

Gálosfa Község Önkormányzatának

Polgármesterétől

☒ 7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.

☎ 82/570-500

M E G H Í V Ó

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. augusztus 8-án 17.00. órakor nyilvános képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gálosfa Önkormányzat, Kossuth u. 3.

Napirendek:

1. 2022. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Gáspár József polgármester

2. Közbeszerzési Szabályzatról

Előadó: Gáspár József polgármester

3. Belső ellenőrzésről

Előadó: Gáspár József polgármester

4. Könyvtári beszámolóról

Előadó: Gáspár József polgármester

5. Szociális támogatások összegéről

Előadó: Gáspár József polgármester

6. Egyéb ügyekről

Előadó: Gáspár József polgármester

7. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló

Előadó: Gáspár József polgármester

Gálosfa, 2022. augusztus 2.



Gáspár József sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2022. augusztus 8-án
megtartott nyílt képviselőtestületi ülésén megjelentekről

Gáspár József polgármester


.....

Török Krisztina alpolgármester


.....

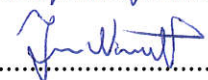
Nagy Roland képviselő


.....

Sipos Józsefné képviselő


.....

Francia Norbert József képviselő


.....

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

.....

Tormási Andrea aljegyző

.....

Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető


.....

Jegyzőkönyv

Készült Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 8-án 17.00 órakor kezdődő, a Gálosfa Önkormányzatnál, Gálosfa, Kossuth L. u. 3. szám alatt tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Gáspár József polgármester
Török Krisztina alpolgármester
Nagy Roland
Sipos Józsefné
Francia Norbert József képviselők

Tanácskozási joggal:

Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető – jegyző megbízásából

Gáspár József-polgármester köszönti a testületi tagokat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, és javasolja azt elfogadni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

43/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022.08.08-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. 2022. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Gáspár József polgármester

2. Közbeszerzési Szabályzatról

Előadó: Gáspár József polgármester

3. Belső ellenőrzésről

Előadó: Gáspár József polgármester

4. Könyvtári beszámolóról

Előadó: Gáspár József polgármester

5. Szociális támogatások összegéről

Előadó: Gáspár József polgármester

6. Egyéb ügyekről

Előadó: Gáspár József polgármester

7. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló

Előadó: Gáspár József polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. 2022. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Gáspár József polgármester

Gáspár József polgármester kéri a pénzügyesek által előkészített költségvetési rendeletmódosítás elfogadását. A módosításra több ok miatt is sor került, az óvodai gyermekutaztatás normatívájának módosítása miatt, valamint iparűzési adó kiegészítő támogatást is kapott az önkormányzat. Támogatást kapott még a szünidei gyermekétkeztetésre, és a TOP plusz pályázatra is megérkezett az elnyert támogatás, ez is belekerült a költségvetésbe.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

A képviselő-testület a téma megvitatása után 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VIII. 9.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Közbeszerzési Szabályzatról

Előadó: Gáspár József polgármester

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a közbeszerzési tanácsadó felülvizsgálta a Közbeszerzési Szabályzatot, és a törvényi változásoknak megfelelően módosította. Javasolja a módosított szabályzatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

44/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. Belső ellenőrzésről

Előadó: Gáspár József polgármester

Gáspár József polgármester elmondja, hogy az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre elvégezte az önkormányzatnál a vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzését. Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra elkészült az intézkedési terv, melyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia, ezért kéri az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok teljesítésének végrehajtására az alábbi intézkedési tervet fogadja el:

1. Megállapítás: A Vagyondöntés a 249/2000. (XII.24.) Kormányrendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet - Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.

Intézkedés: Vagyondöntés felülvizsgálata

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

2. Megállapítás: A Szentbalázi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

Intézkedés: A Szentbalázi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközökről az üzemeltetővel az egyeztetést kezdeményezni kell.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

Kéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt értesítse az intézkedési terv elfogadásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

45/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok teljesítésének végrehajtására az alábbi intézkedési tervet fogadja el:

3. Megállapítás: A Vagyonrendelet a 249/2000. (XII.24.) Kormányrendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet - Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.

Intézkedés: Vagyonrendelet felülvizsgálata

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

4. Megállapítás: A Szentbalázsi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

Intézkedés: A Szentbalázsi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközökről az üzemeltetővel az egyeztetést kezdeményezni kell.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

Kéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt értesítse az intézkedési terv elfogadásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Könyvtári beszámolóról

Előadó: Gáspár József polgármester

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a könyvtár megküldte a 2021. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja. Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

46/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Települési támogatások összegéről

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy még nem döntöttek az ösztöndíj támogatás idei összegéről, mivel annak feltételeit az előző ülésen rendelettel módosították. Dönteni kell továbbá a beiskolázási támogatás összegéről is.

Javasolja, hogy az ösztöndíjtámogatás összege egységesen 30 ezer forint legyen jogosultanként, a beiskolázási támogatás pedig 20 ezer forint jogosultanként.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. § (6) bekezdése alapján 2022. évre 30.000,- forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére:

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

47/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. § (6) bekezdése alapján 2022. évre 30.000,- forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére:
Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 23. § (4) bekezdése alapján 2022. évre 20.000 forint összegű beiskolázási támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére.

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

48/2022. (VIII.8.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 23. § (4) bekezdése alapján 2022. évre 20.000 forint összegű beiskolázási támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére.
Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

7. Egyéb ügyek

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: szóbeli, írásos

- **Tájékoztatás víziközmű integráció lehetőségéről**

Gáspár József polgármester tájékoztatásul elmondja, hogy a Nemzeti Vízművektől, valamint, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterétől is érkezett a vízművel kapcsolatosan megkeresés, melyet a képviselők írásban megkaptak. Erről a hamarosan megtartásra kerülő polgármesteri értekezleten is szó lesz, és mivel még nem sok információjuk van az ügyvel kapcsolatosan, úgy véli, hogy még nem kellene dönteni, várják meg, amíg többet tudnak majd, mi lesz az üzemeltető KAVÍZ sorsa.

- **Háziorvosi feladatellátási-szerződés megszüntetésének kérése**

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a háziorvos már év elején jelezte, hogy az idén ténylegesen nyugdíjba kíván vonulni, ezt 2022. július 11-én írásban is benyújtotta. Praxisát tudomása szerint már próbálta hirdetni, eddig nem jelentkezett senki. A döntés az érintett többi öt önkormányzattal közös testületi ülésen fog megszületni.

- **Közterületi fák állapotáról**

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a tavaszi vihar során kidőlt egy nyárfa, a nyárfák állapota mindig visszatérő probléma. Bár a kidőlést valószínű az okozta, hogy a nyárfa olyan helyen volt, ahol folyamatos vizesedésnek volt kitéve, megvizsgáltatta a fák állapotát a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. kertészeti csoportvezetőjével, aki azt ígérte, hogy szakvéleményt fog adni róluk. Néhány fát biztosan ki kell majd vágni, de megoldás lehet a visszavágás is. A nyárfákon vannak fagyöngyök, de a főkertész azt mondta, akkor van probléma, ha a fagyöngyök is elkezdenek száradni. Sajnos majdnem minden fa olyan helyen van, ahol vezetékek akadályozzák a gallyazást és a kivágást. Vagyis mind a gallyazást, mind pedig a kivágást csak szakember végezheti, amihez kosaras autó is kell, ez pedig jelentősen megnöveli a költségeket. Ha a szakvélemény az önkormányzat birtokában lesz, akkor lehet tárgyalni arról, hogy mi legyen a fák sorsa.

Gálosfa Önkormányzat képviselő-testülete a tájékoztatásokat tudomásul veszi, a napirendi pontot határozathozatal mellőzésével lezárja.

Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a részvételt és a nyílt ülést 18.15 órakor bezárja, a testület zárt ülésen folytatja a munkát.

K.m.f.


Gáspár József
polgármester




Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

***Előterjesztés a 2022. augusztus 8-án tartandó képviselő-testületi ülésre
Gálosfa***

2. napirendhez - Közbeszerzési Szabályzatról

A közbeszerzési tanácsadó felülvizsgálta a Közbeszerzési Szabályzatot, és a törvényi változásoknak megfelelően módosította. Javasolja a módosított szabályzatot elfogadni.

Határozati javaslat:

*Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.
Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. napirendhez – Könyvtári beszámolóról

Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2021. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolója

A könyvtár megküldte a 2021. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

*Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. napirendhez -Települési támogatások összegéről

Beiskolázási támogatás összegének meghatározása:

Az idei évben is meg kell határozni a következő tanévre a beiskolázási támogatás és az ösztöndíj támogatás összegét, mivel a szociális rendeletben csak a maximum adható összeg szerepel.
A szociális normatíva az idei évben 2.532.000,- Ft, 2022.08.02-ig a szociális támogatásokra 575.000,- Ft került kifizetésre.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. § (5) bekezdése alapján a 2022. évre az alábbi összegű beiskolázási támogatásokat állapítja meg a rendeletben jogosultak részére:

(legalább 5.000,- forint, legfeljebb 50.000 Ft lehet)

-óvodások	 Ft
-általános iskola	 Ft
-középiskolásoknak	 Ft
-főiskolásoknak	 Ft

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. § (6) bekezdése alapján 2022. évre forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére:

(minimum 5.000,- Ft., maximum 30.000,- Ft. lehet)

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Szociális rendeletről:

14. Beiskolázási támogatás

22. § (1) Pénzbeli ellátásként beiskolázási támogatás állapítható meg annak a lakcímmel rendelkező és a településen életvitelszerűen ott lakó:

a) törvényes képviselő részére, aki óvodai nevelésben résztvevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy

b) törvényes képviselő részére, aki általános, középiskolai tanulmányokat folytató nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy

c) azon 18. életévét betöltött tanuló, hallgató részére, aki közép- vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az ötszázezer forintot.

(2) A beiskolázási támogatás összege legalább 5.000,- Ft., de legfeljebb 50.000,- Ft lehet.

(3)⁸ A beiskolázási támogatásra a kérelmet minden év **augusztus hó 1. napjától november hó 30. napjáig** bezáróan lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló közoktatási intézmény igazolását, óvoda által kiállított igazolást az óvoda nevelésben való ellátásról, és a jövedelemigazolásokat.

(4)⁹ A támogatások kifizetésére a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

(5)¹⁰ A beiskolázási támogatás pontos összegét a képviselő-testület a tanévkezdésig, de legkésőbb minden év végéig határozatban állapítja meg.

17. Ösztöndíj támogatás

25. § (1) Pénzbeli ellátásként a településen lakcímmel rendelkező és életvitel szerűen a településen lakó általános iskola 5-8. évfolyamán tanuló vagy középfokú tanulmányi jogviszonnyal rendelkező tanuló részére ösztöndíj támogatás állapítható meg.

(2) Ösztöndíj támogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott:

a) középfokú tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 vagy

b)¹² általános iskola 2-8. évfolyamon tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 és

c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy a családjában az egy főre jutó jövedelem az ötszázezer forintot nem haladja meg.

(3)¹³ Az ösztöndíj támogatási kérelmet a nagykorú tanuló, vagy a gyermek törvényes képviselője a tárgyév június hó 15. napjától, augusztus hó 15. napjáig nyújthatja be.

(4) Az ösztöndíj támogatási kérelemhez a tanuló év végi bizonyítványának másolatát és a jövedelemigazolásokat csatolni kell. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a jogosultságot a Hivatal igazolja.

(5)¹⁴ Az ösztöndíj támogatás minimális összege: 5000 Ft, maximális összege 30.000 Ft.

(6) Az ösztöndíj támogatás összegét a képviselő-testület az adott évben határozattal állapítja meg.

(7) A támogatások kifizetésére a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

Gálosfa, 2022. augusztus 2.

Gáspár József sk.
polgármester

Gálosfa Község Önkormányzatának
Polgármesterétől

7473 Gálosfa, Kossuth u.3.
☎ 06-82/569-015, e-mail: szentbalazs@kapos-net.hu

GÁLOSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ELŐTERJESZTÉS

(Előterjesztés a Képviselőtestület 2022. augusztus 8-i ülésére)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Gálosfa Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2022.(II.18.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2022. évi pénzügyi előirányzatait 108.257.192 Ft bevétellel, és 108.257.192Ft. kiadással.

A költségvetési rendelet módosítását a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselőtestület elé.

A májusi normatíva módosítás során módosításra került az óvodai gyermekutaztatás, a szünidei gyermekétkeztetés támogatásának összege. Iparüzési adó kiegészítő támogatást kaptak az önkormányzatok. A 2021. évi beszámoló elszámolása alapján pótlólagos támogatás és a szociális ágazati pótlék, valamint a TOP-Plusz pályázati támogatás indokolják az előirányzat módosítását.

Módosított előirányzatok

Az eredeti előirányzat 108.257.192 Ft, az előirányzat módosítás 97.026.267Ft. Az előirányzat 205.283.459 Ft

Bevétel		Kiadás
Önkorm. műk-i tám.	858.499 Ft	314.872 Ft Dologi kiadások -567.515 Ft Átadott pénzeszk. 1.110.627 Ft Tartalék
Egyéb műk-i támog.	1.667.768 Ft	1.626.676 Ft Személyi juttatások 156.218 Ft Munkáltatói járulékok 90.379 Ft Dologi kiadások -205.505 Ft Tartalék
Felhalm-i célú tám.	94.500.000 Ft	500.000 Ft Dologi kiadások 5.000.000 Ft Beruházások 89.000.000 Ft Felújítások 150.000 Ft Személyi juttatások 9.750 Ft Munkáltatói járulékok 10.000 Ft Dologi kiadások 33.460 Ft Átadott pénzeszk.

1.308.172 Ft Felújítások
-1.511.382 Ft Tartalék
-4.410.086 Ft Beruházások
4.410.086 Ft Felújítások

Gálosfa, 2022. július 20.

Gáspár József *ml*
polgármester



Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetés
I. módosítására

Sorsz.	Bevétel	Összeg	Kiadás	Összeg
1.	Önkormányzatok működési célú támogatása	858 499	Dologi kiadások	314872
			Átadott pénzeszközök	-567000
			Tartalék	1110627
2.	Egyéb műk-i célú támogatás (közfoglalk.tám, szoc.ágazati pótlék)	1 667 768	Személyi juttatások	1626676
			Munkáltatói járulékok	156218
			Dologi kiadások	90 379
			Tartalék	-205 505
			Dologi kiadások	500 000
3.	Felh-i célú támogatások	94 500 000	Beruházások	5 000 000
			Felújítások	89 000 000
4.			Személyi juttatások	150 000
5.			Tartalék	-150 000
6.			Munkáltatói járulékok	9 750
7.			Tartalék	-9 750
8.			Dologi kiadások	10 000
9.			Tartalék	-10 000
10.			Átadott pénzeszközök	33 460
11.			Tartalék	-33 460
12.			Beruházások	-4 410 086
13.			Felújítások	4 410 086
14.			Felújítások	1 308 172
15.			Tartalék	-1 308 172
16.	Jóváhagyott módosítás	97 026 267	Jóváhagyott módosítás	97 026 267
17.	Összesen	97 026 267	Összesen	97 026 267

A fentiek alapján a költségvetés 2022. évi 1. módosítását 97 026 267 Ft-tal módosul, 205.283.459 Ft-ra



Gáspár József
polgármester

a „Az önkormányzat 2021 évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása, nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs, kihat az önkormányzatra, amennyiben sikerül a kiadásokat finanszírozni, akkor az önkormányzat a betervezett kiadásait tudja finanszírozni, ha nem akkor az érintheti a lakosságot, és más szervezeteket is.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása az önkormányzatot érinti, hogy a bevételeiből tudja finanszírozni a kiadásokat.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

Az államháztartási törvény alapján és az éves költségvetési törvény alapján, továbbá a maradvány összegének le módosítása az Áhsz. alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Kötelező, a megkapott támogatások és változások módosítása.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Gálosfa, 2022. augusztus 8.



Patakiné Kercsó Szilvia sk.
jegyző

Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VIII. 9.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) *A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási összességét 205.283.459 Ft-ban, bevételi összességét 205.283.459 Ft-ban állapítja meg.*

(2) *Az önkormányzat a tárgyévi költségvetési bevételét: 205.283.459 Ft-ban*

a) *működési költségvetési bevételét: 86.353.468 Ft-ban*

b) *felhalmozási költségvetési bevételét 118.929.991 Ft-ban.*

(3) *Az önkormányzat a tárgyévi költségvetési kiadását: 205.283.468 Ft-ban*

a) *működési költségvetési kiadását: 86.353.468 Ft-ban, ezen belül*

aa) *személyi jellegű kiadások 31.673.357 Ft-ban*

ab) *munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3.472.331 Ft-ban*

ac) *dologi jellegű kiadások 14.538.830 Ft-ban*

ad) *ellátottak pénzbeli jutatai 2.432.000 Ft-ban*

ae) *egyéb működési célú kiadások 26.503.558 Ft-ban*

af) *működési célú általános tartalék 6.030.854 Ft-ban*

ag) *Áht. belüli megelőlegezés 1.702.538 Ft-ban.*

b) *felhalmozási költségvetési kiadását 118.929.991 Ft-ban, ezen belül*

ba) *beruházások előirányzata 8.277.644 Ft-ban*

bb) *felújítások előirányzata 110.652.347 Ft-ban*

bc) *egyéb felhalmozási kiadás 0 Ft-ban*

bd) *fejlesztési célú céltartalék 0 Ft-ban hagyja jóvá.*

(4) *Az önkormányzat előző év felhasználható tervezett maradványát 30.364.109 Ft-ban, ezen belül*

a) *működési hiány finanszírozását szolgáló maradvány 9.318.256 Ft-ban*

b) *felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló maradvány 21.045.853 Ft-ban hagyja jóvá.*

(5) *Az önkormányzat a finanszírozási célú műveletek*

a) *bevételét 0 Ft-ban*

b) *kiadását 0 Ft-ban, ezen belül*

ba) *működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft-ban*

bb) *felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft-ban hagyja jóvá.*

(6) A képviselő-testület az előző évi maradványát működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a (5) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 6.030.854 Ft-ban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Gáspár József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: Gálosfa, 2022. augusztus 9.




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet_maradvány.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa forintban

A.	B.	C.	D.
S.szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
1	1. Működési célú maradvány igénybevétele	10 126 428	9 318 256
2	- ebből előző évi maradványból önkormányzati	10 126 428	9 318 256
3			
4	- értékpapírból		
5	Összesen:	10 126 428	9 318 256
6			
7	2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	20 237 681	21 045 853
8	- ebből előző évi maradványból	20 237 681	21 045 853
9	- értékpapírból		
10	Összesen:	20 237 681	21 045 853
11	Mindösszesen:	30 364 109	30 364 109

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet_finanszírozási c. m.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

**A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

A.	B.	C.	D.	E.
S.szám		Működési cél	Felhalmozási cél	összesen:
1	Bevételek	Ft	Ft	Ft
2	Központi támogatásra igény	0	0	0
3	- ebből folyószámlahitel			
4	Kiadások			
5	Hitelek			
6	Áht.belüli megelőlegezés	1 702 538		1 702 538
7	Összesen:	1 702 538	0	1 702 538

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet_mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a(2) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022. (II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege forintban

A.		B.		C.		D.		E.		F.		G.	
S.szám		BEVÉTELEK		Előirányzat		KIADÁSOK		Megnevezés		Előirányzat		Módosított	
		Megnevezés		Eredeti		Módosított		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		Eredeti		Módosított	
1		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						Pénzforgalmi kiadások					
2		Pénzforgalmi bevételek						Működési célú					
3		Működési célú		50 181 800		51 040 299		Személyi jellegű kiadások		29 327 381		31 673 357	
4		Önkormányzatok működési támogatásai		17 195 921		18 863 689		Munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 219 725		3 472 331	
5		Működési támogatások államháztartáson belül		6 950 000		6 950 000		Dologi kiadások		13 623 579		14 538 830	
6		Közhatalmi bevétel		181 224		181 224		Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 432 000		2 432 000	
7		Működési bevétel						Egyéb működési célú kiadások		27 037 098		26 503 558	
8		Működési célú átvett pénzeszköz						Összesen:		75 639 783		78 620 076	
9		Összesen:		74 508 945		77 035 212		Felhalmozási célú					
10		Felhalmozási célú						Beruházások		7 687 730		8 277 644	
11		Felhalmozási bevételek						Felújítások		15 934 089		110 652 347	
12		Felhalmozási támogatások államháztartáson belül		3 384 138		97 884 138		Kormányzati beruházások					
13		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz						Lakástámogatás					
14								Lakásépítés					
15								Egyéb felhalmozási kiadások					
16								Összesen:		23 621 819		118 929 991	
17		Összesen:		3 384 138		97 884 138		Pénztorgalom nélküli kiadások					
18								Működési célú tartalékok					
19								Általános tartalék		7 293 052		6 030 854	
20								Céltartalékok fejlesztési tartalék		0		0	
21								Összesen:		7 293 052		6 030 854	
22								Felhalmozási célú tartalékok					
23								Fejlesztési céltartalék					
24								KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY					
25								Működési hiány		0		0	
26								Felhalmozási hiány		0		0	
27								Összesen:		0		0	
28								FINANSZIROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK					
29								AHT-n belüli megelőlegezés visszavizsgálata		1 702 538		1 702 538	
30								Működési célú hiteltörlesztés		0		0	
31								Felhalmozási célú hiteltörlesztés		0		0	
32								Összesen:		0		0	
33								BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
		(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)		77 893 083		174 919 350		KIADÁSOK ÖSSZESEN		108 257 192		205 283 459	
34								A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA					
35								Működési hiány		0		0	
36								Felhalmozási hiány		0		0	
37								A HIÁNY FINANSZIROZÁSÁNAK MÓDJA					
38		Belső forrásból											
39		Belső forrásból											
40		I. Működési célú maradvány igénybevétele		10 126 428		9 318 256							
41		II. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele		20 237 681		21 045 853							
42		Külső forrásból											
43		Hitel, kölcsönfelvétel											
44		Felhalmozási célú hitefelvétel											
45		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		108 257 192		205 283 459		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		108 257 192		205 283 459	
46		Működési célú bevételek összesen		84 635 373		86 353 468		Működési célú kiadások összesen		84 635 373		86 353 468	
47		Felhalmozási célú bevételek összesen		23 621 819		118 929 991		Felhalmozási célú kiadások összesen		23 621 819		118 929 991	

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet_bevételek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önkormányzati rendelethez

[illegible]

58-35	Közhatalmi bevételek (224+...+27+33+24)	B31	6 950 000	-	6 950 000	6 950 000
59-30	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
60-37	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
61-38	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
62-39	Ellátás ellenértéke	B404		30 000	30 000	30 000
63-40	Ellátás ellenértéke	B405				
64-41	Készletértékesítés ellenértéke	B407				
65-42	Általános forgatási bevételek	B408				
66-43	Befizetett pénzügyi eszközök bevételei	B409				
67-44	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409.1				
68-45	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409.2				
69-46	Részesedések értékesítése	B409.3				
70-47	Más pénzügyi műveletek bevételei	B409.4				
71-48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409.5				
72-49	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409.6				
73-50	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409.7				
74-51	Működési bevételek (18+...+42+46+48+...+50)	B410	0	145 224	145 224	145 224
75-52	Immateriális javak értékesítése	B411		181 224	181 224	181 224
76-53	Immateriális javak értékesítése	B412				
77-54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B413				
78-55	Részesedések értékesítése	B414				
79-56	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B415				
80-57	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B416				
81-58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B417				
82-59	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B418				
83-60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B419				
84-61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B420				
85-62	Működési célú átvett pénzeszközök	B421				
86-63	Működési célú átvett pénzeszközök	B422				
87-64	Felhajrozás célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B423				
88-65	Felhajrozás célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B424				
89-66	Felhajrozás célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B425				
90-67	Felhajrozás célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B426				
91-68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B427				
92-69	Felhajrozás célú átvett pénzeszközök	B428				
93-70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B429				
94-71	Felhalmozási bevételek	B430				
95-72	Felhalmozási bevételek	B431				
96-73	Felhalmozási bevételek	B432				
97-74	Felhalmozási bevételek	B433				
98-75	Felhalmozási bevételek	B434				
99-76	Felhalmozási bevételek	B435				
100-77	Felhalmozási bevételek	B436				
101-78	Felhalmozási bevételek	B437				
102-79	Felhalmozási bevételek	B438				
103-80	Felhalmozási bevételek	B439				
104-81	Felhalmozási bevételek	B440				
105-82	Felhalmozási bevételek	B441				
106-83	Felhalmozási bevételek	B442				
107-84	Felhalmozási bevételek	B443				
108-85	Felhalmozási bevételek	B444				
109-86	Felhalmozási bevételek	B445				
110-87	Felhalmozási bevételek	B446				
111-88	Felhalmozási bevételek	B447				
112-89	Felhalmozási bevételek	B448				
113-90	Felhalmozási bevételek	B449				
114-91	Felhalmozási bevételek	B450				
115-92	Felhalmozási bevételek	B451				
116-93	Felhalmozási bevételek	B452				
117-94	Felhalmozási bevételek	B453				
118-95	Felhalmozási bevételek	B454				
119-96	Felhalmozási bevételek	B455				
120-97	Felhalmozási bevételek	B456				
121-98	Felhalmozási bevételek	B457				
122-99	Felhalmozási bevételek	B458				
123-100	Felhalmozási bevételek	B459				
124-101	Felhalmozási bevételek	B460				
125-102	Felhalmozási bevételek	B461				
126-103	Felhalmozási bevételek	B462				
127-104	Felhalmozási bevételek	B463				
128-105	Felhalmozási bevételek	B464				
129-106	Felhalmozási bevételek	B465				
130-107	Felhalmozási bevételek	B466				
131-108	Felhalmozási bevételek	B467				
132-109	Felhalmozási bevételek	B468				
133-110	Felhalmozási bevételek	B469				
134-111	Felhalmozási bevételek	B470				
135-112	Felhalmozási bevételek	B471				
136-113	Felhalmozási bevételek	B472				
137-114	Felhalmozási bevételek	B473				
138-115	Felhalmozási bevételek	B474				
139-116	Felhalmozási bevételek	B475				
140-117	Felhalmozási bevételek	B476				
141-118	Felhalmozási bevételek	B477				
142-119	Felhalmozási bevételek	B478				
143-120	Felhalmozási bevételek	B479				
144-121	Felhalmozási bevételek	B480				
145-122	Felhalmozási bevételek	B481				
146-123	Felhalmozási bevételek	B482				
147-124	Felhalmozási bevételek	B483				
148-125	Felhalmozási bevételek	B484				
149-126	Felhalmozási bevételek	B485				
150-127	Felhalmozási bevételek	B486				
151-128	Felhalmozási bevételek	B487				
152-129	Felhalmozási bevételek	B488				
153-130	Felhalmozási bevételek	B489				
154-131	Felhalmozási bevételek	B490				
155-132	Felhalmozási bevételek	B491				
156-133	Felhalmozási bevételek	B492				
157-134	Felhalmozási bevételek	B493				
158-135	Felhalmozási bevételek	B494				
159-136	Felhalmozási bevételek	B495				
160-137	Felhalmozási bevételek	B496				
161-138	Felhalmozási bevételek	B497				
162-139	Felhalmozási bevételek	B498				
163-140	Felhalmozási bevételek	B499				
164-141	Felhalmozási bevételek	B500				
165-142	Felhalmozási bevételek	B501				
166-143	Felhalmozási bevételek	B502				
167-144	Felhalmozási bevételek	B503				
168-145	Felhalmozási bevételek	B504				
169-146	Felhalmozási bevételek	B505				
170-147	Felhalmozási bevételek	B506				
171-148	Felhalmozási bevételek	B507				
172-149	Felhalmozási bevételek	B508				
173-150	Felhalmozási bevételek	B509				
174-151	Felhalmozási bevételek	B510				
175-152	Felhalmozási bevételek	B511				
176-153	Felhalmozási bevételek	B512				
177-154	Felhalmozási bevételek	B513				
178-155	Felhalmozási bevételek	B514				
179-156	Felhalmozási bevételek	B515				
180-157	Felhalmozási bevételek	B516				
181-158	Felhalmozási bevételek	B517				
182-159	Felhalmozási bevételek	B518				
183-160	Felhalmozási bevételek	B519				
184-161	Felhalmozási bevételek	B520				
185-162	Felhalmozási bevételek	B521				
186-163	Felhalmozási bevételek	B522				
187-164	Felhalmozási bevételek	B523				
188-165	Felhalmozási bevételek	B524				
189-166	Felhalmozási bevételek	B525				
190-167	Felhalmozási bevételek	B526				
191-168	Felhalmozási bevételek	B527				
192-169	Felhalmozási bevételek	B528				
193-170	Felhalmozási bevételek	B529				
194-171	Felhalmozási bevételek	B530				
195-172	Felhalmozási bevételek	B531				
196-173	Felhalmozási bevételek	B532				
197-174	Felhalmozási bevételek	B533				
198-175	Felhalmozási bevételek	B534				
199-176	Felhalmozási bevételek	B535				
200-177	Felhalmozási bevételek	B536				
201-178	Felhalmozási bevételek	B537				
202-179	Felhalmozási bevételek	B538				
203-180	Felhalmozási bevételek	B539				
204-181	Felhalmozási bevételek	B540				
205-182	Felhalmozási bevételek	B541				
206-183	Felhalmozási bevételek	B542				
207-184	Felhalmozási bevételek	B543				
208-185	Felhalmozási bevételek	B544				
209-186	Felhalmozási bevételek	B545				
210-187	Felhalmozási bevételek	B546				
211-188	Felhalmozási bevételek	B547				
212-189	Felhalmozási bevételek	B548				
213-190	Felhalmozási bevételek	B549				
214-191	Felhalmozási bevételek	B550				
215-192	Felhalmozási bevételek	B551				
216-193	Felhalmozási bevételek	B552				
217-194	Felhalmozási bevételek	B553				
218-195	Felhalmozási bevételek	B554				
219-196	Felhalmozási bevételek	B555				
220-197	Felhalmozási bevételek	B556				
221-198	Felhalmozási bevételek	B557				
222-199	Felhalmozási bevételek	B558				
223-200	Felhalmozási bevételek	B559				
224-201	Felhalmozási bevételek	B560				
225-202	Felhalmozási bevételek	B561				
226-203	Felhalmozási bevételek	B562				
227-204	Felhalmozási bevételek	B563				
228-205	Felhalmozási bevételek	B564				
229-206	Felhalmozási bevételek	B565				
230-207	Felhalmozási bevételek	B566				
231-208	Felhalmozási bevételek	B567				
232-209	Felhalmozási bevételek	B568				
233-210	Felhalmozási bevételek	B569				
234-211	Felhalmozási bevételek	B570				
235-212	Felhalmozási bevételek	B571				
236-213	Felhalmozási bevételek	B572				
237-214	Felhalmozási bevételek	B573				
238-215	Felhalmozási bevételek	B574				
239-216	Felhalmozási bevételek	B575				
240-217	Felhalmozási bevételek	B576				
241-218	Felhalmozási bevételek	B577				
242-219	Felhalmozási bevételek	B578				
243-220	Felhalmozási bevételek	B579				
244-221	Felhalmozási bevételek	B580				
245-222	Felhalmozási bevételek	B581				
246-223	Felhalmozási bevételek	B582				
247-224	Felhalmozási bevételek	B583				
248-225	Felhalmozási bevételek	B584				
249-226	Felhalmozási bevételek	B585				
250-227	Felhalmozási bevételek	B586				
251-228	Felhalmozási bevételek	B587				
252-229	Felhalmozási bevételek	B588				
253-230	Felhalmozási bevételek	B589				
254-231	Felhalmozási bevételek	B590				
255-232	Felhalmozási bevételek	B591				
256-233	Felhalmozási bevételek	B592				
257-234	Felhalmozási bevételek	B593				
258-235	Felhalmozási bevételek	B594				
259-236	Felhalmozási bevételek	B595				
260-237	Felhalmozási bevételek	B596				
261-238	Felhalmozási bevételek	B597				
262-239	Felhalmozási bevételek	B598				
263-240	Felhalmozási bevételek	B599				
264-241	Felhalmozási bevételek	B600				
265-242	Felhalmozási bevételek	B601				
266-243	Felhalmozási bevételek	B602				
267-244	Felhalmozási bevételek	B603				
268-245	Felhalmozási bevételek	B604				
269-246	Felhalmozási bevételek	B605				
270-247	Felhalmozási bevételek	B606				
271-248	Felhalmozási bevételek	B607				
272-249	Felhalmozási bevételek	B608				
273-250	Felhalmozási bevételek	B609				
274-251	Felhalmozási bevételek	B610				
275-252	Felhalmozási bevételek	B611				
276-253	Felhal					

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet_kiadások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk. rendeletről mód. 4/2022.(II.16.) rendelethez

GÁLOSFA
Önkormányzat és költségvetési szervek költségvetési kiadásai forintban

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
Száma	Megnevezés	Önként ei.	Kötelező ei.	Feladatok vállalása Allamgaz. ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.					
1	1. MUKODESI KIADÁSOK- előirányzat csoport										
2	2.1. Kiemelt előirányzatok										
3	3.a) Személyi juttatások		28 912 197		29 327 381	31 673 357					
4	4.b) Munkaadókat terhelő járulékok		3 165 751		3 219 725	3 472 331					
5	5.c) Dologi jellegű kiadások		13 623 579		13 623 579	14 538 830					
6	6.d) Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 432 000		2 432 000	2 432 000					
7	7.e) Egyéb működési célú kiadások		27 037 098		27 037 098	26 503 558					
8	8. Összesen:	0	75 170 625	0	75 639 783	78 620 076					
9	9. II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK- előirányzat csoport										
10	10.1. Kiemelt előirányzatok										
11	11.a) Intézményi beruházások		7 687 730		7 687 730	8 277 644					
12	12.b) Felújítás		15 934 089		15 934 089	110 652 347					
13	13.c) Lakástámogatás				0	0					
14	14.d) Lakásépítés				0	0					
15	15.e) Egyéb felhalmozási				0	0					
16	16. Összesen: II.	0	23 621 819	0	23 621 819	118 929 991					
17	17. III. Tartalékok										
18	18. Általános tartalék		7 762 210		7 293 052	6 030 854					
19	19. Cellatartalék				0	0					
20	20. - működési célú				0	0					
21	21. - felhalmozási célú				0	0					
22	22. Összesen	0	7 762 210	0	7 293 052	6 030 854					
23	23.5. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai:										
24	24. ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése		1 702 538		1 702 538	1 702 538					
25	25. Kiadások mindösszesen:	0	108 257 192	0	108 257 192	205 283 459					
26	Önkormányzat költségvetési kiadásai önkormányzati szakfeladatok szerinti bontásban, kiemelt előirányzatokként- cofogonként										
27	27. L. Önkormányzat	Személyi	Munkaadói	Dologi	Ellátott	Átadott	Beruházás	Felújítás	Megelőleg. vissza	Tartalék	Összesen
28	28.011130 - Igazgatási lev.	9 612 580	1 304 798	14 000							10 931 378
29	29.013320 - Köztisztviselői fenntartás			77 660							77 660
30	30.018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					24 769 364					24 769 364
31	31.041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 285 000	84 588	90 379							1 459 967
32	32.041237 - Közfoglalkoztatási miniprogram	10 665 000	702 788	2 809 046		1 648 584	244 450				16 069 868
33	33.045160 - Utak, hidak üzemeltetése										0
34	34.062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások										0
35	35.063020 - Vízműkezelés			81 775		1 994 000	15 934 089				18 009 864
36	36.064010 - Köztisztviselői										0
37	37.066020 - Községüzemeltetés			772 640							772 640
38	38.072111 - Háziorvosi alapellátás			6 380 129			5 700 000	94 718 258		6 030 854	112 829 241
39	39.074031 - Család és névelési egészségügyi gondozás										0
40	40.074040 - Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás										0
41	41.081030 - Sportlétesítmény működtetése										0
42	42.082044 - Könyvtári szolgáltatás										0
43	43.082092 - Közművelődés			338 150							338 150
44	44.084031 - Civil szervezetek támogatása	6 080 690	828 275	1 752 668			339 194				9 000 827
45	45.091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						85 610				85 610
46	46.104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			31 000							31 000
47	47.107055 - Falugondnoki szolgálat			325 383							325 383
48	48.107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatások	4 030 087	551 882	1 866 000		2 432 000					6 447 969
49	49. Áht-on belüli megelőlegezések visszafizetése										2 432 000
50	Önkormányzat kiadásai összesen:	31 673 357	3 472 331	14 538 830	2 432 000	26 503 558	8 277 644	110 652 347	1 702 538	6 030 854	205 283 459

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet_felújítás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

Az önkormányzat felújítási előirányzatai célonként forintban

A. S.szám	B. Felújítási cél megnevezése	C. Önként vállalt EI	D. Kötelező EI	E. Államigazgatási EI	F. Eredeti ei.	G. Módosított ei.
1	MFP-OTIK/2021. Önk.tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Kossuth u.3.tetőfelújítás)		12 546 527		12 546 527	12 546 527
2	áfa		3 387 562		3 387 562	3 387 562
3	Játszótér					4 502 566
4	áfa					1 215 692
5	TOP_Plus-1.2.1-21-SO1-2022-00011					70 078 740
6	áfa					18 921 260
7	ÖSSZESEN	-	15 934 089	-	15 934 089	110 652 347

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet_beruházások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a(z) 9/2022. (VIII. 9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II. 18.) rendelethez
GÁLOSFA

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházásai forintban projektenként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
S.szám	Beruházások	Önként vállalt EI	Kötelező feladat EI	Államigazgatási EI	Eredeti ei.	Módosított ei.
1	MFP-NMI pályázat kistéleplési önkormányzati rendezvények támogatása		267 082		267 082	267 082
2	áfa		72 112		72 112	72 112
3	Magasnyomású mosó (START Közfoglalkoztatás)		157 480		157 480	157 480
4	áfa		42 520		42 520	42 520
5	Talicska (START Közfoglalkoztatás)		35 000		35 000	35 000
6	áfa		9 450		9 450	9 450
7	MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése		1 570 079		1 570 079	1 570 079
8	áfa		423 921		423 921	423 921
9	Önkormányzati melléképület kapu		551 181		551 181	551 181
10	áfa		148 819		148 819	148 819
11	VP6-19.2.1-103-05-17 Falvak népességmegtartó erejének támogatása (Játszótér)		3 472 509		3 472 509	
12	áfa		937 577		937 577	
13	TOP Plus-1.2.1-21-SO1-2022-00011					3 937 008
14	áfa					1 062 992
15	Beruházások összesen:	-	7 687 730	-	7 687 730	8 277 644

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet_EU projektek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a(z) 9/2022. (VIII. 9.) önk.rendelettel mód. 4/2022. (II. 18.) rendelethez
GÁLOSFA

EU támogatással megvalósuló programok, projektek, bevételei, kiadásai forintban
Projektenként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
S.szám	Megnevezés	Megállapított támogatás 2021. évben	Tervezett 2022.	működésre	2022. évre felújításra	beruházásra	Hozzájárulás önkormányzaton kívüli projektekhez
1	Bevételek						
2	VP6-19.2.1-103-01-17 Kulturális és gasztronómiai rendezvények szervezése	599 993	599 993	599 993			
3	VP6-19.2.1-103-05-17 Falvak népességmegtartó erejének támogatása	3 384 138	3 384 138		3 384 138		
4	MFP-NMI Kistélepülési önkormányzati rendezvények	1 000 000					
5	MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése	9 982 700					
6	MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	14 999 999					
7	TOP Plus-1.2.1-21-SO1-2022-00011	94 500 000	94 500 000	500 000	89 000 000	5 000 000	
8	Összesen:	124 466 830	98 484 131	1 099 993	92 384 138	5 000 000	0
9	Kiadások						0
10	VP6-19.2.1-103-01-17 Kulturális és gasztronómiai rendezvények szervezése			666 659			
11	VP6-19.2.1-103-05-17 Falvak népességmegtartó erejének támogatása				4410086		
12	MFP-NMI Kistélepülési önkormányzati rendezvények			180 179	339 194		
13	MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése			12 700	1 994 000		
14	MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése			64 445	15 579 090		
15	TOP Plus-1.2.1-21-SO1-2022-00011			500 000	89 000 000	5 000 000	
16	Összesen:	0	0	1 423 983	111 322 370	5 000 000	5 000 000

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet_létszám előirányzat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

Létszám-előirányzat

A.	B.	C.
S.szám	Megnevezés	fő
1	Önkormányzat -cofagonként	
2	Igazgatási tevékenység	1
3	Művelődési házak tev.	1,35
4	Könyvtár	0
6	Falugondnoki szolg.	1
7	Összesen:	3,35
8	Mindösszesen:	3,35

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet_közfoglalkozatottak.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

A. S.szám	B. Foglalkoztatás módja- programonként	C. fő	D. hónap	E. átlag fő/év BxC/12
1	Önkormányzatnál			
2	START közfoglalkoztatás	9	12	9,00
3	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1	2	0,17
4	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	6	1,00
5	Összesen:	10	14	10,17

„16. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet_előirányzat felh.ütemterv.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„18. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet_egyéb műk.tám..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

18. melléklet a(z) 9/2022. (VIII.9.) önk.rendelettel mód. 4/2022.(II.18.) rendelethez
GÁLOSFA

Egyéb működési kiadások megoszlása forintban

A.	B.	C.	D.
		Eredeti ei.	Módosított ei.
1	Megnevezés		
2	I. Támogatások, támogatásértékű kiadások működési		
3	AH-n belüli pénzeszköztátadások- Szervezetenként		
4	Surján-Völgyi Mesevár Óvodafenntartó Önk.Társulás	23 828 670	23 261 670
5	Szentbalázs Község Önkorm.Védőnői szolgálat	764 694	764 694
6	Emberi Erőforrások Minisztériuma BURSA támogatás	175 000	175 000
7	Batái Közös Önkormányzati Hivatal	450 000	450 000
8	Innovációs és Technológiai Minisztérium (közfogl.előleg visszafiz)	1 648 584	1 648 584
9	Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkorm.Társulás	74 000	74 000
10	Kaposvári Humán Gondnokság (fogászati ügyelet)	15 000	15 000
11	S.M.Katasztrófavédelmi Igazg.	15 000	15 000
12	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	14 000	14 000
13	Összesen:	26 984 948	26 417 948
	II. Egyéb működési kiadásokon belül Aht.-n kívülre átadott		
14	támogatások: szervezetenként		
15	Zselici Ezüsthárs Natúrpark Egyesület	30 000	30 000
16	NEFELA	5 000	5 000
17	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület	17 150	50 610
18	Összesen:	52 150	85 610
19	Mindösszesen:	27 037 098	26 503 558

Végső előterjesztői indokolás

A Gálosfa Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2022.(II.18.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2022. évi pénzügyi előirányzatait 108.257.192 Ft bevétellel, és 108.257.192 Ft kiadással.

A költségvetési rendelet módosítását a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselőtestület elé.

A májusi normatíva módosítás során módosításra került az óvodai gyermekutaztatás, a szünidei gyermekétkeztetés támogatásának összege. Iparűzési adó kiegészítő támogatást kaptak az önkormányzatok. A 2021. évi beszámoló elszámolása alapján pótlólagos támogatás és a szociális ágazati pótlék, valamint a TOP-Plusz pályázati támogatás indokolják az előirányzat módosítását.

Módosított előirányzatok

Az eredeti előirányzat 108.257.192 Ft, az előirányzat módosítás 97.026.267Ft. Az előirányzat 205.283.459 Ft

Bevétel		Kiadás
Önkorm. műk-i tám.	858.499 Ft	314.872 Ft Dologi kiadások -567.515 Ft Átadott pénzeszk.
Egyéb műk-i támog.	1.667.768 Ft	1.110.627 Ft Tartalék 1.626.676 Ft Személyi juttatások 156.218 Ft Munkáltatói járulékok 90.379 Ft Dologi kiadások -205.505 Ft Tartalék
Felhalm-i célú tám.	94.500.000 Ft	500.000 Ft Dologi kiadások 5.000.000 Ft Beruházások 89.000.000 Ft Felújítások 150.000 Ft Személyi juttatások 9.750 Ft Munkáltatói járulékok 10.000 Ft Dologi kiadások 33.460 Ft Átadott pénzeszk.
		1.308.172 Ft Felújítások -1.511.382 Ft Tartalék -4.410.086 Ft Beruházások 4.410.086 Ft Felújítások

GÁLOSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	6
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	6
VII. Összeférhetetlenség	7
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegzése, a közbeszerzési terv	8
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	8
X. Bírálóbizottság	9
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	11
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	13
XIII. Döntéshozatal	13
XIV. Eredményhirdetés	13
XV. Szerződéskötés	14
XVI. Teljesítésigazolás	14
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	15
XVIII. Elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezések	15
XIX. Felelősségi rendszer	15
XX. Záró rendelkezések	17

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2022. június

TERVEZET

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLI. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összefoglalóról
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017 (XII.27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

PREAMBULUM

Gálosfa Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérőre
- 2) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában Ajánlatkérő erre vonatkozó saját szabályozása, illetve a hatályos jogszabályok az irányadók.

2) A nemzeti értékhatárok

árubeszerzés esetén:	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében:	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében:	30 millió forint
építési beruházás esetében:	50 millió forint
építési koncesszió esetében:	100 millió forint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3) Községi értékhatárok

árubeszerzés esetén:	215.000 euró, forintban kifejezett értéke 75.245.700 Ft
szolgáltatás megrendelése esetében:	215.000 euró, forintban kifejezett értéke 75.245.700 Ft
építési beruházás esetében:	5.382.000 euró, forintban kifejezett értéke 1.883.592.360 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni
 - a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét
- a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2) Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 3) Az 1-2) pontok szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 4) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 5) A 2) pont b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- 6) Az (1) pont a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- 7) Az (1) pont c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.

- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy az EKR rendszer használatára jogosultsággal rendelkező személy, illetve a szaktanácsadó ezeket feltölti az EKR felületre, továbbá az EKR felületen megindítja a közbeszerzési eljárást.
- 9) A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követő 2 óra múlva a beérkezett ajánlatok bontását az EKR rendszer automatikusan elvégzi.
- 10) Az eljáráshoz kapcsolódó becsült érték, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR rendszerben kerül megadásra.
- 11) A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 13) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 14) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 15) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

16) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

17) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.

2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.

3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:

- a) a beszerzés tárgya;
- b) az eljárás típusa;
- c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
- d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
- e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
- f) az eljárás becsült értéke;
- g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
- h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
- i) az eljárás belső ellenőrzésének rendje (adott esetben).

4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:

- a) az ajánlattételi felhívás közvetlen hozzáféréseinek biztosítása az EKR rendszerben a kijelölt ajánlattevők részére;
- b) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás közzététele az EKR rendszerben, illetve azon keresztül a Közbeszerzési Értesítőben és az uniós közbeszerzési lapban (TED).

5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:

- a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
- b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
- c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása az ajánlattevők részére.

6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések beérkezése, azok bontása az EKR-ben történik.
- 12) A benyújtott ajánlatok bírálatát a Bírálóbizottság végzi, amely során észrevételeiről, javaslatairól jegyzőkönyvet készít.
- 13) Az ajánlatok bírálata során a Bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek, kivéve, ha ettől eltérően rendelkezik az eljárás megindítására vonatkozó Belső felelősségi rend.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 15) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 17) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 18) A Bírálóbizottság az ajánlattevők által benyújtott anyagok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

19) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben előírtak alapján elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései valamint Ajánlatkérő Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata (továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző
Kötelezettség vállaló	Polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Polgármester
Az EKR-ben történő regisztráció	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátásokra jogosult	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Képviselő testület

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Képviselő testület
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Képviselő testület
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Képviselő testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététel az EKR rendszerben	Jegyző vagy Szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztató kérdés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság vagy Szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselő testület
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző vagy az általa kijelölt szervezet vagy személy

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat Gálosfa Község Önkormányzata számú határozata alapján 2022. június hó napján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan ezen időpont után megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Gálosfa, 2022.

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Gáspár József
polgármester

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/494-5 / 2022.
Ellenőrzés száma: 41.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Gáspár József Polgármester
Patakiné Kercsó Szilvia Jegyző

7472 Szentbalázs
Fő u. 85

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Asszony !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte **Gálosfa Község Önkormányzat** határozata alapján az Önkormányzat vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzését.

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a vagyongazdálkodása megfelelően szabályozott-e; valamint, hogy az analitikus vagyonnyilvántartás a mérleg és a főkönyvi könyvelés egyezősége biztosított-e.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Gálosfa Község Önkormányzatánál megállapodás szerint vizsgáltam a vagyongazdálkodás szabályozottságát, vagyonvédelmi tevékenységét, a felelősség érvényesülését. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy az Önkormányzat rendelkezik vagyonrendelettel, leltározási szabályzattal – melynek felülvizsgálata az ellenőrzés idején folyamatban volt. A vagyonvédelem biztosított, alapja a korszerű számítógépes programmal vezetett naprakész analitikus nyilvántartás, amelyet rendszeresen egyeztetnek a főkönyvi nyilvántartással. A vagyonelemekben bekövetkezett változások áttekinthetőek, nyomon követhetőek. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtetők, vagyonkezelők által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, mely nem teljes körűen valósult meg.

Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a jogszabály által előírt szerint megtörtént. 2021. december 31.-i fordulónappal egyeztetéssel végezték el a leltározást - az analitikus nyilvántartást és a főkönyvi könyvelést összevetve - támasztják alá a 2021. évi mérlegbeszámoló eszközök rovatait.

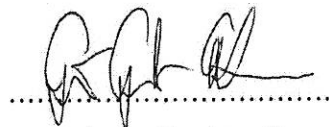
Összességében megállapítható, hogy a vagyongazdálkodás szabályozottsága megfelelő, az Önkormányzat a vagyon nyilvántartásának vezetéséről megfelelően gondoskodott.

A vizsgálat alapján az alábbi javaslatokat tesszük:

1. A Vagyonrendelet a 249/2000(XII.24.) kormány rendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013.(I.11) kormány rendelet- Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.

2. A Szentbalázi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

Somogyjád, 2022.július 05.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a horizontal dotted line.

Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/494-5 / 2022.

Ellenőrzési jelentés

**Az ellenőrzési szervezet
megnevezése:**

**Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati
Társulás**

**Az ellenőrzött szervezet:
A költségvetési szerv
polgármestere:**

Gálosfa Község Önkormányzata

Gáspár József

A költségvetési szerv jegyzője:

Patakiné Kercsó Szilvia

Az ellenőrzés tárgya:

A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának
ellenőrzése.

Az ellenőrizendő időszak:

2021.év

**Az ellenőrzés időtartama,
időigénye :**

2022. június - 4 munkanap.

**Alkalmazott ellenőrzési
eljárások,módszerek:**

A szabályzatok áttekintése, értékelése, a vizsgált időszak
nyilvántartásainak, bizonylatainak szűrőpróbaszerű
ellenőrzése, az analitikus nyilvántartások és főkönyvi
könyvelés egyezőségének vizsgálata.

Ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi.

**Az ellenőrzésre vonatkozó
jogszabályi felhatalmazás:**

A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési
Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési
kézikönyv alapján történik.

**Az ellenőrzött időszakban
hivatalban lévő vezetők:**

Gáspár József polgármester
Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Vizsgálatvezető:

Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja: Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat vagyongazdálkodása megfelelően szabályozott-e; valamint, hogy az analitikus vagyonyilvántartás a mérleg és a főkönyvi könyvelés egyezősége biztosított-e.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelethe az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCVI.tv. A nemzeti vagyonról.(Nvtv.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz.)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Gálosfa Község Önkormányzatánál megállapodás szerint vizsgáltam a vagyongazdálkodás szabályozottságát, vagyonvédelmi tevékenységét, a felelősség érvényesülését. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy az Önkormányzat rendelkezik vagyonrendelettel, leltározási szabályzattal – melynek felülvizsgálata az ellenőrzés idején folyamatban volt. A vagyonvédelem biztosított, alapja a korszerű számítógépes programmal vezetett naprakész analitikus nyilvántartás, amelyet rendszeresen egyeztetnek a főkönyvi nyilvántartással. A vagyonelemekben bekövetkezett változások áttekinthetőek, nyomon követhetőek. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtetők, vagyonkezelők által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, mely nem teljes körűen valósult meg.

Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a jogszabály által előírt szerint megtörtént. 2021. december 31.-i fordulónappal egyeztetéssel végezték el a leltározást - az analitikus nyilvántartást és a főkönyvi könyvelést összevetve - támasztják alá a 2021. évi mérlegbeszámoló eszközök rovatait.

Összességében megállapítható, hogy a vagyongazdálkodás szabályozottsága megfelelő, az Önkormányzat a vagyon nyilvántartásának vezetéséről megfelelően gondoskodott.

Javaslatok

1. A Vagyonrendelet a 249/2000(XII.24.) kormány rendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013.(I.11) kormány rendelet- Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.

2. A Szentbalázsi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I.

Gálosfa Község Önkormányzatánál a vagyonyilvántartások, leltározás folyamatának ellenőrzése.

1. A vagyongazdálkodását és a vagyon nyilvántartást szabályozó szabályzatok teljes körűségének és tartalmi elemeinek vizsgálata.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Az önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet, a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Az Önkormányzat a vagyon tekintetében a 2019.08.31.-től hatályos – a többször módosított 15/2013.(XII.19) önkormányzati rendeletében szabályozza a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatait, mely rögzíti a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként meghatározott vagyonelemeket. A Vagyonrendelet 36.§ (2) pontja a 249/2000(XII.24.) kormány rendeletre hivatkozik, amit a 4/2013.(I.11) kormány rendelet- Áhsz. hatályon kívül helyezett-felülvizsgálata szükséges.

Számvitel politika keretében elkészítették :

- A leltárkészítési és leltározási szabályzatot, mely 2017.11.01-től hatályos.
- A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát,- mely 2015.1.01-től hatályos.

Az Áhsz. 22. § (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

*(2) * A leltározás végrehajtását az Szt. 69. § (1)-(3), valamint (5) és (6) bekezdése szerint kell végrehajtani azzal, hogy*

a) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és

b) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.

(3) A vagyonkezelői, koncessziós szerződés eltérő rendelkezése hiányában a (2) bekezdés a) pontja szerinti leltározást a működtető, vagyonkezelő külön térítés és díjazás nélkül, évente köteles elvégezni.

A leltározási és leltárkészítési szabályzat a leltározás minden mozzanatára kiterjedő szabályokat tartalmaz. Az éves zárszámadáshoz az eszközöket és forrásokat minden harmadik évben leltározni kell - az Önkormányzat tételes, mennyiségi leltárfelvételt 2020.december 31.-én készített. A beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani, - és a törvény előírásai szerint megőrizni – amely tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza az önkormányzat mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben.

A 2021.évi költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott vagyon alátámasztására 2021.december 31-ei fordulónappal egyeztetéssel a pénzügyi ügyintézők elkészítették:

- főkönyvi kivonatokat
- immateriális javak, ingatlanok, gépek- berendezések, járművek forgalom képesség szerint lebontott nyitó értékét, bruttó változást, és. változást és záró értéket tartalmazó táblázatot.

Az üzemeltetésre adott eszközök leltározását az önkormányzat elvégezte egyeztetéssel az üzemeltető - KAVÍZ- tájékoztatásul megküldte az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű tételes kimutatását .

A Szentbalázsi Körzeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

2.A befektetett eszközök nyilvántartásnak, kezelésének vizsgálata.

Az Önkormányzatnál a tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök besorolása a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelel.

A Számviteli törvény 25 §.(7) bekezdése felsorolja az immateriális javak közül a szellemi termékek közé sorolandókat, a vásárolt szoftverek a vagyoni értékű jogok közé tartoznak (a vevő a szoftvertermék tulajdonjogával nem rendelkezik, csupán annak a használatára, hasznosítására kapott a szoftvertermék tulajdonosától felhatalmazást). A vásárolt szoftvereket vagyoni értékű jogok közt szerepel a számviteli törvénynek megfelelően.

Az Áhsz.11.§.(11) bekezdése szerint: *A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló szervezetnek azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között el kell különíteni a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott immateriális javakat, tárgyi eszközöket és tartós részesedéseket, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.*

Az Áhsz.21.§. (2) bekezdése szerint: *A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel, növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével. Az értékhelyesbítést külön kell kimutatni az eszközök értékhelyesbítésének forrásával azonos összegben. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést és az értékhelyesbítést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.*

A nyilvántartási rendszer átlátható, az értékcsökkenés elszámolása szabályos. A zárt, megbízható kezelést a program biztosította.

Valamennyi 2021.évben beszerzett befektetett eszköz nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök mérlegben kimutatott bruttó értéke, az elszámolt értékcsökkenés és nettó értéke egyező az immateriális javak, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásban kimutatott értékével.

2021.december 31.-én az Önkormányzat által nyilvántartott eszközök értéke:

Ft.			
Megnevezés	Könyvviteli mérleg szerinti	Főkönyvi könyvelés szerint	KATI program szerint
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	140.019.818	140.019.818	140.019.818
Gépek berendezések, felszerelések	12.509.218	12.509.218	12.509.218
Beruházások	6.280.315	6.280.315	6.280.315
Üzemeltetésre adott eszközök	180.756.389	180.756.389	180.756.389
Befektetett eszközök összesen:	339.565.740	339.565.740	339.565.740

A befejezetlen beruházások leltárral alátámasztott értékben szerepelnek a főkönyvi kivonatban. A befejezetlen beruházások értéke tartalmazza kommunális eszközbeszerzés pályázatra kifizetett előleget.

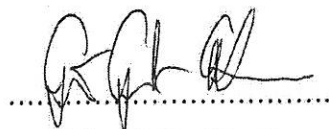
A főkönyvi könyvelés az analitika és a mérleg egyezősége biztosított, a beszámoló elkészítésekor a pénzügyi ügyintézők az egyeztetéseket elvégezték.

0.-ig leírt nyilvántartott eszközök.

	Ft.
Immateriális javak	3.776.539
Ingatlanok	1.368.760
Gépek berendezések, felszerelések	18.366.801

A 0.-ig leírt eszközöket nyilván kell tartani és vagyon védelem biztosítása szerint leltározni szükséges- mindaddig míg meg nem állapítja a selejtezési bizottság vagy külső szakértő az eszközről , hogy használhatatlan- 2021.évben selejtezés nem volt az önkormányzatnál.

Somogyjád, 2022.július 05.



Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Intézkedési terv

Gálosfa Község Önkormányzatánál 2022. évben végzett belső ellenőrzéshez

A vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.

A Belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok Teljesítésének végrehajtására

- 1. Megállapítás:** A Vagyonrendelet a 249/2000. (XII.24.) Kormányrendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet - Áhsz. hatályon kívül helyezett-felülvizsgálata szükséges.

Intézkedés: Vagyonrendelet felülvizsgálata

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

- 2. Megállapítás:** A Szentbalázi Körszeti Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.

Intézkedés: A Szentbalázi Körszeti Általános Iskolánál lévő eszközökről az üzemeltetővel az egyeztetést kezdeményezni kell.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: pénzügyi ügyintéző; Ellenőrzésért: gazdasági vezető; Beszámoltatásért: polgármester, jegyző

Gálosfa, 2022. július 27.

Gáspár József
polgármester

Patakiné Kerésó Szilvia
jegyző

Az intézkedési tervet az önkormányzat .../2022. (VIII.....) számú határozatával jóváhagyta.

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: GÁLOSFA

Lakosság száma: 238 fő

A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje: 6 óra, megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek

Éves összes nyitvatartási nap 2021-ben: 59 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 65 fő (Ajánlás: lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 22 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 628 alkalom,

- ebből internethasználat: 317

Kölcsönzött dokumentumok száma: 310 db

Helyben használt dokumentumok száma: 374 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **149 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **6 féle**
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: **2 db**
- Saját forrású gyarapítás: **6 db** könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **2960 db** dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 580,- Ft

Kapott irodaszerek értéke: 2.850,- Ft

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Eszköz- és bútorfejlesztés, játékbeszerzés:

- Állami támogatásból vásárolt technikai, informatikai eszköz:
 - 1 db asztali számítógép MS Office-szal és Win 10-zel

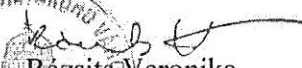
Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény: **nem volt**
- Saját szervezésű könyvtári programok: **6 db**

Szakmai munka:

- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2021.02.10.

Kaposvár, 2022. május 30.


Rázsits Veronika
igazgató


Gálosfa Község Önkormányzata

Szociális kiadások és bevételek teljesülése 2022. augusztus 02-ig (forintban)			
Megnevezés	Előirányzat	Kiadás	Bevétel
Allami normatíva			2 532 000
Szoc.tűzifa			
Települési támogatás	2 257 000	500 000	
-ebből: beisk.tám.	840 000		
-ebből: lakásfenntartási	395 000	260 000	
-ebből: temetési támogatás	60 000	50 000	
-ebből: köztemetés			
-ebből: rendkívüli tám.	344 000	190 000	
-ebből: krízis tám.			
-ebből: születési támogatás	30 000		
-ebből: települési ösztöndíj	240 000		
-ebből: időskorúak tám.	235 000		
-ebből: gyermeknevelési tám.	20 000		
-ebből: Mikulás csomag	93 000		
Szoc.tűzifa száll.	100 000		
BURSA	175 000	75 000	
Összesen	2 532 000	575 000	2 532 000
Még felhasználható összeg		1 957 000	

Várható kiadások 2022. december 31-ig:

Lakásfennt.tám.	117500
Beiskolázási tám.	840000
Gyermekeknevelési tám.	20000 (2021. évi adat)
Mikulás	93000 (2021. évi adat)
Időskorúak tám.	235000 (2021. évi adat)
Ösztöndíj	240000
Bursa	100000
Szoc.t.f.a száll.	100000
Rendkívüli tám.	194000
	1939500

Még felhasználható:

17 500



Gálosfa Község Önkormányzata
Gáspár József úr
polgármester

Ikt.sz.: K/30118-1/2022
Üi.: dr. Keller Enikő
e-mail: drkeller.eniko@nvmzrt.hu

7473 Gálosfa
Kossuth L. u. 3.
e-mail: gasparjozsefgalosfa@gmail.com

Tárgy: Tájékoztatás a víziközmű integráció lehetőségéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a KAVÍZ Kft. többségi tulajdonosa Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata tárgyalásokat kezdeményezett az NVTNM-mel a víziközmű állami integrációjának lehetőségéről, majd ezt követően megkezdődtek az egyeztetések a Nemzeti Vízművek Zrt.-vel. Mint kisebbségi tulajdonost, ezúton tájékoztatjuk a víziközmű integráció folyamatáról.

Az Integrációs Program legfőbb célja, hogy az érintett térségben a víziközmű ellátásbiztonsága mindenekfelett biztosított legyen, az ivóvíz- és szennyvíz szolgáltatás a felhasználók részéről fennakadásmentesen igénybevehető maradjon. E körben megnyílt az ellátásért felelős önkormányzatok előtt az a lehetőség, hogy ha bármilyen okból nem tud, vagy nem kíván a továbbiakban a víziközmű ellátásból eredő kötelezettségeinek eleget tenni, úgy **ingyenesen és önkéntesen felajánlhatja az ellátási felelősséget és víziközmű vagyont a Magyar Állam részére**. A jogszabály a térítésmentes vagyonátadást teszi lehetővé, a Nemzeti Vízművek Zrt.-részére nem ad semmilyen többletkötelezettség átvállalására felhatalmazást. Az ellátási felelősség átvételéhez elengedhetetlen a víziközmű-vagyon, a működtető vagyon és a víziközmű szolgáltatóban fennálló tulajdoni részesedés átvétele is, ezekkel biztosított a víziközmű fennakadásmentes működtetése.

A Vksztv. 5/H.§ vonatkozó rendelkezései:

„(2) Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

(3) Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyhangú döntéssel a víziközmű-rendszer, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra.

(4) Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik.

(5) A víziközmű-szolgáltató - az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan - a tulajdonában álló víziközmű működtető eszközök és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát az államra, mint új ellátásért felelősre nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, ingyenesen is átruházhatja.

(6) Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházása esetén az üzemeltetési jogviszony a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követő napon megszűnik, vagy - a korábbi és az új ellátásért felelős közötti megállapodás alapján - az állam, mint új ellátásért felelős a fennálló üzemeltetési jogviszony tekintetében a korábbi ellátásért felelős helyébe lép. Az üzemeltetési jogviszony megszűnése esetén az állam, mint új ellátásért felelős az új üzemeltetési jogviszony létrehozásáról akként gondoskodik, hogy a szolgáltatás folytonossága közérdekű üzemeltető kijelölése nélkül is biztosított legyen.

(7) Ha az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházása az üzemeltetési jogviszony megszűnését eredményezi, a korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az új ellátásért felelős részére a 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely az érintett víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges. Ha az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatok a korábbi ellátásért felelősnél - annak írásbeli nyilatkozata alapján - nem állnak teljeskörűen rendelkezésre, a korábbi üzemeltetési jogviszony szerinti víziközmű-szolgáltató a hiányzó adatokat az új ellátásért felelős írásbeli felszólítását követő 5 napon belül átadja az új ellátásért felelős részére.

(8) A (2)-(5) bekezdés szerinti térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

(9) A települési önkormányzat - a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan - térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül."

A fentiekre tekintettel ezúton kérjük szíves visszajelzését, amennyiben az Integrációs Programban való részvétel lehetőségével élni kívánnak.

Az önkormányzati integrációs szándék kinyilvánítását követően Társaságunk segítséget nyújt az önkormányzat részére az integrációs folyamatok lefolytatásában, valamint együttműködik a szükséges dokumentáció előkészítésében is. A teljes integrációs folyamat lebonyolítása több hónapon át tartó szoros együttműködést kíván a felek részéről, melyben minden esetben kérjük az átadó önkormányzat aktív közreműködését.

Kérjük a fentiek áttekintését és az integrációs szándék előzetes jelzését Társaságunk felé. Kérdés esetén kérem forduljanak bizalommal kollégáimhoz az integracio@nvmzrt.hu elektronikus levelezési címen.

Budapest, 2022. július 12.

Tisztelettel:

Volencsik Zsolt vezérigazgató úr
nevében és megbízásából,


dr. Schieszl Ferenc
operatív menedzser



Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere

■ 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Telefon: (36) 82/501-501, 501-503 Fax: (36) 82/501-500
E-mail: polgarmester@kaposvar.hu



Ügyiratszám: V/203-3/2022.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény elfogadása óta megszűnt az önkormányzatok árhatósági jogköre, a víz- és csatornadíjak 2013. óta változatlanok. Kaposvár esetében a víziközmű szolgáltatók közül is a legalacsonyabb áron került rögzítésre a víz és a csatorna szolgáltatás díja. A közel egy évtizede változatlan bevételek melletti működést tovább nehezíti, hogy a víziközművek átlagos életkora magas, felújításukra szánt bérleti üzemeltetési díj összege nem elegendő, amely miatt így folyamatosan növekszik az éves üzemeltetés és karbantartás költsége. Az emelkedő munkabérek, a villamosenergia, valamint az alapanyagok drágulása mellett a változatlan bevételek minden tartalékot felemésztettek a víziközmű szolgáltatóknál. Kaposvár esetében is, a Kaposvári Víz-és Csatornamű Kft. működéséhez a tulajdonosoknak az idén várhatóan 400 millió veszteséget kell megfinanszírozni. Ez a helyzet nem egyedi, a víziközmű szolgáltató vállalatok több mint felének már 2020. év óta veszteséges az engedélyes tevékenységből származó eredménye.

A Kormány a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 2021. évi módosításával lehetőséget teremtett a víziközmű szolgáltatást ellátó cégek ellehetetlenülésétől tartó önkormányzatoknak, hogy térítésmentesen átadják az Államnak a víziközmű vagyont és ezzel a szolgáltatási kötelezettséget is. A Nemzeti Vízművek Zrt. felelős az integrációs folyamatok megszervezéséért, amely során meghatározásra kerül az állami szolgáltató személye és a szükséges infrastrukturális és pénzügyi források volumene.

Egyre több önkormányzat jelzi átadási szándékát, mi is gondolkodunk a vagyon állami tulajdonba adásán, mert a víziközmű szolgáltatás fenntartása a jelen gazdasági helyzetben jelentős tőkebefektetés nélkül szinte lehetetlen.

A Kormány jelenleg azon dolgozik, hogy az integráció feltételeit kialakítsa figyelemmel arra, hogy egyre több önkormányzat jelenti be átadási szándékát. Amennyiben a feltételek megfelelőek lesznek Kaposvár is átadja a víziközmű vagyont. Előzetes egyeztetések alapján az Állam csak a víziközmű működtető eszközök és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát venné át, a KAVÍZ Kft-ben fennálló részesedést nem. Maga a céget ugyan nem, de a cégben dolgozókat át fogja venni az állami szolgáltató.

A tulajdonos önkormányzatok részéről előzetes testületi döntést kíván a víziközmű és azt működtető vagyon Államra történő ingyenes átruházása. A testületnek döntésében kifejezetten rendelkeznie szükséges a víziközmű vagyon, valamint a kapcsolódó működtető vagyon ingyenes Magyar Állam részére történő átadásáról, valamint az integrációs tárgyalások



lefolytatására és a tranzakciós megállapodás aláírására felhatalmazást kell adni a polgármester részére.

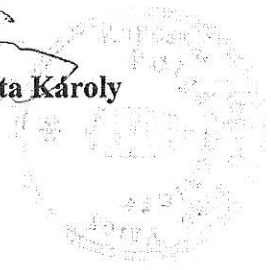
Önkormányzatunk a 12. Kaposvár – Juta – Kaposhomok – Zselickislak ivóvíz (11-20473-1-004-00-01), a 28. Kaposvár szennyvíz (21-20473-1-001-01-10), és a 40. Simonfa – Zselickislak – Zselicszentpál – Töröcske szennyvíz (22-17491-1-004-00-11) víziközmű-rendszerekben többségi vagy kizárólagos tulajdonos. A víziközmű rendszerekben kisebbségben tulajdonos önkormányzatoknak is meg van a lehetősége az átadásra.

Azokon a településeken, ahol a KAVÍZ Kft. a szolgáltató, az átadás esetén dönteni kell, hogy mely szolgáltató látja el a továbbiakban a víziközmű vagyont működtetését, amely döntés abban az esetben, ha rendszerfüggő ellátásról van szó csak névleges lehet hiszen a kaposvári rész átvételével a rendszer szolgáltatójának személye már adott lesz.

A fentiek figyelembevételével kérem szíveskedjenek megvizsgálni az ellátási kötelezettségükkel kapcsolatos lehetséges döntéseket. Tájékoztatni fogjuk Önöket, amennyiben a végleges integrációról szóló megállapodás megszületik a kaposvári víziközmű rendszerek vonatkozásában.

Kaposvár, 2022. július 19.


Szita Károly



2022 JÚL. 12

Török J.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés megszüntetése

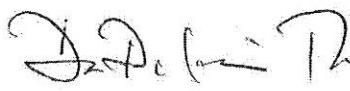
Balei Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége	
Küldő száma	H/284/2022
Kérelmező	2022 JÚL. 12
Meghatározó	
Ellátó	
Ellátott	Török Sándor

Tisztelt Polgármester Úr – Tisztelt Képviselő-testület!

Mint már előzetes megbeszélésünk alkalmával említettem, egészségi állapotom, illetve korom miatt a tényleges nyugdíjamat veszem igénybe. 2022.10.11-vel. Ezúton szeretném feladat-ellátási szerződésemet 2022.10.12-vel megszüntetni.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét és a szükséges teendők elvégzését!

Szentbalázs, 2022.07.11.


Dr. DEBRECZENI TIBOR
Háziorvos
38 209
Dr. Debreczeni Tibor
ORVOS
Vallásügyi Hivatal
7412 Szentbalázs
Telefon: 0621 518-018
Fax: 0621 518-017
E-mail: szentbalazs@szentbalazs.hu