Bolhás Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3566-18/2024.

E l ő t e r j e s z t é s

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. november 28-i együttes ülésére

Bakháza Község Önkormányzatának a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozási szándékáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozási szándékát fejezte ki a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz. *(Előterjesztés melléklete)*

Somogyszob, Kaszó és Bolhás települések önkormányzatai 2013. január 1. hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Somogyszob székhellyel az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötv.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.
A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok létszáma már nem haladja meg a kétezer főt, melyre a 2010. évi L. törvény 3. §-a alapján a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2023. szeptember 1-jei lakosságszámra vonatkozó adatai az irányadók. (Bolhás 400 fő, Kaszó 81 fő, Somogyszob 1468 fő).

A Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.
A hivatali feladatok ellátásra vonatkozó önkormányzati döntést kizárólag a fentebb megjelölt időintervallumban lehet meghozni, így az önkormányzati cikluson belül változtatási lehetőség nincs.
Mivel az Mötv. már nem tartalmazza a körjegyzőséghez kapcsolódó egyes jogintézményeket, nevezetesen a kilépést, illetve a csatlakozást, a szabályozásban a közös hivatal létrehozása lényegében magába foglalja a kilépést, illetve a csatlakozást (a tagokban bekövetkezett

változást) is. Természetesen az esetek többségében a kilépési, illetve csatlakozási szándék esetén elsődlegesen nem szükséges a közös hivatal megszüntetése, új közös hivatal létrehozása, hanem a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával rendezhető a kérdés.

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik jelentős feltétele, hogy valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie és a közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.
Az Mötv. 85. § (2) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét kell legyen.

Az Mötv. 84. § (4) bekezdése rögzíti, hogy a hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.
Amennyiben az állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi teljes egészében a hivatal működési költségeit, az Mötv. 84. § (11) bekezdése alapján a közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják.

A fenti jogszabályhelyek szemelőtt tartásával, többszöri megbeszélés eredményeképp – átgondolásra került Bakháza Község Önkormányzata további öt évre történő hova tartozásának lehetősége -, az alábbi kedvező feltételek kerültek kialakításra:

1. önkormányzatunknak nem kell hozzájárulást fizetni a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeihez,
2. a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Taranyi Kirendeltségén látják el Bakháza ügyviteli feladatait.

A fent elmondottak figyelembe vétele alapján javaslom, hogy Bakháza Község Önkormányzata 2025. január 1. napjával csatlakozzon a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Bakháza Község Önkormányzatának 2025. január 1-ei hatállyal történő csatlakozásával a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett polgármestereket tájékoztassa.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.
   Felelős: Szabó Bence László polgármester
   Határidő: értelem szerint

Bolhás, 2024. november 25.

Szabó Bence László
polgármester

BOLHÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE * BOLHÁS *

SOMOGYSZOBI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
IKTATÓ
Érkezett: 2024 NOV. 22
Szám: SKÖH-3866-9/2024
Melléklet:
Ügyintéző:

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 21-én tartott rendkívüli testületi ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület – **5 igen szavazattal** – egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

50/2024. (XI.21.) számú Kt. határozat:

1. **Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 2024. december 31. napjával kilép a Kutasi Közös Önkormányzati Hivatalból és 2025. január 1-ei hatállyal csatlakozik a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.**
2. **A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett polgármestereket tájékoztassa.**
3. **A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére, az alábbi sarkalatos szempontok figyelembe vételével:**
   a) **Bakháza Község Önkormányzatának nem kell hozzájárulást fizetnie a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeihez,**
   b) **a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Taranyi Kirendeltségén látják el Bakháza ügyviteli feladatait.**

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Tibor polgármester

K.m.f.

Nagy Tibor s.k.
polgármester

dr. Kovács Edina s.k.
jegyző

A kivonat hiteles!

Bakháza, 2024. november 21.

KUTASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * Kutas *

dr. Kovács Edina
jegyző

Bolhás Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3566-17/2024.

E l ő t e r j e s z t é s

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. november 28-i együttes ülésére

közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tarany Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2024. (X. 3.) számú Kt. határozatával, Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2024. (XI. 21.) számú Kt. határozatával kinyilvánította szándékát, hogy - törvény adta lehetőségével élve – 2024. december 31. napjával kilép a Kutasi Közös Önkormányzati Hivatalból és 2025. január 1-ei hatállyal csatlakozik a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyértetett Tarany Község Önkormányzatának csatlakozásával.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül *közigazgatási szerződésben állapodnak meg.* A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.
A hivatali feladatok ellátásra vonatkozó önkormányzati döntést kizárólag a fentebb megjelölt időintervallumban lehet meghozni, így az önkormányzati cikluson belül változtatási lehetőség nincs.
Mivel az Mötv. már nem tartalmazza a körjegyzőséghez kapcsolódó egyes jogintézményeket, nevezetesen a kilépést, illetve a csatlakozást, a szabályozásban a közös hivatal létrehozása lényegében magába foglalja a kilépést, illetve a csatlakozást (a tagokban bekövetkezett változást) is. Természetesen az esetek többségében a kilépési, illetve csatlakozási szándék esetén elsődlegesen nem szükséges a közös hivatal megszüntetése, új közös hivatal létrehozása, hanem ***a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával rendezhető a kérdés.***

A fent elmondottak figyelembe vétele alapján javaslom a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás módosítását.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás módosítását jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a testületi döntésnek megfelelő közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Bence László polgármester
Határidő: azonnal

Bolhás, 2024. november 25.

Szabó Bence László
polgármester

BOLHÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE * BOLHÁS *

Közigazgatási szerződés

Közös önkormányzati hivatal fenntartására
(Hatályos: 2025. január 1. napjától)

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tarany Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2025. január 1. napjától Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2012. december 17. napon határozatlan időre megkötött megállapodását módosítják és közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn.

1. A szerződés célja, előzmények:

Tarany Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2024. (X. 3.) számú Kt. határozatával, Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2024. (XI. 21.) számú Kt. határozatával kinyilvánította szándékát, hogy - törvény adta lehetőségével élve – 2024. december 31. napjával kilép a Kutasi Közös Önkormányzati Hivatalból és 2025. január 1-ei hatállyal csatlakozik a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 159/2024. (X. 9.) számú határozatával, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2024. (X. 8.) számú határozatával és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2024. (X. 7.) számú határozatával egyértetett Tarany Község Önkormányzatának csatlakozásával.
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete …./2024. (XI. 25.). számú határozatával, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ……/2024. (XI. 25.) számú határozatával és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ……/2024. (XI. 28.) számú határozatával egyértetett Bakháza Község Önkormányzatának csatlakozásával. E szerződés megkötésével egyidőben elhatározzák, hogy a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó településként Tarany Község Önkormányzatát és Bakháza Község Önkormányzatát befogadják és a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodását módosítják, annak rendelkezései helyébe e szerződés rendelkezései lépnek.

A szerződés elsődleges célja az, hogy mind az öt településen biztosítva legyenek az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.
Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye, illetékességi területe:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

3.2.A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza önkormányzatok közigazgatási területe.

4. A szerződés létrehozása:

A szerződés létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 3 napon belül – egyidejűleg betartva az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglalt határidőt – értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

Amennyiben együttes ülés tartására kerül sor, azt a székhely település polgármestere vezeti.

A fenti eljárásrend az általánosan alkalmazandó eljárás jelen szerződés, valamint annak módosítása során kivéve, ha jelen szerződés valamely részében ettől kifejezetten eltér.

5. A szerződés módosítása:

A szerződés módosítását bármely önkormányzat kezdeményezheti, a jegyző és a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 5 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 8 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 3 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

A szerződés módosításához főszabály szerint a részt vevő önkormányzatok mindegyikének azonos tartalmú döntése szükséges.

A szerződés módosításához az alábbi esetekben elegendő a részt vevő önkormányzatok számszerű és lakosságszám-arányos többségének azonos tartalmú döntése:
- ügyfélfogadási idő megváltoztatása,
- hivatal munkarendjének megváltoztatása.

5.1.1. A szerződés módosításának minősül a **csatlakozás** is, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen szerződés emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen szerződést megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A csatlakozás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

5.1.2. Amennyiben jelen szerződéssel létrehozott közös önkormányzati hivatal illetékességi területével egy járáson belül található jelen szerződéssel létrehozott hivatal illetékességi területével határos település vagy olyan település, amelynek közigazgatási területét csak egy, más közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választja el, amely a fenti 60 napon belül nem hozott létre polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalt, úgy a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően dönthet arról, a döntésében megjelölt időponttal, hogy a jelen szerződéssel létrehozott közös önkormányzati hivatalhoz további települést **csatol**.

A kormányhivatal vezetője ezen döntésében rendelkezik a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről.

5.2. A szerződés módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A **kiválás** egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a szerződést megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 30. napig kell közölni. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

6. A szerződés megszüntetése:

A szerződés megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező megszüntető okirattervezetben) foglaltakat a szerződést megkötő önkormányzatok képviselő-testületeinek a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 8 napon belül szükséges megtárgyalniuk. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre a megszüntetésről, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a szerződést megszüntetni kívánó önkormányzatnak, vagy önkormányzatoknak.

A szerződés megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen szerződés szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását jelen szerződés megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában – kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont a részt vevő önkormányzatok településeinek a Központi Statisztikai Hivatal által január 1. napjával megállapított lakosságszám-adatai arányában kell megosztani.

7. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási és államigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás, valamint az állami szervek közötti együttműködés összehangolásában.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata:

9.1. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek fogadnak el, illetve módosíthatnak.

9.2. A közös önkormányzati hivatal egységes, amely további szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

9.3. A szerződést kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát legfeljebb 13 főben határozzák meg. A közös hivatali létszámból 4 fő a taranyi kirendeltségen látja el a hivatali teendőket.

9.4. A közös önkormányzati hivatal Tarany községben állandó kirendeltséget működtet, valamint Bolhás községben heti egy alkalommal ügyfélfogadást biztosít ügyfélszolgálati megbízott által.

9.4.1. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- adóigazgatási ügyek,
- anyakönyvi ügyek,
- lakcím ügyek.

9.4.2. Az ügyfélszolgálati megbízott Bolhás településen az alábbi feladatokat látja el:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- adóigazgatási ügyek.

10. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

10.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján – megillető jogok és kötelezettségek a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeit illetik meg, illetve terhelik.

10.2. A jelen szerződést megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt vagy a képviselő-testületi ülésen a költségvetési rendeletüket tárgyaló napirendi pont előtt – testületi ülésen döntenek.

10.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése a székhelytelepülés önkormányzata költségvetésnek részét képezi.

10.4. A jelen szerződést megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt vagy a képviselő-testületi ülésen a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló napirendi pont előtt – testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a szerződést kötő képviselő-testületek fogadják el.

11. A közös önkormányzati hivatal vezetése és a munkáltatói jogok gyakorlása:

11.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzőt a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármesterinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges.

A jegyzői állás betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

11.2. A jegyző felett az Mötv. 83. §-ának c) pontja szerint Somogyszob Község polgármestere gyakorolja a munkáltatói- és egyéb munkáltató jogokat, továbbá a kinevezési jogkört.

11.3. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához Somogyszob község polgármestere, Tarany Kirendeltség esetében Tarany község polgármestere egyetértése szükséges az általa meghatározott körben.

11.5. A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy a jegyző megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont-egyeztetés után – meghívást kap.

11.6. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző a képviselő-testület előtt évente számol be az éves munkatervben meghatározott időpontban.

12. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

12.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig:	7:30-tól 16:00-ig
Péntekenként	7:30-tól 13:00-ig

A munkarend magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama 30 perc), hétfőtől csütörtökig.
A munkaközi szünet a munkaidőbe beszámít.

12.2. A közös önkormányzati hivatal, ezen belül a jegyző ügyfélfogadási rendje a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori Szervezeti- és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Hivatal SZMSZ) rögzítettek szerint történik.
A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást a jegyző ügyfélszolgálati megbízottja biztosítja.

12.3. A jegyző javaslatára igazgatási szünet rendelhető el, amelyről a székhely települések képviselő-testületei azonos tartalommal döntenek.

13. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz jelen szerződő felek kifejezett megállapodása alapján Tarany Község Önkormányzatnak és Bakháza Község Önkormányzatnak nem kell további hozzájárulást fizetnie, e többletet – ide nem értve a központi finanszírozási körülmények, illetve a szükséges hivatali létszám jelentős megváltozását – Somogyszob Községi Önkormányzat 68 %-al, Kaszó Községi Önkormányzat 12 %-al és Bolhás Községi Önkormányzat 20 %-al járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a szerződést kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

13.3. A 13.2. pont szerinti esetben a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő és többlettámogatásra kötelezett önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állami finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik.
Az önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed részét – a polgármesterek által elfogadott finanszírozási terv szerint – a hivatalt fenntartó és többlettámogatásra kötelezett önkormányzatok félévente – hónap 15-ig – utalják a Somogyszob Községi Önkormányzat MBH Bank Nyrt. Nagyatádi Fiókjánál vezetett 67000045-11025409-00000000 számú pénzforgalmi bankszámlájára.

13.4. A 13.2. pontban körülírt többlettámogatási mentesség nem alkalmazandó automatikusan azon településekre, amelyek bármely okból utóbb, Tarany és Bakháza Község Önkormányzatát követően csatlakoznak fenntartóként.

13.5. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 15 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben fizetési meghagyást nyújt be.

13.6. A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

13.7. A felek megállapodnak abban, hogy a székhely település hivatalának közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátáshoz tartozik - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből finanszírozzák.
A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező, ügyfélfogadásnak helyt adó épületek közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátásához tartozik – a tulajdonos önkormányzat finanszírozza.
A saját tulajdonukat képező, a közös önkormányzati hivatal feladatainak ellátásához biztosított épületeik közüzemi számláit, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásaikat az önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

14. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai:

14.1. Ingatlanok
14.1.1. A székhelyen és a kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásra használt ingatlanokat (Hivatal épülete) Somogyszob Községi Önkormányzat és Tarany Község Önkormányzata térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adja.

14.1.2. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltség épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

14.2. Ingóságok

14.2.1. Somogyszob Községi Önkormányzat és Tarany Község Önkormányzata 2025. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont, amely az átadáskor megegyezik a Hivatal által 2024.12.31. napi állapot szerint használt ingó vagyonnal.

14.2.4. A 2025. január 1. napja után beszerzett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezik, melyek – a 14.2.1. pontban foglalt eszközök kivételével – a közös hivatal megszüntetésekor a társult önkormányzatok között a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, a megszűnés évének január 1. napi lakosságszám-adatai arányában kerülnek felosztásra.

15. Záró és átmeneti rendelkezések:

15.1. Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen szerződést jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 3 munkanapon belül mindegyik jelen szerződést jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

15.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen szerződés módosítása szükséges, úgy a közös hivatalt alkotó települések polgármesterei – az emlékeztető általuk történő kézhezvételét követő 5 napon belül – kötelesek a szerződés módosításról készült előterjesztést a képviselő-testületeik elé jóváhagyásra beterjeszteni.

15.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 15.1. – 15.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 3 munkanapon belül, úgy Somogyszob Községi Önkormányzat Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást a Hivatal székhelyére összehívni.

15.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen szerződésből eredő jogvita elbírálására kikötik a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.5. Jelen szerződés valamennyi, a szerződést megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2025. január 1. napján lép hatályba.

15.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

15.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az Mötv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

15.8. Jelen szerződés az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2025. január 1. napjától válik hatályossá.

15.9. A közös önkormányzati hivatal jelen szerződésnek Somogyszob Községi Önkormányzat, Kaszó Községi Önkormányzat, Bolhás Községi Önkormányzat, Tarany Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Bakháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete által – minősített többséggel – történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

15.10. Jelen szerződést annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Somogyszob, 2024. december ... **Kaszó,** 2024. december ... **Bolhás,** 2024. december ...

Varga Zsolt
Somogyszob Községi Önkormányzat polgármestere

Janurik László
Kaszó Községi Önkormányzat polgármester

Szabó Bence László
Bolhás Községi Önkormányzat polgármestere

Tarany, 2024. december ... **Bakháza,** 2024. december ...

Szekretár Pál
Tarany Község Önkormányzat polgármestere

Nagy Tibor
Bakháza Község Önkormányzat polgármestere

1. melléklet

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok lakosságszáma 2024. január 1. napján

• Somogyszob község	1.472 fő
• Kaszó község	83 fő
• Bolhás község	398 fő
• Tarany község	1.163 fő
• Bakháza	165 fő
Összesen:	3.281fő

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/3566-14/2024.

E l ő t e r j e s z t é s

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. november 28-i együttes ülésére

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testületek!

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bolhás Községi Önkormáyzat Képviselő-testülete 2012. december 17.-i együttes ülésen fogadták el a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratát.

A Hivatalhoz 2025. január 1-ei hatállyal csatlakozik Tarany Község Önkormányzata és Bakháza Község Önkormányzata, mely változást szükséges a Hivatal Alapító Okiratán is átvezetni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdése értelmében *az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv - az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapító okiratát és annak módosítását az irányító szerv, a minisztérium, a Miniszterelnöki Kormányiroda és a kormányzati főhivatal alapító okiratát és annak módosítását a miniszterelnök - adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az alapító okirat kiadására jogosult személy e tevékenységében nem helyettesíthető.*

A fent elmondottak figyelembe vétele alapján a Hivatal Alapító Okriatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról kell dönteni.

Határozati javaslat:

1. Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását, ezzel együtt a

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon a változás törzskönyvi nyilvántartáson való átvezettetéséről.

Felelős: Varga Zsolt polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: értelem szerint.

Határozati javaslat:

1. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását, ezzel együtt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon a változás törzskönyvi nyilvántartáson való átvezettetéséről.

Felelős: Janurik László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: értelem szerint.

Határozati javaslat:

1. Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását, ezzel együtt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon a változás törzskönyvi nyilvántartáson való átvezettetéséről.

Felelős: Szabó Bence László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2024. november 25.

SOMOGYSZOBI * KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 3.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal a Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. május 31. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024. (XI. .....) számú határozatára, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024. (XI. .....) számú határozatára, Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024. (XI. .....) számú határozatára, Tarany Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024. (XI. .....) számú határozatára és Bakháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024. (XI. .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az Alapító Okirat 1.2.2. pontjában az 1. telephely** „Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Kaszói Kirendeltsége 7564 Kaszó, Darvas puszta 103. hrsz.." **szövegrész helyébe** a „Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Taranyi Kirendeltsége 7514 Tarany, Szent István u. 20." **szöveg lép.**

2. **Az Alapító Okirat 1.2.2. pontjában a 2. telephely** „Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Bolhási Kirendeltsége 7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60." **törlésre kerül.**

3. **Az Alapító Okirat a 2.2.7. pontjával egészül ki** a „megnevezése: Tarany Községi Önkormányzat"

4. **Az Alapító Okirat a 2.2.8. pontjával egészül ki** a „székhelye: 7514 Tarany, Szent István. u. 20."

5. **Az Alapító Okirat a 2.2.9. pontjával egészül ki** a „megnevezése: Bakháza Községi Önkormányzat"

6. **Az Alapító Okirat a 2.2.10. pontjával egészül ki** a „székhelye: 7585 Bakháza: Kossuth Lajos u. 79."

7. **Az Alapító Okirat 4.3. pontjában a** „A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Somogyszob, Kaszó és Bolhás települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Kaszó és Bolhás településeken a közös hivatal kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére." **szövegrész helyébe** a „A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött Közigazgatási szerződés tartalmazza." **szöveg lép.**

8. **Az Alapító Okirat 4.4. pontjában a** „011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás" kormányzati funkció **törlésre kerül.**

9. **Az Alapító Okirat 4.5.. pontjában a** „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogyszob, Kaszó és Bolhás községek közigazgatási területe" **szövegrész helyébe** a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza községek közigazgatási területe" **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: **Somogyszob**, elektronikus időbélyegző szerint

P.H. _____

Varga Zsolt
polgármester

P.H. _____

Janurik László
polgármester

P.H. _____

Szabó Bence László
polgármester

P.H. _____

Szekretár Pál
polgármester

P.H. _____

Nagy Tibor
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Taranyi Kirendeltsége	7514 Tarany, Szent István u. 20.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Somogyszob Községi Önkormányzat
2.2.2. székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
2.2.3. megnevezése: Kaszó Községi Önkormányzat
2.2.4. székhelye: 7564 Kaszó, Kaszó puszta 1.
2.2.5. megnevezése: Bolhás Községi Önkormányzat
2.2.6. székhelye: 7517 Bolhás, Kossuth Lajos u. 60.
2.2.7. megnevezése: Tarany Községi Önkormányzat
2.2.8. székhelye: 7514 Tarany, Szent István u. 20.
2.2.9. megnevezése: Bakháza Községi Önkormányzat
2.2.10. székhelye: 7585 Bakháza: Kossuth Lajos u. 79.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Somogyszob-Kaszó-Bolhás Körjegyzőség	7563 Somogyszob, Petőfi S. u. 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött Közigazgatási szerződés tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei - pályázat alapján

határozatlan időre- nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
4	Megbízási jogviszony	2013. évi törvény a Polgári Törvénykönyvről
5	Vállalkozás jellegű jogviszony	2013. évi törvény a Polgári Törvénykönyvről

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/4012-1/2024.

E l ő t e r j e s z t é s

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. november 28-i együttes ülésére

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testületek!

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. január 29-ei együttes ülésükön fogadták el a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz.), melyet 2014. július 22-i, 2015. január 27-i és 2021. augusztus 25-i együttes ülésen módosítottak.

A Hivatalhoz 2025. január 1-ei hatállyal csatlakozik Tarany Község Önkormányzata és Bakháza Község Önkormányzata. Az SzMSz. felülvizsgálatát elvégeztük, mely számos ponton módosításra szorul, ezért javaslom annak hatályon kívül helyezését és egy új SzMSz. elfogadását.

A Hivatalnak, mint önálló költségvetési szervnek a szervezeti és működési szabályzatának kötelező voltát az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése írja elő, mely értelmében *a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megvitatására, és elfogadására.

Határozati javaslat:
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal és formában jóváhagyja.
Felelős: Varga Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint.

Határozati javaslat:
Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal és formában jóváhagyja.
Felelős: Janurik László polgármester
Határidő: értelem szerint.

Határozati javaslat:
Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal és formában jóváhagyja.
Felelős: Szabó Bence László polgármester
Határidő: értelem szerint.

Somogyszob, 2024. november 25.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

SOMOGYSZOBI * KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 3.

A SOMOGYSZOBI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Kaszó** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Bolhás** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Tarany** Község Önkormányzat Képviselő-testülete és **Bakháza** Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz.) a következők szerint határozza meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az SzMSz. hatálya

Az SzMSz. és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a Hivatal valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára, valamint a Hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

1.2 A költségvetési szerv adatai

(1) **Somogyszob** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Kaszó** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Bolhás** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Tarany** Község Önkormányzat Képviselő-testülete és **Bakháza** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban együtt: képviselő-testületek) által a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a alapján létrehozott közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése és címe:
Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.
(2) A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
(3) A Hivatal költségvetési elszámolási számlaszáma: 67000045-11030692-00000000
(4) A Hivatal számlavezetője: MBH Bank Nyrt. Nagyatádi Kirendeltsége
(5) A Hivatal irányító szerve: Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(6) A Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerve: Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7) A Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 804479., adószám: 15804477-1-14, KSH statisztikai számjel: 15804477-8411-325-14, az alapító okirat azonosítója: 14-TNY-1390-2/2012-804479.
(8) A Hivatal alapító okiratának kelte, száma: 2012. december 17.
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2012. (XII. 17.) számú határozata
Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2012. (XII. 17.) számú határozata

Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
193/2012. (XII. 17.) számú határozata
A Hivatal alapításának éve: 2013. január 1.

(9) A Hivatal illetékessége, működési köre: Somogyszob, Kaszó, Bolhás, Tarany és Bakháza községek közigazgatási területe.

(10) A Hivatal székhelye: 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.

(11) A Hivatal kirendeltségei:

1. Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal **Taranyi Kirendeltsége** 7514 Tarany, Szent István utca 20.

1.3 A költségvetési szerv közfeladata

(1) A közigazgatási szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása [Mötv. 84. § (1) bekezdés].

(2) TEÁOR	8411	Általános közigazgatás
(3) Szakágazat	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
(4) Kormányzati funkció		
	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

(5) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(6) A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(7) A Hivatal ellátja a Somogyszobi Óvoda, valamint Taranyi Bölcsöde és Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait.

(8) A Hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma), a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban rögzítettek alapján 13 fő, melyből

a) 1 fő jegyző,
b) 12 fő ügyintéző,
   ba) 2 fő adóügyi ügyintéző,
   bb) 1 fő anyakönyvi ügyintéző,
   bc) 1 fő igazgatási ügyintéző,
   bd) 4 fő pénzügyi ügyintéző,
   be) 2 fő szociális ügyintéző,
   bf) 2 fő titkársági ügyintéző.

(9) A Hivatal segíti a képviselő-testületek, annak bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a polgármesterek munkáját.

(10) A Hivatal feladata a testületi és polgármesteri döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek intézése.

(11) A Hivatal tevékenységére és működésére vonatkozó fontosabb jogszabályokat e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
(12) A Hivatal működésének forrásai a központi támogatás, önkormányzati támogatás, intézményi saját bevételek, támogatás államháztartáson belülről és működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről.

2. A HIVATAL FELADATAI

(1) A Hivatal a jogszabályokban a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző részére meghatározott feladatok és hatáskörök ellátásában az e rendeletben meghatározottak szerint jár el.
(2) A Hivatal a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:
a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztést, a
b) határozati javaslatot, vizsgálja a törvényességet;
c) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit;
d) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását;
e) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
(3) A Hivatal a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;
b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat;
c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről;
d) szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot, valamint
e) gondoskodik a bizottsági döntés végrehajtásáról.
(4) A Hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében:
a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;
b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;
c) közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.
(5) A Hivatal a polgármester munkájával kapcsolatban:
a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást;
b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.
(6) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Hivatal a roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját az alábbiak szerint segíti:
a) a nemzetiségi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvét vezeti;
b) a nemzetiségi önkormányzat határozatait nyilván tartja és a Hivatal közreműködését igénylő esetekben gondoskodik végrehajtásukról, a Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról;
c) a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja;
d) a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzati költségvetési koncepció, a költségvetési határozat és annak módosításai, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló határozat elkészítésében;
e) a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolításában;
f) segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét.

(7) A Hivatal ellátja a településüzemeltetéssel és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.
(8) A Hivatal az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
(9) A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását;
b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását;
c) a belső gazdálkodás szervezését, belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást;
d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, intézmények számviteli munkájának irányítását;
e) a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését;
f) az Önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

(10) A Hivatal az önkormányzatok képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
(11) A Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
(12) A Hivatal ügyviteli, működés-technikai feltételeket biztosító tevékenységet is ellát. Ennek keretében végzi az iktatási, irattározási, postázási, hivatalsegédi teendőket. A Hivatal Iratkezelési szabályzatáról külön szabályzat rendelkezik.

3. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) A Hivatal belső szervezeti rendje egységes, csoportokra nem oszlik.
(2) A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.
(3) Valamennyi alkalmazott közszolgálati jogviszonyban, teljes munkaidőben van foglalkoztatva.
(4) A Hivatali szervezet munkarendi alapegységei a munkakörök. A munkakörök ellátásra vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
(5) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
(6) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

4. A JEGYZŐ

(1) A jegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő feladat-ellátásért.
(2) A Jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

a) a testületek működésével kapcsolatban:
aa) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok,
ab) önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;
ac) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

ad) figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;
ac) gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

b) a Hivatal működésével kapcsolatban:
ba) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
bb) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
bc) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
bd) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
be) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
bf) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
bg) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
bh) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
bi) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
bj) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

c) ellátja a választási iroda vezetőjének feladatait.

(3) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő anyakönyvi ügyintéző helyettesíti (általános, illetve szakmai helyettesítés). Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.

5. A HIVATAL MUNKÁJÁT SEGITŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

5.1 Dolgozói munkaértekezlet

(1) A jegyző a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.
(2) A jegyző szükség szerint munkaértekezletet tart.
(3) Az értekezletre meg kell hívni a Hivatal valamennyi dolgozóját.
(4) A jegyző az értekezleten:
a) beszámol a Hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
b) értékeli a hivatali dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
c) ismerteti a következő időszak feladatait.
(5) Az értekezlet napirendjét a jegyző állítja össze.
(6) Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

5.2 Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

(1) A Hivatal vezetése együttműködhet a hivatali dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
(2) A Hivatal vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.

6. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

6.1 Képviselet

A Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselet terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

6.2 A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

(1) A belső kapcsolattartás módjai informálisak.
(2) Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a Hivatal szakmai szervezetekkel, önkormányzati hivatalokkal, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

6.3 Bélyegző használat, nyilvántartás

(1) A Hivatal hivatalos bélyegzője:

a) **kör alakú bélyegző:** közepén Magyarország címere helyezkedik el, sorszámozott, a köríven a következő felirat olvasható:

Somogyszobi
Közös Önkormányzati Hivatal

b) **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző):** következő felirattal:

ba) Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 7563 Somogyszob, Petőfi u. 1. Tel./Fax: (82)445-002

bb) Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 7563 Somogyszob, Petőfi u. 1. Adószám: 15804477-1-14

(2) Valamennyi cégszerű aláírásnál hivatali bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
(3) A hivatali bélyegző használatára valamennyi köztisztviselő jogosult.
(4) A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.
(5) A nyilvántartás vezetéséért Közszolgálati szabályzatban megjelölt személy a felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.
(6) A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről a jegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

6.4 A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

(1) A Hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.
(2) A Hivatal feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

(3) A Hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.
(4) A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.
(5) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a Közszolgálati szabályzatban meghatározott körben áll fenn.

6.5 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

(1) A munkavégzés teljesítése a Hivatal vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
(2) A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
(3) Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Hivatal érdekeit sértené.
(4) A Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:
a) a dolgozók személyes adataival kapcsolatos adatok,
b) az önkormányzatok döntés előkészítés szakaszában lévő információk, melyek az önkormányzatok gazdasági érdekeit veszélyeztetik,
c) ügyfelek személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,
d) mindaz, amit jogszabály e körbe utal.
(5) A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6.6 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a Hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
(1) A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
(2) A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
a) A Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
b) Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
c) A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Hivatal jó hírnevére és érdekeire.
d) Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, az

önkormányzatoknak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

e) A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

6.7 A munkaidő beosztása

(1) A Hivatal munkarendje:

Hétfőtől – Csütörtökig	7.30 - 16.00 óráig
Pénteken	7.30 - 13.00 óráig

(2) A pénteki nap kivételével munkaidőn belül –a munkavégzés megszakításával- napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
(3) A munkaközi szünet a munkaidőbe beszámít.
(4) A munkahelyet munkaidő alatt a dolgozók csak a jegyző engedélyével hagyhatják el.

6.8 Szabadság

(1) A szabadság kivételére irányuló szándékot 5 nappal előre kell jelezni a jegyzőnek. Egyedi, sürgős esetben a szándék a megelőző napon is jelezhető.
(2) A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető szabadságról nyilvántartást kell vezetni, a Közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint.

6.9 A helyettesítés rendje

(1) A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
(2) A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.
(3) A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

6.10 Munkakörök átadása

(1) A Hivatal dolgozóinak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
(2) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

a) az átadás-átvétel időpontját,
b) a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
c) a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
d) az átadásra kerülő eszközöket,
e) az átadó és átvevő észrevételeit,
f) a jelenlévők aláírását.

(3) Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.
(4) A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

6.11 A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

(1) A kötelező továbbképzéseket az éves képzési terv tartalmazza.
(2) A nem kötelezően előírt továbbképzésen résztvevő személlyel tanulmányi szerződést lehet kötni.

6.12 A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

(1) A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabályban meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
(2) Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a jegyző részére azonnal be kell jelenteni.

6.13 Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díja és elszámolási rendszere a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint történik.

6.14 Kártérítési kötelezettség

(1) A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
(2) A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
(3) A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
(4) Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

6.15 Anyagi felelősség

A Hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

6.16 A Hivatal ügyfélfogadása

(1) Az ügyfélfogadás rendje:

Somogyszob községben

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig	12.30 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig	12.30 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig	

Bolhás községben
Csütörtök: 8.00 – 11.00 óráig

Tarany községben
Hétfő: 8.00 – 16.00 óráig
Kedd: 8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök: 8.00 – 16.00 óráig

(2) A jegyző ügyfélfogadása:
Somogyszob községben
Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig
Péntek: 8.00 – 12.00 óráig

Bolhás községben
Minden hónap első csütörtök: 8.00 – 11.00 óráig

Tarany községben
Kedd: 8.00 – 11.00 óráig

(3) Az országgyűlési képviselők, az önkormányzati képviselők, a bizottságok tagjai, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselői munkaidőben, korlátozás nélkül jogosultak a Hivatalt felkeresni.
(4) Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben, időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.
(5) A házasságkötések biztosításáról szombaton is gondoskodni kell.
(6) A jegyző köteles gondoskodni az ügyfélfogadás folyamatosságáról és zavartalanságáról.

6.17 A Hivatal ügyiratkezelése

(1) Az ügyiratok kezelése a székhelyen történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős.
(2) Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

6.18 A kiadmányozás rendje

(1) A kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.
(2) A kiadmányozásról külön szabályzat rendelkezik.

6.19 A Hivatal gazdálkodásának rendje

A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok
a) Számlarend,
b) Számviteli politika,
c) Eszközök és források értékelési szabályzata,
d) Bizonylati szabályzat és bizonylat album,
e) Szakmai teljesítésről utasítás,

f) Bankszámlapénz kezelési szabályzat,
g) Házipénztár és pénzkezelési szabályzat,
h) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
i) Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
j) Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat.

6.20 Bankszámlák feletti rendelkezés

(1) A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.
(2) Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a házipénztárban kell őrizni.

6.21 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítés rendjét a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló külön szabályzat tartalmazza.

6.22 Belső ellenőrzés

(1) A Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.
(2) A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Hivatalban folyó
a) szakmai tevékenységgel összefüggő és
b) gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos
ellenőrzési feladatokat.
(3) A hivatal belső ellenőri feladatainak ellátása külső szolgáltató bevonásával, megbízási szerződéssel megbízott belső ellenőr által történik.
(4) Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.
(5) Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket dolgozói értekezleten a jegyző tájékoztatja.

6.23 Hivatali óvó, védő előírások

(1) A Hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
(2) Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
(2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. január 29. napjával kiadott, többször módosított Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Somogyszob, 2024. november .....

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

A szabályzatot Somogyszob Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Somogyszob, 2024. .....

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

A szabályzatot Kaszó Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Kaszó, 2024. .....

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

A szabályzatot Bolhás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Bolhás, 2024. .....

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

A szabályzatot Tarany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a …2024. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyta.

Tarany, 2024. ……..

Nagy Zoltán Sándorné sk.
jegyző

A szabályzatot Bakháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a …/2024. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyta.

Bakháza, 2024. ……..

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

2011. április 25.	Magyarország Alaptörvénye
2011. december 31.	Magyarország Alaptörvényének átmenetei rendelkezései
2011. évi CCI. törvény	Egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról
1990. évi LXV. törvény	A helyi önkormányzatokról
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXCVI törvény	A nemzeti vagyonról
2011. évi CXCV. törvény	Az államháztartásról
2011. évi CXCIV. törvény	Magyarország gazdasági stabilitásáról
2011. évi CLXXIX. törvény	A nemzetiségek jogairól
2011. évi CXXVIII. törvény	A katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról
2011. évi CXIII. törvény	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről
2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CVIII. törvény	A közbeszerzésekről
2011. évi CVI. törvény	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
2012. évi XCIII. törvény	A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról
218/2012.(VIII.13.) Korm. rend.	A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
1993. évi III. törvény	A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
1997. évi C. törvény	A választási eljárásról
1997. évi CXXXV. törvény	A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1999. évi XLIII. törvény	A temetőkről és a temetkezésről
2000. évi XCVI. törvény	A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről
2004. évi CVII. törvény	A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
1990. évi XCIII. törvény	Az illetékekről
1982. évi 17. tvr.	Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről
6/2003.(III.7) BM. rendelet	Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről
368/2011.XII.31.)Korm. rend.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000.(XII.24.) Korm. rend.	Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól
335/2005.(XII.29.) Korm. rend.	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
1991. évi XX. törvény	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
1992. évi LXVI. törvény	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1993. évi LV. törvény	A magyar állampolgárságról
1993. évi LXXVIII. törvény	A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
1995. évi XLII. törvény	Az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről

1996. évi XXXI. törvény A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1998. évi XII. törvény A külföldre utazásról
2004. évi CXL. törvény A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
1994. évi LIII. törvény A bírósági végrehajtásról
125/1993.(IX.22.) Korm. rend. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról
146/1993.(X.26.) Korm. rend. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
101/1998.(V.22.) Korm. rend. A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
145/1999.(X.1.) Korm. rend. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
44/2004.(XII.20.) PM. rend. Az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól
62/2011.(XII.29.) BM. rend. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
234/2011.(XI.10.) Korm. rend. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
37/1995.(IV.5.) Korm. rend. Az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adat szolgáltatási rendjéről
22/1992.(XII.29.) KTM rend. Az életvédelmi létesítmények létesítéséről, fenntartásáról és békeidőszaki hasznosításáról
30/1996.XII.6.) BM rend. A tűzvédelmi szabályzat készítéséről
10/2000.(II.23.) BM rend. A helyszíni bírságolás részletes szabályairól
29/2000.(X.27.) BM rend. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen
7/2010. (VII. 21.) KIM rend. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről
5/2008.(I.22.) ÖTM rend. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról
1959. évi IV. törvény A Polgári Törvénykönyvről
22/1992.(I.28.) Korm. rend. A helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról
1997. évi CLIV. törvény Az egészségügyről
4/2000.(II.25.) EüM rend. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
1996. évi XXI. törvény A területfejlesztésről és a területrendezésről
1997. évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről
2003. évi XXVI. törvény Az Országos Területrendezési Tervről
2001. évi LXIV törvény A kulturális örökség védelméről 2005. évi LXXXIII. törvény A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról
1994. évi LV. törvény A termőföldről
16/2002.(XI.21.) Korm. rend. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól
314/2007.(XI.21.) Korm. rend. A gyümölcsültetvény telepítését engedélyező telepítési hatóság kijelöléséről

1996. évi LV. törvény A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
79/2004.(V.4.) FVM rend. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól
1997. évi XLI. törvény A halászatról és a horgászatról
1997. évi CXLI. törvény Az ingatlan-nyilvántartásról
1998. évi XXVIII. törvény Az állatok védelméről és kíméletéről
1993. évi CXIV. törvény Az állattenyésztésről
221/2008.(VIII.30.) Korm. rend. A parlagfű elleni védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
2007. évi CXXIX. törvény A termőföld védelméről
19/1992.(I.28.) Korm. rend. A helyi önkormányzatok és szervei, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról
244/1998.(XII.31.) Korm. rend. Az állatvédelmi bírságról
245/1998.(XII.31.) Korm. rend. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
334/2006.(XII.23.) Korm. rend. Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről
346/2008.(XII.30.) Korm. rend. A fás szárú növények védelméről
219/2004.(VII.21.) Korm. rend. A felszín alatti vizek védelméről
21/1996.(VI.9.) FM rend. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről
78/1997.(XI.4.) FM rend. A halászatról és a horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény végrehajtásának egyes szabályairól
164/2008.(XII.20.) FVM rend. A veszettség elleni védekezés részletes szabályairól
8/1999.(VIII.13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rend. A veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól
15/1997.(III.5.) BM rend. A veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartása engedélyezésének díjáról
15/1997.(III.5.) FM rend. Az ebek veszélyessé minősítésével összefüggő szakhatósági eljárásról és az ebek egyedi azonosításának díjáról
222/2007.(VIII.29.) Korm. rend. A cirkuszi menazséria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól
70/2003.(VI.27.) FVM rend. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
41/1997.(V.28.) FM rend. Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról
1952. évi IV. törvény A házasságról, a családról és a gyámságról
1960. évi 11. tvr. A Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról
18/1960.(IV.13.) Korm. rend. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról
147/1992.(XI.6.) Korm. rend. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonnyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
55/2009.(III.13.) Korm. rend. A vásárokról és piacokról, és a bevásárlóközpontokról
1995. évi LIII. törvény A környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény A természet védelméről
2012. évi CLXXXV. törvény A hulladékról
271/2001.(XII.21.) Korm. rend. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
126/2003.(VIII.15.) Korm. rend. A hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
224/2004.(VII.22.) Korm. rend. A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a

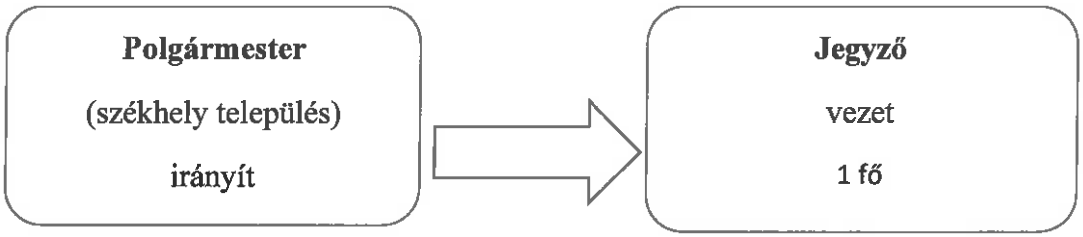
közszolgáltatási szerződésről
347/2006.(XII.23.) Korm. rend. A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
438/2012. (XII. 29.) Korm. rend. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
1988. évi I. törvény A közúti közlekedésről
1990. évi LXXXVII. törvény Az árak megállapításáról
1995. évi LVII. törvény A vízgazdálkodásról
1999. évi LXXXIV. törvény A közúti közlekedési nyilvántartásról
30/1988.(IV.21.) MT rend. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
38/1995.(IV.5.) Korm. rend. A közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
72/1996.(V.22.) Korm. rend. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
262/2004.(IX.23.) Korm. rend. A magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról
19/1994.(V.31.) KHVM rend. A közutak igazgatásáról
20/1984.(XII.21.) KM rend. Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről
2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
2011. évi CXCIX. törvény A közszolgálati tisztviselőkről
1994. évi LXIV. törvény A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról
20/1997.(II.13.) Korm. rend. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
2011.CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
229/2012.(VIII.28.) Korm. rend. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
10/1994.(V.13.) MKM rend. A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
4/2010.(I.19.) OKM rend. A pedagógiai szakszolgálatokról
2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi CXL. törvény A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1995. évi LXVI. törvény A köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről
1990. évi C. törvény A helyi adókról
1991. évi LXXXII. törvény A gépjárműadóról
1992. évi LXXXIX. törvény A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
1996. évi XXV. törvény A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
2000. évi C. törvény A számvitelről
2003. XCII. törvény Az adózás rendjéről
370/2011.(XII.31.) Korm. rend. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
13/1991.(V.21.) PM rend. A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adó és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról

35/2008.(XII.31.) PM rend. Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról
2004. évi I. törvény A sportról
1952. évi IV. törvény A házasságról, a családról és a gyámságról, egységes szerkezetben a hatálybalépésről és végrehajtásáról szóló 1952. évi 23. törvényerejű rendelet az 1952. évi IV. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról
2011. évi CXCI. törvény A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról 2001. évi XV. törvény A cselekvőképességgel, gondnoksággal összefüggő egyes törvények módosításáról
149/1997.(IX.10.) Korm. rend. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
331/2006.(XII.23.) Korm. rend. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
63/2006.III.27.) Korm. rend. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
62/2006.(III.27.) Korm. rend. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
11/2005.(I.26.) Korm. rend. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről
29/1993.(II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
289/2007.(X.31.) Korm. rend. A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról
2009. évi LXXVI. törvény A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2005. évi CLXIV. törvény A kereskedelemről
2001. évi XCVI. törvény A gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről
1997. évi CLV. törvény A fogyasztóvédelemről
210/2009.(IX.29.) Korm. rend. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
228/2009.(X.16.) Korm. rend. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
239/2009.(X.20.) Korm. rend. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
173/2003.(X.28.) Korm. rend. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
37/2007.(VII.23.) Eüm-SZMM rend. Egyes nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetésének egészségügyi feltételeiről
23/2011.(III.8.) Korm. rend. A zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
2000. évi XCVI. törvény A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről
2010. évi L. törvény A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
41/2010.(II.26.) Korm. rend. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
290/2011. (XII. 22.) Korm. rend. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011.évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
2006. évi CXXXII. törvény Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
2009. évi XXXVII. törvény Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról

2010. évi XXXVIII. törvény A hagyatéki eljárásról
29/2010.(XII.31.) Korm. rend. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről
64/2008.(III.28.) Korm. rend. A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
288/2010.(XII.21.) Korm. rend. A fővárosi és megyei kormányhivatalokról
306/2010.(XII.23.) Korm. rend. A levegő védelméről
328/2010.(XII.27.) Korm. rend. A fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről
25/2007.(V.31.) IRM rend. A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról
5/2010.(VII.16.) KIM rend. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról
39/2009.(XII.22.)PM rend. A szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről
328/2011.(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
321/2011.(XII.27.) Korm. rend. A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
310/2011.(XII.23.) Korm. rend. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
306/2011.(XII.23.) Korm. rend. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011.(XII.23.) Korm. rend. A tervpályázati eljárások szabályairól
170/2011.(VIII.24.) Korm. rend. A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
169/2011.(VIII.24.) Korm. rend. A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról
9/2011.(II.15.) Korm. rend. A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól
2010. évi CXXX. törvény A jogalkotásról
32/2010.XII.31.) KIM rend. A Magyar Közlönykiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről
61/2009. (XII.4.) IRM rend. A jogszabályszerkesztésről
56/2011. (XII.31.)NGM rend. A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről
6/2012. (III.1.) NGM rend. A törzskönyvi nyilvántartásról
1991. évi IV. törvény A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
375/2010. (XII.31.) Korm. rend. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
2007. évi CLXXXI. törvény A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2004. évi CXXIII. törvény A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásáról

2. melléklet

A HIVATAL SZERVETI ÁBRÁJA



Egységes hivatal rész

12 fő

Somogyszobi KÖH

8 fő

1 fő adóügyi ügyintéző,

1 fő anyakönyvi ügyintéző,

4 fő pénzügyi ügyintéző,

1 fő szociális ügyintéző,

1 fő titkársági ügyintéző.

Somogyszobi KÖH
Taranyi Kirendeltség

4 fő

1 fő adóügyi ügyintéző

1 fő igazgatási ügyintéző

1 fő szociális ügyintéző

1 fő titkársági ügyintéző.

3. melléklet

KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSITÓ MUNKAKÖRÖK

Képzettségi pótlékra jogosító munkakör megnevezése	**Képzettség**
Jegyző	jogszabályszerkesztő

Megismerési záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

S.szám	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				