Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: (82)445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/1404-1/2024.

B e s z á m o l ó

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. március 25-i, együttes ülésére

a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) 2023. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket.

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Hivatal Somogyszob, Kaszó és Bolhás települések önkormányzatainak döntésével - a körjegyzőség jogutódjaként - 2013. január 1. napjával alakult meg.
A Mötv. 84-85. § alapján a Közös Hivatal létrehozásáról az érintett önkormányzatok jóváhagyásával megállapodás született. A megállapodás részletesen tartalmazza a hivatal működésének szabályait, az ügyfélfogadás rendjét és a hivatal felépítését, létszámát.
A megállapodás 15. pontja értelmében **a hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.**

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 1.3. pontjának (8) bekezdés szerint a Hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma), a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban rögzítettek alapján 10 fő, melyből

a) 1 fő jegyző,
b) 9 fő ügyintéző,

ba) 1 fő adóügyi ügyintéző,
bb) 1 fő anyakönyvi ügyintéző,
bc) 1 fő gazdálkodási ügyintéző,
bd) 4 fő pénzügyi ügyintéző,
be) 1 fő szociális ügyintéző,
bf) 1 fő titkársági ügyintéző."

A Közös Hivatal megállapított és engedélyezett létszámkerete az elfogadott költségvetési alapján 9 fő volt. Az elmúlt évben az egyik pénzügyi ügyintéző munkakörben történt személyi változás.

2023. második félévében többletfeladatot jelentett Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolítandó 2024. évi általános választás előkészítése.

Teljesítményértékelés:

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50 %-kal, vagy csökkentheti 20 %-kal.

A 2023. évre vonatkozóan 9 fő köztisztviselő teljesítményértékelését kellett elvégezni, melynek az alábbiak szerint alakult:

ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	1	0	0	0	0
Nem vezető:	8	0	0	0	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	1	0	0	0	0
Nem vezető:	8	0	0	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	1	0	0	0	0
Nem vezető:	8	0	0	0	0

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési időszak alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 pontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében. A második továbbképzési időszak 2022. január 1-jével indult és 2025. december 31-ig tart. A továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontokat időarányosan teljesítik azok a köztisztviselők, akiknek a továbbképzési időszak alatt keletkezik továbbképzési kötelezettségük. Az első továbbképzési időszak lezárult, a köztisztviselők kivétel nélkül teljesítették az előírtakat.
A fentieken túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Vármegyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A 2023-as évben ügykezelői alapvizsga, közigazgatási alapvizsga és közigazgatási szakvizsga a dolgozói állományt nem érintette.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2007. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.
A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a Közszolgálati szabályzatban meghatározott körben áll fenn. 2023. évben 6 fő köztisztviselő volt kötelezett vagyonnyilatkozattételre.

Szakterületenkénti szakmai beszámolók

Iktatás, irattározás:

Az iktatott ügyek száma 2023. évben 12.599 db (2022. évben ez a szám 13.481 db) volt. Ebből 433 db államigazgatási hatósági ügy, 935 db önkormányzati hatósági ügy, mind határidőn belül zárult.
Az államigazgatási ügyekből 221 db önálló határozat, 175 db hatósági bizonyítvány, 37 db végzés, míg az önkormányzati ügyekből 935 db önálló határozat született.

2022-ben a Somogy Vármegyei Levéltár ideiglenesen leállította az iratok átvételét, így a 2023-as évben levéltári átadására nem került sor a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Vármegyei Levéltára felé.

Gyermek és ifjúságvédelmi, szociális feladatok:

Gyámügyek:

Somogyszobon 2023. augusztusban rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel pénzbeli támogatás formájában 27 családot támogatott az önkormányzat 42 gyermeket érintve, melyből 1 fő saját jogán részesült támogatásban. Alapösszegű támogatást (6.000 Ft) 20 fő kiskorú, emelt összegű támogatást (6.500 Ft) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetre tekintettel 21 fő kiskorú és 1 fő nagykorú gyermek kapott.

Somogyszobon 2023. december hónapban pénzbeli támogatás formájában 23 családot támogatott az önkormányzat 37 gyermeket érintve. Alapösszegű támogatást 18 fő kiskorú, míg emelt összegű támogatást 18 fő kiskorú gyermek kapott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak évi kétszeri támogatására 494.000 Ft került felhasználásra.

Kaszóban 2023. augusztusban rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel pénzbeli ellátás formájában 1 családot érintve 1 gyermek részesült támogatásban, emelt összegben (6.500 Ft) a halmozottan hátrányos helyzetre tekintettel.

Kaszóban 2023. december hónapban jogosultság nem állt fenn.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult augusztusi támogatására 6.500 Ft került felhasználásra.

Bolhán 2023. augusztusban pénzbeli ellátás formájában 21 családot érintve, 46 gyermek részesült támogatásban. Alapösszegű (6.03500 Ft) támogatást 15 fő kiskorú, 1 nagykorú, emelt összegű (6.500 Ft) támogatást a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetre tekintettel 28 fő kiskorú, 2 nagykorú gyermek kapott.

Bolhán 2023. decemberében 19 családot támogatott az önkormányzat, melynek során 40 gyermek részesült pénzbeli ellátásban.

Alapösszegű támogatást (6.000 Ft) 12 fő gyermek, 1 nagykorú gyermek, emelt összegű (6.500 Ft) támogatást a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetre tekintettel 24 fő kiskorú, 3 fő nagykorú gyermek kapott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak évi kétszeri támogatására 544.500 Ft került felhasználásra.

Hátrányos-, valamint halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult ***Somogyszobon*** 34 fő, ebből 18 fő hátrányos helyzetű, 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű.

A hátrányos helyzet megállapításának oka alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény.

Somogyszobon hátrányos helyzetű volt 9 család, halmozottan hátrányos helyzetű 1 család.

2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság ***Kaszóban*** nem állt fenn.

2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult ***Bolháson*** 38 fő, melyből hátrányos helyzetűnek minősült 27 fő, halmozottan hátrányos helyzetűnek 6 fő.

A hátrányos helyzet megállapításának oka alacsony iskolai végzettség vagy alacsony foglalkoztatottság, illetve elégtelen lakókörnyezet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatás, illetve alacsony végzettség és elégtelen lakáskörülmény.

Hátrányos helyzetű 10 család, halmozottan hátrányos helyzetű 3 család volt.

Szünidei (évközi és nyári) gyermekétkeztetés:

Az önkormányzatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 2023. évben is szünidei gyermekétkeztetést biztosítottak a szülő/törvényes képviselő kifejezett kérelmére a Somogyszobi Óvoda Konyha közreműködésével. Az önkormányzatok a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosították a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított szünidei étkeztetésben (évközi szünetekben és a nyári szünetben) Somogyszobon átlagosan 15 gyermek, Bolhásan átlagosan 23 gyermek étkezett. Kaszóban 1 gyermek étkezett a tavaszi és a nyári szünetben. Az étel elszállítására Kaszó és Bolhás községekben a Falugondnokok közreműködésével került sor.

Bolháson 2023. évben a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat figyelembevételével tanévkezdési támogatásban részesülhettek az általános iskolai és középiskolai nappali tanulói jogviszonnyal rendelkezők, nappali tagozatos főiskolai, egyetemi hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatal felnőttek, valamint óvodai nevelési év kezdési támogatásban az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek.

Tanévkezdési támogatásban 2023. évben 50 fő gyermek részesült, 1.500.000 Ft értékben.
Óvodai nevelési évkezdési támogatásban 11 gyermek részesült, 165.000 Ft értékben.

Kaszóban 2023. évben a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat figyelembevételével tanévkezdési támogatásban részesülhettek az általános iskolai és középiskolai nappali tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek, valamint nappali tagozatos

főiskolai, egyetemi hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatal felnőttek, valamint óvodai nevelési évkezdési támogatásban az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek.

Tanévkezdési támogatás megállapítására, valamint óvodai nevelési évkezdési támogatás megállapítása iránt 2023. évben igény nem volt.

Somogyszobon 2023. évben a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat figyelembevételével tanévkezdési támogatásban részesülhettek az általános iskolai és középiskolai nappali tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek, valamint nappali tagozatos főiskolai, egyetemi hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatal felnőttek.

Tanévkezdési támogatásban 2023. évben 53 fő gyermek részesült, 930.0000 Ft értékben.

Szociális ellátások:

Somogyszob községben létfenntartási támogatás iránt 2023. évben 88 fő nyújtott be kérelmet 121 esetben. A jegyző a létfenntartási támogatást 117 esetben megállapította, 4 esetben a kérelem elutasításra került.

Temetési támogatás iránt 2023. évben 11 alkalommal nyújtottak be támogatási kérelmet, a támogatás minden esetben megállapításra került.

2023. évben is pályázott az önkormányzat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra és 108 m^3 mennyiségű kemény lombos tűzifára nyert el támogatást, melyből 79 fő részesült 1 m^3 vagy 2 m^3 tűzifa támogatásban.

Kaszó községben 2023. évben létfenntartási támogatás iránt 8 esetben nyújtott be kérelmet, a jegyző minden alkalommal megállapította a támogatást.

Temetési támogatás megállapítására 2023. évben 2 alkalommal került sor.

2023. évben is pályázott az önkormányzat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, és 20 m^3 mennyiségű kemény lombos fafajta tűzifa mennyiségre nyert el támogatást, melyből 5 fő kérelmező részesült 4 m^3 tűzifa támogatásban, 1 fő kérelme elutasításra került.

Bolhás községben létfenntartási támogatás iránt 2023. évben 77 fő 116 esetben nyújtott be kérelmet. A polgármester létfenntartási támogatást 106 esetben megállapította, 10 esetben a kérelmet elutasította.

Temetési támogatásban 2023. évben 5 fő részesült.

2023. évben is pályázott az önkormányzat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, és 91 m^3 mennyiségű kemény lombos fafajta tűzifa mennyiségre nyert el támogatást, melyből 38 fő kérelmező részesült 2 és 3 m3 tűzifa támogatásban.

Bolhás község 2023. évben a rászorultak részére Élelmiszervásárlási támogatást, valamint a 65. életévüket betöltött személyek részére Időskorúak támogatását biztosította, egyedi kérelmek alapján, a jogosultsági feltételeknek megfelelő személyek részrére.

2023. évben:
Élelmiszervásárlási támogatásban 133 fő részesült.

Időskorúak támogatásában 72 főt részesített az önkormányzat.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatására keretében Bolhás községben 2023. évben két alkalommal, összesen 187 esetben, 99 fő részére állapította meg a jegyző a támogatást.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat:

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 2023. évben Somogyszobon 'A' típusú pályázat keretében 4 főt támogatott az önkormányzat, Bolháson 3 főt támogatott az önkormányzat, Kaszóban pályázó nem volt.

Somogyszobon 2023. év őszi pályázatán 'A' típusú pályázaton 4 fő pályázott és nyert el támogatást.

Bolháson 'A' típusú pályázatra 2023. év őszi pályázatán 3 fő pályázott és nyert el támogatást.

Kaszó községben 2023. év őszi pályázatán pályázó nem volt.

Magánszemélyek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatása:

Somogyszob és Kaszó községben 2023. évben egy alkalommal, a tavaszi időszakban került sor a támogatás megállapítására.

Somogyszobon 489 támogatási igény került benyújtásra, melynek kifizetését a polgármester engedélyezte.

Kaszó községben 30 támogatási igény került benyújtásra, melynek kifizetését a polgármester engedélyezte.

Általános igazgatási, hatósági feladatok:

Anyakönyvi ügyintézés:

2023. évben házasságkötésre Somogyszobon 10, Kaszón 1, Bolháson 1 esetben került sor. Anyakönyvvezető előtt tett apai elismerő nyilatkozattal 3 gyermek családi jogállása rendeződött. Halálesetet anyakönyvezni Somogyszob vonatkozásában 4, Kaszó vonatkozásában 3, illetve Bolhás vonatkozásában 2 alkalommal kellett. Születés anyakönyvezésére egyik település vonatkozásában sem került sor.

Anyakönyvi kivonat kiadása anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan, illetve kérelemre összességében 56 esetben történt (születési anyakönyvből 22, házassági anyakönyvből 20, halotti anyakönyvből 14). Anyakönyvi bejegyzés adattartalmának igazolására nem került sor.

Házasság hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül történő megkötésének engedélyezésére 4, várakozási idő alóli felmentés megadására nem, házassági névviselési forma módosítására 2 alkalommal került sor.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve házassági névmódosítás iránti kérelem esetén a házassági és születési bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés az illetékességi területen kívül történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem felvételére és továbbítására a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya részére nem került sor, születési utónévmódosítás 1 alkalommal történt.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja. Az EAK zárt rendszer - saját „munkakosárral" -, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK rendszerbe minél több adat bekerülésével előkerülnek a névelírási hibák. A helyes rögzítés érdekében a felgöngyölítés rengeteg időt vesz el az anyakönyvvezetőktől. Sokszor javítani kell bejegyzést, egyeztetni szükséges más hivatalokkal.

Állampolgársági eskü megszervezésére nem került sor, gyermekköszöntő családi eseményen való közreműködésre egy alkalommal került sor a 2023. évben.

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

2023. évben anyakönyvi igazgatási tevékenység felügyeleti vizsgálatára nem került sor.

Népesség-nyilvántartás:

A Hivatal továbbra is működteti az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a "Helyi Vizuál Regisztert". A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása esetén is.

A népességnyilvántartási feladatok különösen a választások idején és az azokat megelőző előkészítő időszak során szaporodnak meg. A választási (központi és szavazóköri) névjegyzék

kezelése, összeállítása, változásának követése, a változások rögzítése nagyobb munkaterhet jelent.

Címnyilvántartási rendszer:

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv köteles gondoskodni. A közös hivatal látja el Somogyszob, Kaszó, valamint Bolhás települések illetékességi területére vonatkozóan a címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik, a címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére kerül(t) sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa (az oda bejelentett személy).

Birtokvédelmi eljárás:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás a helyi közhatalom egyik rendkívül fontos eszköze arra, hogy a polgárok egymás közötti nézeteltéréseit, vitáit gyorsan és a hatóság döntésének súlyával zárja le.
A jegyző előtti eljárásban a jegyző a birtoklás ténye alapján dönt, a birtoklás tényén alapuló posszesszórius birtokvédelem alapján birtokból kivetett vagy birtoklásban megzavart birtokosnak csupán azt kell bizonyítania, hogy birtokban volt, és a birtokot tőle jogellenesen vonták el vagy a birtoklásában jogalap nélkül háborították.
Az elmúlt évben birtokvédelmi eljárás nem indult.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárásban az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékban szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, valamint az okiratokkal bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. A hagyatéki leltárt az ASP rendszerben történő rögzítést követően az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. A hivatal 2023. évben a három településen összesen 31 hagyatéki ügyben járt el és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére, illetve nemleges nyilatkozattételt követően eljárás lezárására.

Bejelentés-köteles tevékenység, telepengedély, szálláshely nyilvántartásba vétele, megszüntetése:

Somogyszob községben 2023. évben bejelentés- és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése 2 esetben történt, illetve 1 esetben megszűnt a kereskedelmi tevékenység. A településen tervezetten három vendéglátó üzlet ellenőrzését végezte a jegyző, valamint egy szálláshely tervezett ellenőrzése történt meg.

Kaszó községben 2023. évben bejelentés- és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységet nem jelentettek. Ellenőrzésre tervezetten két esetben került sor.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszüntetés 2 esetben történt, egy esetben új szálláshely létesült, melyet a jegyző nyilvántartásba vett. Szálláshely ellenőrzésre tervezetten egy esetben került sor.

Bolhás községben 2023. évben egy vendéglátó egység tervezett ellenőrzését végezte e jegyző.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés:

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására nem került sor a 2023. évben.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az *ebek összeírását*, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek aktuális összeírására 2021. évben került sor.
Az állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.
2023. évben szervezett eboltásra mindhárom településen nyáron került sor.

A hivatal vezeti a *méhészekről szóló nyilvántartást*. A bejelentkezett méhészek száma a méhcsaládok telephelye szerint Somogyszobon 8 fő, Bolháson 4 fő, Kaszón 1 fő. A települések területén végzett szúnyogírtás, egyéb vegyszeres védekezés esetén a méhészek kiértesítése a nyilvántartásban szereplő adatok alapján írásban történik.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény alapján *növényvédelmi károsítók és parlagfű elleni védekezés* kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőtáblán, illetve az önkormányzatok honlapján is megjelentettük. Az rendezetlen ingatlanok tulajdonosai részére külön felszólítás is kiküldésre került több esetben is.

Külterület ellenőrzése a Járási Földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. Jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi károsítók, a parlagfű elleni védekezési kötelezettségüket teljesíteni.

Parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása miatt eljárás megindítására nem került sor. Növényi károsítók elleni védekezésre kötelezés ügyben felszólításra a legtöbb tulajdonos az ingatlant rendbe tették, a növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró megyeszékhely szerinti járási hivatalnál (NÉBIH) 1 esetben eljárás kezdeményezésére került sor.

Az hivatal látja el a *termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok kifüggesztésével* kapcsolatos jegyzői feladatokat.
Az elővásárlásra jogosultak értesítése céljából az ajánlatok kifüggesztésének tényéről szóló tájékoztatók – a jogszabályi előírásnak megfelelően – csak a központi elektronikus rendszerben, a kormányzati portálon kerülnek rögzítésre, közzétételre. A hirdetményeket a

levételüket követően a jegyző záradékkal látja el és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

A Földforgalmi törvényen alapuló hirdetményi kifüggesztések száma 2023. évben 16 db, egyéb hirdetmények 14 db volt.

Adóügyek:

Mindhárom község vonatkozásában a különböző adónemenkénti teljesítések, valamint az adózók számának alakulását és a hátralékok és túlfizetések egyenlegét az alábbi táblázat tartalmazza.

Adónem	*Befizetések (Ft)*	*Adózók száma (fő)*	*Hátralék (Ft)*	*Túlfizetés (Ft)*
Somogyszob				
Magánszemélyek kommunális adója	3.624.338	657	1.439.171	76.697
Talajterhelési díj	82.400	3	57.000	0
Iparűzési adó	171.826.967	131	48.243.202	5.436.852
Késedelmi pótlék és bírság	423.937	678	4.604.553	10.458
Kaszó				
Magánszemélyek kommunális adója	218.309	59	160.338	15.312
Idegenforgalmi adó	576.200	4	200	400
Iparűzési adó	8.855.935	36	716.824	887.122
Késedelmi pótlék és bírság	43.302	79	309.412	41
Bolhás				
Magánszemélyek kommunális adója	971.792	214	872.534	72.097
Talajterhelési díj	0	1	2.300	0
Iparűzési adó	6.507.602	56	661.810	1.138.444
Késedelmi pótlék és bírság	126.640	254	705.329	25.150

A települési önkormányzatoknak a 2023. évben befolyt gépjárműadó összegét minden tárgyhónapot követő hónap 10-éig kellett elutalni a Magyar Államkincstárnak.

Az önkormányzatok által kivetett adók, illetve a gépjárműadó (2021. év előtti tartozások) beszedéseken túlmenően, az önkormányzati adóhatóság feladataihoz tartozik az idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása.

A 2023. évben munkabér letiltásból és inkasszóból 100.431 Ft adótartozást sikerült behajtani. Egyéb esetekben igyekeztünk az adósokkal megegyezésre jutni a hátralékok rendezése érdekében. A munkanélküliség és a feketemunka nagyban megnehezíti a behajtást.

Az adóügyi ügyintéző feladatai közé tartozik még az adó- és értékbizonyítványok (57 db), valamint vagyoni bizonyítványok (7 db) elkészítése magánszemélyek, bíróságok, végrehajtók, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére, illetve hagyatéki és gyámügyekben.

Ezeken kívül még a 30 db hirdetmény (termőföld adás-vételiszerződések, haszonbérleti szerződések és egyéb hirdetmények), közhírré tétele, záradékolása és továbbküldése is a feladatok között szerepelt.

Az ASP adórendszer folyamatos fejlesztése, az adótörvények módosításai és az adóztatási szabályok változásai nagymértékben megnehezítik a feladatunk ellátását. A bevallások elkészítésében sok esetben a könyvelők is tanácstalanok, így az iparűzési bevallások feldolgozása is rengeteg időt vesznek igénybe és problémák tucatjait hozzák a felszínre. A kincstári dolgozók leterheltsége miatt sajnos onnan is egyre kevesebb segítséget sikerül kapnunk.

Pénzügyek:

A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal végzi Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok, a Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint megállapodás alapján a Somogyszobi Óvoda és természetesen a Közös Hivatal pénzügyi feladatait.

Költségvetési és beszámoló készítései feladatok, bevallási kötelezettségek teljesítése:

Az uniós elvek figyelembe vételével új államháztartási számvitel került kialakításra, amely a gyakorlatban oly módon valósult meg, hogy – az eddig pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás helyett – két, egymással párhuzamosan alkalmazandó rendszerben, a költségvetési számvitel és a módosított eredményszemléletű pénzügyi számvitel szabályai szerint kell könyvelni minden gazdasági eseményt. A költségvetési számvitel a bevételek, kiadások, követelések és kötelezettségvállalások közgazdasági és funkcionális mérését, míg a pénzügyi számvitel a tevékenységek teljesítménye, eredményessége, önköltsége mérését az önkormányzati vagyonérték változásának nyilvántartását biztosítja.
A költségvetési rendelet, annak módosításai és a beszámoló összeállításán, koordinálásán túl havonta pénzforgalmi jelentést kellett készíteni a központi költségvetés számára. Havonta adatszolgáltatás készült az analitikus nyilvántartás alapján, valamint negyedévente a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról.
A felsorolt költségvetési szervek számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl a Nemzeti Adóhivatal felé elektronikus úton áfa, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a járulékbefizetés vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségek.

Munkánk nagyságrendjét jelzik az érintett önkormányzatok ***költségvetési főösszegei***:

Ft-ban

	Költségvetés főösszege		*Teljesítés*		*Alap-tevékeny-ség költség-vetési marad-ván y*
	Bevétel – Kiadás		*költségvetési és finanszírozási*		
	Eredeti ei.	*Mód. ei.*			
			bevétel	*kiadás*	
Somogyszob Községi Önkormányzat	470 829 889	651 755 696	651 930 645	342 570 649	309 359 996
Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal	67 024 106	68 047 006	68 010 596	63 010 200	5 000 396
Somogyszobi Óvoda	136 441 520	142 545 236	136 850 077	133 105 341	3 744 736
Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 158 681	1 436 431	1 436 439	1 384 737	51 702
Kaszó Községi Önkormányzat	275 112 112	284 092 587	79 167 286	49 132 548	30 034 738
Bolhás Községi Önkormányzat	85 605 150	113 284 762	113 143 892	86 648 746	26 495 146
Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	807 219	1 261 719	1 261 726	996 389	265 337
Összesen:	1 036 978 677	1 262 423 437	1 051 800 661	676 848 610	374 952 051

Az önkormányzatok fejlesztési és működési többlet feladatainak pénzügyi forrás megteremtésére az alábbi pályázatok kerültek benyújtására, melyek többsége pozitív elbírálásban részesült:

Somogyszob:

- 2023. évi Lakossági víz- és csatornadíj támogatás.
- Települési önkormányzatok 2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra támogatási igény benyújtása kemény lombos fafajta tűzifára (megvásárolt tűzifa 108 m^3).
- Magyar Falu Program pályázat 2023– Kolozsvári utca és 0288 hrsz.-ú út útfelújítása
- Start Szociális Program (belterületi közutak karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása) 10 fő,
- Hosszabb időtartamú közmunkaprogram 5 fő, járulékai,
- Diákmunka 3 fő, járulékai.

Kaszó

- 2023. évi Lakossági víz- és csatornadíj támogatás.
- Települési önkormányzatok 2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra támogatási igény benyújtása kemény lombos fafajta tűzifára (megvásárolt tűzifa 20 m^3).
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő, bér, járulékai,

- Diákmunka 2 fő, járulékai.

Bolhás:

- 2023. évi Lakossági víz- és csatornadíj támogatás.
- Települési önkormányzatok 2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra támogatási igény benyújtása kemény lombos fafajta tűzifára (megvásárolt tűzifa 91 m^3).
- Magyar falu program 2023 – Kossuth Lajos utca útfelújítás (nem nyert)
- Start Szociális Program (belvízelvezetés, belterületi közutak karbantartása, mezőgazdasági földutak karbantartása) 11 fő,
- Hosszabb időtartamú közmunkaprogram 2 fő, járulékai,
- Diákmunka 4 fő és járulékai.

A korábban elnyert pályázatokat a támogatási szerződéseknek megfelelően legalább 5-10 éven keresztül folyamatosan figyelemmel kell kísérni és jelentési kötelezettségünk van.

A benyújtott pályázatok többségét a Közös Hivatal készítette és a fenntartási időszak alatti jelentési kötelezettségeket is végezte, de a külső pályázatkészítők munkáját is jelentős mennyiségű adatszolgáltatással kellett segítenünk.

Ezen kívül a Közös Hivatal igény esetén szakmai segítséget nyújtott és nyújt a ***helyi civil szervezetek*** által benyújtott pályázatok készítéséhez is.

Pénztárosi, számlázási feladatok:

A pénztáros ellátta az önkormányzatok, a közös hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényről, valamint a pénztári kifizetések (számlák, munkabér, támogatások, valamint egyéb segélyek).

Számlázta a vevők felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, a lakásbérleti, a terembérleti, a haszonbérleti, az esküvői szertartás díjait, DRV eszközhasználati díjait.

Elvégezte az analitikus nyilvántartások vezetését a személyi juttatások, az illetményelőlegek, a kölcsönök, stb. vonatkozásában.

Biztosításokkal, kárrendezésekkel kapcsolatos ügyintézések.

Bejövő számlák felvitele, hulladéktámogatás kifizetéséről értesítés készítése.

Vagyon nyilvántartási feladatok:

A Közös Hivatal az önkormányzati és az intézményi vagyonnyilvántartást vezetését végzi.

Az államháztartási számvitel változásából adódóan minden tárgyi eszközt, mely éven túl szolgálja a költségvetési szerv feladatellátását a befektetett eszközök között kell kimutatni. Ez jelentős feladatot jelent a nyilvántartásban.
A vagyonnyilvántartás vezetése az ASP programmal történik. Az ingatlanvagyon kataszter (IVK) szakrendszerben vezetjük az ingatlanokat bruttó értékkel. A KATI modulban pedig a vagyonnyilvántartás – minden tárgyi eszköz vonatkozásában – vezetése valósul meg bruttó értéken, értékcsökkenés elszámolás, ezek könyvélése után pedig a főkönyvvel való egyeztetésre.

A számviteli szabályoknak megfelelően aktiválásra kerültek a 2023. évben befejezett felújítások, beruházások.

Pénzügyi területen mindenképpen azt tartjuk a legfontosabb eredménynek, hogy az Önkormányzatok gazdasági stabilitása továbbra is fennáll.

A fenntartott intézmények működtetése is zavartalan volt, egyik intézménynek sincs lejárt határidejű tartozása.

A Somogyszob, Kaszó és Bolhás település sem rendelkezik kölcsön-, illetve hitelállománnyal.

Somogyszob, Kaszó és Bolhás település nem rendelkezik lejárt fizetési határidejű tartozással.

Képviselő-testületek, bizottságok működésével kapcsolatos feladatok:

A Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek, bizottságok működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára, a hozott rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése.

Képviselő-testületek működéséhez kapcsolódó feladatok:

A képviselő-testületek érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzatai, az éves munkatervek alapján a képviselő-testületek havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó hétfői, keddi, illetve szerdai napján rendes ülést tartanak. Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat minden hónap utolsó hétfőjén, míg Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat minden hónap utolsó péntekén tart ülést, előre egyeztetett időpontban.
A Közös Hivatal előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót, elkészítette az előterjesztéseket és a mellékletekkel együtt továbbította az érintettek részére. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.
A Közös Hivatal az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és a hozott határozatok végrehajtásáról.
Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek és mellékleteik elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével megküldésre került a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.

A képviselő-testületek által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott a Hivatal a kihirdetést követően. A képviselő-testületek által elfogadott hatályos rendeleteket, illetve a módosító

rendeleteket a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövegével együtt publikálta a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is (www.njt.hu).
A képviselő-testületek az SZMSZ-ekben foglaltaknak megfelelően 2023. évben egy-egy alkalommal tartottak közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek fel. A közmeghallgatások helyének és időpontjának 15 nappal korábban történő közzétételéről a Hivatal gondoskodott.

Képviselő-testületekkel kapcsolatos adatok

Megnevezés	*Somogyszob*	*Kaszó*	*Bolhás*
Képviselő-testület			
Ülések száma:	20	15	16
Ebből: - nyilvános	18	14	15
- zárt	2	1	1
Együttes képviselő-testületi ülés:	6	6	5
Hozott határozatok száma:	244	120	172
Alkotott rendeletek száma:	13	12	14
Ebből: - alap	6	6	6
- módosító	7	6	8
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete			
Ülések száma:	9		5
Hozott határozatok száma:	45		28

Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Hivatal előkészítette a testületek állandó bizottságainak üléseit is, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót az SZMSZ-ekben foglaltaknak megfelelően megkapják. Részt vett az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyveit és a bizottsági határozatokat, melyeket továbbított a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről. A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek 15 napon belül maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén.

Bizottságokkal kapcsolatos adatok

Megnevezés	*Somogyszob*	*Kaszó*	*Bolhás*
Ügyrendi Bizottság			
Ülések száma:	1		1
Hozott határozatok száma:	3		3

A fenti táblázatok adatai alapján, figyelembe véve a tartott képviselő-testületi, bizottsági ülések számát elmondható, hogy azok előkészítése, előterjesztések készítése, az ülések megtartását követően a jegyzőkönyvek elkészítése, hozott határozatok végrehajtása nagyon sok feladattal járt, de azok teljesítése maradéktalanul megtörtént.

A polgármesterekkel, nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel való kapcsolattartás megfelelő volt, igyekeztünk minden lehető eszközzel megkönnyíteni az együttműködést.

Összegzés:

A Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítéka a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

A Hivatal törekedett arra, hogy az ügyfelek és Tisztelt Képviselő-testületek a zavartalan, zökkenőmentes működést tapasztalják.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testületek pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták működésünket.

A Képviselő-testületek és a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtást jelentősen segítették.

A Közös Hivatal részére a Képviselő-testületek minden feltételt biztosítottak a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is. Köszönet érte!

Megítélésem szerint a Közös Hivatal 2023. évben is eleget tett a vele szemben támasztott mind lakossági, mind önkormányzati elvárásoknak és megfelelő partner volt mind az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok megvalósításában, mind az ügyek intézésében.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a munkavégzéshez szükséges személyi, tárgyi feltételeket – lehetőségeikhez mérten – a jövőben is biztosítsák.

Határozati javaslat:
Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját a kiadottak szerint elfogadja.

Határozati javaslat:
Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját a kiadottak szerint elfogadja.

Határozati javaslat:
Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját a kiadottak szerint elfogadja.

(Az előterjesztés elkészítésében szakmai tevékenységi területükön a Közös Hivatal érintett dolgozói részt vettek.)

Somogyszob, 2024. március 19.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7563 Somogyszob, Petőfi Sándor u. 1.
Tel./fax: (82) 445-002
E-mail: hivatal@somogyszob.t-online.hu

Ügyiratszám: SKÖH/292-5/2024.

B e s z á m o l ó

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületének
2024. március 25-i együttes ülésére

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), három települési önkormányzat közös hivatali feladat ellátására alakult meg és működik 2013. január 1-től. A Közös Hivatal – megállapodások keretén belül – ellátja a Bolhás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Somogyszobi Óvoda gazdálkodási feladatait is.

Somogyszob, Kaszó és Bolhás Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal 2023. évi költségvetését 67.024.106 Ft bevételi és kiadási előirányzattal fogadták el, mely év közben 68 047 006 Ft bevételi és kiadási előirányzatra módosult az előző évi költségvetési maradvány előirányzaton történő átvezetésével, valamint az évközi felügyeleti szervi, illetve intézményi hatáskörű előirányzat módosításokkal. Az intézmény 2023. évi költségvetése 68.010.596 Ft bevételre és 63.010.200 Ft kiadásra teljesült.

Bevételek alakulása: (1. melléklet)

A bevételek összességében 64 %-ra teljesültek. A ***működési bevételek*** között szolgáltatási díjként az esküvők szolgáltatási díjából, egyéb működési bevételként a Magyar Postától kapott kártérítésből származott, mely bevételek az összes bevételhez képest igen jelentéktelen mértékűek.

A ***költségvetési támogatás*** teljesítése 100 %, mely a működéshez szükséges kiadások arányában került leutalásra.

Az intézmény 2022. évi ***költségvetési maradványa (2.875.906 Ft)*** teljes mértékben felhasználásra került.

Kiadások alakulása: (2. melléklet)

A Közös Hivatal költségvetésben engedélyezett állományi létszáma 9 főben került meghatározásra.

A kiadások összességében 93 %-ra teljesültek. A ***személyi juttatások*** és a ***munkaadókat terhelő járulékok*** összességében 98 %-ra teljesültek.

A *céljutalom* esetében többek között az anyakönyvi feladatok ellátása, dolgozók jutalmazására került kifizetésre.

A *béren kívüli juttatások* a helyi szabályozásoknak (cafetéria) megfelelően kerültek kerülnek kifizetésre.

A *költségtérítések* között az anyakönyvezető ruházati költségtérítése, a munkába járás, valamint a munkabér bankszámlára történő utalási költségtérítés kifizetései szerepelnek.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásaira kifizetett összeg tartalmazza a Népszámláláshoz kapcsolódó, 2022. december hóban teljesített, 2023. évre áthúzódó megbízási díjat, valamint a betegszabadságra kifizetett összeget.

Külső személyi juttatásokon szereplő kiadás a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációval kapcsolatos.

A ***dologi kiadások*** teljesítése 67 %-os. Igyekeztünk az előirányzatokat betartani, minden területen takarékosan, ésszerűen gazdálkodni.

Kiegyenlítetlen, lejárt fizetési határidejű számlatartozása nincs az intézménynek.

Az intézmény költségvetési ***maradványa*** a 3. melléklet szerint 5.000.396 Ft, melyet kötelezettség nem terhel, így **az intézmény szabad költségvetési maradványa 5.000.396 Ft,** melynek jóváhagyását kérjük a Tisztelt Képviselő-testületektől.

Az ***intézmény eszköz- és forrás állományát*** vizsgálva megállapítható, hogy a ***befektetett eszköz állománya*** nettó értéken 194.306 Ft-ról 137.839 Ft-ra csökkent a tárgyi eszközökre elszámolt értékcsökkenés miatt.

A ***pénzeszköz értéke*** 2.393.652 Ft-ról 4.155.761 Ft-ra nőtt.

A ***követelések*** és az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások állománya 482.254 Ft-ról 844.635 Ft-ra változott. Itt került elszámolásra a december hónapra járó és kifizetett kisebb összegű járandóság.

Az intézmény ***mérlegszerinti eredménye*** az előző évi – 1.774.084 Ft-hoz képest 1.805.852 Ft.

Passzív időbeli elhatárolásba kellett tennünk a 2023. december hónapra járó személyi juttatások és munkaadói járulékok összegét. Mindezeket figyelembe véve az intézmény ***eszköz és forrás értéke*** 5.138.235 Ft (4. melléklet).

Összességében elmondható, hogy a Közös Hivatal a képviselő-testületek által meghatározott keretek között gazdálkodott, a költségvetésében meghatározott előirányzatokat betartotta.

Határozati javaslat:

1) Somogyszob Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását
68.010.596 Ft bevétellel,
63.010.200 Ft kiadással,
5.000.396 Ft alaptevékenység maradvánnyal, ebből 5.000.396 Ft szabad maradvánnyal
jóváhagyja.
2) Az intézmény 2023. évi szabad maradványát, mely 5.000.396 Ft az intézmény részére történő szabad felhasználásra jóváhagyja.

Felelős: Hodorics Katalin polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: folyamatos.

Határozati javaslat:

1) Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását
68.010.596 Ft bevétellel,
63.010.200 Ft kiadással,
5.000.396 Ft alaptevékenység maradvánnyal, ebből 5.000.396 Ft szabad maradvánnyal
jóváhagyja.
2) Az intézmény 2023. évi szabad maradványát, mely 5.000.396 Ft az intézmény részére történő szabad felhasználásra jóváhagyja

Felelős: Hajdu Tibor polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: folyamatos.

Határozati javaslat:

1) Bolhás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását
68.010.596 Ft bevétellel,
63.010.200 Ft kiadással,
5.000.396 Ft alaptevékenység maradvánnyal, ebből 5.000.396 Ft szabad maradvánnyal
jóváhagyja.
2) Az intézmény 2023. évi szabad maradványát, mely 5.000.396 Ft az intézmény részére történő szabad felhasználásra jóváhagyja

Felelős: Szabó Bence László polgármester
Nagy Zoltán Sándorné jegyző
Határidő: folyamatos.

Somogyszob, 2024. március 19.

Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

1. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi bevételei

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb műk. c. támogatás bev. központi költségvetési szervtől	0	0	0
Működési c. támogatás államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**
Szolgáltatások ellenértéke	90 000	90 000	48 000
Egyéb kapott /járó/ kamat	0	0	14
Egyéb működési bevételek	0	10 909	16 485
Működési bevételek	**90 000**	**100 909**	**64 499**
Költségvetési bevételek	**90 000**	**100 909**	**64 499**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 886 815	2 875 906	2 875 906
Maradvány igénybevétele	2 886 815	2 875 906	2 875 906
Központi, irányító szervi támogatás	64 047 291	65 070 191	65 070 191
Belföldi finanszírozás bevételei	66 934 106	67 946 097	67 946 097
Finanszírozási bevételek	66 934 106	67 946 097	67 946 097
Bevételek összesen	67 024 106	68 047 006	68 010 596

2. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi kiadásai

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	41 315 400	40 460 291	40 331 250
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	5 077 850	5 077 850	4 765 200
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj (K1104)	0	1 400 000	1 355 376
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 569 500	1 569 500	1 557 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	240 000	240 000	240 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	142 000	242 000	240 090
Egyéb költségtérítések (K1110)	109 000	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	110 110	369 110	328 135
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	*48 563 860*	*49 358 751*	*48 817 051*
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	400 000	400 000	101 961
Külső személyi juttatások (K12)	*400 000*	*400 000*	*101 961*
Személyi juttatások (K1)	**48 963 860**	**49 758 751**	**48 919 012**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**6 690 000**	**6 918 009**	**6 743 233**
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	6 346 742
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	124 672
ebből: munkáltatót terh. személyi jövedelemadó (K2)	0	0	271 819
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	250 000	250 000	24 819
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 100 000	2 100 000	1 707 351
Készletbeszerzés (K31)	*2 350 000*	*2 350 000*	*1 732 170*
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	750 000	750 000	586 286
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	300 000	300 000	162 161
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	*1 050 000*	*1 050 000*	*748 447*
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 600 000	1 600 000	950 775
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	500 000	500 000	387 939
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	100 000	100 000	67 841

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	400 000	400 000	95 898
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	400 000	400 000	300 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 900 000	1 900 000	1 368 784
Szolgáltatási kiadások (K33)	*4 900 000*	*4 900 000*	*3 171 237*
Kiküldetések kiadásai (K341)	800 000	800 000	379 915
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	*800 000*	*800 000*	*379 915*
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 770 000	1 770 000	1 206 928
Egyéb dologi kiadások (K355)	10 000	10 000	12
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	*1 780 000*	*1 780 000*	*1 206 940*
Dologi kiadások (K3)	**10 880 000**	**10 880 000**	**7 238 709**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	109 246	109 246	109 246
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**109 246**	**109 246**	**109 246**
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	100 000	100 000	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	200 000	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	81 000	0
Beruházások (K6)	**381 000**	**381 000**	**0**
Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
Felújítások	**0**	**0**	**0**
Költségvetési kiadások (K1-K8)	**67 024 106**	**68 047 006**	**63 010 200**

3. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi maradvány kimutatása

Ft-ban

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	64 499
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 010 200
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	**-62 945 701**
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 946 097
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	**67 946 097**
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	**5 000 396**
C) Összes maradvány (=A+B)	**5 000 396**
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	**5 000 396**

4. melléklet

Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal
Egyszerűsített könyvviteli mérlege
2023. december 31.-i állapot szerint

Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		
A/I Immateriális javak	0	0
A/II Tárgyi eszközök	194 306	137 839
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	194 306	137 839
B) FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	2 393 652	4 155 761
D) KÖVETELÉSEK	482 254	844 635
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**3 070 212**	**5 138 235**
FORRÁSOK ÖSSZESEN		
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 675 585	3 675 585
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	157 211	157 211
G/IV Felhalmozott eredmény	-2 809 343	-4 583 427
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 774 084	1 805 852
G) SAJÁT TŐKE	-750 631	1 055 221
H) KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 820 843	4 083 014
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 820 843	4 083 014
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**3 070 212**	**5 138 235**