E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-
testülete
2017. február 14. napi ülésére

Tárgy: Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Előterjesztő: Véh László polgármester

Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 13.

Véh László

Polgármester

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
* 1. *

TOMPA VÁROS
* 1. *
JEGYZŐJE

Jezsekné Kovács Szilvia

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés előkészítésével, elkészítésével összefüggő feladatokat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) határozza meg.

Az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit egészíti ki speciális előírásaival a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.), továbbá az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet).

Az Áht. 29/A. §-a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg:
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Gst. 45. § (1) a) pont felhatalmazás alapján kiadott Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat saját bevételének minősül:

a) a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
b) az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
c) az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
d) a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
e) bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
f) a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

2 .A Gst. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Önkormányzatunknak nincs adósságot keletkeztető ügylete és a 2017. évben sem kíván adósságot keletkeztető ügyletet kötni.

Kérem, hogy a képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján a költségvetési évet követő három évre vonatkozó saját bevételeinek összegét valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős:Véh László polgármester

Tompa, 2017. február 13.

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
1.

Véh László
Polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2017. február 14. napi nyílt ülésére

Tárgy: Tompa Város 2017. évi költségvetéséről szóló …./2017. (…....) önkormányzati rendelet

Az előterjesztést készítette: Danis Éva pénzügyi csoportvezető

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Szakmai felülvizsgálatát végezte: .....
Danis Éva pénzügyi csoportvezető

Tompa, 2017. február 14.

Véh László
Polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

TOMPA VÁROS * 1. JEGYZŐJE *

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől

6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Tompa Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2017-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2017. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.

6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2017. évi önkormányzat működési támogatás előirányzata 246.301.- eFt, melyet egyéb működési támogatások és saját bevételből, maradványból származó 404.615.- eFt-tal egészít ki, így összesen 650.916.- eFt forrás fog rendelkezésre állni. A 2017-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.
A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházások esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait – hitel felvétellel nem számoltunk.

A bevételek csökkenése ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 89%-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 11 %-át tudjuk előirányozni.

A 2017. évben a költségvetési bevételek 27 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2017-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A 2017. évi költségvetési működési kiadások tervezett előirányzata 592.227.- eFt, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 58.689.- eFt-tal egészítenek ki, így összesen 650.916.- eFt kiadással számoltunk.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 56 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 42 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma csökkent átszervezés, egyéb ok miatt (nyugdíjazás, stb.). A köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft). A minimálbér 127.500 és 161.000.- Ft-ra növekedett.

Az Önkormányzat által elfogadott 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjában és az erre alapozva készült 2017. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottak alapján az elmúlt évben megkezdett és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük.

Az Önkormányzat a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 36.490.- eFt összegben tervez hozzájárulni. A településen működő Tompai Roma nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaihoz nem járul hozzá.

Tompa Város önkormányzata ...../2017. (.....)
rendeletének indokolása

a Tompa Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) előírásai alapján megalkotásra került Tompa Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény értelmében:
Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének, ezen belül az intézmények működési kiadásainak, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátáshoz szükséges források, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik."

Áht. 83. § (6) Ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától
a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti. E rendelkezést kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat Njt. 134. §-a szerinti valamely kötelezettségének elmulasztására is, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatot megillető támogatás folyósításának felfüggesztésére a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter jogosult.

A költségvetési tervet a képviselő-testületi tárgyalás előtt a Pénzügyi Bizottság véleményezte.

RÉSZLETES INDOKLÁS

I.

Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2017. évben

Tompa Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésének tervezése során az első alapelv a kötelező feladatok teljesítése, valamint az intézmények működésének biztosítása.
Másik alapelv, hogy az előző években vállalt kötelezettségeit az önkormányzat maradéktalanul finanszírozni tudja. 2017-ban is törekszünk a lakosság igényeinek megfelelően a városfejlesztésre és az Európai Uniós pályázatokon történő eredményes részvételre, valamint a lakosság minél nagyobb arányban történő támogatására.

II.

A költségvetés-politika céljai és keretei

Az Önkormányzat által működtetett intézmények biztonságos finanszírozása mellett folyamatosan meg kell követelni a takarékos gazdálkodást és a 2017. évi költségvetést úgy szükséges alakítani, hogy a feladatellátások legyenek a kiadások generáló tényezői, és ne az eddigi teljesített összegek. Alapvető szempont, hogy az Önkormányzat költségvetési szerveinek zavartalan működését, a takarékosság maximális figyelembe vételével biztosítsa.

III.

A Kormány által benyújtott költségvetési törvényjavaslatban meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását 2017-ben is, hasonlóan az előző évhez egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja.
Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása.
Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében mindig jelen volt egyfajta „kiegyenlítő" rendszer. Ezt a funkciót tölti be a 2013. évtől a beszámítás rendszere, amely a helyi önkormányzatok iparűzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevételével csökkenti az általános támogatásokat.
Az elvárt bevétel miatti csökkentést a költségvetési törvényben rögzített sorrendben kell

érvényesíteni a vonatkozó támogatási jogcímek tekintetében, így elsődlegesen:
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz, majd Egyéb önkormányzati feladatok támogatása.
Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása, és végül az Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímeken.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2016. évben is az önkormányzatok kötelezőfeladata az óvodai ellátás biztosítása. A nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.
A bértámogatás tekintetében a költségvetés a jogszabályi előírások alkalmazásával részben biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, a 2013. év szeptemberétől bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez.
Az óvodaműködtetés költségeinek ellentételezésére szolgáló forrás a 2017. évben is az ellátott gyermekek létszáma alapján illeti meg a fenntartó önkormányzatokat.

Szociális és gyermekjóléti ellátás

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Az Önkormányzati Bizottság a szociálisan rászorult személyt, gyermeket gondozó családot – figyelemmel az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltakra – települési támogatásban részesítheti, ha család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, gyermek nevelésének elősegítésére a gyermeket, gyermekeket nevelő családban, gyermek vagy fiatal felnőtt rászorultsága esetén temetési költségekhez való hozzájárulásként. A polgármester rendkívüli települési támogatást állapíthat meg a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került azon személyek vagy családok részére (különösen elemi kár, baleset, betegség, gyógyszerkiváltás esetén), akiknek azonnali segítségre van szüksége a rendkívüli esetre tekintettel.

IV.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai

A/ BEVÉTELEK

- *Önkormányzatok működési támogatásai* *246.301*
- *Működési célú támogatások államháztartáson belülről* *116.632*
- *Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről* *1.800*
- *Közhatalmi bevételek* *139.900*

- *Működési bevételek* *62.373*
- *Felhalmozási bevételek* *0*
- *Működési célú átvett pénzeszközök* *556*
- *Felhalmozási célú átvett pénzeszközök* *0*
- *Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről* *0*
- *Belföldi értékpapírok bevételei* *0*
- *Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele* *83.354*
- *Finanszírozási bevételek*
- *Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei*

B/ KIADÁSOK

- *Személyi juttatások* *211.547*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.* *42.774*
- *Dologi kiadások* *205.452*
- *Ellátottak pénzbeli juttatásai* *20.471*
- *Egyéb működési célú kiadások* *90.250*
- *Beruházások* *37.202*
- *Felújítások* *18.487*
- *Egyéb felhalmozási kiadások* *3.000*
- *Finanszírozási kiadások* *8.733*

V.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás;
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;

- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;

2. Önként vállalt feladatok

- *vállalkozási tevékenység*

3. Államigazgatási feladatok

- önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

VI.

A költségvetési hiány finanszírozása és az önkormányzat költségvetési adósság törlesztése

2013. évben az önkormányzat teljes adósságállománya konszolidálásra került, így adóssága önkormányzatunknak nincs.

VII.

A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege.

Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége 2017-ben és az azt követő három évben nincs.

VIII.

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a)-d) pontjai által előírt mérlegek, kimutatások indokolása, ami tartalmazza

1. ***az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),***

   Az önkormányzat költségvetését 650.916 EFt költségvetési bevétellel, 650.916 EFt költségvetési kiadással, terveztük.

2. ***a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,***

Többéves kihatással járó döntést nem hozott a testület.

3. ***a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.***

A helyi adó rendeletünk kedvezményt biztosít a rendeletben foglaltak alapján.

4. ***előirányzat felhasználási tervét,***

Az előirányzatok felhasználását kiadási és bevételi oldalon is egyenletesen terveztük.

5. ***az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.***

Az Áht. 29/A. § szerinti tervszámokat a költségvetési évet követő három év előirányzatainak tervezésénél az óvatosság elve alapján terveztünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a fejlesztésre vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés megalkotásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tompa, 2017. február 14.

.....
Véh László
Polgármester

TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi Bizottság, a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

650.916 EFt Költségvetési bevétellel
650.916 EFt Költségvetési kiadással
0E Ft Költségvetési egyenleggel

-ebből 649.116 E Ft működési bevétel
592.227 E Ft működési kiadás
1.800 E Ft felhalmozási bevétel
58.689 E Ft felhalmozási kiadás

állapítja meg.

(2) A 2017.évi bevételi és kiadási előirányzatokat az önkormányzatnál és az önállóan működő intézményeknél az alábbiak szerint határozza meg a Képviselő-testület:

Tompa Város 2017.évi költségvetése címenként: Ezer Ft-ban

Cím	Bevétel	Kiadás
Önkormányzat	649 207	649 207
Polgármesteri hivatal	76 814	76 814
Bokréta Önkormányzati Óvoda	77 846	77 846
Művelődési Ház és Könyvtár	22 406	22 406
Halmozódás (intézményfinansz.)	-175 357	-175 357
Konszolidált összeg	650 916	650 916

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá 83.354 EFt. rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása az előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési

szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.....12., mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 13.000 EFt általános tartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *13. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 1.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2017. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltakkal egyenértékben - az illetményalapot 38.650.- Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2017. február 15-én lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2017. január 1.napjától kell alkalmazni.

....

jegyző *polgármester*

1.1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	116 632
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	116 632
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900
4.1.	Építményadó	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	62 373
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 768
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 345
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 724
5.5.	Ellátási díjak	27 504
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 052
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	567 562
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	83 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. +... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	83 354
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	650 916

1.1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+).18.)	583 494
1.1.	Személyi juttatások	211 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 774
1.3.	Dologi kiadások	205 452
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 250
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 840
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41 330
1.18.	Tartalékok	13 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	58 689
2.1.	Beruházások	37 202
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	642 183
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 733
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 733
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	8 733
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	650 916

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-74 621
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	74 621

1.2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	112 561
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 561
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900
4.1.	Építményadó	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	61 273
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 668
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 345
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 724
5.5.	Ellátási díjak	27 504
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 052
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	562 391
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	83 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	83 354
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	645 745

1.2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	**580 831**
1.1.	Személyi juttatások	210 822
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 614
1.3.	Dologi kiadások	203 674
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 250
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 840
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41 330
1.18.	Tartalékok	13 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**58 689**
2.1.	Beruházások	37 202
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**639 520**
4.	**Hitel-, kötcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**8 733**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 733
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**8 733**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**648 253**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-77 129**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**74 621**

Tompa Város *1.3. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	4 071
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 071
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	1 100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 100
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	5 171
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	5 171

Tompa Város *1.3. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	2 663
1.1.	Személyi juttatások	725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	160
1.3.	Dologi kiadások	1 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	2 663
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	2 663

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	2 508
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	246 301	Személyi juttatások	211 547
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 632	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 774
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	205 452
4.	Közhatalmi bevételek	139 900	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
5.	Működési bevételek	62 373	Egyéb működési célú kiadások	90 250
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	556	Tartalékok	13 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**565 762**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**583 494**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*26 465*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 465	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	8 733
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**26 465**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**8 733**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**592 227**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**592 227**
26.	**Költségvetési hiány:**	**17 732**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 800	Beruházások	37 202
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	18 487
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**1 800**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**58 689**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*56 889*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	56 889	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**56 889**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**58 689**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**58 689**
27.	**Költségvetési hiány:**	**56 889**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

0

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

0

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	139 400
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	8 324
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**148 224**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

0

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Buborék sportpálya	12 000	2017		12 000	
Védőnői szolgálat kisértékű tárgyieszköz (számítógép, Baby Doppy)	167	2017		167	
Tanyagondnoki szolgálat garázs építés	2 000	2017		2 000	
Közfoglalkoztatás					
Kultivátor	1 166	2017		1 166	
Forgó borona	1 504	2017		1 504	
Trágyaszóró gép	3 277	2017		3 277	
Villa	1 143	2017		1 143	
Motoros háti permetező	224	2017		224	
Ágvágó	289	2017		289	
Fűrész	283	2017		283	
Benzinmotoros fűkasza	525	2017		525	
Sokkoló fagyasztó	600	2017		600	
Kisértékű tárgyieszközök	2 396	2017		2 396	
Ingatlan létesítése (növényház)	7 167	2017		7 167	
Iroda technikai eszközök	3 500	2017		3 500	
Óvoda kisértékű tárgyieszközök	114	2017		114	
Művelődési Ház irodatechnikai eszközök	508	2017		508	
Művelődési Ház egyéb kisértékű tárgyieszközök	339	2017		339	
ÖSSZESEN:	**37 202**			**37 202**	

7. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Közút felújítás	2 540	2017		2 540	
Szolgálati lakások felújítása	2 286	2017		2 286	
Tornaterem pvc	2 140	2017		2 140	
Gyermekorvosi rendelő felújítás	600	2017		600	
Műhely felújítás	2 600	2017		2 600	
Vízhálózat felújítás	406	2017		406	
Orvosi rendelők felújítása (Kossuth u., Táncsics u.)	600	2017		600	
Üvegház	500	2017		500	
Mg.-i termelés felújítás	2 000	2017		2 000	
Bem utcai ingatlan felújítás	3 000	2017		3 000	
Gépberendezés felújítás	1 815	2017		1 815	
ÖSSZESEN:	**18 487**			**18 487**	

8. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

0

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

0

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9. melléklet a ..../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	116 632
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	116 632
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900
4.1.	Építményadó	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	61 018
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 068
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	690
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 724
5.5.	Ellátási díjak	27 504
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 052
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	566 207
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	83 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	83 000
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	649 207

9. melléklet a ... .../2017. (... .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

0

Száma	Kimelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**410 889**
1.1.	Személyi juttatások	96 255
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 416
1.3.	Dologi kiadások	173 497
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 250
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 840
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41 330
1.18.	Tartalékok	13 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**54 228**
2.1.	Beruházások	32 741
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**465 117**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**184 090**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 733
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	175 357
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**184 090**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**649 207**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**42**

9.1. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	112 561
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 561
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900
4.1.	Építményadó	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	59 918
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 968
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	690
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 724
5.5.	Ellátási díjak	27 504
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 052
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	561 036
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	83 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	83 000
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	644 036

9.1. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	408 226
1.1.	Személyi juttatások	95 530
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 256
1.3.	Dologi kiadások	171 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 250
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 840
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41 330
1.18.	Tartalékok	13 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	54 228
2.1.	Beruházások	32 741
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	462 454
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	184 090
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 733
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	175 357
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	184 090
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	646 544

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**42**

9.1.1. melléklet a ..... /2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	8 416
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 416
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	139 900
4.1.	Építményadó	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	31 487
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 968
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	400
5.5.	Ellátási díjak	13 779
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 360
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	428 460
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	80 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	80 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	80 000
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	508 460

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	125 847
1.1.	Személyi juttatások	13 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 508
1.3.	Dologi kiadások	5 565
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 250
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	36 840
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41 330
1.18.	Tartalékok	13 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	128 847
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	184 090
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 733
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	175 357
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	184 090
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	312 937

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.2. melléklet a ..../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Település üzemeltetési feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	71 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	18 741
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 324
5.5.	Bírósági díjak	6 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 632
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	89 741
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adásséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	89 741

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Település üzemeltetési feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	182 582
1.1.	Személyi juttatások	61 123
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 116
1.3.	Dologi kiadások	112 343
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	49 061
2.1.	Beruházások	30 574
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	231 643
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	231 643

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	42

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Egészségügyi feladatok bevételei, kiadása	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	33 145
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 145
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	190
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	33 335
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	33 335

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Egészségügyi feladatok bevételei, kiadása	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	51 914
1.1.	Személyi juttatások	14 974
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 305
1.3.	Dologi kiadások	33 635
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	167
2.1.	Beruházások	167
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	52 081
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	52 081

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Pénzbeni és természetbeni szociális feladatok bevételei, kiadása	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

9.1.4. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Pénzbeni és természetbeni szociális feladatok bevétele, kiadása	04

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	20 471
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	20 471
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	20 471

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.5. melléklet a ... .../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Szociális intézményi feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	9 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	7 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 020
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	9 500
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	9 500

9.1.5. melléklet a ... .../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Szociális Intézményi feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kicmelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**27 412**
1.1.	Személyi juttatások	5 909
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 327
1.3.	Dologi kiadások	20 176
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**2 000**
2.1.	Beruházások	2 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**29 412**
4.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**29 412**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**2,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a ..../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	4 071
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 071
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	1 100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 100
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	5 171
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	5 171

9.2. melléklet a ..../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 663
1.1.	Személyi juttatások	725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	160
1.3.	Dologi kiadások	1 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	2 663
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	Váltókiadások	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	2 663

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ... .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**76 814**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	334
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 480
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**76 814**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**73 314**
1.1.	Személyi juttatások	50 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 025
1.3.	Dologi kiadások	11 439
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**3 500**
2.1.	Beruházások	3 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**76 814**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Bokréta Önkormányzati Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	5
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	5
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	77 841
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 832
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	77 846

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	77 732
1.1.	Személyi juttatások	58 370
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 924
1.3.	Dologi kiadások	6 438
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	114
2.1.	Beruházások	114
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	77 846

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Művelődési Ház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 350
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	700
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	650
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 350
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	21 056
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21 045
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	22 406

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	21 559
1.1.	Személyi juttatások	6 072
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 409
1.3.	Dologi kiadások	14 078
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	847
2.1.	Beruházások	847
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	22 406

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

13. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Tompa Város Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11732064-15339106

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 1.920.002 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány			1 920 002		1 920 002
7.	**Összesen:**			**1 920 002**		**1 920 002**

....., 2017. ..... hó ..... nap

költségvetési szerv vezetője

14. melléklet a ..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

Tompa Város

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	260 811	265 916	246 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	97 703	106 840	108 598
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 727	81 925	71 863
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 695	63 869	60 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 748	5 763	5 535
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 938	7 413	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		106	
2.	**Működést célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	77 121	114 607	116 632
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	77 121	114 607	116 632
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	1 547 466	11 503	1 800
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	48 184	9 340	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	7 400		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 491 882	2 163	1 800
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	150 822	177 959	139 900
4.1.	Építményadó	36 360	36 996	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 259	764	400
4.3.	Iparűzési adó	101 480	128 458	95 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	11 382	11 394	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	341	347	500
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	78 921	69 558	62 373
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 422	2 033	4 768
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 078	26 857	1 345
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 732	115	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	348	84	8 724
5.5.	Ellátási díjak	27 161	26 678	27 504
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 837	13 322	10 052
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			9 980
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	445	9	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	233		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	665	460	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	6 037	680	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	6 000	680	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	37		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működést célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	1 000	12 994	556
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		600	556
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	12 394	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	5 856		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	5 856		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 128 034	653 217	567 562
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	160 701	88 815	83 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	159 374	88 552	83 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 327	263	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	9 029	8 733	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 029	8 733	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	169 730	97 548	83 354
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	2 297 764	750 765	650 916

14. melléklet a ..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

Tompa Város

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D A S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	596 572	581 538	583 494
1.1.	Személyi juttatások	228 046	221 504	211 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 490	56 369	42 774
1.3.	Dologi kiadások	202 851	196 955	205 452
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 583	26 081	20 471
1.5	Egyéb működési célú kiadások	65 602	80 629	90 250
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 156	2 134	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			36 840
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 785	30 481	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			3 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			41 330
1.18.	Tartalékok			13 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			13 000
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	1 604 790	74 244	58 689
2.1.	Beruházások	1 583 741	46 373	37 202
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 571 858		
2.3.	Felújítások	13 649	26 371	18 487
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 400	1 500	3 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500	
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	2 201 362	655 782	642 183
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	7 586	9 029	8 733
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 586	9 029	8 733
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	7 586	9 029	8 733
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	2 208 948	664 811	650 916

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2017 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

15. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

16. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		1 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		500
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		500
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		90
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		**1 090**

17. melléklet a ..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

0

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 525	20 526	246 301
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	9 719	9 719	9 719	9 719	9 719	9 719	9 719	9 719	9 720	9 720	9 720	9 720	116 632
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			1 800										1 800
5.	Közhatalmi bevételek			69 950						69 950				139 900
6.	Működési bevételek	5 198	5 198	5 198	5 198	5 198	5 198	5 198	5 198	5 198	5 197	5 197	5 197	62 373
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök			52	56	56	56	56	56	56	56	56	56	556
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	83 354												83 354
11.	**Bevételek összesen:**	118 796	35 442	107 244	35 498	35 498	35 498	35 498	35 498	105 449	35 498	35 498	35 499	**650 916**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 629	17 628	211 547
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 564	3 564	3 564	3 564	3 564	3 564	3 565	3 565	3 565	3 565	3 565	3 565	42 774
15.	Dologi kiadások	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	17 121	205 452
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 706	1 705	20 471
17.	Egyéb működési célú kiadások	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 521	7 520	7 520	90 250
18.	Beruházások			10 000			15 000			12 202				37 202
19.	Felújítások				5 000			5 000		3 000	5 487			18 487
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				3 000									3 000
21.	Finanszírozási kiadások	21 733												21 733
22.	**Kiadások összesen:**	69 274	47 541	57 541	55 541	47 541	62 541	52 542	47 542	62 744	53 029	47 541	47 539	**650 916**
23.	**Egyenleg**	49 522	-12 099	49 703	-20 043	-12 043	-27 043	-17 044	-12 044	42 705	-17 531	-12 043	-12 040	

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2017. évi támogatás összesen
A	B
2.számú melléklet	
I.A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**108 597 813**
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása beszámítás után	85 508 600
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen beszámítás után	16 298 030
Ezen belül:I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 0 I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása: 0 I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása: 0 I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása: 6.710.963	
Info: Beszámítás összege (iparűzési adóalap 0,55 %-a):45.449.626	
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után:0	
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után:0	
I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása beszámítás után:0	1 259 000
I.4.Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	5 280 342
I.5. A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	251 841
II.A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**71 863 230**
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma alapján bértámogatás 2017. évben 8 hónapra	32 183 280
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma 2017. évben 8 hónapra	10 800 000
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma 2017. évben 4 hónapra	13 260 703
II.1. (4) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	339 980
II.1. (2) 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma 2017. évben 4 hónapra	5 400 000
II.2.(1) Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben nyitva tartás ideje a 8 órát eléri	6 427 067
II.2.(1) Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben nyitva tartás ideje a 8 órát nem éri el	
II.2.(1) Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben nyitva tartás ideje a 8 órát eléri	2 614 400
II.2.(1) Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben nyitva tartás ideje a 8 órát nem éri el	
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	837 800
III.A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**60 305 618**
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	16 015 000
III.3.c (1) szociális étkeztetés	6 089 600
III.3.e falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 000 000
III.5.a) gyermekétkeztetés támogatása (elismert dolgozók bértámogatása)	14 067 840
III.5.b) gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	18 230 298
III.6. rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	902 880
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**5 534 700**
IV.1.d) Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	5 534 700
Összesen:	**246 301 361**

18. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

19. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

0

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Gyermekeinkért Alapítvány	Működési támogatás	50
2.	Tompai Sportegyesület	Működési támogatás	8 302
3.	Tompai Polgárőr Egyesület	Működési támogatás	50
4.	Mozgáskorlátozottak Tompai Egyesülete	Működési támogatás	50
5.	Falugondnokok Egyesülete	Működési támogatás	42
6.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tompa	Működési támogatás	10
7.	Kék Szivárvány Egyesület	Működési támogatás	200
8.	TÖOSZ tagdíj	Működési támogatás	100
9.	Katasztrófavédelmi Társulás tagdíj	Működési támogatás	120
10.	Bács-Kiskun M.-i Polgárvédelmi Szöv. Tagdíj	Működési támogatás	6
11.	EGTC tagdíj	Működési támogatás	60
12.	Felsőbácskai és Homokháti Értékmegőrző Egyesület	Működési támogatás	10
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
Összesen:			9 000

Tompa Város *20. melléklet a ..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	265 000	267 000	270 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 000	90 000	95 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	15 000	15 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	140 900	140 900	140 700
4.1.	Építményadó	34 000	34 000	34 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	400	400	400
4.3.	Iparűzési adó	95 000	95 000	95 000
4.4.	Talajterhelési díj	1 000	1 000	800
4.5.	Gépjárműadó	10 000	10 000	10 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500	500	500
5.	Működési bevételek	68 000	70 000	70 000
6.	Felhalmozási bevételek	5 000	5 000	5 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	600	600	600
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	579 500	588 500	596 300
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	579 500	588 500	596 300

K I A D Á S O K

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	499 500	508 500	516 300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	80 000	80 000	80 000
2.1.	Beruházások	60 000	60 000	60 000
2.2.	Felújítások	20 000	20 000	20 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	579 500	588 500	596 300
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	579 500	588 500	596 300

21.melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város önkormányzati szociálpolitikai ellátások és juttatások, pénzeszköz átadások, támogatás értékű kiadások 2017.évben

ezer forintba

Szoc.politikai juttatások, segélyek	2017. évi előirányzat
1	2
Települési támogatás	3785
Rendkívüli települési támogatás	377
Gyermekvédelmi támogatás	2530
Gyermekétkeztetés Óvoda	5421
Gyermekétkeztetés Iskola	8358
Összesen:	20471
Arany János tehetséggondozás	100

Különböző szervek támogtása	2017. évi előirányzat
1	2
Működési célú kiadás	
HTKT- hozzájárulás egyéb feladatokhoz	36 490
Halas-Thermo Kft.	1 040
DA Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	270
Tompai Városfejlesztési Kft.	40 000
Bursa Hungarica (Felső oktatási intézmény tám.)	350
Tompai Szociális Szövetkezet	3 000
ÖSSZESEN:	**81 150**

Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testületének Pénzügyi Bizottságának véleménye a 2017. évi költségvetési rendeletről

Tompa város 2017. évi költségvetésének rendelet tervezete egy alapos tervezési folyamaton ment keresztül. A hatályos jogszabályoknak megfelelően kiadásra került az intézményvezetők részére, így a tervezési utasítás és javaslatok, igények megismerése, figyelembe vétele mellett készült el a költségvetés tervezete.

A rendelet tervezet készítői figyelembe vették a Magyarország költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletet. Figyelembe vették a feladatfinanszírozási struktúrát és ennek megfelelően kerültek tervezésre mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatok.

Tompa város a 2017. évi feladatellátáshoz szükséges bevétellel rendelkezik.

A 2016. év következetes gazdálkodása eredményeképpen nyolcvanhárom millió forint összegben pénzmaradvány és tizenhárom millió forint összegben tartalék épült be a 2017. év költségvetési rendeletbe. Az idei évben jelentős számban nyíltak meg eddig is és várhatóan a továbbiakban is pályázati lehetőségek, aminek fnanszírozására az önerő biztosítottnak látszik.

A rendelettervezet tartalmazza mindazokat a kötelezően előírt és az Önkormányzat által önként vállalt feladatokat, amelyek finanszírozása mellett, Tompa város biztos pénzügyi háttérrel rendelkezik.

A Pénzügyi Bizottság kéri a hivatalt, hogy a költségvetés végrehajtása során az eddigiekhez hasonlóan a továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítson az előirányzat felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodas megvalósítására. Továbbra is folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdálkodását és a költségvetesi rendelettervezetben meghatározottak teljesítését.

A pénzügyi Bizottság Tompa város 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét elfogadásra javasolja.

Tompa, 2017. február 24.

Hornyákné Sivók Ildikó

Pénzügyi Bizottság elnöke

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-
testületének
2017.02.14-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tompai Települési Értéktér Bizottság 2016. II. félévben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette: Zsilinszkiné Rozmann Judit

Előadó: Zsilinszkiné Rozmann Judit

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 10.

Véh László
Polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

TOMPA VÁROS * 1. * JEGYZŐJE

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s
Beszámoló a Tompai Települési Értéktér Bizottság 2016. II. félévben végzett munkájáról

Előterjesztő: Zsilinszkiné Rozmann Judit

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tompai Települési Értéktár Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31.) beszámol tevékenységéről Tompa Város Önkormányzat Képviselő testületének.

A Tompai Települési Értéktár Bizottság 2015. szeptemberében azzal a céllal jött létre, hogy számba vegye és összegyűjtse a településünkön található értékeket, legyen bármilyen jellegűek.
Tagjai: Zsilinszkiné Rozmann Judit, elnök, Papp Mihályné, Kiss Ervin, Kovács Sándor és Káposzta Adrienn.
Kiemelten fontosnak találtuk, hogy ne csak az építészeti vagy kulturális örökségünk részét képező helyi értékek kerüljenek bele az Értéktárba, hanem ezek mellett minden olyan személyi, eszmei, természeti vagy tárgyi érték kerüljön rendszerezésre, amely településünk lakói, története szempontjából fontos vagy az volt a múltban és nem szeretnék, ha feledésbe merülne, vagy nem kezelnénk értékének megfelelően. Kiküldésre került egy kérdőív is, amelyen a lakosság tehetett javaslatot arra, hogy mik vagy kik kerüljenek felvételre. Ezen jött is jó néhány javaslat, valamint a Tompai Életben megjelent felhívásra is többen jelentkeztek ötletekkel. Ezek alapján a következő értékek kerültek felvételre a Tompai Értéktárba:
Tompai Barkóca Tánccsoport
Tompai Kolo Tánccsoport
A Tompai Kolo Tánccsoport bunyevác helytörténeti gyűjteménye
Redl kastély
Szent Anna templom
Gyűjtemények Háza
Kiskunhalasi Járás Kulturális Út tompai szakasza /12 állomás/
Kapisztrán Szent János Templom
Baptista imaház és gyülekezet
Várossá nyilvánítási emlékkő
1848-as kopjafa
I. világháborús emlékmű
II. világháborús emlékmű
Osztrogonácz kereszt
R. Kiss Sándorné népi iparművész és tevékenysége
Bácskai Becses mint védjegy és a minősítést elnyert tompai gazdálkodók
Losoncz Lászlóné szalmafonó és tevékenysége
Csányi Áron fafaragó
Balázs Hajnalka festőművész
Miskolczi Miklós: Tompa, a pusztában nőtt város
Rozmaring Kórus tevékenysége alapításától napjainkig
Harmath Lajosné Osztrogonácz Ilona néni lakodalmas rétes és grillázsos menyasszonyi torta készítő munkássága
Az ún. „Tanácserdő"
Az Erdőgazdaság tanösvénye

Néhány javaslatot a Bizottság nem támogatott, így azok elutasításra kerültek. Vannak még folyamatban levő javaslatok, amelyek a miatt nem kerültek megvitatásra, mert a Bizottság egyik tagja eltávozott a településről és mivel nem tudjuk elérni, így lemondását sem tudjuk kérni, hogy helyette mást választhassunk, így a Bizottság nem tud működni átmenetileg. Remélem, a közeljövőben sikerül ezt a kérdést sikeresen rendezni, és folytathatjuk munkánkat.
A fent felsorolt értékeket továbbítottuk a Megyei Értéktár felé, valamint ezek közül a Megyei Értéktárba való felvételre javasoltuk a Redl kastélyt és a Szent Anna templomot valamint a Tompai Kolo Tánccsoportot.
Minden felvett értékről rövid ismertetőt is szeretnénk készíteni, ezek közül néhány megjelent már a Tompai Életben, néhány már elkészült, de még nem jelent meg, néhány még nem készült el. Több személyt is megkértünk, hogy egy – egy ismertető készítését vállalja, sajnos nem mindenki teljesítette még a vállalását. Azon igyekszünk, hogy képes és elektronikus formában is elkészüljenek ezek az anyagok és így a városunk honlapján és facebook oldalán is elérhetők legyenek. Sajnos, a bizottságnak pont az a tagja távozott, aki ezekből a feladatokból oroszlánrészt vállalt, így kissé megrekedtünk, mivel a többieknek számos egyéb elfoglaltsága mellett nincs elegendő kapacitásuk erre.
Van még egy fontos feladat, amit nagyon sürgősen el kellene kezdeni, de nincs meg rá a megfelelő ember: a Gyűjtemények háza gyűjteményéről egy átfogó ismertető készítése, mivel ezeknek a tárgyaknak csak egy leltárja van (nem tudjuk, hogy teljes–e). Viszont a történetük, a hozzájuk kapcsolódó tudnivalók nagy része csak Papp Mihályné tanító néni fejében van meg, ezeket igen fontos lenne lejegyezni, hiszen ezek adják az értékét. Erre szükséges lenne megtalálni a megfelelő személyt és forrást.
Várjuk még továbbá a Gyűjtemények háza udvarában a góré felújítását is, amiről - úgy tudom - volt határozat, viszont nem készült el és jelen állapotában tönkre fog menni.
Szeretnénk az adatgyűjtő lapot újra közzétenni, a Tompai Élet valamelyik számával együtt kiküldeni a lakosságnak az idei évben is, abban a reményben, hogy újabb értékes javaslatokhoz jutunk.
Kérem, szíveskedjenek beszámolómat elfogadni, és ha van javaslatuk, észrevételük, szívesen fogadom.

Tompa, 2017-02-10

Zsilinszkiné Rozmann Judit, TTÉB elnöke

Határozati javaslat
Beszámoló a Tompai Települési Értéktér Bizottság 2016. II. félévben végzett munkájáról

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tompai Települési Értéktár Bizottság 2016. II. félévben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Véh László polgármester

Tompa, 2017. február 10.

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
* 1. *

Véh László
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-
testülete
2017. február 14. napi ülésére

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előterjesztő: Véh László polgármester

Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.
A Kttv. **225/C.** § (1) (4) bekezdései alapján:
„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „ *A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.*" Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a képviselő-testületnek dönteni.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118.§ (1) bekezdése szerint:
„ A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb
a) egy gyermeke után kettő,
b) két gyermeke után négy,
c) kettőnél több gyermeke után összesen hét
munkanap pótszabadság jár."

Véh László polgármester 2017. évi szabadságának mértéke:

- alapszabadság: 25 nap
- pótszabadság: 14 nap
- pótszabadság: 7 nap

Összesen: 46 nap.

2017. január 31. napjáig igénybe nem vett 2016. évi szabadság: 15 nap.
2017. februárban kivett napok száma:3.

Mindösszesen: 58 nap.

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján Véh László polgármester, 2017. évre vonatkozó szabadságolási ütemezéséről az 1. számú melléklet alapján tájékoztatom a képviselő-testületet.

Kérem, hogy a képviselő-testület – személyes érintettségem bejelentése mellett- az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény 225/C.§-a alapján Véh László polgármester 2017. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2017. február 9.

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
* 1. *

Véh László
Polgármester

Kérelem
szabadság kiadásához

Kérem, hogy a 2017. évi szabadságolási ütemterv alapján a szabadságom az alábbiak szerint jóváhagyni szíveskedjenek:

Megállapított alapszabadság: 25 nap
Megállapított pótszabadság: 14 nap
Gyermek után járó: 7 nap
Összes megállapított szab: 46 nap
Előző évről áthozott: 12 nap

Dátum	Nap
2017. 02.16.-2017.02.17.	2
2017. 03.06.-2017.03.10.	5
2017. 03.27.-2017.03.31.	5
2017. 04.24.-2017.05.05.	9
2017. 06.19.-2017.06.23.	5
2017. 07.10.-2017.07.14.	5
2017. 08.07.-2017.08.17.	9
2017.09.18.-2017.09.22.	5
2017. 11.13.-2017.11.20.	6
2017. 12.11.-2017.12.15.	5
2017.12.27.-2017.12.28.	2

Kelt, Tompa, 2017. február 08.

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
* 1. *

Véh László
Tompa Város Polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.február 14. napi ülésére

Tárgy: A polgármester részére járó cafetéria juttatás összegének megállapítása

Előterjesztő: Hornyákné Sivók Ildikó Pénzügyi Bizottság elnöke

Előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Pénzügyi Bizottság Elnökétől

ELŐTERJESZTÉS

A polgármester részére járó cafetéria –juttatás összegének megállapítása

Előterjesztő: Véh László polgármester
Előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak.

„A kormánytisztviselő cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is."

A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, ezért a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegének a megállapításához.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 13. pontja a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokkal kapcsolatos előkészítő munkát.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdése értelmében a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összeg a 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000Ft-ot.

Javaslom, hogy a Polgármester részére az idei évben cafetéria - juttatásként bruttó 200.000 Ft összeg legyen biztosítva.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Véh László polgármester 2017. évi cafetéria - juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 200.000 Ft/év összegben határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
Jenovainé Horváth Hajnalka munkaügyi ügyintéző

Tompa, 2017. február 9.

Hornyákné Sivók Ildikó
elnök

Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. február 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Helyi Környezetvédelmi Alap 2017. évben történő felhasználásáról

Előadó: Véh László- polgármester

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/** minősített szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Helyi Környezetvédelmi Alap 2017. évben történő felhasználásáról

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 58. § (1) bekezdése alapján a környezetvédelmi feladatainak elősegítése érdekében a helyi önkormányzat önkormányzati rendelettel környezetvédelmi alapot hozhat létre.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010-ben a 13/2010.(VI.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) döntött a helyi Környezetvédelmi Alapjának létrehozásáról.

A Rendelet 4. § (3) bekezdése szerint, valamint a Kvtv. 58.§ (3) bekezdése szerint az alap felhasználásáról a Képviselő-testületnek a költségvetési és a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg rendelkeznie kell.

A hatályos rendeletünk alapján a **Pénzügyi Bizottság előzetes javaslatot tesz az alap felhasználására.**

A Kvtv. 58. § (2) bekezdése szerint:
A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:
a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
e) egyéb bevételek.

A Rendelet 3.§-a tartalmazza a Környezetvédelmi Alap felhasználásának lehetőségeit, amely szerint:
(1) Az önkormányzati környezetvédelmi alap az alábbi célokra használható fel:
a) lakossági bejelentések, panaszok indokoltságát eldöntő műszeres zajmérések

b) környezeti hatásvizsgálat, környezeti állapot feltárását segítő tanulmányterv készítés
c) levegőtisztaság - védelmi mérések, szennyező pontforrások emissziós mérése
d) vízvédelem,
e) talajvédelem,
f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés
g) szelektív hulladékgyűjtési rendszer előkészítésének, kialakításának, bevezetésének, fejlesztésének támogatása
h) környezetvédelmi és természetvédelmi szemlélet erősítése, oktatás támogatása
i) egyéb környezetvédelmi felhasználás (pld. pályázati önrész biztosítása)
j) illegális hulladéklerakók megszüntetése
k) a környezetvédelmi hatósági feladatok ellátását elősegítő műszerek beszerzése

A Rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint „*Az alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni. Az alapot az önkormányzat más pénzforrásaitól elkülönítetten kell kezelni. Év végi maradványa el nem vonható, azt a következő költségvetési évre át kell venni.*"

A 2017. február 9-i állapot szerint a Környezetvédelmi Alapon 312.778,- Ft van.

A fentiekre tekintettel, a kötelező jogi háttér figyelembevételével, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Környezetvédelmi Alap felhasználására szíveskedjen javaslatot tenni.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Helyi Környezetvédelmi Alap 2017. évben történő felhasználásáról

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évben a Környezetvédelmi Alap bevételét az alábbi cél(ok)ra kívánja felhasználni:

1. .....
2. .....
3. .....

Tompa, 2017. február 9.

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

Véh László
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. február 14. napi **nyílt** ülésére

Tárgy:	**Könyvtár használati szabályzat elfogadása**
Előadó:	Véh László Polgármester
Az előterjesztést készítette:	Labanczné Simity Tünde ügyintéző
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Ügyrendi bizottság; Pénzügyi bizottság; Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	Nyílt szavazás, a szabályzat elfogadásához – figyelemmel az Mötv 47. § (2) bekezdésére – a Képviselő-testület egyszerű többségű a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges

Tompa, 2017. február 10.

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

Véh László
Polgármester

TOMPA VÁROS * 1. JEGYZŐJE *

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Könyvtár használati szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Labanczné Simity Tünde ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtár használati szabályzat megalkotását szükségessé tette a 154/2016.(X.13.) Képviselő-testületi határozat, miszerint Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a települési önkormányzat kötelező feladataként jelentkező települési könyvtári ellátás biztosítását 2017. január 1. napjától A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h), pontjában foglaltak alapján, a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével kívánja teljesíteni, melyhez megrendelte a könyvtárellátási szolgáltatást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral kötött megállapodás alapján
A könyvtárra vonatkozó szabályok a **könyvtár használati szabályzatban** kerültek rögzítésre. A városi könyvtár *önálló költségvetési szervnek nem minősül, Tompa Város Önkormányzatához tartozik.*

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékletét képező **Könyvtár használati szabályzatot** elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben szereplő **Könyvtár használati szabályzatot**

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2017. január 30.

Véh László
Tompa Város Polgármestere

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Tompa Könyvtár, Információs és Közösségi Hely

6422 Tompa, Szabadság tér 5.

A településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja Tompa Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az 1997/CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66. § h), pontjában foglaltaknak megfelelően.

A használat feltételei

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve elfogadja és betartja.
A könyvtár szolgáltatásainak megismeréséhez, használatához kérje a könyvtáros segítségét!

A könyvtár használói lehetnek könyvtári látogatók és könyvtári tagok.

A könyvtár látogatói a szolgáltatások adott körére jogosultak:

- a könyvtár megtekintése;
- tájékoztatás a szolgáltatásokról, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről;
- a nyomtatott dokumentumok helyben használata;
- a könyvtár elektronikus katalógusának (opac) használata;
- távhasználattal 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár honlapján: www.bacstudastar.hu;
- tájékoztatás a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár szolgáltatásairól;
- a nyilvánosság számára meghirdetett ingyenes programok;
- a könyvtár technikai szolgáltatásainak igénybe vétele (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés)

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások a fentieken túl:

- a könyvtár gyűjteményének helyben használata;
- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre;
- a kölcsönzésben lévő dokumentumok előjegyzése;
- könyvtárközi kölcsönzés;

- számítógépes szolgáltatások, internethasználat;
- hozzáférés a könyvtár hálózatán elérhető adatbázisokhoz;
- tájékoztatás, a könyvtáros segítségnyújtása a katalógus, a kézikönyvtár, az eszközök használatához
- Európai Unióval kapcsolatos információk;
- könyvtári foglalkozások gyermek- és iskolai csoportoknak;
- könyvtári rendezvények és tanfolyamok.

Könyvtári tagság

A könyvtári tagság ingyenes, könyvtári tagsággal valamennyi könyvtári szolgáltatás igénybe vehető.

A könyvtár tagjává válik az, aki személyi adatait megadja és igazolja. A könyvtári tagok adatai számítógépre és nyomtatott személyi nyilvántartásba kerülnek. A könyvtár a regisztrált használók adatait az adatvédelem törvényi előírásainak megfelelően kezeli. A könyvtári tagságot a számítógépes és nyomtatott személyi nyilvántartás igazolja, amely feljogosít az olvasójegy használatára.

A könyvtári tagság 1 évre szól és évente megújítható.

A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek - a jogszabályban rögzítettek szerint - személyi igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

A kölcsönzés rendje

A könyvtárhasználó a beiratkozás után kikölcsönözheti a könyvtár szabadpolcos állományrészében található könyveket, folyóiratokat.

A könyvtár olvasótermi részében elhelyezett kézikönyvek helyben használhatóak.

A könyvtári tagsággal rendelkező olvasónak lehetősége van bizonyos **olvasótermi könyvek kölcsönzésére** a könyvtár zárvatartási idejére (zárástól nyitásig, hétvégére). Egyszerre 3 olvasótermi könyv kölcsönzésére van lehetőség. Az olvasótermi kölcsönzés egyedi elbírálás alá esik, a dokumentum gyűjteményi értékének, forgalmának és állapotának figyelembe vételével.

Egy kölcsönzés alkalmával egy olvasó legfeljebb 5 könyvet kölcsönözhet, a kölcsönzési idő 4 hét. Az olvasó kérésére a kölcsönzött könyveket (amennyiben nincs a könyvre előjegyzés) két alkalommal meghosszabbítjuk.
Szakdolgozatok, napilapok, friss folyóiratok, helytörténeti dokumentumok nem kölcsönözhetőek.
A határidőre vissza nem hozott könyvekért a könyvtár késedelmi díjat kér.

A könyvtárhasználó kötelezettségei

Kártérítés

A könyvtár épületét, berendezését, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni. Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A károkozásért a könyvtár szabálysértési vagy büntető feljelentést tesz, illetve a költségek áthárítása mellett polgári eljárást indít.
A használónak a gyűjteményben okozott kárért - a megrongált és a vissza nem hozott dokumentumokért - kártérítést kell fizetnie. A kölcsönző a vissza nem hozott dokumentum mindenkori beszerzési árát téríti meg. A könyvtári tartozását nem rendező használó tagságát felfüggesztjük, kártérítési eljárást kezdeményezünk ellene.
A könyvtár használatát sértő magatartás a könyvtári látogatás és tagság felfüggesztésével jár.

Tompa, 2017. február 14.

Fenntartó

A könyvtárhasználati szabályzattal egyetértek:

Ramháb Mária
megyei könyvtárigazgató,
főtanácsos

1. sz. melléklet

A könyvtári szolgáltatások díjai

2017. február 14-től érvénybe lépő díjváltozás szerint

Beiratkozási díj (1 évre) 300,- Ft

Könyvek előjegyzése ingyenes, postai kiértesítés esetén díja az aktuális postai költség díja.

Elveszett olvasójegy pótlása: 50 Ft/alkalom

Késedelmi díj: 5 Ft/dokumentum/könyvtári nyitvatartási nap

Fénymásolási díjak

A/4-es méretben oldalanként 20,- Ft
A/4-es méretben kétoldalas 30,- Ft
A/3-as méretben oldalanként 30,- Ft
A/3-as méretben kétoldalas 40,- Ft

Lézernyomtatás (fekete-fehér):

A/4-es méretben oldalanként 50,- Ft

Számítógép-használat 50,- Ft/félóra

Szkennelés 100,- Ft/oldal

2. sz. melléklet

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő	zárva
Kedd	10 – 12 ; 13 - 19
Szerda	9 – 12 ; 12.30 – 17
Csütörtök	10 – 12 ; 13 - 19
Péntek	9 – 12 ; 12.30 – 17
Szombat	8 - 12
Vasárnap	Zárva

Nyári időszakban (június 1 – augusztus 31.) a könyvtár nyitvatartása rendezvények kivételével szombatonként szünetel.

3. sz. melléklet

Számítógép- és internethasználati szabályzat

A szolgáltatás a könyvtár kölcsönzési idejében vehető igénybe.

A gép használatát a kölcsönző asztalnál kell kérni a könyvtárostól. Az internethasználat 1 órára vehető igénybe, szabad gép esetén hosszabbítható.

Az internethasználat térítésmentes, a számítógép-használat térítési díja: .....,- Ft/óra/gép. Percdíj nincs, a könyvtár minden megkezdett félórát számol térítésként.

A számítógépekben okozott bármilyen kár esetén a használó anyagi felelősséggel tartozik.

A felhasználó magatartásával, hangos beszédével nem zavarhatja a könyvtárban tartózkodókat és a többi gépnél ülőt. Egy gépnél maximum 1 fő foglalhat helyet.

Karbantartás valamint egyes rendezvények, programok miatt a szolgáltatás szünetelhet.

A számítógépeknél étel és ital fogyasztása tilos!

A gépek beállításainak változtatása tilos! A gépre programok, szoftverek, játékok nem tölthetőek!

A számítógépeken futó aktív vírusvédelemi szoftverek kikapcsolása, felfüggesztése tilos!

Az olvasó a szolgáltatást nem használhatja törvénybe ütköző cselekményre (a hálózaton elérhető adatok illetéktelen használatára, módosítására, megrongálására, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére). Az erőszakos, közízlést és közszemérmet sértő web-oldalak látogatása nem megengedett.

A gépek be- és kikapcsolása a könyvtáros feladata. A gép elhagyása előtt a használónak minden általa használt alkalmazást be kell zárnia.

A könyvtár zárása előtt tíz perccel kérjük a gépek használatának befejezését.

A számítógép- és internethasználati szabályzat elfogadása minden könyvtárlátogatóra nézve kötelező!

A számítógép nem rendeltetésszerű használata, a használati szabályok be nem tartása – kétszeri figyelmeztetést követően – a szolgáltatásból való kitiltást vonja maga után.

Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. február 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Ingyenes használati szerződés

Előadó: Véh László- polgármester

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához egyszerű/ **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 23/2017.(I.31.) Kt. határozatával döntött arról, hogy 6422 Tompa Katonasor tanya 25-1. 061/7 hrsz alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant a Nagycsaládosok Tompai Egyesületének, határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 15. pontjában meghatározott feladatok ellátására ingyenesen átadja.
A Képviselő-testülete felkérte a jegyzőt, hogy a következő Képviselő- testületi ülésre az ingyenes használatba adásról szóló megállapodást készítse el, és terjessze a testület elé elfogadásra.

A felhívásnak megfelelően elkészült a szerződés-tervezet, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés tervezetet megvitatni szíveskedjen.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
Polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye 1.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6422 Tompa Katonasor tanya 25-1. 061/7 hrsz alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant a Nagycsaládosok Tompai Egyesületének, határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 15. pontjában meghatározott feladatok ellátására ingyenesen átadja a mellékelt használati szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
Polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye 1.

INGYENES HASZNÁLATI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről Tompa Város Önkormányzata (székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. képviseli: Véh László Polgármester, adószám: 15724942-2-03, statisztikai szám: 15724942-8411-321-03,) mint Használatba adó másrészről Nagycsaládosok Tompai Egyesülete (nyilvántartási szám: Pk.60.047/1999/46. adószám: 18357974-1-03 székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 4/A, képviselő: Zsilinszkiné Rozmann Judit elnök) mint Használatba vevő között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Használatba adó kijelenti, hogy tulajdonát képezi a tompai, 061/7. hrsz. alatti, 6422 Tompa, Katonasor tanya 25-1 ingatlan.

2.) Használatba adó az 1.) pontban megjelölt ingatlant Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 23/2017.(I.31.) Kt. számú határozata alapján 2017. február ..... napjától, ingyenes használatba adja Használatba vevő részére határozatlan időre.

3.) A Használatba vevő célja egy környezetbarát közösségi kert létrehozása, bio kertészkedés, környezetvédelem és természetvédelem témákban oktató jellegű előadások és gyakorlati bemutatók tartása, őshonos fafajok, cserjék telepítése és egyéb szabadidős tevékenységek szervezése.

4.) A használatba adás határozatlan időtartamra szól, legfeljebb azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 15. pontjai szerinti közfeladat ellátásának időtartamára.

5.) A Használatba vevő alapszabályában rögzített közhasznú tevékenysége a környezeti nevelés, környezet - és természetvédelem valamint a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmód javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása és a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

6.) Használatba vevő a terület használatát a mindenkori hatályos jogszabályok betartásával végzi. Használatba vevő felel minden olyan kárért, amelyet az ingatlan rendeltetésellenes használatával, hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával Használatba adónak, vagy harmadik személynek okoz.

7.) Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy az 1.) pontban írt területekre Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használatba vevőt a használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

9.) Használatba vevő az ingatlanok használatát csak Használatba adó engedélyével ruházhatja át.

10.) Használatba adó bármikor jogosult a szerződés rendelkezéseinek betartását ellenőrizni.

9.) Használatba vevő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1.c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Csatolja továbbá, az Nvtv. 3.§ (2) bekezdésnek megfelelő, cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

10.) Használatba vevő az Nvtv. 11.§ (11) bekezdés a.) –c.) pontjában foglaltak szerint kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a civil szervezek számára vonatkozó beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett ingatlanokat a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek,
- valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban –a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként –kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

11.) Az Nvtv. 11. § (12) bekezdésére hivatkozással a Használatba adó a szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely –a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél –szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

12.) Felek jelen megállapodás felmondására 1 hónapos felmondási idő mellett bármikor jogosultak.

13.) Használatba adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- Használatba vevő a szerződésben foglaltaktól eltérő tevékenységet folytat.
- Használatba vevő az ingatlanokat nem szerződésszerűen használja.
- Használatba vevő az ingatlanok használatát Használatba adó hozzájárulása nélkül átengedi.
- Használatba vevő, vagy a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- Használatba vevő egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

14.) Használatba vevő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- az ingatlan a Használatba vevőnek fel nem róható okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik.
- Használatba vevő a közfeladatot nem tudja ellátni.

15.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnésekor az ingatlanokat a Használatba vevő köteles a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül a Használatba adó részére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

16.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Használatba vevő közüzemi szolgáltatókkal a szerződést megköti.

17.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

18.) Jelen szerződést a felek, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt -3 példányban - jóváhagyólag írják alá.

Tompa, 2017. február ...

.....	.....
Véh László	Zsilinszkiné Rozmann Judit
polgármester	elnök

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. c) pontjában meghatározott

CIVIL SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott

Név: Zsilinszkiné Rozmann Judit
születéskori név: Rozmann Judit
anyja neve: Dániel Irén
születési helye, ideje: Budapest, 1967.10.27.

mint a

szervezet neve: Nagycsaládosok Tompai Egyesülete
székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 4/a
adószáma: 18357974-1-03
törvényszéki nyilvántartásba vételi száma: 03-02-0001750

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. c.) pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül, és megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat **1. pontjában** nyilatkozom;

b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, melyről jelen nyilatkozat **2. pontjában** nyilatkozom;

c) az általa képviselt szervezet székhelye:
- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- ..... országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

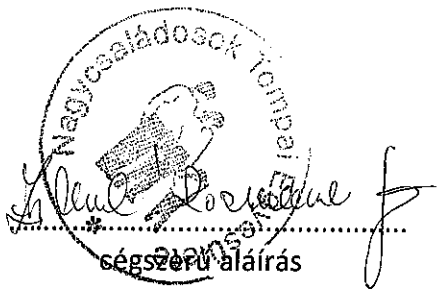
Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy

amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:Tompa, 2017.02.14.



cégszerű aláírás

NAGYCSALÁDOSOK
TOMPAI EGYESÜLETE
6422 Tompa, Szabadság tér 4/A
Adószám: 18357974-1-03

2. pont: Nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéséről

Ssz.	A nyilatkozatot tevő szervezet vezető tisztségviselőjének				25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel érintett szervezet						
	neve	születési neve	születési helye	anyja neve	neve	székhelye	adószáma	cj.száma / nyilvántartásba vételi száma	adóilletősége	felett gyakorolt	
										tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Rozsnyai Judit	Rozsnyai Judit	Budapest	Dániel Irén	—	—	—	—	—	—	—
2.											

Kelt: Tompa 2017. 02. 14

.....

cégszerű aláírás

NAGYCSALÁDOSOK TOMPAI EGYESÜLETE
6422 Tompa, Szabadság tér 4/A
Adószám: 18357974-1-03

1. pont: Nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Zsilinszkiné Rozmann Judit	Rozmann Judit	Budapest	1967. 10. 27.	Dániel Éva		
2.							
3.							

Kelt: Tompa 2017. 02. 14

Nagycsaládosok Tompai Egyesülete

cégszerű aláírás

NAGYCSALÁDOSOK
TOMPAI EGYESÜLETE
6422 Tompa, Szabadság tér 4/A
Adószám: 18357974-1-03

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. február 14. napi nyílt ülésére

Tárgy: Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel gépjármű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése

Előadó: Véh László Polgármester

Az előterjesztést készítette: Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Vallásiügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 8.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel gépjármű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város szennyvíztisztításának és szennyvízcsatornázásának kiépítése tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2011-0029 számú projekt keretein belül beszerzésre került egy IVECO gyártmányú NIG-611 rendszámú gépjármű (szippantó autó).
Mátyus Zoltán a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója 2016. július 25-én érkezett levelében tájékoztatott arról, hogy tevékenységük végzéséhez szükségük lenne egy szennyvíz szállító járműre.
A **125/2016.(VIII.05.) Képviselő-testületi határozattal,** a Képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy a Tompa Város Önkormányzata tulajdonát képező IVECO gyártmányú NIG-611 forgalmi rendszámú gépjárművet a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. részére 2016. augusztus 15-től határozatlan időtartamra, havi 80.000.- Ft + ÁFA összegért bérbe adja.
A szerződés nem került aláírásra, mivel a Támogatási Szerződésünk 12. sz. melléklet - Általános Szerződési Feltételek 12. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a Tulajdonjog és szellemi jogokról:
12.1. *„ A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg."*
A fentiekre tekintettel megkerestük Fülöp Dánielt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály Szennyvízkezelési Osztály szennyvízkezelési referensét, aki az alábbiakról tájékoztatott:
„Alapvetően a Vksztv. nem írja elő, hogy a Kedvezményezett térítésmentesen adja át az eszközt az Üzemeltetőnek. Álláspontunk szerint azonban, figyelembe véve A 1083/2006/EK rendeletben és a Bevételek nemzeti elszámolhatósági szabályozására vonatkozó útmutatóban foglaltakat, javasolt a térítésmentes bérbeadás."
Ezek tudomásulvétele után a Képviselő-testület a **130/2016.(VIII.16.) Kt. határozattal hatályon kívül helyezte a 125/2016. (VIII.05.) Kt határozatát.**
A Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. részéről újbóli igény merült fel a gépjármű bérbe vételére szennyvíziszap szállítására.
A Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. megküldte a bérleti-üzemeltetési tervezetet, amit elküldtünk véleményezésre a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak, akik megvizsgálták és jóváhagyták.

A gépjárművet a mellékelt bérleti-üzemeltetési szerződés tervezet szerint adnánk bérbe, határozatlan időtartamra, ingyenesen.
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete rögzíti az üzemeltetési szerződés kötelező tartalmi elemeit, melyek között az eszközökre vonatkozóan a következő szerepel:
„a) a víziközmű-üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyvét, amely tételesen tartalmazza:
a.a) a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
a.b) az átadáskor fennálló bruttó, nettó és könyv szerinti értékeket,
a.c) az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat,
a.d) az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket;"

Az üzembentartói engedélyek megszerzése a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. feladata.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg!

Határozati javaslat

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel gépjármű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése

1. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Tompa Város Önkormányzat tulajdonát képező IVECO gyártmányú NIG-611 forgalmi rendszámú gépjárműre vonatkozóan a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel való bérleti-üzemeltetési szerződés megkötéséhez. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti - üzemeltetési szerződés aláírására.

2. Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja a Tompa Város Önkormányzat tulajdonát képező IVECO gyártmányú NIG-611 forgalmi rendszámú gépjárműre vonatkozóan a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel való bérleti-üzemeltetési szerződés megkötését.

Határidő: azonnal
Felelős: Véh László polgármester

T o m p a, 2017. február 8.

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

Véh László
Polgármester

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tompa Város Önkormányzata** (6422 Tompa, Szabadság tér 3., adószáma: 15724942-2-03, képviseli: Véh László polgármester), mint Bérbeadó,

másrészről a **Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.** (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5., Cg. 03-09-126654, adószám: 24688886-2-03, képviseli: Mátyus Zoltán ügyvezető önálló cégjegyzési jogosultsággal), mint Bérlő között - továbbiakban: Szerződő Felek - az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó tulajdonát képezi az alábbi gépjármű:

gyártmány:	IVECO
típus:	IG120E2BA EUROTRADE
forgalmi rendszám:	NIG-611
alvázszám:	ZCFAF1ED502642781
saját tömeg:	6600 Kg
hengerűrtartalom:	4485 m^3
forgalmi engedély száma:	HQ72546
törzskönyv száma:	019516N
kilométer óra állása:	1434 km

A fent megjelölt gépjármű a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0029 azonosítószámú projekt keretén belül került beszerzésre.

A Bérbeadó nyilatkozik, hogy a gépjármű nem tartozik bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba.

A Bérbeadó szavatol azért, hogy a gépjármű a szerződés szerinti használatra alkalmas.

2. A Bérbeadó az I. fejezet 1. pontban meghatározott gépjárművet 2017. február ... napjától kezdődően határozatlan időtartamra bérletbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi.

A Bérlő az I. fejezet 1. pontban megjelölt gépjárművet Tompa Város területén használhatja szennyvíziszap szállításra.

II. A HASZNÁLATI DÍJ

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az I. fejezet 1. pontjában feltüntetett gépjárművet ingyenes használatba adja a Bérlőnek.

III. ÜZEMBENTARTÓI JOG

1. A Bérlő a jelen szerződés alapján jogosult a gépjármű forgalmi engedélyében az üzembentartói minőségben történő feltüntetését kérni.
2. Az üzembentartói jog változásának időpontja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.
3. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bejelentési kötelezettséget a Bérlő a szerződés mindkét Szerződő Fél aláírásától számított 15 napon belül teljesíti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál, az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek a Bérlőt terhelik.
4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a bejelentés nyilvántartásba vételének joghatásait, a bejelentés elmaradásának, illetve a késedelmes bejelentés jogkövetkezményeit ismerik.
5. A jelen magánokirat a közlekedési igazgatóság hatósági eljárásban történő felhasználás céljára, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében, a közúti közlekedési nyilvántartásba bejegyzett jármű tulajdonjogának, illetve üzembentartó személyének változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratnak a közlekedési igazgatási eljárásban történő felhasználhatósághoz szükséges kötelező tartalmi elemekről szóló 304/2009. (XII.22.) kormányrendeletben meghatározottak szerint került elkészítésre.

IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a működéshez szükséges szakhatósági engedélyeket és működési engedélyeket beszerzi.
2. A Bérlő köteles a kizárólagos használatra általa birtokba vett gépjárművet, annak felszereléseit és berendezéseit rendeltetésszerűen használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
3. A Bérbeadó a gépjárművet rendeltetésszerű használatra alkalmas megfelelő műszaki állapotban biztosítja a Bérlő részére, ennek megfelelően a Bérlő kötelessége a gépjármű rendeltetésszerű használatra alkalmasságának fenntartása, rendszeres karbantartása, felújítása. A Bérlő köteles gondoskodni továbbá a gépjármű műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokról.
4. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogviszony időtartama alatt a gépjármű birtoklása és használata során a jogszabályokban, hatósági rendelkezésekben foglaltakat betartja.
5. A Bérlő a szerződés megszűnése esetén az eredeti állapotnak megfelelően köteles a gépjárművet a Bérbeadó részére visszaadni.
6. A Bérbeadó jogosult a rendeltetésszerű használatot a Bérlő indokolatlan zavarása nélkül ellenőrizni.
7. A Bérbeadó a gépjárművet a Szerződő Felek által ismert, megtekintett állapotban adja át a Bérlő részére. Az átadás-átvétel tényeiről, időpontjáról a Bérbeadó és a Bérlő képviselője átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesz fel.

V. FELELŐSSÉG

1. A Bérlő felel minden olyan kárért, ami a gépjárműben a jelen szerződés időtartama alatt keletkezik, kivéve a vis majorból eredő károkat.

VI. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozattal 2 hónapos felmondási idővel a felmondást követő hónap utolsó napjára rendes felmondással felmondani.

2. A Szerződő Felek a szerződést írásban indokolt esetben rendkívüli felmondással is felmondhatják. Indokolt esetnek minősül a Bérlő részéről, ha a Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot akadályozza vagy tartósan zavarja.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Bérlő a gépjárművet a Bérbeadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. Ha a Bérlő a gépjárművet a Bérbeadó engedélye nélkül engedi át másnak használatra, felelős azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítására közös megegyezéssel, írásban kerülhet sor.
3. A jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt mindkét fél aláírta.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezései (Ptk. 6:331 – 6:341. §) az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melyből 2 példány a Bérbeadót, 2 példány a Bérlőt illeti.

Jelen szerződés mellékletét képezi az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv és az 1. sz. melléklet (1. oldal), 2. sz. melléklet (1.oldal).

Kelt: Kiskunhalas, 2017. … …napján.

.....	.....
Tompa Város Önkormányzata A Bérbeadó képviseletében: Véh László polgármester	Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. A Bérlő képviseletében: Mátyus Zoltán ügyvezető igazgató

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. február 14. napi **nyílt** ülésére

Tárgy: Bokréta Önkormányzati Óvoda nyári zárva tartási rendjének meghatározásáról

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság, Ügyrendi bizottság, Pénzügyi bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 10.

Véh László
Polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

TOMPA VÁROS * 1. JEGYZŐJE *

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Bokréta Önkormányzati Óvoda nyári zárva tartási rendjének meghatározásáról

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) b) bekezdése szerint a fenntartó dönt, az óvoda heti éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Az idei évben az óvodavezető tájékoztatása szerint 2017. augusztus 14 - 2017. augusztus 25. közötti időben tartana zárva az óvoda.

Mivel a fenti időszakban is gondoskodni kell a gyermekek megfelelő ellátásáról, ezért 2014. évtől a Bokréta Önkormányzati Óvoda zárva tartása alatt a Kelebiai Önkormányzat fenntartásában álló Gézengúz Önkormányzati Óvoda gondoskodik a gyermekek elhelyezéséről, a nagytakarítási, festési munkálatok, valamint a szabadságok kiadása érdekében.
A Kelebiai Gézengúz Óvoda zárva tartása alatt - az önkormányzatok közti megállapodás alapján - az idei évben a Tompai Bokréta Óvoda fogadja az ügyeleti ellátást igénylő gyermekeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat vitassa meg!

Határozati javaslat

Bokréta Önkormányzati Óvoda nyári zárva tartási rendjének meghatározásáról

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Bokréta Önkormányzati Óvoda nyári zárva tartását az alábbiakban határozza meg:

2017. augusztus 14.- 2017. augusztus 25.

A zárva tartás ideje alatt a Kelebiai Gézengúz Önkormányzati Óvoda látja el az ügyelettel kapcsolatos feladatokat.

Felelős: Véh László polgármester
Horváthné Tóth Andrea óvodavezető
Határidő: folyamatos

Tompa, 2017. január 10.

Véh László
polgármester

Tompa Polgármestere
Bács-Kiskun megye
* 1. *

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 14.
napján tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének …./2017.(…..) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016.(VI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Véh László polgármester

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához egyszerű/ **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 8.

Véh László
polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

TOMPA VÁROS * JEGYZŐJE * 1.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016.(VI.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: lakásrendelet) a rendelet-tervezet szerinti módosításával az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadása szabályozottabb keretek között folyhat, a rendelet gyakorlatban történő alkalmazása során felszínre kerülő problémák a módosítással megszűnnek, az új rendelkezések az önkormányzat jogalkalmazói munkáját segítik.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

Részletes indokolás a rendelet 1.§ (1) bekezdéséhez:
A lakásrendelet 2.§ (1) bekezdésének módosításának szükségességét indokolja, hogy a pontok felsorolása nem sorrendben történt.
A rendelet 1.§ (2) bekezdéséhez: a lakásrendelet 11.§ (1) bekezdése szabályozza jogcím nélküli lakáshasználat díját, ami a rendelet módosításával nem követelhető összeg lenne, hanem kötelezően fizetendő.
A rendelet 1.§ (3) bekezdéséhez: az élettárs befogadásához a hozzájárulás kiadása a lakásrendelet szerint a bérbeadó jogosult, a módosítással a polgármester hatásköre lenne a döntés meghozatala.
A rendelet 1.§ (4) bekezdéséhez: a lakásrendelet szerint piaci alapon történő lakás bérleti jogviszony meghosszabbítást egy alkalommal, 5 évre lehet kérni, a tervezet szerint nem

kerülne korlátozásra a hosszabbítás iránti kérelem benyújtásának a száma, viszont a lakásrendeletben fő szabályként érvényesülő 3 évre csökkenne a bérleti idő hossza.
A rendelet 1.§ (6) bekezdéséhez: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése szerint nemzeti vagyont hasznosítani határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető. A lakásrendeletünk 10 évben szabályozza a bérbeadás maximális időtartamát, ezért szükséges módosítani.
A rendelet 1.§ (7) bekezdéséhez: a lakásrendeletben nem került szabályozásra az 1 éves nem lakáscélú helyiségbérletről szóló döntési hatáskör.
A rendelet 2.§-ához: a Katonasor tanya 25-1. száma alatti ingatlan kikerült a szociális alapon kiadható lakások nyilvántartásából, mivel a képviselő-testület a 23/2017.(I.31.) határozatával a Nagycsaládosok Tompai Egyesületének adta használatba.
A Táncsics u. 1/3. szám alatti ingatlan a költségelven bérbe adható lakások listájából a piaci alapon történő ingatlanok közé kerül, magasabb összegű bérleti díj kerülne alkalmazása és az igények száma is magasabb mint a költségelven kiadható lakásokat igénylőké.
A Táncsics u. 9. számú ingatlan házszáma 11.-re módosult.
A rendelet 4.§-ához: hatályát veszti a lakásrendelet 22.§ (8) bekezdése, mert az (1) bekezdéssel ellentétesen szabályozza a költségelven bérbe adható lakások bérleti idejét.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás: a rendelet-tervezet nincs társadalmi hatása.

Gazdasági hatásai: A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet nem igényel többlet forrást.

IV. Környezeti következményei: A rendelet-tervezet környezeti következményeket nem tartalmaz.

V. Egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális. A Hivatal jelenleg is és ezt követően is ellátja a bérbeadással kapcsolatos előkészítő és végrehajtó munkát.

VII. Megalkotásának szükségessége: A jelenleg hatályos lakásrendelet gyakorlatban történő alkalmazása során felszínre kerülő nem pontos megfogalmazások indokolják a módosítások elvégzését.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradásának hiánya a lakásrendelet alkalmazását nehezíti.

IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem igényel többlet személyi és szervezeti feltételt az eddigiekhez képest.

Tompa, 2017. február 8.

Véh László
polgármester

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…. /2017. (…...) önkormányzati rendelet tervezete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében, 20.§ (3) bekezdésében, 21.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában, 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi Bizottság valamint a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1.§

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2016.(VI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) 2. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „ *a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban Szt.) 4.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem,*

b) vagyon: az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyon,

c) jövedelemszámításra irányuló időszak: az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott időszak.

d) háztartás: a Szt. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom,

e) jogszerűen együtt költöző: az a természetes személy, aki a lakás bérbeadását igénylő vagy arra pályázó személlyel együtt költözik a lakásba és az e) pontban meghatározott feltételeknek megfelel,

f) jogszerűen együtt lakó: az a természetes személy, akit a bérlő a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) rendelkezéseire tekintettel a bérbeadó hozzájárulása nélkül fogadhat be, vagy akit a bérlő a bérbeadó vagy – bérlő kiválasztási joggal érintett lakás esetén – a bérlő kiválasztási jog jogosultja hozzájárulásával fogadott be,

g) személyes adat: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3.§ (2) pontja szerinti fogalom."

(2) A rendelet 11.§ (1) bekezdésében a *„követelhető"* szövegrész helyébe a *„fizetendő"* szöveg lép.

(3) A rendelet 15.§-a a következő (3)-as bekezdéssel egészül ki:

„(3) A élettárs befogadásához nyújtandó hozzájárulás megadására kérelemre, a polgármester jogosult."

(4) A rendelet 23.§(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A polgármester – a bérlő lakásbérleti jogviszony lejártát legalább harminc nappal megelőzően benyújtott kérelme alapján – pályázati eljárás lefolytatása nélkül a bérlet időtartamát alkalmanként legfeljebb három év határozott időtartamra meghosszabbíthatja."

(5) A rendelet 33.§(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A nem lakás céljára szolgáló helyiség legfeljebb 15 éves határozott időtartamra adható bérbe."

(6) A rendelet 33.§(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A helyiség 1 éves és az 1 évet meg nem haladó bérletéről a polgármester dönt. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen tájékoztatja."

3.§

1. melléklet a .../2017.(..)
önkormányzati rendelethez

Szociális alapon bérbe adható lakások:

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 14.
napján tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelet tervezete a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 17/2015. (VI.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Előadó: Véh László polgármester

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához egyszerű/ **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. február 9.

Véh László
polgármester

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

TOMPA VÁROS * JEGYZŐJE * 1.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017.(...) önkormányzati rendelet tervezete
a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló
17/2015. (VI.17.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 31. napi testületi ülésén döntött arról, hogy a mezőőri szolgálatot 2017. február 15. napjával megszünteti. E miatt szükséges a szolgálat működésének a szabályzásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás: A rendelet-tervezet társadalmi hatása nem jelentős.
Gazdasági hatásai: A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.
III. Költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával az önkormányzat jelentős megtakarítást ér el.
IV. Környezeti következményei: A rendelet-tervezet környezeti következményeket nem tartalmaz.
V. Egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.
VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.
VII. Megalkotásának szükségessége: A képviselő-testületi határozatának való megfelelés.

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017.(...) önkormányzati rendelet tervezete
a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló
17/2015. (VI.17.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 31. napi testületi ülésén döntött arról, hogy a mezőőri szolgálatot 2017. február 15. napjával megszünteti. E miatt szükséges a szolgálat működésének a szabályzásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás: A rendelet-tervezet társadalmi hatása nem jelentős.
Gazdasági hatásai: A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.
III. Költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával az önkormányzat jelentős megtakarítást ér el.
IV. Környezeti következményei: A rendelet-tervezet környezeti következményeket nem tartalmaz.
V. Egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.
VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.
VII. Megalkotásának szükségessége: A képviselő-testületi határozatának való megfelelés.

1. **A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására**
2. **A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerőpiaci érvényesülését elősegítő, iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására (a tevékenységbe a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat).**
3. **A hátrányos helyzetű tanulók/gyerekek köznevelséhez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása**
4. **Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására**

Kötelező együttműködő partnerek:

- helyi akciócsoportok,
- helyi EFI,
- tankerületi központ,
- család-és gyermekjóléti szolgálat,
- könyvtárak, múzeumok.

Az egyes tevékenységekhez a települések különféle aktivitásokkal csatlakozhatnak, melyeknek kidolgozása a konzorcium megalakítása után kezdődik meg a helyi óvodák, iskolák, művelődési, szociális és közösségi intézmények, könyvtárak, múzeumok, civil szervezetek bevonásával.

Határozati javaslat:

1. **Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a település részt vegyen az EFOP-3.9.2-16 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című pályázatban konzorciumi partnerként.**
2. **Képviselő-testülete elfogadja, hogy a település csatlakozzon e pályázat megvalósítására a Kiskunhalas, Harkakötöny, Kisszállás, Pirtó, Tompa települések konzorciumához.**
3. **Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására, valamint az előkészítő szakmai koordináló munka megszervezésére.**

Kiskunhalas, 2017. január 11.

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye * 1. *

polgármester

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a **2.** pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a _____[1] Operatív Program keretében a _____[2] felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az **1.** pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	

[1] Operatív program neve
[2] Felhívás megnevezése

Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok _____ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.
A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására" című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

_____.....[3]

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....	.....	.....
Név	Név	Név
.....	.....	.....
Szervezet	Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....

konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....	.....
Név	Név
.....	.....
Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....

[3] A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

Projektterv **EFOP-3.9.2-16. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben** – kedvezményezett térségek

Pályázók köre: KIZÁRÓLAG KONZORCIUM. Egy konzorciumban legalább 5, a kedvezményezett járásokba tartotó települési önkormányzatnak kell részt vennie.

További feltétel a településekre: 1 főre jutó bruttó hazai termék alapján (ezer Ft 2015 KSH adatok) 3500-nál kevesebb.

Kötelező együttműködő partnerek:

- helyi akciócsoportok,
- helyi EFI,
- tankerületi központ,
- család-és gyermekjóléti szolgálat,
- könyvtárak, múzeumok.

Projekt nagyságrendje: 100-500 M Ft. 100 %-os támogatási intenzitással.

Egy települési önkormányzat jelen Felhívás keretében 1 db támogatási kérelemben vehet részt.

Beadás kezdete: 2017.február 9. I. szakasz: 2017.február 9-március 9.

A projekt hozzájárul

- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi szintjének fejlesztéséhez, versenyképességük javulásához,
- hozzájárulnak a közoktatásban részt vevő tanulók fejlesztéséhez, a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók oktatási esélyteremtéséhez.

A kötelezettségeket és az indikátor-vállalásokat konzorciumi szinten kell megadni, a vállalásokat és az egyes, településeken megvalósítandó tevékenységeket közösen állítjuk össze. Így mindenkire nézve lesz egy külön lista a saját megvalósítandó tevékenységeiről. A költségvetést is így állítjuk össze, településenként tevékenységenként.

Projekt időtartama: 24-48 hónap

Konstrukció célja: területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

Részcélok: alapszint humán közszolgáltatásokban dolgozók képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere, minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerőpiaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetűekre, hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók köznevelséshez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása, komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre.

Kötelező tevékenységek:

1. **A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:**

- helyi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, ennek enyhítését célzó programok kidolgozása,
- helyi ösztönző rendszerekkel egészségügyi, szociális, kulturális, felnőttképzési, munkaerő-közvetítési, stb. képesítés, szakképzettség megszerzésének támogatása – pl. szociális segítők képzésére szociális asszisztens OKJ képzése;
- kapcsolódó nem OKJ-s képzések – pl. szociális segítők, szociális munkások, mentorok szupervíziója, közszolgáltató intézményekben esélyegyenlőségi felelős kijelölése, esélyegyenlőségi képzésre való beiskolázása.
- társágazatokban foglalkoztatottak átképzésének támogatása,
- helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése,
- hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás – pl. Esély magazin beindítása,
- helyi/területi humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése,
- szakmai műhelyek, esetkonferenciák, testvérvárosi és egyéb együttműködéseken keresztül szakmai tanulmányutak szervezésével jó gyakorlatok megismerésének támogatása hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáférésének javítása érdekében,
- szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése.

2. **A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerőpiaci érvényesülését elősegítő, iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására (a tevékenységbe a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat).**

- tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása – gyermekeknek Casflow jellegű játékok szervezése, pénzügyi tervezés csoportfoglalkozások, stb.
- fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése – pl. hátrányos helyzetű gyermekek, családok számára energiatakrékos égők kiosztása, vele együtt a háztartási környezettudatosság fejlesztésére irányuló tanácsadás, előadás.
- helyi tantervhez illeszkedő képzési tematikával a tanulói aktivitásra épülő iskolán kívüli tevékenységek – pl. hétvégi és szünidei tematikus programok, nyári napközi szervezése, bonyolítása,
- tehetséggondozás, életpálya-építés, továbbtanulásra felkészítés – pl. Pályaválasztási nap megszervezése,
- iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása – alapfokú angol és német nyelvvizsgára felkészítő képzés roma és

hátrányos helyzetű általános iskolás, középfokú angol és német nyelvvizsgára felkészítés középiskolás fiataloknak.

- köznevelésen kívüli intézmények, szervezetek, szakemberek bevonásával tanulói ismeretek, készségek-kompetenciák fejlesztése –üzemlátogatások, szakmaorientációs interaktív programok, önkéntességet bemutató szervezetekhez látogatás, úszásoktatás szervezése hátrányos helyzetűek számára, stb.
- szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése – autóbusz bérlése, üzemeltetése a programok látogatóinak a programokra hordás.

3. **A hátrányos helyzetű tanulók/gyerekek köznevelléshez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása**

- ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek,
- hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása – utazás megszervezése, kíséret, hiányzás okainak feltárása, szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése). – gépkocsi bérlése, üzemeltetése, azzal a felügyelettel, tanyáról, s szegregátumokból történő behordás, hazaszállítás.

4. **Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására:**

- hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezők felmérése, összesítése, intézkedési terv készítése,
- óvodapedagógiai képzés az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására,
- intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló, támogató tevékenység (óvodai nevelés megtérülő jellegének tudatosítása, támogatás az iskolaválasztásban, stb.)
- szülők és köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés erősítése – óvodai szociális segítő alkalmazása,
- egészségügyi programok – tartásjavító, mozgásos játékok, úszásoktatás, zeneovi, mozgáskoordinációs fejlesztés, környezeti nevelés, integrációs programok, óvodai nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, stb.
- kis értékű eszközbeszerzés – fejlesztő játékok, labdák, jelmezek, bábok, stb.
- a szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a helyi közösségi közlekedés megszervezése,
- hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére egészségtudatosság növelését, egészségfejlesztést célzó programok – egészséges táplálkozás, rendszeres testmozgásos, lelki egészség fejlesztése szülők bevonásával.

Választható tevékenységek:

1. **A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése**

érdekében, tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:

- humán közszolgáltatásokban dolgozók térségspecifikus ismereteinek bővítése – pl. területi közszolgáltatások rendszere, területi különbségek a lakosság szerkezetében, területi különbségek a települések összetétele, elhelyezkedése alapján a közszolgáltatásokban – nem formális képzések, tréningek, workshopok.

2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerőpiaci érvényesülését elősegítő, iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására (a tevékenységbe a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat).

- alap és kulcskompetenciák, tanulási kompetenciák, digitális kompetenciák fejlesztése a humán társágazatok, non-profit szervezetek és egyházak bevonásával,

- hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben

Nem világos, hogy a kötelezőként említett 4 tevékenységcsoport közül mindegyik tevékenység megvalósítása kötelező-e, ezt a kérdést feltettem a Támogatáskezelőnek. A választható tevékenységek ugyanazon 4 féle tevékenységcsoportból legalább egy választása kötelező.

Azon projektek, amelyek kizárólag a kötelező tevékenységek megvalósulását vállalják, legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 70 %-ának erejéig részesülhetnek támogatásban!

Fenntartási kötelezettség:

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 1 évig vállalja a projekt fenntartását az alábbiak szerint:

- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását,
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását,
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára,
- létrehozott adatbázisok működtetését,
- létrehozott képzési tartalmak fejlesztését, és elérhetővé tételét,
- képzések elérhetővé tételét,
- ösztöndíj és mentorrendszer elérhetővé tételét.