közszolgáltatással érintett települések száma összesen (állandó és ideiglenes ellátás együttl) | T01 | A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatással érintett települések összességét kell feltüntetni. |
| Természetes személy ingatlanhasználóktól, közszolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³ /év) | T02 | Közszolgáltatás keretében, a teljes szolgáltatási területen természetes személy ingatlanhasználóktól (lakosoktól) az üzleti év során gyűjtött szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges m ³ -ben. |
| Nem természetes személy ingatlanhasználóktól, közszolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³ /év) | T03 | Közszolgáltatás keretében, a teljes szolgáltatási területen a nem természetes személy ingatlanhasználóktól (gazdálkodó szervezetektől, intézményektől) az üzleti év során gyűjtött szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges m ³ -ben. |
| Közszolgáltatás keretében összegyűjtött szennyvíz mennyisége összesen (m ³ /év) | T04 | Automatikusan számított cella (T02+T03). Közszolgáltatás keretében, a teljes szolgáltatási területen az üzleti év során gyűjtött szennyvíz mennyiségét összegzi. |
| Szippantó gépjárművek éves futásteljesítménye (km/év) | T05 | Közszolgáltatásban használt gyűjtő gépjárművek által az üzleti év során megtett távolság feltüntetése szükséges a teljes szolgáltatási területre vonatkozóan. (Beleértve a telephelyre jutást, az ingatlanok megközelítését, az ártalmatlanítóhelyre jutást, valamint az esetleges karbantartásra történő eljutás távolsági adatait.) Amennyiben a futásteljesítményre vonatkozó adatok tényadatok, úgy azok valódiságát menetlevéllel, gépjárműnaplóval vagy szállítólevéllel szükséges alátámasztani! |
| Éves szippantások száma összesen (db/év) | T06 | A teljes ellátási területen ellátott gyűjtések, ingatlanhoz kiszállások számának feltüntetése szükséges. |
| Éves fordulók száma (db/év) | T07 | Az üzleti év során a közszolgáltatás végrehajtásához használt gépjárművek által a teljes begyűjtési területen megtett fordulók számának feltüntetése. |
| Szippantó gépjárművek száma (db) | T08 | Közszolgáltatás ellátásához használt gyűjtőgépjárművek darabszámának feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművek üzemanyagköltsége (Ft/év) | T09 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült üzemanyagköltségének feltüntetése szükséges. |
| Biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft/év) | T10 | A teljes ellátási területen nyújtott szippantási tevékenység biztonságos ellátásához szükséges anyagok és eszközök, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségek adatait szükséges feltüntetni. |
| Szippantó gépjárművek bérleti, használati díja (Ft/év) | T11 | A teljes szolgáltatási területen használt, nem saját tulajdonú gépjárművek vonatkozásában az üzleti év során elszámolt bérleti díjak összegének feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművek javítási, karbantartási költsége (Ft/év) | T12 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült javítási, karbantartási költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb) (Ft/év) | T13 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművek ÉCS (Ft/év) | T14 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművek összes, üzleti év során elszámolt értékcsökkenésének feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművek költsége összesen (Ft/év) | T15 | Automatikusan számított cella (T09 + T10 + T11 + T12 + T13 + T14), mely a gépjárművekre fordított összes költséget összegzi. |
| Szippantó gépjármű vezetői száma (fő) | T16 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművek üzemeltetését végző személyek számát kell feltüntetni, beleértve az esetleges segédek is, amennyiben egy-egy gépjárművel rendszeresen ketten dolgoznak. |
| Szippantó gépjármű vezetői bérköltsége (Ft/év) | T17 | A teljes ellátási területen használatos gépjárműveket üzemeltető személyzetre, az üzleti évhez kapcsolódóan elszámolt minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat, illetve a tagokat megillető, az érvényes rendelkezések szerint bérként vagy munkadíjként elszámolandó járandóság, ideértve a természetes személy tulajdonos személyes közreműködése ellenértékéért kivetett összeget is. |
| Szippantó gépjármű vezetői személyi jellegű egyéb kifizetések (Ft/év) | T18 | A teljes ellátási területen használatos gépjárműveket üzemeltető személyzetre, az üzleti évhez kapcsolódóan elszámolt nem bérként és nem vállalkozási díjként kifizetett összeg (pl. betegszabadság idejére járó bér, végkielégítés, jutalom, stb.) |
| Szippantó gépjármű vezetői bérjárulék (Ft/év) | T19 | A teljes ellátási területen használatos gépjárműveket üzemeltető személyzet után adók módjára fizetendő olyan összeg, melyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg. |
| Szippantó gépjármű vezetői személyi jellegű ráfordítása összesen (Ft/év) | T20 | Automatikusan számított cella (T17 + T18 + T19), mely a gépjárművekre eső személyi jellegű ráfordításokat összegzi. |

| | | |
|---|-----|--|
| Közzolgáltatás ártalmatlanítási költsége (Ft/év) | T21 | A teljes szolgáltatási területről származó szennyvíz ártalmatlanítási költségének feltüntetése szükséges. |
| Közzolgáltatáshoz kapcsolódó indokolt közvetett költségek összesen (Ft/év) | T22 | A közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó, a teljes szolgáltatási területet érintő, de közvetlenül nem felosztható költségek feltüntetése. (pl.: telephely költségek, ügyfélszolgálati költségek, HR költségek) |
| Közzolgáltatás tevékenységével kapcsolatos költségek összesen (Ft/év) | T23 | Automatikusan számított cella (T15+T20+T21+T22), mely a teljes ellátási területre vonatkozó költségeket összegzi. |
| Közzolgáltatás keretében természetes személyektől származó bevétel (Ft/év) | T24 | Az üzleti év során a természetes személy ingatlanhasználók részére nyújtott közzolgáltatásból származó bevételek feltüntetése szükséges. |
| Közzolgáltatás keretében nem természetes személyektől származó bevétel (Ft/év) | T25 | Az üzleti év során a nem természetes személy ingatlanhasználók részére nyújtott közzolgáltatásból származó bevételek feltüntetése szükséges. |
| Közzolgáltatásból származó összes bevétel (Ft/év) | T26 | Automatikusan számított cella (T24+T25), mely a teljes szolgáltatási területen végzett közzolgáltatási bevételeket összegzi. |
| A 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt és már kiutalt támogatás (Ft) | T27 | A közzolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, már folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni. |
| Az időbeli elhatárolások között feltüntetett, a 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt, de még nem folyósított támogatás (Ft) | T28 | A közzolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, az üzleti évre vonatkozóan megítélt, a megfelelő dokumentumok megléte okán a könyvelésben megjelenő, de még nem folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni. |
| Bevételek összesen (Ft) | T29 | Automatikusan számított cella (T26+T27+T28), mely a teljes szolgáltatási területen végzett valamennyi bevétel összegzi. Indokolt többletköltség megterítése iránti igénylés esetén értéke megegyezik a T26 azonosítójú mező értékével. Elszámolás esetén a közzolgáltatási tevékenység ellenértékéből befolyó bevételek mellett, a T27 és T28 azonosítójú cellákat is ki kell tölteni. |
| Az alábbi adatokat a T&I - Teljes & ideiglenes össz elnevezésű munkalap E oszlopában szükséges feltüntetni. | | |
| Közzolgáltatással érintett települések száma összesen (db) | I01 | A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatással érintett ideiglenes kioldás alapján ellátott települések összegét kell feltüntetni. |
| Természetes személy ingatlanhasználóktól, közzolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³ /év) | I02 | Közzolgáltatás keretében, az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken természetes személy ingatlanhasználóktól (lakosoktól) az üzleti év során gyűjtött szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges m ³ -ben. |
| Nem természetes személy ingatlanhasználóktól, közzolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³ /év) | I03 | Közzolgáltatás keretében, az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken a nem természetes személy ingatlanhasználóktól (gazdálkodó szervezetektől, intézményektől) az üzleti év folyamán gyűjtött szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges m ³ -ben. |
| Közzolgáltatás keretében összeggyűjtött szennyvíz mennyisége összesen (m ³ /év) | I04 | Automatikusan számított cella (I03+I04). Közzolgáltatás keretében, az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken az üzleti év során gyűjtött szennyvíz mennyiségét összegzi. |
| Szippantó gépjárművek éves futásteljesítménye (km/év) | I05 | Közzolgáltatásban használt gyűjtő gépjárművek által az üzleti év során megtett távolság feltüntetése szükséges az ideiglenes ellátással érintett településekre vonatkozóan. (Beleértve a telephelyre jutást, az ingatlanok megközelítését, az ártalmatlanítóhelyre jutást, valamint az esetleges karbantartásra történő eljutás távolsági adatait.) Amennyiben a futásteljesítményre vonatkozó adatok tényadatok, úgy azok valódiságát menellel, gépjárműnaplóval vagy szállítólevéllel szükséges alátámasztani! |
| Éves szippantások száma összesen (db/év) | I06 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településen végzett gyűjtések, ingatlanhoz kiszállások számának feltüntetése szükséges. |
| Éves fordulók száma (db/év) | I07 | Az üzleti év során a közzolgáltatás végrehajtásához használt gépjárművek által az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken megtett fordulók számának feltüntetése. |
| Szippantó gépjárművek száma (db) | I08 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett települések közzolgáltatással történő ellátásához használt gyűjtőgépjárművek darabszámának feltüntetése szükséges. |
| Szippantó gépjárművek üzemanyagköltsége (Ft/év) | I09 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült üzemanyagköltségének feltüntetése szükséges. Amennyiben valamennyi szippantó gépjármű a szolgáltató által ellátott teljes területen használatos, úgy az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott üzemanyagköltség megadása szükséges. |
| Biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft/év) | I10 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken végzett szippantási tevékenység biztonságos ellátásához szükséges anyagok és eszközök, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségek adatait szükséges feltüntetni. |
| Szippantó gépjárművek bérleti, használati díja (Ft/év) | I11 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművekkel kapcsolatban felmerült összes, az üzleti évet terhelő bérleti-, használati díjak összegének feltüntetése szükséges. Amennyiben valamennyi szippantó gépjármű a szolgáltató által ellátott teljes területen használatos, úgy az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott bérleti- és használati díjak összegének megadása szükséges. |
| Szippantó gépjárművek javítási, karbantartási költsége (Ft/év) | I12 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült javítási, karbantartási költségének feltüntetése szükséges. Amennyiben valamennyi szippantó gépjármű a szolgáltató által ellátott teljes területen használatos, úgy az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott javítási, karbantartási költség megadása szükséges. |
| Szippantó gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb) (Ft/év) | I13 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművek összes, az üzleti év során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. Amennyiben valamennyi szippantó gépjármű a szolgáltató által ellátott teljes területen használatos, úgy az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott egyéb, a szippantó gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek megadása szükséges. |
| Szippantó gépjárművek ÉCS (Ft/év) | I14 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművek összes, az üzleti év során elszámolt értékcsökkenési leírásának feltüntetése szükséges. Amennyiben valamennyi szippantó gépjármű a szolgáltató által ellátott teljes területen használatos, úgy az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott értékcsökkenési leírás megadása szükséges. |
| Szippantó gépjárművek költsége összesen (Ft/év) | I15 | Automatikusan számított cella (I09+I10+I11+I12+I13+I14), mely a gépjárművekre fordított összes költséget összegzi az ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában. |
| Szippantó gépjármű vezetők száma (fő) | I16 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken használt gépjárművek üzemeltetését végző személyek számát kell feltüntetni, beleértve az esetleges segédek is, amennyiben egy-egy gépjárművel rendszeresen ketten dolgoznak. |
| Szippantó gépjármű vezetők bérköltsége (Ft/év) | I17 | A szippantó gépjárműveket üzemeltető személyzet vonatkozásában az üzleti évhez kapcsolódóan az ideiglenes kijelöléssel érintett településekre elszámolt minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat, illetve a tagokat megillető, az érvényes rendelkezések szerint bérként vagy munkadíjként elszámolandó járandóság, ideértve a természetes személy tulajdonos személyes közreműködése ellenértékéért kivetett összeget is. |
| Szippantó gépjármű vezetők személyi jellegű egyéb kifizetések (Ft/év) | I18 | A szippantó gépjárműveket üzemeltető személyzet vonatkozásában az üzleti évhez kapcsolódóan az ideiglenes kijelöléssel érintett településekre elszámolt nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett összeg (pl. betegszabadság idejére járó bér, végkielégítés, jutalom, stb.). |
| Szippantó gépjármű vezetők bérjáruléka (Ft/év) | I19 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településekre elszámolt, a gépjárműveket üzemeltető személyzet után adók módjára fizetendő olyan összeg, melyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg. |

| | | |
|--|------|---|
| Szippantó gépjármű vezetői személyi jellegű ráfordítása összesen (Ft/év) | I20 | Automatikusan számított cella (I17+I18+I19), mely a gépjárművekre eső személyi jellegű ráfordításokat összegzi. |
| Közszolgáltatás ártalmatlanítási költsége (Ft/év) | I21 | Az ideiglenes ellátással érintett településéről származó szennyvíz ártalmatlanítási költségének feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatáshoz kapcsolódó indokolt közvetett költségek összesen (Ft/év) | I22 | A közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó, az ideiglenesen kijelölt településeket érintő, de közvetlenül nem felszámolt költségek feltüntetése (pl.: telephely költségek, ügyfélszolgálati költségek, HR költségek) |
| Közszolgáltatás tevékenységével kapcsolatos költségek összesen (Ft/év) | I23 | Automatikusan számított cella (I15+I20+I21+I22), mely a teljes ellátási területre vonatkozó költségeket összegzi. |
| Közszolgáltatás keretében természetes személyektől származó bevétel (Ft/év) | I24 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken az üzleti év során a természetes személy ingatlanhasználók részére nyújtott közszolgáltatásból származó bevételek feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatás keretében nem természetes személyektől származó bevétel (Ft/év) | I25 | Az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken az üzleti év során a nem természetes személy ingatlanhasználók részére nyújtott közszolgáltatásból származó bevételek feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatásból származó összes bevétel (Ft/év) | I26 | Automatikusan számított cella (I24+I25), mely a teljes szolgáltatási területen végzett közszolgáltatási bevételeket összegzi. |
| A 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt és már kiutalt támogatás (Ft) | I27 | A közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, már folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni. Meg kell egyeznie a T27 cellában feltüntetett értékkel. |
| Az időbeli elhatárolások között feltüntetett, a 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt, de még nem folyósított támogatás (Ft) | I28 | A közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, az üzleti évre megítélt, a megfelelő dokumentum megléte okán a könyvelésben megjelenő, de még nem folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni. Meg kell egyeznie a T28 cellában feltüntetett értékkel. |
| Bevételek összesen (Ft) | I29 | Automatikusan számított cella (I26+I27+I28), mely a teljes szolgáltatási területen végzett valamennyi bevétel összegzi. Indokolt többletköltség megterítése iránti igénylés esetén értéke megegyezik az I26 azonosítójú mező értékével. Elszámolás esetén a közszolgáltatási tevékenység ellenértékéből befolyó bevételek mellett, az I27 és I28 azonosítójú cellákat is ki kell tölteni. |
| 3. GT - Gépjármű teljes | | |
| A lapon a teljes szolgáltatási területen működő, a közszolgáltatás ellátásában résztvevő összes gépjármű adatait fel kell tüntetni. Az adatokat éves bontásban, a teljes üzleti évre vonatkoztatva kell kitölteni, igazodva a T&I - Teljes & ideiglenes össz elnevezésű munkalap C oszlopában megadott mennyiségi- és költségadatokhoz. Egy sorban egy gépjármű adatainak kell szerepelnie. | | |
| Forgalmi rendszám | GT01 | A gépjármű egyedi forgalmi azonosító jelének feltüntetése szükséges. |
| Jármű típusa | GT02 | A szippantó gépjármű típusának szabad szöveges feltüntetése szükséges (pl.: Mercedes, TATRA, Renault, MAN stb.). |
| Tartálytérfogat (m ³) | GT03 | Az adott gépjármű felépítmény maximális szennyvíz befogadó képességét kell feltüntetni. |
| Gépjármű telephelyének települése (parkoló) | GT04 | Azon települést kell megjelölni, melyen a gépjármű a használaton kívüli időszakban parkol, ahonnan a közszolgáltatási tevékenység érdekében elindul. Ez lehet a Szolgáltató saját telephelye vagy bérelt parkoló, esetleg más létesítmény, ahol a gépjármű rendszeresen parkol. |
| Átlagfogyasztás (l/100km) | GT05 | A gépjármű által 100 km megtétele során elfogyasztott átlagos üzemanyag mennyiséget kell feltüntetni. |
| Üzemanyag nettó egységára (Ft/l) | GT06 | Az üzleti év során beszerzett üzemanyag átlagos nettó egységárának feltüntetése szükséges. |
| Éves futásteljesítmény összesen (km) | GT07 | A teljes szolgáltatási területen, az üzleti évben megtett, menetlevelekkel igazolható, közszolgáltatáshoz kapcsolódó futásteljesítmény feltüntetése szükséges. |
| Éves szippantások száma összesen (db) | GT08 | Az adott gépjárművel az üzleti évben elvégzett összes szippantási közszolgáltatások darabszámának feltüntetése szükséges. |
| Éves fordulók száma összesen (db) | GT09 | Az adott gépjárművel az üzleti évben megtett fordulók számának a feltüntetése szükséges, a teljes szolgáltatási területet érintően. |
| Üzemanyagköltség (Ft) | GT10 | Az adott gépjármű üzleti évre vonatkozó üzemanyagköltségének feltüntetése szükséges. |
| Megadott adatok alapján számított, nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség (Ft) | GT11 | Automatikusan töltendő mező, mely a megjelölt átlagos üzemanyag-fogyasztási érték, az üzemanyag nettó egységára, valamint a futásteljesítmény felhasználásával számítja ki a nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség mértékét. |
| A biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft) | GT12 | Az adott gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódóan az üzleti évben a biztonságos munkavégzéshez felhasznált anyagok és eszközök, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségek adatait szükséges feltüntetni a teljes ellátási területre vonatkoztatva. |
| Bérelti, használati díj (Ft) | GT13 | Amenyiben az adott gépjármű nem saját tulajdonú, úgy az üzleti évre vonatkozó bérelti-, használati díjainak a feltüntetése szükséges. Saját gépjármű esetén a cella értéke 0. |
| Javítási, karbantartási költség (Ft) | GT14 | Az üzleti évben az adott gépjárművön elvégzett javítási-, karbantartási szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Szippantási tevékenységet végző gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb.) (Ft) | GT15 | A teljes szolgáltatási területen használt gépjárművekhez kapcsolódó összes, az üzleti év során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Értéksökkenés (Ft) | GT16 | Az adott gépjármű üzleti évre vonatkozóan elszámolt értéksökkenésének feltüntetése szükséges. |
| Költségek összesen (Ft) | GT17 | Automatikusan számított mező, mely a GT10, a GT12, a GT13, a GT14, a GT15, valamint a GT16 azonosítóval ellátott mezőkben megjelölt értékeket összesíti. |
| 4. GI - Gépjármű ideiglenes | | |
| A lapon az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken működő, a közszolgáltatás ellátásában résztvevő összes gépjármű adatait fel kell tüntetni. Az adatokat éves bontásban, az üzleti évre vonatkozóan kell kitölteni, igazodva a T&I - Teljes & ideiglenes össz elnevezésű munkalap E oszlopában megadott mennyiségi- és költségadatokhoz. Egy sorban egy gépjármű adatainak kell szerepelnie. | | |
| Forgalmi rendszám | GI01 | A gépjármű egyedi forgalmi azonosító jelének feltüntetése szükséges. |
| Jármű típusa | GI02 | A szippantó gépjármű típusának szabad szöveges feltüntetése szükséges (pl.: Mercedes, TATRA, Renault, MAN stb.). |
| Tartálytérfogat (m ³) | GI03 | Az adott gépjármű felépítmény maximális szennyvíz befogadó képességét kell feltüntetni. |
| Gépjármű telephelyének települése (parkoló) | GI04 | Azon települést kell megjelölni, melyen a gépjármű a használaton kívüli időszakban parkol, ahonnan a közszolgáltatási tevékenység érdekében elindul. Ez lehet a Szolgáltató saját telephelye vagy bérelt parkoló, esetleg más létesítmény, ahol a gépjármű rendszeresen parkol. |
| Átlagfogyasztás (l/100km) | GI05 | A gépjármű által 100 km megtétele során elfogyasztott átlagos üzemanyag mennyiséget kell feltüntetni. |
| Üzemanyag nettó egységára (Ft/l) | GI06 | Az üzemanyag átlagos nettó beszerzési egységárának feltüntetése szükséges. |
| Éves futásteljesítmény összesen (km) | GI07 | A teljes szolgáltatási területen, az üzleti évben megtett, menetlevelekkel igazolható, közszolgáltatáshoz kapcsolódó futásteljesítmény feltüntetése szükséges. |
| Éves és/vagy tört évre vonatkozó szippantások száma összesen (db) | GI08 | Az adott gépjárművel az üzleti évben elvégzett összes szippantási közszolgáltatások darabszámának feltüntetése szükséges. |
| Éves és/vagy tört évre vonatkozó fordulók száma az ideiglenes kijelöléssel érintett településeken összesen (db) | GI09 | Az adott gépjárművel az üzleti évben megtett fordulók számának a feltüntetése szükséges, az ideiglenesen kijelölt településeket érintően. |
| Üzemanyagköltség (Ft) | GI10 | Az adott gépjármű üzleti évre vonatkozó, az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott üzemanyagköltségének feltüntetése szükséges. |
| Megadott adatok alapján számított, nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség (Ft) | GI11 | Automatikusan töltendő mező, mely a megjelölt átlagos üzemanyag-fogyasztási érték, az üzemanyag nettó egységára, valamint a futásteljesítmény felhasználásával számítja ki a nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség mértékét. |

| | | |
|---|------|---|
| A biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft) | GI12 | Az adott gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódóan az üzleti évben a biztonságos munkavégzéshez felhasznált anyagok és eszközök, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségek adatait szükséges feltüntetni az ideiglenes ellátással érintett településekre vonatkoztatva. |
| Bérelti, használati díj (Ft) | GI13 | Amennyiben az adott gépjármű nem saját tulajdonú, úgy az üzleti évre vonatkozó bérelti-, használati díjaknak az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott részét ezen mezőben szükséges feltüntetni. Saját gépjármű esetén a cella értéke 0. |
| Javítási, karbantartási költség (Ft) | GI14 | Az adott gépjárművön az üzleti évben végzett javítási-, karbantartási szolgáltatások ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Szippantási tevékenységet végző gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb.) (Ft) | GI15 | Az ideiglenes ellátással érintett településeken használt gépjárművekhez kapcsolódó összes, az üzleti év során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Értécsökkenés (Ft) | GI16 | Az adott gépjármű üzleti évre vonatkozóan elszámolt értécsökkenésének az ideiglenes ellátással érintett településekre leosztott része. |
| Költségek összesen (Ft) | GI17 | Automatikusan számolódo mező, mely a GI10, a GI12, a GI13, a GI14, a GI15, valamint a GI16 azonosítóival ellátott mezőkben megjelölt értékeket összesíti. |
| 5. GÉ - Gépjármű érintett | | |
| A lapon az igényléssel/beszámolóval érintett településen működő, a közszolgáltatás ellátásában résztvevő összes gépjármű adatait fel kell tüntetni. Az adatokat kizárólag a igényléssel/beszámolóval érintett időszakra vonatkozóan kell kitölteni, igazodva az É - Érintett település munkalapon megadott mennyiségi- és költségadatokhoz. Egy sorban egy gépjármű adatainak kell szerepelnie. | | |
| Forgalmi rendszám | GE01 | A gépjármű egyedi forgalmi azonosító jelének feltüntetése szükséges. |
| Jármű típusa | GE02 | A szippantó gépjármű típusának szabad szöveges feltüntetése szükséges (pl.: Mercedes, TATRA, Renault, MAN stb.) |
| Tartálytérfogat (m ³) | GE03 | Az adott gépjármű felépítmény maximális szennyvíz befogadó képességét kell feltüntetni. |
| Gépjármű telephelyének települése (parkoló) | GE04 | Azon települést kell megjelölni, melyen a gépjármű a használaton kívüli időszakban parkol, ahonnan a közszolgáltatási tevékenység érdekében elindul. Ez lehet a Szolgáltató saját telephelye vagy bérelt parkoló, esetleg más létesítmény, ahol a gépjármű rendszeresen parkol. |
| Átlagfogyasztás (l/100km) | GE05 | A gépjármű által 100 km megtétele során elfogyasztott átlagos üzemanyag mennyiséget kell feltüntetni. |
| Üzemanvag nettó egységára (Ft/l) | GE06 | Az üzemanyag átlagos nettó beszerzési egységárának feltüntetése szükséges. |
| Éves futásteljesítmény összesen (km) | GE07 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakban megtett, menetlevelekkel igazolható, közszolgáltatáshoz kapcsolódó futásteljesítmény feltüntetése szükséges. |
| Éves és/vagy tört évre vonatkozó szippantások száma összesen (db) | GE08 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakban elvégzett összes szippantási közszolgáltatások darabszámának feltüntetése szükséges. |
| Éves és/vagy tört évre vonatkozó fordulók száma az érintett településen összesen (db) | GE09 | Az adott gépjárművel az üzleti évben megtett fordulók számának a feltüntetése szükséges, az érintett település vonatkozásában. |
| Üzemanyagköltség (Ft) | GE10 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településre az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak vonatkozásában elszámolt üzemanyagköltség feltüntetése szükséges. |
| Megadott adatok alapján számított, nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség (Ft) | GE11 | Automatikusan töltődő mező, mely a megjelölt átlagos üzemanyag-fogyasztási érték, az üzemanyag nettó egységára, valamint a futásteljesítmény felhasználásával számítja ki a nagyságrendileg elfogadható üzemanyagköltség mértékét. |
| A biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft) | GE12 | Az adott gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódóan az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak alatt a biztonságos munkavégzéshez felhasznált anyagoknak és eszközöknek, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségeknek az igényléssel/beszámolóval érintett településre leosztott hányadát szükséges feltüntetni. |
| Bérelti, használati díj (Ft) | GE13 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településre az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra vonatkozóan elszámolt bérelti-, használati díjak összegét ezen mezőben szükséges feltüntetni. Saját gépjármű esetén a cella értéke 0. |
| Javítási, karbantartási költség (Ft) | GE14 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településre az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak vonatkozásában elszámolt javítási-, karbantartási költségek feltüntetése szükséges. |
| Szippantási tevékenységet végző gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb.) (Ft) | GE15 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen használt gépjárművekhez kapcsolódó összes, az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. |
| Értécsökkenés (Ft) | GE16 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településre az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak vonatkozásában a szippantó gépjárművek képesen elszámolt értécsökkenési leírás összegét kell megadni. |
| Költségek összesen (Ft) | GE17 | Automatikusan számolódo mező, mely a GE10, a GE12, a GE13, a GE14, a GE15, valamint a GE16 azonosítóival ellátott mezőkben megjelölt értékeket összesíti. |
| 6. É - Érintett település | | |
| A lapon az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszakra vonatkozó, az igényléssel/beszámolóval érintett településsel kapcsolatos adatok feltüntetése szükséges. | | |
| Közszolgáltatás keretében összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítására kijelölt hely településének megnevezése | É01 | A katasztrófavédelmi szerv kijelölt határozatában megjelölt, ártalmatlanításra kijelölt telephely településének megnevezése szükséges. |
| A települési ingatlanok és az ártalmatlanítóhely átlagos távolsága (km) | É02 | Az igényléssel érintett településen található ingatlanok és az ártalmatlanítóhely közötti átlagos távolság feltüntetése szükséges. |
| Természetes személy ingatlanhasználóktól, közszolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³) | É03 | Az igényléssel érintett településen az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszak alatt természetes személyektől gyűjtésre és ártalmatlanításra kerülő szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges. |
| Nem természetes személy ingatlanhasználóktól, közszolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³) | É04 | Az igényléssel érintett településen az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszak alatt nem természetes személyektől gyűjtésre és ártalmatlanításra kerülő szennyvíz mennyiségének feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatás keretében összegyűjtött szennyvíz mennyisége összesen (m ³) | É05 | Az igényléssel érintett településen az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszak alatt gyűjtésre és ártalmatlanításra kerülő szennyvíz összmenyiségének feltüntetése szükséges. |
| Ártalmatlanítási egységár (nettó Ft/m ³) | É06 | A szennyvíz ártalmatlanításra történő átvételért számlázott egységárát kell feltüntetni az ártalmatlanítóval kötött megállapodás alapján. Amennyiben saját létesítményben történik az ártalmatlanítás, úgy belső elszámolási egységár feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatási díj - Természetes személyek részére (Ft/m ³) | É07 | Természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatás köbméterenkénti díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjmegállapítási mód töltendő ki!) |
| Közszolgáltatási díj - Természetes személyek részére (Ft/szippantási alkalom) | É08 | Természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatás alkalmanként számlázott díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjmegállapítási mód töltendő ki!) |

| | | |
|---|-----|---|
| Rendelkezésre állási díj - Természetes személyek részére (Ft/év) | É09 | Természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatás rendelkezésre állási díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjnegállapítási mód töltendő ki!) |
| Közszolgáltatási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/m ³) | É10 | Nem természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatás köbméterenkénti díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjnegállapítási mód töltendő ki!) |
| Közszolgáltatási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/szippantási alkalom) | É11 | Nem természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatási alkalmanként számlázott díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjnegállapítási mód töltendő ki!) |
| Rendelkezésre állási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/év) | É12 | Nem természetes személy ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatás rendelkezésre állási díjának feltüntetése szükséges. (Önkormányzati rendeletenként, illetve katasztrófavédelmi határozatonként eltérhet a díjszámítás módja. A megfelelő díjnegállapítási mód töltendő ki!) |
| Tárgyidőszakra vonatkozó szippantások száma (db) | É13 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen, az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszakban ellátott szippantások darabszámának feltüntetése szükséges. A településre eső szippantási darabszám nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E09 cellában megadott szippantások darabszámát! |
| Tárgyidőszakra vonatkozó fordulók száma (db) | É14 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakban megtett fordulók számának a feltüntetése szükséges, az adott ideiglenes ellátással érintett településen. A fordulók száma nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E10 cellában megadott fordulók számát! |
| Közszolgáltatás keretében természetes személyektől származó bevétel (Ft) | É15 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen, az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakban a szolgáltatást igénybevevő természetes személy ingatlanhasználóktól származó bevétel feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatás keretében nem természetes személyektől származó bevétel (Ft) | É16 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen, az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakban a szolgáltatást igénybevevő nem természetes személy ingatlanhasználóktól származó bevétel feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatásból származó összes bevétel (Ft) | É17 | Automatikusan számított cella (É15+É16), mely a közszolgáltatás keretében végzett szippantási tevékenység ellátásáért fizetendő ellenértékeiből befolyó bevételüket összegezi. |
| A 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt és már kiutalt támogatás (Ft) | É18 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen nyújtott ideiglenes ellátás ellenértékéért fizetendő közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, már folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra vonatkozóan. |
| Az időbeli elhatárolások között feltüntetett, a 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt, de még nem folyósított támogatás (Ft) | É19 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen nyújtott ideiglenes ellátás ellenértékéért fizetendő közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségek fedezetül szolgáló, az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszakra megítélt, a megfelelő dokumentum megléte okán a könyvelésben megjelenő, de még nem folyósított támogatás összegét szükséges feltüntetni. |
| Bevételek összesen (Ft) | É20 | Automatikusan számított cella, az E17, E18 és E19 sorozonostól ellátott cellák adatainak együttes összege. |
| Szippantó gépjárművek üzemanyagköltsége (Ft) | É21 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra elszámolt üzemanyagköltség feltüntetése szükséges. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E12 cellában szereplő költség értékét! |
| Biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft) | É22 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen nyújtott szippantási tevékenység biztonságos ellátásához szükséges anyagok és eszközök, továbbá a gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagköltségek adatait szükséges itt feltüntetni. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E13 cellában szereplő költség értékét! |
| Szippantó gépjárművek bérleti, használati díja (Ft) | É23 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra elszámolt bérleti-, használati díjak összegét szükséges feltüntetni. Saját gépjármű esetén a cella értéke 0. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E14 cellában szereplő költség értékét! |
| Szippantó gépjárművek javítási, karbantartási költsége (Ft) | É24 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra elszámolt javítási-, karbantartási költségek feltüntetése szükséges. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E15 cellában szereplő költség értékét! |
| Szippantó gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb) (Ft) | É25 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településen használt gépjárművekhez kapcsolódó összes, az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszak során felmerült egyéb szolgáltatások költségeinek feltüntetése szükséges. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E16 cellában szereplő költség értékét! |
| Szippantó gépjárművek ÉCS (Ft) | É26 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra a szippantó gépjárművekkel kapcsolatosan elszámolt értékesítési leírás összegét kell megadni. A feltüntetett költségek értéke nem haladhatja meg a T&I munkalap ideiglenes ellátással érintett települések vonatkozásában bevallott E17 cellában szereplő költség értékét! |
| Szippantó gépjárművek költsége összesen (Ft) | É27 | Automatikusan számított cella (E21-E26 sorazonostól ellátott tartomány összege), mely az igényléssel/beszámolóval érintett település közszolgáltatásának ellátása során felmerült, a tevékenység végzéséhez használt gépjárművekhez kapcsolódó költségeket összegezi. |
| Szippantó gépjármű vezetők száma (fő) | É28 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra, a tevékenység ellátásához használt gépjárművek üzemeltetését végző személyek számát kell feltüntetni, beleértve az esetleges segédekét is, amennyiben egy-egy gépjárművel rendszeresen ketten dolgoznak. |
| Szippantó gépjármű vezetők bérköltsége (Ft) | É29 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra, a szippantó gépjárműveket üzemeltető személyzet vonatkozásában elszámolt minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat, illetve a tagokat megilleti, az érvényes rendelkezések szerint bérként vagy munkadíjként elszámolandó járandóság, ideértve a természetes személy tulajdonos személyes közreműködése ellenértékéért kivetett összeget is. |
| Szippantó gépjármű vezetők személyi jellegű egyéb kifizetések (Ft) | É30 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra, a szippantó gépjárműveket üzemeltető személyzet vonatkozásában elszámolt nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett összeg (pl. szabadságdíj idejére járó bér, végkielégítés, jutalom, stb.). |

| | | |
|--|------|---|
| Szippantó gépjármű vezetők bérjáruléka (Ft) | É31 | Az igényléssel/beszámolóval érintett település vonatkozásában az AA - Alapadatok munkalapon megjelölt időszakra, a gépjárműveket üzemeltető személyzet után adók módjára fizetendő olyan összeg, melyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg. |
| Szippantó gépjármű vezetők személyi jellegű ráfordítása összesen (Ft) | É32 | Automatikusan számított cella (E29-E31 sorazonosítóval ellátott tartomány összege), mely az igényléssel/beszámolóval érintett település közszolgáltatásának ellátása során felmerült, a tevékenységet végző személyzethez kapcsolódó költségeket összegzi. |
| Közszolgáltatás ártalmatlanítási költsége (Ft) | É33 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településről származó szennyvíz ártalmatlanításához közvetlenül kapcsolódó költségek összegének feltüntetése szükséges az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszakra vonatkozóan. (Elsősorban az ártalmatlanítási átvételi árból fakadó költségek.) |
| Közszolgáltatáshoz kapcsolódó indokolt közvetett költségek összesen (Ft/év) | É34 | Az igényléssel/beszámolóval érintett településre, az AA - Alapadatok elnevezésű munkalapon megjelölt időszakra vonatkozóan leosztott közvetett költségek feltüntetése szükséges. |
| Közszolgáltatás ellátásának összes költsége (Ft) | É35 | Automatikusan számított cella (E27+E32+E33+E34), mely az igényléssel érintett település vonatkozásában felmerült és az igénylés alapját képező költségeket összegzi. |
| Bevételek és költségek különbözete támogatás összegének figyelembevételével (Ft) | É36 | Automatikusan számított cella (E17-E35), mely a közszolgáltatási tevékenység ellenértékéért fizetendő díjból származó bevétel, valamint a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó összes költség különbözete mutatja. |
| Bevételek és költségek különbözete a megítélt, de még nem folyósított támogatás összegének figyelembevételével (Ft) | É37 | Automatikusan számított cella, az E17 és az E19 azonosítójú cellák együttes összegét csökkenti az E35 azonosítójú cella értékével. |
| Bevételek és költségek különbözete a megítélt és már kiutalt támogatás összegének figyelembevételével (Ft) | É38 | Automatikusan számított cella, az E17 és az E18 azonosítójú cellák együttes összegét csökkenti az E35 azonosítójú cella értékével. |
| 7.3. Bizonylatok | | |
| A táblázat az indokolt többletköltség megtérítése iránti kérelemben megjelölt/indokolt többletköltség megtérítése érdekében folyósított összeggel történtő elszámolásban megjelölt összeg indokoltságát alátámasztó bizonylatok bemutatását szolgálja. | | |
| Számla/bizonylat száma | BI01 | A kiállított bizonylaton feltüntetett azonosítószám megadása szükséges. |
| Számla/bizonylat kiállításának időpontja | BI02 | A számla/bizonylat kiállításának időpontját szükséges feltüntetni. |
| Számla/bizonylat teljesítésének ideje | BI03 | A számlán/bizonylaton feltüntetett teljesítési időpontot szükséges megadni. |
| Számla/bizonylat kiállítója | BI04 | A szállítót szükséges megadni, aki a számlát/bizonylatot az igénylő részére kiállította. |
| Számlázott tétel, termék vagy szolgáltatás megnevezése | BI05 | A bizonylaton szereplő, számlázott tétel feltüntetése szükséges. Amennyiben a bizonylaton több tétel szerepel, elegendő az elsőt megadni. |
| Költség típusai: Üzemanyagköltség - ÜAK Ártalmatlanítás költsége - ÁRT Munkavégzéshez szükséges eszközök és anyagok költsége - EAK Javítás és karbantartás költsége - JKK Bérleti és használati díjak - BHD Gépjárműre elszámolt szolgáltatások értéke - GSE | BI06 | A fejlécben (F2 cella) felsorolt háromkarakteres kódok valamelyikét kell kiválasztani az F4 cellától kezdődően legördülő lista segítségével. |
| Költség számla értéke ÁFA nélkül (Ft) | BI07 | A számlán/bizonylaton szereplő nettó költség végösszegét szükséges feltüntetni. |
| Költség számla bruttó értéke (Ft) | BI08 | A számlán/bizonylaton szereplő bruttó költség végösszegét szükséges megadni. |

**NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
ELLÁTÁSA SORÁN FELMERŰLŐ INDOKOLT TÖBBLETKÖLTSI
ADATSZOLGÁLTATÁS**

| | |
|---|------|
| Adószám első 8 karaktere | AA01 |
| Település megnevezése | AA02 |
| Naptári évben az ideiglenes közszolgáltatás kezdete | AA03 |
| Naptári évben az ideiglenes közszolgáltatás vége | AA04 |

| Munkalap megnevezése | Színkód |
|------------------------------|----------------|
| 0. Kitöltési útmutató | |
| 2. T&I - Teljes & Ideiglenes | |
| 3. GT - Gépjármű teljes | |
| 4. GI - Gépjármű ideiglenes | |
| 5. GE - Gépjármű érintett | |
| 6. É - Érintett település | |
| 7. BI - Bizonylatok | |

| |
|--|
| KÖZSZOLGÁLTATÁS IDEIGLENES ÉG IGÉNYLÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ |
|--|

| |
|----------|
| 18456190 |
|----------|

| |
|-------|
| Tompa |
|-------|

| |
|------------|
| 2023.01.01 |
|------------|

| |
|------------|
| 2023.12.31 |
|------------|

| |
|--|
| Kitöltés során az alábbi időszak figyelembevétele szükséges |
|--|

| |
|-------------------------------|
| ÚTMUTATÓ A KITÖLTÉSHEZ |
|-------------------------------|

| |
|------------------|
| teljes üzleti év |
|------------------|

| |
|------------------|
| teljes üzleti év |
|------------------|

| |
|------------------|
| teljes üzleti év |
|------------------|

| |
|---|
| igényléssel/beszámolóval érintett időszak |
|---|

| |
|---|
| igényléssel/beszámolóval érintett időszak |
|---|

| |
|---|
| igényléssel/beszámolóval érintett időszak |
|---|

Igényléssel érintett település, tárgyidőszakra vonatkozó adat

Adatok Tompa település tekintetében a 2023.01.01 és 2023.12.31 közötti időszakra

| Megnevezés | Sor- azonosító |
|--|-------------------|
| Közzolgáltatás keretében összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítására kijelölt hely településének megnevezése | É01 |
| A települési ingatlanok és az ártalmatlanítóhely átlagos távolsága (km) | É02 |
| Természetes személy ingatlanhasználóktól, közzolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³) | É03 |
| Nem természetes személy ingatlanhasználóktól, közzolgáltatás keretében gyűjtött szennyvíz mennyisége (m ³) | É04 |
| Közzolgáltatás keretében összegyűjtött szennyvíz mennyisége összesen (m³) | É05 |
| Ártalmatlanítási egységár (nettó Ft/m³) | É06 |
| Közzolgáltatási díj - Természetes személyek részére (Ft/m ³) | É07 |
| Közzolgáltatási díj - Természetes személyek részére (Ft/szippantási alkalom) | É08 |
| Rendelkezésre állási díj - Természetes személyek részére (Ft/év) | É09 |
| Közzolgáltatási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/m ³) | É10 |
| Közzolgáltatási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/szippantási alkalom) | É11 |
| Rendelkezésre állási díj - Nem természetes személyek részére (Ft/év) | É12 |
| Tárgyidőszakra vonatkozó szippantások száma (db) | É13 |
| Tárgyidőszakra vonatkozó fordulók száma (db) | É14 |
| Közzolgáltatás keretében természetes személyektől származó bevétel (Ft) | É15 |
| Közzolgáltatás keretében nem természetes személyektől származó bevétel (Ft) | É16 |
| Közzolgáltatásból származó összes bevétel (Ft) | É17 |
| A 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt és már kiutalt támogatás (Ft) | É18 |
| Az időbeli elhatárolások között feltüntetett, a 378/2015. (XII. 8.) sz. Kormányrendelet alapján megítélt, de még nem folyósított támogatás (Ft) | É19 |
| Bevételek összesen (Ft) | É20 |
| Szippantó gépjárművek üzemanyagköltsége (Ft) | É21 |
| Biztonságos munkavégzéshez és egyéb, a szippantási tevékenységet végző gépjárművekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költsége (Ft) | É22 |
| Szippantó gépjárművek bérleti, használati díja (Ft) | É23 |
| Szippantó gépjárművek javítási, karbantartási költsége (Ft) | É24 |

| | |
|--|-----|
| Szippantó gépjárművekre elszámolt egyéb szolgáltatások költsége (biztosítás, vizsgáztatás, útdíj, stb) (Ft) | É25 |
| Szippantó gépjárművek ÉCS (Ft) | É26 |
| Szippantó gépjárművek költsége összesen (Ft) | É27 |
| Szippantó gépjármű vezetők száma (fő) | É28 |
| Szippantó gépjármű vezetők bérköltsége (Ft) | É29 |
| Szippantó gépjármű vezetők személyi jellegű egyéb kifizetések (Ft) | É30 |
| Szippantó gépjármű vezetők bérjáruléka (Ft) | É31 |
| Szippantó gépjármű vezetők személyi jellegű ráfordítása összesen (Ft) | É32 |
| Közszolgáltatás ártalmatlanítási költsége (Ft) | É33 |
| Közszolgáltatáshoz kapcsolódó indokolt közvetett költségek összesen (Ft/év) | É34 |
| Közszolgáltatás ellátásnak összes költsége (Ft) | É35 |
| Bevételek és költségek különbözete támogatás összegének figyelembevétele nélkül (Ft) | É36 |
| Bevételek és költségek különbözete a megítélt, de még nem folyósított támogatás összegének figyelembevételével (Ft) | É37 |
| Bevételek és költségek különbözete a megítélt és már kiutalt támogatás összegének figyelembevételével (Ft) | É38 |

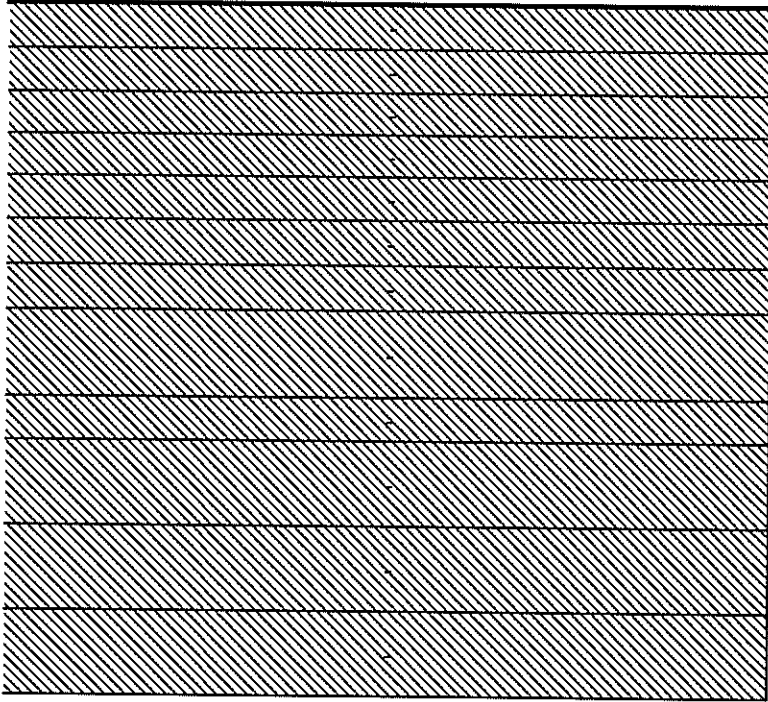
| ai |
|--|
| zakra vonatkozóan |
| Az érintett településre vonatkozó adatok |
| Tompa |
| 3 |
| 80 |
| 0 |
| 80 |
| 500 |
| 567 |
| 0 |
| 0 |
| 1 318 |
| 0 |
| 0 |
| 22 |
| 28 |
| 45 356 |
| 0 |
| 45 356 |
| |
| |
| 45 356 |
| 327 153 |
| 96 687 |
| 1 172 |
| 346 989 |

AZ E OSZLOPBA KÉRJÜK NE ÍRJANAK ADATOKAT, TOVÁBBI HIBÁK JAVÍTÁSÁNAK ÜTMUTATÁSÁT TARTALMAZZA!

| |
|-------------------|
| 98 625 |
| 715 170 |
| 1 585 796 |
| 4 |
| 1 843 313 |
| 51 043 |
| 6 680 |
| 1 901 036 |
| 253 150 |
| 292 302 |
| 4 032 284 |
| -3 986 928 |
| -3 986 928 |
| -3 986 928 |

#HIV!

#HIV!



Szerződés

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására vonatkozó közszolgáltatás biztosítására

(a továbbiakban: **jelen szerződés**), amely létrejött:

egyrésztől **Tompa Város Önkormányzata** (székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.) képviseli: Véh László polgármester, törzsszám: 724946, adóigazgatási azonosító szám: 15724942-2-03, bankszámlaszáma: 11732064-15339106, mint az ellátásért felelős települési **Önkormányzat**

másrésztől **Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** képviseli: Németh Attila (székhelye: **6782 Mórahalom, Röszei út 34.**, adószáma: 18456190-2-06, bankszámlaszáma: 11735115-20003122-00000000), mint **Közérdekű szolgáltató**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

1.2. A kötelező feladatellátás biztosítása érdekében Tompa Város Jegyzője a P/642-1/2023. számú megkeresésével kérte a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, hogy az ideiglenes közérdekű szolgáltató kijelölésére vonatkozó hatósági eljárást folytassa le.

1.3. A Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tompa településen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátására Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot jelölte ki közérdekű szolgáltatóvá a 35600/877-10/2023.ált.számú 2023. március 1-jén érkezett határozatával.

1.4. Közérdekű szolgáltató kijelenti, hogy alkalmas a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátására, rendelkezik a szükséges hatósági engedélyekkel.

1.5. Felek rögzítik, hogy ezen szerződés *a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII.8.) Kormányrendelet* (továbbiakban: R.) 4. § (2) bekezdése alapján kötöttet, miszerint a kijelölést követően az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett települési önkormányzat haladéktalanul írásban megállapodik a kijelölt közérdekű szolgáltatóval az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és e tevékenység tartalmáról.

II. A szerződés tárgya:

II.1. Az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett település megnevezése:

-Tompa Város közigazgatási területe. A település belterülete közműves csatornával ellátott, a

csatornára nem kötött belterületi ingatlanok száma 27, a külterületen 753 ingatlan lehet érintett, legfeljebb 1514 lakossal. A lehetséges üzletek, gazdálkodó szervezetek száma maximum 44.

II.2. Az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdésének időpontja és az ideiglenes begyűjtési ellátás időtartama:

-a fent hivatkozott számú határozat közlésétől az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig;

II.3. Az ürítés helye (befogadó) megnevezése:

-Tompa Tompai Szennyvíztisztító Telep (külterület 021/4 hrsz. alatt kivett);

Üzemeltető: Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Kiskunvíz Kft., székhelye szerint: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.);

II.4.A közszolgáltatásra alkalmazandó gépjárművek:

-NAE-732 rendszámú Mercedes teherautó 5 m³ kapacitással,

-LZX-548 Multicar kisteherautó 0,5 m³ kapacitással,

YFF-939 DETK traktor vontatású szippantó kocsi 8 m³ kapacitással.

II.5. Díjfizetés és elszámolás:

- Lakossági szippantás bel-és külterületen 1 m³ mennyiségre vetítve: 720 Ft/m³ (Bruttó ár);
- Egyéb megrendelők (akikre nem vonatkozik a rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény) a 818 Ft/m³ + Áfa (alapdíj) + 500 Ft/m³ + Áfa ürítési díj
- A szolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos/ingatlanhasználó a szippantás díját a MÓRAÉP Kft. által kibocsátott számla ellenében köteles megfizetni. A szolgáltatás elvégzése során minden megrendeléshez munkalap készül, amit az ügyfél a helyszínen aláírással igazol. A munka elvégzését követő 8 napon belül a szolgáltatásról a számla kiállításra és az ügyfél részére postázásra kerül. A számla mellé csekk kiállítása is megtörténik, így postai befizetéssel vagy banki átutalással is teljesíthető a befizetés.
- A közérdekű szolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készít, amelyet a Vgt. 44/H. §-ában foglaltak szerint benyújt az Önkormányzatnak.
- A közérdekű szolgáltató legkésőbb szintén a Vgt. 44/H. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.) 6. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltakról is tájékoztatja az Önkormányzatot.
- A közszolgáltatási díj megváltoztatását a közérdekű szolgáltató kellően részletes és megfelelően alátámasztott - a vonatkozó jogszabályokban előírt adatokat tartalmazó - kimutatás és kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

II.6. Közzététel módja:

Az önkormányzat az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, időtartamáról, időpontjáról, díjáról és megfizetésének módjáról honlapon, hirdetőtáblán való közzététellel értesíti a lakosságot tekintettel a 378/2015. (XII.8.) Kormányrendelet 4. § (4) bekezdésére, miszerint a települési önkormányzat az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, annak időtartamáról

és időpontjáról, az ideiglenes begyűjtési ellátás díjáról és megfizetésének módjáról a helyben szokásos módon, továbbá, ha azzal rendelkezik, a honlapján való közzététellel értesíti a lakosságot.

III.A közérdekű szolgáltató ezen szerződés részeként vállalja:

III.1. A szerződés tárgyát képező közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását, melynek során tevékenységét elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi a közterület szennyezése nélkül. Továbbá a szolgáltatási tevékenység teljes tartama alatt a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartását.

III.2. Az egyeztetést a Kiskunvíz Kft-vel (mint a befogadó Tompai Szennyvíztisztító Telep üzemeltetőjével) az átadási helyek és kapacitások biztosításáról. Az egyeztetés megkönnyítése céljából jelen szerződéshez csatoljuk a Kiskunvíz Kft. nyilatkozatát a Tompai Szennyvíztisztító Telep fogadó kapacitására.

III.3. Az elmulasztott közszolgáltatás haladéktalan pótlását, melynek időpontjáról az érintett ingatlantulajdonost értesíti (ha az elmulasztott közszolgáltatás a közérdekű szolgáltatónak felróhatóan következett be legkésőbb 24 órán belül, ha rajta kívül álló okok miatt következett be, legkésőbb 48 órán belül, de az ok elhárulása után haladéktalanul).

III.4. A fogyasztók számára hozzáférhető – a kifogások és észrevételek kezelésére is szolgáló - ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését, melyet honlapján folyamatosan közzétesz.

III.5. Az önkormányzat tájékoztatását az esetlegesen felmerülő problémákról és azok kezeléséről.

III.6. A szennyvíz begyűjtését és szállítását az előző hét pénteki munkanapjáig beérkezett igényeket figyelembe véve, az azt követő hét, keddi munkanapján. Amennyiben a bejelentést követő hét keddi napján a munka szünetel, akkor a szolgáltató és bejelentő megegyezése szerinti időpontban kerül sor a szolgáltatás elvégzésére. A közérdekű szolgáltató vállalja továbbá az ügyfélszolgálati tevékenység biztosítását a közszolgáltatás megrendelői számára, az alábbi módokon:

- email: moraep@morahalom.hu
- vezetékes telefonszám: 06/62/281-055/104-es mellék
- mobil: 06/70/312-3097

III.7. Többletköltséggel kapcsolatos igényérvényesítés esetén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII.8). kormányrendelet szerinti többletköltségek elszámolására vonatkozó rendelkezések betartását, ideértve ezen rendelet 12. § (6) bekezdésében hivatkozott, a MEKH által meghatározott adatok szolgáltatását.

IV.Az Önkormányzat ezen szerződés részeként kötelezettséget vállal:

IV.1. Arra, hogy az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított, a közszolgáltatási díjból a Közérdekű szolgáltatónak meg nem térülő, indokolt többletköltségeit haladéktalanul,

a központi költségvetésből kapott támogatás erejéig, annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megtéríti a Közérdekű szolgáltató felé.

IV.2. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információ-nyújtásra.

IV.3. A hozzá esetlegesen beérkező panaszok, kifogások haladéktalan továbbítására.

IV.4. A közszolgáltatási díj megállapítására Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglaltak irányadóak.

IV. 5. Az Önkormányzat köteles a – rezsicsökkentésről szóló jogszabályok hatálya alá nem tartozó - közszolgáltatási díj megváltoztatására irányuló, kellően megalapozott, közérdekű szolgáltatói kérelemre, annak benyújtását követő 90 napon belül érdemi választ adni, illetve amennyiben indokolt, a szükséges intézkedést megtenni.

IV.6. A díjhátralék kiegyenlítésére felek a Vgt. 44/E. §-ában foglaltakat alkalmazzák.

V.Egyebek

V.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni.

V.2. Jelen szerződés megszűnik a kijelölt határozatban meghatározott időtartam lejártával vagy jogszabályban meghatározott egyéb módon, azzal, hogy a Vgt. 44/G. § (4) bekezdése szerinti felmondás esetén a felmondási idő legalább három hónap és a felmondási idő utolsó napja hónap utolsó napja lehet. Egyebekben felek a Korm.r. 9. § (4) bekezdése szerinti felmondási idő irányadó.

V.3. A szerződés megszűnése esetén a megszűnés napjával valamennyi elszámolás és adatszolgáltatás esedékessé válik. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

V.4. Közszolgáltató nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) alapján átlátható szervezetnek minősül.

V.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

VI. A szerződés létrejövetele:

Jelen szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Melléklet:

Kiskunvíz Kft. nyilatkozata a Tompai Szennyvíztisztító Telep fogadó kapacitásáról

Tompa Város Önkormányzat képviselő-testületének 32/2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyva.

Tompa, 2023. március 30.

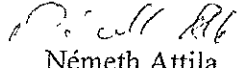
Mórahalom, 2023. április 5.

Tompa Város Önkormányzata részéről:

Közérdekű szolgáltató részéről:

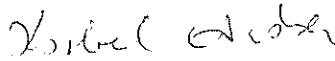

Véh László
polgármester
Önkormányzat képviselőjében





Németh Attila
Móraép Kft.
Kijelölt közérdekű szolgáltató képviselőjében

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Rószkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2023. 03. 30.

Pénzügyi ellenjegyző: 

Korbela Andrea





Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

H-6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.

Tel.: 06-20/9421-622
Fax: 06-77/421-030
Web: www.kiskunviz.hu
E-mail: kiskunviz@kiskunviz.hu



Cégl.sz.: 03-09-126854
Adósz.: 24688886-2-03
Banksz.sz.: 11732064-20050461

Tompa Város Önkormányzata

Tompa
Szabadság tér 3.sz.
H-6422

Tárgy: Nyilatkozat
Előadó: Takó Gábor
Iktatószám: /2023.

Véh László polgármester részére!

Tisztelt Cím nyilatkozatunkat kérte a Tompa Városi Szennyvíztisztító telep nem közművel összegyűjtött szennyvíz befogadó kapacitása tárgyában.

1./ Ezúton nyilatkozunk, hogy a Tompa Városi Szennyvíztisztító telep nem közművel összegyűjtött szennyvíz mennyiség fogadási kapacitása $Q = 25,0 \text{ m}^3/\text{nap}$. A 2022. évben tengelyen beszállított szennyvíz mennyisége $Q = 6,0 \text{ m}^3/\text{nap}$ volt. A telep nem közművel összegyűjtött szennyvíz szabad kapacitása $Q = 19,0 \text{ m}^3/\text{nap}$.

2./ Ezúton nyilatkozunk, hogy a nem közművel összegyűjtött szennyvíz kezelési ártalmatlanítási díja lakossági bebocsátók esetében 500.- Ft + áfa. A bebocsátott mennyiségek elszámolása mennyiségmérő berendezés alapján történik.

A fent megadott szabad kapacitási adatok mértékéig a fenti szennyvíztisztító telep a nem közművel összegyűjtött szennyvíz mennyiségét nyitvatartási időben munkanapokon 8⁰⁰-14⁰⁰ óra között fogadni képes.

Kiskunhalas, 2023.02.21.


Mátys Zoltán
ügyvezető igazgató


Szigeti Attila
műszaki igazgató

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.
Adószám: 24688886-2-03
REG: 10102543-09508112-00000007
CIB: 11732064-20050461

Mindennapi vizünkért!

Szerződés 1. számú módosítása

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására
vonatkozó közszolgáltatás biztosítására**

(a továbbiakban: **jelen szerződés**), amely létrejött:

egyrésről **Tompa Város Önkormányzata** (székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.) képviseli: Véh László polgármester, törzsszám: 724946, adóigazgatási azonosító szám: 15724942-2-03, bankszámlaszáma: 11732064-15339106, mint az ellátásért felelős települési **Önkormányzat**

másrésről **Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** képviseli: Németh Attila (székhelye: **6782 Mórahalom, Röskei út 34.**, adószáma: 18456190-2-06, bankszámlaszáma: 11735115-20003122-00000000), mint **Közérdekű szolgáltató**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a fenti tárgyú - a Felek által 2023. március 30., illetve 2023. április 5. napján aláírt - szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítására, az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátásáról. Ennek érdekében Tompa Város Polgármestere a P/4536-1/2024. számú megkeresésével kérte a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztályát az ideiglenes közérdekű szolgáltató kijelöléséről szóló 35600/877-10/2023.ált. számú 2023. március 1-jén kelt határozatának meghosszabbítására.

1.2. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztálya a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság közérdekű szolgáltatóvá történő kijelölését a 30406/3222/2024.ált. számú határozatával 2025. január 1-től 2026. december 31-ig terjedő időtartamra meghosszabbította.

II. A Szerződés II.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„II.2. Az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdésének időpontja és az ideiglenes begyűjtési ellátás időtartama:

-a 2025. január 1-től az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb 2026. december 31. napjáig.”

III. Közszolgáltató nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) alapján átlátható szervezetnek minősül.

IV. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

V. A szerződés létrejövetele:

Jelen szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy egymással megegyező példányban - írták alá.

Tompa,

Mórahalom,

Tompa Város Önkormányzata részéről:

Közérdekű szolgáltató részéről:

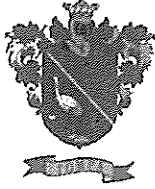
Kovács Gábor
polgármester
Önkormányzat képviselőjében

Németh Attila
Móraép Kft.
Kijelölt közérdekű szolgáltató képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

Korbel Andrea



Tompa Város Önkormányzata

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Telefon: 77/551-500 Fax: 77/551-510

E-mail: tompaonk@tompa.hu

Ikt.sz.: P/4133-2/2024.

Tárgy: Háztartási szennyvíz támogató nyilatkozat
Ügyintéző: Kabai Mónika

Melléklet: nyilatkozat

Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal

Budapest

Bajcsy-Zsilinszky út 52.

1054

Tisztelt Elnök Asszony!

Mellékelten, Tompa Város Önkormányzata nevében – további szíves ügyintézés céljából – megküldjük a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltség igénylésével kapcsolatos támogató nyilatkozatunkat.

Tompa, 2024. november 25.




Kovács Gábor
Polgármester

**Támogató nyilatkozat Önkormányzatok részére
Nem Közművel Összegyűjtött Háztartási Szennyvíz
Közszolgáltatás Ideiglenes Ellátása Során
Felmerülő Indokolt Többletköltség Igényléséhez**

Ellátásért felelős önkormányzat*

A01. Települési önkormányzat megnevezése: Tompa

A02. Települési KSH száma: [7][2][4][9][4][6]

Települési önkormányzat címe:

6422

Tompa

Szabadság

tér

3.

A03. IRSZ

A04. Település

A05. Közterület neve

A06. Közterület jellege

A07. Házszám/IRSZ

**Valamennyi mező kitöltése kötelező!*

Önkormányzati kapcsolattartó személy adatai*

B01. Kapcsolattartó személy: Kabai Mónika

B02. Beosztása: aljegyző

B03. Mobiltelefonszám: +36 - - - - -

B04. Vezetékes telefonszám: +36 - 77/551-515

B05. E-mail cím: aljegyzo@tomp.hu

**A Hivatal az itt megadott kapcsolattartó személlyel kifejezetten tárgyi eljárás keretében veszi fel a kapcsolatot.*

Ideiglenes ellátásra kijelölt közszolgáltató által igényelt többletköltség

C01. Teljes többletköltség igénylés összege (nettó): 3.986.928 Ft

C02. Kijelöléssel érintett időszak kezdete: [2][0][2][3] - [0][3] - [0][1]

C03. Kijelöléssel érintett időszak vége: [2][0][2][4] - [1][2] - [3][1]

C04. Kijelölt közszolgáltató megnevezése: Móraévp Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

C05. Kijelölt közszolgáltató adószáma: [1][8][4][5][6][1][9][0] - [2] - [0][6]

C06. Kijelöléssel érintett település(rész) megnevezése: Tompa

P

A települési önkormányzat véleménye a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról 378/2015 (XII. 8.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdése alapján

D01. A Szolgáltató által kérelmezett többlet költségigénylést:

D02. támogatom.

D03. nem támogatom.*

Indokolás: (Kérjük töltsé ki!)

A Szolgáltató által, településünket érintő, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó, rendelkezésünkre bocsátott adatokat ellenőriztük, mely alapján többletköltségigényét indokoltnak tartjuk, annak megtérítését javasoljuk.

D04. Kijelentem, hogy jelen nyilatkozással szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

____ Tompa _____ [2][0][2][4][1][1][2][5].
____ Település _____ év hó nap

Aláírás



BONTÁSI ÉS ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV
PÁLYÁZATRÓL

Tárgy (pályázat megnevezése): *keu köznevelési ömgyűjtés bontási anyagok össze-
gyűjtése, közzétételére és áttalonnaként, előnyösítés*
A pályázat típusa (aláhúzással jelölve): nyílt / zártkörű

A jegyzőkönyv készült: Tompa, 2025.01.06. *11.10* Tancsokozó terem

Jelen vannak:

- dr. Kabai Kónita ajánlás*
- Ferencsik Koldos Szilvia ajánlás*
- Kozma Jánosné ajánlás, igazgató*

I. A tárgyi pályázatot a pályázati felhívás szerint ismert: *ajánlás*

A pályázat ismertetésének tényét a jegyzőkönyvet aláírók aláírásukkal elismerik.

II. Tárgybani pályázatra összesen *1* számú **ajánlat** érkezett. Ebből határidőben *1* db érkezett, határidőn túl *0* db érkezett.

1. **Határidőben** beérkezett ajánlatok bírálati sorszámai:
1

2. **Határidőn túl** beérkezett ajánlatok bírálati sorszámai:

III. Az ajánlatokat tartalmazó **borítékokra és felbontásukra**, illetve az **elektronikus** úton beérkezett **üzenetek megtekintésére, kezelésére** vonatkozó észrevételek (pl. valamennyi sértetlen / zárt, sérült, egyéb megjegyzések esetén a borítékon szereplő bírálati sorszám és a megjegyzés okának tényszerű feltüntetése is szükséges):

A pályázati felhívásban megadott email címre, elérhetőségeimre, mindenképpen írtam, és válaszoltam a további kérdésekre. A pályázati felhívás megadott e-mail címére 2025.01.06-án 10:00 körül kaptam meg az egyes pályázati benyújtási és kiértékelési szabályzatokat. A pályázati felhívás megadott e-mail címére nem kaptam választ.

IV. **Érvényes ajánlatok** - Az alábbi ajánlatok (összesen darabszámmal és bírálati sorszámmal megjelölve) **megfeleltek** a felhívás szerinti követelményeknek (pl. nyilatkozatok, melléletek megléte):

.....
.....
.....
.....

V. **Érvénytelen ajánlatok** - Az alábbi ajánlatok (összesen darabszámmal, valamint az egyes ajánlatok bírálati sorszámmal és az okok külön-külön konkrét megjelölésével) **nem feleltek meg** a felhívás szerinti követelményeknek:

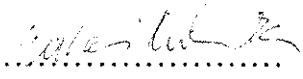
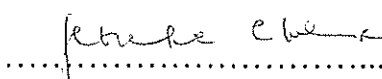
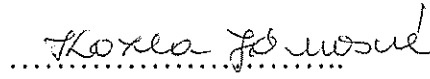
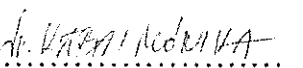
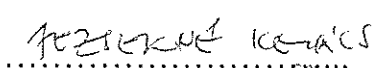
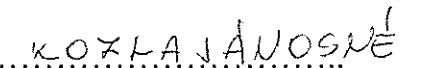
Az ajánlatok között nem található a felhívás 5.a) és d) - i) pontjaiban, valamint 6.a) és e) - f) pontjaiban foglalt kötelező tartalmi elemek.

.....
.....

VI. Az érvényes ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelése, legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat, szükség esetén rangsorolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

k.m.f.

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| Aláírás | Aláírás | Aláírás |
|  |  |  |
| Név | Név | Név |

Nyilatkozat összeférhetetlenségről

Alulírott JOSSEVILE KOVACS SZILVIA.....,

mint Nevelőszülővel összeegyeztető hátrahagyott gyermek nevelője a (pályázat megnevezése):
.....

pályázatra beérkezett ajánlatok bontását és értékelését végző bizottság tagja, illetve elnöke ezennel nyilatkozom, hogy nem vagyok

a) az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója, sem

b) az ajánlatot benyújtó jogi személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja, sem

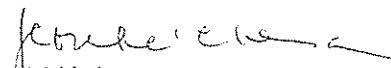
c) az a)-b) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér (Ptk. 8:1. § 1. pont)], és nem vagyok olyan személy

d) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése (elfogultság).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben velem szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok állna fenn vagy az eljárás során bármikor ilyen merülne fel velem szemben, azt köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak megfelel.

Kelt, 2025.01.06.


Aláírás

Nyilatkozat összeférhetlenségről

Alulírott KABAI MÓNIKA.....,

mint a (pályázat megnevezése):
1000 Községi Önkormányzat Helyi Kormányzatok Szervezési Szakbizottsága

pályázatra beérkezett ajánlatok bontását és értékelését végző bizottság tagja, illetve elnöke ezennel nyilatkozom, hogy nem vagyok

a) az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója, sem

b) az ajánlatot benyújtó jogi személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja, sem

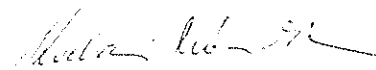
c) az a)-b) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér (Ptk. 8:1. § 1. pont)], és nem vagyok olyan személy

d) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése (elfogultság).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben velem szemben bármilyen összeférhetlenségi ok állna fenn vagy az eljárás során bármikor ilyen merülne fel velem szemben, azt köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak megfelel.

Kelt, Téglás, 2025.01.06



Aláírás



Nyilatkozat összeférhetlenségről

Alulírott...KOZLA JÁNOS NÉ.....,

mint a (pályázat megnevezése):
..... köznevelési feladatokat ellátó pedagógusok pályázatára

pályázatra beérkezett ajánlatok bontását és értékelését végző bizottság tagja, illetve elnöke ezzel nyilatkozom, hogy nem vagyok

- a) az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója, sem
- b) az ajánlatot benyújtó jogi személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja, sem
- c) az a)-b) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér (Ptk. 8:1. § 1. pont)], és nem vagyok olyan személy
- d) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben velem szemben bármilyen összeférhetlenségi ok állna fenn vagy az eljárás során bármikor ilyen merülne fel velem szemben, azt köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak megfelel.

Kelt, Teranya, 2025. 01. 06.

Kozla Jánosné
Aláírás



Kelebia Kft.

6423 Kelebia, József A. u. 85.

Tárgy: Ajánlat visszavonása

Kovács Gábor

Tompa Város Polgármestere részére

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Tisztelt Polgármester úr!

A P/4537-1/2024. iktatószámú megkeresésükre a Kelebia Kft. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan adott 2024.12.16. napján kelt ajánlatát visszavonja. Cégünk nem tudja biztosítani a közszolgáltatás zökkenőmentes ellátását. Kérjük ennek tudomásul vételét.

Kelebia, 2025.01.16.

Tisztelettel:

Kelebia Építőipari
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
6423 Kelebia, József A. u. 85.
Aszt. 2025.01.16. 2-03
Cég. 2025.01.16. 10:46:12
TKS/63/2024/1500/167
Kovács Lénárd
ügyvezető

①





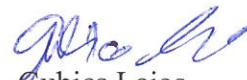
ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 23. napi nyílt ülésére

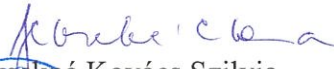
- Tárgy:** Polgármesteri jogviszony kezdő időpontjának technikai módosítása
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző, Labanczné Simity Tünde ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/530-1/2025.
- Mellékletek:** -
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a alapján, a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 15.




Gubics Lajos
Alpolgármester




Jézsekne Kovács Szilvia
Jegyző

Előterjesztés

Polgármesteri jogviszony kezdő időpontjának technikai módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 126/2024. (XI.28.) számú, a 126/2024. (XI.28.) számú és a 139/2024.(XII.12.) határozataival állapította meg a polgármester illetményét és költségtérítését.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 63. § bekezdésének harmadik mondata szerint a **polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek**, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 28. § (1) bekezdése ugyanilyen elv mentén szabályozza az önkormányzati képviselői jogállás létrejöttét: „a helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg”.

Az Mötv. 28. §-ához csatolt Nagykommentár 2. bekezdése szerint: „Az Mötv. rögzíti, hogy a képviselő jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. **A „megválasztás” a választási eredmény jogerős megállapítását jelenti, ami nem feltétlenül esik egybe a választás napjával.** Annak ellenére, hogy a „megválasztás” elégséges a képviselői jogállás megszerzéséhez, szükséges az is, hogy a megválasztott képviselő a megbízólevelét átvegye. [A megbízólevelét át nem vételére vonatkozó jogkövetkezményeket a § (2) bekezdése szabályozza.]”

Jogszabály az Mötv. 146/J. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül nem tartalmaz meghatározást, rendelkezést a megválasztás fogalmának alkalmazásához. Az Mötv. 146/L. § (2) bekezdése szerint, „Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.”

Időközi választás esetében, pl. a 2024. november 17. napján megtartott időközi polgármester választás esetében - értelmezésünk szerint -, a hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján, a polgármesteri jogviszony a megválasztás aktusával, azaz a választópolgárok akaratának kinyilvánításával, a döntéshozatallal jött létre, nem pedig a választás eredményének megállapításával, amely akár a választás napját követő nap is lehet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/A. § (1)-(2) bekezdései és 225/B. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg, vagy

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményének megállapításáról szóló - 139/2024. (XII.12.) számú határozatával módosított - 126/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés d) pontjára - Kovács Gábor polgármester illetményét **2024. november 17-től** havi 1.325.500.-Ft-ban állapítja meg. Az idegennyelv-tudási pótlék összege változatlan marad. A szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési tartalék terhére biztosítja.

2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester költségtérítésének megállapításáról szóló - 139/2024. (XII.12.) számú határozatával módosított - 127/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésére - Kovács Gábor polgármester költségtérítését **2024. november 17-től** havi 198.825.-Ft-ban állapítja meg, melynek fedezetét a költségvetési tartalék terhére biztosítja.


3. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester időarányos szabadságáról szóló 128/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Kovács Gábor Tompa Város Polgármestere részére a **2024. november 17. napjától** időarányosan járó 5 nap szabadság ütemezését az alábbiak szerint:

2024. december: 7; 14; 20; 30-31. nap

Tompa, 2025. január 15.




Gubics Lajos
Alpolgármester

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával jön létre, ha a képviselő-testület a társadalmi megbízatást – a polgármesterrel egyetértésben – főállásúra változtatja.

225/B. § (1) A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.”

Önkormányzatunk esetében a polgármesteri jogviszony 2024. november 17. napján (vasárnap) létrejött. A Möt. 63-64. §-hoz fűzött indokolás szerint a polgármester az önkormányzati rendszer egyik fontos szereplője, magas legitimitással rendelkezik, hiszen a **választópolgárok többségének szavazatával nyeri el megbízatását**. Álláspontunk szerint a választópolgárok többségének szavazata legkorábban urnazáráskor, azaz a szavazás napján 19 órakor realizálódhat, függetlenül attól, hogy az eredmény megállapítására mikor kerül sor, illetve az mikor emelkedik jogerőre.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a polgármesteri jogviszony kezdő időpontjának módosítása szükséges 2024. november 18. napjáról 2024. november 17. napjára. A polgármester illetményében, költségterítésében, idegen-nyelv tudási pótlékában és a megállapított szabadságnapok számában, mindez **változást nem eredményez**, a következők miatt:

Kttv. 89. § (1) bekezdés és 225/L §. alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra általános munkarend vonatkozik a heti munkaidő negyven óra, és hétfőtől péntekig tart. November 17. a jogviszony kezdő napja **vasárnap**, amely nem esik bele a heti munkaidőbe, így **bér és pótlék sem jár** arra a napra. Akkor lett volna bérváltozás, ha hétköznapot érintene.

Ez egy **technikai módosítás**, hogy a foglalkozási igazoláson megfelelően jelenjenek meg az adatok.

Míndezek alapján szükséges a 126/2024. (XI.28.) számú, a 127/2024. (XI.28.) számú, 128/2024. (XI.28.) és a 139/2024. (XII.12.) képviselő-testületi határozatok módosítása., az alábbiak szerint:

- 126/2024. (XI.28.) Kt határozat: A polgármester illetménye **2024. november 17-től** bruttó 1.325.500.-Ft. Az idegennyelv-tudási pótlék összege változatlan marad.
- 127/2024. (XI.28.) Kt. határozat: A polgármester költségterítése **2024. november 17-től** havi 198.825.-Ft.
- 128/2024. (XI.28.) Kt. határozat: Polgármestere részére a **2024. november 17. napjától** időarányosan 5 nap szabadság jár.
- 139/2024. (XII.12.) Kt határozat: A polgármester illetményét **2024. november 17-től** bruttó 1.325.500.-Ft-ban állapítja meg, polgármester költségterítését **2024. november 17-től** havi 198.825.-Ft-ban állapítja meg

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 23. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekne Kovács Szilvia jegyző
Labanczné Simity Tünde igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/529-1/2025
- Mellékletek:** 1 db rendelet-tervezet
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §-a alapján, a rendelet megalkotásához a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 17.



E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztés célja, hogy a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) módosításra kerüljön annak érdekében, hogy az önkormányzati működés jogszerűsége és hatékonysága biztosított legyen.

A rendelet módosítása két jogszabályi előírás teljesítéséhez szükséges:

1. A vagyonyilatkozatok vizsgálatának szabályozása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 57. § (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését az SzMSz-ben meghatározott bizottság végzi. A településen ezt a feladatot a Pénzügyi Bizottság látta el korábban is, azonban a bizottság egy időszakban nem tudott megalakulni, mivel polgármester hiányában nem volt lehetőség a bizottság felállítására. Az SzMSz vonatkozó rendelkezései nem kerültek frissítésre, ezért szükséges a jogszabály-módosítás, hogy az önkormányzat jogszerű működését biztosítsuk.

2. A polgármester hatáskörének bővítése a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatójával kapcsolatban


A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (15) bekezdése szerint az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

Ennek megfelelően az SzMSz 1. mellékletét szükséges kiegészíteni annak érdekében, hogy a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozzon.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megvitatni szíveskedjen.

Tompa, 2025. január 17.




Kovács Gábor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Képviselő-testületet.

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

1. A vagyonyilatkozatok vizsgálatának szabályozása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 57. § (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését az SzMSz-ben meghatározott bizottság végzi. Ezt a feladatot Tompa Város Önkormányzatánál a Pénzügyi Bizottság látja el, azonban az SzMSz módosításával ezt egyértelműen rögzíteni szükséges.

2. A polgármester hatáskörének bővítése a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatójával kapcsolatban

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (15) bekezdése szerint az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

Ennek megfelelően az SzMSz 1. mellékletét szükséges kiegészíteni annak érdekében, hogy a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozzon.

II. A módosítás társadalmi, gazdasági és jogi hatásai

A módosítás az önkormányzat működésének jogszerűségét erősíti, mivel a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangba hozza az SzMSz-t.

A változások nem járnak többletköltséggel vagy szervezeti átalakítással, csupán a meglévő feladatkörök hivatalos rögzítését szolgálják.

A Pénzügyi Bizottság számára nem jelent új feladatot a vagyonyilatkozatok kezelése, mivel ezt eddig is ellátta.

A polgármester munkáltatói jogköreinek bővítése az óvodai és bölcsődei intézményvezető esetében biztosítja a hatékony és egységes joggyakorlást.

Javaslat a rendelet módosítására

A fentiek figyelembevételével javaslom az SzMSz mellékleteinek módosítását az alábbiak szerint:

1. Az SZMSZ 1. melléklete az alábbi új bekezdéssel egészül ki:

„A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

2. Az SZMSZ 3. melléklete az alábbi ponttal egészül ki:

„A Pénzügyi Bizottság feladata a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.”

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 25-én lép hatályba.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

A rendelet célja, hogy biztosítsa az önkormányzat működésének törvényességét a vagyonyilatkozatok kezelésével, illetve egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozzon. A módosítás nem jár többletköltségekkel vagy jelentős adminisztratív teherrel, ugyanakkor hozzájárul az önkormányzat átlátható és szabályszerű működéséhez.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdés alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

1. melléklet a .../2025. (I. 24.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 21. ponttal egészül ki:

„21. A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

2. melléklet a .../2025. (I. 24.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a következő 1. ponttal egészül ki:

„1. A Pénzügyi Bizottság feladata a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.”

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

A rendelet célja, hogy biztosítsa az önkormányzat működésének törvényességét a vagyonyilatkozatok kezelésével, illetve egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozzon. A módosítás nem jár többletköltségekkel vagy jelentős adminisztratív teherrel, ugyanakkor hozzájárul az önkormányzat átlátható és szabályszerű működéséhez.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdés alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indoklást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Javaslat a Tompai Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyására
- Az előterjesztést készítette:** Király Zsóka pénzügyi üi.
Korbel Andrea pénzügyi üi.
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/169-/2025
- Melléletek:** Tervezet Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mötv. 48. §. (1) bekezdése alapján, az Mötv. 50. §-a és az SZMSZ 17. § (2) bekezdés b) pontja alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. 01. 13.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

A Tompai Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért és a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek ezen feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Az előterjesztés a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére kiküldésre került, a beérkezett véleményeket a Polgármesteri Hivatal felülvizsgálta és beépítette a munkamegosztási megállapodásba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást hagyja jóvá.

Határozati javaslat

A Tompai Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyására

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat 1. mellékletét képező – a Tompai Polgármesteri Hivatal, a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde valamint a Tompai Művelődési Ház, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 01. 13.



Kovács Gábor
polgármester

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről a **Tompai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3., adószáma: 15339106-1-03), képviseli: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző, (a továbbiakban **Hivatal**)

másrészről a **Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde** (székhelye: 6422 Tompa, Szentháromság tér 16. adószáma: 1664928-1-03), képviseli: Horváth - Militicsiné Tóth Andrea, intézményvezető

másrészről a **Tompai Művelődési Ház** (székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 5. adószáma: 16640935-1-03), képviseli: Kiss Ervin, intézményvezető – között

továbbiakban: együtt Intézmények között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, valamint a mindenkori adójogszabályok, továbbá Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vonatkozó rendeletei, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9.§ (1) bekezdés a), b) pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat, a megállapodásban részletezettek szerint.
3. A Hivatal és az Intézmények együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtsék.
4. Az Intézmények önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervek, szakmai, döntéshozatali jogkörük önálló.
5. A Hivatal – mint gazdasági szervezet – felépítését és feladatát a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi, mely a www.tompa.hu oldalon nyilvánosan elérhető. A Hivatal a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azokat, melyről az intézményvezetők megismerési nyilatkozatot írnak alá. Az Intézmények azon belső szabályzatai, utasításai, melyeknek költségvetési hatása van, Tompa Város Önkormányzatának jóváhagyásával lépnek hatályba.
6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés a Tompai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata alapján történik.
7. A Hivatal a kiemelt előirányzatokról intézményenkénti előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezet, melyet évente egyszer egyeztet az Intézmények által is vezetett nyilvántartással.

8. A kötelezettségvállalás nyilvántartás a Hivatalnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettség-vállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
9. A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a főkönyvben kellően elkülönüljenek az Intézmények gazdasági eseményei egymástól.
10. A személyi juttatásokra vonatkozó (létszám-, bér-, stb.) adatokat a Hivatal által meghatározott formában az Intézmények vezetnek, és arról félévente adatszolgáltatást teljesítenek a Hivatal munkatársának.
11. Az Intézmények törvényes működéséért, a tárgyi eszközök, berendezések karbantartására, felújítására, valamint a vagyonkezelési feladatok ütemezésére tett javaslatért az Intézmények vezetői tartoznak felelősséggel.
12. Az Intézmények által teljesített adatszolgáltatások valóságáért az intézményi nyilvántartási rendszerek esetében az Intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal a felelős, kivéve a normatíva esetében, melynek szakmai része az intézményvezető feladata és felelőssége.
13. Az Intézményekre vonatkozó alapító okiratok elkészítése a Hivatal feladata. Amennyiben az intézmény alapító okiratának módosítása indokolt, úgy az intézményvezető köteles megfelelő határidőben jelzessel élni a Hivatal felé.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

A Tompa Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények vezetői az intézmények költségvetésének a hatályos költségvetési rendelet szerinti valamennyi előirányzata felett kötelezettségvállalásra jogosult.

1. A költségvetés tervezése

1.1 Az Intézmények közreműködésével elvégzendő költségvetési tervezési feladatok:

- a) Az Intézmények által megküldött tervezési táblák alapján a pénzügyi ügyintéző az intézményvezetővel véleményezik a tervadatokat.
- b) Az előkészített anyag alapján a jegyző költségvetési egyeztetést kezdeményez az intézményvezetőkkel, az Intézmények részére biztosított előirányzatok véglegesítésére.
- c) A Hivatal az elfogadott költségvetési rendeletet továbbítja az Intézmények részére.

2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

- 2.1. Az Intézmények feladataik ellátásáról, munkafolyamataik megszervezéséről oly módon gondoskodnak, hogy az biztosítsa a részükre megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 2.2. A Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban az előirányzat - nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az Intézmények vezetői részére.
- 2.3. A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – jogszabályban meghatározott kivételekkel a Képviselő-testület dönt. Az Intézmények bevétel és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján az Ávr.-ben – elsősorban az Ávr. 42. § alapján – meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- 2.4. Az Intézmények az előirányzat-felhasználási és a 2.3. pont hatálya alatti, saját hatáskörükbe tartozó előirányzat-módosítást önállóan gyakorolják, ezekről a Hivatalt haladéktalanul tájékoztatják. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó előirányzat-

8. A kötelezettségvállalás nyilvántartás a Hivatalnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettség-vállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
9. A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a főkönyvben kellően elkülönüljenek az Intézmények gazdasági eseményei egymástól.
10. A személyi juttatásokra vonatkozó (létszám-, bér-, stb.) adatokat a Hivatal által meghatározott formában az Intézmények vezetik, és arról félévente adatszolgáltatást teljesítenek a Hivatal munkatársának.
11. Az Intézmények törvényes működéséért, a tárgyi eszközök, berendezések karbantartására, felújítására, valamint a vagyonkezelési feladatok ütemezésére tett javaslatért az Intézmények vezetői tartoznak felelősséggel.
12. Az Intézmények által teljesített adatszolgáltatások valóságáért az intézményi nyilvántartási rendszerek esetében az Intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal a felelős, kivéve a normatíva esetében, melynek szakmai része az intézményvezető feladata és felelőssége.
13. Az Intézményekre vonatkozó alapító okiratok elkészítése a Hivatal feladata. Amennyiben az intézmény alapító okiratának módosítása indokolt, úgy az intézményvezető köteles megfelelő határidőben jelzéssel élni a Hivatal felé.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

A Tompa Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények vezetői az intézmények költségvetésének a hatályos költségvetési rendelet szerinti valamennyi előirányzata felett kötelezettségvállalásra jogosult.

1. A költségvetés tervezése

1.1 Az Intézmények közreműködésével elvégzendő költségvetési tervezési feladatok:

- a) Az Intézmények által megküldött tervezési táblák alapján a pénzügyi ügyintéző az intézményvezetővel véleményezik a tervadatokat.
- b) Az előkészített anyag alapján a jegyző költségvetési egyeztetést kezdeményez az intézményvezetőkkel, az Intézmények részére biztosított előirányzatok véglegesítésére.
- c) A Hivatal az elfogadott költségvetési rendeletet továbbítja az Intézmények részére.

2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

- 2.1. Az Intézmények feladataik ellátásáról, munkafolyamataik megszervezéséről oly módon gondoskodnak, hogy az biztosítsa a részükre megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 2.2. A Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban az előirányzat - nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az Intézmények vezetői részére.
- 2.3. A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – jogszabályban meghatározott kivételekkel a Képviselő-testület dönt. Az Intézmények bevétel és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján az Ávr.-ben – elsősorban az Ávr. 42. § alapján – meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- 2.4. Az Intézmények az előirányzat-felhasználási és a 2.3. pont hatálya alatti, saját hatáskörükbe tartozó előirányzat-módosítást önállóan gyakorolják, ezekről a Hivatalt haladéktalanul tájékoztatják. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó előirányzat-

módosítás iránti igényüket az Intézmények a Hivatal részére bejelentik. A Hivatal – amennyiben szükséges, egyeztetést követően – a soron következő költségvetés tervezet módosításba beépíti, valamint a képviselő-testület és bizottságai részére előterjesztést készít annak jóváhagyására.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

- 3.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolásrendje az Ávr., államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alapján valamint a mindenkor, hatályos Hivatali Szabályzatok alapján történik.
- 3.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számviteli bizonylatokat az Intézmények a Hivatal részére ügyintézésre átadják. A bizonylaton feltüntetésre kerül az átadás időpontja.
- 3.3. A kötelezettségvállalás nyilvántartásával történt egyeztetés után a Hivatal intézkedik a számla kifizetéséről.
- 3.4. Az utalványozott, dokumentált számlát a Hivatal intézményenkénti csoportosításban, a kifizetés szerinti időrendi sorrendben tárolja.
- 3.5. A hatáskörök gyakorlását – a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat a Hivatal szabályzatában kell rögzíteni.

4. Előirányzat felhasználás

A Hivatal a költségvetési ügyintézőin keresztül tájékoztatja az Intézményeket az időarányos teljesítéseikről és az előirányzataik felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével. A pénzforgalmi kimutatás adatairól a költségvetési ügyintézők az első félévet követően negyedévente tájékoztatják az intézményvezetőket. A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie, melynek során az Intézmények vezetői az intézményi gazdasági ügyintézők és a költségvetési ügyintézők egyeztetik az Intézmények előirányzat - felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

4.1. Finanszírozás

Tompa Város Önkormányzata a kincstári típusú finanszírozási rendszer szerint működik, mely szerint az államháztartáson belülről származó működési célú és más támogatások havi ütemezés szerint nettó módon jutnak el az önkormányzathoz.

Az Intézmények az önkormányzati támogatást – intézményfinanszírozást – a tényleges kiadásaik mértékéig vehetik igénybe, szabad pénzeszközökkel átmenetileg sem rendelkeznek.

4.2. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

Az Intézményekben a bevételek beszédése, a kiadások teljesítése banki átutalással történhet. A folyószámlaforgalmat a Hivatal bonyolítja az OTP Bank Nyrt. és a Hivatal között kiépített ügyfélterminálon.

A szükséges fedezet megállapítása a tárgynapon indított megbízások miatti terhelések, valamint a saját bevételek figyelembevételével történik.

Az intézmények a saját rendelkezési jogkörükbe tartozó előirányzatok felhasználására vonatkozó szállítói megrendelések, egyéb szerződések aláírására jogosultak.

4.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

Az Intézmények az Áht., az Ávr., valamint a Hivatal által kiadott szabályzatok alapján vállalhatnak kötelezettséget.

Ha kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Intézmény vezetőjének.

Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor a Hivatal gondoskodik annak pénzügyi ellenjegyzéséről és felvezeti saját kötelezettség -vállalási nyilvántartásába.

Előirányzat nélkül kötelezettség nem vállalható.

A kötelezettségvállalás megtételekor különös figyelmet kell fordítani az Intézmény vezetőjének arra, hogy a kötelezettségvállalásra vonatkozó okiratból, bizonylatból egyértelműen megállapítható legyen, hogy milyen áru, vagy szolgáltatás teljesítését rendeli meg, milyen minőségben, mennyiségben és milyen egységárra vonatkozóan. A kötelezettségvállaláskor a szállítóval a szállítás határidejét, helyét, módját, az áru vagy szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítését is közölni kell.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal által a szabályzatokban írásban kijelölt személyek jogosultak.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmények vezetőjével

Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolást a szabályzatban rögzített módon kell végrehajtani.

A teljesítésigazolásra az Intézményeknél a szabályzatban meghatározott személyek jogosultak.

Érvényesítés

Az utalványozás megtörténte előtt az érvényesítőnek, a rendelkezésére bocsátott bizonylatokon ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat és a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

Érvényesítésre a szabályzatban kijelölt személyek, az ott meghatározott módon jogosultak.

Utalványozás

Utalványozásra az Intézményeknél, a szabályzatban meghatározott személyek jogosultak.

Utalvány ellenjegyzése

Az utalványellenjegyzésére a szabályzatban kijelölt személyek jogosultak.

Összeférhetetlenség

A felsorolt jogok gyakorlásánál minden esetben figyelemmel kell lenni az Ávr.-ben, illetve a hatályos szabályzatban rögzítettekre.

5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás)

- Az Intézmények vezetői, a hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak alapján gyakorolják bérgazdálkodási jogkörüket
- Az Intézmények a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodnak.
- Az Intézmény havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről a rendszeres személyi juttatások esetében rovat-tételesbontású és intézményi szinten összesített létszám és bérnnyilvántartást vezetnek, melyet félévente egyeztetnek a Hivatallal.

6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

A leltározási és selejtezési szabályzat alapján az Intézmények elvégzik a szabályzatban rájuk vonatkozóan meghatározott feladatokat és vezetik a szükséges nyilvántartásokat.

- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

A Hivatal által vezetett analitikus nyilvántartások:

- tárgyi eszközök és immateriális javak körébe tartozó eszközök,
- vevő és szállító számlák,
- intézményi vagyonynyilvántartás vezetése, értékcsökkenés elszámolása,
- intézmények teljes körű és szabályszerű leltározási és selejtezési dokumentumainak feldolgozása,
- előirányzat nyilvántartás,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás

Az Intézmények által vezetett analitikus nyilvántartások:

- munkaügyi, személyi juttatások és járulékok,
- önkormányzaton kívülről átvett és átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközök,
- kifizetések
- a Hivatal által kért egyéb analitikák

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

Az önkormányzati intézmények éves felújítása a mindenkorai költségvetési rendelet szerint történik.

Az intézményi felújítási tervek a Hivatal szintjén készülnek el, amely intézményenként és tárgyi eszköz-féleségenként tartalmazza a tervezett felújításokat.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Hivatal szervezeti egységének a feladatát képezi, ezekkel kapcsolatosan az Intézményeknek gazdálkodási feladatai nincsenek.

8. Karbantartás

Az épületek karbantartási, hibaelhárítási feladatait az Intézmények saját hatáskörükben látják el.

9. A pénzügyi információs rendszer

A Hivatal - figyelemmel az államháztartás és központi költségvetés információs igényeire - meghatározza az adatszolgáltatás rendjét:

Az Intézmények feladata

- a támogatások igényléséhez,
- a pénzmaradvány kimutatásához, elszámolásához adatszolgáltatás.

A számlarend kialakításában a Hivatal és az Intézmények együttműködnek. A Hivatal az Intézmények költségvetésének megfelelő részletezettségű beszámolót készít, amelyben megállapítható a költségvetés teljesítése, a pénzmaradvány összege. Az Hivatal a számszaki beszámoló alapján az éves beszámolóhoz szöveges értékelést készítenek.

A Hivatal az Intézmények számára a havi zárást követően olyan részletes információkat szolgáltat, amelyek a gazdálkodás viteléhez nélkülözhetetlenek: az eredeti, módosított költségvetési előirányzatok összehasonlítva az időarányos teljesítéssel, első alkalommal szeptember 30-ig, azt követően november hónap 25-ig.

10. Ellenőrzés

Az Áht.-ban meghatározott belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Hivatal a felelős.

Az Áht.-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységet - figyelembe véve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet - az Intézményekben a Képviselő-testület által megbízott belső ellenőr látja el.

Tompa, 2024. 12. 20.

.....
Kovács Gábor polgármester

.....
Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

.....
Horváth-Militicsiné Tóth Andrea
főigazgató

.....
Kiss Ervin intézményvezető



**Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú
„Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben
felépült építmény bérletére vonatkozó bérleti díjának
felülvizsgálata
- Az előterjesztést készítette:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/488-1/2025
- Bizottsági felülvizsgálatra
megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Mellékletek:**
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1)
és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve
a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50.
§-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet
17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület
minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 15.



ELŐTERJESZTÉS

TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben felépült építmény bérletére vonatkozó bérleti díjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
Előkészítő: Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzata 50 000 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert az Inkubátorház kialakítására, a TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számon „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projekt keretében. A projekt a 1522/2 hrsz. számú, természetben a 6422 Tompa, Attila utca 72. szám alatti ingatlanon megvalósult.

2022. november 24. napján a Képviselő testület a 134/2022.(XI.24.) Képviselő-testületi határozattal döntött a pályázati felhívás kiírásának feltételeiről.

2022-ben a bérleti díj az alábbiak szerint lett megállapítva: minimális havi bérleti díj: 109.390.- Ft/hó + ÁFA, amely a 2 x 33 m² helyiségre és az 1 x 11 m² helyiségre vetítve 1.420 Ft/hó/m² + ÁFA jelenleg. A bérleti díj összege minden évben az infláció mértékével emelkedett.

A pályázati kiírás folyamatosan közzé lett téve Tompa Város Önkormányzata honlapján www.tompa.hu és a Város Facebook oldalán is.

2023. május 18. napján a Képviselő – testület a 48/2023.(V.18.) Képviselő- testületi határozattal döntött arról, hogy Tompa Város Önkormányzata bérleti szerződést köt az Inkubátorház egész bérletére vonatkozóan a VUK Hungary Fejlesztő és Kereskedelmi Kft.-vel 2023. május 22. napjától 2026. május 21. napjáig. A vállalkozó kérelmet nyújtott be 2024. március 14. napján, amelyben a továbbiakban már csak 1 db 33 m² irodahelyiség bérletének engedélyezését kérte.

2024. március 21. napján a Képviselő testület a 37/2024. (III.21.) Kt. határozattal döntött a pályázati felhívás további kiírásával kapcsolatban. A pályázati kiírás folyamatosan közzé lett téve, de jelentkező a mai napig nem volt.

VUK Hungary Fejlesztő és Kereskedelmi Kft. 2024. szeptember 27. napján benyújtott kérelmében a bérleti szerződés megszüntetését kérte. A bérleti szerződést a bérleti szerződés 10. pontja értelmében 2024. december 27. napjával megszünt.

TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben Tompa Város Önkormányzata indikátorként vállalta 3 db vállalkozást betelepítését az ingatlanba az 5. számú záró fenntartási jelentés tárgyidőszak végéig 2027.02. 03. napjáig.

A vállalt indikátor célérték csökkentésének vagy nem teljesítésének szankcionálása: A támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban a kedvezményezett által vállalt indikátor célértékek csökkentése vagy

alul teljesítése arányos pénzügyi visszafizetést von maga után. Ezek értelmében el kell gondolkodni az Inkubátorház bérleti díjának csökkentéséről.

Az iparcsarnokok bérleti díja jelenleg 307 Ft/m²/hó +ÁFA.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni szíveskedjen és alakítsa ki az álláspontját!

Határozati javaslat

TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben felépült építmény bérletére vonatkozó bérleti díjának felülvizsgálata

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben felépült Inkubátorház bérletére vonatkozó bérleti díját Ft/m²/hó állapítja meg.
2. A Képviselő-testület teljeskörűen felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos a TOP-1.1.2-16-BK1-2017-00004 azonosító számú „Inkubátorház létrehozása Tompán” című projektben felépült Inkubátorház bérletére vonatkozó pályázati felhívás közzétételére.
3. A Képviselő-testület - eredménytelen pályázati eljárás esetén - felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás újbóli kiírására.

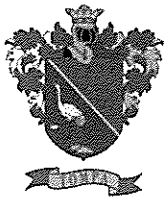
Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. január 15.



Kovács Gábor
Kovács Gábor
Polgármester



Tompa Város Önkormányzata

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Telefon: 77/551-500 Fax: 77/551-510

E-mail: tompaonk@tompa.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN
HASZNOSÍTÁSÁRA**

Inkubátorház helyiségeinek bérlete



Pályázat kiírója: Tompa Város Önkormányzata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadására Inkubátorház helyiségeinek bérletére vonatkozó pályázat

- Pályázatot kiíró szerv megnevezése, székhelye:**
Tompai Város Önkormányzata
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
- Pályázat célja: Tompa Város Önkormányzatának tulajdonát képező Tompa belterület 1522/2 hrsz-ú ingatlanon található Inkubátorház (6422 Tompa, Attila utca 72.) helyiségeinek ellenérték fejében történő bérbeadása**
- Pályázat tárgya:** 6422 Tompa, Attila utca 72 szám, 1522/2 hrsz. szám alatti ingatlanon lévő alább részletezett ingatlan helyiségeinek bérbeadása mikro-, kis- és középvállalkozások indítása, fenntartása, további működtetése, illetve növekedésének elősegítése, továbbá tevékenységük megerősítése és fejlesztése, piaci integrációjuk, pozíciójuk erősebbé tétele céljából
- Az Inkubátorház leírása:**
Tompai Város Önkormányzata 6422 Tompa, Attila utca 72. szám alatti 1522/2 hrsz-ú 560 m² összterületű bekerített telephelyen új építésű, fűthető, földszintes 133,16 m², hasznos alapterületű, acélszerkezetű Inkubátorház (irodaház) került kialakításra. Az ingatlan Tompa belterületén a városközponttól (központi buszmegálló, templom) 300 méterre, a Tompai Nemzetközi Közúti Határátkelőtől 4,6 km-re található. Az Inkubátorház bekerített, illetve közművesített, elektromos áram, vezetékes földgáz, vezetékes ivóvíz, csatornahálózat áll rendelkezésre. A terület besorolása Tompa Város Építési szabályzata és Szabályozási terve szerint: Gá (Általános gazdasági építési övezetben)
- Érintett ingatlan adatai:**
Inkubátorház:
Helyrajzszám: Tompa, belterület 1522/2
Címe: 6422 Tompa, Attila utca 72.
Megnevezése: Inkubátorház (irodaház)
Alapterület: 133,16 m²

5.1. A kiadásra szánt helyiségek részletezve:

| | helyiségek | össz. terület |
|--------------|---|-----------------------|
| Inkubátorház | 1. iroda 1 x 33 m ² helyiség; 2. iroda 1 x 33 m ² helyiség 3. iroda 1 x 11 m ² helyiség; 1 x 23,5 m ² fogadó helyiség; 1 x 16 m ² kazánház; 1 x 15 m ² teakonyha közlekedő, mellékhelyiségek (férfi, női) | 133,16 m ² |

5.2. Közművek:

Elektromos ellátás: 3 x 32 A biztosított

Gázellátás: 20 m³/óra

Víz: van

Szennyvízelvezetés: kiépített csatornába

Helyiség bérlete esetén a rezsiköltségek megosztását bérlők külön megállapodásban rögzítik.

6. Bírálati szempontok:

- A megajánlott bérleti díj összege (10 pont)
- A bérlet időtartama (20 pont)
- Pályázó által foglalkoztatottak létszáma /meglévő 1-3 fő 5 pont, 4-5 fő, 7 pont, 5 fő fölött 10 pont/ (10 pont)
- Üzleti terv, amely tartalmazza: (50 pont)
 - a vállalkozás általános bemutatását (10 pont),
 - a működési és üzemelési tervet (15 pont),
 - a kockázatok elemzését és azok kezelését (10 pont),
 - valamint a pénzügyi tervet, a vállalkozás pénzügyi-gazdasági fenntarthatóságának bemutatásával együtt (15 pont).

7. **A bérleti idő:** minimum 3 hónap, maximum 3 év, de legfeljebb a pályázó létrejöttétől (cégnyilvántartásba, egyéni vállalkozók nyilvántartásába, illetve kamarai vagy egyéb nyilvántartásba való bejegyzésétől) számított 3 év

8. Minimális havi bérleti díj:

A bérleti díj minden évben az **infláció mértékével növekszik**, illetve a pályázó által ajánlott bérleti díj **nem lehet kevesebb** a pályázati felhívásban megjelölt **minimum bérleti díj összegénél**.

9. A pályázat kötelező adattartalma:

- a pályázó adatai, név, székhely, telefon, email, adószám, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám (melléklet),
- nyilatkozat arról, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül (melléklet),
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat anyagát üzleti titoknak tekinti-e, továbbá kéri-e a pályázat zárt ülésen történő elbírálását (melléklet),
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban, illetve nyertes pályázata esetén a bérleti szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokbavételtől számított 30 napon belül az érintett ingatlant székhelyként vagy telephelyként a cégnyilvántartásba, illetve a megfelelő hatósági vagy egyéb nyilvántartásba bejegyezteti (melléklet),
- a bérelni kívánt helyiség megjelölése (melléklet),
- pályázó kötelezi magát, hogy a közös használatú helyiségek tekintetében vállalja a rezsiköltségek megosztását és a költségek megosztására vonatkozó megállapodás megkötését (melléklet),
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az üzleti tervben foglaltakat megvalósítja, illetve vállalkozását működteti a bérlet időtartama alatt (melléklet),
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívás feltételeit maradéktalanul vállalja, valamint ajánlatát 3 hónapig fenntartja (melléklet),
- nyilatkozik arról, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló jogszabályokban foglaltaknak eleget tesz (melléklet),
- hozzájárulását adja, adatainak a pályázati eljárásban való kezeléséhez (melléklet).

- 30 napnál nem régebbi, a cég képviselője által hitelesített cégkivonat,
- ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldány,
- igazolás arról, hogy nincs köztartozása, amennyiben a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, nemleges igazolás becsatolása nem szükséges,
- Dokumentumokkal igazolja, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, vagy kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

10. Egyéb információk:

Az ingatlanon csak olyan tevékenység végezhető, amely nem jár az épület, építmény szerkezeti átalakításával. Esetleges szerkezeti átalakításhoz a bérbeadó előzetes írásban kiadott engedélye szükséges. Az átalakításhoz, tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészíttetése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérlőt terheli.

Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyek, valamint telepengedély köteles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően, illetve működési engedély birtokában folytatható.

A nyertes pályázó a bérleti jogot harmadik személy részére nem adhatja át.

A bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a bérlő legalább három havi bérleti díjnak megfelelő összeget kaucióként előre az önkormányzat OTP Banknál vezetett 11732064-15339106-00000000 számú bankszámlájára befizessen.

A szerződéskötés esetén a felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződést bármelyik szerződő fél – 3 hónapos felmondási idő betartásával – bármikor, indoklás nélkül jogosult felmondani.

Az ingatlan bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Önkormányzatunka hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal biztosítja, 8 napos hiánypótlási határidő előírásával.

Ha az előírt időben csak egy pályázati ajánlat érkezik, és az előírt feltételeknek megfelel, a pályázati eljárást eredményesnek kell tekinteni.

A pályázatot és a pályázatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak a pályázattevő, illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.

A nyertes pályázóval Tompa Város Önkormányzata bérleti szerződést köt, amely tartalmára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Önkormányzatunk az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja. A pályázatra vonatkozó egyéb információ kérhető: Czombos Beáta igazgatási ügyintézőtől személyesen, illetve a 77/551-521 telefonszámon.

11. A pályázati felhívás közzététele: Tompa Város honlapján a www.tompa.hu oldalon és a Tompai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

12. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat benyújtásának módja: személyesen, képviselő útján vagy postai úton, papír alapon a beérkezési határidőig való beérkezéssel.

Határidőn túl benyújtott beérkezett pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatokat legkésőbb személyesen a **beérkezési határidőig zárt borítékban**, „Pályázat Inkubátorház bérletére” jelige, valamint a „**Bontási ülésig felbontani tilos!**” feliratok feltüntetésével 1 eredeti és 1 másolati példányban Tompa Város Polgármesteri Hivatal Titkárságán (Tompa, Szabadság tér 3., 1-es számú iroda) kell benyújtani.

A pályázatokat Tompa Város Polgármesteri Hivatala kizárólag munkaidőben tudja átvenni.

Fontos! Postai benyújtás esetén a pályázatnak a beérkezési határidőig meg kell, hogy érkezzon a Tompa Város Polgármesteri Hivatalához (6422 Tompa, Szabadság tér 3. címre).

13. A pályázat beérkezésének határideje: (a pályázati kiírás közzétételétől számított 15. nap)

14. A pályázat bontása, elbírálása:

A beérkezett pályázatok felbontása a beérkezési határidő lejártát követően Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának soron következő ülésén történik. A Bizottság a bontást és értékelést követően javaslatot tesz a Képviselő-testület részére a nyertes pályázó személyére.

Amennyiben a megadott nyitva álló határidőn belül egyetlen egy pályázat sem érkezik a felhívásra, a pályázattételi határidő meghosszabbításra kerülhet.

15. Érvénytelen a pályázat, ha:

- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- a pályázatot a felhívásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- ha a jelen felhívásban megnevezett valamely kötelezően benyújtandó dokumentumot, illetve nyilatkozatot hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtotta be.

**Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadására
Inkubátorház helyiségeinek bérletére vonatkozó pályázat
Melléklete**

Pályázó neve/megnevezése:
Székhelye:
Adószáma:
Cégjegyzék száma/nyilvántartási száma:
Telefon száma:
Email-címe:.....
Képviselőre jogosult személy:

Nyilatkozom, hogy

- a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősülök,
 - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló jogszabályokban foglaltaknak eleget teszek,
 - az üzleti tervben foglaltakat megvalósítom, illetve a vállalkozásomat működtetem a bérlet időtartama alatt,
 - a pályázati felhívás feltételeit maradéktalanul vállalom, és a pályázatomban foglaltakat 3 hónapig fenntartom,
 - a közös használatú helyiségek tekintetében vállalom a költségek megosztását és a költségek megosztására vonatkozó megállapodás megkötését.
- Nyilatkozom, hogy az **1 x 11 m²-es, 1 x 33 m²** területű helyiséget kívánom bérelni.¹
 - Nyilatkozom, hogy **szerepelek / nem szerepelek a köztartozásmentes** adózói adatbázisban².
 - Nyilatkozom, hogy **mikrovállalkozásnak/ kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak**³ minősülök.
 - Nyilatkozom, hogy a **pályázat anyagát nem tekintem üzleti titoknak / üzleti titoknak tekintem és kérem a pályázat zárt ülésen történő elbírálását**⁴.

Csatolom azon dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy

- **mikro- vagy kis- vagy középvállalkozásnak** minősülök, a kis- vagy középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint,
- **nincs köztartozásom** (amennyiben a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, nemleges igazolás becsatolása nem szükséges).
- Csatolom az ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített eredeti **aláírási címpéldányt**.

Kötelezettséget vállalok, hogy a tárgyban ingatlant birtokba vételétől számított 30 napon belül az érintett ingatlant székhelyemként vagy telephelyemként a cégnyilvántartásba, illetve a megfelelő hatósági vagy egyéb nyilvántartásba bejegyeztetem.

Hozzájárulásomat adom, adataimnak, illetve vállalkozásom adatainak a pályázati eljárásban való kezeléséhez.

Kelt:.....
(Helyiség, dátum)

.....
Cégszerű aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A megfelelő rész aláhúzendó

³ A megfelelő rész aláhúzendó

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó

Segédlet az „Önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására, Inkubátorház helyiségeinek bérletére” című pályázathoz

Üzleti terv minta

I.A vállalkozás általános bemutatása – 10 pont

(Vezetői összefoglaló, alapítás dátuma, tevékenységi körök, vállalkozás küldetése, termékek/szolgáltatások bemutatása, mi a vállalkozás célja, milyen módon kívánják ezt elérni)

II.Működési és üzemelési terv – 15 pont

(a vállalkozás működéséhez mekkora üzlet/iroda szükséges, szükséges személyzet és irodai felszerelés, termelési folyamat, gépek és berendezések, termelési költségek bemutatása, beszállítók közreműködők bemutatása)

III.Kockázatok elemzése és azok kezelése – 10 pont

(Kérjük, mutassa be, milyen a fejlesztés szempontjából releváns negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, a tervezett eredmények elérését! Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének

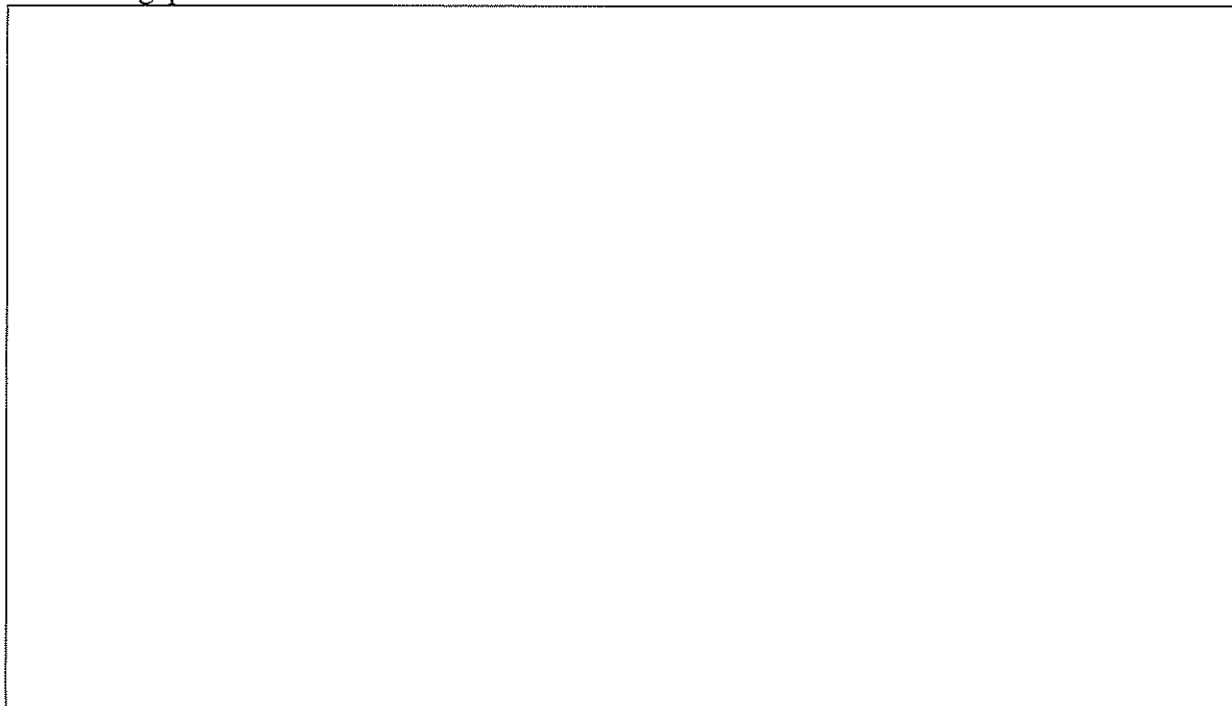
érdekében! Amennyiben nem számol kockázatokkal a fejlesztés megvalósítása során, kérjük, röviden indokolja meg, miért nem.)

| |
|--|
| |
|--|

IV. Pénzügyi terv (várható eredmények bemutatása), a vállalkozás pénzügyi-gazdasági fenntarthatóságának bemutatása – 15 pont

| Működési év | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Értékesítés árbevétele | | | |
| Egyéb bevétel | | | |
| Bevételek összesen | | | |
| Anyagjellegű ráfordítások | | | |
| Személyi jellegű ráfordítások | | | |
| Értékcsökkenési leírás | | | |
| Egyéb ráfordítás | | | |
| Költségek összesen | | | |
| Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye | | | |
| Pénzügyi műveletek eredménye | | | |
| Szokásos vállalkozási eredmény | | | |
| Adózás előtti eredmény | | | |

Szabadon gépelhető rész

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for free text entry. It occupies the majority of the page's width and height below the header.



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 23. napi rendkívüli nyílt ülésére

| | |
|--|--|
| Tárgy: | Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| Az előterjesztést készítette: | Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző |
| Előadó: | Kovács Gábor polgármester |
| Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: | Pénzügyi Bizottság |
| Iktatószám: | P/449-1/2025 |
| Melléletek: | -Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata - ÜGYREND- Tompai Polgármesteri Hivatal gazdálkodással összefüggő feladataira |
| Tárgyalás módja: | Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire tekintettel – nyilvános ülésen kell tárgyalni. |
| Szavazás módja: | A Képviselő-testület a döntését az Möt. 48. § (1) bekezdésére tekintettel nyílt szavazással hozza meg, a határozat elfogadásához az Möt. 42. § (2) bekezdése alapján minősített szavazattöbbség szükséges. |

Tompa, 2025. 01. 13.


Kovács Gábor
polgármester




Jensekne Kovács Szilvia
jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) módosítása szükséges az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásainak megfelelően, mivel a Polgármesteri Hivatal végzi a Művelődési Ház és a Bokréta Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervek esetében az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, úgy mint: a költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítás és felhasználás végrehajtása, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása.

Az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontja és a 13. § (1) bekezdés c) pontja előírásainak érvényesülése érdekében az **SZMSZ 3.3 pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Szakmai alaptervékenységek kormányzati funkció szerint:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

Valamint az SzMSz felülvizsgálata és aktualizálása megtörtént.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására vonatkozó alapvető szabályokat, a Képviselő-testület elé a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő elfogadásra.

Az Ávr 13. § rendelkezései részletesen szabályozzák a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit:

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptervékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A döntésnek pénzügyi hatása nincs, további kapacitások bevonására nem kerül sor.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerint, a módosítás hatályba lépése: 2025. január 24.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. 01. 13.



Kovács Gábor
polgármester

Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testület .../2025.(...)
határozatának 1. melléklete

Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

16/2018. (I.30.) Képviselő-testületi határozattal elfogadva.

Hatályba lép: 2018. február 1.

Módosítva: 17/2019.(I.31.) Kt. határozattal

Hatályba lép: 2019. február 1.

Módosítva: .../2025.(I.23.) Kt. határozattal

Hatályba lép: 2025. január 24.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 67.§ (1) d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – A Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 24. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

Általános rendelkezések

1. A Tompai Polgármesteri Hivatal megnevezése, székhelye

1.1. A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tompai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

1.2. A Hivatal:

Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Levelezési címe: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Illetékességi, működési területe: Tompa Város közigazgatási területe

E-mail címe: tompaonk@tompa.hu

Honlapja: www.tompa.hu

Telefonszáma: 77/551-500

1.3. Irányító szerve: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete (6422 Tompa, Szabadság tér 3.)

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolása, jelzőszámai, számlája

2.1. A Hivatal Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szerve, melyet, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.

2.2. A hivatal alapítása 1990. 09. 30. az alapító okirat kelte: 1992. június 22. az alapító okirat száma: 80/1992.

2.3. A Hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdés szerinti besorolás szerint: (önálló) polgármesteri hivatal.

2.4. Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

Gazdálkodási besorolása: költségvetési szerv. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) a) pontja alapján ellátja Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, alábbi önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait:

a) Bokréta önkormányzati óvoda és bölcsőde (PIR: 632791)

b) Tompai Művelődési Ház (PIR: 632801).

2.5. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok:

Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 339104

Adószám: 15339106-2-03

Közösségi adószám:

HU15339106

KSH statisztikai számjel:

15339106-8411-325-03

2.6. A hivatal számlavezető hitelintézete: OTP. Bank Nyrt.

A hitelintézet címe: Kiskunhalas, Sétáló u. 5-7.

A hitelintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése: 11732064-15724942, Tompai Polgármesteri Hivatal fizetési számla.

2.7. A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.8. A hivatal más szerv felett alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

3. A Hivatal alaptevékenységei

3.1. A Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján látja el alaptevékenységként a következő feladatokat:

3.2. Államháztartási szakágazati besorolás:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |

3.3. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint:

| | kormányzati funkciósám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|------------------------|--|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 10 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |

4. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai

4.1. A hivatalos bélyegző leírása, használata:

4.2. A „Tompai Város Képviselő-testülete”, „Tompai Város Önkormányzata”, valamint a „Tompai Város Polgármestere” feliratú bélyegzők használatára a polgármester jogosult.

4.3. A „Tompai Város Jegyzője” feliratú bélyegzőt a jegyző jogosult használni.

4.4. A „Tompai Polgármesteri Hivatal” feliratú bélyegzőt a hivatal dolgozói jogosultak használni.

- 4.5. A hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket a hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- 4.6. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányon lehet használni.
- 4.7. Az ügyintézők kötelesek bélyegzőjüket elzárva tartani és gondoskodni arról, hogy azok illetéktelenek kezébe ne kerüljenek. Az elvesztett bélyegzőt azonnal be kell jelenteni, és intézkedni kell annak visszavonásáról.
- 4.8. A nem használt, feleslegessé vált, bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős. A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet.
- 4.9. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - 4.9.1. a sorszámot,
 - 4.9.2. a bélyegző lenyomatát,
 - 4.9.3. a bélyegző kiadásának napját,
 - 4.9.4. a bélyegzőt használó nevét,
 - 4.9.5. a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét és az átvételt igazoló aláírását,
 - 4.9.6. a bélyegző visszaadásának időpontját, a visszaadó aláírását.

II.

A Polgármesteri Hivatal irányítására, vezetésére és működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A Hivatal irányítása

- 1.1. A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében – a jegyző útján – irányítja a Hivatalt.
- 1.2. A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- 1.3. A polgármester irányítói jogkörében:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

2. A Hivatal vezetése

- 2.1. A jegyző vezeti a hivatalt.
- 2.2. A jegyző feladatai a hivatal működésével kapcsolatban: *(Mötv. 81. §.)*
 - a) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testülettel, a bizottságokkal.
 - b) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén. Közreműködik a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre az előterjesztéseinek előkészítésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok törvényességét.
 - c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
 - d) Biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.

- e) Beszámol a hivatal tevékenységéről szükség szerint a polgármesternek, évente a képviselő-testületnek.
- f) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- g) Gondoskodik a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
- h) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- i) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- j) Ellátja a hivatal költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- k) Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét.
- l) Működteti a belső kontrollrendszert.

III.

1. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladatok ellátásának rendje

- 1.1. A Hivatal egységes munkaszervezettel látja el a közigazgatási feladatait.
- 1.2. A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete határozza meg.
- 1.3. A belső ellenőr nem tartozik a hivatal szervezeti egységéhez, polgári jogi szerződés keretében, közvetlenül a jegyző irányítása mellett látja el feladatait. Belső ellenőr ellenőrzést végez a hivatalnál és Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szervnél. A belső ellenőr az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható és csak a jegyzőnek van alárendelve.
- 1.4. A Hivatal legfontosabb feladatai munkaterületek szerint:
 - 1.5. **Igazgatási feladatok:**
 - 1.4.1. Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok ellátása, Képviselő-testület elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítése, postázása, az ülések napirendjeinek, meghívóinak összeállítása, kiküldése.
 - 1.4.2. Képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.
 - 1.4.3. Népszavazás, választások lebonyolítása.
 - 1.4.4. Önkormányzat által kötött szerződések elkészítése, szerződések nyilvántartása.
 - 1.4.5. A Szociális törvényben és a helyi szociális rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri, bizottsági, illetve jegyzői határozatok végrehajtása.
 - 1.4.6. A lakáshoz jutás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak elvégzése.
 - 1.4.7. Termőföldek adásvételével és haszonbérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 1.4.8. Népeesség nyilvántartással, címnyilvántartással kapcsolatos feladatok: a polgárok személyi- és lakcímnnyilvántartásáról szóló jogszabályok által előírt feladatokat.
 - 1.4.9. A Központ Címnyilvántartó Rendszer adatai karbantartási munkáinak lefolytatása és koordinálása.
 - 1.4.10. Talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 1.4.11. Beérkező posta átvétele, iktatása, az ügyiratok kezelésének, irattározásának, selejtezésének elvégzése.
 - 1.4.12. Hivatalos iratok kézbesítésével kapcsolatos feladatok.
 - 1.4.13. Bácskai Becses védjeggyel kapcsolatos feladatok elvégzése.
 - 1.4.14. A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok.
 - 1.4.15. Anyakönyvi jogszabályok által előírt feladatok.

- 1.4.15. Anyakönyvi jogszabályok által előírt feladatok.
- 1.4.16. Az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyek, valamint a névváltoztatási kérelmeket intézése.
- 1.4.17. Gyámüggyel és gyermekvédelemmel, valamint szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok.
- 1.4.18. Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételnek biztosításában való közreműködés.
- 1.4.19. Köztemetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elkészítése.
- 1.4.20. A köztisztviselők személy- és munkaügyeinek előkészítése.
- 1.4.21. Nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, adatot szolgáltat a jogszabályban meghatározott szervek felé,
- 1.4.22. Továbbképzések, oktatások szervezése.
- 1.4.23. Az Önkormányzati közbeszerzési, szervezési és adminisztrációs feladatainak ellátása, az éves közbeszerzési terv elkészítése.
- 1.4.24. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos eljárások lefolytatása, közreműködés az illetékes hatóságokkal.
- 1.4.25. Az üzletek nyitva tartásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.4.26. Az üzleti és nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység engedélyezési, valamint ellenőrzési feladatainak ellátása.
- 1.4.27. A telepengedélyezési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- 1.4.28. Piac működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.4.29. Az állatok védelmével, tartásával összefüggő ügyek intézése, nyilvántartások vezetése.
- 1.4.30. Állategészségügyi és ebtartási ügyekben közreműködés a hatóságokkal.
- 1.4.31. A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.4.32. A birtokvédelmi ügyek ellátása.
- 1.4.33. Közreműködés a közérdekű bejelentések, panaszok intézésének koordinálásában.
- 1.4.34. Igazolás kiadása a ki a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos (üzembentartó) részére a kormányablakban történő felhasználás céljából.
- 1.4.35. Köztisztaságra, közterület rendjére vonatkozó jogszabályokban foglaltak ellátása.
- 1.4.36. Pályázatok figyelése pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- 1.4.37. Pályázatok megvalósításában való közreműködés.
- 1.4.38. Közreműködés a pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat ellátó külső szervezetek munkájával kapcsolatos előterjesztések, a pályázati dokumentációk, szerződések előkészítésében.
- 1.4.39. Közterület-felbontási engedélyek kiadása.
- 1.4.40. Önkormányzati hatáskörbe tartozó területfejlesztési, levegőtisztasági, környezet védelmi természetvédelmi feladatok.
- 1.4.41. Telekredezési, telekalakítási ügyekkel kapcsolatos feladatok.
- 1.4.42. Polgárvédelmi és védelmi igazgatási feladatok.
- 1.4.43. Közműfejlesztési feladatok ellátásában közreműködés.
- 1.4.44. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásával, értékesítésével kapcsolatos ügyek.
- 1.4.45. Közreműködés a háziorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi és iskola-egészségügyi ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában.
- 1.4.46. Az önkormányzat esélyegyenlőségi tervének elkészítése, megvalósulásának elősegítése.
- 1.4.47. Az óvoda és bölcsőde működésével kapcsolatos feladatok ellátása, az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, az óvoda nyári zárva tartásának meghatározására és a beiratkozás idejére vonatkozó előterjesztések elkészítése.
- 1.4.48. A Művelődési Ház helyi közművelődési tevékenységének ellátásáról szóló rendelet-tervezet elkészítése.
- 1.4.49. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok.
- 1.4.50. A jogszabályban előírt nyilvántartások, adatszolgáltatások vezetése.
- 1.4.51. Az önkormányzat által szervezett rendezvények megszervezésében közreműködés.

- 1.4.52. Hivatalban és az önkormányzat intézményeinél rendszergazdai feladatok ellátása.
- 1.4.53. Testvértelepülési feladatok koordinálása.
- 1.4.54. Az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

1.6. Adóztatással kapcsolatos feladatok

- 1.5.1. A helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között a helyi adózás részletes szabályainak megállapítása.
- 1.5.2. A helyi és a központi adójogszabályok érvényesítésének biztosítása.
- 1.5.3. Az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal és a központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása.
- 1.5.4. Gondoskodik a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szabályozása alapján a gépjármű bevételek tovább utalásáról.
- 1.5.5. Az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetésének és elszámolásának helyességét.
- 1.5.6. Tájékoztatja a lakosságot és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól.
- 1.5.7. Intézi a hatáskörébe tartozó adókkal, talajterhelési díjjal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít.
- 1.5.8. Megbízólevéllel helyszíni ellenőrzést folytat.
- 1.5.9. Adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.
- 1.5.10. Vezeti az adós jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít.
- 1.5.11. Kérelemre adóigazolást, adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt állít ki.
- 1.5.12. Desztilláló berendezések tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről szóló bejelentések továbbításával kapcsolatos feladatok.

1.7. Pénzügyi- gazdálkodási feladatok

- 1.6.1. Költségvetési javaslat összeállítása.
- 1.6.2. Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- 1.6.3. A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel.
- 1.6.4. Az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére.
- 1.6.5. Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
- 1.6.6. Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.
- 1.6.7. Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- 1.6.8. A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.
- 1.6.9. Az egészségügyi feladatot ellátó intézmények működésével és az egészségügyi feladatot ellátó személyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.6.10. Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- 1.6.11. Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- 1.6.12. Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.

- 1.6.13. Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- 1.6.14. Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése.
- 1.6.15. Készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- 1.6.16. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- 1.6.17. Számlarend és számviteli politika, belső ellenőrzés és egyéb a pénzügy-gazdálkodási feladatokat érintő szabályzatok elkészítése, elkészítésében közreműködés.
- 1.6.18. Banki kivonatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése.
- 1.6.19. Leltározási Szabályzat szerint a Képviselő-testület által irányított intézmények leltározása.
- 1.6.20. Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, különösen a vagyonszázalék és a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, adatainak egyeztetése.
- 1.6.21. Az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.6.22. Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.
- 1.6.23. Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.
- 1.6.24. Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.
- 1.6.25. Havi költségvetési jelentés és időszakos mérlegjelentés készítése.
- 1.6.26. Éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- 1.6.27. Belső ellenőrrrel való együttműködés.
- 1.6.28. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére
- 1.6.29. Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- 1.6.30. A Hivatal kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hőközi kifizetések számfejtése.
- 1.6.31. Közreműködés a szünidei gyermekétkeztetési szervezésében és végrehajtásában.
- 1.6.32. A közfoglalkoztatás megkezdéséhez beszerzi a foglalkozás-egészségügyi szakvéleményeket.
- 1.6.33. Pályázat benyújtása a közfoglalkoztatások megvalósítására.
- 1.6.34. Pénzügyi elszámolás készítése a megvalósult közfoglalkoztatásokról.

2. Szervezeti kapcsolatok

A jegyző, az aljegyző, a hivatali ügyintézők hivatali önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
A koordináció közvetlenül vagy munkaértekezleteken történik. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze.

IV.

A hivatal általános működési rendje

1. Munkarend

- 1.1. A hivatal dolgozóinak heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaidő:

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| hétfő: | 7 ³⁰ – 17 ⁰⁰ |
| kedd, szerda, csütörtök: | 7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ |
| péntek: | 7 ³⁰ – 12 ³⁰ |

- 1.2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

| | |
|------------|------------------------------------|
| Hétfő: | 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ |
| Kedd: | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ |
| Szerda: | 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ |
| Csütörtök: | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ |
| Péntek: | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ |

- 1.3. A polgármester minden héten hétfőn 16⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig fogadóórát tart.
1.4. A jegyző az ügyfélfogadási rend alapján tart ügyfélfogadást.
1.5. A pénztár nyitvatartási rendje:

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Hétfő | 8 ³⁰ – 15 ⁰⁰ |
| Kedd (intézmények részére) | 8 ³⁰ – 10 ⁰⁰ |
| Szerda | 8 ³⁰ – 15 ⁰⁰ |
| Csütörtök (intézmények részére) | 8 ³⁰ – 10 ⁰⁰ |
| Péntek | 8 ³⁰ – 10 ⁰⁰ |

2. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- 2.1. Polgármester hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogok gyakorlása:
a) a jegyző és az –egyéb munkáltatói jogok kivételével az aljegyző tekintetében az Möt. 67.§ (1) f) pontja alapján
b) az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az önkormányzati intézményvezetők tekintetében az Möt. 67.§ (1) g) pontja alapján.
- 2.2. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett az Möt. 81.§ (3) b) pontja alapján és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző felett.
- 2.3. Az Möt. 81.§ (4) bekezdése alapján a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértése szükséges.

3. A kiadmányozás rendje

- 3.1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.
- 3.2. A jogszabályban meghatározott hatáskörben kiadmányoz:
a) polgármester
b) jegyző
c) anyakönyvvezető
- 3.3. A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházással a felelősség a kiadmányozót illeti.
- 3.4. A polgármester és a jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

4. A helyettesítés rendje

- 4.1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- 4.2. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű be töltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat jogszabályoknak megfelelő feltételekkel rendelkező ügyintézővel kell ellátni.
- 4.3. A hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

5. Az adatvédelmi tevékenység irányítása

A hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a Tompai Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi És Adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

6. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás általános szabályai

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét és részletes szabályait a Tompai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza az alábbi jogszabályok alapján:

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

IV.

1. Záró rendelkezések

- 1.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. január 24. napján lép hatályba.
- 1.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2025 (I.23.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.
- 1.3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

SZMSZ mellékletei:

1. A Hivatal szervezeti felépítése
2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről és a vagyonnyilatkozat- tételi időkről
3. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok
4. A gazdálkodással összefüggő feladatok ügyrendje

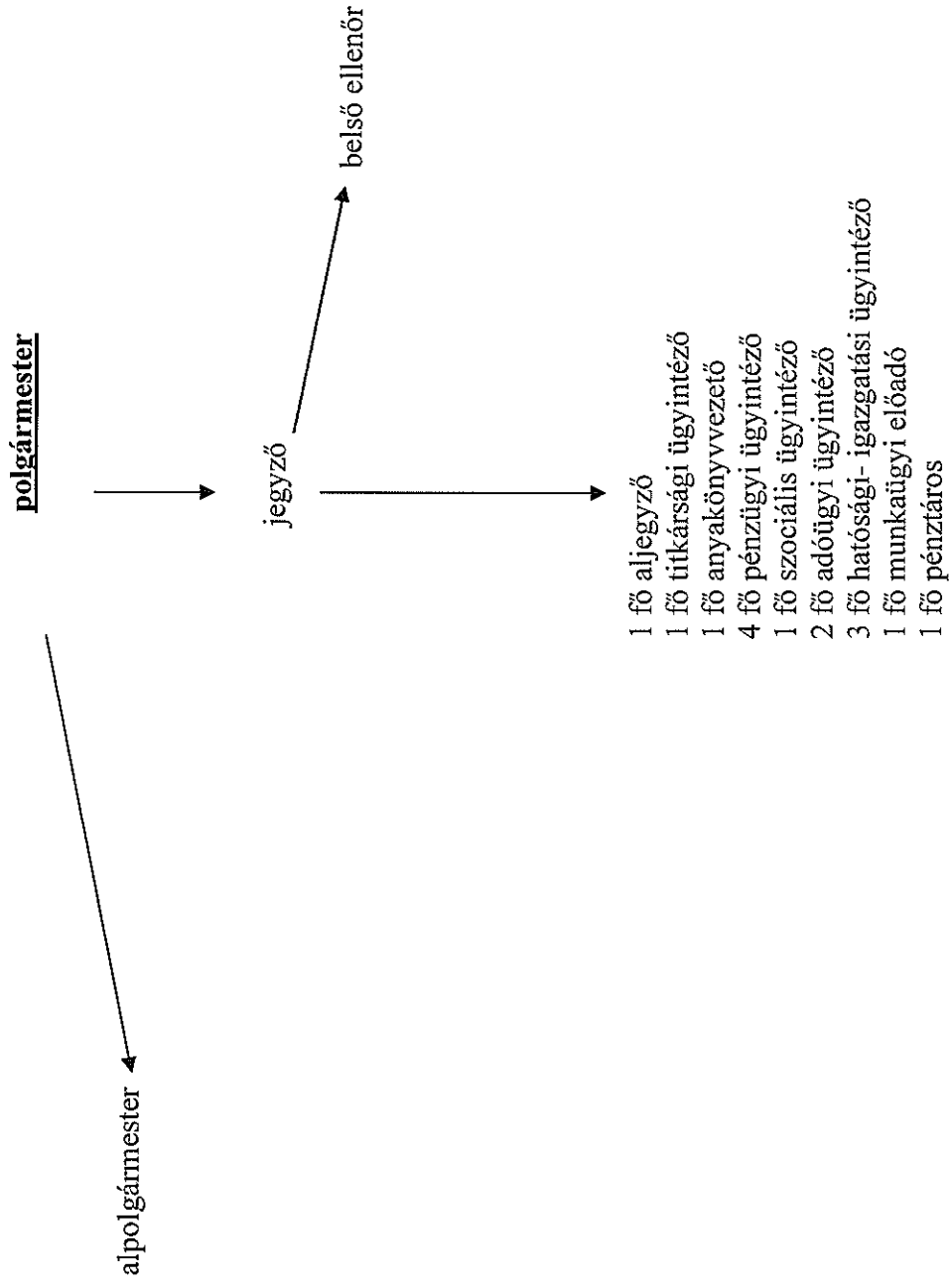
Tompa, 2025. január 23.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

A PH SZMSZ módosítását Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (I.23.) határozatával jóváhagyta. Hatályba lép: 2025. január 24.

HIVATALI STRUKTÚRA, MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE



**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről és a
vagyonnyilatkozat- tételi időkről**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 3.§(1) bekezdése szerint vagyonnyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult. A törvény 5.§ (1) bekezdése alapján a következők a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1. a törvény 5.§ (1) bek. ca) pontja alapján: közbeszerzési eljárásban részt vevő évente,
2. a törvény 5.§ (1) bek. cc) pontja alapján: vezetői munkakört betöltő köztisztviselő 5 évente.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
5. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
6. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
7. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
9. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
10. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
11. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
12. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
13. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
14. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
15. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
16. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
17. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
18. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
19. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
20. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
21. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
22. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
23. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
24. A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Korm. rendelet
25. A helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
26. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
27. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
28. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
29. A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény

Tompai Polgármesteri Hivatal
6422 Tompa Szabadság tér 3.

ÜGYREND
Tompai Polgármesteri Hivatal
gazdálkodással összefüggő feladataira

ÜGYREND

Tompai Polgármesteri Hivatal gazdálkodással összefüggő feladataira

A Tompai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdálkodással összefüggő feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartás törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) alapján – a szervezeti és működési szabályzat előírásait figyelembe véve – a következők szerint határozom meg.

A Hivatal által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, továbbá a Hivatalon belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ ÜGYREND CÉLJA, TARTALMA

1. Az ügyrend célja, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdéseket tevékenységi körönként meghatározza.
2. Az ügyrend a pénzügyi ügyintézők által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:
 - a) az éves költségvetés tervezése,
 - b) az előirányzat módosítás, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
 - c) az üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
 - d) a vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, a vagyon védelmével összefüggő feladatok teljesítése,
 - e) a munkaerő-gazdálkodás,
 - f) a pénzkezelés (pénzkezelési szabályzattal azonos módon kell szerepeltetni!),
 - g) a pénzellátás,
 - h) a könyvvizetés (a jogszabályban megjelölt pénzügyi, számviteli rend betartatása feladatok ebben a részben vannak szabályozva),
 - i) adatszolgáltatás, valamint
 - j) beszámolás, zárszámadás.

3. A gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes helyi előírásait a következő szabályzatok rögzítik:
- a) Számlarend,
 - b) Számviteli politika,
 - c) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - d) Pénzkezelési szabályzat,
 - e) Leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - f) Gazdálkodási szabályzat,
 - g) A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
 - h) Bel-és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata (az Ávr. 13. § (2) bek. c) pont nem írja elő, a deviza ellátás a pénzkezelési szabályzat tárgya is lehet),
 - i) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
 - j) Reprezentációs szabályzat,
 - k) A vezetékes és rádió (mobil) telefonok használatának szabályzata,
 - l) Ellenőrzési nyomvonal.
4. Az Ávr. 13. § vonatkozó bekezdésével összhangban jelen ügyrend tartalmazza Tompa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladataival kapcsolatos rendelkezéseket is.
5. A Tompai Polgármesteri Hivatal, valamint a Tompai Művelődési Ház és a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde (költségvetési szerv(ek) megnevezése) között a munkamegosztás rendjét a Képviselő-testület által jóváhagyott Megállapodás tartalmazza.

2. AZ ÜGYREND HATÁLYA

1. Az ügyrend személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a gazdálkodási tevékenységek megszervezése és végrehajtása érdekében ezen ügyrend vagy más hatályos belső szabályzat alapján e tevékenységekkel kapcsolatban feladat- és hatáskörrel rendelkeznek.

II.

1. A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A gazdasági és pénzügyi feladatok ellátásának szabályai:

A gazdasági és pénzügyi feladatok a Polgármesteri Hivatal keretében az ügyintézők által kerülnek ellátásra, a jegyző szakmai irányítása és felügyelete mellett.

2. Az ellátandó feladatok:

- a) a Hivatal működtetésének biztosítása,
- b) a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
- c) a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése (a vagyongazdálkodás egyes feladatainak külső szervezet megbízása útján történő ellátása mellett),
- d) a pénzügyi, számviteli rend betartása.

A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Hivatalban **5 pénzügyi ügyintéző** látja el, a jegyző közvetlen irányítása mellett. Nincs külön pénzügyi osztály vagy csoport, a feladatok elosztása a jegyző által történik.

3. Az ügyintézők munkaköri feladatainak csoportosítása

A gazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó ügyintézők a szakmai feladatok alapján csoportosított munkakörökben dolgoznak. Ezek a csoportok nem minősülnek önálló szervezeti egységeknek, de a feladatokat átlátható munkamegosztás alapján látják el.

4. A feladatok szakmai irányítása és ellenőrzése

A gazdasági és pénzügyi feladatokat a jegyző közvetlenül irányítja, és szakmai ellenőrzést biztosít. Az Ávr. 9. § (1) és 11. § rendelkezései alapján a jegyző felelős:

- a) a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásáért,
- b) az Önkormányzat határozatainak és más döntéseinek végrehajtásáért a gazdasági intézkedések terén,
- c) a kötelezettségvállalások, kifizetések és követelés előírások ellenjegyzéséért, melyek kizárólag a jegyző vagy az általa írásban kijelölt személy által történhetnek.

5. Helyettesítés rendje és szakmai képzés

A jegyző tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén a helyettesítésről az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell gondoskodni. A jegyző köteles a belső kontroll rendszerek és a gazdálkodási feladatok témájában az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni, és annak teljesítését évente igazolni.

2. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. A Hivatalnál a kapcsolattartás rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

III. A GAZDASÁGI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az éves költségvetés összeállítását megelőzően, annak előkészítéseként el kell készíteni a **költségvetési koncepciót**, tekintet nélkül arra, hogy a koncepciókészítést jogszabály előírja, vagy sem. A költségvetési koncepció elkészítéséhez az érvényben lévő központi és képviselő-testületi döntések figyelembe vételével
 - a) át kell tekinteni a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait,
 - a) a helyben képződő tervévi bevételeket,
 - b) az ismert kötelezettségeket, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban,
 - c) a tervévre vonatkozó költségvetési törvényjavaslatot.
2. A költségvetési szervektől beszerzett, valamint a Hivatalban meglévő információk alapján ki kell alakítani a költségvetési koncepciót. A koncepció kialakításánál különös figyelmet kell fordítani a kötelezően ellátandó feladatok prioritására, valamint a működési költségvetés egyensúlyára.
3. A költségvetési koncepcióval kapcsolatban meg kell ismerni az Önkormányzatnál működő pénzügyi bizottság egész koncepcióval kapcsolatos véleményét. A bizottságok véleményét csatolni kell a Képviselő testületi előterjesztéshez.
4. A költségvetési koncepció elkészítésében – a jegyző iránymutatásai szerint – közreműködnek a pénzügyi ügyintézők.
5. Az **előzetes költségvetési javaslat** elkészítése során figyelembe kell venni az Áht. és az Ávr. előírásait, valamint az önkormányzat költségvetési koncepciójában foglaltakat.
6. A költségvetési javaslatot úgy kell összeállítani, hogy külön-külön tartalmazza:
 - a) az alap-előirányzatot,
 - b) az előirányzati többletet.
7. Az alapelőirányzat a tervévet megelőző év eredeti előirányzatának a szerkezeti változásokkal és szintrehozásokkal módosított összege.
8. Szerkezeti változásként kell szerepeltetni a következőket:
 - a) a tervévet megelőző évben tartós jelleggel átcsoportosított előirányzatok összegét,
 - b) a kiadási előirányzatoknak a közfeladatok megszűnéséből, intézmény átszervezéséből, belső szerkezeti korszerűsítésből, vagy más hasonló okból adódó módosításait, és

- c) a bevételi előirányzatok tartós változásait.
9. Szintrehozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, szerkezeti változásként beépült közfeladatok egész évi bevételi és kiadási előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.
10. Az előirányzati kiadási és bevételi többlet a költségvetési évben jelentkező többletfeladatok ellátására, változatlan feladat mellett az ellátás színvonalának tartására, a mennyiségi és minőségi fejlesztésekre szolgál, amely lehet
- a) egyszeri jellegű vagy
- b) a következő év költségvetésébe beépülő.
11. Az alapelőirányzat előirányzati többlettel növelt összege a javasolt előirányzat. A javasolt előirányzatok tekintetében ki kell mutatni mindazon áthúzódó bevételeket, kiadásokat, amelyek a következő évi költségvetést illetően kötelezettséget jelentenek.
12. Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek előzetes költségvetési javaslatának összeállításáért – a költségvetési koncepcióban foglaltak figyelembevételével – a jegyző felügyelete mellett a pénzügyi ügyintézők a felelősek.
13. Az Önkormányzat bevételi forrását képező központi költségvetési hozzájárulások alapját képező mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért, valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre történő továbbításáért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
14. A Hivatal előzetes költségvetési javaslatának összeállításáért a jegyző a felelős.
15. A költségvetés tervezéséhez az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzéséért, az intézmények és a Hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
16. A költségvetés kiadási előirányzatai működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat csoportokra és azokon belül kiemelt előirányzatokra tagolódnak.
- a) A működési költségvetés: a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési kiadások szerinti bontásban tartalmazza.
- b) A felhalmozási költségvetés: a kiadási előirányzatokat beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási kiadások szerinti bontásban tartalmazza.
17. A **költségvetési rendeletben** az Önkormányzat, a Hivatal, valamint az intézmények költségvetési bevételein belül a kiemelt előirányzatokat a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal kell szerepeltetni.

18. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét az Áht., az Ávr. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével kell összeállítani.
19. A költségvetési rendelettervezet elkészítéséért és az Áht.-ban előírt határidőben történő előterjesztésért a jegyző a felelős.
20. A költségvetési rendelettervezet összeállítása során az ügyintézők ellenőrzik a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeletek összhangját.
21. A költségvetési rendelettervezet, határozattervezet összeállításában, koordinálásában közreműködik:
 - a) jegyző (a rendelettervezet, határozattervezet összeállításának koordinálása, rendelettervezet, határozattervezet normatív rendelkezéseinek kidolgozása, indokolás elkészítése),
 - b) jegyző (a költségvetési rendelettervezet, határozattervezet tábláinak elkészítése, az előírt tájékoztató adatok összegyűjtése, táblázatba foglalása).
22. A képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról – a rendelet (vagy kivonatának) megküldésével – tájékoztatni kell az intézményeket.
23. A tájékoztatást a rendelet elfogadását követő 5 napon belül végre kell hajtani, melynek teljesítéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
24. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott – kiemelt – előirányzatok és szabályok szerint el kell készíteni
 - a) az Önkormányzat,
 - b) a Hivatal,
 - c) a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

elemi költségvetését.

25. Az elemi költségvetés leadási határidejét követő 10 napon belül az eredeti előirányzatokat rögzíteni kell a könyvviteli nyilvántartásban, az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulban (95. menüpont). Az előirányzatok főkönyvi nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy – a jogszabály által előírt kötelező részletezésen túlmenően – az elfogadott költségvetési rendelet valamennyi sorának, tételének előirányzata azonosítható, teljesítése nyomon követhető legyen. Az előirányzatok főkönyvi könyvelésben történő rögzítéséért a Király Zsóka pénzügyi ügyintéző a felelős.

2. ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

1. A költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokról a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, vagy a polgármester, továbbá a költségvetési rendeletben meghatározott körben a költségvetési szerv vezetője dönthet.
2. Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a jegyző a felelős.
3. Az előirányzatok nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend, valamint a képviselő-testület által elfogadott rendelet (határozat) szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában (96. menüpont). Az előirányzatok nyilvántartása tartalmazza legalább
 - a) a megállapított, jóváhagyott eredeti előirányzatot,
 - b) az eredeti előirányzatok módosításainak, átcsoportosításainak jogcímét, összegét, dátumát, hatáskörét (központi kormányzat, képviselő-testület, bizottság, polgármester, költségvetési szerv vezetője), az azt elrendelő dokumentum azonosításához szükséges adatokat,
 - c) az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás költségvetési rendeleten, határozaton való átvezetésére vonatkozó adatokat,
 - d) az előirányzatok zárolása esetén a zárolás megszüntetésére vagy törlésére vonatkozó adatokat, és
 - e) az előirányzatok - más költségvetési szervhez - átcsoportosítása esetén a kötelezettségek nyilvántartásával való esetleges kapcsolatok leírását.
4. Az előirányzatok fentiek szerinti tartalommal történő nyilvántartásáért a Király Zsóka pénzügyi ügyintéző a felelős.

3. ÜZEMELTETÉS, FENNTARTÁS, MŰKÖDTETÉS

1. Az éves költségvetésben tervezett, a Hivatal, valamint a költségvetési szervek működését szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért, valamint a szükségessé vált karbantartási munkák előkészítéséért, végrehajtásáért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző felelős.

4. VAGYONGAZDÁLKODÁS

1. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2013 (VII.16) számú rendelete (a továbbiakban: vagyonrendelet) tartalmazza.
2. Az Önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző végzi.

3. Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól (forgalomképes üzleti vagyon) elkülönítetten kell nyilvántartani. A törzsvagyont
 - a) a forgalomképtelen, ezen belül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű és egyéb forgalomképtelen, valamint
 - b) korlátozottan forgalomképes
 - c) vagyonként kell nyilvántartani.
4. Ezek körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a vagyonrendelet határozza meg.
5. A befektetett eszközökről befektetési formánként külön nyilvántartást kell vezetni.
6. A vagyonnal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartás az ASP Ingatlanvagyon szakrendszerben, az analitikus nyilvántartás pedig az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljában történik. A vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
7. A vagyonállapotot az **éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban** be kell mutatni.
8. A vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30.§-ában, valamint a vagyonrendeletben foglalt előírások szerint kell összeállítani.
9. A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás elkészítéséért a jegyző a felelős.
10. A költségvetési szerveknél értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett bármintemű változásról a vagyonkezelési, nyilvántartási feladatokat ellátó köteles tájékoztatni a Hivatal könyvviteli nyilvántartását vezető Korbel Andrea pénzügyi ügyintézőt. A tájékoztatást a változás bekövetkezését követő 5 napon belül a megfelelő bizonylatok (azok másolatának) átadásával kell megtenni.
11. A Hivatalnak az önkormányzatok tulajdonában levő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló rendelet és annak melléklete szerinti **ingatlanvagyon katasztert** kell felfektetni és folyamatosan vezetni.
12. Az ingatlanvagyon-kataszter felfektetése és folyamatos vezetése, az adatszolgáltatások teljesítése az ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer alkalmazásával történik.
13. Az ingatlanvagyon kataszter folyamatos vezetése, valamint a változások átvezetése és az adatszolgáltatás teljesítése Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző feladata.
14. Az adatszolgáltatás csak a jegyző aláírásával teljesíthető.

5. MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS

1. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2. A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) Labanczné Simity Tünde munkaügyi ügyintéző végzi.
3. A Hivatal és a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) közötti – létszám és bérghazdálkodásra vonatkozó – folyamatos munkakapcsolatot a Labanczné Simity Tünde munkaügyi ügyintéző biztosítja, mint jelentő-felelős. A személyét és a személyében beállott változást az Igazgatósággal a jegyző közli.
4. A jelentő-felelős továbbítja az Igazgatósághoz mindazokat a rendelkezéseket, jelentéseket, okmányokat, amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.
5. A munkaviszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket 24 órán belül kell a Igazgatósághoz megküldeni.
6. A jutalom kifizetésének megtörténte után 48 órán belül kell a kifizetett jutalmakat, a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget az Igazgatósághoz bejelenteni.
7. A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Igazgatósághoz minden esetben be kell jelenteni.
8. A jelentő-felelősnek az itt nem érintett kérdésekben az Igazgatóság által kialakított szabályok szerint kell eljárnia, az adatközlés, változásjelentés során az Igazgatóság által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.
9. A létszám és bérghazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat a jelentő-felelős vezeti.
10. Az Igazgatóság részére történő jelentések határidőre való teljesítéséhez a vonatkozó dokumentumokat, bizonylatokat haladéktalanul át kell adni a jelentő-felelős részére abban az esetben, ha azokat nem ő kezeli, illetve nem ő készíti elő.

6. PÉNZKEZELÉS, PÉNZELLÁTÁS

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatáskörök, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését a Gazdálkodási és a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
2. A Hivatal költségvetésének végrehajtása során jelentkező bevételeket és teljesítendő kiadásokat az Önkormányzat által meghatározott OTP Bank Zrt. (pénzintézet megnevezése) vezetett pénzforgalmi számlán és a házipénztárban kell kezelni.
3. A Hivatal csak egy pénzintézetnél nyithat fizetési számlát, illetve alszámlát. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat ezen a számlán kell lebonyolítani.

4. A fizetési számlán levő szabad pénzeszközök – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a belső szabály megjelölt pénzüintézetnél elhelyezhetők.
5. A bankszámlákon kezelt pénzeszközök felett a rendelkezési jogot a Pénzkezelési szabályzat rögzíti.
6. Az Önkormányzat, a Hivatal, valamint az irányított önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek bankszámlái pénzforgalmának bonyolítása során a számlákról kiadást csak szakmailag igazolt, érvényesített, utalványozott bizonylatok alapján lehet teljesíteni. Bizonylat nélkül "átutalási megbízás" a bankba nem küldhető, beszedési megbízás nem fogadható (kivéve ha ezt a pénzkezelési szabályzat megengedi).
7. A pénzforgalom bonyolításáról a számlavezető pénzüintézetrel bankszámla szerződést kell kötni. A bankszámla feletti rendelkezés feltételeit az aláírás bejelentőn kell a bankhoz bejelenteni, amelyben meg kell határozni az aláírók sorrendjét is.
8. A készpénzforgalom elsősorban a Hivatalnál vezetett önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, valamint intézményi házipénztárakban bonyolódik. Ennek szabályait a külön készített Pénz- és értékkezelési szabályzat tartalmazza.
9. A pályázati támogatások igénybevétele esetén a vonatkozó jogszabályokban és a pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével a következők szerint kell eljárni:
10. Pályázati támogatásra vonatkozó igény csak a képviselő-testület tárggyal kapcsolatos döntése alapján nyújtható be.
11. A pályázat kedvező elbírálása esetén megkötendő finanszírozási szerződést a kijelölt ügyintéző - a kijelölt projektfelelős közreműködésével – készíti elő, amit a polgármester és a jegyző ír alá.
12. A beruházásokkal kapcsolatos számlákat a műszaki ellenőr kollaúdálja (kollaúdáltatja). A kollaúdált számla pénzüintézethez (Kincstárhoz) történő benyújtásáról a projektfelelős gondoskodik.
13. A pályázattal kapcsolatos pénzügyi felhasználásokról – pályázatonként – nyilvántartást kell vezetni, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a) pályázat megnevezése (és azonosító száma),
 - a) pályázattal kapcsolatos kiadások tervezett összege,
 - b) a támogatás mértéke, összege,
 - c) a szállítói számla
 - d) benyújtásának időpontja,
 - e) eredeti összege,

- f) kollaudált összege,
 - g) a pályázattal kapcsolatban igénybe vett
 - h) saját forrás,
 - i) támogatás.
14. A nyilvántartás vezetéséről Czombos Beáta ügyintéző – a kijelölt projektfelelős közreműködésével – gondoskodik.
15. A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell megjeleníteni az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetés tervezésénél a gazdasági programban, ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben a képviselő-testület által meghatározott prioritásokat kell figyelembe venni. A fejlesztési célkitűzések – fejlesztési feladatok bontásban – a megfelelő pénzügyi háttér biztosításával a megtervezett és megszervezett végrehajtási ütemezés szerint és részletesen kidolgozott műszaki tervek alapján kerülhetnek megvalósításra.
16. Az európai uniós támogatások esetében a szerződésében rögzíteni kell támogatott fejlesztés megvalósításának kezdete és befejezése, összköltsége, valamint a pénzügyi forrás összetételét.
17. Az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések megvalósítása során biztosítani kell a szerződésben vállalt saját forrás meglétét.

7. KÖNYVVEZETÉS

1. A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket.
2. Minden gazdasági eseményről, mely az önkormányzat eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.
3. A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.
4. Szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni azokat a bizonylatokat, nyomtatványokat
 - a) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat,
 - b) amelyért nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, továbbá
 - c) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó nyomtatványokat.

5. Szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni különösen
 - a) a készpénzcsekket,
 - b) kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat,
 - c) pénztárjelentést,
 - d) sorszámozott űrlapokat,
 - e) étkezési jegyeket, utalványokat, valamint
 - f) a Pénzkezelési szabályzatban nevesített egyéb bizonylatokat.
6. Az e körbe tartozó nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a beszerzett és felhasznált mennyiség sorszám szerint, továbbá a készletváltozások időpontjai egyértelműen megállapíthatók.
7. A felhasználó köteles a nyomtatványokkal - beleértve a rontott példányokat is - elszámolni. A számviteli nyilvántartások vezetéséhez, a bizonylatok kezeléséhez részletes előírásokat a Számlarend és a Bizonylatrend tartalmaz.

8. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Önkormányzat az **időközi költségvetési jelentést**:
 - a) a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
 - b) azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
 - c) a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg.
2. Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése érdekében az Önkormányzat irányítása alá tartozó, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az időközi költségvetési jelentést a fenti határidőkre a hivatalban dolgozó pénzügyi ügyintézők készítik el.
3. Az időközi költségvetési jelentés készítéséhez az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ modulját alkalmazza a Hivatal.
4. Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és az Igazgatósághoz történő továbbításáért a jegyző a felelős.
5. Az **időközi mérlegjelentést** az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

6. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani. Az irányító szerv az időközi mérlegjelentéseket:
 - a) a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig,
 - b) a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
 - c) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.
7. Az időközi mérlegjelentés készítésére az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ modulját alkalmazza a Hivatal.
8. Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságnak.
9. Az Önkormányzat, a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak az egyéb intézményi időközi mérlegjelentésekkel együtt az Igazgatósághoz történő továbbításáért – Király Zsóka pénzügyi ügyintéző közreműködésével - a jegyző a felelős.

9. BESZÁMOLÁS, ZÁRSZÁMADÁS

1. Az éves költségvetési beszámoló részei:
 - a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvitellel biztosító
 - a. költségvetési jelentés,
 - b. maradvány kimutatás,
 - c. adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
 - d. adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
 - e. az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
 - b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvitellel biztosító
 - a. mérleg,

- b. eredménykimutatás,
 - c. költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
 - d. kiegészítő melléklet.
2. Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségének a Nemzetgazdasági Minisztérium által összeállított nyomtatványgarnitúra ("Éves elemi költségvetési beszámoló") kitöltésével tesznek eleget. A nyomtatványgarnitúra kitöltése az adatoknak az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ moduljába történő betöltésével és onnan való átemelésével történik.
 3. Az Önkormányzatnak, és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek az éves elemi költségvetési beszámolót a február 28-adikai határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szervéhez.
 4. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő szerv vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolót e személy és az adott költségvetési szerv vezetője, mint gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. Ha a beszámolási feladatok ellátására az Ávr. 12. § (2) bekezdésének alkalmazásával került sor, a beszámolót a jegyző írja alá.
 5. Az irányított önkormányzati költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig – megszűnés esetében a megszűnés napját követő hatvan napon belül – a polgármesternek jóváhagyásra megküldi. A polgármester a költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a felülvizsgálat elvégzését igazoló személy aláírásával és az éves költségvetési beszámoló visszaküldésével hagyja jóvá.
 6. Az intézményi költségvetési beszámolók összeállításáért – a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző közreműködésével – a jegyző a felelős.
 7. Az intézményi beszámolók elbírálásáért, felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért) a jegyző a felelős.
 8. Az éves költségvetési beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani (határidőket és felelősöket egyedileg a vezető határozza meg):
 - a) a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
 - b) az előirányzatok egyeztetése az irányító szervvel a rovatrendnek megfelelően,
 - c) az irányító szervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,
 - d) év végi zárlati munkák elkészítése,
 - e) a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.
 9. Az év végi zárlati munkák során a következő feladatokat kell elvégezni:

- a) az Áhsz. 58. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,
- b) a leltári különbözetek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,
- c) az eszközök értékelését, az Áhsz. 58. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszairását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszairását, értékhelyesbítés elszámolását,
- d) a külföldi pénzeszközre szóló eszközök és források, valamint a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,
- e) a behajthatatlan követelések elszámolását,
- f) az időbeli elhatárolások elszámolását,
- g) a záró befejezetlen termelés készletre vételét,
- h) az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- i) az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,
- j) a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- k) a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,
- l) az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben,
- m) a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- n) az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.

10. A zárlati feladatok keretében a főkönyvi nyilvántartáshoz kapcsolódó számszaki, könyvelés helyességére irányuló ellenőrzés részeként az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában a szükséges ellenőrzéseket le kell futtatni (991, 992 és 993 menüpontok) és az esetleges hibákat javítani kell.
11. Az éves beszámoló összeállításáért és az Igazgatósághoz határidőre történő továbbításáért a jegyző a felelős. Az éves elemi beszámoló részét képezi a állami hozzájárulásokkal valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás.
12. A központi költségvetési hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
13. A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, az Igazgatóság részére történő leadása előtti 5 naptári napig dokumentált módon ellenőrizni kell. A mutatószámok ellenőrzéséért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős. A dokumentált ellenőrzéséről feljegyzést kell készíteni, amelyen az ellenőrzést végző aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését.
14. A központi költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a jegyző a felelős.
15. Az intézmények maradványa szabályszerű kimunkálásának ellenőrzéséért, felülvizsgálatáért a jegyző a felelős.
16. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót készítenek. Az éves költségvetési beszámoló elbírálásáért, felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a jegyző a felelős.
17. A költségvetési szervek vezetői – Hivatal esetében a jegyző – a belső kontrollrendszer minőségét értékelik és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint nyilatkozatot tesznek és azt az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen megküldik az irányító szervnek. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője, Hivatal esetében a jegyző a felelős.
18. Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző gondoskodik arról, hogy a nyilatkozatok az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg a Hivatalhoz (a Pénzügyi Osztályra) beérkezzenek.
19. A **zárszámadási rendlettervezet** összeállításáért a jegyző a felelős.
20. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendje 2025.01.24. napján lép hatályba.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják, legkésőbb a hatálybalépés napjáig.
3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.
4. Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább minden év decemberéig felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, ennek tényét írásban kell rögzíteni.
5. A felülvizsgálat, módosítás elvégzése Király Zsóka pénzügyi ügyintéző feladata.
6. A Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendje kiadásra került és megtalálható: a jegyző irodájában.

Tompa, 2025.01.23.

.....
jegyző



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló Szabályzat módosítása
- Az előterjesztést készítette:** Dobóné Csikós Csilla
- Előterjesztő:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** --
- Iktatószám:** P/ 479-1/2025
- Melléletek:** Szabályzat
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mötv. 48. §. (1) bekezdése alapján, az Mötv. 50. § alapján továbbá Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 17.§ 2. bekezdés alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 17.



Kovács Gábor
polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében – a települési és a megyei önkormányzatok közreműködésével – a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer**. E cél elérése érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Az Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.), a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az eljárásrendet részletekbe menően az ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) állapítja meg.

Tompa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a 10/2024.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításai alapján a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz kapcsolódó döntéshozatalt visszahelyezte a polgármester hatáskörébe. Ezzel összhangban a helyi szabályzat módosítása is szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. A Képviselő-testület elfogadja Tompa Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. január 17.




Kovács Gábor
polgármester

Tompa Város Önkormányzatának

a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
elbírálásának rendjéről szóló
Szabályzata

Beiktatta a 73/2020. (IX.24.) Képviselő- testületi határozat

Hatályos: 2020. szeptember 24.

Módosította: 34/2021.(IX.20.) Képviselő-testületi határozat

Hatályos: 2021. szeptember 20.

Módosította: 116/2024.(X.11.) Képviselő-testületi határozat

Hatályos: 2024. október 3.

Módosította: .../2025.(I....) Képviselő-testületi határozat

Hatályos: 2025. január

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Tompa Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, akik a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) és e szabályzatban foglaltaknak megfelelnek.

II. Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el

A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, az ÁSZF és e szabályzat tartalmazza. A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, a Tompai Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A szociális rászorultság igazolására szolgáló mellékleteket a IV. pont tartalmazza.

III. Az ösztöndíj időtartama

- a) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő félév
- b) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév

IV. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

A pályázat elbírálásáról a polgármester Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) rendelet 1. melléklete alapján átruházott hatáskörben dönt.

Tompa Város polgármestere az egy főre eső jövedelem alapján rangsorolja a pályázókat, a pályázati felhívásban meghatározott határidőre és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat a polgármester kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

A pályázatok elbírálása során elsődleges szempont a pályázó és vele életvitelszerűen egy háztartásban élők egy főre eső nettó jövedelme.

A pályázatok elbírálása **során szociálisan rászorult az a pályázó,**

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem a szociális vetítési alap legkisebb összegének 450 %-át nem haladja meg.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) igazolás a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek utolsó három hónap átlagáról, egyéb jövedelmek esetén az utolsó egy év tizenkettédéről.

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokairól az ÁSZF szerinti határidőn belül az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan értesíti a pályázókat.

A „B” típusú pályázatok esetében a polgármester évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.

A polgármester az általa megítélt támogatás adatait a pályázati kiírásban szereplő határnapig a Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján nyilvánosságra hozza.

A pályázó a polgármester döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

V. Finanszírozási szabályok

A polgármester a támogatott pályázót 5000 Forint/hó ösztöndíj összegében részesíti.

Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelően történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései, valamint az adott évre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók. Ez a szabályzat elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

Tompa, 2025. január 23.

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekne Kovács Szilvia
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 23. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** VODAFONE Magyarország Zrt. bérleti szerződés hosszabbítása
- Az előterjesztést készítette:** Berkiné Csillagvári Andrea hatósági ügyintéző
Előadó: Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Ikt.sz.** P/443 -1/2025.
Melléletek: 1 db tájékoztató levél
1 db szerződés , 1 db szerződés módosítás tervezet, térkép
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50. §.-a valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. §. (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 21.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

VODAFONE Magyarország Zrt. bérleti szerződés hosszabítása

Tisztelt képviselő-testület!

Vodafone Magyarország Zrt. bérleti szerződéssel bázisállomást működtet az önkormányzat tulajdonában lévő Tompa külterület 021/9 hrsz. – szemétkerakó telep megnevezésű – ingatlanból, 104 m² területen. A bérleti szerződés 2024. december 31-én lejárt.

Vantage Towers Zrt. 2024. november 29.-én elektronikus úton érkezett levelében tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy fenntartják az igényt a bérleményre és szerződést hosszabbítanának az önkormányzattal, ezáltal jogviszonyukat jogfolytonosnak fogják tekinteni. A tájékoztató levél és a szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az együttműködés alapján létesített bázisállomás kategóriájának (az állomás elhelyezkedése és kiépítettsége) alapján a bérleti díj: 600.000.- Ft/év.

A társaság arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy

- 1.) Az általuk bérelt terület tekintetében megvásárlás vagy hosszútávú jog (pl. használati jog, haszonélvezeti jog, építményjog) alapításának lehetőségére nyitottak.
- 2.) Készek a szerződés bérleti díját több évre (5 vagy 10 évre) vonatkozóan, előre egyösszegben kifizetni.

A társaság részletes ajánlata a bérletre vonatkozóan:

- 1.) **BÉRLŐ a BÉRBEADÓNAK 2025. január 1-től 2029. december 31-ig** tartó időszakra („Előrefizetéses Időszak”) **előre egy összegben 2 500 000,- Ft** (azaz kettőmillió-ötszázezer forint) összegű bérleti díjat („Bérleti Díj”) fizet, amely összeg az **ÁFÁ-t** nem tartalmazza. Felek megállapodnak, hogy **2030. január 1-től évi 690 000,- Ft** (azaz hatszázkilencvenezer forint) összegű bérleti díjat („Bérleti Díj”) fizet, amely összeg az **ÁFÁ-t** nem tartalmazza.

VAGY

- 2.) **BÉRLŐ a BÉRBEADÓNAK 2025. január 1-től évi 650 000,- Ft**, (azaz hatszázötvenezer forint) összegű bérleti díjat („Bérleti Díj”), fizet, amely összeg az **ÁFÁ-t** nem tartalmazza.

A 2020. decemberében megkötött szerződés 3.1 pontja alapján bérleti díj évi 600.000.- Ft/év, összegben került megállapításra, amely összeg az **ÁFÁ-t** nem tartalmazza. Továbbá a szerződés 4.1 pontja alapján 2020. január 1. napjától 2030. december 31-ig határozott időtartamra kérték a szerződés megkötését, de a Képviselő-testület a 30/2020.(III.31.) határozatban a csak 2024. december 31-ig hosszabbította meg a szerződést.

A bérleti szerződés hosszabbítása esetén az alap szerződés módosítására van szükség. A szerződés módosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

A szerződés módosítás határozott időtartalomra, **2034. december 31-ig** szól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

VODAFONE Magyarország Zrt. bérleti szerződés hosszabítása

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a VODAFONE Magyarország Zrt. által javasolt évi 650.000 Ft bérleti díjat és a bérleti szerződést meghosszabbítja-ig.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025.január 21.



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Gábor Kovács", written in a cursive style.

Kovács Gábor
polgármester



BÉRELETI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁS

(a továbbiakban: „Szerződésmódosítás”), amely létrejött egyrészről

Tompa Város Önkormányzata (székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.; adószáma: 15724942203; Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 724946; Államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 734543; képviseli Kovács Gábor Polgármester), mint BÉRBEADÓ (a továbbiakban „BÉRBEADÓ”)

formázott: Nem Gemelt

másrészről **Vantage Towers Zrt.** (székhelye: 1112 Budapest, Boldizsár utca 2., cégjegyzékszáma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-44), akit Pásztor Zoltán Műszaki Igazgató és Forgács Andrea Pénzügyi Igazgató képvisel, mint BÉRLŐ (a továbbiakban „BÉRLŐ”)

(együttesen „Felek”, külön-külön, mint „Fél”) között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Tekintve, hogy a **Vodafone Magyarország Zrt.-ből** (székhelye: 1112 Budapest, Boldizsár utca 2., cégjegyzék száma: 01-10-044159, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 11895927-2-44, korábbi nevén V.R.A.M. Távközlési Rt.) 2020. november 1-én kiválás útján létrejött a **Vantage Towers Zrt.** (székhelye: 1112 Budapest, Boldizsár utca 2., cégjegyzék száma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-44),

tekintve továbbá, hogy a **Vodafone Magyarország Zrt.** 2020. november 1.-től a **Vantage Towers Zrt.** feladatkörébe adta a magyarországi meglévő mobil hálózata fizikai infrastrukturális üzemeltetését, valamint tervezett mobil hálózata fizikai infrastrukturális kialakítását,

tekintve végezetül, hogy a **Vantage Towers Zrt.** bérleményeit távközlésben történő tovább hasznosítás (ALBÉRELET) céljából bérbe kívánja venni, Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával kölcsönösen kifejezik azon szándékukat, hogy egymással együtt kívánnak működni a passzív infrastruktúra létesítéshez-, ezáltal távközlési Bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges ingatlanrész bérbeadása, illetve bérlete tekintetében.

Tekintve, hogy **BÉRLŐ** (jogelődje: **Vodafone Magyarország Zrt.**) és **BÉRBEADÓ** között 2020. augusztus 4. napján bérleti szerződés jött létre **Tompa** helység **külterületen** lévő (Hrsz: 021/9) Ingatlan Felek által meghatározott **104 m²-es** -részének távközlési célú hasznosítására. (a továbbiakban a bérleti szerződés módosításaival együttesen: „Bérleti Szerződés”).

Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával kölcsönösen kifejezik azon szándékukat, hogy egymással továbbra is együtt kívánnak működni a Bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges ingatlanrész bérbeadása tekintetében.

1. Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti Szerződésnek a BÉRLŐ KÖTELEZETTSÉGEIRŐL rendelkező 2.3.4. és 2.3.7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

2.3.4. BÉRLŐ kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit későbbi időpontban, mobil telefon vagy más távközlési hálózatban történő felhasználás céljából harmadik személyre, BÉRBEADÓ előzetes értesítését követően ruhazza át. Felek rögzítik, hogy BÉRLŐ már a jelen Szerződés megkötését megelőzően jogosulttá vált a Bérlemény Vodafone Magyarország Zrt. részére történő albérletbeadására. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti albérletbeadás esetére BÉRBEADÓ nem jogosult további díjat vagy költséget követelni sem BÉRLŐTŐL, sem pedig az érintett Betelepülő Féltől.

2.3.7. BÉRLŐ BÉRBEADÓ előzetes írásbeli hozzájárulását követően jogosult a Bérleménybe albérlőt („Betelepülő Fél”) befogadni, azaz a Bérleményt albérlésbe adni a 3.7-es pontban rögzített feltételek szerint.

2. Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti Szerződésnek a FUTAMIDŐRŐL rendelkező pontját az alábbiak szerint módosítják:

A jelen Szerződést Felek 2024. december 31-ig határozott időtartamra kötötték meg. A Szerződés a határozott időtartamot követően, további öt (5) évvel automatikusan meghosszabbodik, ha csak a BÉRLŐ a folyamatban lévő időszak utolsó napja előtt legalább száznolcvan (180) nappal írásban be nem jelenti azon szándékát, hogy azt nem kívánja meghosszabbítani. A Szerződés azonos feltételekkel hosszabbodik meg 2024. december 31-ig határozott időtartamra kötötték meg.

[BF1] megjegyzést írt: 7 évre történő előrefizetés esetén
formázott: Nem Kiemelt

3. Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti Szerződésnek a BÉRLÉTI DÍJRÓL rendelkező 3.1., 3.1.1. és 3.7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

3.1. BÉRLŐ a BÉRBEADÓNAK 2025. január 1-től 2029. december 31-ig tartó időszakra („Előrefizetéses Időszak”) előre egy összegben 2 500 000,- Ft. (azaz kétegyezer-ötvenezer forint) összegű bérleti díjat („Bérleti Díj”) fizet, amely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza. Felek megállapodnak, hogy 2030. január 1-től évi 690 000,- Ft (azaz hatszázkilencvenezer forint) összegű a bérleti díjat („Bérleti Díj”) fizet, amely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

[BF2] megjegyzést írt: Opció 1
[BF3R2] megjegyzést írt: 7 évre történő előrefizetés esetén 3 600 000 Ft az egyösszegű kifizetés
formázott: Nem Kiemelt
formázott: Nem Kiemelt

A jelen Szerződésmódosítás aláírását követő teljes 5 naptári évre (2025. január 01-től 2029. december 31-ig terjedő időszakra) fizetendő Bérleti Díjra vonatkozó számlát a jelen Szerződésmódosítás mindkét fél általi aláírását követő 30 napon belül kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján.

Az Előrefizetéses időszakot követően az éves Bérleti Díjat a teljes évre (január 01-től december 31-ig terjedő időszakra) fizetendő Bérleti Díjra vonatkozó számlát a tárgyi időszakot megelőző október 01-től 05-ig kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján.

formázott: Nem Kiemelt

3.2. A teljes évre (január 1-től december 31-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát a tárgyi időszakot megelőző október 1-től 5-ig kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján.

VAGY

3.1. BÉRLŐ a BÉRBEADÓNAK 2025. január 1-től évi 650 000,- Ft. (azaz hatszázötvenezer forint) összegű bérleti díjat („Bérleti Díj”) fizet, amely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

formázott: Nem Kiemelt
formázott: Nem Kiemelt
formázott: Nem Kiemelt

3.2. A teljes évre (január 1-től december 31-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát a tárgyi időszakot megelőző október 1-től 5-ig kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján.

3.2.1. Számlaküldési cím: A számlán vevőként a Vantage Towers Zrt.-t kell feltüntetni:

Vantage Towers Zrt.
1519 Budapest
Pf. 593.

Vantage Towers Zrt.
1112 Budapest
Boldizsár utca 2.
Adószám: 28749251-2-44

3.7. Felek megállapodnak, hogy BÉRLŐ jogosult a mindenkori Bérleti díj változatlanlansága mellett (Bérleti Díjnövekmény nélkül) a 2.3.7 pont szerint Bérleményvének, albérlésbe adására. Amennyiben a betelepülés a Bérleményen kívül többletterület foglalással jár úgy a BÉRLŐ külön kérelemben kell, hogy kérje azt a BÉRBEADÓTÓL, továbbá ebben az esetben a BÉRBEADÓ jogosult 10 (tíz) %-os Bérleti Díjnövekményre.

4. Felek jelen szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti szerződésnek a BÉRBEADÓ kötelezettségeiről szóló 2.1.6 pontját hatályon kívül helyezik, valamint a 2.1.7 pontjának szövegét az alábbiak szerint módosítják:

2.1.7. Abban az esetben, ha a BÉRBEADÓ értékesítés, kisajátítás vagy bármely más okól a tulajdon feletti jogcímet elveszti, vagy átruházza, arról köteles BÉRLŐT- A BÉRBEADÓ tudomásszerzését követően – a lehető legkorábbi bejelentéssel előzetesen értesíteni. a BÉRBEADÓ kötelezettségét vállal arra, hogy a jelen Szerződésben és annak „A” függelékében meghatározott ingatlan tulajdonjogát azzal a feltétellel ruházza át harmadik személyre, hogy a BÉRLŐT a Bérleményre nézve bérleti joga legalább az eredeti bérleti időre változatlan feltételekkel megilleti.

5. Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti Szerződésnek a VEGYES RENDELKEZÉSEKRŐL szóló 11.3.1. pontját, 11.3.2. pontját, 11.3.3. pontját és a 11.3.24 pontját hatályon kívül helyezik.
6. A Bérleti Szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal maradnak hatályban.
7. Jelen Szerződésmódosítás annak mindkét fél általi aláírása napján érvényesen és hatályosan létrejön.
8. Jelen Szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Szerződés és a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

BÉRLŐ nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§.(1) bekezdés b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen Szerződésmódosítás mellékletét képezi.

Felek kijelentik, hogy jelen Szerződésmódosítást elolvasták, annak tartalmát megértették, majd a jelen Szerződésmódosítást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés három (3) magyar nyelvű, egymással mindenben megegyező eredeti példányban kerül aláírásra.

....., 2024S.

BÉRBEADÓ nevében

BÉRLŐ nevében

Név: Kovács Gábor

Név: Pásztor Zoltán

Beosztás: Polgármester

Beosztás: Műszaki Igazgató

Aláírás:

Aláírás:

Bélyegző:

Név: Forgács Andrea

Beosztás: Pénzügyi Igazgató

Aláírás:

Dátum:

Bélyegző:

VANTAGE
TOWERS

Helyszín száma: 4142-0-A

TERVEZET

Helyszín száma: 4142-0-A

Helyszín típusa: zöldmező

BÉRLETI SZERZŐDÉS

A jelen Bérleti Szerződés (a „Szerződés”) létrejött egyrészről a

Tompa Város Önkormányzata (székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.; adószáma: 15724942203; Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 724946; Államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 734543; képviseli Véh László, Polgármester), mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban „**BÉRBEADÓ**”)

másrészről a

Vodafone Magyarország Zrt. (székhelye: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6., cégjegyzék száma: 01-10-044159, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 11895927-2-44, levelezési címe: Vodafone Magyarország Zrt., 1476 Budapest 100., Pf.: 350), akit Mlinárcsik Sándor Network Infrastructure Senior Manager és Hargitai Máté Technology Controlling Senior Manager képvisel, mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban „**BÉRLŐ**”)

(együttesen „Felek”, külön-külön mint „Fél”) között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

A V.R.A.M Távközlési Rt. (mai neve: Vodafone Magyarország Zrt), mint bérlő és Bérbeadó 2001 július 25-én Bérleti Szerződést kötöttek a természetben a 021/9 (telekátalakítás előtt: 021/2) hrsz-on nyilvántartott ingatlan meghatározott részének távközlési célú hasznosítására, melyet, Bérlő és Bérbeadó 2009. november 12-én, 2012. szeptember 14-én, és 2017. október 25-én módosítottak (a továbbiakban együttesen: „**Korábbi Bérleti Szerződés**”).

Felek megállapítják, hogy a Korábbi Bérleti Szerződés futamideje 2019. december 31-én lejárt, ráutaló magatartásuk alapján a jogviszonyukat jelen Bérleti szerződés hatályba lépésének napjáig meghosszabbítják, jogviszonyukat jogfolytonosnak tekintik.

Felek jelen, új Bérleti Szerződés aláírásával kölcsönösen kifejezik azon szándékukat, hogy egymással továbbra is együtt kívánnak működni a bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges ingatlanrész bérbeadása, illetve bérlete tekintetében.

Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében jelen Bérleti Szerződés hatálybalépésével ennek rendelkezéseit tekintik irányadónak. A Korábbi Bérleti Szerződés rendelkezései hatályukat veszítik, helyükbe jelen Bérleti Szerződés rendelkezései lépnek.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Tekintve, hogy BÉRBEADÓ az Tompa helység külterület 021/9 hrsz.-ú ingatlan (továbbiakban: „Ingatlan”) kizárólagos tulajdonosa, a Felek a jelen Szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a fentiekben megjelölt Ingallant - annak **104 m²-es** részét - (továbbiakban: „Bérlemény”) a BÉRBEADÓ határozott időtartamra bérbé adja, a BÉRLŐ pedig ezen időtartamra bérbé veszi távközlési hálózatban történő bázisállomás (továbbiakban: „Bázisállomás”) létesítése érdekében jelen Szerződésben meghatározottak szerint. A Szerződés függelékei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

VAC Co. L

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. BÉRBEADÓ kötelezettségei

2.1.1. BÉRBEADÓ szavatol azért, hogy a Szerződésben fent meghatározott, és a Szerződés elválaszthatatlan részét képező „A” Függelékben ismertetett Bérlemény kizárólagos tulajdonát képezi, és azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely BÉRLŐ jogainak gyakorlását korlátozná vagy kizárná, továbbá hogy a Bérleményt is magában foglaló Ingatlan per-, teher- és igénymentes.

2.1.1.1. BÉRBEADÓ szavatol azért, hogy

- (a) az Ingatlan a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvt.”) alapján nemzeti vagyonnak minősül,
- (b) az Ingatlant – különös tekintettel annak nemzeti vagyon jellegére – jogosult jelen Szerződés szerint hasznosítani.

2.1.2. BÉRBEADÓ szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet teljes időtartama alatt a szerződésszerű használatra alkalmas. BÉRBEADÓ a fentiekben és a Szerződés „A” Függelékében meghatározott Bérlemény használatára vonatkozó használati jogokat távközlési hálózat megépítésének, telepítésének és üzemeltetésének céljából BÉRLŐ rendelkezésére bocsátja.

2.1.3. BÉRBEADÓ a 3.1-es pontban rögzített Bérleti díj ellenében hozzájárulását adja ahhoz, hogy a „B” függelékben meghatározott távközlési tornyon BÉRLŐ a távközlési szolgáltatás folyamatos biztosításához bármely adott időpontban szükséges, a „B” függelékben rögzített számban rádiófrekvenciás antennákat, berendezéseket, valamint azokat kiszolgáló távközlési, optikai, erősáramú és földelő kábeleket, kábelcsatornákat és vezetéseket helyezzen el, azaz amennyiben a Bázisállomás esetleges jövőbeli bővítése esetén, a megvalósítandó műszaki tartalom (különös tekintettel az antenna, antennatartó és kültéri egység darabszámokra) a Szerződés „B” függelékében rögzített kereteken belül marad, úgy BÉRLŐ a tervezett beruházást saját költségén, a Bérleti díj módosítása nélkül végezheti el. BÉRBEADÓ tudomásul veszi, hogy a távközlési technológia változásával az állomás műszaki tartalma változhat, ezzel párhuzamosan átépítések, fejlesztések, bővítések, szükség esetén bontások valósulhatnak meg, melyet BÉRLŐ köteles a körülményekhez képest körültekintően és a legkisebb zavaró hatással elvégezni. BÉRBEADÓ együttműködik és elősegíti BÉRLŐ, illetve közreműködője ilyen irányú tevékenységét.

2.1.4. BÉRBEADÓ a BÉRLŐ előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az Ingatlant egyetlen személynek sem adhatja bérbe vagy más módon nem bocsáthatja rendelkezésre távközlési hálózat építéséhez vagy üzemeltetéséhez vagy olyan más tevékenységhez, amely a Bázisállomás működését befolyásolhatja.

2.1.5. A Szerződés aláírásával BÉRBEADÓ hozzájárul ahhoz, hogy BÉRLŐ a Bázisállomás mindenkori energiaellátásához és a mindenkori átviteltechnikához szükséges valamennyi föld-, illetve légkábelt az Ingatlan BÉRBEADÓVAL egyeztetett területén, minden további, a Bérleti díjon felüli pénz- vagy egyéb követelés nélkül átvezesse.

2.1.6. BÉRBEADÓ meghatalmazza BÉRLŐT, hogy amennyiben az építési engedélyeztetés során szükséges, a Bázisállomás által elfoglalt területet az esetleges művelési ág alól saját költségére kivonja. BÉRBEADÓ vállalja továbbá, hogy BÉRLŐ költségére a Bázisállomás létesítéséhez és működtetéséhez szükséges engedélyek vagy felhatalmazások megszerzéséhez szükséges feltétlen és visszavonhatatlan tulajdonosi hozzájárulását – a bérleti időszakra vonatkozóan – megadja. BÉRLŐ tudomásul veszi ugyanakkor, hogy BÉRBEADÓRA nézve ezen engedélyek, illetve hozzájárulások beszerzése semmilyen

anyagi többletterhet nem róhat, és BÉRBEADÓT a Bázisállomás kiépítéséért a jelen Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségein túlmenően semmilyen egyéb felelősség nem terheli.

2.1.7. Abban az esetben, ha BÉRBEADÓ értékesítés, kisajátítás vagy bármely más okból a tulajdon feletti jogcimet elveszti, vagy átruházza, arról köteles BÉRLŐT – a BÉRBEADÓ tudomásszerzését követően – a lehető legkorábbi bejelentéssel előzetesen értesíteni. A BÉRBEADÓ kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben és annak "A" függelékében meghatározott Ingatlan tulajdonjogát azzal a feltétellel ruházza át harmadik személyre, hogy BÉRLŐT a Bérleményre nézve bérleti joga legalább az eredeti bérleti időre változatlan feltételekkel megilleti. Amennyiben a BÉRBEADÓ fenti kötelezettségének nem tesz eleget úgy köteles megtéríteni a BÉRLŐ ebből származó kárát.

2.1.8. Amennyiben a BÉRLŐ által végzett munkálatok során az Ingatlan bármely részében, illetve az Ingatlanban található más bérleményekben, továbbá bármely, az Ingatlan területén található eszközben, berendezésben, készülékben – beleértve az Ingatlan területén mozgó személyek használati tárgyait, eszközeit is – a munkálatokkal okozati összefüggésben bizonyított kár keletkezik, úgy ezen bizonyított kárt BÉRLŐ köteles megtéríteni.

Amennyiben BÉRLŐ a kár összegét vitatja, BÉRLŐ, BÉRBEADÓ és károsult köteles egymással egyeztetni. BÉRLŐ felhívására, károsult köteles a kár összegét (pl. a kijavítás költségét) számlával vagy más hitelt érdemlő módon bizonyítani, amely bizonyítást BÉRBEADÓ köteles elősegíteni. A bizonyított kárösszeget BÉRLŐ köteles haladéktalanul károsult vagy amennyiben BÉRBEADÓ a károsultnak hitelt érdemlően már megtérítette, BÉRBEADÓ részére megfizetni.

2.2. Bejutás

2.2.1. A jelen Szerződés hatálybalépését követően BÉRBEADÓ BÉRLŐNEK és közreműködőinek (megbízottainak/vállalkozóinak) a műszaki vizsgálatok és mérések végzéséhez, illetve az Ingatlannak a Szerződésben ismertetett célra történő alkalmasságának megállapításához szükséges teszt elvégzése céljából köteles bejutást biztosítani.

2.2.2. Az építkezés megkezdésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően BÉRBEADÓ BÉRLŐNEK és megbízottainak/vállalkozóinak évi 365 napon keresztül 24 órás bejutást biztosít az Ingatlanra és a parkolóba, illetve az Ingatlan közösen használt részeibe a Bázisállomás megépítéséhez, karbantartásához és üzemeltetéséhez, valamint a szükséges berendezések és eszközök szállításához és elhelyezéséhez. Szükség esetén a bejutást kulcsok átadásával és kulcsos szekrény felszerelésével kell biztosítani.

2.2.3 Amennyiben a bejutás technikai feltételei megváltoznak, illetve az bármilyen akadályba ütközik, arról a BÉRBEADÓ köteles a BÉRLŐT azonnal írásban értesíteni.

2.3 BÉRLŐ kötelezettségei

2.3.1. BÉRLŐ köteles a Bérleményt jelen Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, szerződés- és rendeltetésszerűen használni.

2.3.2. BÉRLŐ jogosult a hálózat üzemeltetése során a jeltovábbításhoz mindenkor szükséges valamennyi berendezést és antennát, valamint azokat kiszolgáló távközlési, optikai kábeleket elhelyezni. Továbbá BÉRLŐ jogosult a Bázisállomás mindenkori energiaellátásához szükséges valamennyi földalatti és légkábelet az Ingatlan BÉRBEADÓVAL egyeztetett területén átvezetni. BÉRLŐ saját költségén elvégzi mindazokat a munkákat, amelyek a Bázisállomásnak az ismertetett célra történő megépítéséhez és felhasználásához szükségesek. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásakor a Bázisállomás már elhelyezésre került a Bérleményen, tekintettel a Korábbi Bérleti Szerződésre.

2.3.3 BÉRBEADÓ felhatalmazza BÉRLŐT, hogy a Bázisállomás elektromos energiájára szerződést kössön, és azt fizesse, illetve saját költségén külön csatlakozásokat és mérőket létesítsen. Abban az esetben, ha ez a fent említett módon nem

lehetséges, a Felek az áramellátást külön szerződésben rögzítik. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásakor a Bázisállomás energiaellátása már megoldott, tekintettel a Korábbi Bérleti Szerződésre.

2.3.4. BÉRLŐ kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit későbbi időpontban, mobil telefon vagy más távközlési hálózatban történő felhasználás céljából harmadik személyre, BÉRBEADÓ előzetes értesítését követően ruhazza át. Bérbeadó már most hozzájárul, hogy Bérő a Bérleményt albérletbe adja a Vodafone Csoport bármely tagja részére, amelyről Bérbeadót Bérő köteles írásban értesíteni. Jelen Szerződés vonatkozásában a Vodafone Csoport jelenti a Vodafone Group Plc-t és minden olyan vállalatot és társaságot, amelyben a Vodafone Group Plc (közvetlenül vagy közvetve) a bejegyzett tőke vagy a szavazati jogok legalább 10%-ával rendelkezik. Bérbeadó a jelen pont szerinti, Vodafone Csoporton belüli albérletbeadás esetére további díjat vagy költséget nem jogosult sem Bérőtől, sem a Vodafone Csoporton belüli albérőtől követelni.

2.3.5. A Bázisállomás minden készüléke és berendezése a BÉRLŐ tulajdona és a jelen Szerződés megszűnését követően is az marad. BÉRLŐ – hacsak a felek írásban másként meg nem állapodnak – a Szerződés megszűnését követő hatvan (60) napon belül köteles a Bázisállomást annak minden elemével együtt a saját költségén leszerelni és eltávolítani. Az Építkezés kezdőnapja előtt bármelyik fél kérésére és költségén az Ingatlan állapotát bemutató jelentés készíthető. Ez képezi a hivatkozási alapot az Ingatlannak a rendes elhasználódás és kopás kivételével az eredeti állapotba történő visszaállításához.

2.3.6. BÉRLŐ tudomásul veszi, hogy a Bázisállomás telepítésével sem az Ingatlanon, sem pedig a Bérleményen tulajdoni nem szerep, továbbá tudomásul veszi, hogy a fenti pontban meghatározott leszerelési és eltávolítási munkákat oly módon, köteles elvégezni, hogy ezzel az Ingatlan vagy a Bérlemény használatát semmilyen módon ne akadályozza, illetve minőségét ne rongálja.

2.3.7. BÉRLŐ BÉRBEADÓ előzetes írásbeli értesítése mellett jogosult Bérleményébe albérlet („Betelepülő fél”) befogadni, azaz Bérleményt albérletbe adni a 3.7-es pontban rögzített feltételek szerint.

2.3.8. A Bérlemény nemzeti vagyon jellegére tekintettel BÉRLŐ kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés b) pontjában és ba-bd) alpontjaiban foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

2.3.9. A Bérlemény nemzeti vagyon jellegére tekintettel BÉRLŐ vállalja, hogy

- a) a részére jogszabály vagy a BÉRBEADÓ által jelen Szerződésben a hasznosítási tevékenységgel összefüggésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) a Bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban – a BÉRLŐVEL közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

3. BÉRLETI DÍJ

3.1 BÉRLŐ a BÉRBEADÓNAK 2020. január 1. napjától évi **600.000,- Ft**, azaz (hatszázezer Ft.) összegű bérleti díjat („Bérleti díj”), fizet, amely összeg az ÁFÁ-t nem tartalmazza. A hatályos jogszabályok értelmében jelen bérleti díj a BÉRBEADÓ adóköteles bevétele. A Bérleti díj számítás szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít, kivéve amennyiben a bérbeadó személyében a tárgy hónapban változás áll be, amely esetben a Bérbeadó a Bérleti díjat törthónapra jogosult számlázni.

Amennyiben a BÉRBEADÓ a Bérleti díjra ÁFA-t számít fel, akkor BÉRBEADÓ jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy nem választotta a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról szóló törvény 187.§ szerinti alanyi adómentességet és az ingatlan bérbeadási tevékenysége tekintetében az ÁFA törvény 88.§ szerinti adókötelessé tételt választotta, valamint a választását az állami adóhatóságnak érvényesen bejelentette. Amennyiben BÉRBEADÓ a szerződéskötést követően válik ÁFA felszámítására kötelezetté, akkor fenti írásbeli nyilatkozatát legkésőbb az első ÁFA-s számlájával egyidejűleg köteles BÉRLŐ részére megküldeni. Ezen nyilatkozat hiányában BÉRLŐ a Bérleti díj kifizetését jogszerűen nem teljesítheti.

3.1.1 Felek rögzítik, hogy a Korábbi Bérleti Szerződés rendelkezéseinek megfelelően Bérő a Bérbeadó számlája alapján 2019. december 31-ig a bérleti díjat megfizette.

3.2 Az első félévre (január 1-től június 30-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát február 28-án vagy azt követően, második félévre (július 1-től december 31-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát augusztus 30-án vagy azt követően kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján.

3.2.1 Számlaküldési cím:

VSSB Zrt.

P2P

1438 Budapest

Pf. 390

A számlán vevőként a Vodafone Magyarország Zrt-t kell feltüntetni:

Vodafone Magyarország Zrt.

1096 Budapest

Lechner Ödön fasor 6.

3.3 Felek jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások tekintetében időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, ennek megfelelően BÉRBEADÓ a vonatkozó hatályos jogszabályok (különös tekintettel az ÁFA tv. 58. §-ára) előírásainak figyelembe vételével bocsátja ki számláját. Fizetési felhívásra a fenti rendelkezés nem vonatkozik.

3.4 Bérleti díjfizetést banki átutalással kell teljesíteni a számla kézhezvételét követő 30 (harcinc) napon belül BÉRBEADÓ OTP Banknál vezetett: 11732064-15339106 bankszámlájára. Bérbeadó kijelenti, hogy a jelen pontban általa megjelölt bankszámlaszámra történő teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.

3.5 A Bérleti díj akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a BÉRLŐ bankszámláját a Bérleti díj összegével a Bank megterhelte.

3.6 Késedelmes fizetés esetén BÉRBEADÓ a mindenkor jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat felszámításra jogosult.

3.7 Felek megállapodnak, hogy BÉRLŐ jogosult a mindenkor Bérleti díj változatlansága mellett (bérleti díjnövekmény nélkül) a 2.3.7. pont szerint Bérleményének albérletbe adására. Amennyiben a betelepülés a Bérleményen kívüli többletterület foglalással is jár, abban az esetben BÉRBEADÓ jogosult 10 (tíz) %-os, Bérleti díjnövekményre.

Jelen esetben a többlet területfoglalás nem haladhatja meg a Bérlemény eredeti területének 30 (harminc) %-át. A Bérleti díj tartalmazza a Betelepülő fél berendezésének és azok üzemeltetéséhez szükséges elektromos és távközlési kábelek elhelyezésének lehetőségét, valamint a 2.2-es pont szerinti bejutását.

Bérleti díjnövekményre jogosultság esetén a Bérleti díjnövekmény a számla kiállításakor érvényes aktuális éves bérleti díjhoz adódik hozzá, és azt követően azzal együtt képezi a következő időszakok bérleti díját.

A Bérleti díjnövekmény a BÉRLŐ által a Betelepülő félnek kiadott munkakezdési engedély napjától („Betelepülés kezdőnapja”) a jelen Szerződés 3.1 pontjában meghatározott időszakonként esedékes Bérleti díjról kiállított számlában időarányosan érvényesíthető BÉRBEADÓ által akként, hogy BÉRBEADÓ az így megemelt Bérleti díjat a Betelepülés kezdőnapjától számítottan számlázhajta.

A „Betelepülés kezdőnapja”-nak dátumáról BÉRLŐ írásban tájékoztatja BÉRBEADÓT, amely levél másolatát BÉRBEADÓ első a Bérleti díjnövekménnyel emelt Bérleti díjat tartalmazó számlája mellé teljesítés igazolásként köteles mellékelni. Ennek hiányában a számla visszaküldésre kerül. Minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

4.1 A jelen Szerződést Felek 2020. január 1. napjától 2024. december 31-ig határozott időtartamra kötötték meg.

4.2 BÉRLŐ jogosult a jelen Szerződést kötbér vagy kártérítés nélkül azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják vagy abban az esetben, ha bármely engedélyt nem kap meg, azt törlik vagy visszavonják, továbbá az Ingatlanban vagy a környezetben történt olyan változás miatt, amely a Bázisállomás rendeltetésszerű, vagy gazdaságos üzemeltetését lehetetlenné teszi.

4.3 BÉRLŐ jogosult a jelen Szerződést kilencven (90) napos írásbeli értesítéssel felmondani abban az esetben, ha a rendszerben vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik.

4.4 A fentiekől függetlenül BÉRLŐ jogosult a Szerződést kötbér vagy kártérítés nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a BÉRBEADÓNAK vagy alkalmazottainak, vagy megbízottainak, vagy a megbízásából eljáró bármely személynek a cselekedete a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

4.5 BÉRLŐ jogosult a Szerződést tizenöt (15) napos felmondási idővel írásban felmondani, ha a BÉRBEADÓ személyében változás áll be.

4.6 Amennyiben BÉRLŐ az esedékes Bérleti díj átutalásával harminc (30) napos késedelembe esik, BÉRBEADÓ jogosult írásban felszólítani a fizetésre, és amennyiben BÉRLŐ az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) nap alatt sem fizeti meg a hátralékos Bérleti díjat, BÉRBEADÓ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.7 A Bérlemény nemzeti vagyoni jellegére tekintettel jelen szerződést a BÉRBEADÓ és BÉRLŐ jogosult kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Bérlemény hasznosításában részt vevő bármely – BÉRLŐVEL közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül állátható szervezetnek.

4.8 A BÉRLŐ tudomásul veszi, hogy az Nvt 11. § (12) bekezdése alapján a hasznosításban – BÉRLŐVEL közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – részt vevő személyekkel kötött szerződéseiben BÉRLŐ köteles a 4.7 pontban meghatározott körülményt BÉRLŐT megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni

5. ÉRTESÍTÉSEK

A BÉRBEADÓ vagy a BÉRLŐ által a másik Félnek tett bármely jognyilatkozat, így különösen, de nem kizárólag bejelentés, értesítés, felszólítás akkor tekintendő kellőképpen megtettnek, ha azt a fogadó Fél írásban konkrétan visszaigazolta, vagy ha a fogadó Félnek igazolhatóan kikézbcsítették, vagy tértivevényes küldeményként a másik Félnek az alábbiakban meghatározott címre, a **helyszín számának** megjelölésével megküldték az alábbi elérhetőségekre:

A BÉRBEADÓNAK:

Címzett: Tompa Város Önkormányzata
Értesítési cím: : 6422 Tompa, Szabadság tér 3
Telefon: 06-77-551-500
Email: tompaonk@tompa.hu

A BÉRLŐNEK:

Címzett: Vodafone Magyarország Zrt.
Műszaki Igazgatóság
Vodafone Magyarország zrt., 1476 Budapest 100, Pf. 350

Bérlő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségei:

Hibabejelentés (műszaki diszpécser):

Telefon: 06 70 288 3544 vagy 06 70 310 5444
Email: danubiusnoc-hu-fo_ro@vodafone.com

Szerződéssel kapcsolatban:

Telefon: -
Email: berlemanykezeles.hu@vodafone.com

Pénzügyi, számlázási kérdésekkel kapcsolatban:

Információs vonal: +36 1 882 1010 (Hétfő-Csütörtök 9 és 13 között)
Email: real-estate.hu@vodafone.com

Tértivevényes levél esetén a küldemény a tértivevényen szereplő átvételi időpontban minősül kézbesítettnek, amennyiben viszont a levél „nem kereste”, a jelen Szerződésben szereplő címre vagy a címzett fél székhelyére való címre való címzés ellenére a „címzett ismeretlen” vagy a „címzett ismeretlen helyre költözött”, vagy a „cím nem azonosítható” vagy „kézbcsítés akadályozott” vagy „bejelentve megszűnt” vagy „átvételt megtagadta” megjegyzéssel érkezett vissza, abban az esetben a második kézbesítés megkísérlését követő 5. (ötödik) napon minősül kézbesítettnek.

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartók ebbéli minőségükben való eljárásuk során, kizárólag a jelen szerződés teljesítése során felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére nem jogosultak. Felek rögzítik, hogy az e-mailes és a telefonos kapcsolattartási elérhetőségek csak operatív kapcsolattartásra szolgálnak, így az azokon keresztül jognyilatkozat nem tehető joghatályosan.

6. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

6.1 BÉRLŐ helytáll a Bázisállomás építése, üzemeltetése és karbantartása során a BÉRLŐ alkalmazottainak vagy megbízottainak hanyag eljárásával a Bérleményben okozott, továbbá a BÉRBEADÓNAK vagy harmadik személyeknek okozott kárért.

6.2 BÉRBEADÓ helytáll a Bázisállomáson a BÉRLŐNEK a BÉRBEADÓ vagy alkalmazottai, vagy megbízottai hanyag eljárásával okozott bármely kárért.

6.3 Felek késedelem nélkül értesítik a másikat a Bázisállomás építéséből, változtatásából, karbantartásából vagy üzemeltetéséből keletkezően a másik tulajdonában, alkalmazottainak vagy megbízottainak tulajdonában, vagy bármely harmadik fél vagy a saját tulajdonában okozott kárról.

6.4 BÉRBEADÓ tudomással rendelkezik arról, hogy a bázisállomással lefedett terület, szolgáltatás a BÉRLŐ országos tevékenységének a BÉRLŐ szerződött partnerei, továbbá az előfizetők felé vállalt tevékenységek alapvető és sarkalatos részét képezik, tekintettel erre a BÉRLŐNEK kiemelkedő érdeke fűződik ahhoz, hogy a BÉRBEADÓ a jelen Szerződést szerződésszerűen teljesítse.

6.5 BÉRBEADÓ kijelenti, hogy tudomással bír a szerződés BÉRLŐ tevékenységében betöltött jelentős szerepéről, és arról, hogy és amennyiben a Bázisállomás működéséhez szükséges bérleményi feltételeket nem biztosítja, rendeltetésszerűen, illetve a jelen Szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, abban az esetben a BÉRBEADÓ a BÉRLŐ felé szerződésszegésben lehet, amelyre tekintettel kártérítési felelőssége keletkezik.

7. IRÁNYADÓ JOG

7.1 A jelen Szerződésben kifejezetten nem érintett kérdésekre a magyar jogot, különösen a bérletre vonatkozó jogszabályokat és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.2 A Felek között a jelen Szerződés kapcsán felmerülő vitás kérdések jogerős eldöntésére Felek alávetik magukat az Ingatlan fekvése szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróságnak.

8. MÓDOSÍTÁSOK

A jelen Szerződés bármilyen változtatása vagy kiegészítése csak akkor érvényes, ha azt a Felek írásban teszik, és BÉRBEADÓ és BÉRLŐ egyaránt aláírja.

9. ELVÁLASZTHATÓSÁG

Abban az esetben, ha a jelen Szerződésben foglalt egy vagy több rendelkezés jogellenessé vagy bármely más okból érvénytelenné válik, úgy azt a rendelkezést a jelen Szerződéstől elválasztottnak kell tekinteni, azonban a jelen Szerződés fennmaradó rendelkezései teljes mértékben érvényben maradnak, amennyiben ez a Felek eredeti szándékával nem ellentétes, az érvénytelenné vált rendelkezéseket pedig a Felek eredeti szándékát a törvény által megengedett legteljesebb mértékben tükröző rendelkezésekkel kell pótolni.

10. FEJEZETCÍMEK

A jelen Szerződés szakaszokra való bontása és fejezetcímek alkalmazása a megfelelő utalások és az áttekinthetőség céljából szerepel, és nincs kihatása a Szerződés értelmezésére.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1 A jelen Szerződés és annak bármely Függeléke közti ellentmondás vagy ellérés esetén a jelen Szerződés feltételei elsőbbséget élveznek.

11.2 A Bázisállomás bármely berendezésének áthelyezésének/átalakításának költsége azt a felet terheli, akinek érdekében az felmerült.

11.3 Titoktartás

11.3.1 Mindkét fél, a BÉRBEADÓ és a BÉRLŐ (a továbbiakban „Fogadó fél”) a másik féltől (a továbbiakban „Átadó fél”) a jelen Szerződés értelmében vagy az azzal kapcsolatos egyeztetések vagy megállapodások alapján vesz át, illetve amelyhez így fér hozzá, továbbá annak teljesítésével kapcsolatban bármilyen formában kapott valamennyi információt (a továbbiakban Bizalmas információ), köteles titokban tartani, üzleti titokként – figyelemmel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseire is – kezelni és azt a jelen Szerződés teljesítésében résztvevő megbízottain, az adott Fél szakmai tanácsadóin és azokon kívül, akik számára az azokhoz való hozzáférés indokoltan szükséges (a továbbiakban Felhatalmazott személy), a Átadó fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozza harmadik személy tudomására.

11.3.2 A Fogadó fél

- (a) szigorúan csak a Szerződés teljesítése során és célja érdekében használhatja fel a Bizalmas információt;
- (b) kizárólag a hozzá tartozó Felhatalmazott személyekkel közölheti a Bizalmas információt;
- (c) köteles az információt biztonságos helyen tárolni, és köteles ésszerű intézkedéseket hozni az információhoz való jogosulatlan hozzáférés, valamint az információ megsemmisülésének, megsérülésének vagy elvesztésének megelőzése érdekében;
- (d) csak akkor készíthet másolatot vagy összefoglalót a Bizalmas információról, ha az a Szerződés teljesítése során és célja érdekében indokolt, valamint a (g) pontban meghatározott esetben (minden ilyen másolat és összefoglaló Bizalmas információnak minősül);
- (e) nem exportálhatja a Bizalmas információt, és nem adhat engedélyt annak exportálására, ha azzal megsértene valamilyen vonatkozó exportszabályozást;
- (f) köteles haladéktalanul értesíteni az Átadó Felet, ha tudomására jut, hogy a Bizalmas információt jogosulatlan személlyel közölték, illetve az jogosulatlan személy birtokában van;
- (g) a Átadó fél írásbeli kérésére köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni vagy megsemmisíteni a Bizalmas információt. A Fogadó fél másolatot készíthet a Bizalmas információról, és azt megőrizheti, ha jogszabály és/vagy hatósági előírás így rendelkezik, valamint ha az információt egy biztonsági másolatokat készítő rendszer hozta létre automatikusan, illetve ilyen rendszer tárolja, feltéve, hogy a rendszer a rendes üzletmenet körében nem hozzáférhető.

11.3.3 A Bizalmas információk és a hozzájuk kapcsolódó szellemi alkotásokhoz fűződő jogok mindenkor az Átadó fél tulajdonában maradnak. Az Átvevő fél semmilyen szellemi alkotásokhoz fűződő jogot nem szerez a Bizalmas információval kapcsolatban.

11.3.4 Amennyiben a Fogadó fél megszegi jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségét, abban az esetben köteles a Közlő fél részére kötbért fizetni. A kötbér a szerződésszegéssel esedékessé válik. A kötbér összege megegyezik a szerződésszegés évében aktuális, ÁFA nélküli Bérleti díj egy évi mértékének megfelelő összeggel.

11.4 A jelen Szerződés annak tárgyát illetően a felek közti teljes megállapodást tartalmazza és minden előző, a felek között a jelen Szerződés kelté előtt váltott levelezést, emlékeztetőt, értekezletről felvett jegyzőkönyvet, ajánlatot, ajánlatkérést, szórólapot, prospektust és egyéb dokumentumot a Szerződés érvénytelenít és annak helyébe lép, kivéve a Szerződésben hivatkozott vagy annak mellékleteként kifejezetten beépített dokumentumokat.

11.5 A jelen Szerződés aláírásával kapcsolatos valamennyi közvetlen és közvetett költséget az a Fél viseli, amelynél az adott költség felmerül.

12. SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

Jelen Szerződés kettő (2) magyar nyelvű, egymással megegyező eredeti példányban kerül aláírásra.

FENTIEK TANUSÍTÁSÁUL a Felek megfelelően meghatalmazott képviselői jelen Szerződést, mint akarattukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és értelmezés után - jóváhagyólag aláírták:

BÉRBEADÓ nevében

Név: Véh László

Beosztás: Polgármester

Aláírás: 

Bélyegző: 

BÉRLŐ nevében

Név: Minárcsik Sándor

Beosztás: Network Infrastructure Senior Manager

Aláírás: 

Név: Hargitai Máté

Beosztás: Technology Controlling Senior Manager

Aláírás: 

Bélyegző:

¹ **Vodafone Magyarország zrt.**
1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
Adóazonosító szám: 11895927-2-44
187.

Tómpa, 2020. augusztus 4.

Budapest, 2020. július 27.

(Bérelti Szerződés) „A” FÜGGELÉK
AZ INGATLAN ISMERTETÉSE

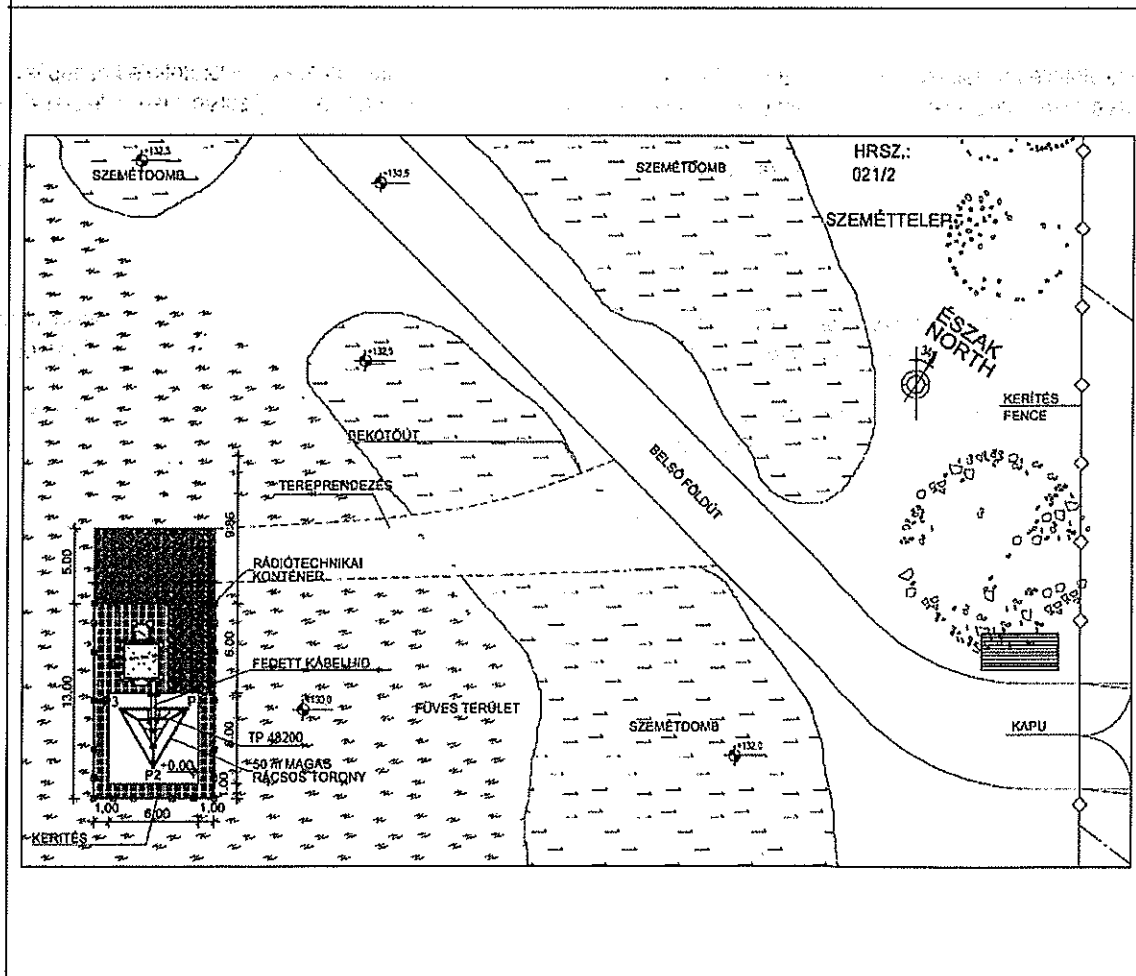
CÍM:

Tompa, külterület

HRSZ.

021/9

A BÉRELT TERÜLETRŐL ÉS AZ ELHELYEZÉSRE KERÜLŐ BÁZISÁLLOMÁS RÓL KÉSZÍTETT VÁZRAJZ.



Bérelti Szerződés) „B” FÜGGELÉK

ALAPBERENDEZÉSEK FELSOROLÁSA VODAFONE TORONY ESETÉN

1. 1 db távközlési torony
2. Legfeljebb nyolc (8) kültéri egység
3. Legfeljebb tíz(10) kültéri egység, és/vagy két (2) híradástechnikai konténer
4. Rádiófrekvenciás antennák szükség szerint
5. Kapcsolódó szükséges kábelcsatornák és kábelvezetési nyomvonalak
6. Legfeljebb hat (6) közterületről redundáns nyomvonalon bevezetett híradástechnikai kábel (Optikai fénykábel, illetve Gyengeáramú hírközlő kábel)
7. Elektromos összeköttetés/mérő, elektromos szekrény és kapcsolódó kábelvezetési nyomvonalak szükség szerint
8. A bejutás biztosításához kulcsos szekrény

Áramerősség maximum 3 x 32A

(Bérelti Szerződés) „C” FÜGGELÉK

Vodafone Megvesztegetés elleni záradék

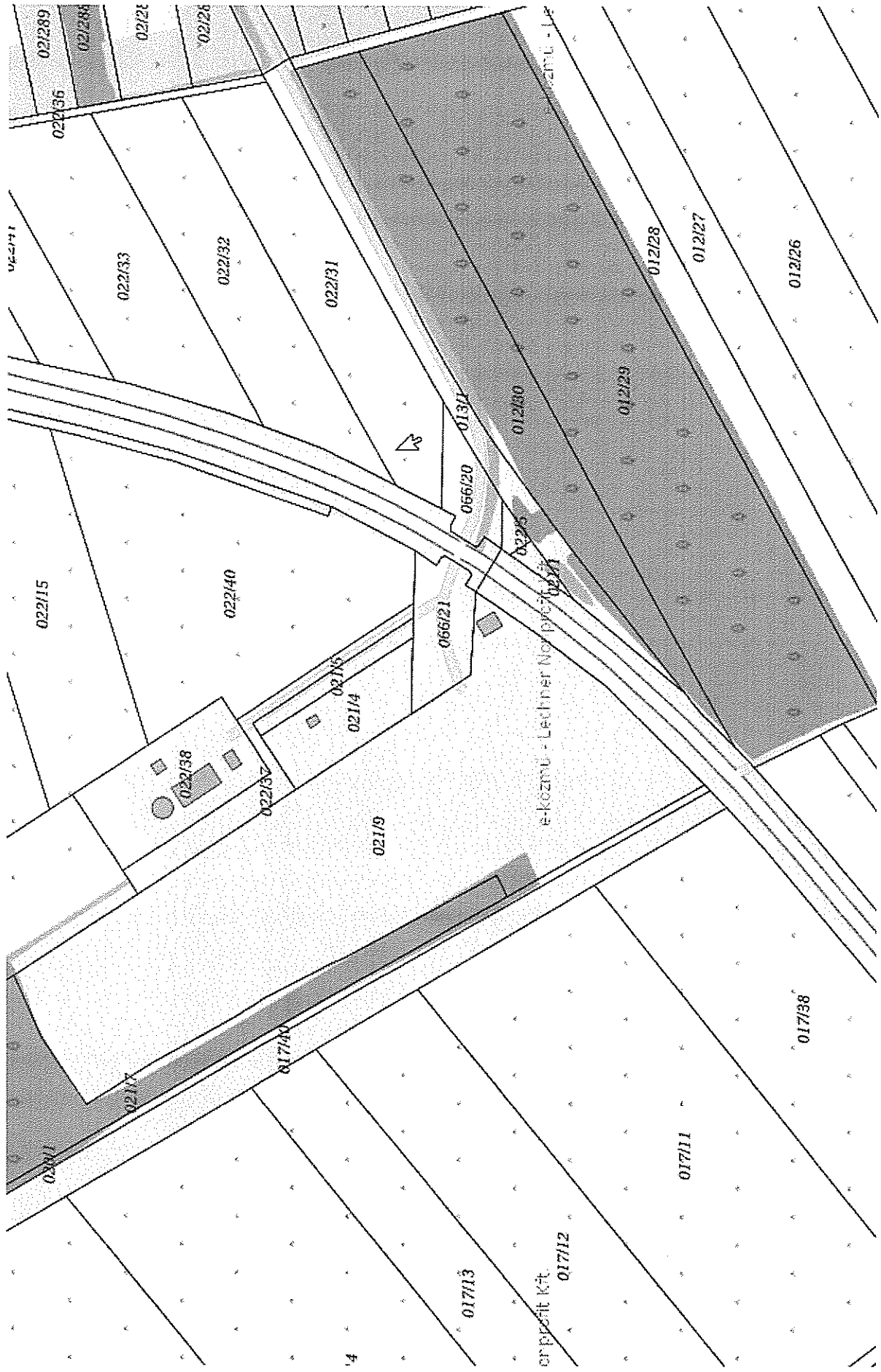
1. A Vodafone számára rendkívül fontos az Alkalmazandó jog vesztegetésre és a korrupcióra vonatkozó rendelkezéseinek betartása;
2. A Felek – ideértve alkalmazottaikat, megbízottaikat, tanácsadóikat, vállalkozóikat és alvállalkozóikat is:
 - a. kötelesek betartani az Alkalmazandó jog vesztegetésre és korrupcióra vonatkozó összes jogszabályát
 - b. kötelesek kerülni és tartózkodni minden olyan helyzettől és tevékenységtől, amely nyomán vagy következtében a másik fél megszegné bármely, a 2 (a) pontban hivatkozott jogszabályokat);
 - c. nem nyújthatnak, ígérhetnek, fogadhatnak el, illetve kérhetnek bármilyen nemű megvesztegetést (pénzügyi vagy egyéb előny), ideértve - a teljesség igénye nélkül - a hivatalos személyekkel kapcsolatos eseteket is;
 - d. kötelesek arányos és hatékony (az ajándékozásra és a vendéglátásra is kiterjedő) vesztegetés elleni megfelelési programot fenntartani, amelynek célja, hogy biztosítsa a 2.(a) pontban meghatározott jogszabályok betartását, ideértve a megfelelés nyomán követését és a jogsértések felderítését is; és
 - e. a másik Fél ésszerű kérésére és költségére kötelesek ésszerű segítséget nyújtani a másik Félinek a 2.(a) pontban említett jogszabályok által a vesztegetéssel és a korrupcióval kapcsolatban előírt kötelezettségek betartásához;
3. A Vodafone a szállított árukért, illetve a nyújtott szolgáltatásokért kizárólag átutalással vagy más követhető módon fizet a Szállítónak, a Szállító nevében lévő bankszámlára;
4. A Szállító köteles haladéktalanul értesíteni a Vodafone-t arról, ha a Szállítót bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárásban csalással, vesztegetéssel vagy korrupcióval vádolják, illetve ha ilyen állításokkal kapcsolatban nyomozás indul a jelen Megállapodás tartama alatt bármikor;

(Bérelti Szerződés) „D” FÜGGELÉK

Vodafone Gazdasági szankciók záradék

„Szankciók és exportszabályok: Mindkét Fél, a Megállapodás vonatkozásában

- (a) köteles megfelelni az Egyesült Királyság, Európai Unió és az Egyesült Amerikai Államok kormányai, szervei által hozott, elrendelt, végrehajtott valamennyi alkalmazandó gazdasági, kereskedelmi és pénzügyi szankciót meghatározó jogszabálynak, rendeletnek, tilalomnak, korlátozó intézkedésnek ("Szankciók"), továbbá valamennyi kereskedelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabálynak és rendeletnek ("Exportszabályok");
- (b) köteles kifejezetten tartózkodni bármely olyan magatartástól, amely eredményeképpen felmerülhet a Szankciók vagy Exportszabályok másik Fél vagy másik Fél Cégcsoportjának tagja általi megszegése;
- (c) köteles a másik Fél indokolt kérésére a másik Fél részére a Szankciók, valamint az Exportszabályok betartásához szükséges támogatást nyújtani, dokumentációt és információt rendelkezésre bocsátani, beleértve különösen, de nem kizárólag az adott termék vagy szolgáltatás rendeltetési helyére; tovább értékesítésére, újra értékesítésére, célzott felhasználására, végfelhasználójára vonatkozó információt is;
- (d) amint az adott Fél tudomására jut, köteles a másik Felet írásban értesíteni bármilyen tényleges vagy fenyegető vizsgálatról, az alkalmazandó jogra vonatkozó jogsértésről, továbbá a Feleket vagy egyik Felet a Szankciók vagy engedélyek, felhatalmazások tekintetében érintő bármilyen lényeges változásról, így különösen, de nem kizárólag
 - amennyiben a Fél bármelyik, az (a) pontban meghatározott joghatóság Szankciós listájára kerül vagy
 - a Fél Export Szabályozással kapcsolatos státuszát érintő változásról, például ha felkerül a korlátozással érintettek listájára;
- (e) jogosult jelen Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Fél megszegi jelen klauzula bármely rendelkezését;
- (f) jogosult a szerződésszegésből felmerült közvetlen kárát a szerződésszegő Féllel szemben érvényesíteni."



Tompai Polgármesteri Hivatal

Feladó: Brigitta Farkas, Vantage Towers <brigitta.farkas1@vantagetowers.com>
Küldve: péntek 2024. november 29 10:35
Címzett: tompaonk@tomba.hu
Tárgy: 4142 - Tompa, külterület 021/9 hrsz - bérleti szerződés

| | |
|------------------------------|----------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL, TOMPA | |
| Erkezett | 2024 DEC 02 |
| Időkezelés | 914509-1/2024 |
| Munkatárs | Előadó: V.G.M. |

Tisztelt Bérbeadó Partnerünk,

Nyilvántartásunk szerint a Tompa, külterület 021/9 hrsz-ú ingatlanon elhelyezett bázisállomás bérleti szerződése 2024. december 31. napján lejár és ezúton szeretnénk kezdeményezni a meghosszabbítását.

Felhívjuk figyelmüket, hogy nyitottak vagyunk a meglévő bérleti szerződésünk keretein túlmutató konstrukcióban folytassuk hosszútávú együttműködésünket, az alábbi lehetőségek valamelyikében:

- 1) Az általunk bérelt terület („Bérlemény”) tekintetében megvásárlás vagy hosszútávú jog (pl.: használati jog, haszonélvezeti jog, építményi jog) alapítása.
- 2) Készek vagyunk a szerződéses bérleti díjat több évre (5 vagy 10 évre) vonatkozóan, előre egyösszegben kifizetni.

Kérjük szíves állásfoglalásukat a fentiekkel kapcsolatban.

Köszönettel:



Farkas Brigitta
Contract Negotiator

+36 70 661 9894
brigitta.farkas1@vantagetowers.com

Vantage Towers Zrt.
1112 Budapest
Boldizsár utca 2.

vantagetowers.com



© 2024 Vantage Towers. All rights reserved. Vantage Towers is a registered trademark of Vantage Towers.

Tompai Polgármesteri Hivatal

Feladó: Brigitta Farkas, Vantage Towers <brigitta.farkas1@vantagetowers.com>
Küldve: péntek 2024. november 29 10:35
Címzett: tompaonk@tomba.hu
Tárgy: 4142 - Tompa, külterület 021/9 hrsz - bérleti szerződés

| | |
|------------------------------|------------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL, TOMPA | |
| Szerződés Ezerrel | 2024 DEC 02 |
| Iktatási szám | 914509-1/2024 |
| Munkatárs | Előadó: B. G. K. |

Tisztelt Bérbeadó Partnerünk,

Nyilvántartásunk szerint a Tompa, külterület 021/9 hrsz-ú ingatlanon elhelyezett bázisállomás bérleti szerződése 2024. december 31. napján lejár és ezúton szeretnénk kezdeményezni a meghosszabbítását.

Felhívjuk figyelmüket, hogy nyitottak vagyunk a meglévő bérleti szerződésünk keretein túlmutató konstrukcióban folytassuk hosszútávú együttműködésünket, az alábbi lehetőségek valamelyikében:

- 1) Az általunk bérelt terület („Bérlemény”) tekintetében megvásárlás vagy hosszútávú jog (pl.: használati jog, haszonélvezeti jog, építményi jog) alapítása.
- 2) Készek vagyunk a szerződéses bérleti díjat több évre (5 vagy 10 évre) vonatkozóan, előre egyösszegben kifizetni.

Kérjük szíves állásfoglalásukat a fentiekkel kapcsolatban.

Köszönettel:



Farkas Brigitta
Contract Negotiator

+36 70 661 9894
brigitta.farkas1@vantagetowers.com

Vantage Towers Zrt.
1112 Budapest
Boldizsár utca 2.

vantagetowers.com





ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

Tárgy: Tompai Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzata

Az előterjesztést készítette: dr. Kabai Mónika

Előadó: Kovács Gábor polgármester

Iktatószám: P/539-1/2025.

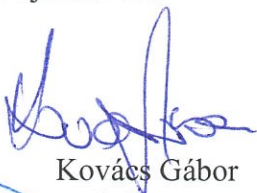
Mellékletek: Tompai Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatának tervezete

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság

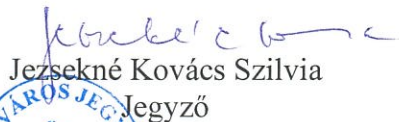
Tárgyalás módja: Az előterjesztést –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja: Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése alapján, egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 20.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tompai Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BÁCS-ÁHI/1261-19/2024. iktatószámú, „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése” tárgyú levelének 1.2. számú mellékletének 11. pontjában jelzéssel élt, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzattal, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján elkészült a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó külön Beszerzési Szabályzat tervezete, amely tartalma szerint megegyezik az önkormányzati Közbiztosítási és Beszerzési Szabályzat IX. fejezetében szabályozott és a Polgármesteri Hivatalban gyakorlatban eddig is alkalmazott eljárásrenddel.

A Tompai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában, a korábbi gyakorlathoz képest annyit szükséges kiemelni, hogy amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 2 000 000 Ft összeget eléri, vagy meghaladja, akkor az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul és dönteni az intézmény vezetője jogosult. Az ezen értékhatár alatti beszerzések esetében elegendő egy írásbeli ajánlat megléte.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tompai Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzata

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Tompai Polgármesteri Hivatal - jelen határozat mellékletét képező - Beszerzési Szabályzatát.

Határozatról értesítést kap:
Tompa Város Jegyzője

Határidő: azonnal

Tompa, 2025. január 20.


Józsekné Kovács Szilvia
Jegyző



2 6.

TOMPAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉: H-6422 Tompa, Szabadság tér 3.

☎: +36 77/551-500

✉: tompaonk@tompa.hu

Beszerezési Szabályzat

Jóváhagyta:/2025. (I.23.) Képviselő-testületi határozat

Hatályos: 2025. január 24. napjától

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Tompai Polgármesteri Hivatal vezetőjeként a következő szabályzatot alkotom:

- (1) **Jelen szabályzat célja**, hogy megfelelően meghatározza a Tompai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: intézmény) **beszerzési eljárásai** előkészítésének, lefolytatásának rendjét.
- (2) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az intézménynél foglalkoztatott, illetve az intézmény nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a beszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az intézmény ajánlatkérőként jár el, továbbá a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzésekre. A közbeszerzési eljárások **értékhatárait** a Kbt., ill. Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza.

1. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az **intézmény** számára valamely okból nem kötelező, vagy az **intézmény** nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 2000 000 Ft összeget eléri, vagy meghaladja**, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább **3 ajánlattételre** felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul.
- (3) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 2 000 000 Ft összeget nem éri el**, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés **egy ajánlattevő** ajánlata, egy gazdasági szereplővel folytatott egyeztetés, tárgyalás alapján is megköthető. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak.
- (4) A beszerzési eljárás megindításáról, főbb feltételeiről, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők köréről és az eljárás eredményéről a jegyző dönt. Az ajánlatkérések kiküldése a jegyző, ill. ha kijelölésre került, a felelős ügyintéző feladata.
- (5) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az **intézmény** köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (6) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

- (7) Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (8) Indokolt esetben az **intézmény** ajánlatkérési dokumentációt készíthet, amely a felhívással együtt kezelendő.
- (9) Különösen indokolt esetben beszerzési eljárás tárgyalásos formában is lefolytatható. Ekkor ennek egyedi szabályait a jegyző határozza meg.
- (10) Amennyiben valamely kötelezően alkalmazandó előírás – pl. Támogatási Szerződés – alapján szükséges, a beszerzési eljárást megelőzően kötelező piackutatás lefolytatása, vagy egyéb intézkedések megtétele az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének megalapozott meghatározása érdekében, akkor ennek teljesítéséért a **jegyző** felelős.
- (11) Az ajánlatkérésnek **tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:**
- ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
 - ajánlatkérés tárgya,
 - szakmai tartalma,
 - alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek,
 - az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
 - főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az intézmény szükségesnek tartja,
 - elbírálás módszere,
 - hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
 - kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - ajánlat elvárt kötelező adattartalma,
 - azt a tényt, hogy az ajánlatkérés az intézményt nem kötelezi szerződéskötésre,
 - szerződéskötés várható időpontja,
 - eljárás eredményéről ajánlattevők kiértesítésének módja,
 - azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.

2.§ Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton is kiküldhetők. Az ajánlatkéréseket úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlattevők egymás személyéről ne szerezzenek tudomást. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az intézmény az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.
- (3) Az intézmény az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával – nem tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejárt – sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.
- (5) Hiánypótlás lehetőségét az intézmény biztosíthatja. Ha az intézmény hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban postai úton, vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az intézmény köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

3. § Az ajánlatok bontása, értékelése

- (1) Postai úton beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, amelyről jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és a jegyző vesz részt. Elektronikus úton, ill. postai úton érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
 - a.) ajánlattevő neve, címe,
 - b.) beérkezés időpontja,
 - c.) értékelt ajánlati vállalás,
 - d.) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.A dokumentálás a felelős ügyintéző feladata.
- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a felelős ügyintéző és a jegyző feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) előterjesztést készít(nek) a döntéshozó felé.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről a jegyző dönt.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az intézmény az ajánlattevőket a lezáró döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a jegyző és a felelős ügyintéző folytatja le. A szerződést a jegyző írja alá.

4. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az intézmény beszerzéseit lebonyolító személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat 2025. január 24. napján lép hatályba, rendelkezései a hatályba lépés napjától megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Tompa Város Önkormányzatának .../2025. (I.23.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyva.

Tompa, 2025. január 24.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 23. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Beszerzési Szabályzata
- Az előterjesztést készítette:** Horváth-Militicsiné Tóth Andrea főigazgató
- Előadó:** -
- Iktatószám:** P/169-3/2025
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Mellékletek:** A 2024. december 23-tól hatályos Beszerzési Szabályzat jóváhagyása, valamint 2025. február 1-től hatályos Beszerzési Szabályzat tervezete
- Tárgyalás módja:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen tárgyalandó
- Szavazás módja:** A Képviselő-testület a döntését az Mötv. 48. § (1) bekezdésére tekintettel nyílt szavazással hozza meg és elfogadásához az Mötv. 47. § (2) bekezdés alapján, valamint Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű szavazattöbbség szükséges

Tompa, 2025. 01. 14.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Beszerzési Szabályzatáról

1. A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BÁCS-ÁHI/1261-19/2024. iktatószámú, „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése” tárgyú levelének 1.4. számú mellékletének 11. pontjában jelzéssel élt, hogy a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde nem rendelkezik a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzattal, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján elkészült az intézményre vonatkozó Beszerzési Szabályzat, amely 2024. december 23. napján hatályba is lépett. Tekintettel arra, hogy munkarend szerinti testületi ülésre decemberben már nem került sor, ezért a 2025. január hónapban kitűzött soron következő testületi ülésre kerül beterjesztésre a hivatkozott szabályzat, utólagos jóváhagyás céljából.

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde összegyűjtötte és a mellékletként csatolt szabályzatba foglalta a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében követendő eljárási rendet.

Kiemelendő még, hogy a tervezet szerint nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, többek között, ha olyan gazdasági szereplő kérendő fel, akinél, amelynél potenciális versenyhelyzet nincs az adott szolgáltatás tekintetében, ha fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos, illetve ha lemondás vagy egyéb ok miatt meghíúsult előadás, más fellépés sürgős, tárgyevi pótlása szükséges, valamint a pihenés, a kultúra vagy a sport területéről a tárgyév közben újonnan felmerült helyi közösségi igény kielégítését szolgálja.

A tervezet kialakítása során figyelembevételre kerültek a helyi körülmények, köztük az eddig rendelkezésre álló költségvetési keretek.

2. Annak érdekében, hogy a képviselő-testület érdemben tárgyalhassa az intézmény által lefolytatandó beszerzési eljárások szabályait 2025. február 1. napjától történő hatályba léptetéssel elkészült egy újabb tervezete az intézményre vonatkozó beszerzések szabályzatának, amely szintén a jelen előterjesztés mellékletét képezi. Ezen újabb tervezet a tartalmában nagyrészt megegyezik az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat IX. fejezetében szabályozott eljárásrenddel.

Ezen újabb szabályzatban is, ha a beszerzések önálló becsült értéke a nettó 2 500 000 Ft összeget eléri, vagy meghaladja, akkor az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul, dönteni pedig az intézményvezető jogosult. Az ezen értékhatár alatti beszerzések esetében elegendő egy írásbeli ajánlat megléte.

Kérem a Tisztelt Testületet, szíveskedjen megtárgyalni a Beszerzési Szabályzatokat.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde mellékletként csatolt


- a) 2024. december 23-tól hatályos Beszerzési Szabályzatát, valamint
- b) a 2025. február 1-től hatályos Beszerzési Szabályzatának tervezetét.

Felelős: Horváth-Militicsiné TóthAndrea főigazgató

Határidő: azonnali

Tompa, 2025. 01. 14.

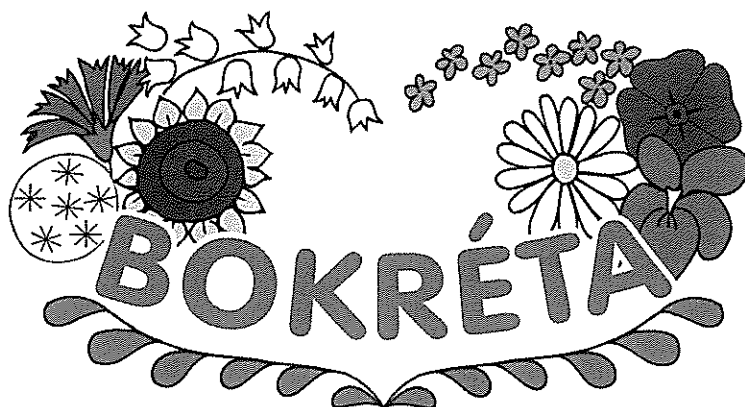



Kovács Gábor
polgármester

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde

Beszerzési szabályzat

2024.



ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet 13. § (2) bek. b) pontja alapján a Tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde beszerzési szabályzata az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I. Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsődére.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az önkormányzati vagy intézményi költségvetés terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek

A beszerzési eljárásban a költségvetési szervek, mint ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként a költségvetési szerveknek azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő ajánlattevők számára. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyek becsült értéke - figyelemmel a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályaira is - az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat, továbbá azokra a beszerzésekre, amelyek a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartoznak.

II. Ajánlatkérő nevében eljáró személy

1. A Tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde beszerzései vonatkozásában az intézmény, mint ajánlatkérő/megrendelő nevében eljáró és döntő személy az intézményvezető.

III. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A versenyztetés megvalósítása három különböző ajánlattevőnek megküldött ajánlatkérés útján valósul meg.

2. Nem szükséges három ajánlattevőt ajánlatot kérni:

- a) ha a beszerzés a Gazdálkodási Szabályzat szerint előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz nem kötött,
- b) ha a szerződést műszaki-technikai, jogi vagy egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- c) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- d) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban,
- e) ha élet- illetve balesetveszély valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges.

A 2. a) és e) pont esetében nem szükséges előzetes írásbeli ajánlat beszerzése.

Egy árajánlat bekérése szükséges az 1. b) c) d) pontok szerinti beszerzések esetében.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz kötött értékhatárt elérő *nem rendszeres* beszerzések dokumentuma a legalább egy bekért árajánlat/árlista alapján küldött, a szállító által visszaigazolt megrendelés.

3. Az ajánlatkérő a 2. ponttól eltérő beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlatkérését küldeni. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára - az egyenlő esély biztosítása érdekében - az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 3 naptári napot biztosítani kell.

4. A szerződések megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, ha az ajánlatkérő rendelkezik a vásárlás, illetve a szerződés teljesítését biztosító előirányzattal, vagy várhatóan a teljesítés időpontjában az anyag fedezet rendelkezésre áll.

5. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlatkérés minimális tartalmi elemeit jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesíteni kell.

6. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- b) csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- d) ha valamely ajánlat elérte a vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárt.

Az ajánlatkérést EU-s forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásban foglalt feltételek szerint kell lebonyolítani.

A beszerzési eljárás - fentiekén túl - indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért a beszerzési eljárás lefolytatása nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.

7. Ajánlatkérő az ajánlattétel határidejének lejárta után, azt követő legkésőbb 15 napon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 15 naptári napon belül köt szerződést és / vagy küld részére megrendelőt. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása a Tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde feladata. Az eljárás minden szakaszát írásban dokumentálni kell.

8. A beszerzési eljárással kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell kezelni. Az ajánlatkérések és az ajánlatok megküldése elektronikus úton is történhet, ebben az esetben a küldés-fogadás dokumentumát ki kell nyomtatni és a dokumentációhoz csatolni.

IV. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2024. december 23-án lép hatályba.

Tompa, 2024. december

.....
Főigazgató

A Beszerzési Szabályzat melléklete

AJÁNLATKÉRÉS TARTALMI ELEMEI**Kötelező tartalmi elemek:**

- Az ajánlatkérő neve
- Címe
- Telefon/fax száma
- E-mail címe
- Képviselője
- Beszerzés tárgya
- Az ajánlat benyújtási határideje
- Az ajánlat benyújtásának címe és módja

Adott esetben:

- Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények
- A szerződés meghatározása
- A szerződés időtartama
- A teljesítés helye
- Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
- Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok
- A számlázás módja
- Az ajánlat elbírálásának várható határideje
- Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk

BOKRÉTA ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

✉: H-6422 Tompa, Szentháromság tér 16.

☎: +36 77/451-702

✉: tompaiovoda@gmail.com

Beszerezési Szabályzat

Jóváhagyta:/2025. (I.23.) Képviselő-testületi határozat

Hatályos: 2025. február 1. napjától

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde vezetőjeként a következő szabályzatot alkotom:

- (1) **Jelen szabályzat célja**, hogy megfelelően meghatározza a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) **beszerzési eljárásai** előkészítésének, lefolytatásának rendjét.
- (2) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az intézménynél foglalkoztatott, illetve az intézmény nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a beszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az intézmény ajánlatkérőként jár el, továbbá a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzésekre. A közbeszerzési eljárások **értékhatárait** a Kbt., ill. Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza.

1. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az **intézmény** számára valamely okból nem kötelező, vagy az **intézmény** nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 2 000 000 Ft összeget eléri, vagy meghaladja**, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább **3 ajánlattételre** felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul.
- (3) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 2 000 000 Ft összeget nem éri el**, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés **egy ajánlattevő** ajánlata, egy gazdasági szereplővel folytatott egyeztetés, tárgyalás alapján is megkötethető. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak.
- (4) A beszerzési eljárás megindításáról, főbb feltételeiről, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők köréről és az eljárás eredményéről az intézményvezető dönt. Az ajánlatkérések kiküldése az intézményvezető, ill. ha kijelölésre került, a felelős ügyintéző feladata.
- (5) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az **intézmény** köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (6) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

- (7) Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (8) Indokolt esetben az **intézmény** ajánlatkérési dokumentációt készíthet, amely a felhívással együtt kezelendő.
- (9) Különösen indokolt esetben beszerzési eljárás tárgyalásos formában is lefolytatható. Ekkor ennek egyedi szabályait az intézményvezető határozza meg.
- (10) Amennyiben valamely kötelezően alkalmazandó előírás – pl. Támogatási Szerződés – alapján szükséges, a beszerzési eljárást megelőzően kötelező piackutatás lefolytatása, vagy egyéb intézkedések megtétele az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének megalapozott meghatározása érdekében, akkor ennek teljesítéséért az **intézményvezető** felelős.
- (11) Az ajánlatkérésnek **tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:**
- a.) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
 - b.) ajánlatkérés tárgya,
 - c.) szakmai tartalma,
 - d.) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek,
 - e.) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
 - f.) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az intézmény szükségesnek tartja,
 - g.) elbírálás módszere,
 - h.) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
 - i.) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - j.) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - k.) ajánlat elvárt kötelező adattartalma,
 - l.) azt a ténytet, hogy az ajánlatkérés az intézményt nem kötelezi szerződéskötésre,
 - m.) szerződéskötés várható időpontja,
 - n.) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
 - o.) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.

2.§ Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, vagy fax útján is kiküldhetők. Az ajánlatkéréseket úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlattevők egymás személyéről ne szerezzenek tudomást. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az intézmény az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.
- (3) Az intézmény az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával – nem tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejárt – sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.
- (5) Hiánypótlás lehetőségét az intézmény biztosíthatja. Ha az intézmény hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban telefaxon, vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az intézmény köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

3. § Az ajánlatok bontása, értékelése

- (1) Postai úton beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, amelyről jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és az intézményvezető vesz részt. Elektronikus úton, ill. faxon érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
 - a.) ajánlattevő neve, címe,
 - b.) beérkezés időpontja,
 - c.) értékelt ajánlati vállalás,
 - d.) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.A dokumentálás a felelős ügyintéző feladata.
- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a felelős ügyintéző és az intézményvezető feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) előterjesztést készítenek az intézményvezető részére.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről az intézményvezető dönt.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az intézmény az ajánlattevőket a lezáró döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket az intézményvezető és a felelős ügyintéző folytatja le. A szerződést az intézményvezető írja alá.

4. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az intézmény beszerzéseit lebonyolító személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat 2025. február 1. napján lép hatályba, rendelkezései a hatályba lépés napjától megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2024. december 23. napjától hatályos beszerzési szabályzata hatályát veszti. A 2025. február 1. napján folyamatban lévő beszerzésekre még a 2024. december 23. napjától hatályos beszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tompa Város Önkormányzatának/2025. (I.23.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyva.

Tompa, 2025. január 24.

Horváth-Militicsiné
Tóth Andrea
intézményvezető



Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 23. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** **HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység tárgyában indított beszerzés eredményhirdetése**
- Az előterjesztést készítette:** Czombos Beáta igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/520-8/2024
- Melléletek:** Árajánlatok
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2025. január 22.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló **PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges **rendezvényszervezői tevékenység tárgyában indított beszerzés eredményhirdetése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzata 2023. július 31-én Zenta Község Önkormányzatával konzorciumban támogatási kérelmet adott be az Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia program 2021-2027-es időszak első pályázati felhívására.

A beadott pályázat címe: „*Planting forest strips to preserve biodiversity*” (Erdősávok telepítése a biológiai sokféleség megőrzése érdekében)

A projekt teljes költsége: 271 404 EUR

A projekt megvalósítási időszaka: 2024.07.01 – 2025.12.31

Vezető kedvezményezett: Zenta Község Önkormányzata

Projekt célja:

A projekt fő célja a negatív éghajlatváltozás okozta talajerózió és sivatagosodás csökkentése a két település, Zenta és Tompa által birtokolt mezőgazdasági utakat szegélyező mezőgazdasági területeken szélvédő erdősávok telepítésével.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. április 18. napján tartott képviselő testületi ülésen a 42/2024.(IV.18.) Kt. határozatával döntött arról, hogy az Interreg-IPA Magyarország-Szerbia Határon Átnyúló Együttműködési Program (Interreg-IPA CBC Magyarország-Szerbia) pályázati felhívására meghirdetett HUSRB/23R/11/052 számú, BIOFOREST nevű pályázaton indulni kíván, felhatalmazta a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos dokumentumok (szerződések, *megelőlemezési és társfinanszírozási támogatói* okiratok) benyújtására és aláírására.

Tompa Város Önkormányzata beszerzési eljárást indított 2025. január 17. napján **HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges **rendezvényszervezői tevékenység ellátására** vonatkozóan.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő 2025. január 22. 12⁰⁰ óra volt.

Tompa Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat IX. fejezet 1.§ (4) bek. értelmében amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 2 millió Ft összeget eléri, vagy meghaladja, a (2) bek. szerinti eljárás megindításáról, főbb feltételeiről, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők köréről a polgármester az eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

A beszerzési eljárás főbb feltételeit Tompa Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szabályozza.

A felkért 3 gazdasági szereplőt és a beérkezett ajánlatok eredményét az alábbi táblázat szemlélteti:

| Ajánlattevő | Székhely | Ajánlat beérkezése napja | Ajánlati ár |
|---|--|--------------------------------|--|
| Eurovik Kft. | 6400 Kiskunhalas Szent István utca 7. 2/6. | elektronikusan: 2025.01.21. | 3 100 000.-Ft + 27% ÁFA bruttó 3 937 000.- Ft |
| Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. | 6400 Kiskunhalas Hősök tere 1. | elektronikusan: 2025.01.21. | 2 800 000.- Ft + 27% ÁFA bruttó 3 556 000.- Ft |
| Kiss Barnabás egyéni vállalkozó | 2330 Dunaharaszti Haraszty Ferenc utca 53/B. | elektronikusan: 2025.01.21. | 4 150 000.- Ft + 0 % ÁFA bruttó 4 150 000.- Ft |

Egyéb információk:

Az ajánlatok értékelése: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Az értékelésről minden ajánlattevőt értesítünk.

A beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Halasi Városmenedzsmment Nonprofit Kft. adta az árajánlatban meghatározott bruttó 3 556 000.- Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Határozati javaslat

HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység tárgyában indított beszerzés eredményhirdetése

1. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység tárgyában indított beszerzésre kiírt beszerzési eljárás eredményes volt, nyertesének - a legkedvezőbb árajánlatot adó Halasi Városmenedzsmment Nonprofit Kft. –t hirdeti ki, ezért a **HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG IPA Magyarország-Szerbia PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenységre** Halasi Városmenedzsmment Nonprofit Kft. kéri fel.
2. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2025. január 22.

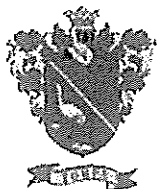

Kovács Gábor
Polgármester

Feladó: Eurovik Kft. <info.eurovik@gmail.com>
Küldve: kedd 2025. január 21 11:08
Címzett: palyazat@tompa.hu
Másolatot kap: Kovács Gábor; Jezsekné Kovács Szilvia; Dr. Kabai Mónika; Kakas Karolina
Tárgy: Re: Ajánlatkérés rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan
Mellékletek: Árajánlat-EUROVIK-Tompa.pdf

Tisztelt Cím!

Csatolva küldöm ajánlatunkat

<palyazat@tompa.hu> ezt írta (időpont: 2025. jan. 17., P, 11:50):



| | |
|-----------------------------|--------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL TOMPA | |
| Érkezett: | 2025-01-21 |
| Iktatószám: | P/520-4/2025 |
| Melléklet: | Előadó: CB |

Tompai Város Önkormányzata

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Telefon: 77/551-500 Fax: 77/551-510

E-mail: tompaonk@tompa.hu

Ikt.sz.: P/520-1/2025
Ügyintéző: Czombos Beáta

Tárgy: Ajánlatkérés
Mellékletek:

Eurovik Kft.

Kiskunhalas

Szent István utca 7. 2/6.

6400

Tisztelt Zsubori Zsolt!

Tompa Város Önkormányzata nevében ajánlattételre kérem fel Önöket a „*HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátására*” vonatkozóan.

Levellem mellékleteként küldöm az eljárás ajánlatkérőjét és annak mellékleteit. **Egyúttal felhívom szíves figyelmüket az ajánlatok benyújtásának határidejére, amely: 2025. január 22. 12:00 óra**

Üdvözlettel:

Kovács Gábor polgármester nevében és megbízásából:

Czombos Beáta

igazgatási ügyintéző

Tompai Polgármesteri Hivatal

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Tel: 77/551-521

e-mail: czombos.beata@tompa.hu



Óvja a környezetét. Ne nyomtassa ki, ha nem szükséges!

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga védett adatot tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az arra jogosult személyek ismerhetik meg és használhatják fel. Amennyiben Ön nem az üzenet címzettje, vagy nem tartozik a jogosultak körébe, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét, továbbá tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

Save paper. Think before printing!

This message and any attachment may include protected information or data by law, for this purpose is confidential and legally privileged. They are intended solely for the use of the intended recipient or an authorized person to receive it. If you are not the intended recipient or an authorized person to receive it, please telephone or e-mail the sender and delete this message and any attachments from your system. If you are not the intended recipient of this e-mail or have not been specifically authorized to receive it; any saving, distribution, copying of this message or the attachments or use of or

reliance upon the information contained or share or abuse the content of the message with anyone are unauthorized and strictly prohibited.

Felolvasó lap

Ajánlatkérés a **HUSRB/23R/11/052** kódszámú **INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program** keretében megvalósuló **PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan

1. Az ajánlattevő adatai:

| | |
|--|--|
| Ajánlattevő neve: | EUROVIK Kft. |
| Ajánlattevő székhelye/címe: | 6400 Kiskunhalas, Szent István utca 7. 2. em. 6. ajtó |
| Telefonszáma: | +36 30 968 1213 |
| Telefax száma: | - |
| E-mail címe: | info.eurovik@gmail.com |
| Adószáma: | 14497504-2-03 |
| Cégjegyzékszám (nyilvántartási száma): | 03-09-116939 |
| Jogosult képviselő neve: | Zsubori Zsolt |
| Kapcsolattartó neve: | Zsubori Zsolt |

2. Megajánlott ajánlati ár:

A tárgyi beszerzésben az ajánlatkérés szerinti feladatok ellátására a következő árajánlatot adjuk:

3 100 000.- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 3 937 000,-Ft (elbírálásra kerülő ajánlati ár).

Kelt: Kiskunhalas, 2025.01.21.

EUROVIK KFT.
6400 Kiskunhalas,
Szent István utca 7. 2. em.
6. ajtó
Cégjegyzékszám: 03-09-116939
Adószám: 14497504-2-03
Kiskunhalas, 2025.01.21.

Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

2. sz. iratminta

Ajánlattételi nyilatkozat

Alulírott Zsubori Zsolt, mint az EUROVIK Kft. (székhelye: 6400 Kiskunhalas, Szent István utca 7. 2. em. 6. ajtó) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ügyvezető/meghatalmazottal nyilatkozom Tompa Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által a **HUSR/23R/11/052** kódszámú **INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátásra indított beszerzési eljárás tekintetében, hogy az ajánlatkérés feltételeit megvizsgáltuk, azok elfogadását ezzel visszaigazoljuk, az ajánlatkérés feltételei szerint ajánlatot teszünk a *Felolvasólapon* rögzített áron.

Ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlatkérés szerinti feladatokra a szerződést megkötjük és azt teljesítjük, a megajánlott ajánlati ár ellenében.

Kijelentem, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Az ajánlatunkat az előírt 90 napig fenntartjuk.

Kelt: Kiskunhalas, 2025.01.21.

EUROVIK Kft.
6400 Kiskunhalas,
Szent István utca 7. 2. em. 6.
Bsz.: 10402568-50505287-508510H
Adószám: 14497804-2-05
Cg.: 03-09-15838

Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Feladó: Kiss Barnabás <kissbarnabas@hotmail.com>
Küldve: kedd 2025. január 21 14:27
Címzett: palyazat@tompa.hu
Másolatot kap: Kovács Gábor ; 'Jezsekné Kovács Szilvia'; 'Dr. Kabai Mónika'; 'Kakas Karolina'
Tárgy: Re: Ajánlatkérés rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan
Melléletek: Felolvasolap ajánlatteteli nyilatkozat-KissB.pdf

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Cím!

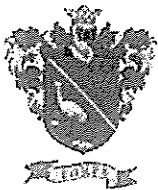
| | |
|-----------------------------|--------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL TOMPA | |
| Érkezett: | 2025 -01- 21 |
| Iktatószám: | 7/520-5/2025 |
| Melléklet: | Előadó: CB |

Köszönettel megkaptam megtisztelő ajánlatkérésüket a tárgyi tevékenység ellátására, melyre válaszul csatoltan küldöm ajánlatomat.

Bízva ajánlatom elfogadásában, maradok tisztelettel:

Kiss Barnabás
egyéni vállalkozó

Feladó: palyazat@tompa.hu <palyazat@tompa.hu>
Elküldve: 2025. január 17., péntek 11:54
Címzett: kissbarnabas@hotmail.com <kissbarnabas@hotmail.com>
Másolatot kap: Kovács Gábor <polgarmester@tompa.hu>; 'Jezsekné Kovács Szilvia' <jegyzo@tompa.hu>; 'Dr. Kabai Mónika' <ajjegyo@tompa.hu>; 'Kakas Karolina' <kakaskarolina@rcgroup.co>
Tárgy: Ajánlatkérés rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan



Tompai Város Önkormányzata

6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500 Fax: 77/551-510
E-mail: tompaonk@tompa.hu

Ikt.sz.: P/520-3/2025
Ügyintéző: Czombos Beáta

Tárgy: Ajánlatkérés
Melléletek:

Kiss Barnabás egyéni vállalkozó
Dunaharaszti
Haraszty Ferenc utca 53/B.
2330

Tisztelt Kiss Barnabás!

Tompa Város Önkormányzata nevében ajánlattételre kérem fel Önöket a „*HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátására*” vonatkozóan.

Levellem mellékleteként küldöm az eljárás ajánlatkérőjét és annak mellékleteit. **Egyúttal felhívom szíves figyelmüket az ajánlatok benyújtásának határidejére, amely: 2025. január 22. 12:00 óra**

Üdvözlettel:

Kovács Gábor polgármester nevében és megbízásából:

Czombos Beáta
igazgatási ügyintéző
Tompai Polgármesteri Hivatal
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Tel: 77/551-521
e-mail: czombos.beata@tompa.hu



Óvja a környezetét. Ne nyomtassa ki, ha nem szükséges!

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga védett adatot tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az arra jogosult személyek ismerhetik meg és használhatják fel. Amennyiben Ön nem az üzenet címzettje, vagy nem tartozik a jogosultak körébe, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét, továbbá tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

Save paper. Think before printing!

This message and any attachment may include protected information or data by law, for this purpose is confidential and legally privileged. They are intended solely for the use of the intended recipient or an authorized person to receive it. If you are not the intended recipient or an authorized person to receive it, please telephone or e-mail the sender and delete this message and any attachments from your system. If you are not the intended recipient of this e-mail or have not been specifically authorized to receive it; any saving, distribution, copying of this message or the attachments or use of or reliance upon the information contained or share or abuse the content of the message with anyone are unauthorized and strictly prohibited.

Felolvasó lap

Ajánlatkérés a *HUSRB/23R/11/052* kódszámú *INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST* című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan

1. Az ajánlattevő adatai:

| | |
|--|---|
| Ajánlattevő neve: | Kiss Barnabás ev. |
| Ajánlattevő székhelye/címe: | 2330 Dunaharaszti, Haraszty Ferenc u. 53/B. |
| Telefonszáma: | +36 70 611 8339 |
| Telefax száma: | - |
| E-mail címe: | kissbarnabas@hotmail.com |
| Adószáma: | 54615625-1-33 |
| Cégjegyzékszám (nyilvántartási száma): | 52415010 |
| Jogosult képviselő neve: | Kiss Barnabás |
| Kapcsolattartó neve: | Kiss Barnabás |

2. Megajánlott ajánlati ár:

A tárgyi beszerzésben az ajánlatkérés szerinti feladatok ellátására a következő árajánlatot adjuk:

4 150 000,- Ft + 0 % ÁFA, azaz bruttó 4 150 000,-Ft (elbírálásra kerülő ajánlati ár).

Kelt: Kiskunhalas, 2025.01.21.


Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

Ajánlattételi nyilatkozat

Alulírott Kiss Barnabás, mint az Kiss Barnabás ev. (székhelye: 2330 Dunaharaszti, Haraszty Ferenc u. 53/B.) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ügyvezető/meghatalmazottl nyilatkozom Tompa Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által a **HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátásra indított beszerzési eljárás tekintetében, hogy az ajánlatkérés feltételeit megvizsgáltuk, azok elfogadását ezennel visszaigazoljuk, az ajánlatkérés feltételei szerint ajánlatot teszünk a *Felolvasólapon* rögzített áron.

Ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlatkérés szerinti feladatokra a szerződést megkötjük és azt teljesítjük, a megajánlott ajánlati ár ellenében.

Kijelentem, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Az ajánlatunkat az előírt 90 napig fenntartjuk.

Kelt: Kiskunhalas, 2025.01.21.



Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Felolvasó lap

Ajánlatkérés a **HUSRB/23R/11/052** kódszámú **INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program** keretében megvalósuló **PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST** című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátására vonatkozóan

1. Az ajánlattevő adatai:


| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Ajánlattevő neve: | Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. |
| Ajánlattevő székhelye/címe: | 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. |
| Telefonszáma: | +36 20 566 0815 |
| Telefax száma: | - |
| E-mail címe: | ugyvezeto@halasmenedzser.hu |
| Adószáma: | 18350692-2-03 |
| Céjegyzékszám (nyilvántartási száma): | 03-09-115853 |
| Jogosult képviselő neve: | Jekő Attila |
| Kapcsolattartó neve: | Jekő Attila |

2. Megajánlott ajánlati ár:

A tárgyi beszerzésben az ajánlatkérés szerinti feladatok ellátására a következő árajánlatot adjuk:

2 800 000 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó **3 556 000 Ft** (elbírálásra kerülő ajánlati ár).

Kelt: Kiskunhalas, 2025. január 21.


Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Adószám: 18350692-2-03
Sziasz.: 11732064-23624391
Cg.sz.: 03-09-11-5853

Ajánlattételi nyilatkozat

Alulírott Jekő Attila mint a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.(székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ügyvezető/meghatalmazottl nyilatkozom Tompa Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által a **HUSRB/23R/11/052 kódszámú INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló PLANTING FOREST STRIPS TO PRESERVE BIODIVERSITY - BIOFOREST című projekt megvalósításához szükséges rendezvényszervezői tevékenység ellátásra** indított beszerzési eljárás tekintetében, hogy az ajánlatkérés feltételeit megvizsgáltuk, azok elfogadását ezzel visszaigazoljuk, az ajánlatkérés feltételei szerint ajánlatot teszünk a *Felolvasólapon* rögzített áron.

Ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlatkérés szerinti feladatokra a szerződést megkötjük és azt teljesítjük, a megajánlott ajánlati ár ellenében.

Kijelentem, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Az ajánlatunkat az előírt 90 napig fenntartjuk.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. január 21.



Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

Halasi Városmenedzser
Nonprofit Kft.
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Adószám: 18350692-2-03
Számsz.: 11732064-23824391
Cg.sz.: 03 09 11 5853

¹ A megfelelő aláhúzendő.