

**Cserénfa Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

✉ 7472 Cserénfa, Szent István tér 1.

☎ 82/569-017

M E G H Í V Ó

Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2021. augusztus 12-én (csütörtök) 13.00 órakor képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzat Cserénfa, Szent István tér 1.

Napirendek:

- 1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt**
Előadó: Stier László polgármester
- 2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról**
Előadó: Stier László polgármester
- 3. Települési támogatások összegéről**
Előadó: Stier László polgármester
- 4. Polgármester vagyonnyilatkozatáról**
Előadó: ÜB elnöke
- 5. Belső ellenőrzési jelentésekről**
Előadó: Stier László polgármester
- 6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
Előadó: Stier László polgármester
- 7. Zselici Magonc óvoda alapító okiratának és társulási megállapodásának módosításáról**
Előadó: Stier László polgármester
- 8. Egyéb ügyek**
Előadó: Stier László polgármester
- 9. Személyi ügyek – zárt ülésen, kinevezésről,**
Előadó: Stier László polgármester
- 10. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló**
Előadó: Stier László-polgármester


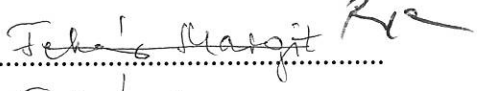
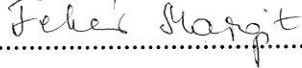



Cserénfa, 2021. augusztus 09.



Stier László sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Cserénfa Önkormányzat Képviselőtestületének 2021. augusztus 12. napon
Cserénfa, Önkormányzatnál megtartott
nyilvános ülésén megjelentekről

Stier László	polgármester	
Biró Gábor	alpolgármester	
Fehér Margit	képviselő	
Kelemen Lajosné	képviselő	
Sági Erika	képviselő	
Patakiné Kercsó Szilvia	jegyző
Tormási Andrea	aljegyző
Török Erzsébet Andrea	kirendeltség-vezető	
.....	
.....	
.....	

Jegyzőkönyv

Készült Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 12-én 13.00 órakor kezdődő, a Cserénfa Önkormányzatnál, Cserénfa, Szent István tér 1. szám alatt tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Stier László polgármester
Biró Gábor alpolgármester
Fehér Margit
Kelemen Lajosné
Sági Erika képviselők

Tanácskozási joggal:

Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető – jegyző megbízásából

Stier László-polgármester köszönti a testületi tagokat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, és javasolja azt elfogadni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

19/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021.08.12-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Napirendek:

- 1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 3. Települési támogatások összegéről**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos

- 4. Polgármester vagyonyilatkozatáról**
Előadó: ÜB elnöke
Előterjesztés: írásos
- 5. Belső ellenőrzési jelentésekről**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 7. Zselici Magonc óvoda alapító okiratának és társulási megállapodásának módosításáról**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 8. Egyéb ügyek**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos, szóbeli
- 9. Személyi ügyek – zárt ülésen, kinevezésről,**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos
- 10. Szociális ügyek – zárt ülésen átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló**
Előadó: Stier László-polgármester
Előterjesztés: írásos

Napirendek tárgyalása:

- 1. Tájékoztató és beszámoló a polgármester által hozott döntésekről és intézkedésekről a veszélyhelyzet alatt**
Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester- a tájékoztatóhoz annyit kíván hozzáfűzni, hogy a képviselők mindenről kaptak tájékoztatást. Kéri, hogy amennyiben a képviselő-testület egyetért a hozott intézkedésekkel, fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Cserénfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.)

számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a *Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. tv . 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

11-18. sorszámmal hozott határozatokat

7-10. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-18. sorszámmal hozott határozatokat

1-7. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

20/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Cserénfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a *Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. tv . 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

11-18. sorszámmal hozott határozatokat

7-10. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-18. sorszámmal hozott határozatokat

1-7. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról

Előadó: Stier László polgármester

Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester elmondja, hogy Ismét lehetőség van pályázni a szociális tűzifára, ezt javasolja megpályázni és igényelni a 16 m³ tűzifát. A pályázat beadási határideje: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 16 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást. Az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket, és a 2021. évi költségvetésében saját erőként biztosítja a szükséges 20.320, - Ft. önerőt Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021.08.31.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 16 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást. Az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket, és a 2021. évi költségvetésében saját erőként biztosítja a szükséges 20.320, - Ft. önerőt Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021.08.31.

3. Települési támogatások összegéről

Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester elmondja, hogy a szociális rendeletben szereplő ösztöndíj támogatás összegét a képviselő-testületnek kell meghatároznia, mivel abban nincs konkrét összeg meghatározva.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 26. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre 15 ezer forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2021. (VIII.12.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 26. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre 15 ezer forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére. Kéri a polgármestert, hogy a fentiek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Beiskolázási támogatás összegének meghatározása:

Stier László polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerint szavazzanak a beiskolázási támogatás összegéről, az alábbi határozati javaslat figyelembevételével

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. § (2) bekezdése alapján 2021. évre 15.000,- Ft. összegű beiskolázási támogatást állapít meg.

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek szerint hozza meg a határozatokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2021. (VIII.12.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. §. (2) bekezdése alapján a 2021. évre 15.000,- Ft. összegű beiskolázási támogatást állapít meg.

Kéri a polgármestert, hogy a fentiek szerint hozza meg a határozatokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4. Polgármester vagyonyilatkozatáról

Előadó: Fehér Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester átadja a szót az ügyrendi bizottság elnökének

Fehér Margit ÜB elnök elmondja, hogy a bizottság a polgármester korábbi döntését jóváhagyta, mely szerint minden képviselő beadta a vagyonyilatkozatát. Kéri ezt a tájékoztatást jóváhagyni.

Határozati javaslat:

Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ügyrendi bizottság tájékoztatását, miszerint Stier László, Cserénfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett, és a KOMA adatbázisban is szerepel, ezzel eleget téve az Mötv. 38. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

24/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ügyrendi bizottság tájékoztatását, miszerint Stier László, Cserénfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett, és a KOMA adatbázisban is szerepel, ezzel eleget téve az Mötv. 38. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Belső ellenőrzési jelentésekről

Előadó: Stier László polgármester

Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester elmondja, hogy az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre elvégezte az önkormányzatnál az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzését végezte el, azokkal kapcsolatos könyveléseket, elszámolásokat, valamint a szabályozottságot. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

Problémát nem róttak fel, amire külön reagálni kellene, ezért javasolja, hogy mindkét jelentést fogadja el a képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

6. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester elmondja, hogy a közbeszerzési tanácsadó a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és közbeszerzési értékhatárnak megfelelően elkészítette az új közbeszerzési szabályzatot, melyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia. A korábbi szabályzat az elfogadás napjától hatályát veszti.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Cserénfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. által elkészített, „Cserénfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata”-t a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadót értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

7. Zselici Magonc óvoda alapító okiratának és társulási megállapodásának módosításáról

Előadó: Stier László polgármester
Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester: Kéri, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el az alapító okirat és a társulási megállapodás módosítását

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvoda módosított alapító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

28/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvoda módosított alapító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Egyéb ügyek

Előadó: Stier László polgármester

Előterjesztés: írásos

A.) Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2020. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolója

Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester elmondja, hogy a könyvtár megküldte a 2020. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja. Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2021. (VIII.12.)sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

B.) Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesületének kérelme

Előterjesztés: írásos

Stier László polgármester ismerteti a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesületének kérelmét, és javasolja, hogy támogassák az Egyesületet.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Pécsi utca 2.) részére 25.000,- forint támogatást állapít meg.

Felkéri a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltségének pénzügyi ügyintézőjét, hogy a megállapított támogatást utalja az egyesület Budapest Bank 10103214-56008600-01000002 számú számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: Stier László polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2021. (VIII.12.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Pécsi utca 2.) részére 25.000,- forint támogatást állapít meg.


Felkéri a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltségének pénzügyi ügyintézőjét, hogy a megállapított támogatást utalja az egyesület Budapest Bank 10103214-56008600-01000002 számú számlájára.

Határidő: azonnal


Felelős: Stier László polgármester

Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a részvételt és 13.50 órakor a nyílt ülést bezárta, a testület zárt ülésen folytatja tovább a munkáját.

K.m.f.


Stier László
polgármester




Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Előterjesztés a 2021. augusztus 12-i Képviselő-testületi ülésre.

1. Tájékoztató az előző ülés óta történetekről és a polgármester által hozott döntésekről a veszélyhelyzet alatt

Mellékelve a hozott határozatok és a rendeletek, valamint a beadott, illetve megvalósított pályázatokról rövid beszámoló. További intézkedésekről beszámoló szóban az ülésen.

2. Szociális tűzifa pályázat beadásáról

Ismét lehetőség van pályázni a szociális tűzifára, ezt javasolja megpályázni és igényelni a 16 m³ tűzifát. A pályázat beadási határideje: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

Kaposgyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pontja alapján „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás” című Belügyminisztériumi pályázati kiírása alapján 16 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához igényel támogatást. Az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket, és a 2021. évi költségvetésében saját erőként biztosítja a szükséges 20.320,- Ft. önerőt. Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021.08.31.

3. Települési támogatások összegéről

Beiskolázási támogatás összegének meghatározása:

Az idei évben is meg kell határozni a következő tanévre a beiskolázási támogatás és az ösztöndíj támogatás összegét, mivel a szociális rendeletben csak a maximum adható összeg szerepel.

A szociális normatíva az idei évben 3.864.000,- Ft, 2021.06.30-ig a szociális támogatásokra 805.000 Ft került kifizetésre.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 22. §. (2) bekezdése alapján a 2021. évre az alábbi összegű beiskolázási támogatásokat állapítja meg a rendeletben jogosultak részére:

(maximum: 50.000 Ft lehet)

-óvodások Ft
-általános iskola Ft
-középiskolásoknak Ft
-főiskolásoknak Ft

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2021. (V.28.) Szociális és gyermekvédelmi rendelete 26. §. (6) bekezdése alapján a 2021. évre forint összegű ösztöndíj támogatást állapít meg a rendeletben jogosultak részére:

Kéri a polgármestert, hogy a fenti összegek alapján hozza meg a kérelmekre a döntéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Szociális rendeletről:

15. Beiskolázási támogatás

22. §

(1) Pénzbeli ellátásként beiskolázási támogatás állapítható meg annak a lakcímmel rendelkező és a településen életvitelszerűen ott lakó:

- a) törvényes képviselő részére, aki óvodai nevelésben résztvevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy
- b) törvényes képviselő részére, aki általános, középiskolai tanulmányokat folytató nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló tartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy
- c) azon 18. életévét betöltött tanuló, hallgató részére, aki közép- vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az ötszázezer forintot.

(2) A beiskolázási támogatás összege legalább 5.000 Ft, de legfeljebb 50.000 Ft lehet.

(3) A beiskolázási támogatás pontos összegét a képviselő-testület a tanévkezdésig, de legkésőbb minden év végéig határozatban állapítja meg.

(4) A beiskolázási támogatásra a kérelmet minden év július hó 1. napjától november hó 30. napjáig bezáróan lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló közoktatási intézmény igazolását, óvoda által kiállított igazolást az óvoda nevelésben való ellátásról, és a jövedelemigazolásokat.

(5) A támogatások kifizetésére a kérelem beadását követő hónap 5. napjáig kerül sor

19. Ösztöndíj támogatás

26. §

(1) Pénzbeli ellátásként a településen lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó általános iskola 5-8. évfolyamán tanuló vagy középfokú tanulmányi jogviszonnyal rendelkező tanuló részére ösztöndíj támogatás állapítható meg.

(2) Ösztöndíj támogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott:

- a) középfokú tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 vagy
- b) általános iskola 5-8. évfolyamon tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, ha a magatartás és szorgalom érdemjegyek nélkül számított érdemjegyeinek év végi átlaga legalább 4,0 és
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy a családjában az egy főre jutó jövedelem az ötszázezer forintot nem haladja meg.

(3) Az ösztöndíj támogatási kérelmet a nagykorú tanuló, vagy a gyermek törvényes képviselője a tárgyév június hó 15. napjától, szeptember hó 15. napjáig nyújthatja be.

(4) Az ösztöndíj támogatási kérelemhez a tanuló év végi bizonyítványának másolatát és a jövedelemigazolásokat csatolni kell. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a jogosultságot a Hivatal igazolja.

(5) Az ösztöndíj támogatás minimális összege: 5000 Ft, maximális összege 20.000 Ft.

(6) Az ösztöndíj támogatás összegét a képviselő-testület az adott évben határozattal állapítja meg.

(7) A támogatások kifizetésére a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

4.) Polgármester vagyonnyilatkozatáról

Külön írásos előterjesztés

5.) Belső ellenőrzési jelentésekről

Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre elvégezte az önkormányzatnál az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzését végezte el, azokkal kapcsolatos könyveléseket, elszámolásokat, valamint a szabályozottságot. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

Problémát nem róttak fel, amire külön reagálni kellene, ezért javasolja, hogy mindkét jelentést fogadja el a képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár és a bank ellenőrzése – könyvelése, elszámolása, szabályozottsága tárgyában a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre által készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6. Zselici Magonc Óvoda alapító okiratának és társulási megállapodásának módosításáról
Külön írásos előterjesztés

7. Egyéb ügyek

Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2020. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolója

A könyvtár megküldte a 2020. évi beszámolóját, és kérte, hogy azt fogadja el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja. Kéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Cserénfa, 2021. augusztus 9.

Stier László sk.
polgármester

**Előterjesztés veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntésekről,
intézkedésekről**

2020. november 4. és 2021. június 15. között

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet alapján - 2020. november 4-től 2021. június 15-ig nem üléseshettek. A képviselő-testület és a bizottságok, társulások hatáskörében a polgármester gyakorolta és hozta meg a veszélyhelyzet idején a döntéseket a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése. Ezen időszak alatt a képviselő-testület és bizottság összehívására nem került sor.

A 307/2021.(VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a 2021. június 15-én lépett hatályba, amely engedélyezi, hogy ezen időponttól az önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai újra üléseshetnek, és az üléseken döntést hozhatnak. Ezáltal a polgármestereknek a Kat. tv. felhatalmazása alapján megkapott döntéshozatali hatásköre megszűnt és azok a döntések, amelyek mindenképpen testületi döntést igényeltek volna, meghozhatók lesznek. Ebben a körben a képviselő-testületek dönthetnek pl. a főállású polgármester esetén - polgármesterek szabadság ütemtervéről, a polgármesterek jutalmáról, cafetéria juttatásáról, továbbá a vagyonyilatkozatok átvételéről.

A polgármesteri döntések megerősítését sem érinti a Korm. rendelet hatályba lépése, erre csak a veszélyhelyzet megszűnését követően lesz szükség, de a döntések jóváhagyhatók addig is. Tájékoztató jelleggel ismertetem a veszélyhelyzet alatt meghozott polgármesteri döntéseket, amelyek jóváhagyhatók.

• **2020.évben hozott döntések :**

11/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat (zárt):

Fehér Márton Cserénfa, Fő u. 1/a. szám alatti lakos részére havi 10000,- forint Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj megállapítása

12/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat (zárt):

Nagy Renáta Cserénfa, Fő u. Fő u. 17. szám alatti lakos részére havi 10000,- forint Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj megállapítása

13/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat (zárt):

Török Dávid Cserénfa, Fő u. Fő u. 16. szám alatti lakos részére havi 10000,- forint Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj megállapítása

14/2020.(XI.30.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy 2021. évre

vonatkozóan Cserénfa községben az önkormányzat a helyi adókat nem módosítja, az önkormányzati rendeletekben foglalt díjakat – közterület-használati díj, temető használati díj, bérleti díj - nem módosítja.

15/2020. (XII.11.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Varga Ferenc falugondnok 2020. évi munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

16/2020. (XII.11.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

2020. szeptember 23. napon a Községi ház felújítására a Kapos-Gáz Kft-vel (7472 Szentbalázs, Fő u. 50.) kötött vállalkozási szerződés módosítása

17/2020. (XII.21.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa, Dózsa Gy. u. 1. szám alatt lévő önkormányzat tulajdonát képező 139 hrsz-ú közösségi épület tetőszerkezetének cseréje, tetőcserép vásárlása

18/2020. (XII.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Cserénfa Önkormányzat Polgármestere az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás jogcímen benyújtott, 488891 azonosító számú, Fő utca 1-4 számú házak előtti, 40 hrsz-ú útszakasz felújítására benyújtott pályázat úfelújítási munkálatainak megvalósítására a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Cserénfa Község Önkormányzatára is kiterjedő beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárásában - az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján - megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a Geiger Utép Kft. (7400 Kaposvár, Guba S. u. 71.) tette nettó 2.719.950 Ft. + ÁFA = bruttó 3.454.337,- Ft összegben, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt. A vállalkozói szerződés aláírásával vállalja a szerződésben foglaltak szerinti intézkedések megtételét, kötelezettségvállalásokat.

2. Megállapítja, hogy a 10/2020. (VI.17.) számú Cserénfa Önkormányzat Polgármesterének Önkormányzati határozatában vállalt 501.006,- forint önerőhöz képest az önkormányzatnak 615.305,- forint önerőt kell biztosítania, mely az önkormányzat 2020. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

• **2020. évben meghozott rendeletek:**

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

8/2019 (XI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete
**a helyi iparüzési adóról szóló 5/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Egyes helyi rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (XII.28.) önkormányzati rendelete
**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

- **2021. évben hozott döntések:**

1/2021. (I.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa, Dózsa Gy. u. 1. szám alatt lévő önkormányzat tulajdonát képező 139 hrsz-ú közösségi épület tetőszerkezete cseréjének megvalósítására Fáth Gábor vállalkozóval (7400 Kaposvár, Zarányi ltp. 2.) vállalkozási szerződés kötése.

2/2021. (I.28) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetését 131.040.000 Ft kiadási és bevételi fő összeggel jóváhagyom az alábbiak szerint:

Kiadások:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - személyi juttatások előirányzata : | 98.729.000 Ft |
| - járulékok előirányzata: | 15.211.000 Ft |
| - dologi kiadások előirányzata: | 16.300.000 Ft |
| - beruházások: | 800.000 Ft |

Bevételek:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - állami támogatás kiegészítéssel: | 125.044.558 Ft |
| - Saját bevételek: | 79.070 Ft. |
| - Maradvány | 5.916.372 Ft |

2. A Hivatal létszámát állandóan 19 főben határozza meg és februártól engedélyezi plusz 1 fő pénzügyi ügyintéző felvételét 2021.12.31-ig, 2021. évi létszám : 20 fő.

3. A cafetéria összegét **nettó 280 e Ft /fő összegben** határozza meg.
4. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a bejárók utazási költségtérítését buszbérletét 100%-ban vállalja át, gépjármű esetében 15 Ft/km összegben a 2021. évben.
5. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével utólagos jóváhagyással a dologi és felhatalmozási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre a szükséges mértékben.
6. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével a betervezett jutalomkeretet felhasználja.
7. A képviselő-testület Hivataltól a 2020. évi zárszámadás elfogadásakor a 2021. évi maradványt nem vonja el, azt a 2021. évi költségvetésbe betervezi, továbbá amennyiben alulfinanszírozás állapítható meg, azt a finanszírozásba beszámítja.

3/2021. (I.28) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének a kiadási és bevételi fő összegét 130 007 328 Ft-tól 132 015 865 Ft-ra módosítja az alábbiak szerint:

Kiadási előirányzatok változása:	
személyi előirányzat:	95 180 413 Ft
járadék előirányzat:	16 114 705 Ft
dologi előirányzat:	17 712 210 Ft-ról módosul 19 720 747 Ft-ra
beruházás előirányzat:	1 000 000 Ft
Kiadások: 132 015 865 Ft	

Bevételi előirányzatok változása:	
Finanszírozás:	125 750 700
Átvett:	31 396
saját bevétel	374 950
maradvány korrigált:	3 850 282 Ft-ról 5 858 819 Ft-ra módosul
Bevételek: 132 015 865 Ft	

2. Az önkormányzat jóváhagyja a Hivatal 2019. évi maradványának korrekcióját a 3.850.282 Ft összegről – 5.858.819 Ft-ra módosítja a mellékelt jegyzőkönyv alapján.

3. Kéri a jegyzőt a költségvetés módosításának a 2020. évi költségvetési előirányzaton történő átvezetésére és a gesztor település költségvetésének a módosításának az előterjesztésére.

4/2021. (I.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

PÉZÉ-Projekt Kft.-vel (székhelye: 7257 Mosdós, Ifjúság u. 20. adószám: 24128454-1-14) pályázatfigyelési és pályázatírási tevékenység elvégzésére 2021. január 01. naptól 2021. december 31. napig határozott időre vállalkozási szerződés kötése.

5/2021. (II.15.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottság nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva megállapítom, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozattételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

A vagyonynyilatkozatok őrzési helye a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége. Egyidejűleg a korábbi vagyonynyilatkozatok visszaadásra kerültek.

Megállapítom továbbá, hogy valamennyi képviselő szerepel a KOMA február havi köztartozásmentes adatbázisban, ezzel eleget tettek az Mötv. 38.§. (4) bekezdésben előírtaknak.

6/2021. (II.15.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Adósságot keletkeztető ügyeletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása

7/2021. (II.15.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Puska Attila és Puskáné Kovács Irén kérelmére a tulajdonukat képező Cserénfa, külterület 034/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosok javaslatának elfogadása, és a cserénfai 034/1. hrsz-ú külterületi ingatlan 2021. február 15. naptól „Puska tanya”-ként történő meghatározása.

8/2021. (II.15.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Teljes munkaidős közalkalmazottak részére 2021. január 1-jétől – 2021. december 31-ig havi bruttó 14.475,- forint munkáltatói bérkiegészítés megállapítása

9/2021. (III.09.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Pályázat benyújtása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 3.5 jogcím, c) pályázati alcél - Belterületi utak, járdák, hidak felújítása, - alapján a cserénfai 40. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú, járdaként funkcionáló közterület Szent István tér 1-től, Fő utca 11-ig

terjedő szakaszának, valamint a Fő utca 4-5 számú házak előtti szakaszának felújítása érdekében.

A pályázattal igényelt támogatás 13.055.985,- Ft., a pályázathoz szükséges 2.303.997,- Ft. önerőt a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja.

10/2021. (III.09.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

11/2021. (III.25.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

2021. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

12/2021. (IV.21.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozandó gyermek, ifjúsági fogászati körzet létrehozására irányuló megkeresés támogatása, körzet kialakítás esetén a körzethez történő csatlakozás vállalása

13/2021. (IV.21.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfai Ifjúsági Közösségi Egyesület (CSIKE) (7472 Cserénfa, Szent István tér 2.) 2020. évre nyújtott 100.000,- forint önkormányzati támogatásról szóló beszámolót elfogadom a következők szerint:

- A felhasznált 70.538,- forintról szóló elszámolást elfogadom.
- A fennmaradó 29.462,- forint támogatási összeg felhasználásának határidejét 2022. február 28-ig meghosszabbítom.

2021. évre az Egyesület részére a költségvetési rendeletben foglaltak szerint 100.000,- forint támogatást biztosít az Önkormányzat az egyesület működésére külön támogatói okirattal.

14/2021. (IV.21.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Medicopter Alapítvány (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) részére 25.000,- Ft., azaz: - Huszonötezer forint támogatást állapítok meg. A támogatást vérhűtő vásárlására használhatja fel, a támogatás összegéről 2021. december 31-ig köteles elszámolni. Intézkedem a támogatási összeg egyidejű utalásáról.

15/2021. (V.07.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

A Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi gazdálkodásáról készült beszámolót 131.988.105 Ft. teljesített bevétellel és 126.071.733 Ft. teljesített kiadással az alábbi teljesítés szerinti bontásban elfogadja:

- személyi juttatások 93.687.602 Ft

- munkaadói járulékok 15.802.468 Ft
- dologi kiadások 15.953.448 Ft
- beruházások: 628.215 Ft.

A Hivatal 2020. évi bevétel és kiadás maradványát 5.916.372 Ft-ban hagyja jóvá, a pénzkészletét 5.849.705 Ft-ban hagyja jóvá. A kötelezettséggel nem terhelt maradványt a hivataltól nem vonják el az önkormányzatok, azt a 2021. évi költségvetésbe beépítik.

A Hivatal 2020. évi mérlegfőösszegét 6.637.800 Ft-ban jóváhagyja. A Hivatal teljesített átlagos létszámát 19 fő köztisztviselő létszámban hagyja jóvá.

16/2021. (V.26.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő- testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva egyetértek azzal, hogy a 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján a kötelező étkeztetési feladat ellátással megbízott Szentbalázs Község Önkormányzat a „Szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól” szóló rendelet-tervezetében a Cserénfa község közigazgatási területére vonatkozóan is szabályozza a Szocvtv. 92. §-a foglaltakat, és a rendelet-tervezetben meghatározott térítési díjakkal egyetértek.

17/2021. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő- testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint döntöttem:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése alapján az önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült jegyzői beszámolót, és az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti szolgálatának Cserénfa községben végzett 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, értékelést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának juttassa el.

18/2021. (VI.14.) sz. Cserénfa Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő- testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva, az alábbiak szerint döntöttem:

1. Cserénfa Község Önkormányzata az Önkormányzat 1/1 kizárólagos tulajdonában álló 64 hrsz-ú, 450 m² alapterületű, kivett lakóház, udvar művelési ágú ingatlan eladja 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint vételárért a KB-SOLUTIONS Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (képviselője: Budavári Ilona Mária székhelye:1063 Budapest, Szív utca 33.) részére.
2. Az adás-vételi szerződés elkészítésének, és a földhivatali eljárásnak a költségeit a vevő vállalja.

- **2021. évben hozott rendeletek:**

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2021. (I.20.) önkormányzati rendelete
a 2021. évi köztisztviselői illetményalapról és az illetménykiegészítésről

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2021.(II.9.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a
z önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2021. (V. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2021. (V. 20.) önkormányzati rendelete
Cserénfa Község Önkormányzatának 2020. évi zárszámadásáról és a maradvány jóváhagyásáról

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete
Szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

A rendeletek az or.njt.hu honlapon az önkormányzat honlapján keresztül is fellelhetőek.

Tájékoztatás a 2021. évi költségvetésről és elnyert pályázatokról

A bankszámlák egyenlege jelenleg az alábbi azzal, hogy a főszámlán az alábbi kötelezettségek vannak még:

Cserénfa

Költségvetési számla	2.923.557,-
Közfoglalkoztatás	234.836,-
Kommunális adó	145.000,-
Iparüzési adó	9.471.831,-
Késedelmi pótlék	3.556,-
Állami hozzájárulás	13.060.782,-
Letéti számla	217.122,-
MVH regisztrációs szla	3.997.861,-

Beadott pályázatok és folyamatban lévők:

2020. évben

- MFP közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés-2020. – 7.999.984,- forint elnyert támogatás. A traktort júliusban adta át a Humanpark-D Kft.
- MFP játszótér 4.999.996,- forint elnyert pályázat. A játszóteret a Biohárs Kft. létesítette, a pályázat elszámolásra került.
- BM pályázat – Fő utca útfelújításra 2.839.032,- forint elnyert támogatás, melyhez 501.005,- forint önerőt kellett biztosítani. A munkálatokat a Geiger Kft. végezte.

2021. évben

- BM pályázat Cserénfa, Fő utca járdafelújításra 13.055.985,- forint elnyert támogatás, melyhez 2.303.997,- forint önerőt kell biztosítani. Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.
- MFP közterület kezelő eszközök beszerzése – 5.063.490,- forintra benyújtott pályázat. Döntésről nincs információ
- Közfoglalkoztatási pályázat.

Megkötött szerződések:

- A polgármesteri döntéseknek megfelelően kerültek megkötésre.
- Gyermekétkeztetés a szünidőre továbbra is az Elemőzsia Étkeзде Nonprofit Kft. konyhájáról történik.

Foglalkoztatások:

- 1 fő közalkalmazott -falugondnok kerül foglalkoztatásra.
- 1 fő megbízási díjas könyvtáros
- Közfoglalkoztatottak: 1 fő

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a veszélyhelyzet alatt – az előterjesztés elkészítéséig - meghozott polgármesteri döntéseket fogadják el.

Határozati javaslat:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és hatályában fenntartja Cserénfa Község Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú és a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv . 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés alapján meghozott alábbi döntéseit:

2020. évben

11-18. sorszámmal hozott határozatokat

7-10. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

2021. évben

1-18. sorszámmal hozott határozatokat

1-7. sorszámig szóló önkormányzati rendeleteket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Cserénfa, 2021. augusztus 09.

Stier László sk.
polgármester

Pályázati Kiírás

2021. június

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2021. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatóságához, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	530 607
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Cseréfa Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1425681
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	16
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	16
Vállalt önerő összege (Ft):	20 320
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Előterjesztés képviselő-testületi ülésre – előadó ügyrendi bizottság elnöke

Vagyonynyilatkozatról

A polgármester korábbi döntésével jóváhagyta azt, hogy minden képviselő beadta a vagyonynyilatkozatát, ezért javaslom megerősíteni azt is, hogy a polgármester is beadta a vagyonynyilatkozatát:

Határozati javaslat:

Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Stier László, Cserénfa község polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény – Mötv. - 39. §. (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének határidőben eleget tett.

A vagyonynyilatkozatok őrzési helye a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalászi Kirendeltsége. Egyidejűleg a korábbi vagyonynyilatkozatok visszaadásra kerülnek.

Megállapítom továbbá, hogy a polgármester a KOMA köztartozásmentes adatbázisban is szerepel, ezzel eleget tett az Mötv. 38.§. (4) bekezdésben előírtaknak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal

Somogyjád

Kossuth L. 42.

7443

Ügyiratszám: SKÖH/374-5 / 2021.

Ellenőrzési jelentés

**Az ellenőrzési szervezet
megnevezése:**

**Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati
Társulás**

**Az ellenőrzött szervezet:
A költségvetési szerv
polgármestere:**

Cserénfa Község Önkormányzata

Stier László

A költségvetési szerv jegyzője:

Patakiné Kercsó Szilvia

Az ellenőrzés tárgya:

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával
kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata

Az ellenőrizendő időszak:

2020. év.

**Az ellenőrzés időtartama,
időigénye :**

2021.június hó . - 4 munkanap.

**Alkalmazott ellenőrzési
eljárások,módszerek:**

Eljárások és rendszerek helyi rendelet elemzése és
értékelése, dokumentumok áttekintése.

Ellenőrzés típusa:

Pénzügyi;

**Az ellenőrzésre vonatkozó
jogszabályi felhatalmazás:**

A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési
Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési
kézikönyv alapján történik.

**Az ellenőrzött időszakban
hivatalban lévő vezetők:**

Stier László polgármester
Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Vizsgálatvezető:

Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz)

1990 évi C. tv. A helyi adókról.(Htv.)

2003.éviXCII tv. Az adózás rendjéről.(Art.)

1991. évi LXXXII. tv. A gépjárműadóról.(Gjt.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Cserénfa Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét**. A helyi adó, gépjármű adó és a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkent a kiküldött fizetési felszólítások eredményesek voltak, még úgy is, hogy az önkormányzat 2020.évben nem élhetett a letiltási, behajtási jogával. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I.

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok.

1. Az Önkormányzat adórendelete:

Cserénfa Község Önkormányzata a Htv.1.§.bekezdése alapján az alábbi helyi adókat vezetett be:

- magánszemélyek kommunális adója, a 6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelet
- helyi iparüzési adó, az 5/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén az alábbi helyi és települési adó mértékeket határozta meg 2020.évre:

Magánszemélyek kommunális adója	- adó tárgyanként : 5.000 Ft.
Iparüzési adó	- adó alap 2 %

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 2.000 Ft.

A gépjármű adót az 1991. évi LXXXII. tv. szerint, a BM. Központi Adatfeldolgozó Hivatal nyilvántartása alapján az Okmányiroda által biztosított törzsadatok alapján hajtja be az Önkormányzat. A helyi adók mellett eljárhat az alábbi adók módjára behajtható köztartozások ügyében is:

- közigazgatási hatóság eljárási illeték beszedése,
- egyéb bevételek ,
- idegen bevételek,

2. A 2020. évi kivetések, bevallások, befizetések alakulása.

2.1 Magánszemélyek kommunális adó.

A kommunális adó alanya az aki a naptári év első napján a lakás/ nem lakás tulajdonosa, vagy bérleti jogával rendelkezik. Az adónem esetében a bevallást a tulajdon változást, illetve a bérleti jog jogosultságában bekövetkezett változást követő 15 napon belül kell bejelenteni az Önkormányzat felé. A hagyatéki ügyekben az örökös figyelmét felhívják a bevallás benyújtási kötelezettségükre, illetve segítséget nyújtanak a bevallás elkészítésében. Ingatlan értékesítése esetében a bevallás benyújtása után az előíró határozatok kiadványozásra és megküldésre kerülnek, az iratanyagokban megtalálható.

2.2 Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni- 2020 évben a kialakult vészhelyzet miatt a határidő szeptember 30-ra módosult. A beérkezett bevallások iktatása, feldolgozása, számszaki ellenőrzése megtörtént. Amennyiben a bevallás számszaki eltérést mutat, írásban jelzik az adóalany felé. Aki a bevallás javításával nem ért egyet 15 napon belül egyeztethet a hivatal adóügyi ügyintézőjével. A határidőre bevallást nem adókat felszólítják a bevallás pótlására. A bevallások feldolgozásával egy időben az adófizetésre kötelezetteknek be kell fizetniük a kivetett adót.

A korábbi szabályozás értelmében azoknak a társasági adóalanyoknak, akik az adóévet megelőző adóévben az éves szinten számított nettó árbevétele a 100 millió forintot meghaladta, az adóévre megfizetett iparüzési adóelőleget az adóévi várható fizetendő adó összegére ki kellett egészítenie. Az ezzel kapcsolatos bevallási és befizetési kötelezettség határideje normál üzleti éves adózók esetén az adóév utolsó hónapjának 20. napja, vagyis általános esetben december 20-a volt.

A társasági adóval kapcsolatos feltöltési kötelezettséget már 2019-ben megszüntették, de biztosították az adóalanyok részére az önkéntes feltöltés választásának lehetőségét. 2020-ban viszont erre már nincs lehetőség.

A helyi iparüzési adóhoz kapcsolódó kötelezettség eltörlésével pedig teljeskörűvé vált az adminisztrációs terhek csökkentése ezen a területen.

Így az adózóknak már nem kell az adóév utolsó hónapjában becslésekkel és kalkulációkkal meghatározniuk a várható éves adó összegét annak érdekében, hogy eleget tegyenek a feltöltéssel kapcsolatos adófizetési- és bevallási kötelezettségüknek.

A hatályon kívül helyezés 2020. július 15-én lépett hatályba, így ezen napot magában foglaló adóévtől kezdődően – függetlenül attól, hogy az üzleti év megegyezik-e a naptári évvel – már egyik gazdálkodó szervezetet sem terheli feltöltési kötelezettség.

A gazdálkodó szervezetek kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni, ez a bevallási kötelezettség elektronikus teljesítésén túl valamennyi beadvány elektronikus beküldését is jelenti. Az önkormányzat adóirodája is elektronikus úton tart kapcsolatot az adózói körrel. Az adózók a bevallási kötelezettségének elektronikus formában eleget tettek. A beérkezett bevallásokat feldolgozták a számítógépes rendszerben, vállalkozók/magánszemélyek által befizetett összeggel egyeztettek.

Az adó erőképesség lista alapján megállapítható, hogy a lista a valóságot tükrözi, nem fordult elő korábbi évekről bevallás- a záró bevallás hiánya. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó bevallás nem volt a 2020.évben.

Az iparüzési adó vonatkozásában ellenőrzik, hogy minden adózó eleget tett-e az adóbejelentkezési, illetve adóbevallási kötelezettségének.

2.3 A kivetések, bevallások alakulása.

Az adónemenkénti kivetést, lajstromozást elvégezték. A március 15.-ei befizetési határidőt megelőzően február 20.-én az aznapi állapotnak megfelelően 136 db értesítést – adószámla kivonatot- küldtek ki az adózóknak.

A Földhivatali nyilvántartások alapján egyeztetnek, hogy történt-e tulajdonos változás (akár öröklés ,vagy adás-vétel útján) . Amennyiben az újtulajdonos bevallási kötelezettségének nem tett eleget megkeresik és felszólítják a bevallás megtételére.

Az adóügyi ügyintéző az adó könyvelését „ASP Adó” számítógépes programmal - zárt rendszerrel végzi, pontosan precízen kezeli, a program adta lekérdezési lehetőséget jól alkalmazza és ez elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzést.

Valamennyi ügyirat iktatva lett és jól nyomon követhetőek az ügyiratok.

A gépjármű adó megállapítását az okmányirodai adatszolgáltatás alapján végezték el. Az évközi változásokat feldolgozták, az adózók felé a változásokról határozattal intézkedtek.

Az átfutó, elszámolásra nem került tételek esetén a gépi listázás után az ügyintéző kirendezi a hibás befizetések, az adózókkal egyeztetve, írásos kérelem alapján.

A gépjármű adó 60 %-ban a központi költségvetést illeti meg 2020. április 6.ig, 2020 április 07.-től 100 %-ban a központi költségvetés részére kell befizetni. Az adó ügyi ügyintéző a gépi programmal előállítja havonta egyeztetési - kiszámolja a ténylegesen átadandó összeget. Ha esetleg előfordult téves befizetés, annak korrigálása után a szükséges módosítást elkészítik – analitikával minden esetben alátámasztottan jelentenek a MÁK felé.

3. 2020. évi zárás értékelése :

Az adók kezelése számítógépen történik, programmal, így készül az adók kivetése, befizetések elszámolása, zárási összesítők. A programmal végzik az adatszolgáltatást a MÁK felé, valamint a mérlegbe is a követelések, kötelezettségek e szerint lettek beállítva, egyezően. A helyi adók analitikus könyvelése alapján zárási összesítő készül.

2020. évi zárási összesítő néhány kiemelt adat az alábbiak szerint alakult:

	Múltra szóló követelés	Tárgyévi előírás	Tárgyévi befizetés	Tárgyévi követelés záró állománya				Összesen
				90 napon belüli	91-180 nap	181-360 nap	360 napon felüli	
Kommunális adó	225.281	425.000	415.000	-	27.500	27.500	202.500	257.500
Gépjármű adó	327.801	1.423.224	1.311.526	4.643	98.286	99.250	245.963	448.142
Iparüzési adó	2.074.407	4.245.387	4.080.818	-	274.990	261.306	646.729	1.183.025
Pótlék	122.410	76.900	36.377	69.272	-	-	93.866	163.138
Idegen bevétel	10.500	-	-	-	-	-	-	10.500
	2.760.399	6.170.511	5.843.721					2.062.305

2020-ban az előző évhez viszonyítva az összes adó követelés 75%-ra csökkent.

Az adóbeszedés hatékonysága: Kommunális adó 98%
Gépjármű adó 92%

4.Hátralékok alakulása 2020.december 31.én.

Az Önkormányzat adóbehajtás céljából 2020.11.16.án 33 db fizetési felszólítást küldött ki. Végrehajtás, letiltás, bírósági megkeresés lehetőségével nem éltek.

A magánszemélyek kommunális adója esetén kissé növekvő arányú (az éves előírás 60%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy 11 fő tartozása teszi ki a 257.500 Ft.ot , melyből 7 főnek személyenként 30.000 Ft a tartozása.

Az iparüzési adó hátralék esetén jelentősen csökkent (az éves előírás 28%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy 2 fő tartozása (a 213 és a 230 mutatószámú adós) tesz ki a 1.169.301 Ft.ot az összes 1.183.025 Ft tartozásból.

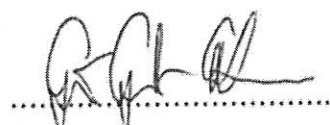
A 230 mutatószámú adós felszámolás alatt áll, a felszámoló tájékoztatása szerint az Önkormányzat követelésére teljes fedezettel rendelkezik.

A 213 mutatószámú adóst felszólították, a tartozás rendezése (részlet fizetés) a vizsgálat idején folyamatban volt.

141 adós pótlék hátralékát tartják nyilván, mely összértékben 163.361 Ft-ot tesz ki, melyből a 213 mutatószámú adós hátraléka 65.831 Ft, a 230 mutatószámú adós hátraléka 26.340 Ft.

Az adósok analitikus nyilvántartása rendelkezésre áll. Az Áhsz.18.(3) szerint az adós minősítése alapján a költségvetési év fordulónapján értékvesztést kell elszámolni. A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az önkormányzat a helyi adók esetében élt az egyszerűsített értékelési eljárás lehetőségével, az értékvesztést lekönnyvelték a főkönyvi könyvelésben. Az ASP Adó program által előállított lista alapján adónemenként az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazva az összes bruttó érték után az értékvesztést elszámolva az adósokat 666.323 Ft –ban mutatták ki a mérlegben.

Somogyjád, 2021.július 06.



Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/426-3 / 2021.

Ellenőrzési jelentés tervezet

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet:	Batái Közös Önkormányzati Hivatal
A költségvetési szerv jegyzője:	Patakiné Kercsó Szilvia
Az ellenőrzés tárgya:	A házipénztár és a bank ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.január 01.-2021.június 30.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2021.július . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, a vizsgált időszak pénztári-banki dokumentumainak áttekintése.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Vizsgálatvezető:	Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak megállapítása, hogy a Hivatal az Ávr. előírásainak megfelelően rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, különösen a teljesítés igazolásának, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. Valamint a pénzkezelési gyakorlatban a szabályzatok betartása megvalósul-e meg.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm . rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről

38/2013.NGM rendelet Az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Batéi Közös Önkormányzati Hivatal a Számviteli törvény 14.§.(5)-(8). előírásai szerint **a pénzkezelési tevékenységekre vonatkozó szabályzatait elkészítette.** A szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően a helyi sajátosságokra adaptálva készültek.

Megállapítható, hogy az Önkormányzat szabályozta a házipénztár és a bankszámla pénz kezelését, az Áht. és az Ávr , valamint a számviteli törvény előírásainak alkalmazásával. Az Ávr. előírásainak megfelelően a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, különösen a teljesítés igazolásának, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. A számviteli törvény bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásait következetesen betartják. A gazdasági események a számviteli törvény előírásainak alakilag és tartalmilag megfelelő bizonylatokkal igazoltak.

A gazdálkodás során érvényesül a folyamatba épített ellenőrzés előírásai a gyakorlatban. A Hivatalnál a bizonylati fegyelem jó. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

A házipénztár és a bank ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.

1. Pénzkezelés szabályozottsága

A vizsgálat során megállapítottam, hogy a Hivatal elkészítette a gazdálkodás és a számvitel rendjét szabályozó- számviteli politika részét képező szabályzatait . A jogszabályi hivatkozás módosítások átvezetéseit a szabályzatok tartalmazzák. Az bekövetkezett személyi változások aktualizálása , rögzítése megtörtént a szabályzatok mellékleteiben.

A Pénzkezelés szabályzat - mely 2020.01.01-től hatályos tartalmazza a házipénztár és a bankszámlapénz kezelését .

1.1 A Házipénztár- és pénzkezelési szabályzatban meghatározták:

- A házipénztár létesítése, működése, a készpénzmozgások jogcímeit,
 - a pénztár, pénzkezelő hely létesítését, készpénzmozgások jogcímeit,
 - a házipénztári pénzmegőrzés és tárolás, napi készpénz záró állomány meghatározását,
 - a házipénztár pénzellátását,
 - a készpénzszállítás szabályait
- A pénztár kezelésével kapcsolatos munkaköröket, feladatokat
 - a pénztáros feladatait
 - a pénztárellenőr feladatait,
 - a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást
- A készpénzkezelés bizonylatait
 - a pénztári bevételek bizonylatolását
 - a pénztári kifizetések bizonylatolását
 - a pénztárjelentést
- A pénz- és értékkezeléssel kapcsolatos egyéb szabályokat
 - az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartását
 - a letétek kezelését
 - értékpapírok kezelését
 - a szigorú számadás alá vont nyomtatványokat
 - az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályait
 - pénzbeszedő helyek és azok működéseit.

A szabályzat mellékletei tartalmazzák a pénzkezelési szabályzat megismerési záradékát, a pénztáros felelősségvállalási nyilatkozatát, valamint jegyzőkönyv mintákat a pénztár átadás-átvételéről és a pénztári eltérés esetén.

1.2 A Bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzatban meghatározták:

- Bankszámlanyitást

- A számlavezető pénzintézet kiválasztása
- A számlavezető pénzintézet megnevezése, valamint az aktuálisan meglévő bankszámlák neve és számlaszáma
- A bankszámlavezető pénzintézetten kívül más pénzintézetnél nyitható számlák

A bankszámlák feletti rendelkezés

Az alkalmazható fizetési módok

A bankszámlán keresztüli pénzforgalom bonyolítási módja, és egyéb szabályok

- A bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalom
- A bankkártya használatát
- A bankszámlaforgalommal kapcsolatos nyomtatványok
- Nyomtatványok, bizonylatok megsemmisülése, elveszése
- A számlakivonatok kezelése

A szabályzat mellékletei tartalmazzák :

- A költségvetési szervek számlavezető pénzintézetének megnevezése, valamint az aktuálisan meglévő bankszámlák neve és számlaszáma.
- A bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak nyilvántartása
- Az egyes fizetési módok és a fizetési módokkal kapcsolatos feladatok
- Bankkártya használatával kapcsolatos szabályok
- Számítógépes bank-kapcsolat rendszerre vonatkozó szabályok

1.3 A gazdálkodási szabályzat vizsgálata

A szabályzat hatályos 2019.10.14-től rögzíti a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjét.

A gazdálkodási szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját, hatályát,
- a szabályzat jogszabályi és egyéb forrásait,
- az értelmező rendelkezéseket,
- a kötelezettségvállalás rendjét,
- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendjét,
- a teljesítés igazolás rendjét,
- az érvényesítés rendjét,
- az utalványozás rendjét,
- az összeférhetlenség szabályait,
- a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó személyeket,
- a felhatalmazás és visszavonás dokumentumainak megőrzését
- adatszolgáltatás és elemi beszámoló készítési feladatok.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét a szabályzat rögzíti az Áht. 10.§.(5) illetve az Ávr.13.§.(2).pontjainak előírása szerint.

A szabályzat rögzíti a pénzgazdálkodási jogkörök tartalmát, ellátandó feladatokat- a feladatellátással kapcsolatos összeférhetlenségi és helyettesítési előírásokat.

Kötelezettségvállalás és utalványozásra :

- a Hivatal nevében a jegyző jogosult, illetve érintettsége esetén kijelölésre került az aljegyzője.

Az érvényesítésre és a pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított személyek az Ávr. 55.§. (3) bekezdésében előírt képesítéssel rendelkeznek .

A szabályzat melléklete tartalmazza a kötelezettség vállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosult személyek felsorolását és aláírás mintáját.

A gazdálkodási szabályzatot felülvizsgálva megállapítom, hogy az megfelel az Áht. és az Ávr. előírásainak.

2.Házipénztár kezelése a gyakorlatban

A házipénztár kezelési szabályzat tartalmazza a készpénz felvételének rendjét, pénz szállítás rendjét, a házipénztár és elszámolásának szabályait, a pénztáros helyettesítésének rendjét, a pénztár átadás-átvétel szabályait, pénztár ellenőr feladatait, a házipénztárban tartható záró készpénz állomány összegét . A házipénztár kezelését pénztár programmal, "ASP" integrált pénzügyi számviteli rendszerrel, számítógép segítségével végzi a kijelölt pénztáros.

A szabályzat rögzíti a személyi és tárgyi feltételeit a házipénztár kezelésének, itt került rögzítésre a pénztár helyettes személye. A vizsgált időszakban pénztár átadásra egy esetben került sor, az átadás-átvétel dokumentálása a szabályzat szerint megtörtént. Szabályozták az elszámolásra átadott összegek nyilvántartási rendjét. A Hivatal a vizsgált időszakban bank kártyával rendelkezett.

A pénztárzárlatot a pénztáros a szabályzat szerint végezi, a zárást dokumentálja. Záráskor a pénztárjelentés alapján a pénz rovancsolását elvégzi a pénztáros a pénztár ellenőr pedig ellenőrzi.

A pénztárban a vizsgálat idején idegen pénz, letét és értékpapír valamint valuta kezelés nem volt.

A szabályzat mellékleteiben megtalálható:

- a pénztáros és pénztár ellenőr nyilatkozata,
- a pénzzállításra kijelölt személyek felhatalmazása
- a pénztár átadás jegyzőkönyv mintája

A pénzgazdálkodásról, illetve a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről készült szabályzatok alapján ellenőriztem a 2021.január-június havi pénztári és banki bizonylatokat.

A házipénztár a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal épületében működik. A pénztáros a pénztári nyitvatartási időben mindig rendelkezésre áll az ügyfeleknek. A pénztár pánccsaszekrényben elhelyezett pénzkazettában tárolják. A pénztárosi feladatokat a munkaköri leírásában rögzítették, a kijelölt pénztáros összeférhetetlensége biztosított, mivel Ő nem vállal kötelezettséget és nem utalványoz.

A pénzzállítási rendjét a szabályzat rögzíti és a gyakorlatban is ennek megfelelően végzik. A felvett készpénz a vizsgált időszakban haladéktalanul bevezetésre került a pénztárba.

A szabályzatban megállapították a készpénz keretet. A házipénztár kezelését pénztár programmal, számítógép segítségével végzik. A pénztárzárlatok a pénztáros elvégzi a pénztár rovancsolását. A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban nem haladta meg a szabályzatban rögzített összeget.

A pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan kitöltésre kerültek a kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat, melyek rendezetten az időszakra vonatkoztatottan kerültek lefűzésre. A napra kész könyvelést a kontírozást az ASP programmal rögzítik- ellenőrizhetően.

Kijelölték az utalványozó személyét, illetve érintettsége esetén a helyettesítőt, a gyakorlatban is ennek megfelelően írják alá a pénztári bizonylatokat.

A pénztárellenőr a pénztárzárlat során elvégzi valamennyi, pénztárellenőrzéshez kapcsolódó feladatot, és az ellenőrzés megtörténtét aláírásával igazolja.

Az érvényesítés során a kézzel, manuálisan kiállított számlákat ellenőrzik az ellenőrzés tényét a gyakorlatban a számlán ezt követően is minden esetben dokumentálják- pipa-szignó.

A teljesítés igazolása minden vizsgált tételnél megtörtént az eredeti bizonylaton bélyegző segítségével igazolták.

A vizsgált időszakban pénztár átadásra egy esetben került sor, az átadás-átvétel dokumentálása a szabályzat szerint megtörtént.

3.Bankszámlák kezelése

A Hivatal banki utalásait a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője terminálon végzi. Az átutalást a bank szabályainak megfelelően, az aláírás bejelentés szerinti jogosítás mellett történik.

Az utalást a pénzügyi ügyintéző rögzíti, a jegyző utalványozza. Minden gazdasági esemény mellé az Ávr. előírása alapján „ utalványrendelet” kerül, melyet az érvényesítő, a pénzügyi

ellenjegyző, utalványozó ír alá a szabályzatban meghatározott szerint. Az utalvány tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak, itt rögzítik a kötelezettségvállalás sorszámát.

Ávr. 59. (3)pontja alapján A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

a) az „utalvány” szót,

b) a költségvetési évet,

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,

f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és

h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A teljesítés igazolás dokumentálása megtörtént az eredeti bizonylaton bélyegző- aláírás segítségével igazolja az arra kijelölt személy, az ASP programmal nyomtatott teljesítés igazoló lapot aláírtan csatolnak minden banki eseményhez.

A bankbizonylatok időrendi sorrendben, rendszerezetten, áttekinthetően kerültek lefűzésre. Utasításra ellenjegyzés nem történt

4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendjét a szabályzat rögzíti az Áht. 10.§.(5) illetve az Ávr.13.§.(2).pontjainak előírása szerint.

A szabályzat rögzíti a pénzgazdálkodási jogkörök tartalmát, ellátandó feladatokat- a feladatellátással kapcsolatos összeférhetlenségi és helyettesítési előírásokat.

Kötelezettségvállalás és utalványozásra :

- a Hivatal nevében a jegyző jogosult, illetve érintettsége esetén kijelölésre került az aljegyző.

Az Ávr. 53. § (1) pont előírását, miszerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, de a kettőszázezer forint feletti kifizetések mellé írásos szerződés, vagy írásos megrendelő szükséges. A vizsgált időszakban, volt olyan beszerzés mely értéke meghaladta a kettőszázezer Ft.-ot, az ajánlat alapján - az Ávr.53 §. előírása szerint a 200 e. Ft. kifizetést meghaladó beszerzés esetén írásos kötelezettség vállalás - szerződés, megrendelés készült-melyet a számla mellé csatoltak.

Az érvényesítésre és a pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított személyek az Ávr. 55.§. (3) bekezdésében előírt képesítéssel rendelkeznek. A szabályzat melléklete tartalmazza a jegyző által kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyek meghatalmazásait.

A szabályzat melléklete rögzíti a kötelezettség vállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre illetve teljesítés igazolására jogosult személyek felsorolását és aláírás mintáját.

5 .Bizonylati rend

A Hivatalnál a bizonylati fegyelem jó. A pénztári és banki bizonylatok rendszerezetten, áttekinthetően kerülnek megőrzésre. A gazdasági eseményekről szóló albizonylatok csatolva vannak a kiadási, bevételi pénztárbizonylatokhoz. A számviteli törvény bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásait következetesen betartják. Minden gazdasági eseményt a számviteli törvény előírásainak alakilag és tartalmilag megfelelő bizonylatokkal igazoltak.

A pénzgazdálkodás során érvényesül a folyamatba épített ellenőrzés előírásai.

Somogyjád, 2021.augusztus 02.

.....

Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

Záradék:

Az ellenőrzési jelentés tervezet tartalmát megismertem, átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében észrevételeimet a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatalának megküldöm, ezen határidő leteltét egyetértésnek kell tekinteni.

Ha a jelentésben tett megállapításokkal nem értenek egyet, akkor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet 42. §. (7). bekezdése értelmében az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek a vizsgálat vezető írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, vagy megbeszélés tartását kezdeményezi a 43. §. (1) bekezdése szerint.

A jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet kell készítenem, az intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével.

Az intézkedési tervet a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldöm.

Baté , 2021.augusztus 02.

A fentieket tudomásul vettem:

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
Jegyző.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal

Somogyjád

Kossuth L. 42.

7443

Ügyiratszám: SKÖH/374-5 / 2021.

Ellenőrzés száma: 21.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Stier László Polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia

Jegyző

7472 Szentbalázs

Fő u. 85

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Asszony !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte **Cserénfa Község Önkormányzat** határozata alapján az Önkormányzat helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzését.

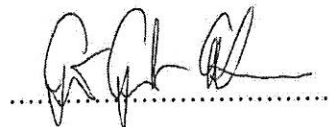
A vizsgálat célja annak megállapítása **volt, hogy az Önkormányzat** a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi iparüzési adó kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.
Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Cserénfa Község Önkormányzata a követelményeknek megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét. A helyi adó, gépjármű adó és a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkent a kiküldött fizetési felszólítások eredményesek voltak, még úgy is, hogy az önkormányzat 2020.évben nem élhetett a letiltási, behajtási jogával. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Somogyjád, 2021.július 06.



Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálatvezető.

**CSERÉNYFA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	6
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	6
VII. Összeférhetetlenség	7
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	8
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	8
X. Bírálóbizottság	9
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	11
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	13
XIII. Döntéshozatal	13
XIV. Eredményhirdetés	13
XV. Szerződéskötés	14
XVI. Teljesítésigazolás	14
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	15
XVIII. Elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezések	15
XIX. Felelősségi rendszer	15
XX. Záró rendelkezések	17

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2021.....
2.	1. módosítás	
3.	2. módosítás	
4.	3. módosítás	
5.	4. módosítás	

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLIII. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017 (XII.27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

PREAMBULUM

Cserénfa Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérőre
- 2) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Közbeszerzési Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában Ajánlatkérő erre vonatkozó saját szabályozása, illetve a hatályos jogszabályok az irányadók.

2) A nemzeti értékhatárok

árubeszerzés esetén:	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében:	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében:	30 millió forint
építési beruházás esetében:	50 millió forint
építési koncesszió esetében:	100 millió forint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3) Közösségi értékhatárok

árubeszerzés esetén:	214.000 euró, forintban kifejezett értéke 68.171.840 Ft
szolgáltatás megrendelése esetében:	214.000 euró, forintban kifejezett értéke 68.171.840 Ft
építési beruházás esetében:	5.350.000 euró, forintban kifejezett értéke 1.704.296.000 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni
 - a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

- 2) Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvétellel jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 3) Az 1-2) pontok szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 4) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 5) A 2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- 6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződések legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- 7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.

- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy az EKR rendszer használatára jogosultsággal rendelkező személy, illetve a szaktanácsadó ezeket feltölti az EKR felületre, továbbá az EKR felületen megindítja a közbeszerzési eljárást.
- 9) A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi illetve részvételi határidő lejártát követő 2 óra múlva a beérkezett ajánlatok bontását az EKR rendszer automatikusan elvégzi.
- 10) Az eljáráshoz kapcsolódó becsült érték, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR rendszerben kerül megadásra.
- 11) A beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 13) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 14) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 15) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

- 16) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 17) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) az eljárás belső ellenőrzésének rendje (adott esetben).
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen hozzáféréseinek biztosítása az EKR rendszerben a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás közzététele az EKR rendszerben, illetve azon keresztül a Közbeszerzési Értesítőbe és az uniós közbeszerzési lapban (TED).
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása az ajánlattevők részére.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetések megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetések mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések beérkezése, azok bontása az EKR-ben történik.
- 12) A benyújtott ajánlatok bírálatát a Bírálóbizottság végzi, amely során észrevételeiről, javaslatairól jegyzőkönyvet készít.
- 13) Az ajánlatok bírálata során a Bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek, kivéve, ha ettől eltérően rendelkezik az eljárás megindítására vonatkozó Belső felelősségi rend.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 15) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 17) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 18) A Bírálóbizottság az ajánlattevők által benyújtott anyagok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 19) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben előírtak alapján elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni:
- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Ajánlatkérő Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata (továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a EKR-ben, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző vagy erre felhatalmazott szakértő
Kötelezettség vállaló	Polgármester képviselő testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügy fedezetet biztosító	Képviselő testület
Az EKR-ben történő regisztráció	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátásokra jogosult	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Képviselő testület

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Képviselő testület
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Képviselő testület
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottsági javaslat alapján képviselő testület
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Képviselő testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététele az EKR rendszerben	Jegyző vagy Szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság vagy Szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselő testület
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző vagy az általa kijelölt szervezet vagy személy

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat Cserénfa Község Önkormányzata számú határozata alapján 2021..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan ezen időpontot követően megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) A hatálybalépéssel egyidejűleg Cserénfa Község Önkormányzatának korábbi szabályzata hatályát veszti.

Cserénfa, 2021.....

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Stier László
polgármester

Előterjesztés

A Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának, valamint a Zselici Magonc Óvoda alapító okiratának módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentbalázs Község Önkormányzatának a TOP-1.4.1-16-SO1-2019-00015 kódjelű, „Zselici Magonc Óvoda fejlesztése” c. sikeres pályázatának köszönhetően az óvoda új épülete elkészült.

A fenntartó önkormányzatok 2021. februárban az iskolai és az óvodai ellátást biztosító szentbalázsi 36/1 és 36/2 hrsz-okon lévő épületegyüttesekben megvalósítandó fejlesztések miatt elfogadták a 2012. december 10. napon kötött vagyonmegosztási megállapodás módosítását. Ebben döntöttek arról, hogy a Zselici Magonc Óvoda a fejlesztés megvalósulását követően a 36/1. hrsz. alatt felvett ingatlanban helyezkedik el.

Mivel az óvodai feladatellátás a továbbiakban más helyrajzi számú és más házszámú épületben valósul meg, szükséges az óvoda alapító okiratának, valamint a Társulás társulási megállapodásának módosítása is.

Kérem, hogy a mellékletben megküldötteknek megfelelően a módosított alapító okiratot és társulási megállapodást fogadja el a képviselő-testület.

Baté, 2021. augusztus 02.

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Határozati javaslat:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvoda módosított alapító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Okirat száma: Szb-...../2021.

Módosító okirat

A Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a Zselici Magonc Óvoda 2016. március 03. napján kiadott Szb/1728-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2)-(3) bekezdése alapján - Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás/2021. (.....) számú társulási határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 33/A.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján

3. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7472 Szentbalázs, Fő u. 33/A.	36/1	Szentbalázs Község Önkormányzata tulajdonában lévő vagyon, a vagyonrendeletükben foglaltak szerint térítésmentesen az intézmény használatába adja	óvoda

3. Az alapító okirat 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A szakmai feladatok ellátását szolgáló tárgyi eszközök Szentbalázs, Sántos és Cserénfa önkormányzatok közös vagyona a társulásban.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentbalázs, 2021.

P.H.

Dr. Tornyos Gábor
elnök
Zselici Magonc Óvodafenntartó
Önkormányzati Társulás

Alapító okirat **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Zselici Magonc Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zselici Magonc Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 33/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás

2.2.2. székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda	7472 Szentbalázs, Fő u. 33.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás Társulási Tanács

3.1.2. székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás

3.2.2. székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés a) és r) pontjában meghatározott óvodai nevelés ellátásával összefüggő feladatok, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai nevelési ellátás, továbbá étkeztetés.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését ezen belül a Szakértői bizottság által javasolt integráltan oktatható/nevelhető érzékszери fogyatékos (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült, hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott hallássérült), értelmi fogyatékos (enyhe értelmi fogyatékos), beszéd fogyatékos, valamint egyéb pszichés fejlődési (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási) zavarral küzdő gyermekek óvodai nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
9	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Cserénfa, Sántos és Szentbalázs községek közigazgatási területe. Szabad férőhelyek esetén az illetékességi területen kívüli településekről is felvehet gyermeket.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§-a alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a 326/ 2013. (VIII.30.) számú Kormányrendeletben meghatározott eljárási rend szerint, pályázat útján jogszabályban meghatározott, de legfeljebb öt évig terjedő határozott időre a Zselici Magonc Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa bizza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. (1) a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés- oktatása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait – külön feladat ellátási megállapodás alapján – Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 7258 Baté Fő u. 7. látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Zselici Magonc Óvoda	-	25 fő, 1 csoport

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7472 Szentbalázs, Fő u. 33/A.	36/1	Szentbalázs Község Önkormányzata tulajdonában lévő vagyon, a vagyonrendeletükben foglaltak szerint térítésmentesen az intézmény használatába adja	óvoda

6.4. A szakmai feladatok ellátását szolgáló tárgyi eszközök: Szentbalázs, Sántos és Cserénfa önkormányzatok közös vagyona a társulásban.

7. Záró rendelkezés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Zselici Magonc Óvoda 2021..... napján kelt, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától alkalmazandó Szb/...../2021. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Kaposvár, _____

P.H.

Magyar Államkincstár

ZSELICI MAGONC ÓVODAFENNTARTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

4. sz. módosítása

melyet kötöttek

- **Szentbalázs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Dr. Tornyos Gábor polgármester), 7472 Szentbalázs Fő u. 85.,
- **Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Stier László polgármester), 7472 Cserénfa Szent István tér 1.,
- **Sántos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Pohner Attila polgármester), 7479 Sántos Fő u 112.,

között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Felek megállapítják, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 87. §.-ában foglaltak alapján 2021. december 10. napon a **Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodást kötöttek, mely megállapodást ez úton közös megegyezéssel módosítanak.**

2.) Felek az alap-megállapodás módosítása okaként a Társulás által alapított Zselici Magonc Óvoda 36/2 hrsz-ú ingatlanból a 36/1. hrsz-ú ingatlanba történő költözését jelölik meg.

3.) Felek az alap-megállapodás **V.19. pontját az alábbiak szerint módosítják:**

V.19. „Szentbalázs Község Önkormányzata a társulás működésének feltételei biztosítása érdekében ingyenes használatra a Társulás rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő szentbalázsi 36/1 hrsz. alatt felvett, természetben 7472 Szentbalázs Fő u. 33/A. sz alatti ingatlant.”

4.) E módosító megállapodást az alap-megállapodással együtt kell értelmezni azzal, hogy az alap-megállapodás módosító megállapodással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. E módosító megállapodás az aláírása napján lép hatályba.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szentbalázs, 2021.

A Társulási megállapodás módosítást a Társulási Tanács a SZ.
határozatával hagyta jóvá.

Szentbalázs, 2021.

Dr. Tornyos Gábor
elnök

Szentbalázs Község Önkormányzata
Dr. Tornyos Gábor polgármester

Cserénfa Község Önkormányzata
Stier László polgármester

Sántos Község Önkormányzata
Pohner Attila polgármester

Batési Közös Önkormányzati Hivatal
Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Jóváhagyó határozatok:

E megállapodást Szentbalázs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../ 2021 (...) sz.
határozatával hagyta jóvá.

E megállapodást Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../ 2021 (...) sz.
határozatával hagyta jóvá.

E megállapodást Sántos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../ 2021 (...) sz.
határozatával hagyta jóvá.

ZSELICI MAGONC ÓVODAFENNTARTÓ

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 87. §.-ában foglaltak alapján:

Srsz.	Település	Székhely	Lakosságszám
1.	Szentbalázs Község Önkormányzata	7472 Szentbalázs Fő u. 85.	328 fő
2.	Cserénfa Község Önkormányzata	7472 Cserénfa Szent István tér 1.	212 fő
3.	Sántos Község Önkormányzata	7479 Sántos Fő u. 112.	518 fő

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás

néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit, abból a célból, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. 6. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott óvodai ellátás biztosítására közös fenntartású intézményt alapítsanak Zselici Magonc Óvoda néven, 7472 Szentbalázs Fő u. 33. sz. alatti székhellyel.

I.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. **A Társulás neve:** Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás
2. **Székhelye:** 7472 Szentbalázs Fő u. 85.
3. **Működési (illetékeségi) területe:** alapító települések közigazgatási területe
4. **A Társulás alapítói jogokkal felruházott irányító szervei:** A társult önkormányzatok képviselő-testületei
5. **A Társulás irányító szerve:** Társulási Tanács
6. **A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály(határozat) megnevezése, kelte, száma:**

Srsz.	Település	Székhely	Jóváhagyó határozat
1.	Szentbalázs Község Önkormányzata	7472 Szentbalázs Fő u. 85.	133/ 2012 (XII.10.) képviselőtestületi határozat
2.	Cserénfa Község Önkormányzata	7472 Cserénfa Szent István tér 1.	96/ 2012 (XII.10.) képviselőtestületi határozat
3.	Sántos Község Önkormányzata	7479 Sántos Fő u. 112.	144/ 2012 (XII. 10.) képviselőtestületi határozat

7. **A Társulás vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:**

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen választja nyílt szavazással a Társulási tanács több, mint felének szavazatával.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

8. A Társulás határozatlan időre jött létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

9. A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

10. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal – Szentbalázsi Kirendeltsége – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a vele kötött feladatellátási megállapodás szerint.

11. A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a társulási megállapodás módosításához;
- c) a társulási megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás felmondásához
- g) a társulás által való intézmény alapításhoz, átalakításhoz, megszüntetéséhez

IV.A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, VALAMINT AZOK ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA

12. Szentbalázs Község Önkormányzata – mint gesztor – a társönkormányzatokkal közösen biztosítja a településeken lakó óvodáskorúak részére az óvodai ellátást és nevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§. alapján, valamint a Zselici Magonc Óvoda elnevezésű intézmény alapító okiratában foglaltak szerint.

12/A. Szentbalázs Községi Önkormányzata, mint gesztor település gondoskodik az óvodai intézményi étkeztetés ellátásáról vállalkozóval kötött szerződés alapján. Az étkeztetés és azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjra vonatkozó rendelet megalkotása a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás székhelye szerinti Önkormányzatot Szentbalázs Község Önkormányzat képviselő-testületét jelöl ki. A rendelet megalkotásához, módosításához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

12/B. A Társulás által ellátott feladatok:

Alaptevékenység: 851020 óvodai nevelés

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

096015 Gyermekeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

104070 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

104037 Intézmények kívüli gyermekétkeztetés

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

13. A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a számvitelről szóló 2010. évi C. törvény (Számv.tv.) előírásai alkalmazandók.

Szentbalázs Község Önkormányzata – mint gesztor – a társönkormányzatokkal közösen biztosítja a településeken lakó óvodáskorúak részére az óvodai ellátást és nevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§. alapján, valamint a Zselici Magonc Óvoda elnevezésű intézmény alapító okiratában foglaltak szerint.

A Társulás működésének költségvetési forrása:

14. A Társulás működési költségét a központi költségvetéséről szóló törvényben e kötelező feladat ellátására meghatározott állami támogatás, valamint a Tagok felügyeleti hozzájárulása biztosítja.
15. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, óvodai ellátotti (gyermek) létszám-arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú Tagok által biztosított felügyeleti hozzájárulás mértékéről, így az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, az elnök írásban értesíti a Tagokat a következő évi felügyeleti hozzájárulásuk mértékéről, mely összeget a Tagok kötelesek tárgyévve vonatkozóan 12 egyenlő részletben a Társulásnak megfizetni. A Társulás elnöke a költségvetési évet követően beszámol a költségvetési évben beszedett felügyeleti hozzájárulások felhasználásáról. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozat megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes befizetési kötelezettséget elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a befizetési kötelezettség összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni. Amennyiben az alapító önkormányzatok bármelyike tárgyév 3. napjáig működési feltételekhez való hozzájárulását határidőre nem teljesíti a székhely település polgármestere felhívja a nem teljesítő önkormányzatot a működési feltételekhez való hozzájárulásának 15 napon belüli teljesítésére. Ennek eredménytelensége esetén a székhely település polgármestere a nem teljesítő önkormányzattal szemben költségvetési elszámolási számlája terhére inkasszó nyújt be.

17. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Székhely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.
18. Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, ebben az esetben a kötelezettek késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) Megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség nem áll be akkor, ha a kötelezett késedelmét kimentí.

A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:

19. *Szentbalázs Község Önkormányzata a társulás működésének feltételei biztosítása érdekében ingyenes használatra a Társulás rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő szentbalázsi 36/1 hrsz. alatt felvett, természetben 7472 Szentbalázs Fő u. 33/A. sz alatti ingatlant.*
20. Szentbalázs, Cserénfa, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa Községek Önkormányzatai a Surján Oktatási Fenntartó Társulás (mint jogelőd) megszűnése kapcsán létrejött vagyonmegosztási megállapodásban szabályozottak szerint a társulás működésének feltételei biztosítása érdekében a Társulás (mint jogutód) számára tulajdonba adják térítésmentesen a Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda szentbalázsi óvodai feladatellátási helyén 2012. december 31. napi leltár szerinti vagyontárgyakat, mely leltári ív e társulási megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.
21. A Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VI. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

22. Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös feladat ellátási- és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt::
- Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodásban rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
 - Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy kölcsönösen együttműködnek egymással.
 - Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség.

VII. SZERVEZETI RENDSZER

23. Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:
- Szervezeti rendszer:
- Társulási Tanács

2. Társulási Tanács Elnöke, alelnöke

Társulási Tanács

24. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a tag-önkormányzatok mindenkor polgármestereinek összessége.
 25. Az egyes Tanács tagok a tagsági jogviszonnal rendelkező önkormányzatok képviselőiben járnak el
 26. A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
27. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok, Möt. 41. §. (4) bekezdése szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. A Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása.
- b. A Társulás által alapított intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, jutalmazása, fegyelmi eljárás megindítása, összeférhetlenség megállapítása.
- c. A tagi hozzájárulás mértékének megállapítása.
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása.
- e. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
- f. Jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik.
- g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása.
- i. a Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- j. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
- k. Az intézmény pedagógiai, nevelési és minőségügyi programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, módosítása.
- l. A k) pont alatti programokban meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógiai, szakmai munka eredményességének értékelése.
- m. Az intézményvezető éves beszámolójának, ciklusprogram értékelésének elfogadása,
- n. Az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadása.
- o. Dönt az intézmény alapításáról, intézmény átalakításáról, megszüntetéséről, amelyhez a működtető és finanszírozó önkormányzatok egyetértése szükséges.

- p. Dönt az általa irányított intézmény feladatának megváltoztatásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, amelyhez a működtető és finanszírozó önkormányzatok egyetértése szükséges.

A Társulási Tanács működése:

28. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben valamelyik tag képviselő-testülete nem hagyja jóvá a társulási megállapodást, úgy a társulás a megállapodást jóvá nem hagyó tag(ok) nélkül alakul meg.
29. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
30. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
31. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.
32. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.
33. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követően, az ülés eredeti időpontjához képest fél órával későbbi időpontra kell az újabb ülést összehívni, amely időpontot az első ülésre szóló meghívóban közölni kell a meghívottakkal, és mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
34. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
35. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással döntenek.
36. A Tanács határozatait a jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza meg. Az összes tag egyetértő szavazata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
 - a. elnök és alelnök megválasztása
 - b. a Társulás által alapított intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, jutalmazása, fegyelmi eljárás megindítása, összeférhetlenség megállapítása
 - c. felügyeleti hozzájárulás mértékének meghatározása
 - d. költségvetés elfogadása
 - e. tag kizárásának elhatározása
37. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, faxon, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
38. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, amit az elnök ír alá.

A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

39. Az elnök, az alelnök megbízatása önkormányzati képviselői (polgármesteri) tisztségük betöltéséig áll fenn.
40. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
 - a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- b. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás által alapított intézmény intézményvezetője felett
- c. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- d. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- f. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- g. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- h. évente legalább egyszer beszámol a Tagok Képviselő-testületei előtt a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

41. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

42. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) önkormányzati képviselői / polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- b) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással.

43. Lemondás esetén az alelnök látja el az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat és köteles az elnök lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

44. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

45. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

VIII.A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

46. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint alelnök jogosult.

47. A Társulást a Társulás Elnöke önállóan jegyzi. A jegyzés akként történik, hogy a Társulás kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott megnevezése alatt a teljes nevét az elnök írja alá, illetve ellátja a Társulási Pecsét lenyomatával.

48. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

49. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX.A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

50. A Társulás irányító szerve a Társulási Tanács.
51. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
52. Az elnök évente legalább egyszer a Tagok képviselő-testületeinek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

54. A Társulás foglalkoztatási jogviszonyt nem létesít.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

53. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A társulási megállapodás felmondása

54. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább tárgyév május 31. napjáig minősített többséggel köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
55. A felmondó tag köteles a tárgyévi működési hozzájárulásának teljesítésére.
56. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

Tagi kizárás

57. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
58. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból.
59. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a felügyeleti hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
60. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

Tagfelvétel

61. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

62. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.

XII.A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

63. A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörre terjed ki.
64. Jelen megállapodás az összes Tag képviselője által történő aláírását követően, de legkorábban 2013. január 1. napján lép hatályba.
65. A Társulás megszűnik,
a) ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését;
b) a bíróság jogerős döntése alapján.
66. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
67. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
68. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit.
70. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
71. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Kaposvári Törvényszék döntésének vetik alá magukat.

A 2012. december 10-én a társulási tagok által elfogadott, majd 2014. november 13-ával módosított Társulási megállapodást a Társulási Tanács a 8/2016. (III.3.)sz. határozatával módosította.

Szentbalázs, 2016. március 3.

Dr. Tornósy Gábor sk.
elnök

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyta.

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete a 38./2016. (III.3.) sz. határozatával.
Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2016. (III.3.) sz. határozatával.
Sántos Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2016. (II.24.) sz. határozatával.

Dr. Tornynos Gábor sk.
Szentbalázs polgármestere

Papp Lajos sk.
Cserénfa polgármestere

Antalné Keresztes Mária sk.
Sántos polgármestere

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: CSERÉNFA

Lakosság száma: 215 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 8 óra

Megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek

Éves összes nyitva tartási nap 2020-ban: 71 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelelő

Megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

(Ajánlás: 1500 lakosig érettségi)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 43 fő (Ajánlás: lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 10 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 957 alkalom

- ebből internethasználat: 88

Kölcsönzött dokumentumok száma: 893 db

Helyben használt dokumentumok száma: 1284 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **149 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **6 féle**
- Könyvtárközi kölcsönzés **nem volt**
- Saját forrású gyarapítás **nem volt**
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **2945 db** dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 360,- Ft

Kapott irodaszerek értéke: 2800,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:

- Saját szervezésű könyvtári programok: **nem volt**

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.


Szakmai munka:

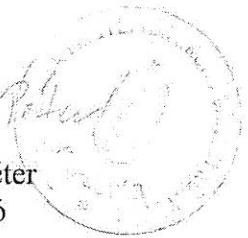
- **Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2020.02.28.**

Egyéb megjegyzések:

Az Önkormányzat könyvtárát is érintő felújítása során a könyvtár helyisége is kifestésre került. A felújítás után a polcok elrendezése is ideálisabb formát öltött, valamint a könyvtáros kezdeményezésére gyereksarok is ki lett alakítva, ezzel kedvezve az ifjabb olvasóknak is.

Kaposvár, 2021. április 30.


Horváth Péter
igazgató



Stier László
polgármester

Cserénfa
Szent István tér 1
7472

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége	
Iktató szám:	51.289/16M
Érkezett:	2021.06.10
Melléklet:	Előszám:
Utószám:	Ugyintéző: Stier László

Tisztelt Polgármester Úr !

A 2020. év rendkívüli volt Egyesületünk számára is, hiszen a világméretű új feladatokat rótt ránk és megváltoztatta a mindennapi életünket. A vírus okozta veszélyhelyzet miatt sorstársainkkal a rendszeres kapcsolattartást telefonon, vagy az internet segítségével tudtuk elérni. Az eseti ügyintézkedésekben történő segítségnyújtás, vagy éppen az adományok címzettekhez eljuttatása az aprófalvas településrendszer miatt kizárólag gépjárművel volt kivitelezhető. A mindennapok veszélyt csökkentő intézkedései átalakították életünket és megemelték költségeinket.

Nagy örömet jelentett számunkra a települési önkormányzatok által 2020 évben nyújtott sokrétű támogatás. Segítségüknek köszönhetően tagjainak mentális helyzete, életminősége javult, a szűkös mozgástér ellenére lehetőségeinket jól ki tudtuk használni. Kevés meghatóbb pillanat van annál, mint amikor egy krízishelyzetben a váratlan segítség biztatást ad.


Napjainkban lassan újra indul a közösségi élet. Olyan közösségi programokat próbálunk meg szervezni, amelyek értékek köré csoportosulnak, így szívesen eljönnek rá a sorstársaink, az idősebb korosztályt is meg tudjuk szólítani.

Kérem, támogasson bennünket a látássérültek életének megkönnyítése érdekében végzett misszióinkban, Számlaszámunk: Budapest Bank 10103214-56008600-01000002. Támogatásukat előre is köszönjük, és kérjük az Önkormányzat szíves segítségét a még nem Egyesületünkhöz tartozó látássérültek felkutatásában és szervezetünkhöz való irányításában!

Kaposvár, 2021. május 20

Tisztelettel:




Dányádiné Molnár Cecília
elnök

100 #1

Valamennyi Intézmény Vezetője részére

Székhelyén

**Tisztelt Intézményvezető Asszony!
Tisztelt Intézményvezető Úr!**

Tájékoztatjuk, hogy a központosított illetmény-számfejtő rendszerben történő munkavégzés lehetősége – jogszabályban meghatározottak és a tervezett ütemezés alapján – az intézmények részére az alábbiak szerint kerül biztosításra:

2021. augusztus 9-14. (hétfő-szombat)	7:30 – 19:00 óra
2021. augusztus 16-19. (hétfő-csütörtök)	7:30 – 19:00 óra
2021. augusztus 20-22. (péntek-vasárnap)	a KIRA rendszer nem érhető el
2021. augusztus 23-28. (hétfő-szombat)	7:30 – 19:00 óra
2021. augusztus 30. (hétfő)	7:30 – 19:00 óra
2021. augusztus 31. (kedd)	7:30 – 18:00 óra
2021. szeptember 1. (szerda)	a KIRA rendszer nem érhető el
2021. szeptember 2. (csütörtök)	8:30 – 19:00 óra
2021. szeptember 3-4. (péntek-szombat)	7:30 – 19:00 óra

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a számfejtő rendszerben a szombati és vasárnapi napokon zárási feladatok, futtatások elvégzésére kerül sor, valamint rendszer karbantartási munkálatok történnek. Az – esetlegesen – okozott kellemetlenségért szíves elnézésüket kérjük.

A 2021. augusztus hónapra vonatkozó főszámfejtés állományai (fizetési jegyzékek, utalási állományok és listák) 2021. szeptember 2-án (csütörtökön) – várhatóan a reggeli órákban, a szokásos módon – az eAdat rendszeren keresztül folyamatosan kerülnek kiadásra az intézmények részére, ezt követően a munkabérek utalása indítható.

Az aktuális változásokról a továbbiakban is folyamatosan tájékoztatjuk Önöket.

Budapest, 2021. augusztus 11.

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR