

**Gálosfa Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

✉ 7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.

☎ 82/570-500

M E G H Í V Ó

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2021. augusztus 11-én (szerda) 17.00 órakor képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Ülés helye: Önkormányzat Gálosfa, Kossuth L. u. 3.

Napirendek:

- 1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt**
Előadó: Gáspár József polgármester
Előterjesztés: írásos
- 2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 3. Települési támogatások összegéről**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 4. Polgármester vagyonynyilatkozatáról, cafetéria juttatásáról, 2021. évi szabadságtervéről**
Előadó: ÜB elnöke
- 5. Könyvtári beszámoló**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 7. Belső ellenőrzési jelentésekről**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 8. Egyéb ügyek**
Előadó: Gáspár József polgármester
- 9. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló**
Előadó: Gáspár József-polgármester

Gálosfa, 2021. augusztus 05.



Gáspár József sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2021. augusztus 11-én Gálosfa, Önkormányzatnál megtartott
nyilvános képviselőtestületi ülésén megjelentekről

Gáspár József

polgármester

.....


Török Krisztina

alpolgármester

.....

Nagy Roland

képviselő

.....


Sipos Józsefné

képviselő

.....


Francia Norbert József

képviselő

.....


Patakiné Kercsó Szilvia

jegyző

.....

Tormási Andrea

aljegyző

.....

Török Erzsébet Andrea

kirendeltség-vezető

.....


Jegyzőkönyv

Készült Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 11-én 17.00 órakor kezdődő, a Gálosfa Önkormányzatnál, Gálosfa, Kossuth L. u. 3. szám alatt tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Gáspár József polgármester

Nagy Roland

Sipos Józsefné

Francia Norbert József képviselők

Hiányzik: Török Krisztina alpolgármester

Tanácskozási joggal:

Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető – jegyző megbízásából

Gáspár József-polgármester köszönti a testületi tagokat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, és javasolja azt elfogadni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

15/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021.08.11-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

- 1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt**
Előadó: Gáspár József polgármester
Előterjesztés: írásos
- 2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról**
Előadó: Gáspár József polgármester
Előterjesztés: írásos
- 3. Települési támogatások összegéről**
Előadó: Gáspár József polgármester
Előterjesztés: írásos
- 4. Polgármester vagyonnyilatkozatáról, cafetéria juttatásáról, 2021. évi**

szabadságtervéről

Előadó: ÜB elnöke

Előterjesztés: írásos

5. Könyvtári beszámoló

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

7. Belső ellenőrzési jelentésekről

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

8. Egyéb ügyek

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos, szóbeli

9. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló

Előadó: Gáspár József-polgármester

Előterjesztés: írásos

Napirendek tárgyalása:

1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester- Elmondja, hogy az intézkedésekről szóló tájékoztatót mindenki előterjesztésben megkapta. Kéri, hogy amennyiben a képviselő-testület egyetért a hozott intézkedésekkel, fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Gálosfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv . 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

12-17. sorszámmal hozott határozatokat

10-15. sorszámg szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-14. sorszámmal hozott határozatokat

1-6. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

16/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Gálosfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

12-17. sorszámmal hozott határozatokat

10-15. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-14. sorszámmal hozott határozatokat

1-6. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester elmondja, hogy Ismét lehetőség van pályázni a szociális tűzifára, ezt javasolja megpályázni és igényelni a 40 m3 tűzifát. A pályázat beadási határideje: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 40 m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást, és az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket. Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021.08.31.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

17/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 40 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást, és az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket. Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021.08.31.

3. Települési támogatások összegéről

Előadó: Gáspár József polgármester
Előterjesztés: írásos

A szociális rendeletben szereplő ösztöndíj támogatás összegét a képviselő-testületnek kell meghatároznia, mivel abban nincs konkrét összeg meghatározva.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre 25 ezer forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre 25 ezer forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére Kéri a polgármestert, hogy a fentiek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

Beiskolázási támogatás összegének meghatározása:

Gáspár József polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerint szavazzanak a beiskolázási támogatás összegéről, az alábbi határozati javaslat figyelembevételével

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. § (2) bekezdése alapján a 2021. évre 15.000,- Ft. összegű beiskolázási támogatást állapít meg.

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek szerint hozza meg a határozatokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

19/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. §. (2) bekezdése alapján a 2021. évre 15.000,- Ft. összegű beiskolázási támogatást állapít meg.

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek szerint hozza meg a határozatokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4. Polgármester vagyonyilatkozatáról, cafetéria juttatásáról, 2021. évi szabadságtervéről

Előadó: Nagy Roland Ügyrendi Bizottság elnöke

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester átadja a szót az ügyrendi bizottság elnökének

Nagy Roland ÜB elnök elmondja, hogy a bizottság a polgármester korábbi döntését jóváhagyta, mely szerint minden képviselő beadta a vagyonyilatkozatát. Kéri ezt a tájékoztatást jóváhagyni.

Határozati javaslat:

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ügyrendi bizottság tájékoztatását, miszerint Gáspár József, Gálosfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett, és a KOMA adatbázisban is szerepel, ezzel eleget téve az Mötv. 38. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

20/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ügyrendi bizottság tájékoztatását, miszerint Gáspár József, Gálosfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett, és a KOMA adatbázisban is szerepel, ezzel eleget téve az Mötv. 38. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester 2021. évi Cafetéria juttatásáról

Nagy Roland ÜB elnök elmondja, hogy az előterjesztés alapján a polgármester cafetéria juttatásáról a testület dönt, kéri az előterjesztés szerinti határozati javaslatot jóváhagyni.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete Gáspár József főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2021. évi keretösszegét nettó 280.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben tervezett.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2021. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő. 2021.12.30-ig

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

21/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete Gáspár József főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2021. évi keretösszegét nettó 280.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben tervezett.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2021. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

A polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről

Nagy Roland ÜB elnök tájékoztatást ad arról, hogy a bizottság jóváhagyta a polgármester 2021. évi szabadságtervét is. Kéri a tájékoztatást jóváhagyni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

22/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatását elfogadja, mely szerint Gáspár József polgármester által benyújtott 2021. évi szabadságát és annak ütemezését jóváhagyta 65 munkanapban

Határidő: azonnal

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

5. Könyvtári beszámolóról

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a könyvtár megküldte a 2020. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja. Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a közbeszerzési tanácsadó a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és közbeszerzési értékhatárnak megfelelően elkészítette az új közbeszerzési szabályzatot, melyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia. A korábbi szabályzat az elfogadás napjától hatályát veszti.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. Belső ellenőrzési jelentésekről

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: írásos

Gáspár József polgármester elmondja, hogy az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre elvégezte az önkormányzatnál az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzését végezte el, azokkal kapcsolatos könyveléseket, elszámolásokat, valamint a szabályozottságot. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

Problémát nem róttak fel, amire külön reagálni kellene, ezért javasolja, hogy mindkét jelentést fogadja el a képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2021. (VIII.11.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

8. Egyéb ügyek

Előadó: Gáspár József polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Gáspár József polgármester elmondja, hogy a leader játszóteres pályázat 4 év után került támogatásra, 4 millió forintot kapnak, ehhez 900 ezer forint önerőt kell biztosítani. A hivatal tetőre beadott Magyar Falu pályázat is nyert, ezt még az idén szeretnék megvalósítani. 15 millió forint a keret, de a pályázat benyújtása óta az anyagárak nagyon felmentek.

A Magyar Falus útpályázat sajnos nem nyert, tartaléklistára került. A közterületi karbantartó eszközökre benyújtott pályázat eredményét még várják.

Kéri a tájékoztatásai tudomásulvételét.

Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a részvételt és 17.40 órakor a nyílt ülést bezárta, a testület zárt ülésen folytatja tovább a munkáját.

K.m.f.


Gáspár József
polgármester




Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Előterjesztés a 2021. augusztus 11-i Képviselő-testületi ülésre.

1. Tájékoztató az előző ülés óta történetekről és a polgármester által hozott döntésekről a veszélyhelyzet alatt

Mellékelve a hozott határozatok és a rendeletek, valamint a beadott, illetve megvalósított pályázatokról rövid beszámoló. További intézkedésekről beszámoló szóban az ülésen.

2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról

Ismét lehetőség van pályázni a szociális tűzifára, ezt javasolja megpályázni és igényelni a 40 m³ tűzifát. A pályázat beadási határideje: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 40 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást, és az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket. Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021.08.31.

3. Települési támogatások összegéről

Beiskolázási támogatás összegének meghatározása:

Az idei évben is meg kell határozni a következő tanévre a beiskolázási támogatás és az ösztöndíj támogatás összegét, mivel a szociális rendeletben csak a maximum adható összeg szerepel. A szociális normatíva az idei évben 3.187.000,- Ft, 2021.06.30-ig a szociális támogatásokra 833.000 Ft került kifizetésre.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. §. (2) bekezdése alapján a 2021. évre az alábbi összegű beiskolázási támogatásokat állapítja meg a rendeletben jogosultak részére:

(maximum: 50.000 Ft lehet)

-óvodások	 Ft
-általános iskola	 Ft
-középiskolásoknak	 Ft
-főiskolásoknak	 Ft

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 25. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére:

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Szociális rendeletről:

22. §

(1) Pénzbeli ellátásként beiskolázási támogatás állapítható meg annak a lakcímmel rendelkező és a településen életvitelszerűen ott lakó:

- a) törvényes képviselő részére, aki óvodai nevelésben résztvevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy
- b) törvényes képviselő részére, aki általános, középiskolai tanulmányokat folytató nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy
- c) azon 18. életévét betöltött tanuló, hallgató részére, aki közép- vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az ötszázezer forintot.

(2) A beiskolázási támogatás összege legalább 5.000,- Ft., de legfeljebb 50.000,- Ft lehet.

(3) A beiskolázási támogatásra a kérelmet minden év július hó 1. napjától november hó 30. napjáig bezáróan lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló közoktatási intézmény igazolását, óvoda által kiállított igazolást az óvoda nevelésben való ellátásról, és a jövedelemigazolásokat.

(4) A támogatások kifizetésére a kérelem beadását követő hónap 5. napjáig kerül sor

17. Ösztöndíj támogatás

25. §

(1) Pénzbeli ellátásként a településen lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó általános iskola 5-8. évfolyamán tanuló vagy középfokú tanulmányi jogviszonnyal rendelkező tanuló részére ösztöndíj támogatás állapítható meg.

(2) Ösztöndíj támogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott:

- a) középfokú tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 vagy
- b) általános iskola 5-8. évfolyamon tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 és
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy a családjában az egy főre jutó jövedelem az ötszázezer forintot nem haladja meg.

(3) Az ösztöndíj támogatási kérelmet a nagykorú tanuló, vagy a gyermek törvényes képviselője a tárgyév június hó 15. napjától, szeptember hó 15. napjáig nyújthatja be.

(4) Az ösztöndíj támogatási kérelemhez a tanuló év végi bizonyítványának másolatát és a jövedelemigazolásokat csatolni kell. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a jogosultságot a Hivatal igazolja.

(5) Az ösztöndíj támogatás minimális összege: 5000 Ft, maximális összege 25.000 Ft.

(6) Az ösztöndíj támogatás összegét a képviselő-testület az adott évben határozattal állapítja meg.

(7) A támogatások kifizetésére a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

4. Polgármester vagyonnyilatkozatáról, cafetéria juttatásáról, 2021. évi szabadságtervéről

Külön írásos előterjesztés

5. Könyvtári beszámolóról

A könyvtár megküldte a 2020. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

A közbeszerzési tanácsadó a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészítette az új közbeszerzési szabályzatot, melyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Gálosfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. Belső ellenőrzési jelentésekről

Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre elvégezte az önkormányzatnál az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzését végezte el, azokkal kapcsolatos könyveléseket, elszámolásokat, valamint a szabályozottságot. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

Problémát nem róttak fel, amire külön reagálni kellene, ezért javasolja, hogy mindkét jelentést fogadja el a képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

8. Egyéb ügyek

szóbeli előterjesztés

Gálosfa, 2021. augusztus 6.

Gáspár József sk.
polgármester

**Előterjesztés veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntésekről,
intézkedésekről**

2020. november 4. és 2021. június 15. között

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet alapján - 2020. november 4-től 2021. június 15-ig nem ülésezhettek. A képviselő-testület és a bizottságok, társulások hatáskörében a polgármester gyakorolta és hozta meg a veszélyhelyzet idején a döntéseket a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése. Ezen időszak alatt a képviselő-testület és bizottság összehívására nem került sor.

A 307/2021.(VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a 2021. június 15-én lépett hatályba, amely engedélyezi, hogy ezen időponttól az önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai újra ülésezhetnek, és az üléseken döntést hozhatnak. Ezáltal a polgármestereknek a Kat. tv. felhatalmazása alapján megkapott döntéshozatali hatásköre megszűnt és azok a döntések, amelyek mindenképpen testületi döntést igényeltek volna, meghozhatók lesznek. Ebben a körben a képviselő-testületek dönthetnek pl. a főállású polgármester esetén - polgármesterek szabadság ütemtervéről, a polgármesterek jutalmáról, cafetéria juttatásáról, továbbá a vagyonynyilatkozatok átvételéről.

A polgármesteri döntések megerősítését sem érinti a Korm. rendelet hatályba lépése, erre csak a veszélyhelyzet megszűnését követően lesz szükség, de a döntések jóváhagyhatók addig is. Tájékoztató jelleggel ismertetem a veszélyhelyzet alatt meghozott polgármesteri döntéseket, amelyek jóváhagyhatók.

- **2020.évben hozott döntések :**

12/2020. (XI.24.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Az önkormányzat tulajdonában lévő Volkswagen Transporter típusú, NOR-109 forgalmi rendszámú, 9 fő szállítására alkalmas személygépjármű eladásáról szóló hirdetésre érkezett egy darab vételi ajánlatot elfogadása. A gépjárművet 600.000,- forintért értékesítem az írásbeli ajánlatot tevő Molnár László István Zselickislak, Kossuth L. u. 40. szám alatti lakos részére. Az értékesítésről adásvételi szerződés készül.

13/2020. (XI.24.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat: (zárt)

Szlámár Szimonetta Gálosfa, Dózsa Gy. u. 39. szám alatti lakos részére havi 5000,- forint Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj megállapítása

14/2020.(XI.30.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy 2021. évre vonatkozóan Gálosfa községben az önkormányzat a helyi adókat nem módosítja, az önkormányzati rendeletekben foglalt díjakat – közterület-használati díj, temető használati díj, bérleti díj - nem módosítja.

15/2020.(XI.30.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a szociális rendeletben foglaltak szerint a települési időskorúak támogatásának összegét 2020. évben az önkormányzat 5.000 Ft/fő összegben állapítja meg.

16/2020.(XI.30.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a szociális rendeletben foglaltak szerint a települési beiskolázási támogatásra 2020. évben kifizetett 15.000 Ft-ot az önkormányzat további 5.000 Ft-tal egészíti ki, így a 2020. évi támogatási összegét 20.000 Ft/fő összegben állapítja meg.

17/2020.(XI.30.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a szociális rendeletben foglaltak szerint a települési gyermeknevelési támogatásának összegét 2020. évben az önkormányzat 5.000 Ft/fő összegben állapítja meg.

• **2020. évben meghozott rendeletek:**

**Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (XI.25.) önkormányzati rendelete**

a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított intézményi térítési díjról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2019 (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete
**a helyi iparüzési adóról szóló 5/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Egyes helyi rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2020. (XII.28.) önkormányzati rendelete
**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2020. (XII.28.) önkormányzati rendelete
**a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított intézményi térítési díjról szóló
3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
10/2020. (XI.25.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről**

• **2021. évben hozott döntések:**

1/2021. (I.28) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetését 131.040.000 Ft kiadási és bevételi fő összeggel jóváhagyom az alábbiak szerint:

Kiadások:

- személyi juttatások előirányzata : 98.729.000 Ft
- járulékok előirányzata: 15.211.000 Ft
- dologi kiadások előirányzata: 16.300.000 Ft
- beruházások: 800.000 Ft

Bevételek:

- állami támogatás kiegészítéssel: 125.044.558 Ft
- Saját bevételek: 79.070 Ft.
- Maradvány 5.916.372 Ft

2. A Hivatal létszámát állandóan 19 főben határozza meg és februártól engedélyezi plusz 1 fő pénzügyi ügyintéző felvételét 2021.12.31-ig, 2021. évi létszám : 20 fő.

3. A cafetéria összegét nettó 280 e Ft /fő összegben határozza meg.

4. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a bejárók utazási költségtérítését buszbérletét 100%-ban vállalja át, gépjármű esetében 15 Ft/km összegben a 2021. évben.

5. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével utólagos jóváhagyással a dologi és felhatalmozási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre a szükséges mértékben.

6. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével a betervezett jutalomkeretet felhasználja.

7. A képviselő-testület Hivataltól a 2020. évi zárszámadás elfogadásakor a 2021. évi maradványt nem vonja el, azt a 2021. évi költségvetésbe betervezi, továbbá amennyiben alulfinanszírozás állapítható meg, azt a finanszírozásba beszámítja.

2/2021. (I.28) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének a kiadási és bevételi fő összegét 130 007 328 Ft-tól 132 015 865 Ft-ra módosítja az alábbiak szerint:

Kiadási előirányzatok változása:	
személyi előirányzat:	95 180 413 Ft
járadék előirányzat:	16 114 705 Ft
dologi előirányzat:	17 712 210 Ft-ról módosul 19 720 747 Ft-ra
beruházás előirányzat:	1 000 000 Ft
Kiadások: 132 015 865 Ft	

Bevételi előirányzatok változása:	
Finanszírozás:	125 750 700
Átvett:	31 396
saját bevétel	374 950
maradvány korrigált:	3 850 282 Ft-ról 5 858 819 Ft-ra módosul
Bevételek: 132 015 865 Ft	

2. Az önkormányzat jóváhagyja a Hivatal 2019. évi maradványának korrekcióját a 3.850.282 Ft összegről – 5.858.819 Ft-ra módosítja a mellékelt jegyzőkönyv alapján.

3. Kéri a jegyzőt a költségvetés módosításának a 2020. évi költségvetési előirányzaton történő átvezetésére és a gesztor település költségvetésének a módosításának az előterjesztésére.

3/2021. (I.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

PÉZÉ-Projekt Kft.-vel (székhelye: 7257 Mosdós, Ifjúság u. 20. adószám: 24128454-1-14) pályázatfigyelési és pályázatírási tevékenység elvégzésére 2021. január 01. naptól 2021. december 31. napig határozott időre vállalkozási szerződés kötése.

4/2021. (II.09.) sz. Hajmás Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Az MFP-OEF/2020 kódjelű, 3111326272 azonosító számú, „A Surján-Völgyi Mesevár Óvoda felújítása” című pályázat megvalósítására a legjobb ajánlatot tevő Falcon Ház Kft.-vel (7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.) vállalkozási szerződés kötése.

5/2021. (II.15.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottság nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva megállapítom, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonnyilatkozattételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

A vagyonnyilatkozatok őrzési helye a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége. Egyidejűleg a korábbi vagyonnyilatkozatok visszaadásra kerültek.

Megállapítom továbbá, hogy valamennyi képviselő szerepel a KOMA február havi köztartozásmentes adatbázisban, ezzel eleget tettek az Mötv. 38.§. (4) bekezdésben előírtaknak.

6/2021. (II.15.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Adósságot keletkeztető ügyeletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása

7/2021. (II.15.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Teljes munkaidős közalkalmazottak részére 2021. január 1-jétől – 2021. december 31-ig havi bruttó 14.475,- forint munkáltatói bérkiegészítés megállapítása

8/2021. (III.01.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás

Társulási Megállapodását jelen határozat mellékletét képező változatlan formában jóváhagyja, elfogadja, azt aláírja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

9/2021. (III.25.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (továbbiakban Kbt.) törvény 42.§ (1) alapján Gálosfa Község Önkormányzatának a 2021. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglalt szerinti tartalommal jóváhagyom.

10/2021. (IV.09.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a Somogy Megyei Önkormányzattal pályázatfigyelési, projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatok ellátására a határozat mellékletét képező keret-megállapodást Gálosfa Község Önkormányzata megkötö.

11/2021. (IV.21.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy Gálosfa Község Önkormányzata támogatja Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozandó gyermek, ifjúsági fogászati körzet létrehozására irányuló megkeresését, és a körzet kialakítása esetében vállalja a körzethez történő csatlakozást.

Kéri a további tájékoztatást Kaposvár Város Önkormányzattól a feladat-ellátási szerződés megkötésére vonatkozóan és a fogorvosok egyetértésének beszerzését.

12/2021. (V.07.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi gazdálkodásáról készült beszámolót 131.988.105 Ft. teljesített bevétellel és 126.071.733 Ft. teljesített kiadással az alábbi teljesítés szerinti bontásban elfogadja:

- személyi juttatások 93.687.602 Ft
- munkaadói járulékok 15.802.468 Ft
- dologi kiadások 15.953.448 Ft
- beruházások: 628.215 Ft.

A Hivatal 2020. évi bevétel és kiadás maradványát 5.916.372 Ft-ban hagyja jóvá, a pénzkészletét 5.849.705 Ft-ban hagyja jóvá. A kötelezettséggel nem terhelt maradványt a hivataltól nem vonják el az önkormányzatok, azt a 2021. évi költségvetésbe beépítik.

A Hivatal 2020. évi mérlegfőösszegét 6.637.800 Ft-ban jóváhagyja. A Hivatal teljesített átlagos létszámát 19 fő köztisztviselő létszámban hagyja jóvá.

13/2021. (V.26.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő- testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva egyetértek azzal, hogy a 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján a kötelező étkeztetési feladat ellátással megbízott Szentbalázs Község Önkormányzat a „Szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól” szóló rendelet-tervezetében a Gálosfa község közigazgatási területére vonatkozóan is szabályozza a Szocvtv. 92. §-a foglaltakat, és a rendelet-tervezetben meghatározott térítési díjakkal egyetértek.

14/2021. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő- testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint döntöttem:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése alapján az önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült jegyzői beszámolót, és az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti szolgálatának Gálosfa községben végzett 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, értékelést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának juttassa el.

• **2021. évben hozott rendeletek:**

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2021. (I.20.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi köztisztviselői illetményalapról és az illetménykiegészítésről

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2021.(II.9.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló

6/2017. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5/2021. (V. 20.) önkormányzati rendelete

Gálosfa Község Önkormányzatának 2020. évi zárszámadásáról és a maradvány jóváhagyásáról

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete**

Szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

A rendeletek az or.njt.hu honlapon az önkormányzat honlapján keresztül is fellelhetők.

Tájékoztatás a 2021. évi költségvetésről és elnyert pályázatokról

A bankszámlák egyenlege jelenleg az alábbi azzal, hogy a főszámlán az alábbi kötelezettségek vannak még:

Gálosfa

Költségvetési számla	970.339,-
Közfoglalkoztatás	848.971,-
Kommunális adó	621.050,-
Idegenforgalmi adó	1500,-
Iparűzési adó	3.445.145,-
Késedelmi pótlék	13.473,-
Állami hozzájárulás	18.020.467,-
Letéti számla	155.094,-
MVH regisztrációs szla	2.332.275,-

Beadott pályázatok és folyamatban lévő:**2020. évben**

- MFP Orvosi eszköz beszerzésre 1.211.245,- forint elnyert támogatás, az eszközöket a Vatner Kft. szállította, melyet a képviselő-testület választott ki a tavalyi évben. A pályázat megvalósult, az elszámolás benyújtásra került.
- MFP óvodaépület felújításra 25.963.322,- forint elnyert támogatás, a munkálatok folyamatban vannak.

2021. évben.

- MFP útfelújítás pályázat – tartaléklistára került
- MFP közterület kezelő gép beszerzése – még nincs döntés
- MFP Önkormányzati épület tetőfelújítás – 14.999.999,- forint elnyert pályázat
- Közfoglalkoztatási pályázat.
- Nyári diákmunka pályázat.

Megkötött szerződések:

- A polgármesteri döntéseknek megfelelően kerültek megkötésre.
- Gyermekétkeztetés a szünidőre továbbra is az Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról történik.

Foglalkoztatások:

- 2 fő közalkalmazott kerül foglalkoztatásra.
- Közfoglalkoztatottak: 9 fő
- Nyári diákmunkás: 5 fő

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a veszélyhelyzet alatt – az előterjesztés elkészítéséig - meghozott polgármesteri döntéseket fogadják el.

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Gálosfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv . 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

12-17. sorszámmal hozott határozatokat

10-15. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-14. sorszámmal hozott határozatokat

1-6. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Gálosfa, 2021. augusztus 06.

Gáspár József sk.
polgármester

Pályázati Kiírás

2021. június

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **16 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **10 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **9 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **2 500 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében **1 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **1 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **500 Ft/q+áfa** mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2021. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalkor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	530 413
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Gálosfa Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1406585
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	40
Igényelt mennyiség (m3/q):	40
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Előterjesztés képviselő-testületi ülésre – előadó Ügyrendi Bizottság elnöke

Vagyonynyilatkozatról

A polgármester korábbi döntésével jóváhagyta azt, hogy minden képviselő beadta a vagyonynyilatkozatát, ezért javaslom megerősíteni azt is, hogy a polgármester is beadta a vagyonynyilatkozatát:

Határozati javaslat:

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Gáspár József, Gálosfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett.

A vagyonynyilatkozatok őrzési helye a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalászi Kirendeltsége. Egyidejűleg a korábbi vagyonynyilatkozatok visszaadásra kerülnek.

Megállapítom továbbá, hogy a polgármester a KOMA köztartozásmentes adatbázisban is szerepel, ezzel eleget tett az Mötv. 38.§. (4) bekezdésben előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke

A polgármester 2021. évi Cafetéria juttatásáról

A cafetéria-juttatás éves összegét a mindenkor érvényes költségvetési törvény, a Közfoglalkoztatási törvény és az SZJA, továbbá a helyi szabályzat is szabályozza. A 2020. évi XC. törvény 2021. évi költségvetéséről: 61.§. „(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2021. évben nem haladhatja meg a **nettó 400 000 forintot**.

A korábbi években ez **bruttó 200.000 Ft volt**, azaz ebből még a közterhek is leszámításra kerültek. A Hivatal köztisztviselői részére **jelenleg nettó 280.000 Ft** -ban került megállapításra ez a keretösszeg 2021. évben.

A 249/2012. (VII.31.) Kormányrendelet 9. §. (2) bekezdése értelmében a cafetéria-juttatás éves összegét meg kell határozni.

A cafetéria- juttatást a főállású polgármesterek vonatkozásában is a Hivatal Közfoglalkoztatási Szabályzata rendelkezik.

A fentiekre tekintettel a polgármester cafetéria-juttatásának 2021. évi keretösszegét nettó 280.000 Ft összegben javaslom meghatározni..

Határozati javaslat:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete Gáspár József főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2021. évi keretösszegét nettó 280.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben tervezett.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2021. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő: 2021.12.30-ig

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

A polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről-
Tájékoztatás a képviselő-testület részére

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Kttv.- 225/C.

(1) bekezdése alapján: „A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Tekintettel a veszélyhelyzetre, az ügyrendi bizottság nem járhatott el és nem hozhatott döntés a szabadság terv jóváhagyására vonatkozóan, ezért most, hogy újra üléseshetnek a képviselő-testületek, most kell a szabadság-tervet is jóváhagyni.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A jegyző nyilvántartása alapján megállapítható, hogy Gáspár József polgármester 2020. évi szabadságából marad 26 nap szabadság.

2021. évi kivethető szabadsága az alábbiak szerint alakul:

25 nap alapszabadság + 14 nap pótszabadság + 26 nap előző évi ki nem vett szabadság = összesen: 65 nap szabadság.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az ügyrendi bizottság hagyja jóvá a polgármester szabadságtervét.

Határozati javaslat:

Gálosfa község Önkormányzatának Ügyrendi bizottsága Gáspár József polgármester által benyújtott 2021. évi szabadságának ütemezését a mellékelt táblázat alapján jóváhagyja. A

*közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 225/C. §.a alapján 2021. évben kivehető szabadságát: 25 nap alapsabadság, 14 nap pótsabadság, 26 nap előző évről áthozott szabadság összesen: 65 munkanapban állapítja meg egész évre.
Kéri a polgármestert, hogy a szabadság kivételéről az ütemtervben foglaltak szerint intézkedjen.*

*Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző
Határidő: azonnal*

Név: **GÁSPÁR JÓZSEF**

Besorolása: **POLGÁRMESTER**

Szabadságolási terv Értesítés szabadság megállapításáról

2021. évi szabadság: **65** ebből: Alapszabadság: **39** Pótszabadság: **0** Egyéb szabadság: **0** Előző évről maradt: **26**

2021. évben összesen kivethető: **65** nap szabadság

nap/hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Össz:	aláírás	engedély	
jan. terv																																	1		
febr. terv																																			
márc. terv																																			
ápr. terv																																			
máj. terv																																			
jún. terv																																			
júl. terv																																			
aug. terv																																			
szept. terv																																			
okt. terv																																			
nov. terv																																			
dec. terv																																			

Kelt: **2021. 03. 13.**

munkavállaló

munkáltató

Terv: **0**
Kiadott: **0**

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: GÁLOSFA

Lakosság száma: 240 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 6 óra

Megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

Éves összes nyitva tartási nap 2020-ban: 25 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: nem megfelelő

Nem felel meg a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

(Ajánlás: 1500 lakosig érettségi)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 40 fő (Ajánlás: lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 14 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 286 alkalom

ebből internethasználat: 242

Kölcsönzött dokumentumok száma: 127 db

Helyben használt dokumentumok száma: 143 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **45 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **6 féle**
- Könyvtárközi kölcsönzés **nem volt**
- Saját forrású gyarapítás **nem volt**
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **2826 db** dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 360,- Ft

Kapott irodaszerek értéke: 2800,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:

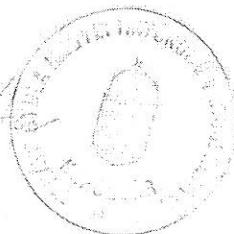
- Saját szervezésű könyvtári programok: **nem volt**

Szakmai munka:

- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2020.02.28.

Kaposvár, 2021. április 30.

Horváth Péter
igazgató



¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

**GÁLOSFA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	6
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	6
VII. Összeférhetetlenség	7
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	8
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	8
X. Bírálóbizottság	9
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	11
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	13
XIII. Döntéshozatal	13
XIV. Eredményhirdetés	13
XV. Szerződéskötés	14
XVI. Teljesítésigazolás	14
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	15
XVIII. Elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezések	15
XIX. Felelősségi rendszer	15
XX. Záró rendelkezések	17

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2021.....
2.	1. módosítás	
3.	2. módosítás	
4.	3. módosítás	
5.	4. módosítás	

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLI. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017 (XII.27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

PREAMBULUM

Gálosfa Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérőre
- 2) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Közbeszerzési Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában Ajánlatkérő erre vonatkozó saját szabályozása, illetve a hatályos jogszabályok az irányadók.

2) A nemzeti értékhatárok

árubeszerzés esetén:	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében:	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében:	30 millió forint
építési beruházás esetében:	50 millió forint
építési koncesszió esetében:	100 millió forint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3) Közösségi értékhatárok

árubeszerzés esetén:	214.000 euró, forintban kifejezett értéke 68.171.840 Ft
szolgáltatás megrendelése esetében:	214.000 euró, forintban kifejezett értéke 68.171.840 Ft
építési beruházás esetében:	5.350.000 euró, forintban kifejezett értéke 1.704.296.000 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hatszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni
 - a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2) Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 3) Az 1-2) pontok szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 4) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 5) A 2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- 6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- 7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.

- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy az EKR rendszer használatára jogosultsággal rendelkező személy, illetve a szaktanácsadó ezeket feltölti az EKR felületre, továbbá az EKR felületen megindítja a közbeszerzési eljárást.
- 9) A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi illetve részvételi határidő lejártát követő 2 óra múlva a beérkezett ajánlatok bontását az EKR rendszer automatikusan elvégzi.
- 10) Az eljáráshoz kapcsolódó becsült érték, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR rendszerben kerül megadásra.
- 11) A beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 13) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 14) Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 15) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

- 16) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 17) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) az eljárás belső ellenőrzésének rendje (adott esetben).
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen hozzáféréseinek biztosítása az EKR rendszerben a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás közzététele az EKR rendszerben, illetve azon keresztül a Közbeszerzési Értesítőbe és az uniós közbeszerzési lapban (TED).
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása az ajánlattevők részére.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések beérkezése, azok bontása az EKR-ben történik.
- 12) A benyújtott ajánlatok bírálatát a Bírálóbizottság végzi, amely során észrevételeiről, javaslatairól jegyzőkönyvet készít.
- 13) Az ajánlatok bírálata során a Bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek, kivéve, ha ettől eltérően rendelkezik az eljárás megindítására vonatkozó Belső felelősségi rend.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 15) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 17) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 18) A Bírálóbizottság az ajánlattevők által benyújtott anyagok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

19) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben előírtak alapján elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést, összegezéseket.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Ajánlatkérő Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata (továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a EKR-ben, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző vagy erre felhatalmazott szakértő
Kötelezettség vállaló	Polgármester képviselő testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügy fedezetet biztosító	Képviselő testület
Az EKR-ben történő regisztráció	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátásokra jogosult	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Képviselő testület

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Képviselő testület
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Képviselő testület
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottsági javaslat alapján képviselő testület
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Képviselő testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététele az EKR rendszerben	Jegyző vagy Szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság vagy Szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselő testület
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző vagy az általa kijelölt szervezet vagy személy

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat Gálosfa Község Önkormányzata számú határozata alapján 2021..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan ezen időpontot követően megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) A hatálybalépéssel egyidejűleg Gálosfa Község Önkormányzatának korábbi szabályzata hatályát veszti.

Gálosfa, 2021.....

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Gáspár József
polgármester

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/375-5 / 2021.

Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet: A költségvetési szerv polgármestere:	Gálosfa Község Önkormányzata Gáspár József
A költségvetési szerv jegyzője:	Patakiné Kercsó Szilvia
Az ellenőrzés tárgya:	A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata
Az ellenőrizendő időszak:	2020. év.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2021.június hó . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	Eljárások és rendszerek helyi rendelet elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Gáspár József polgármester Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Vizsgálatvezető:	Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)
2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)
368/2011.(XII.31)Korm rendelethe az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz)
1990 évi C. tv. A helyi adókról.(Htv.)
2003.éviXCII tv. Az adózás rendjéről.(Art.)
1991. évi LXXXII. tv. A gépjárműadóról.(Gjt.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Gálosfa Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét**. A helyi adó, gépjármű adó és a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszédési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkent a kiküldött fizetési felszólítások eredményesek voltak, még úgy is, hogy az önkormányzat 2020.évben nem élhetett a letiltási, behajtási jogával. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I.

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok.

1. Az Önkormányzat adórendelete:

Gálosfa Község Önkormányzata a Htv.1.§.bekezdése alapján az alábbi helyi adókat vezetett be:

- magánszemélyek kommunális adója, a 6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelet
- idegenforgalmi adó, az 5/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelet
- helyi iparüzési adó, az 5/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén az alábbi helyi és települési adó mértékeket határozta meg 2020.évre:

Magánszemélyek
kommunális adója

- adó tárgyanként : 12.000 Ft.

Idegenforgalmi adó - megkezdett vendégéjszakánként 300 Ft.

Iparüzési adó - adó alap 2 %

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 2.000 Ft.

A gépjármű adót az 1991. évi LXXXII. tv. szerint, a BM. Központi Adatfeldolgozó Hivatal nyilvántartása alapján az Okmányiroda által biztosított törzsadatok alapján hajtja be az Önkormányzat. A helyi adók mellett eljárhat az alábbi adók módjára behajtható köztartozások ügyében is:

- közigazgatási hatóság eljárási illeték beszedése,
- egyéb bevételek,
- idegen bevételek,

2. A 2020. évi kivetések, bevallások, befizetések alakulása.

2.1 Magánszemélyek kommunális adó.

A kommunális adó alanya az aki a naptári év első napján a lakás/ nem lakás tulajdonosa, vagy bérleti jogával rendelkezik. Az adónem esetében a bevallást a tulajdon változást, illetve a bérleti jog jogosultságában bekövetkezett változást követő 15 napon belül kell bejelenteni az Önkormányzat felé. A hagyatéki ügyekben az örökös figyelmét felhívják a bevallás benyújtási kötelezettségükre, illetve segítséget nyújtanak a bevallás elkészítésében. Ingatlan értékesítése esetében a bevallás benyújtása után az előíró határozatok kiadványozásra és megküldésre kerülnek, az iratanyagokban megtalálható.

2.2 Idegenforgalmi adó.

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább 1 vendégéjszakát eltölt.

2020. április 26-ától 2020. december 31-éig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kell megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kell beszédnie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban be kell vallania az adóhatósághoz. Nem kell bevallani a megállapított adót, ha annak összege nulla.

A fentiek alapján bevallott, de meg nem fizetett adónak megfelelő összegű vissza nem térítendő költségvetési támogatásra jogosult az érintett települési önkormányzat. A vissza nem térítendő támogatást a települési önkormányzat az illetékességi területén bevallott, de meg nem fizetett idegenforgalmi adó összegével egyező összegben igényelheti. A negyedévi összegre vonatkozó igénylés a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszerben nyújtható be, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

Az Önkormányzat negyedévente alátámasztottan igényelte a meg nem fizetett idegenforgalmi adót, a beszámoló 11/A űrlapján 198.600 Ft költségvetési támogatást számolt el.

2.3 Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni- 2020 évben a kialakult vészhelyzet miatt a határidő szeptember 30-ra módosult. A beérkezett bevallások iktatása, feldolgozása, számszaki ellenőrzése megtörtént. Amennyiben a bevallás számszaki eltérést mutat, írásban jelzik az adóalany felé. Aki a bevallás javításával nem ért egyet 15 napon belül egyeztethet a hivatal adóügyi ügyintézőjével. A határidőre bevallást nem adókat

felszólítják a bevallás pótlására. A bevallások feldolgozásával egy időben az adófizetésre kötelezetteknek be kell fizetniük a kivetett adót.

A korábbi szabályozás értelmében azoknak a társasági adóalanyoknak, akik az adóévet megelőző adóévben az éves szinten számított nettó árbevétele a 100 millió forintot meghaladta, az adóévre megfizetett iparűzési adóelőleget az adóévi várható fizetendő adó összegére ki kellett egészítenie. Az ezzel kapcsolatos bevallási és befizetési kötelezettség határideje normál üzleti éves adózók esetén az adóév utolsó hónapjának 20. napja, vagyis általános esetben december 20-a volt.

A társasági adóval kapcsolatos feltöltési kötelezettséget már 2019-ben megszüntették, de biztosították az adóalanyok részére az önkéntes feltöltés választásának lehetőségét. 2020-ban viszont erre már nincs lehetőség.

A helyi iparűzési adóhoz kapcsolódó kötelezettség eltörlésével pedig teljeskörűvé vált az adminisztrációs terhek csökkentése ezen a területen.

Így az adózóknak már nem kell az adóév utolsó hónapjában becslésekkel és kalkulációkkal meghatározniuk a várható éves adó összegét annak érdekében, hogy eleget tegyenek a feltöltéssel kapcsolatos adófizetési- és bevallási kötelezettségüknek.

A hatályon kívül helyezés 2020. július 15-én lépett hatályba, így ezen napot magában foglaló adóévtől kezdődően – függetlenül attól, hogy az üzleti év megegyezik-e a naptári évvel – már egyik gazdálkodó szervezetet sem terheli feltöltési kötelezettség.

A gazdálkodó szervezetek kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni, ez a bevallási kötelezettség elektronikus teljesítésén túl valamennyi beadvány elektronikus beküldését is jelenti. Az önkormányzat adóirodája is elektronikus úton tart kapcsolatot az adózói körrel. Az adózók a bevallási kötelezettségének elektronikus formában eleget tettek. A beérkezett bevallásokat feldolgozták a számítógépes rendszerben, vállalkozók/magánszemélyek által befizetett összeggel egyeztettek.

Az adó erőképesség lista alapján megállapítható, hogy a lista a valóságot tükrözi, nem fordult elő korábbi évekről bevallás- a záró bevallás hiánya.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó bevallás nem volt a 2020.évben.

Az iparűzési adó vonatkozásában ellenőrzik, hogy minden adózó eleget tett-e az adóbejelentkezési, illetve adóbevallási kötelezettségének.

2.4 A kivetések, bevallások alakulása.

Az adónemenkénti kivetést, lajstromozást elvégezték. A március 15.-ei befizetési határidőt megelőzően február 19.-én az aznapi állapotnak megfelelően 150 db értesítést – adószámla kivonatot- küldtek ki az adózóknak.

A Földhivatali nyilvántartások alapján egyeztetnek, hogy történt-e tulajdonos változás (akár öröklés ,vagy adás-vétel útján) . Amennyiben az újtulajdonos bevallási kötelezettségének nem tett eleget megkeresik és felszólítják a bevallás megtételére.

Az adóügyi ügyintéző az adó könyvelését „ASP Adó” számítógépes programmal - zárt rendszerrel végzi, pontosan precízen kezeli, a program adta lekérdezési lehetőséget jól alkalmazza és ez elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzést.

Valamennyi ügyirat iktatva lett és jól nyomon követhetőek az ügyiratok.

A gépjármű adó megállapítását az okmányirodai adatszolgáltatás alapján végezték el. Az évközi változásokat feldolgozták, az adózók felé a változásokról határozattal intézkedtek. Az átfutó, elszámolásra nem került tételek esetén a gépi listázás után az ügyintéző kirendezi a hibás befizetések, az adózókkal egyeztetve, írásos kérelem alapján.

A gépjármű adó 60 %-ban a központi költségvetést illeti meg 2020. április 6.ig., 2020 április 07.-től 100 %-ban a központi költségvetés részére kell befizetni. Az adó ügyi ügyintéző a gépi programmal előállítja havonta egyeztetési - kiszámolja a ténylegesen átadandó összeget. Ha esetleg előfordult téves befizetés, annak korrigálása után a szükséges módosítást elkészítik – analitikával minden esetben alátámasztottan jelentenek a MÁK felé.

3. 2020. évi zárás értékelése :

Az adók kezelése számítógépen történik, programmal, így készül az adók kivetése, befizetések elszámolása, zárási összesítők. A programmal végzik az adatszolgáltatást a MÁK felé, valamint a mérlegbe is a követelések, kötelezettségek e szerint lettek beállítva, egyezően. A helyi adók analitikus könyvelése alapján zárási összesítő készül.

2020. évi zárási összesítő néhány kiemelt adat az alábbiak szerint alakult:

	Múlt szülő követelés	Tárgyévi előírás	Tárgyévi befizetés	Tárgyévi követelés záró állománya				
				90 napon belüli	91-180 nap	181-360 nap	360 napon felüli	Összesen
Kommunális adó	639.213	1.131.583	974.311	9.583	139.500	133.500	610.287	892.870
Gépjármű adó	49.764	1.357.345	1.327.072	11.220	27.360	21.708	80.889	141.177
Iparüzési adó	4.378.947	6.853.039	7.637.784	-	52.587	28.046	65.137	145.770
Pótlék	51.779	57.766	19.929	38.935	-	-	62.880	101.815
Bírság	80	-	-	-	-	-	80	80
	5.119.783	9.399.733	9.959.096					1.281.712

2020-ban az előző évhez viszonyítva az összes adó követelés jelentős mértékben 25%-ra csökkent.

Az adóbeszedés hatékonysága: Kommunális adó 77%
Gépjármű adó 98%

4.Hátralékok alakulása 2020.december 31.én.

Az Önkormányzat adóbehajtás céljából 2020.11.16.án 52 db fizetési felszólítást küldött ki. Végrehajtás, letiltás, bírósági megkeresés lehetőségével nem éltek.

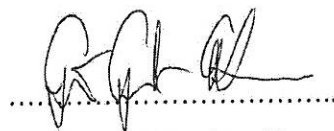
A magánszemélyek kommunális adója esetén kissé növekvő arányú (az éves előírás 79%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy 24 fő tartozása teszi ki a 892.870 Ft.ot , melyből 1 főnek (167.mutatószámú adós) 108.000 Ft a tartozása, további 5 főnek személyenként 72.000-54.000 Ft közötti tartozása van.

Az iparüzési adó hátralék esetén igen jelentősen csökkent (az éves előírás 2%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy 1 fő tartozása (a 123 mutatószámú adós) tesz ki a 85.485 Ft.-ot az összes 145.770 Ft tartozásból.

123 adós pótlék hátralékát tartják nyilván, mely összértékben 101.935 Ft-ot tesz ki, melyből a legnagyobb összegek a 167 mutatószámú adós hátraléka 12.499 Ft, a 142 mutatószámú adós hátraléka 10.205 Ft.

Az adósok analitikus nyilvántartása rendelkezésre áll. Az Áhsz.18.(3) szerint az adós minősítése alapján a költségvetési év fordulónapján értékvesztést kell elszámolni. A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az önkormányzat a helyi adók esetében élt az egyszerűsített értékelési eljárás lehetőségével, az értékvesztést lekönyvelték a főkönyvi könyvelésben. Az ASP Adó program által előállított lista alapján adónemenként az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazva az összes bruttó érték után az értékvesztést elszámolva az adósokat 650.185 Ft-ban mutatták ki a mérlegben.

Somogyjád, 2021.július 06.



Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal

Somogyjád

Kossuth L. 42.

7443

Ügyiratszám: SKÖH/426-3 / 2021.

Ellenőrzési jelentés tervezet

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet:	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
A költségvetési szerv jegyzője:	Patakiné Kercsó Szilvia
Az ellenőrzés tárgya:	A házipénztár és a bank ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.január 01.-2021.június 30.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2021.július . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, a vizsgált időszak pénztári-banki dokumentumainak áttekintése.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Vizsgálatvezető:	Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak megállapítása, hogy a Hivatal az Ávr. előírásainak megfelelően rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, különösen a teljesítés igazolásának, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. Valamint a pénzkezelési gyakorlatban a szabályzatok betartása megvalósul-e meg.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm . rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről

38/2013.NGM rendelet Az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Batéi Közös Önkormányzati Hivatal a Számviteli törvény 14.§.(5)-(8). előírásai szerint **a pénzkezelési tevékenységekre vonatkozó szabályzatait elkészítette.** A szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően a helyi sajátosságokra adaptálva készültek.

Megállapítható, hogy az Önkormányzat szabályozta a házipénztár és a bankszámla pénz kezelését, az Áht. és az Ávr , valamint a számviteli törvény előírásainak alkalmazásával. Az Ávr. előírásainak megfelelően a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, különösen a teljesítés igazolásának, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. A számviteli törvény bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásait következetesen betartják. A gazdasági események a számviteli törvény előírásainak alakilag és tartalmilag megfelelő bizonylatokkal igazoltak.

A gazdálkodás során érvényesül a folyamatba épített ellenőrzés előírásai a gyakorlatban. A Hivatalnál a bizonylati fegyelem jó. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

A házipénztár és a bank ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.

1. Pénzkezelés szabályozottsága

A vizsgálat során megállapítottam, hogy a Hivatal elkészítette a gazdálkodás és a számvitel rendjét szabályozó- számviteli politika részét képező szabályzatait . A jogszabályi hivatkozás módosítások átvezetéseit a szabályzatok tartalmazzák. Az bekövetkezett személyi változások aktualizálása , rögzítése megtörtént a szabályzatok mellékleteiben.

A Pénzkezelés szabályzat - mely 2020.01.01-től hatályos tartalmazza a házipénztár és a bankszámlapénz kezelését .

1.1 A Házipénztár- és pénzkezelési szabályzatban meghatározták:

- A házipénztár létesítése, működése, a készpénzmozgások jogcímeit,
 - a pénztár, pénzkezelő hely létesítését, készpénzmozgások jogcímeit,
 - a házipénztári pénzmegőrzés és tárolás, napi készpénz záró állomány meghatározását,
 - a házipénztár pénzellátását,
 - a készpénzszállítás szabályait
- A pénztár kezelésével kapcsolatos munkaköröket, feladatokat
 - a pénztáros feladatait
 - a pénztárellenőr feladatait,
 - a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást
- A készpénzkezelés bizonylatait
 - a pénztári bevételek bizonylatolását
 - a pénztári kifizetések bizonylatolását
 - a pénztárjelentést
- A pénz- és értékkezeléssel kapcsolatos egyéb szabályokat
 - az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartását
 - a letétek kezelését
 - értékpapírok kezelését
 - a szigorú számadás alá vont nyomtatványokat
 - az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályait
 - pénzbeszedő helyek és azok működéseit.

A szabályzat mellékletei tartalmazzák a pénzkezelési szabályzat megismerési záradékát, a pénztáros felelősségvállalási nyilatkozatát, valamint jegyzőkönyv mintákat a pénztár átadás-átvételéről és a pénztári eltérés esetén.

1.2 A Bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzatban meghatározták:

- Bankszámlanyitást

- A számlavezető pénzügyintézet kiválasztása
- A számlavezető pénzügyintézet megnevezése, valamint az aktuálisan meglévő bankszámlák neve és számlaszáma
- A bankszámlavezető pénzügyintézetén kívül más pénzügyintézetnél nyitható számlák

A bankszámlák feletti rendelkezés

Az alkalmazható fizetési módok

A bankszámlán keresztül pénzforgalom bonyolítási módja, és egyéb szabályok

- A bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalom
- A bankkártya használatát
- A bankszámlaforgalommal kapcsolatos nyomtatványok
- Nyomtatványok, bizonylatok megsemmisülése, elveszése
- A számlakivonatok kezelése

A szabályzat mellékletei tartalmazzák :

- A költségvetési szervek számlavezető pénzügyintézetének megnevezése, valamint az aktuálisan meglévő bankszámlák neve és számlaszáma.
- A bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak nyilvántartása
- Az egyes fizetési módok és a fizetési módokkal kapcsolatos feladatok
- Bankkártya használatával kapcsolatos szabályok
- Számítógépes bank-kapcsolat rendszerre vonatkozó szabályok

1.3 A gazdálkodási szabályzat vizsgálata

A szabályzat hatályos 2019.10.14-től rögzíti a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjét.

A gazdálkodási szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját, hatályát,
- a szabályzat jogszabályi és egyéb forrásait,
- az értelmező rendelkezéseket,
- a kötelezettségvállalás rendjét,
- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendjét,
- a teljesítés igazolás rendjét,
- az érvényesítés rendjét,
- az utalványozás rendjét,
- az összeférhetetlenség szabályait,
- a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó személyeket,
- a felhatalmazás és visszavonás dokumentumainak megőrzését
- adatszolgáltatás és elemi beszámoló készítési feladatok.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét a szabályzat rögzíti az Áht. 10.§.(5) illetve az Ávr.13.§.(2).pontjainak előírása szerint.

A szabályzat rögzíti a pénzgazdálkodási jogkörök tartalmát, ellátandó feladatokat- a feladatellátással kapcsolatos összeférhetlenségi és helyettesítési előírásokat.

Kötelezettségvállalás és utalványozásra :

- a Hivatal nevében a jegyző jogosult, illetve érintettsége esetén kijelölésre került az aljegyzője.

Az érvényesítésre és a pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított személyek az Ávr. 55.§. (3) bekezdésében előírt képesítéssel rendelkeznek .

A szabályzat melléklete tartalmazza a kötelezettség vállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek felsorolását és aláírás mintáját.

A gazdálkodási szabályzatot felülvizsgálva megállapítom, hogy az megfelel az Áht. és az Ávr. előírásainak.

2.Házipénztár kezelése a gyakorlatban

A házipénztár kezelési szabályzat tartalmazza a készpénz felvételének rendjét, pénz szállítás rendjét, a házipénztár és elszámolásának szabályait, a pénztáros helyettesítésének rendjét, a pénztár átadás-átvétel szabályait, pénztár ellenőr feladatait, a házipénztárban tartható záró készpénz állomány összegét . A házipénztár kezelését pénztár programmal,"ASP" integrált pénzügyi számviteli rendszerrel, számítógép segítségével végzi a kijelölt pénztáros.

A szabályzat rögzíti a személyi és tárgyi feltételeit a házipénztár kezelésének, itt került rögzítésre a pénztár helyettes személye. A vizsgált időszakban pénztár átadásra egy esetben került sor, az átadás-átvétel dokumentálása a szabályzat szerint megtörtént. Szabályozták az elszámolásra átadott összegek nyilvántartási rendjét. A Hivatal a vizsgált időszakban bank kártyával rendelkezett.

A pénztárzárlatot a pénztáros a szabályzat szerint végezi, a zárást dokumentálja. Záráskor a pénztárjelentés alapján a pénz rovincsolását elvégzi a pénztáros a pénztár ellenőr pedig ellenőrzi.

A pénztárban a vizsgálat idején idegen pénz, letét és értékpapír valamint valuta kezelés nem volt.

A szabályzat mellékleteiben megtalálható:

- a pénztáros és pénztár ellenőr nyilatkozata,
- a pénzzállításra kijelölt személyek felhatalmazása
- a pénztár átadás jegyzőkönyv mintája

A pénzgazdálkodásról, illetve a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről készült szabályzatok alapján ellenőriztem a 2021.január-június havi pénztári és banki bizonylatokat.

A házipénztár a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal épületében működik. A pénztáros a pénztári nyitvatartási időben mindig rendelkezésre áll az ügyfeleknek. A pénztárcélszekrényben elhelyezett pénzkazettában tárolják. A pénztárosi feladatokat a munkaköri leírásában rögzítették, a kijelölt pénztáros összeférhetetlensége biztosított, mivel Ő nem vállal kötelezettséget és nem utalványoz.

A pénzzállítási rendjét a szabályzat rögzíti és a gyakorlatban is ennek megfelelően végzik. A felvett készpénz a vizsgált időszakban haladéktalanul bevezetésre került a pénztárba.

A szabályzatban megállapították a készpénz keretet. A házipénztár kezelését pénztár programmal, számítógép segítségével végzik. A pénztárzárlatok a pénztáros elvégzi a pénztár rovincsolását. A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban nem haladta meg a szabályzatban rögzített összeget.

A pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan kitöltésre kerültek a kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat, melyek rendezetten az időszakra vonatkoztatottan kerültek lefűzésre. A napra kész könyvelést a kontírozást az ASP programmal rögzítik- ellenőrizhetően.

Kijelölték az utalványozó személyét, illetve érintettsége esetén a helyettesítőt, a gyakorlatban is ennek megfelelően írják alá a pénztári bizonylatokat.

A pénztárellenőr a pénztárzárlat során elvégzi valamennyi, pénztárellenőrzéshez kapcsolódó feladatot, és az ellenőrzés megtörténtét aláírásával igazolja.

Az érvényesítés során a kézzel, manuálisan kiállított számlákat ellenőrzik az ellenőrzés tényét a gyakorlatban a számlán ezt követően is minden esetben dokumentálják- pipa-szignó.

A teljesítés igazolása minden vizsgált tételnél megtörtént az eredeti bizonylaton bélyegző segítségével igazolták.

A vizsgált időszakban pénztár átadásra egy esetben került sor, az átadás-átvétel dokumentálása a szabályzat szerint megtörtént.

3.Bankszámlák kezelése

A Hivatal banki utalásait a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője terminálon végzi. Az átutalást a bank szabályainak megfelelően, az aláírás bejelentés szerinti jogosítás mellett történik.

Az utalást a pénzügyi ügyintéző rögzíti, a jegyző utalványozza. Minden gazdasági esemény mellé az Ávr. előírása alapján „ utalványrendelet” kerül, melyet az érvényesítő, a pénzügyi

ellenjegyző, utalványozó ír alá a szabályzatban meghatározott szerint. Az utalvány tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak, itt rögzítik a kötelezettségvállalás sorszámát.

Ávr. 59. (3)pontja alapján A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

- a) az „utalvány” szót,*
- b) a költségvetési évet,*
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,*
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,*
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,*
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,*
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és*
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.*

A teljesítés igazolás dokumentálása megtörtént az eredeti bizonylaton bélyegző- aláírás segítségével igazolja az arra kijelölt személy, az ASP programmal nyomtatott teljesítés igazoló lapot aláírtan csatolnak minden banki eseményhez.

A bankbizonylatok időrendi sorrendben, rendszerezetten, áttekinthetően kerültek lefűzésre. Utasításra ellenjegyzés nem történt

4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét a szabályzat rögzíti az Áht. 10.§.(5) illetve az Ávr.13.§.(2).pontjainak előírása szerint.

A szabályzat rögzíti a pénzgazdálkodási jogkörök tartalmát, ellátandó feladatokat- a feladatellátással kapcsolatos összeférhetlenségi és helyettesítési előírásokat.

Kötelezettségvállalás és utalványozásra :

- a Hivatal nevében a jegyző jogosult, illetve érintettsége esetén kijelölésre került az aljegyző.

Az Ávr. 53. § (1) pont előírását, miszerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, de a kettőszázezer forint feletti kifizetések mellé írásos szerződés, vagy írásos megrendelő szükséges. A vizsgált időszakban, volt olyan beszerzés mely értéke meghaladta a kettőszázezer Ft.-ot, az ajánlat alapján - az Ávr.53 §. előírása szerint a 200 e. Ft. kifizetést meghaladó beszerzés esetén írásos kötelezettség vállalás - szerződés, megrendelés készült-melyet a számla mellé csatoltak.

Az érvényesítésre és a pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított személyek az Ávr. 55.§. (3) bekezdésében előírt képesítéssel rendelkeznek. A szabályzat melléklete tartalmazza a jegyző által kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyek meghatalmazásait.

A szabályzat melléklete rögzíti a kötelezettség vállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre illetve teljesítés igazolására jogosult személyek felsorolását és aláírás mintáját.

5. Bizonylati rend

A Hivatalnál a bizonylati fegyelem jó. A pénztári és banki bizonylatok rendszerezetten, áttekinthetően kerülnek megőrzésre. A gazdasági eseményekről szóló alapbizonylatok csatolva vannak a kiadási, bevételi pénztárbizonylatokhoz. A számviteli törvény bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásait következetesen betartják. Minden gazdasági eseményt a számviteli törvény előírásainak alakilag és tartalmilag megfelelő bizonylatokkal igazoltak.

A pénzgazdálkodás során érvényesül a folyamatba épített ellenőrzés előírásai.

Somogyjád, 2021. augusztus 02.

.....

Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Záradék:

Az ellenőrzési jelentés tervezet tartalmát megismertem, átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében észrevételeimet a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatalának megküldöm, ezen határidő leteltét egyetértésnek kell tekinteni.

Ha a jelentésben tett megállapításokkal nem értenek egyet, akkor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet 42. §. (7). bekezdése értelmében az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek a vizsgálat vezető írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, vagy megbeszélés tartását kezdeményezi a 43. §. (1) bekezdése szerint.

A jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet kell készítenem, az intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével.

Az intézkedési tervet a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldöm.

Baté , 2021.augusztus 02.

A fentieket tudomásul vettem:

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
Jegyző.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/375-5 / 2021.
Ellenőrzés száma: 22.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Gáspár József Polgármester
Patakiné Kercsó Szilvia Jegyző

7472 Szentbalázs
Fő u. 85

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Asszony !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte **Gálosfa Község Önkormányzat** határozata alapján az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését.

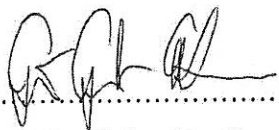
A vizsgálat célja annak megállapítása **volt, hogy az Önkormányzat** a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi iparüzési adó kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Gálosfa Község Önkormányzata a követelményeknek megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét. A helyi adó, gépjármű adó és a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókövetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkent a kiküldött fizetési felszólítások eredményesek voltak, még úgy is, hogy az önkormányzat 2020.évben nem élhetett a letiltási, behajtási jogával.
Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Somogyjád, 2021.július 06.



Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.