E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2016. évben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde ügyintéző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság,

Ügyrendi bizottság, Pénzügyi bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 30.

Véh László

Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia

Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2016. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: **Véh László Polgármester**
Előkészítő: **Labanczné Simity Tünde ügyintéző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza:
E szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.
Tompa város Önkormányzatának Képviselő testülete 201/2014. (IX.29.) határozattal fogadta el a Tanyagondnoki Szolgáltatás Tompa I-II. számú Tanyagondnoki körzetek **Szakmai Programját**.
Tompa város Önkormányzatának Képviselő testülete 187 /2016.(XII.21.) határozattal fogadta el a Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkatervét, melyben szabályozásra került a 2017. januári munkaterv szerinti ülésen a Tanyagondnoki szolgálat beszámolója a 2016. évről. E szabályozásnak eleget téve készítette el Kovács Sándor tanyagondnok a beszámolójukat, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadja a Tanyagondnoki szolgálat beszámolóját a 2016. évben végzett munkájáról.

Felelős: Véh László polgármester

Határidő: azonnal

Tompa, 2017. január 30.

Tompa Polgármestere Bács-Kiskun megye 3.

Véh László
polgármester

Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2016. évben végzett munkájáról

A Tompai Tanyagondnoki szolgálat a 2016. évben is a megszokott munkarendben és az elvárt minőségben látta el munkáját. A szolgálat ellátása során rendkívüli esemény nem történt.
Továbbra is kettő körzetben, kettő kisbusszal, kettő tanyagondnok tevékenykedett. (helyettesítés megoldott)
Az ellátotti kör létszáma lényegesen nem változott, a természetes fogyást kiegészítette az új ellátást igénylők köre.

A gépjárművek futása napi szinten a feladat ellátással kapcsolatban továbbra is átlagosan 70-80 km.

Éves szinten: MXC-471 26.374 km
LIJ-316 30.062 km

A vidéki hosszabb utakat a gyakorlat szerint a LIJ-316 frsz-ú gépjárművel végezzük.

Üzemanyag felhasználás: MXC-471 3042,7 L
LIJ-316 3522,26 L

Mind kettő autó üzemanyag megtakarítást ért 2016-ban is.

A járművek fenntartását és üzemanyag szükségletét az államtól kapott normatíva bőségesen fedezi.

Az autók szervizeltek és jó műszaki állapotúak.

Pályázati forrásból új könnyű szerkezetes garázsokat kapnak, így el tudunk költözni a zsúfolt műszaki telepről.

A két tanyagondnok az éves szükséges továbbképzéseket elvégezte.

A szolgálat fő tevékenysége továbbra is a külterületen élő magányos, idős és rászoruló emberek segítése. Itt szeretném megjegyezni, hogy ez egy kiegészítő tevékenység, nem helyettesítheti a család és a közvetlen hozzátartozók felelősségét és munkáját a rászoruló családtagjuk iránt. sajnos sok a rossz példa.

Feladataink kettő csoportba oszthatók:
- Napi
- Eseti

Legfőbb napi feladataink:
- A külterületi lakosság meleg étellel történő ellátása igény szerint-két körzetben napi 38-40 ebéd
- Továbbá az alapvető élelmiszeri cikkek, víz, gyógyszerek bevásárlása, kiszállítása
- Ezentúl az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása

Természetesen ezeken felül még sok apró kérést, igényt teljesítünk.
- Napi szinten továbbra is elvégezzük az idősek napközi otthonába történő be-és haza szállításokat.
- Tízórait és ebédet szállítunk az óvodába és ebédet a napközibe.
-Szinte naponta szállítunk külterületre Hivatali ügyintézőket, családsegítő szolgálat munkatársait, házi gondozókat.

Eseti megbízásaink a teljesség igénye nélkül a következőek:
- Védőnő, háziorvos szállítása külterületre
- Szakrendelésre szállítás
- Vérvételre, fogorvoshoz szállítás
- Hivatalba, postára, takarékszövetkezetbe beszállítás
- Közmunkások szállítása
- Anyag-áru beszerzés konyhának, műhelynek
- Szállítás Művelődési Háznak, Óvodának, Általános Iskolának
- Gázcsere, szódacsere stb.
- Hivatalos kiértesítések, levelek kézbesítése

A szolgálat szoros kapcsolatot tart a háziorvosokkal, rendőrséggel, polgárőrséggel, mezőőrökkel.

A tanyagondnoki szolgálat a fentieken túl kiegészítő feladatként végzi, főként hétvégeken a civil szervezetek, sportolók eseményre történő fuvarozását. A Képviselő-testület minden évben leszabályozza az autók igénybevételének lehetőségét. **Ezzel kapcsolatban az a tanyagondnokok kérése, hogy legyen leszabályozva főleg a sportolókkal kapcsolatban, hogy pontosan kik és hány alkalomra vehetik igénybe a gépjárműveket, ezentúl mely személyek igényelhetnek szállítást. Erre azért van szükség, hogy a buszok vezetésére jogosult személyek tudják, hogy hétvégi szabad idejüket kik és hányszor vehetik igénybe.**

2016. évben történt szállítások:
- Nyugdíjas Klub – 5 alkalom (Dalos találkozók)
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete – 1 alkalom (virágkiállítás)
- Koló tánccsoport – 2 alkalom (fellépés)
- Nagycsaládosok Egyesülete – 4 alkalom (adomány szállítás, mesemondó verseny)
- Általános Iskola – 2 alkalom (tanulmányi verseny)
- Szivárvány Egyesület – 2 alkalom (fellépés)
- Sport – több alkalom

Összefoglalva:

- A Tompai Tanyagondnoki szolgálat jó működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek továbbra is fennállnak. Egy-két nemtelen vádtól eltekintve a szolgálatra panasz nem volt.
- Sok a segítségre rászoruló ember, ennek nagyon sokféle oka van. Az ellátotti kör folyamatosan bővül.
- Természetesen indokolatlan, a tanyagondnoki szolgálat szellemével nem egyező kéréseket, igényeket továbbra sem áll módunkban teljesíteni.

A tanyagondnokok erkölcsi megbecsülése megvan az ellátotti kör részéről is.

Anyagi oldal: csak ami a kötelező.

Kelt: Tompa, 2017. január 23.

Kovács Sándor
tanyagondnok

Jónás László
tanyagondnok

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökről, a lejárt határidejű határozatokról és a zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Véh László polgármester

Az előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde ügyintéző

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 26.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester beszámolója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökről, a lejárt határidejű határozatokról és a zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról

Előterjesztő: Véh László Polgármester

Előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: **Mötv**) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a polgármesterre ruházhatja át. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet (Továbbiakban: **Rendelet**) 4.§ (3) bekezdése szabályozza, hogy az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármesternek havonta kell beszámolót adni a képviselő-testületnek. A Rendelet 10. § (6) bekezdése szabályozza, hogy a zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást /pl. sajtó részére / - az annak alapjául szolgáló érdekek és jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével - csak a polgármester és a jegyző adhat. Valamint a **Rendelet 18.§ (2) e), f), és g)** pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, beszámolót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről. Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület az utolsó munkaterv szerinti ülését 2016. december 21-én tartotta, így az elmúlt egy hónapról a **Rendelet**ben foglaltak szerint számolok be.

1. Polgármester beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az előterjesztés mellékletét képezi.

Egyéb, a polgármesterre átruházott feladatok:

2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:
Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 12. 21 – 2017. 01. 31-ig hozott döntései végrehajtásra kerültek, ezáltal nincs lejárt határidejű határozat.

3. A zárt ülésen hozott határozatok intézkedéséről az alábbi tájékoztatást adom:

- 175 /2016.(XII.01.) Képviselő-testületi határozattal kedvezményes terembérleti díj került megállapítására
- 176 /2016.(XII.01.) Képviselő-testületi határozattal lakásvásárlási kérelemről döntöttünk, de azóta nem érkezett vételár ajánlat az ingatlannal kapcsolatban
- 182 /2016.(XII.21.) Képviselő-testületi határozattal támogattok egy tompai lakos első lakáshoz jutási kérelmét
- 5 /2017.(I.20.) Képviselő-testületi határozattal rendőr őrmester kérelmét pozitívan bíráltuk el, piaci lakás bérléséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

Képviselő-testületi Határozati javaslat

a) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester beszámolóját** 2016. december 21. 2017. január 31-ig közötti időszakban a **két ülés közötti fontosabb eseményekről.**

b) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját **Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.**

c) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját **lejárt határidejű határozatok végrehajtásával** kapcsolatban.

d) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **zárt ülésen hozott határozatok** intézkedéseiről.

Tompa, 2017. január 26.

Tompa Polgármesteri Hivatal Bács-Kiskun megye

Vén László

Polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napján tartandó ülésre

Tárgy: Polgármesteri beszámoló
Előterjesztő: Véh László

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 18. § 2.) bekezdés e), f) és g) pontjai alapján az alábbiak szerint ismertetem a 2016. december 21-én megtartott munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszakra vonatkozó beszámolómat.

- 2017. január hónapban benyújtásra kerültek az Magyar - Szerb IPA pályázataink, amelyek a következők voltak: „Vallási zenetúra a határmenti régióban" (104 600 Eur) és az OPTI BIKE kerékpárút építési pályázat 659 779 Eur összegben.
- Január hónapban a közmunka program keretében 53 183 933,- t összegben nyújtottunk be pályázatot egy bio hulladék udvar létrehozására.
- Szintén ebben a hónapban nyújtottuk be a pályázatunkat a külsőújsori út megépítésére és útkarbantartó eszköz vásárlására. A projekt teljes költségvetése 116 561 502,-Ft, amelyhez sikeres pályázat esetén az Önkormányzatnak közel 20 millió forint önerőt kell biztosítania.
- Január 06-án köszöntöttük Vidákovics Géza bácsit 90. születésnapja alkalmából.
- Január 10-én a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás vezetőjével Juhász György úrral egyeztettük az idei évi költségvetésről.
- Január 10-én Kiskunhalason egyeztettünk kiírásra kerülő EFOP-os pályázatokkal kapcsolatban. A kistérség önkormányzatai konzorciumi formában tervezik benyújtani a pályázatot, amelynek előkészítése folyamatban. Kérem tisztelettel a bizottsági és a testületi tagokat, ha a már korábban megküldött pályázatokhoz van észrevételük, azt a pénteki határidőig jelezni szíveskedjenek.
- Január 11-én Mátyus Zoltán úrral egyeztettük az ivóvíz tisztító fenntartási költségeivel kapcsolatos tartozásunkat és a szippantó autónk bérbeadásának lehetőségét.

- Január 12-én Szeged részt vettem a Dél - alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás ülésén. A társulás pályázati anyaga, amely a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét hivatott megvalósítani támogatásban részesítették. A támogatás odaítélésének feltétele, hogy a Társulat konzorciumi szerződést kössön a NEFPI-vel, az erre vonatkozó felhatalmazást a Társulat elnöke megkapta.
- Január 13-án a megyei Fejélesztési Iroda vezetőjével és két munkatársával egyeztettünk a 2017. évi Top-os fejlesztési elképzeléseinket.
- Január 16-án a HTKT ülésén vettem részt, ahol elfogadtuk a társulás 2017. évi munkatervét.
- Január 19-én állampolgársági eskütétel volt, ahol 10-en tette esküt.
- Ugyanezen a napon Ramháb Mária Megyei Könyvtárigazgatóval egyeztettük a Könyvtárunk további működését.
- Január 20-án Kiskunhalason a már említett EFOP-os pályázatok közül a 3.9.2. kapcsán tartottunk további egyeztetést.
- Február végéig kell benyújtani önkormányzatunknak a pályázatot az ASP rendszer kiépítésére, ezzel kapcsolatban kettő cég képviselőjét hallgattuk meg és várunk még egy cég ajánlatára. Igyekszünk a lehető legjobb ajánlatot megtalálni és ennek megfelelően a pályázatot benyújtani.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy a fenti beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Tompa, 2017. január 31.

Tompa Polgármesteri Hivatal Bács-Kiskun megye

Véh László

Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Az előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde ügyintéző

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 26.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Jegyző, beszámolója az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Véh László Polgármester

Előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: **Mötv**) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a jegyzőre, ruházhatja át. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2012.(II.01.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló, (továbbiakban: **Szoc. rendelet**) 4. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület Tompa Város Jegyzőjére, mint első fokon eljáró hatóságra ruházza át az alábbi önkormányzati hatósági ügy intézését, ezáltal a jegyző, mint első fokon eljáró hatóság dönt Szoc. rendelet 11. §-ában meghatározott települési támogatásról.
Az Mötv. értelmében Tompa Város önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati Rendelet (Továbbiakban: **Rendelet**) 4. § (3) bekezdése, szabályozza, hogy az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a jegyzőnek félévente kell beszámolót adni, a képviselő-testületnek.

A **Rendelet** 1. sz. melléklet 2. pontja szerint a hatáskörök gyakorlásáról az alábbiakban számolok be:

1. **<u>A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskör gyakorlását:</u>**
   Dönt települési támogatás megítéléséről.

A **települési támogatás** a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző, mint első fokon eljáró hatóság a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a kérelem benyújtásának első napjától számított 1 év időtartamra, havi 2.500 Ft összegű támogatást nyújt azon személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, és akinek esetében környezettanulmány során megállapítást nyer, hogy a lakókörnyezete rendezett.

2016. július 1-től 2016. december 31-ig 70 határozatot hoztunk települési támogatás ügyben. Elutasító határozat nem született. December 31. napján összesen 106 segélyezett részesült havonta 2500 Ft összegű települési támogatásban. 2016. július 1-től 2016. december 31-ig 1.712.500 Ft kifizetés történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Jegyző beszámolóját 2016. július 1. és 2016. december 31. közötti időszakra, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Határidő: -----
Felelős: Véh László Polgármester

Tompa, 2017. január 26.

Véh László

Polgármester

Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a 2016. II. félévben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a bizottságok kötelesek tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolnak.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai a hatályos SZMSZ szerint:

- *titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,*
- *az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elkészítése, hatályosulásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosításra javaslattétel,*
- *munkaterv előkészítése, előzetes megtárgyalása,*
- *polgármesteri hivatal ügyrendjének véleményezése,*
- *az önkormányzati rendeletek, együttműködési megállapodások előkészítése, véleményezése,*
- *a Képviselő-testület rendeleteinek határozatainak végrehajtásának szervezése,*
- *helyi népszavazás előkészítése,*
- *kivizsgálja a fegyelmi és összeférhetetlenségi ügyeket,*
- *a Képviselő-testület nemzetközi kapcsolatai kialakításának segítése, összehangolása,*
- *figyelemmel kíséri a bizottságok, a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények jogszerű működését,*
- *javaslatot tesz a bizottság létrehozására, megszüntetésére, feladatainak meghatározására,*
- *döntésre előkészíti a polgármesterrel, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi, fegyelmi és anyagi kártérítési ügyeket.*
- *véleményezi oktatási, művelődési ifjúsági és sport intézmények létesítését, megszüntetését, bérbeadását,*
- *véleményezi az intézményvezetői állásra benyújtott pályázatokat,*
- *véleményezi a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjának meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,*
- *előzetesen véleményezi az oktatási, művelődési, ifjúsági és sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat,*
- *véleményezi a művelődési, oktatási-nevelési, ifjúsági és sport intézmények működési szabályzatát,*
- *javaslatot tesz kulturális, ifjúsági és sport rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, és részt vesz azok megszervezésében.*

A bizottsági munkára illetve a bizottsági ülések megtartására az együttes, összevont munkaforma volt jellemző. A bizottsági üléseken minden esetben határozatképes volt bizottságunk.

A beszámolási időszakban 13 alkalommal került sor nyílt és 9 esetben zárt ülés megatartására. Az Ügyrendi Bizottság a fenti időszakban 1 alkalommal ülésezett külön. Az Ügyrendi bizottság által megtartott üléseken 84 bizottsági határozat elfogadására került sor.

Tompa, 2017. január 26.

Fődiné Hrombola Csilla

bizottsági elnök

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. január 31-i nyílt ülésére.

Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2016. II. félévben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottság a beszámolóban érintett időszakban (2016.07.01-2016.12.31.) minden esetben összevontan ülésezett a többi bizottsággal. A Pénzügyi Bizottság munkájában Hornyákné Sivók Ildikó elnök vezetésével Fődiné Hrombola Csilla, Farkas Tibor, Vincze Antalné képviselők, valamint Varga Györgyi külsős bizottsági tagok vettek részt. A pénzügyi bizottság egyik legfontosabb feladata az önkormányzat gazdálkodásának és vagyoni helyzetének figyelemmel kísérése. E szempontot szem előtt tartva, nyílt ülésen tizenhárom, zárt ülésen kilenc alkalommal tárgyalta a bizottság az elterjesztéseket. Az üléseken összesen nyolcvanöt határozati javaslat született.

A pénzügyi bizottság a határozatok meghozatalakor mindig figyelembe vette az egyes döntések várható pénzügyi kihatásait. Üléseit szükség szerint tartotta, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére is. Munkánkat segítve minden ülésen megjelent a polgármester és a jegyző, illetve aktívan részt vett a gazdálkodási ügyintéző. Az előterjesztések többsége írásban került a bizottság elé. Az előterjesztők szóban is részletesen magyarázták, indokolták, kiegészítették a rendelet tervezeteket, vagy egyéb határozati javaslatokat. Kérdéseinkre mindig részletes és tényszerű válaszokat kaptunk az előterjesztőktől, a jelen levő vezetőktől, ügyintézőktől. A bizottság tagjai a kérdésekre kapott válaszok tükrében minden esetben megtárgyalták, majd véleményezték a rendelet tervezeteket, előterjesztéseket és, ha szükségét látták javaslatot tettek kiegészítésre, módosításra. Feladatainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végeztük. Munkánkkal kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi észrevétel nem érkezett. A bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester nem függesztette fel. Határozatképtelenség miatt ülést elhalasztani nem kellett. A bizottság tagjai az üléseken aktívan részt vettek. Véleményükkel, javaslatukkal segítették a bizottság munkáját, illetve a Képviselő-testületet a döntések meghozatalában.

Ezúton szeretném megköszönni a Pénzügyi bizottság tagjainak kitartó és eredményes munkáját és a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakszerű, előkészítő, tájékoztató munkáját. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót vitassa meg és fogadja el, az előterjesztés szerinti tartalommal.

Tompa, 2017. január 30.

Hornyákné Sivók Ildikó

Pénzügyi Bizottság Elnöke

Beszámoló a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság 2016. II. félévi munkájáról

A SZEVB 2016. második félévében üléseit a többi bizottsággal együtt összevont üléseken tartotta. Számos és változatos témakörben hoztunk döntéseket, szám szerint összesen 81-et, ebből 67 született nyílt ülésen és 14 zárt ülésen.

A törvény több hatáskörünket is polgármesteri hatáskörbe helyezte át, így pl. a települési támogatásokat is, így ezekben már nem mi döntünk.

Döntéseink sok, településünk életét meghatározó dologhoz kötődnek. Így – a teljesség igénye nélkül – hoztunk határozatokat pl. bérlakás igénylések elbírálása ügyében, intézményeink alapító okiratainak módosításáról a törvényi előírásoknak megfelelően, beruházások elvégzése, költségvetési rendeletek módosítása ügyében, tárgyaltuk és határozatot hoztunk több pályázat benyújtásával kapcsolatban is. Az esetek legnagyobb részében sikerült egyhangú döntésre jutnunk.

A szociális lakásrendeletben meghatározott támogatásra többen nyújtottak be igényt, eddig egy fiatal házaspár kapta meg a támogatást. Az érdeklődés folyamatos, bár a feltételeknek nem mindenki tud megfelelni. A legtöbben azt kifogásolták a nálam érdeklődők közül, hogy kevés a támogatási összeg, viszont hitel mellé nem adjuk, így csak nagyon olcsó ingatlanra elég, amire gyakran még sokat kellene költeni. Javaslom a téma megvitatását, mivel érvek pro és kontra egyaránt lennének.

A SZEVB tagjai aktívan részt vettek a Bizottság munkájában, hiányzás csak ritkán, indokolt esetben fordult elő. Tartalmas, okszerű viták során jutottunk el a döntésekhez. A többi bizottsággal való együttműködésünk megfelelő. Az önkormányzat dolgozói részéről elegendő segítséget kaptunk a munkánkhoz.

Összességében megállapítom, hogy a SZEVB a lehetőségeihez mérten jól, az SZMSZ-nek megfelelően végezte munkáját 2016. második félévében.

Tompa, 2017-01-30

Zsilinszkiné Rozmann Judit

SZEVB elnök

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezete a közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátásról

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához egyszerű/**minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 25.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezete
a közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátásról

Előterjesztő: Véh László polgármester

Előterjesztést készítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő–testület!

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indoklást csatol, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

Az önkormányzat a nyilvános könyvtári ellátással és a helyi közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás megállapításáról szóló 13/1999.(VI.22.) önkormányzati rendelettel szabályozta a közművelődéssel kapcsolatos feladatait. Az Önkormányzat kötelező feladataként jelentkező települési könyvtári ellátás biztosítását 2017. január 1. napjától a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral kötött könyvtárellátási szolgáltatás végzéséről szóló megállapodás szerint látja el. A Nagycsaládosok Tompai Egyesülete kérelmezte, hogy az önkormányzat kössön közművelődési megállapodást az Egyesületükkel. A fenti változások és kezdeményezések tették szükségessé a hatályos rendeletünk felülvizsgálatát. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni szíveskedjen!

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás: Nincs.

Gazdasági hatás, költségvetési hatás: Nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Plusz terhet nem ró az önkormányzatra.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: 1997. évi CLX. törvénynek való megfelelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (.....) önkormányzati rendelete

a közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátásról

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdésében és 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi Bizottság valamint a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya

E rendelet hatálya kiterjed

a) az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményre, valamint közművelődési célú tevékenységet is folytató intézményre,

b) az önkormányzattal közművelődési megállapodást kötött szervezetekre, természetes személyekre,

c) az önkormányzat által támogatásban részesített közművelődési célú tevékenységet folytatókra.

Az önkormányzat közművelődési céljai

2. §

(1) Tompa Város Önkormányzata közművelődési feladatellátással kapcsolatos céljai a következők:

a) a város kulturális életének gyarapítása, fejlesztése,

b) kulturális rendezvények szervezése, és azok támogatása,
c) a kulturális hagyományok, szokások ápolása,
d) új kulturális értékek kialakulásának támogatása,
e) a lakosság művelődési igényeinek kielégítése, gazdagítása,
f) a város kulturális kapcsolatrendszerének szélesítése,
g) a helyi értékek védelmének erősítése,
h) a helyi kulturális és közművelődési kiemelkedő tevékenységek elismerése elsősorban az önkormányzat által alapított kitüntetésekkel, díjakkal,
i) a civil közösségek közművelődési célú együttműködésének ösztönzése, munkájuk segítése,
j) a közművelődési lehetőségek széles körben való megismertetése.

Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátásának módja, formái

3.§

(1) Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés a)-i) pontjaiban felsorolt feladatait

a) Művelődési Ház fenntartásával,
b) könyvtár fenntartásával,
c) közművelődési megállapodások megkötésével

valósítja meg.

(2) Az önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közművelődési intézményként a Művelődési Házat működteti. A Művelődési Ház közművelődési feladatai:

a) Gyermek- és fiatal korosztály művészeti oktatása.
b) Felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatása és vizsgáztatása, szakképző tanfolyamok szervezése.
c) Életesélyt, elhelyezkedést javító iskolarendszeren kívüli tanfolyamok, akkreditált vizsgák szervezése.
d) Életminőséget javító egészséges életmódra nevelés, szociális alapú programok tartása..
e) A település hagyományainak feltárása, megismertetése.
f) Helyi művelődési szokások gondozása.
g) Helyi civil szervezetek segítése.
h) Egyetemes, a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése.
i) Ünnepek kultúrájának gondozása: állami ünnepek, megemlékezések, egyházi ünnepek.
j) Ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének igény szerinti támogatása: mg-i vállalkozók, őstermelők tájékoztatása.
k) Önkormányzati és testvérintézmények rendezvényeinek helyszíni biztosítása.
l) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése.
m) Kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése – testvérközségi és szervezeti kapcsolatok.
n) Találkozók szervezése, közművelődési kapcsolatok kiépítése. Kisebbségek – anyaországgal, kulturális intézményekkel.

o) Szabadidő hasznos, kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
p) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladataként jelentkező települési könyvtári ellátás biztosítását 2017. január 1. napjától a 1997. évi CXL. tv. 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h), pontjában foglaltak alapján, valamint a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet alapján - a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral kötött könyvtárellátási szolgáltatás végzéséről szóló megállapodás szerint látja el.

a) a Könyvtár a törvény által kötelezően előírt alapfeladatokon túl az Önkormányzat által biztosított költségvetésen belül vállalhat alapfunkcióhoz kapcsolódó közművelődési szolgáltatásokat (pl.: könyvtárbemutató foglalkozások, író - olvasó találkozók).

b) a Könyvtár helyet, lehetőséget és szakembert biztosít a város lakói számára a nyilvános Internet-használathoz.

c) az Önkormányzat az éves költségvetésében támogatást biztosíthat a Könyvtárnak a lakosság igényeit figyelembe vevő állománygyarapításhoz és informatikai fejlesztéshez.

(4) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos - az intézmények által ellátott feladatokon túli - feladatai ellátása érdekében, a város kulturális életében szerepet vállaló – a jogszabályi követelményeknek megfelelő - szervezetekkel, intézményekkel, gazdasági társaságokkal, elsősorban az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézmények által el nem látott területeken, azokkal összehangoltan, közművelődési megállapodást köthet.

(5) Az önkormányzat a közművelődési célú tevékenységet folytatókat pénzbeli és nem pénzbeli támogatásokkal, valamint ingatlanok ingyenes vagy kedvezményes használatba adása révén segíti.

(5) A közművelődési megállapodást ..... bizottság (a továbbiakban: bizottság) ajánlása alapján, a Képviselő-testülete jóváhagyásával, a polgármester köti meg.

4.§

(1) A Képviselő-testület közművelődéssel kapcsolatos feladatainak ellátása céljából biztosítja

a) az általa fenntartott intézmények működéséhez szükséges ingatlanokat, ingatlanrészeket,

b) az intézményt igénybevevők számára a rendeltetésszerű használatot lehetővé tevő alapvető tárgyi feltételeket,

c) az e rendelet hatálya alá tartozó intézményben, intézményegységekben a betöltendő munkakör ellátásához szükséges képesítéssel rendelkező, e rendeletben, illetve az alapító okiratban megjelölt feladatok ellátását végző szakemberek foglalkoztatását.

(2) A Képviselő-testület közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás céljából fenntartott intézményei finanszírozását évente, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében biztosítja.

(3) A Képviselő-testület a közművelődési megállapodás keretében ellátott feladattal kapcsolatos szakmai költségekhez támogatást biztosít, amelynek mértékét évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

(4) A támogatásban részesülő az önkormányzat felé január 31. napjáig elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogatás felhasználásáról.

5.§

(1) Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása céljából fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét évente a Képviselő-testület külön határozattal hagyja jóvá.

6.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2017. ..... . napján lép hatálya.

(2) Hatályát veszíti a nyilvános könyvtári ellátással és a helyi közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás megállapításáról szóló 13/1999.(VI.22.) önkormányzati rendelet.

Tompa, 2017. január 25.

Véh László
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: .....

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31. napi nyílt ülésére

Tárgy: Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde igazgatási ügyintéző

Előadó: **Véh László** polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű**/minősített szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 30.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: **Véh László Polgármester**
Az előterjesztést készítette: Labanczné Simity Tünde igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő–testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Mtv.) 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján **az az önkormányzat, amely** közösségi színteret, illetve **közművelődési intézményt tart fenn** az e törvényben foglaltak alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, **jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát**, éves munkatervét és költségvetését.

A Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát szükségessé tette a 154/2016.(X.13.) Képviselő- testületi határozat, miszerint Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a települési önkormányzat kötelező feladataként jelentkező települési könyvtári ellátás biztosítását 2017. január 1. napjától az Mtv. 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h), pontjában foglaltak alapján, a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével kívánja teljesíteni, melyhez megrendelte a könyvtárellátási szolgáltatást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral kötött megállapodás alapján. A szükséges módosítások átvezetésre kerültek, valamint a könyvtárra vonatkozó szabályok kikerültek az SzMSz-ből. Az intézmény neve *Művelődési Ház* névre módosult.

Az SzMSz részeként szabályozásra került a **kedvezményes terembérleti díjak**. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kiemelt figyelmet fordítsanak e fejezet megvitatására.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékletét képező egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben.

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2017. január 30.

Véh László
Tompa Város Polgármestere

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MŰVELŐDÉSI HÁZ - TOMPA

I. fejezet
Általános rendelkezések

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

Az intézményre vonatkozó adatok

1. Az intézmény elnevezése: Művelődési Ház

1.1. Az intézmény átadása: 1974. január 19.

1.2. Alapító okiratok száma, kelte:

- 133/2005.(VIII.09) számú képviselő-testületi határozat – 2005.08.09.
- 26/2008.(II.14.) számú képviselő-testületi határozat – 2008.02.14.
- 26/2009.(III.09.) számú képviselő-testületi határozat – 2009.03.09.
- 76/2009.(V.18.) számú képviselő-testületi határozat – 2009.05.18.
- 145/2009.(IX.10.) számú képviselő-testületi határozat – 2009.09.10.
- 47/2013.(III.28.) számú képviselő-testületi határozat – 2013.03.28.
- 44/2016.(III.24.) számú képviselő-testületi határozat – 2016.03.24.

2. Alapadatok

Az intézmény székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 5.
Törzsszáma: 632801
Adószáma: 16640935-1-03
Pénzforgalmi jelzőszáma: 11732064-16640935
Szakágazati számjel: 910110

3. Az intézmény szakágazati jelzőszámai:

a.) Jogszabályban meghatározott alapfeladata: közművelődés

A település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, átörökítése a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.

Az iskolarendszeren kívüli, életminőséget és életesélyt javító tanulási és beszámolási lehetőségek: felnőttképzési tanfolyamok, akkreditált vizsgák.

b.) Ellátandó alaptevékenységek az

- 1997. évi CXL. törvény a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

083030	Egyéb kiadói tevékenység
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatási tevékenység
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása működtetése

4. Az intézmény jogállása: Az intézmény jogi személy, képviseletét az intézményvezető önállóan látja el.
   Az intézmény önállóan működő és az előirányzatok feletti jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv.
   Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik.
5. Az intézmény típusa: Művelődési ház
6. Felügyeleti, irányító szerv neve, székhelye:
   Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
   6422 Tompa Szabadság tér 3.
   Irányító szerv vezetője: polgármester
7. Alapító szerv neve, székhelye:
   Tompa Nagyközség Önkormányzata
   6422 Tompa Szabadság tér 3.
8. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:
   Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
9. Gazdálkodási jogkör:
   Az intézmény költségvetési kerete Tompa Város Önkormányzat költségvetési előirányzatában szerepel.
   Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására köteles költségvetési szerv neve, székhelye:
   Neve: Tompai Polgármesteri Hivatala
   Címe: 6422 Tompa Szabadság tér 3.
10. Az intézmény illetékességi és működési területe Tompa város közigazgatási területe, felnőttképzések és vizsgák tekintetében regionális szerepkörű.

11. Az intézmény tagintézményei, telephelyei: nincs
12. Az intézmény munkajogi létszáma:
    a.) Az intézmény munkajogi létszáma az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.
    b.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Közalkalmazott	- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv.
Munkavállaló	- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv
Egyéb jogviszony (megbízási)	- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.tv.

II. fejezet
Az intézmény tevékenységi köre

Az intézmény közművelődési feladatrendszert valósít meg.

Közművelődési alaptevékenység

- Gyermek- és fiatal korosztály művészeti oktatása (formája: szakkör)
- Felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatása és vizsgáztatása – szakképző tanfolyamok

Életesélyt, elhelyezkedést javító: iskolarendszeren kívüli tanfolyamok, akkreditált vizsgák.
Életminőséget javító: egészséges életmódra nevelés, szociális alapú programok.

- A település hagyományainak feltárása, megismertetése,

- Helyi művelődési szokások gondozása,
- Helyi civil szervezetek segítése,
- Egyetemes, a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése,
- Ünnepek kultúrájának gondozása: állami ünnepek, megemlékezések, egyházi ünnepek,
- Ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének igény szerinti támogatása: mg-i vállalkozók, őstermelők tájékoztatása,
- Önkormányzati és testvérintézmények rendezvényeinek helyszíni biztosítása,
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése,
- Kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése – testvérközségi és szervezeti kapcsolatok,
- Találkozók szervezése: közművelődési kapcsolatok kiépítése. Kisebbségek – anyaországgal, kulturális intézményekkel.
- Szabadidő hasznos, kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása (művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet, infrastruktúra)
- Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.

Kiegészítő szolgáltatásként az intézményoktatási és kereskedelmi célú terem bérbeadást végez.

Az alaptevékenység forrásai:

- Normatív állami hozzájárulás,
- Önkormányzati támogatás,
- Egyéb pályázati támogatások,
- Saját bevételek.

Az alaptevékenység feladatmutatói:

- Rendezvények száma (tanfolyam, bál, kiállítás, stb.)
- Rendezvényeken a résztvevők száma

Tompai információs televíziós kábelcsatorna működtetése:

A szükséges és beszerzett engedélyek birtokában a művelődési intézmény működteti a szolgáltató által biztosított frekvenciasávon az információs csatornát.
A csatorna képújság és felvett helyi tájékoztatást szolgáló műsor továbbítására szolgál. A sugárzott tartalomért és a jogszerű működésért az intézményvezető a felelős. A működtetést az intézmény technikai és személyi feltételeivel kell megoldani. A tevékenységet végző dolgozó munkaköri leírásában ezt rögzíteni kell.

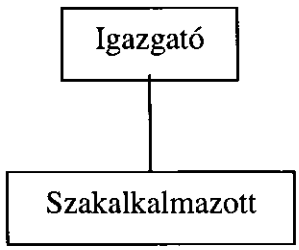
A csatorna tartalmi működése:

a) szerződés szerinti időtartamban képújság sugárzása közérdekű információs tartalommal,
b) a képújságban vállalkozásokhoz kötődő reklám csak külön szerződés alapján sugározható,
c) város területén történt, helyi civil szervezetek által rendezett események és rendezvényeinek bemutatatása,

d) politikai pártok és azok rendezvényei, (kampányrendezvények, politikai gyűlések, lakossági fórumok) a csatornán nem sugározhatók, kivétel ez alól a Tompa Város Képviselőtestülete által összehívott lakossági tájékoztató,
e) Tompa Város Képviselőtestületének és bizottságainak rendes üléseiről készített felvétel változatlan tartalommal az ülést követő 10 napon belül két alkalommal kerülhet sugárzásra.
f) a d pont szerinti felvétel készítéséért a rendező személy vagy szervezet 8.000 Ft/megkezdett óra díjat köteles megfizetni,
g) a c) – e) bekezdésekben nevesített, eseményről készített felvétel az intézmény helytörténeti forrásként kezelendő és tárolandó, kivétel ez alól a d) bekezdés, ahol az eseményt szervező ezzel ellentétes nyilatkozata esetén ez nem érvényesíthető,
h) az itt nem szabályozott kérdésekben az intézmény vezetője, indokolt esetben Tompa Város Képviselőtestületével történt egyeztetése a meghatározó.

III. fejezet
A Művelődési Ház intézményi szerkezete

Az intézmény jelenlegi neve: **Művelődési Ház**
Az intézmény tevékenységét az alábbi szervezeti felépítésben végzi.



A Művelődési Ház az SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerének ellátásához jelenleg **2 fő** közalkalmazotti státusz áll rendelkezésre.

Igazgató:
Az integrált intézmény közös igazgatás alatt egy felelős igazgató irányításával működik, aki munkáltatói jogokkal rendelkezik, az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, akit Tompa Város Önkormányzati Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre.
Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban találhatóak.

Szakalkalmazottak:
1 fő közművelődési szakember

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak és hatáskörének leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A művelődési házban megbízási jogviszony alapján szakmai vezetők tevékenykednek. Feladataikat az igazgató által megkötött külön szerződés rögzíti.

IV. fejezet
Az intézmény működésének rendje

A Művelődési Ház és Könyvtár Házirendje határozza meg a használók és az alkalmazottak számára betartandó működési rendet.
Betartása és betartatása a felelős vezető, ill. a munkatársak feladata.
Az intézmény nyitva tartása:

1. sz. melléklet

Az intézmény nyitva tartása nem azonos a közalkalmazottak munkaidejével, a közalkalmazott a nyitva tartáson túl is munkát végez.

Szakmai rend:
Az intézmény az igazgató által készített és a Képviselő-testület által jóváhagyott Éves Munkaterv szerint végzi feladatát.
Az intézményi feladatok hatékony elvégzése érdekében az igazgató kéthetente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart. A munkatársak folyamatosan egyeztetik egymással a feladatok illetve a részfeladatok elvégzését. A munkavégzéssel és a feladatellátással kapcsolatos minden információról tájékoztatják az igazgatót.

Költségvetés rendje:
Az intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés szerint finanszírozza feladatait. Az igazgató felelős a munkatervben és a költségvetésben meghatározottak végrehajtásáért.

Irattári rend:
Az irattári teendőket az irattári feladatokkal megbízott munkatárs végzi. Az irattárazás rendjét az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A helyettesítés rendje:
A helyettesítési rendet az igazgató határozza meg. Az igazgatót akadályoztatása és távolléte esetén a közművelődési szakember feladatkörben alkalmazott munkatárs helyettesíti (a munkáltatói jogokkal együtt), más közalkalmazottak egymást helyettesítik a munkaköri leírásuk alapján.
Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

A kapcsolattartás rendje
Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, valamint minden olyan intézkedésnél, amelyik más szakterületen dolgozók munkáját érinti, az intézkedést megelőzően a dolgozóknak egyeztetési kötelezettségük van.
Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze az önkormányzattal, társintézményekkel, egyesületi klubokkal, egyéb közösségekkel. Szintén kapcsolatot tart a kistérségi és megyei társintézményekkel és országos szakmai szervekkel, intézményekkel. Az együttműködés során az intézmény mindig szem előtt tartja a Művelődési Ház és Tompa város érdekeit.

Az intézmény képviseleti rendje:

Az intézmény képviseletét az Önkormányzattal, más személyekkel és szervekkel az igazgató látja el. Az intézményből kimenő bármely levelet, ügyiratot, valamint az intézmény tevékenységét érintő szakmai és gazdasági kötelezettségvállalást csak az intézmény igazgatója írhat alá. Tartós távolléte esetén, az általa helyettesítéssel megbízott személy a helyettesítésben meghatározott dolgok mértékéig írhat alá.
Saját illetékességi területén, munkaköri, munkatervi feladatainak teljesítése érdekében valamennyi munkatárs képviseleti joggal rendelkezik, de kötelezettséget nem vállalhat. Minden alkalmazott egyéni munkaköri leírásában szerepel, hogy illetékessége és hatásköre meddig terjed ki.

Munkáltatói jogok gyakorlása:
A munkáltatói jogkört az intézményvezető esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat (pl. szabadság engedélyezés) a Polgármester gyakorolja.
Az intézmény alkalmazottai felett az intézményvezető teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

V. fejezet
Az intézmény munkarendje

A munkaviszony létrejötte
Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor közalkalmazott jogviszonyt létesít a munkavállalóval a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza a közalkalmazott besorolásának lapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét. A bérezés a mindenkor érvényes Kjt. jogszabály szerint (fokozat-osztály) történik.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkaterületen, a munkaköri leírás szerint történik.
A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.
Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a foglalkoztatott dolgozók személyi adatai,
- a munkáltatással összefüggő adatok, információk.

Az adatok kezelése és az adminisztráció a kijelölt szakalkalmazottak feladata és felelőssége, abba csak a felügyeleti szervnek van betekintési joga. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
Mivel az intézményi feladatok szerteágazóak és sokrétűek, valamint az intézmény minimális létszámú alkalmazottal működik, ezért a mindennapi gyakorlatban nem választhatók szét kategorikusan a teendők: a dolgozóknak a saját részükre kiosztott feladatokon kívül a többiek munkájában is otthonosan kell mozogniuk.
Az intézmény részére érkező küldeményeket a közművelődési szakember az igazgatónak adja a napi posta megérkezése után. A beérkezett ügyiratokat az igazgató bontja, s dönt a vele kapcsolatos további intézkedésekről.

Munkarend
A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. törvény (MT), a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadóak.
A vezetőnek és a dolgozóknak kötelessége a működési szabályzatban és a munkaköri leírásban előírtak betartása és betartatása, a munkatervnek rájuk vonatkozó részének teljesítése, a munkafegyelem betartása, a társadalmi tulajdon védelme. Ennek érdekében a vezető a munkaviszony létrejöttekor a dolgozóval ismerteti a működési szabályzatot, a munkaköri leírást, meghatározza a dolgozó feladatait és munkakörének megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesíti.

Munkaidő: főfoglalkozású dolgozók esetében heti 40 óra.

A teljesített munkaidő rögzítése jelenléti íven történik, amelyet az intézmény vezetője, továbbá minden dolgozó köteles pontosan vezetni. A szabadságot és betegségeket ugyanitt kötelesek feltüntetni. A dolgozók munkaidőben munkahelyről való eltávozását az intézményvezető engedélyezheti. A távolmaradás okáról haladéktalanul értesíteni kell az igazgatót. Az igazolatlan távollét munkajogi következményeket von maga után.

Szabadság
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a KJT, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.
A dolgozók évi rendes szabadságát évi szabadságolási terv alapján szervezik és vehetik igénybe. Az ettől való eltérést, a rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadságot az intézmény igazgatója a jogszabályokban előírt feltételek mellett engedélyezheti.

VI. fejezet
Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodási feladatait a Tompai Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmény az Önkormányzati Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésből gazdálkodik. Az intézményi költségvetés fedezetet nyújt az intézmény üzemeltetéséhez, az alapfeladatok ellátásához szükséges személyi kiadásokhoz és a szakmai munka költségeihez. Az intézmény saját bevételeit egyrészt a kulturális szolgáltatások jegybevételeiből, másrészt a terembérleti díjakból teremti elő. Az intézmény nevében az igazgató vállalhat kötelezettséget.
Az álló- és fogyóeszköz leltározását a Tompai Polgármesteri Hivatal és a Művelődési Ház dolgozói közösen végzik. Ugyanígy a selejtezést is.
A tiszteletdíjak kifizetését az intézmény vezetője végzi az érvényes törvények, jogszabályok alapján.

VII. fejezet
Az intézmény használata

Az intézmény nyitottságából adódik, hogy mindenki használhatja. A használatot házirend szabályozza. (2. sz. melléklet)
Az intézmény rendezvényeit mindenki látogathatja.

VIII. fejezet
Az SZMSZ hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya az intézmény valamennyi főállású, részfoglalkozású, tisztelet- illetve megbízási díjas és közhasznú alkalmazottjára kiterjed. Továbbá érvényes minden, az intézményben működő közösségre és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre is.
Az SZMSZ határozatlan ideig érvényes, módosítását az igazgató és az Önkormányzat kezdeményezheti és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az SZMSZ 2017..... napján lép hatályba.

Tompa, 2017-01-13

Kiss Ervin
mb. intézményvezető

1. számú melléklet

Nyitva tartás
művelődési ház

hétfő:	8 – 17 óráig, este program szerint
kedd:	8 – 17 óráig, este program szerint
szerda:	8 – 17 óráig, este program szerint
csütörtök:	8 – 17 óráig, este program szerint
péntek:	8 – 17 óráig, este program szerint
szombat:	8 – 12 óráig, illetve rendezvénytől függően
vasárnap:	rendezvénytől függően

Az intézmény a fenti hivatalos nyitva tartási rendtől a rendezvények függvényében eltérhet.

2. számú melléklet

HÁZIREND

- zártkörű rendezvények kivételével mindenki látogathatja nyitva tartási időben az intézményt, igénybe veheti berendezéseit és szolgáltatásait
- az érdeklődők zavartalan művelődését mindenki segítse kulturált magatartásával, tartsa be a közösségi és társas élet szabályait
- az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság, a rend védelme minden látogatónak kötelessége
- nagyrendezvények alkalmával a látogatók személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk
- a művelődési ház helyiségeiben szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos (kivételt képeznek ez alól a rendezvények alkalmával a rendezvény protokolljához tartozó protokoll jellegű szeszesital fogyasztás)

3. sz. melléklet

Alkalmazandó díjak

2010. október 01-től érvénybe lépő díjváltozás szerint

Terembérlet

Óránként:

Előadások, termékbemutatók, tanácskozások, stb. - egyszeri alkalom	2.000 Ft
Tanfolyamok – folyamatos	750 Ft

Naponként:

Esküvők (kamaraterem)	12.000 Ft
Esküvők (színházterem)	25.000 Ft
Kereskedelmi tevékenységű árusítás és bemutatók (előtér)	20.000 Ft
Kereskedelmi tevékenységű árusítás és bemutatók, tanácskozások, gyűlések, stb. (színházterem – fűtési időszakban)	35.000 Ft
Kereskedelmi tevékenységű árusítás és bemutatók, tanácskozások, gyűlések stb. (színházterem – fűtés nélkül)	15.000 Ft

Alkalmanként:

Lakodalmak, bálok, (színházterem)	100.000 Ft + 50.000 Ft kaució

Kedvezményes bérleti díjat állapíthat meg, a színházteremre, a mindenkori intézményvezető, ha a bérlő a kedvezményes bérleti díjra kérvényt nyújt be az intézmény felé.

A kedvezményes terembérletek

A.) Kedvezményezettek köre:
- Helyi székhelyű közcélú szervezetek pl.: egyesületek, alapítványok.
- Társadalmi felelősségvállalásban szerepet vállalók (pl. Vöröskereszt, Katasztrófavédelem, Védőnői szolgálat).

Kedvezmény mértéke: 95%/alkalom

B.) Kedvezményezettek köre:
- Kulturális területen működő szervezetek, intézmények, vállalkozások, stb. (pl. képgalériák).

Kedvezmény mértéke: 50%/alkalom

C.) Kedvezményezettek köre:
- Intézmény kulturális szolgáltatásait bővítő külső szervezetek.

Kedvezmény mértéke: 95%/alkalom

D.) Kedvezményezettek köre:
- Helyi intézmények, egyházközösségek, szülői munkaközösségek jótékonysági rendezvényei

Kedvezmény mértéke: 95%/alkalom

Bármely, a terembérleti szerződés esetén keletkezett jogdíj (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.

Egyéb szolgáltatási díjak

Faxolás	300 Ft /oldal
Spirálfűzés	
20 oldalig	200 Ft/db
21-40 oldalig	220 Ft/db
41-80 oldalig	300 Ft/db
81 oldal felett	400 Ft/db
+ előlap	40 Ft/db
+ hátlap	50 Ft/db

Kérelem kedvezményes teremhasználatra

Nyomtatvány kérdései:

Igénylő szervezet neve: .....
Magán személy esetén szem.ig.sz.: .....
Igénylő szervezet székhelye: .....
Cégjegyzék száma: .....
Kapcsolattartó/felelős neve: .....
Kapcsolattartó/felelős személyazonosító száma: .....
Kapcsolattartó mobiltelefon száma: .....
Kapcsolattartó e-mail címe: .....

Rendezvény/program címe: .....

Rendezvény/program összefoglaló leírása, célcsoportja, rendezvény célja: Min. 500 karakter.
Rendezvény/program időpontja, időtartama (kérem, adja meg a program kezdő és záró időpontot): .....
Terem átvétel és átadás igényelt időpontja (amikor a művelődési ház képviselője előkészítésre átadja, a használat után pedig visszaveszi a termet): .....
Igényelt helyiség/helyiségek: nagyterem/színházterem, kamaraterem , nagy oktató, kis oktató, galéria. (megfelelő aláhúzandó)
Résztvevők tervezett száma: ..... fő
Rendezők, szervezők száma: ..... fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában elismerem, hogy a rendezvény megszervezésével kapcsolatban valamennyi hatályos jogszabályt ismerem, vállalom ezek betartását, betartatását a rendezvénnyel kapcsolatban. (különös tekintettel a munkajogi, pénzügyi-számviteli szabályokra, munka-baleset és tűzvédelmi szabályokra, rendezvények szervezésére vonatkozó szabályokra, szerzői jogi előírásokra)

dátum: .....

aláírás: .....

Alulírott....., a Művelődési Ház vezetője mérlegelési jogkörömben az alábbi határozatot hozom a kérelemben megfogalmazottakkal kapcsolatban:

A kérelmet elfogadom A kérelmet elutasítom

Melynek indokai (elutasítás esetén) : .....

.....

.....
dátum aláírás PH

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tompa Város Önkormányzat és a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Véh László- polgármester

Az előterjesztést készítette: Andróczki Tamás- ügyintéző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű**/ minősített szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 25.

Véh László
polgármester

TOMPA VÁROS JEGYZŐJE 4.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Tárgy:Tompa Város Önkormányzat és a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előkészítő: Andróczki Tamás- ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat és a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között köttetett Együttműködési megállapodást Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2016.(II.11.) sz. Képviselő-testületi határozatával, míg a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2016.(III.11.) sz. TRNÖ határozatával hagyta jóvá.

A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§-a az alábbiakat tartalmazza:
80. § *(1)[17]* ***A települési önkormányzat hivatala****, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja* ***a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.*** *Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)[18] Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. ***A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.*** *A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Tompa Város Képviselő-testülete 154/2016.(X.13.) valamint a 169/2016.(XII.01.) képviselő-testületi határozatával a Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárellátási szolgálata átkerült a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárhoz, ennek következtében a Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirata is módosításra került. Ezen módosítások következtében szükséges az együttműködési megállapodás felülvizsgálata és módosítása.

Tompa, 2017. január 25.

Véh László
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tompa Város Önkormányzat és a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

...../2017(I.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tompa Város Önkormányzat és a Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2016. március 11-i hatállyal kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta, az együttműködési megállapodás módosítását javasolja.

...../2017(I.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tompai Roma Önkormányzat által jóváhagyott együttműködést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Véh László Polgármester

Tompa, 2017. január 25.

Véh László
Polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **Tompa Város Önkormányzat** (6422 Tompa, Szabadság tér 3., képviseli Véh László polgármester) és **Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (6422 Tompa, Szabadság tér 3., képviseli: Szauter József elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:
Tompa Város Önkormányzat és Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. november 26. napján létrejött együttműködési megállapodását a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében foglaltak felhatalmazása alapján felülvizsgálta és az alábbi módosításokkal ellátva a következőket fogadja el:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht.27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban:TRNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Tompai Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Tompai Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a TRNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. A TRNÖ szerdai napokon 8 órától 16 óráig, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget,- amely a

Tompa, Szabadság tér 3. szám alatti épületben található 8. számú szolgáltató iroda, előtér és mosdó helyiségek – ingyenesen használhatja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

4. A TRNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum- megtartása érdekében az Önkormányzat a TRNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy az erre a célra alkalmas helyiséget a Művelődési Ház épületében.
5. A TRNÖ egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel és a Művelődési Ház igazgatójával kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a TRNÖ testületi üléseinek előkészítését(meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és az egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
7. Az Önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a TRNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.
8. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.

1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat pénzügyi irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Ennek keretében rendelkezésre bocsájtja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyezteti az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a TRNÖ vonatkozó részét. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, de legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása.

3.1.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi iroda végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának az első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, a háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet (amennyiben jogszabály előírja). A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten kezeli.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a jegyző együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2017.(.....) sz. Kt. határozatával, Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2017 (.....) sz. TRNÖ határozatával hagyta jóvá.

Tompa, 2017.....

Szauter József
TRNÖ elnök

Véh László
Tompa Város polgármester

Ellenjegyző: Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző: Danis Éva
Pénzügyi csoportvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Pályázati kiírás fogorvosi munkakör betöltésére

Az előterjesztést készítette: Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 27.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Pályázati kiírás fogorvosi munkakör betöltésére

Előterjesztő: Véh László polgármester
Előkészítő: Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok, különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Törvény 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról. Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) EszCsM rendelet 13. § (6) bekezdés c) pontja szerint az alapellátási ügyelet keretében fogorvosi ellátás történik. Az 1997. évi CLIV törvény 152. §-a értelmében, a helyi önkormányzat az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének részeként gondoskodik. A helyi önkormányzat kötelező feladata az alapellátás biztosítása, melynek körében az önkormányzat gondoskodik a fogászati ellátásról.

Tompa Város Önkormányzata a **161/2016. (XI.21). Kt. határozata** alapján ellátási szerződést kötött 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig tartós helyettesítési feladat ellátására Dr. Békássy Bálint fogorvossal, hogy a fogorvosi alapellátás biztosítása érdekében heti 15 órában rendeljen a tompai rendelőben.
Tekintettel arra, hogy a lakosság körében nagyobb igény merült fel a fogászati ellátásra, ezért javaslom főállású fogorvos alkalmazását.
A fogorvosi körzet végleges betöltésére pályázatot kell kiírni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fogászati alapellátás biztosítása érdekében az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírását vitassa meg.

Határozati javaslat

Pályázati kiírás fogorvosi munkakör betöltésére

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező tartalommal – pályázatot hirdet a település fogorvosi munkakör betöltésére.
Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatosan intézkedjen.

Határidő: Azonnal
Felelős: Véh László polgármester
Czombos Beáta igazgatási ügyintéző

T o m p a, 2017. január 27.

Tompa Polgármesteri Bács-Kiskun megye

Véh László
Polgármester

Tompa Város Önkormányzat az egészségről szóló 1997. évi CLIV törvény 152. § alapján

pályázatot hirdet

fogorvos

munkakör betöltésére.

Ellátandó feladat:
Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, területi védőnői és iskola-egészségügyi körzeteiről szóló 15/2016.(VII.11.) önkormányzati rendeletben meghatározott fogorvosi körzet a város teljes közigazgatási területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzattal kötött feladat – ellátási szerződés szerinti működtetése
Működtetés formája: egyéni egészségügyi vállalkozás vagy társas vállalkozás tagjaként
A fogászati körzet lakosságszáma: 4896 fő (2017. január 2-i állapot szerint)
A fogászati rendelő címe: 6422 Tompa, Kossuth utca 12.
Pályázati feltételek:

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet szerinti képesítés, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek
- büntetlen előélet

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakirányú végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatát,
- külföldön szerzett diploma esetén a honosításról szóló határozat,
- részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot,
- egészségügyi vállalkozási engedély másolatát, vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- egészségügyi alkalmasság igazolása,
- működési nyilvántartási igazolvány másolatát,
- nyilatkozatot, mely szerint a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati eljárás résztvevői a pályázati anyagát megismerhessék,

A munkakör betölthetőségének időpontja: hatósági engedélyek megszerzését követően azonnal, legkorábban 2017. július 15. napjától tölthető be.
A munkakör betöltésének jogcíme: a praxis jog ingyenesen megszerezhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 01.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez címezve (6422 Tompa, Szabadság tér 3.).
- Személyesen: Tompa Város Polgármesteri Hivatal (6422 Tompa, Szabadság tér 3.) titkárságán
- A zárt borítékon fel kell tüntetni: „Fogorvosi pályázat".

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
Elbírálás a pályázat benyújtását követő testületi ülésen. A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást érvénytelenné nyilvánítsa.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Egészségügyi Közlöny
- Saját honlap: www.tompa.hu

Egyéb információk:

- a pályázat elbírálásnak határideje: 2017. március 31.
- Eredményes pályázat esetén az önkormányzat határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést köt, melyben a felek a működés feltételeit rögzítik.
- A fogorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződés alapján történik
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Véh László polgármester nyújt a 77/551-500-s telefonszámon.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tompa Város közigazgatási területén működő mezei őrszolgálat működésének felülvizsgálata

Előadó: Véh László Polgármester

Az előterjesztést készítette: Simon Lukács adóügyi csoportvezető

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Szakmai felülvizsgálatra megkapta:
Simon Lukács adóügyi csoportvezető

Elfogadásához **egyszerűsített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 27.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 31. napján tartandó ülésére
Tompa Város közigazgatási területén mezei őrszolgálat működéséről

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) A települési (községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi, fővárosi) önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek - ide nem értve az erdőt, a halastavat - őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat. Több települési önkormányzat közös mezei őrszolgálatot hozhat létre.

1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdése szerint **az önkormányzati mezei őrszolgálat** megalakítási, **fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni.** A mezőőri járulék mértékét és megfizetésének módját a **települési**, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. (1) bekezdésével kapott felhatalmazás alapján - a Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság, továbbá az Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérését követően megalkotta, majd elfogadta Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (VI.17.) számú önkormányzati rendeletét a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről. A rendelet 2015. szeptember 1. napján lépett hatályba.

A rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a mezőőri járulék mértéke: 0.- Ft.
A rendelet 4.§ (3) bekezdésben foglaltak alapján a mezőőri őrszolgálat megalakítási fenntartási és működési költségeit az önkormányzat a költségvetéséből és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból fedezi. A rendeletünk 5.§ (2) bekezdése alapján a mezei őrszolgálat 2 fő mezőőrrel került felállításra.

A fentiek alapján rendeletünk ellentétes A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19.§ (1) bekezdésével:

- Egyrészt a mezőőri őrszolgálat működési költségei az *önkormányzat a költségvetéséből* és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból fedezi.
- Továbbá *nem állapít meg mezőőri járulékot.*

Tehát megállapítható, hogy a törvényes működéshez mezőőri járulékot kell bevezetni az önkormányzatnak.

A mezőőri járulék meghatározása:

A mezőőri járulék éves összegét, *hektárra kell kiszámítani*, a földterület művelési ág alapján.

Kiszámítása:

2016. évi kalkulált adatok alapján közel 3320 ha külterületi szántó van Tompán.

2017. évi költségvetésben jelentkező többletköltség 3 000 000 Ft. (ez támogatásokkal csökkentett összeg)

Összes évi költség Ft(támogatások nélkül)/külterületi szántó (ha) = mezőőri járulék (Ft/ha)

3 000 000 Ft/3320 ha = **903,64 Ft/ha**

A 903,64 Ft/ha mezőőri járulék csak a költségek fedezetéül szolgál, ami annyit jelent, hogy a *kivetett járuléknak 100 %-ban be kell folyni* (ami természetesen létezhetetlen).

A mezőőri járulék megfizetéséről több önkormányzattal beszéltem (ahol bevezetésre került) a fizetési morál kb. 70%-os. Tehát, hogy bejöjjön a költség ahhoz a mezőőri járulékot 30%-al (270 Ft) meg kell emelni.

2014. évi lakossági kérdőívek feldolgozásának eredménye:

Tompa Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2014. július 21-én a 157/2014.(VII.21.) számú határozatában egyetértett azzal, hogy a mezőőri szolgálat létrehozásának az előkészületi munkái megkezdődjenek, az őrszolgálat működési területén összeírásra kerüljenek a földtulajdonosok.

2014. augusztus hónapban kérdőív formájában megkérdezésre kerültek a földtulajdonosok.

A megkeresett gazdák közül **124 fő** adott választ kérdéseinkre.

A felmérés kiértékelésének eredményeként megállapítható, hogy a megkérdezettek közül **95 fő egyetért és 29 fő ellenzi** a mezei őrszolgálat létrehozását.
A gazdák elenyésző hányada nyilatkozott arról, hogy nem kíván hozzájárulni a költségek fedezetéhez.
A többség (44 fő) a 100.-ft/ha és a (28 fő) 300.- ft/ha fizetési kötelezettséget tartaná elfogadhatónak.
A megkérdezettek(124) közül **20 fő 10 ha feletti földtulajdonnal** rendelkezik.
Ebből: 4 fő nem kéri a mezei őrszolgálat bevezetését
1 fő kéri, de nem szeretne fizetni
8 fő kéri, költség hozzájárulás mértéke 1-100 ft/ha
5 fő kéri, költség hozzájárulás mértéke 101-300 ft/ha
2 fő kéri, költség hozzájárulás mértéke 301-500 ft/ha

A járulék bevezetését kérdőív alapján kellene meghatározni, továbbá azt is, hogy a mezőőri járulék kivetése esetén is igényt tart-e a mezei őrszolgálatra?

2017. évi kérdőívek feldolgozásának eredményei::

..... fő nyilatkozott. A nyilatkozattevők összesen .....ha tulajdonosai.

Összegzés alapján:

A nyilatkozatokból kiderült, hogy a megkérdezettek ..... %-a igényt tart/nem tart igényt a mezei őrszolgálatra .....Ft/ha mezőőri járulék kivetése esetén.

Határozati javaslat:

...../2017.(I.31.) Képviselő – testületi határozat:

1.Tompa Város Önkormányzat képviselő testülete a mezőőri szolgálatot ..... napjával megszünteti, és felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

2. Tompa Város Önkormányzat képviselő testülete a mezőőri szolgálatot továbbra is fenntartja.

Kérem előterjesztésemet megvitatni szíveskedjenek.

KÉRDŐÍV MEZŐŐRI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN

Tisztelt Hölgyem, Uram!

Tompa Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek védelme, a terménylopások visszaszorítása, valamint a külterületi illegális szemétlerakók létrejöttének megelőzése érdekében a települési önkormányzat önként vállalt feladatként mezei őrszolgálatot hozott létre. A szolgálat további működéséhez nagy segítséget nyújtana ez a kérdőív, melynek kitöltésével jelentős információt kap a város vezetősége a lakosság igényeiről.
A kérdőív kitöltése néhány percet vesz igénybe.

Köszönjük véleményét és, hogy válaszával segíti munkánkat!

Véh László
polgármester

Rendelkezik-e Ön Tompa Város közigazgatási területén termőfölddel?

(Igen) Nem

Külterületi termőföldjét az elmúlt 5 évben érte-e negatív hatás (rongálás, lopás)?

(Igen) Nem

Külterületi ingatlanja védelme érdekében szívesen fogadná-e a mezei őrszolgálat további működését?

(Igen) Nem

Ha igen vállalná-e a költségekhez való hozzájárulást?

Igen (Nem)

Ha igen akkor a hozzájárulás mértéke Ön szerint?

500 – 700 Ft/ha 701 -900 Ft/ha 901 – 1100 Ft/ha 1001 – 1300 Ft/ha

Tompa, 2017. 01. 30.

Tompa 2.

KÉRDŐÍV MEZŐŐRI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN

Tisztelt Hölgyem, Uram!

Tompa Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek védelme, a terménylopások visszaszorítása, valamint a külterületi illegális szemétlerakók létrejöttének megelőzése érdekében a települési önkormányzat önként vállalt feladatként mezei őrszolgálatot hozott létre. A szolgálat további működéséhez nagy segítséget nyújtana ez a kérdőív, melynek kitöltésével jelentős információt kap a város vezetősége a lakosság igényeiről.
A kérdőív kitöltése néhány percet vesz igénybe.

Köszönjük véleményét és, hogy válaszával segíti munkánkat!

Véh László
polgármester

Rendelkezik-e Ön Tompa Város közigazgatási területén termőfölddel?

Igen Nem

Külterületi termőföldjét az elmúlt 5 évben érte-e negatív hatás (rongálás, lopás)?

Igen Nem

Külterületi ingatlanja védelme érdekében szívesen fogadná-e a mezei őrszolgálat további működését?

Igen Nem

Ha igen vállalná-e a költségekhez való hozzájárulást?

Igen Nem

Ha igen akkor a hozzájárulás mértéke Ön szerint?

500 – 700 Ft/ha 701 -900 Ft/ha 901 – 1100 Ft/ha 1001 – 1300 Ft/ha

KÉRDŐÍV MEZŐŐRI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN

Tisztelt Hölgyem, Uram!

Tompa Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek védelme, a terménylopások visszaszorítása, valamint a külterületi illegális szemétlerakók létrejöttének megelőzése érdekében a települési önkormányzat önként vállalt feladatként mezei őrszolgálatot hozott létre. A szolgálat további működéséhez nagy segítséget nyújtana ez a kérdőív, melynek kitöltésével jelentős információt kap a város vezetősége a lakosság igényeiről.
A kérdőív kitöltése néhány percet vesz igénybe.

Köszönjük véleményét és, hogy válaszával segíti munkánkat!

Véh László
polgármester

Rendelkezik-e Ön Tompa Város közigazgatási területén termőfölddel?

(Igen) Nem

Külterületi termőföldjét az elmúlt 5 évben érte-e negatív hatás (rongálás, lopás)?

Igen (Nem)

Külterületi ingatlanja védelme érdekében szívesen fogadná-e a mezei őrszolgálat további működését?

Igen (Nem)

Ha igen vállalná-e a költségekhez való hozzájárulást?

Igen (Nem)

Ha igen akkor a hozzájárulás mértéke Ön szerint?

500 – 700 Ft/ha 701 -900 Ft/ha 901 – 1100 Ft/ha 1001 – 1300 Ft/ha

Tompa 2017 01. 29

KÉRDŐÍV MEZŐŐRI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN

Tisztelt Hölgyem, Uram!

Tompa Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek védelme, a terménylopások visszaszorítása, valamint a külterületi illegális szemétlerakók létrejöttének megelőzése érdekében a települési önkormányzat önként vállalt feladatként mezei őrszolgálatot hozott létre. A szolgálat további működéséhez nagy segítséget nyújtana ez a kérdőív, melynek kitöltésével jelentős információt kap a város vezetősége a lakosság igényeiről.
A kérdőív kitöltése néhány percet vesz igénybe.

Köszönjük véleményét és, hogy válaszával segíti munkánkat!

Véh László
polgármester

Rendelkezik-e Ön Tompa Város közigazgatási területén termőfölddel?

(Igen) Nem

Külterületi termőföldjét az elmúlt 5 évben érte-e negatív hatás (rongálás, lopás)?

(Igen) Nem

Külterületi ingatlanja védelme érdekében szívesen fogadná-e a mezei őrszolgálat további működését?

Igen (Nem)

Ha igen vállalná-e a költségekhez való hozzájárulást?

Igen (Nem)

Ha igen akkor a hozzájárulás mértéke Ön szerint?

500 – 700 Ft/ha 701 -900 Ft/ha 901 – 1100 Ft/ha 1001 – 1300 Ft/ha

Tompa 2017. 01. 30.

KÉRDŐÍV MEZŐŐRI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN

Tisztelt Hölgyem, Uram!

Tompa Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek védelme, a terménylopások visszaszorítása, valamint a külterületi illegális szemétlerakók létrejöttének megelőzése érdekében a települési önkormányzat önként vállalt feladatként mezei őrszolgálatot hozott létre. A szolgálat további működéséhez nagy segítséget nyújtana ez a kérdőív, melynek kitöltésével jelentős információt kap a város vezetősége a lakosság igényeiről.
A kérdőív kitöltése néhány percet vesz igénybe.

Köszönjük véleményét és, hogy válaszával segíti munkánkat!

Véh László
polgármester

Rendelkezik-e Ön Tompa Város közigazgatási területén termőfölddel?

(Igen) Nem

Külterületi termőföldjét az elmúlt 5 évben érte-e negatív hatás (rongálás, lopás)?

Igen (Nem)

Külterületi ingatlanja védelme érdekében szívesen fogadná-e a mezei őrszolgálat további működését?

Igen (Nem)

Ha igen vállalná-e a költségekhez való hozzájárulást?

Igen (Nem)

Ha igen akkor a hozzájárulás mértéke Ön szerint?

500 – 700 Ft/ha 701 -900 Ft/ha 901 – 1100 Ft/ha 1001 – 1300 Ft/ha

TOMPA 2017 01. 30.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31. napi nyílt ülésére

Tárgy: Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (....) önkormányzati rendelete Tompa Város 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az előterjesztést készítette: Danis Éva pénzügyi csoportvezető

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális

Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Szakmai felülvizsgálatát végezte: .....
Danis Éva pénzügyi csoportvezető

Tompa, 2017. január 22.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (....) önkormányzati rendelete Tompa Város 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Véh László Polgármester
Előterjesztést készítő: Danis Éva pénzügyi csoportvezető

Tisztelt Képviselő–testület!

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetést a 2/2016.(II. 12.) rendeletével fogadta el. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törtvényben is szabályozott. Fentieknek megfelelően a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.
Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az államháztartás szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormány rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai. Módosító tételek között szerepel: a bevételek és kiadások teljesülése miatti rendező tételek, kötelezően előírt módosítások valamint egyéb intézményen belüli átcsoportosítások. A módosító tételek részletes felsorolását az indokoló rész tartalmazza.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek!

Indoklás

A .../2016.(.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

A rendelet módosítását előzetes egyeztetési kötelezettség nem terheli.

A rendelet módosítása elsősorban a jóváhagyott határozatok és egyéb helyesbítések miatt szükséges a következők szerint:

1. Az Önkormányzatnál a támogatások és a kiadások teljesülése miatt a következők szerint módosul a rendelet:
Az önkormányzatnál (általános önk. feladat) az önkormányzatok egyes köznevelési feladatinak támogatása bevétel előirányzat csökken 721 ezer Ft-al, az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása bevétel előirányzat csökken 1.211 ezer Ft-al, az önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása nő 221 ezer Ft-al, működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások előirányzata nő 3.281 ezer Ft-al, a személyi juttatások előirányzata csökken 167 ezer Ft-al, általános működési tartalék csökken 1.712 ezer Ft-al.
Az önkormányzatnál (település üzemeltetési feladatok) a dologi kiadások előirányzata nő 1.920 ezer Ft-al, a (pénzügyi feladatok) ellátottak juttatásai előirányzat nő 1.529 ezer Ft-al.

2. Az Önkormányzatnál a Dél-alföldi Hulladék Gazd. Társulásnak fizetett működési kiadás miatt a rendelet a következők szerint módosul:
Az Önkormányzatnál (általános önk. feladat) a egyéb működési kiadások előirányzata nő 489 ezer Ft-al és az általános működési tartalék csökken 489 ezer Ft-al.

3. Az Önkormányzatnál a gyermekétkeztetés többlet kiadása miatt a következők szerint módosul a rendelet:
Az Önkormányzatnál (általános önk.feladatok) általános működési tartalék csökken 3.030 ezer Ft-al és a (pénzügyi feladatok) ellátottak pénzügyi juttatásai kiadás előirányzata nő 3.030 ezer Ft-al.

4. Az Önkormányzatnál a pénzbeni és természetbeni szociális feladatok ellátottak juttatásai kiadások átcsoportosítása szükséges. Az átcsoportosítást a módosító rendelet ..... számú melléklete tartalmazza.

5. Az önkormányzatnál a beruházások és a felújítások teljesülése miatt az alábbiak szerint módosul a rendelet:

Az önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) beruházás kiadások előirányzata nő 6.536 ezer Ft-tal, a (település üzemeltetési feladat) beruházás kiadások előirányzata csökken 8.010 ezer Ft-tal, a (szociális feladatok) beruházás kiadások előirányzata csökken 806 ezer Ft-tal, az (egészségügyi feladatok) beruházás kiadások előirányzata nő 604 ezer Ft-tal, az (általános önk.feladatok) felújítások kiadás előirányzata nő 2.170 ezer Ft-tal és a dologi kiadások előirányzata nő 200 ezer Ft-al, a (település üzemeltetési feladat) felújítások kiadás előirányzata csökken 694 ezer Ft-tal.

6. Az Önkormányzatnál a bevételek teljesülése miatt az alábbiak szerint módosul a rendelet:
Az Önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) építményadó bevétel előirányzata nő 2.996 ezer Ft-al, az iparűzési adó bevétel előirányzata nő 33.458 ezer Ft-al, a gépjárműadó nő 1.395 ezer Ft-al, az egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó bevétel előirányzata nő 664 ezer Ft-al, az egyéb közhatalmi bevételek előirányzata csökken 454 ezer Ft-al.
Az Önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) működési bevételek áfa visszatérítése előirányzat csökken 20.000 ezer Ft.-al, a kamatbevételek előirányzata csökken 990 ezer ft-al.
Az önkormányzatnál a vállalati tevékenység működési bevétele készletértékesítés ellenértéke előirányzat csökken 2.500 ezer Ft-al.
Az önkormányzatnál (szociális feladatok) működési bevétel közvetített szolgáltatás előirányzata csökken 2.000 ezer Ft-al.
Az Önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) felhalmozási bevétel ingatlan értékesítés előirányzata csökken 1.820 ezer Ft, az általános működési tartalék előirányzata nő 10.749 ezer Ft.

7. Az Önkormányzatnál a kiadások teljesülése miatt az alábbi átcsoportosításokra van szükség, ezért az alábbiak szerint módosul a rendelet:
Az Önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) személyi jellegű kiadások előirányzata csökken 400 ezer Ft-al, a munkaadói járulékok előirányzata csökken 270 ezer Ft-al és a dologi kiadások előirányzata csökken 6.755 ezer Ft-tal.
Az Önkormányzatnál a (település üzemeltetési feladat) személyi jellegű kiadások előirányzata csökken 342 ezer Ft-al, a munkaadói járulékok előirányzata nő 195 ezer Ft-al és a dologi kiadások előirányzata nő 3.435 ezer Ft-tal.
Az Önkormányzatnál az (egészségügyi feladatok) személyi jellegű kiadások előirányzata nő 400 ezer Ft-al, és a dologi kiadások előirányzata csökken 3.110 ezer Ft-tal.
Az Önkormányzatnál a (szociális feladatok) személyi jellegű kiadások előirányzata nő 342 ezer Ft-al, a munkaadói járulékok előirányzata nő 75 ezer Ft-al.
Az Önkormányzatnál a vállalkozói tevékenység dologi kiadások előirányzata nő 210 ezer Ft-tal.

8. Az Önkormányzatnál a működési célú támogatások teljesülése miatt az alábbiak szerint módosul a rendelet:
Az Önkormányzatnál az (általános önk.feladatok) egyéb működési célú támogatás bevétel előirányzata nő 9.526 ezer Ft-al és az általános működési tartalék nő 16.713 ezer Ft-al, az (egészségügyi feladatok) egyéb működési célú támogatás bevétel előirányzata nő 2.931 ezer Ft-al, a (település üzemeltetési feladat) egyéb működési célú támogatás bevétel előirányzata nő 2.070 ezer Ft-al, a vállalkozási tevékenység egyéb működési célú támogatás bevétel előirányzata nő 2.186 ezer Ft-al.

9. A Művelődési Ház és Könyvtár intézménynél a kiadások teljesülése miatt az alábbiak szerint módosul a rendelet:
A Művelődési Ház és Könyvtárnál a személyi jellegű kiadások előirányzata csökken 65 ezer Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata nő 65 ezer Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata nő 850 ezer Ft-tal és a beruházások előirányzata csökken 850 ezer Ft-al.

10. A Bokréta Önkormányzati Óvoda reprezentációs kiadása és járulékai teljesülése miatt a következők szerint módosul a rendelet:
A Bokréta Önkormányzati Óvodánál a személyi jellegű kiadások előirányzata nő 25 ezer Ft-tal a munkaadói járulékok előirányzata nő 9 ezer Ft-tal és a dologi kiadás előirányzata csökken 34 ezer Ft-tal.

11. A Polgármesteri Hivatalnál a kiadások és bevételek teljesülése miatt az alábbiak szerint módosul a rendelet:
A Polgármesteri Hivatalnál a személyi jellegű kiadások előirányzata csökken 800 ezer Ft-tal a munkaadói járulékok előirányzata nő 800 ezer Ft-tal, a működési bevételek közvetített szolgáltatások előirányzata nő 10 ezer Ft-al,

Előzetes hatásvizsgálat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő - testületének a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló …./2016. (. ….) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A költségvetés rendeletének módosítási tervezet társadalmi hatása indokolt. A 2016. évi költségvetés módosítás előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, amely során, megvizsgáltuk az eredeti költségvetésben, a jelenlegi módosítási javaslatban szereplő tételek és ennek végeredményeként a módosított költségvetés megvalósításának lehetőségét és hatását. Ez a vizsgálat kiterjed a források és a kiadások teljes körű számbavételére. A módosítási javaslat része a leutalt bérkompenzáció, a Magyar Államkincstár által meghatározott módosítások, a 2016 évi teljesülések miatti korrekciók, valamint egyéb intézményen belüli átcsoportosítások. Fentiekből látható, hogy a módosítás kihatással van a dolgozókra, a szervezetek támogatása révén a lakosság egy részére.

2. Gazdasági hatás

Jelentős, mivel a 2016. évi költségvetés eredeti előirányzat növekedése további célok megvalósításának forrását biztosította, ami az esetleges problémák, vagy megoldásra váró feladatok megvalósulását segítette elő.

3. Költségvetési hatás

A rendelet-tervezet az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-

átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tompa, 2017. január 27.

Danis Éva
Pénzügyi csoportvezető

TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
.../2016. (....) önkormányzati rendelet tervezete
Tompa Város 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi Bizottság, a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Tompa Város 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„A képviselő-testület Tompa Város 2016. évi költségvetését:

749.238 E Ft		**Költségvetési bevétellel**
749.238 E Ft		**Költségvetési kiadással**
0E Ft		**Költségvetési egyenleggel**
-ebből	**722.719 E Ft**	**működési bevétel**
	666.007 E Ft	**működési kiadás**
	26.519 E Ft	**felhalmozási bevétel**
	83.231 E Ft	**felhalmozási kiadás**

állapítja meg."

2. §

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„A 2016.évi bevételi és kiadási előirányzatokat az önkormányzatnál és az önállóan működő intézményeknél az alábbiak szerint határozza meg a Képviselő-testület:

Tompa Város 2016.évi költségvetése címenként: Ezer Ft-ban

Cím	Bevétel	Kiadás

Önkormányzat	738 116	690 734
Polgármesteri hivatal	74 587	74 587
Bokréta Önkormányzati Óvoda	86 615	86 615
Művelődési Ház és Könyvtár	27 085	27 085
Halmozódás (intézményfinansz.)	-177 165	-177 165
Konszolidált összeg	749 238	701 856
Finanszírozási bevételek és kiadások		
Hitelfelvétel és hiteltörlesztés	0	0
Általános működési célú tartalék		58 504
	749 238	749 238

3. §

(1) A Rendelet 1. 1 mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 1. 2 mellékletének helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 1. 3 mellékletének helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 2. 1 mellékletének helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 2. 2 mellékletének helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 6. mellékletének helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 7. mellékletének helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 9. mellékletének helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 9. 1 mellékletének helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A Rendelet 9. 1.1 mellékletének helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(11) A Rendelet 9. 1.2 mellékletének helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
(12) A Rendelet 9. 1.3 mellékletének helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
(13) A Rendelet 9. 1.4 mellékletének helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
(14) A Rendelet 9. 1.5 mellékletének helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
(15) A Rendelet 9. 2 mellékletének helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
(16) A Rendelet 10. mellékletének helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
(17) A Rendelet 11. mellékletének helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
(18) A Rendelet 12. mellékletének helyébe e rendelet 18. melléklete lép.
(19) A Rendelet 4. tájékoztató tábla helyébe e rendelet 19. melléklete lép.
(20) A Rendelet 8. tájékoztató tábla helyébe e rendelet 20. melléklete lép.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tompa, 2017. január 27.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

Véh László
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tompa, 2016. január ….

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat	Előző módosítás	5.sz. módosítás (ε)	2016 Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	259 592	4 754	1 570	265 916
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	106 840			106 840
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 646		-721	81 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 564	516	-1 211	63 869
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 542		221	5 763
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		4 132	3 281	7 413
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		106		106
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	95 467	2 427	16 713	114 607
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 467	2 427	16 713	114 607
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		9 339		9 339
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 339		9 339
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900		38 059	177 959
4.1.	Építményadó	34 000		2 996	36 996
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	95 000		33 458	128 458
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	10 000		1 395	11 395
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100		664	764
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	800		-454	346
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	99 475		-25 476	73 999
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 395		-2 500	1 895
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	58 557			58 557
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 425		-1 990	435
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 098		2	13 100
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000		-20 000	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000		-990	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			2	2
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	2 500		-1 820	680
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500		-1 820	680
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		1 423		1 423
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 259		1 259
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		164		164
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	15 000	1 500		16 500
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 500		1 500
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000			15 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	611 934	19 443	39 046	660 423
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	69 029	19 786		88 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 029	19 523		88 552
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		263		263
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	69 029	19 786		88 815
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	680 963	39 229	39 046	749 238

1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat		5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	594 719	32 163	30 096	656 978
1.1.	Személyi juttatások	219 240	4 869	-1 007	223 102
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 241	2 585	874	56 700
1.3.	Dologi kiadások	200 928	-1 908	2 950	201 970
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 693	140	4 559	30 392
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 204	489	86 310
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		251		251
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 690			30 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		659		659
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	20 000	16 273	22 231	58 504
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000	16 273	22 231	58 504
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	77 315	7 066	-1 050	83 231
2.1.	Beruházások	58 236	-455	-2 526	55 255
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	18 979	6 021	1 476	26 476
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		1 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	671 934	39 229	29 046	740 209
4.	Hitel-, kölcsöntőkeműveletek államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	9 029			9 029
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 029			9 029
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 029			9 029
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	680 963	39 229	29 046	749 238

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 000			-79 786
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	60 000			79 786

2. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat	Előző módosítás	5.sz. módosítás (4)	2016 Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	259 592	4 754	1 570	265 916
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	106 840			106 840
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 646		-721	81 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 564	516	-1 211	63 869
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 542		221	5 763
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások		4 132	3 281	7 413
1.6.	Pénzmaradványból származó bevételek		106		106
2.	Működést célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	93 847	2 427	14 527	110 801
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 847	2 427	14 527	110 801
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozást célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		9 339		9 339
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 339		9 339
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	139 900		38 059	177 959
4.1.	Építményadó	34 000		2 996	36 996
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	95 000		33 458	128 458
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	10 000		1 395	11 395
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100		664	764
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	800		-454	346
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	95 080		-22 976	72 104
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	58 557			58 557
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 425		-1 990	435
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 098		2	13 100
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000		-20 000	
5.8	Kamatbevételek	1 000		-990	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			2	2
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 500		-1 820	680
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500		-1 820	680
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 423		1 423
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 259		1 259
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		164		164
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 000	1 500		16 500
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 500		1 500
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000			15 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	605 919	19 443	29 360	654 722
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 029	19 786		88 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 029	19 523		88 552
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		263		263
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	69 029	19 786		88 815
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	674 948	39 229	29 360	743 537

2. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat		5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	591 909	32 163	29 886	653 958
1.1.	Személyi juttatások	218 508	4 869	-1 007	222 370
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 043	2 585	874	56 502
1.3.	Dologi kiadások	199 048	-1 908	2 740	199 880
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 693	140	4 559	30 392
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 204	489	86 310
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		251		251
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 690			30 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		659		659
1.15.	- Ártalmatlanítások, átmenő támogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18	Tartalékok	20 000	16 273	22 231	58 504
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000	16 273	22 231	58 504
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	77 215	7 066	-1 050	83 231
2.1.	Beruházások	58 236	-455	-2 526	55 255
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	18 979	6 021	1 476	26 476
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		1 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	669 124	39 229	28 836	737 189
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 029			9 029
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 029			9 029
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósságban nem keletkező származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	9 029			9 029
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	678 153	39 229	28 836	746 218

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-63 205		524	-82 467
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	60 000			79 786

3. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat	Előző módosítás	5.sz. módosítás (±)	2016 Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 620		2 186	3 806
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 620		2 186	3 806
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 395		-2 500	1 895
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 395		-2 500	1 895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhaln. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhaln. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 015		-314	5 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltó bevételek				
16.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 015		-314	5 701

3. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Tompa Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi			
		Eredeti előirányzat		5. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 810		210	3 020
1.1.	Személyi juttatások	732			732
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198			198
1.3.	Dologi kiadások	1 880		210	2 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 810		210	3 020
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1.+ ... + 4.3.)				
4.1.	Forgási célú hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 810		210	3 020

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	3 205		-524	2 681
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Város szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	2016. évi 5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás után	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	2016. évi 5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás után
A	B	C	D	E	F=C+D±E	G	H	I	J	K=H±I±J
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	259 592	4 754	1 570	265 916	Személyi juttatások	219 240	4 869	-1 007	223 102
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 467	2 427	16 713	114 607	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 241	2 585	874	56 700
3.	2.-ból EU-s támogatás					Dologi kiadások	200 928	-1 908	2 950	201 970
4.	Közhatalmi bevételek	139 900		38 059	177 959	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 693	140	4 559	30 392
5.	Működési bevételek	99 475		-25 476	73 999	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 204	489	86 310
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 423		1 423	Tartalékok	20 000	16 273	22 231	58 504
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	594 434	8 604	30 866	633 904	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	594 719	32 163	30 096	656 978
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)					Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	9 029			9 029
21.	Értékpapírok bevételei					Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek					Váltókiadások				
23.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**					**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	9 029			9 029
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	594 434	8 604	30 866	633 904	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	603 748	32 163	30 096	666 007
26.	**Költségvetési hiány:**	285		-	23 074	**Költségvetési többlet:**	-		770	-
27.	**Tárgyévi hiány:**	9 314		-	32 103	**Tárgyévi többlet:**	-		770	-

4. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Város szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	2016. évi5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás után	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	2016. évi5. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás után
A	B	C	D	E	F=C+D+E	G	H	I	J	K=H+I+J
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 339		9 339	Beruházások	58 236	-455	-2 526	55 255
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	2 500		-1 820	680	Felújítások	18 979	6 021	1 476	26 476
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	15 000	1 500		16 500	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		1 500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	17 500		-1 820	26 519	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	77 215	7 066	-1 050	83 231
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*69 029*	*19 786*		*88 815*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 029	19 523		88 552	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		263		263	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*					Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	69 029	19 786		88 815	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**				
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	86 529	19 786	-1 820	115 334	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	77 215	7 066	-1 050	83 231
27.	**Költségvetési hiány:**	59 715		770	56 712	**Költségvetési többlet:**	-		-	-
28.	**Tárgyévi hiány:**	-		1 820	-	**Tárgyévi többlet:**	86 529		-	115 334

5. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	5. sz. módosítás 2016. (±)	Módosítás után 2016.
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+F+G)
Civilek Háza és hozzátartozó udvar	2 000	2016		2 000		-2 000	
Informatikai eszközök, kisért.te. Polgármesteri Hivatal	809	2016		809			809
Önkormányzat Hivatal klima		2016			1 445		1 445
Polgármesteri Hivatal klima	2 000	2016		2 000	-2 000		
Óvoda kútfúrás	300	2016		300			300
Óvoda kisértékű tárgyi eszközök					100		100
Óvoda Laptop	150	2016		150			150
Művelődési Ház légtechnika, kisértékű t.eszköz	1 200	2016		1 200		-850	350
Védőnői szolgálat kisértékű tárgyieszközök	51	2016		51		46	97
Tanyagondnoki szolgálat kisért.tárgyieszk. Pályázat	2 000	2016		2 000		-813	1 187
Konyha kisértékű tárgyieszk.	200	2016		200		-160	40
Tároló szekrény	400	2016		400		210	610
Buborék épités önerő	12 000	2016		12 000		-12 000	
Vizesblokk kialakitás Iskola	150	2016		150		-150	
Kerékpárút tervek	5 000	2016		5 000		1 350	6 350
Beruházási tervek	5 000	2016		5 000			5 000
Közüzemi beruházás	1 500	2016		1 500		-1 500	
Köztemető világitás	500	2016		500		-28	472
Iskola udvar	2 000	2016		2 000		198	2 198
Közmunka program Vontatható henger	826	2016		826		165	991
Burgonya kiszedő	368	2016		368			368
Universalis szeletelő	253	2016		253			253
Tandem pótkocsi	2 000	2016		2 000			2 000
Traktor	3 000	2016		3 000			3 000
Hidraulikus gyümölcsprés	243	2016		243			243
Hűtőkamra	1 226	2016		1 226		2 144	3 370
Kalapácsos daráló	583	2016		583		63	646
Pelletprés	1 892	2016		1 892		64	1 956
Kisértékű tárgyieszközök közfoglalkoztatásban	2 285	2016		2 285		278	2 563
Kisértékű tárgyieszközök		2016				1 445	1 445
Mezőgazdasági termeléshez eszköz vás.	5 000	2016		5 000			5 000
Ingatlan vásárlás	5 300	2016		5 300			5 300

6. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Illegális migráció pályázat		2016				2 594	2 594
Fagyasztó kamra		2016				2 858	2 858
Turisztikai stratégia		2016				3 175	3 175
Óvoda kamera rendszer		2016				385	385
ÖSSZESEN:	58 236			58 236	-455	-2 526	55 255

7. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	5. sz. módosítás 2016. (±)	Módosítás után 2016.
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+F+G)
Civilek Háza felújítás	5 000	2016		5 000	-3 500	-1 500	
Iskola felújítás	2 500	2016		2 500	-2 500		
Épület felújítás	5 000	2016		5 000		30	5 030
Szolgálati lakások felújítása	6 000	2016		6 000	-6 000		
Iskola fejlesztőterem felújítás	200	2016		200	-200		
Polgármesteri Hivatal	279	2016		279	-279		
Közút felújítás		2016			18 500		18 500
Szennyvíz bekötés		2016				2 170	2 170
Laktanya állapotfelmérés		2016				381	381
Víz bekötés		2016				395	395
ÖSSZESEN:	18 979			18 979		1 476	26 476

8. melléklet a /2016. (….) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (4)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	359 593	4 754	1 570	365 916
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	106 840			106 840
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 646		-721	81 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 564	516	-1 211	63 869
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 542		221	5 763
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások		4 132	3 281	7 413
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		106		106
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.5.)	95 467	829	16 713	113 009
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 467	829	16 713	113 009
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		9 339		9 339
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 339		9 339
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	139 960		38 059	177 959
4.1.	Építményadó	34 000		2 996	36 996
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	95 000		33 458	128 458
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	10 000		1 395	11 395
4.6.	Egyéb önkormányzati és települési adók	100		664	764
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	860		-454	346
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	97 808		-25 490	72 318
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 395		-2 500	1 895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	56 882			56 882
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 425		-2 000	425
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 098			13 098
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000		-20 000	
5.8.	Kamatbevételek	1 000		-990	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által térített kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 500		-1 820	680
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500		-1 820	680
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedést megtestesítő papírokhoz kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 373		1 373
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 259		1 259
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		114		114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (társulásban)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 000	1 500		16 500
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 500		1 500
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000			15 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (társulásban)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	610 259	17 795	29 832	657 886
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről ((10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei ((11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Államadósság lekötött betétjeinek visszavonása (12.1. + 12.2.)	61 244	19 786		81 030
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 244	19 523		80 767
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		263		263
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belülre megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adósságot keletkeztető ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	61 244	19 786		81 030
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	671 503	37 581	29 832	738 116

8. melléklet a ../2016. (... .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Eltérő módosítás	4. sz. rendelet módosítás (ö)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)**	**431 618**	**23 550**	**39 232**	**470 400**
1.1.	Személyi juttatások	102 767	2 311	-167	104 911
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 016	1 622		23 638
1.3.	Dologi kiadások	163 525	-1 000	2 120	166 645
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 693	140	4 559	30 392
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 204	489	86 310
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásából származó befizetések		251		251
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 690			30 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		659		659
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	20 000	16 773	22 231	58 504
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000	16 773	22 231	58 504
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**72 756**	**8 966**	**-200**	**81 522**
2.1.	Beruházások	53 777	1 445	-1 676	53 546
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	18 979	6 021	1 476	26 476
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		1 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**504 374**	**32 516**	**39 032**	**551 922**
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célű belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi törzsrészvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.5.)	187 129	-935		186 194
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 029			9 029
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	178 100	-935		177 165
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**KIADÁSI finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**				
7.1.	Forgatási célű KIADÁSI értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú KIADÁSI értékpapírok vásárlása				
7.3.	KIADÁSI értékpapírok beváltása				
7.4.	Tőkék, kölcsönök törlesztése KIADÁSI tagságoknak nemz. szervezetekben				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése KIADÁSI pénzintézetnek				
8.	Adósnak jóvá nem hagyandó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**187 129**	**-935**		**186 194**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**671 503**	**31 581**	**39 032**	**738 116**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	31			31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	45			45

9. melléklet a .../2016. (. . .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Bevételek				
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	259 592	4 754	1 570	265 162
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	106 840			106 840
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 646		-721	81 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 564	516	-1 211	63 353
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 542		221	5 763
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások		4 132	3 281	3 281
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		106		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	93 847	829	14 527	109 374
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 847	829	14 527	109 374
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 339		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	139 900		38 059	177 959
4.1.	Építményadó	34 000		2 996	36 996
4.2.	Magánforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	95 000		33 458	128 458
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	10 000		1 395	11 395
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók	100		664	764
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	800		-454	346
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	92 485		-22 070	70 415
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	56 882			56 882
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 425		-2 000	425
5.4.	Tulajdonos bevételei				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 098			13 098
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000		-20 000	
5.8.	Kamatbevételek	1 000		-990	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 500		-1 820	680
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500		-1 820	680
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célű átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.4.)		1 373		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 259		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		114		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 000			15 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 500		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000			15 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	604 244	6 956	29 246	630 590
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	61 244	19 786		81 244
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 244	19 523		61 244
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		263		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adósságban nem keletkeztető ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	61 244	19 786		61 244
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	665 488	26 742	29 246	691 834

9. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Eltérő rendezés	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... +1.5+1.18.)	**488 898**	**39 550**	**39 032**	**468 240**
1.1.	Személyi juttatások	102 035	2 311	-167	104 379
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 818	1 622		23 440
1.3.	Dologi kiadások	163 645	-1 000	1 910	165 555
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 693	140	4 559	30 252
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 294	489	86 310
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések		231		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 690			30 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		639		
1.15.	- Árfolyamlosások, árfolyamgatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	20 000	16 273	22 231	58 504
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	16 273	22 231	58 504
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	**72 756**	**8 966**	**-288**	**74 868**
2.1.	Beruházások	53 777	1 445	-1 676	53 546
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	18 979	6 021	1 476	20 455
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	**481 561**	**31 516**	**28 822**	**542 241**
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Befektetési értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejárat belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	**187 129**	**-935**		**186 194**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 029			9 029
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	178 100	-935		177 165
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	KIADÁSI finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célű belföldi értékpapírok vásárlása				
7.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	KIADÁSI értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése belföldi kormányoktól nemz. szervezetektől				
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése belföldi pénzintézetektől				
8.	Adósságba nem keletkező származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	**187 129**	**-935**		**186 194**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**668 690**	**30 581**	**28 822**	**728 435**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30			30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	45			45

10. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (E)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	259 592	4 754	1 570	265 916
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	106 840			106 840
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 646		-721	81 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 564	516	-1 211	63 869
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 542		221	3 763
1.5.	Működési célű EU támogatások és kiegyenlítő támogatások		4 132	3 281	7 413
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		106		106
2.	**Működési célű támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		829	9 526	10 355
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célű garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célű támogatások bevételei		829	9 526	10 355
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		9 339		9 339
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 339		9 339
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	139 900		38 059	177 959
4.1.	Építményadó	34 000		2 996	36 996
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	95 900		33 458	128 458
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	10 000		1 393	11 393
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók	100		664	764
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	900		-454	346
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	21 000		-20 990	10
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 000		-20 000	
5.8.	Kamatbevételek	1 000		-990	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	2 500		-1 820	680
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500		-1 820	680
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célű átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		1 373		1 373
7.1.	Működési célű garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről				
7.2.	Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről		1 259		1 259
7.3.	Egyéb működési célű átvett pénzeszköz		114		114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	15 000	1 500		16 500
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről		1 500		1 500
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000			15 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	437 992	17 795	16 345	472 133
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célű belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célű belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célű belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célű belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	61 244	19 786		81 030
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 244	19 523		80 767
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		263		263
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célű külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célű külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	61 244	19 786		81 030
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	499 236	37 581	16 345	553 162

10. melléklet a ../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tarnpa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kimutatás előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Eltérő módosítás	4. sz. módosítás (4)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1+ ... +1.5+1.18.)	128 713	26 715	13 228	178 756
1.1.	Személyi juttatások	12 929	607	-567	12 069
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 194	631	-270	3 555
1.3.	Dologi kiadások	15 480	-1 000	-6 555	7 925
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 393			2 393
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 617	10 204	489	86 310
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		251		251
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezesség vállalásból befizetés Áll-a belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áll-a belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áll-a belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások Áll-a belülre	30 690			30 690
1.13.	- Garancia és kezesség vállalásból kifizetés Áll-a kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áll-a kívülre		659		659
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	20 000	16 273	22 231	58 504
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	16 273	22 231	58 504
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)		3 845	8 706	12 551
2.1.	Beruházások		1 845	6 536	7 981
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások			2 170	2 170
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500		1 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezesség vállalásból kifizetés Áll-a belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áll-a belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áll-a belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások Áll-a belülre				
2.10.	- Garancia- és kezesség vállalásból kifizetés Áll-a kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áll-a kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	128 713	30 560	21 934	181 207
4.	Hitel-, kölcsönfelvétele államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készpénzjegyek beváltása				
5.4.	Évon belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi Kötvények beváltása				
5.6.	Évon túl lejáró belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	187 129	-935		186 194
6.1.	Államháztartáson belül megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése	9 029			9 029
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	178 100	-935		177 165
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	KÜLFÖLDI finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósságkén nem konvertálható származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	187 129	-935		186 194
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	315 842	29 625	24 834	368 601

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1			1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

11. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Települési ügyeletellátási feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kimutatás előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	65 621		2 070	67 691
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	65 621		2 070	67 691
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	61 445			61 445
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 382			48 382
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 063			13 063
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezesség-váltási megtérülések Áht-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** (1+...+8)	127 066		2 070	129 136
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Hosszú lejáratú kölcsönök (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Ashhoz kapcsolódó egyéb kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	127 066		2 070	129 136

11. melléklet a ../2016. (. ...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Települési önkormányzati feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	F.	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	200 484	1 854	5 208	207 466
1.1.	Személyi juttatások	73 333	1 277	-342	74 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 331	577	195	15 103
1.3.	Dologi kiadások	112 740		5 355	118 095
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-on belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	78 731	6 021	-8 704	68 048
2.1.	Beruházások	51 752		-8 010	43 742
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	18 979	6 021	-694	24 306
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	278 835	7 875	-3 496	275 514
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi tőkevesztek beváltása				
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Külső, külföldi nyilvántartású belföldi forgalmazók nevű, szervezetekre				
7.5.	Külföldi, külföldön történő belföldi pénzintézetekre				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	278 835	7 875	-3 496	275 514

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23			23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	45			45

12. sz. tájékoztató ../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Egészségügyi feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	28 226		2 931	31 157
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 226		2 931	31 157
2.6.	2.1-2.5 EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.1-3.5 EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	165			165
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	130			130
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35			35
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.1-7.3 EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.1-8.3 EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 391		2 931	31 322
10.	Hitel-, kölcsönfelvét pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	28 391		2 931	31 322

12. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Egészségügyi feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	46 213	718	3 519	50 451
1.1.	Személyi juttatások	11 674	337	400	12 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 963	391		3 354
1.3.	Dologi kiadások	31 576		3 119	34 686
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések				
1.7.	- Tényleges előirányzat alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25		604	629
2.1.	Beruházások	25		604	629
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	46 238	718	4 123	51 080
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósságot nem keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó kiadások				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	46 238	718	4 123	51 080

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3,5			3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

13. melléklet a ../2016. (.... .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tatapa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Pénzbeni és természetbeni szociális feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	3. sz. módosítás (4)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Magánszemélyek adója				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Cégjárműadó				
4.6.	Egyéb önkormányzati és ezekhez hasonló adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célű átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célű átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célű átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

13. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Pénzbeni és természetbeni szociális feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	3. sz. módosítás (Á)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	23 300	140	4 559	27 999
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 300	140	4 559	27 999
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	23 300	140	4 559	27 999
4.	Hitel-, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (4.1.+ ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kötvények felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok bevételei (5.1.+ ... + 5.5.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vételének				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készpénzjegyek bevételei				
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok bevételei				
5.5.	Belföldi kötvények bevételei				
5.6	Éven túl lejáró belföldi értékpapírok bevételei				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	KIADÁSI finanszírozás bevételei (7.1. + ... + 7.8.)				
7.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vételének				
7.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vételének				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése belföldi kormányoknak, szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése belföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	23 300	140	4 559	27 999

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

11. melléklet a …/2016. (… …) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Szociális intézményi feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Első módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás után
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Fiatalkorúak büntető igazságszolgáltatásával kapcsolatos feladatok támogatása				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Cégépítményadó				
4.6.	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+…+5.11.)	10 795		-2 000	8 795
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 500			8 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 295		-2 000	295
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Ellátottak által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.3.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)	10 795		-2 000	8 795
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről ((10.1.+10.2.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi érték.papírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi érték.papírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi érték.papírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adósságot nem keletkeztető ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … + 16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	10 795		-2 000	8 795

14. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tompa Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Szociális intézményi feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5+1.18.)	10 578	613	417	10 595
1.1.	Személyi juttatások	4 999	90	342	5 341
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 330	23	75	1 403
1.3.	Dologi kiadások	3 849			3 849
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)	2 000		-806	1 194
2.1.	Beruházások	2 000		-806	1 194
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
2.12.	- Kárbátmegtérítés				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	12 578	113	-389	11 902
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósságot keletkeztető ügyletek kiadásai				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	12 178	113	-389	11 902

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2,5			2,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

13. melléklet a .../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	1. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+ ...+.1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú hvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 620		2 186	3 806
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 620		2 186	3 806
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 395		-2 500	1 895
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 395		-2 500	1 895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 015		-314	5 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Hosszúlejáratú kölcsönök (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ..14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétele				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 015		-314	5 701

15. sz. Melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	I. sz. módosítás (8)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C+D+E
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 810		210	3 020
1.1.	Személyi juttatások	732			732
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198			198
1.3.	Dologi kiadások	1 880		210	2 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezesség vállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezesség vállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 810		210	3 020
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök visszafizetése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi érték papírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belül lejárat belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejárati belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belül megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Tőkék, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adósságot keletkeztető ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 810		210	3 020

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0,5			0,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

16. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Tompai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			14	14
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			10	10
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			2	2
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			2	2
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				998
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		998		998
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**			14	1 012
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	75 113	-1 538		73 575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 700			3 700
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	71 413	-1 538		69 875
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	75 113	-1 538	14	74 587

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	72 304	1 460	14	73 778
1.1.	Személyi juttatások	47 720	1 066	-800	47 986
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 767	325	800	13 892
1.3.	Dologi kiadások	11 817	69	14	11 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	1 809	-2 000		809
2.1.	Beruházások	1 809	-2 000		809
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	**Finanszírozási kiadások**				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	74 113	-540	14	74 587

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,5			18,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Költségvetési szerv	Bokréta Önkormányzati Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	5			5
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5			5
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		50		50
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	5			55
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	85557	1 003		86 560
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3735			3 735
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81822	1 003		82 825
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	85562	1 003		86 615

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	85112	953		86 065
1.1.	Személyi juttatások	61570	790	25	62 385
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16518	413	9	16 940
1.3.	Dologi kiadások	7024	-250	-34	6 740
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	450			550
2.1.	Beruházások	450	100		550
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	**Finanszírozási kiadások**				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	85562	953		86 615

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23			23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Költségvetési szerv	Művelődési Ház és Könyvtár	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	4. sz. módosítás (±)	Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 670			1 670
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 670			1 670
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		600		600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		600		600
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 670			2 270
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	25215	-400		24 815
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350			350
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24865	-400		24 465
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	26885	-400		27 085

	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	15685	200	850	26 735
1.1.	Személyi juttatások	7183	702	-65	7 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1940	225	65	2 230
1.3.	Dologi kiadások	16562	-727	850	16 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1200		-850	350
2.1.	Beruházások	1200		-850	350
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	16 185	200		27 085

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3			3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

19. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	29 910	21 680	21 382	21 213	20 880	20 880	20 880	22 991	20 880	20 880	20 880	23 460	265 916
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	7 956	7 956	7 956	7 956	7 956	7 956	8 627	7 955	7 955	7 955	7 955	26 424	114 607
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül							9 339						9 339
5.	Közhatalmi bevételek			65 000		12 000				60 000			40 959	177 959
6.	Működési bevételek	8 290	8 290	8 290	8 290	8 290	8 290	8 290	8 290	7 679				73 999
7.	Felhalmozási bevételek					2 500							-1 820	680
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					600			823					1 423
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			15 000									1 500	16 500
10.	Finanszírozási bevételek	69 029						19 786						88 815
11.	**Bevételek összesen:**	**115 185**	**37 926**	**117 628**	**37 459**	**52 226**	**37 126**	**66 922**	**40 059**	**96 514**	**28 835**	**28 835**	**90 523**	**749 238**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	18 537	18 637	18 537	18 791	18 237	18 237	18 437	18 437	18 453	18 237	18 237	20 325	223 102
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 508	4 508	4 506	4 500	4 428	4 517	4 515	4 527	4 428	4 428	4 428	7 407	56 700
15.	Dologi kiadások	16 295	16 603	16 803	16 803	16 803	16 803	16 780	16 790	16 789	16 803	16 803	17 895	201 970
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 141	2 141	2 141	2 141	2 141	2 141	2 141	2 141	2 281	2 141	2 141	6 701	30 392
17.	Egyéb működési célú kiadások	6 301	6 301	6 301	6 301	7 400	7 400	8 819	9 000	9 000	6 301	6 301	6 885	86 310
18.	Beruházások	4 836	5 036	4 836	4 281	4 836	4 836	4 836	4 936	4 836	4 836	4 836	2 314	55 255
19.	Felújítások	1 582	1 581		5 000			4 200	6 021	6 000		616	1 476	26 476
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				7 691			-7 691					1 500	1 500
21.	Finanszírozási kiadások	29 029			-6 365			19 786	3 527				21 556	67 533
22.	**Kiadások összesen:**	**83 229**	**54 807**	**53 124**	**59 143**	**53 845**	**53 934**	**71 823**	**65 379**	**61 787**	**52 746**	**53 362**	**86 059**	**749 238**
23.	**Egyenleg**	**31 956**	**-16 881**	**64 504**	**-21 684**	**-1 619**	**-16 808**	**-4 901**	**-25 320**	**34 727**	**-23 911**	**-24 527**	**4 464**	

Tompa Város önkormányzati szociálpolitikai ellátások és juttatások, pénzeszköz átadások, támogatás

20.sz. tájékoztató tábla

ezer forintban

Szoc.politikai juttatások, segélyek	Eredeti előirányzat	Előző módosítás	Módosítás	2016. évi előirányzat
1				2
Települési támogatás (lakásfenntartás)	4980		-205	4 775
Gyermekvédelmi támogatás (rendszeres)	3000			3 000
Kiegészítő gyermekvédelmi tám.			93	93
Települési támogatás (Köztemetés)	500			500
Települési támogatás (átmeneti segély)	350		7	357
Szociális tüzifa			1529	1 529
Szociális tüzifa saját			45	45
Önkormányzati eltartottak támog.			60	60
Gyermekétkeztetési támogatás	14470		3030	17 500
ÖSSZESEN:	**23 300**		**4 559**	**27 859**
Arany János tehetséggondozó támogatás	50		140	190
ÖSSZESEN:	**23 350**		**4 699**	**28 049**

Különböző szervek támogtása				2016. évi előirányzat
1				2
Működési célú kiadás				
HTKT- hozzájárulás egyéb feladatokhoz	3690			3 690
HTKT SZSZK-szociális feladatok támogatása	27000			27 000
DA Térségi Hulladék Gazdálkodási Társulás	270		489	759
Bursa Hungarica (Felső oktatási int.tám.)	350			350
Halas-Thermo Kft.			1039	1 039
Tompai Városfejlesztési Kft.	44307			44307
ÖSSZESEN:	**75 617**		**1 528**	**77 145**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napi nyílt ülésére

Tárgy: Kérelem közművelődési megállapodás megkötésére

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 30.

Véh László
Polgármester

TOMPA VÁROS 4. JEGYZŐJE

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Kérelem közművelődési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Véh László polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycsaládosok Tompai Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) nevében Zsilinszkiné Rozmann Judit Képviselő Asszony azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a Képviselő-testülettől az Egyesülettel kötendő közművelődési megállapodás megkötését kérje.

A megállapodás megkötésére azért van szükség, hogy az idei évben induló közfoglalkoztatott programban részt tudjanak venni.

A kérelem szerint a Nemzeti Művelődési Intézet utódszervezete a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. csak azokkal a civil szervezetekkel köt szerződést, akik rendelkeznek az önkormányzattal kötött közművelődési megállapodással.

Az Egyesület elfogadott alapszabálya szerint az egyesület közművelődéssel kapcsolatos céljai között szerepel: a kézműves hagyományok megőrzése és népszerűsítése és a kulturális örökség helyi védelme és a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Tv.)76. §-a szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

„(2) Ennek formái különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
i) a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása."

Az önkormányzat jelenleg a Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével látja el a fenti feladatait.

A Tv. 79.§(1) bekezdése alapján *a települési önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel közművelődési megállapodást köthet.*

A rendeletünk szerint az önkormányzat a város kulturális életében szerepet vállaló- a jogszabályi követelményeknek megfelelő szervezetekkel, intézményekkel elsősorban az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézmények által el nem látott területeken, azokkal összehangoltan, közművelődési megállapodást köthet.

Az Egyesület a cégbíróság által közhasznúként, 03-03-0001750 számon nyilvántartásba vett, kulturális tevékenység cél szerinti besorolású, alaptevékenysége is lehetővé teszi a közművelődési megállapodás megkötését.

A Tv. 79.§ (2) bekezdése tartalmazza a megállapodás tartalmi követelményeit, e szerint:

„ A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,
b) a közművelődési tevékenységben érintettek körét,
c) az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat,
d) a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását;
e) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
f) közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

(3) A közművelődési megállapodást a helyben szokásos módon kell közzétenni."

A Képviselő Asszony által készített közművelődési megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kérelem közművelődési megállapodás megkötésére című előterjesztést és úgy dönt, hogy

- támogatja a Nagycsaládosok Tompai Egyesületének kérelmét és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § (1) bekezdése valamint Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a .. /2017.(...) önkormányzati rendelete alapján közművelődési megállapodást köt a Nagycsaládosok Tompai Egyesületével.

- az alábbi módosításokkal támogatja a közművelődési megállapodás megkötését:

- .....
- .....
- .....

Határidő: azonnal
Felelős: Véh László polgármester

Véh László
polgármester

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött egyrészről
Tompa Város Önkormányzat
székhely: Szabadság tér 3.
adószám:
törzskönyvi nyilvántartási szám:
képviseli: Véh László polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről
Nagycsaládosok Tompai Egyesülete
székhely: 6422 Tompa, Szabadság tér 4/a
adószám: 18357974-1-03
nyilvántartási szám: 03-02-0001750
képviseli: Zsilinszkiné Rozmann Judit elnök
(továbbiakban: Egyesület)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.
Előzmények:
1./ Felek megállapítják, hogy a Nagycsaládosok Tompai Egyesülete a település közművelődési életében fontos szerepet vállal a népi kismesterségek bemutatása, oktatása, az újrahasznosítási módszerek bemutatása, oktatása, iskolarendszeren kívüli környezeti nevelés, kulturális programok szervezése terén.
2./ Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg az Önkormányzat által támogatandó közművelődési tevékenységek körét, azok ellátásának módját és feltételeit. A Rendelet ..... bekezdése szerint az Önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével segítheti a közművelődési feladatok ellátását.
3./ A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat elősegíti és igényli a civil közösségek, szervezetek, magánszemélyek, valamint kulturális tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek közreműködését.

A fentiek megvalósulhatnak:
a) Iskolarendszeren kívüli, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító öntevékeny tanulási, továbbképző tevékenység biztosításával minden korosztály számára.
b) Életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésével.
c) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagításával.
d) Egyéb művelődési lehetőségek, információs szolgáltatás biztosítása tevékenység keretén belül.
e) Közösségi kert működtetésével.

1. Az Önkormányzat vállalja, hogy mindaddig, amíg jelen megállapodás érvényben és hatályban van, más szervezettel, vagy közhasznú társasággal azonos tartalmú szerződést nem köt. Az Önkormányzat az Egyesület tevékenységét .....Ft/ év összegben támogatja.

2. Az Egyesület vállalja, hogy a megállapodás időtartama alatt az Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott helyiségben és közösségi kertben szervez a település közösségi művelődéséhez, közművelődéséhez, a település helyi adottságaihoz, értékeihez és

szükségleteihez igazodó, a fenti témakörökkel kapcsolatos programokat. A tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja ezen közművelődési szolgáltatásokat a lakosság számára, ezen belül vállalja, hogy az ifjúsági és nyugdíjas korosztály részére klubokat, köröket működtet az igényeknek megfelelően, valamint a helyi lakosság igényeinek alapján gondoskodik a település közösségi életének ilyen irányú fejlesztéséről.

3. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy az átvállalt szolgáltatások körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét.
4. Az Egyesület vállalja jelen megállapodás keretében a nyári szünetekben legalább egy 5 napos napközis tábor tartását az iskolás korúak részére.
5. Az Egyesület kötelezi magát arra, hogy az Önkormányzat honlapjára rendszeresen feltölti a megállapodás keretében szervezett programjait.
6. Az Egyesület képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvett közművelődési feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint a nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, azokat betartja.
7. Az Önkormányzat kiköti, hogy az ingyenes használatba átengedett épület kizárólag az Egyesület tevékenységi körébe tartozó, valamint a közművelődési megállapodásban kikötött célra, illetve tevékenységre használható.
8. Az ingyenes használatba adott helyiség rezsiköltségét az önkormányzat fizeti, kivéve a telefon és az internet díját, amely az Egyesületet terheli.
9. Az intézményben politikai pártok nem alakíthatók és nem működtethetők.
10. Az Egyesület vállalja, hogy legalább havi egy, de igény szerint több alkalommal tart a fentiekben (a-e pontig) megjelölt rendezvények közül.
11. Az Egyesület a fent leírt programokat ingyenesen biztosítja a résztvevők számára.
12. Az Egyesület által szervezett, a fentiekben megjelölt témakörökbe tartozó minden program nyilvános, a település minden lakója részt vehet azokon, egyenlő feltételek mellett.
13. Az Egyesület programjairól és tevékenységéről, és a részvételi feltételekről, lehetőségekről és időpontokról felvilágosítás kapható az Egyesület irodájában hétfői napokon 8-16 óráig.
14. Rendezvényeket egyenlő feltételek biztosítása mellett kivételesen térítés ellenében is tarthatnak.
15. Az önkormányzat az ellenérték nélküli használatra átengedett épület és ingóságok vonatkozásában tulajdonjogát fenntartja.
16. Az Egyesület a fent leírt programok szakmai felügyeletét közművelődési végzettségű szakemberek segítségével látja el, akik az Egyesület tevékenységét segítő munkájukat önkéntesen végzik, térítésmentesen. A velük kötött önkéntes megállapodás jelen szerződés mellékletét képezi.
17. Jelen megállapodást az Önkormányzat és az Egyesület határozatlan időre köti, jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha az Egyesület az e megállapodásban vállalt kötelezettségének bizonyíthatóan, önhibájából tartósan nem tesz eleget.
18. Jelen megállapodást mindkét fél 6 hónappal előbb az év végére felmondhatja. A felmondást indokolni kell.
19. Az Egyesület vezetője köteles évente egy alkalommal a gazdálkodásáról – különös tekintettel az önkormányzat által adott támogatások felhasználásáról – beszámolni, valamint a szakmai munkáról tájékoztatást adni.
20. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével összefüggésben megvalósuló nyomdatermékein, rendezvényeivel kapcsolatos nyomdatermékein Tompa Város Önkormányzatát, mint támogatót szerepelteti, megnyilatkozásaiban, nyilatkozataiban megemlíti, a támogatás elszámolásában ennek tényét dokumentálja
21. Az Egyesület jogosult arra, hogy további támogatásért forduljon az Önkormányzathoz.

22. Az Egyesület adatszolgáltatási kötelezettségének önállóan tesz eleget, illetve az önkormányzat részére a statisztikai jelentéshez szükséges adatokat megadja. Az Egyesület kijelenti, hogy az adatkezelés és adatvédelem szabályait ismeri és betartja.
23. Felek megállapodnak abban, hogy jelen közművelődési megállapodás az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályai szerint közhasznú megállapodásnak is minősül.
24. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az önkormányzati ..... önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
25. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a Képviselő-testület ...../2017 Kt. sz. határozatával történő jóváhagyása után aláírták.

Nagycsaládosok Tompai Egyesülete
6422 Tompa, Szabadság tér 4/a.
Telefon: 77/890-369

Előterjesztő: Zsilinszkiné Rozmann Judit

E l ő t e r j e s z t é s

Közművelődési megállapodás kérése

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester úr!

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy amennyiben lehetséges, segítsék munkák folytatását. Bizonyára tudják, hogy munkák során igyekszünk a tompai családok szükségleteit sokféle módon kiszolgálni, segíteni, részükre változatos programokkal szolgálni. Eddig a kulturális közmunka-program keretében két fő közfoglalkoztatott tudott dolgozni Egyesületünkben, így sokkal hatékonyabb és sokrétűbb munkát tudtunk végezni.

A jogszabályi változások és a szervezeti átalakulások miatt megváltoztak a NMI-vel köthető szerződés feltételei, így csak azokkal a civil szervezetekkel köthet az NMI utódszervezete, az NMI-Nemzeti Művelődési kft. a továbbiakban szerződést, akik rendelkeznek az önkormányzattal kötött közművelődési megállapodással vagy közfeladat ellátási szerződéssel.

Ezért szeretnénk arra kérni önöket, hogy támogassák munkánkat egy közművelődési megállapodás megkötésével, amely tartalmazza az általunk eddig is végzett feladatokat. Így továbbra is tudnánk munkánkat folytatni, ill. fejleszteni a közösség hasznára, valamint két fő részére ez munkahelyet is jelentene, ami így az önkormányzatnak semmilyen plusz anyagi teherrel nem járna.

Ehhez egy megállapodás tervezet már át is küldtem jegyző asszonynak előzetes tanulmányozásra.

Mivel egyesületünk közhasznú kulturális egyesület ezért elsősorban a következő feladatokkal foglalkozunk (természetesen a teljesség igénye nélkül):

- kulturális programok szervezése a családok, elsősorban a gyermekes családok számára, a helyi kulturális paletta színesítése
- népi kismesterségek oktatása, hagyományainak őrzése
- iskolarendszeren kívüli környezeti nevelés
- újrahasznosítási technikák átadása
- környezettudatos életvitel népszerűsítése
- közösségi kertművelés

Ezek a feladatok szerepelnének a közművelődési megállapodásban is, ezek szerintünk fontos és közérdekű témák. Természetesen, ha vannak további javaslataik, nyitottak vagyunk a tárgyalásra.

Szíves támogatásukat ezúton is köszönjük!

Tompa, 2017-01-25

Zsilinszkiné Rozmann Judit, elnök

Taskovityné Hegedűs Emese, eh.

Sőregi Sándorné, titkár

NAGYCSALÁDOSOK
TOMPAI EGYESÜLETE
6422 Tompa, Szabadság tér 4/A
Adószám: 18357974-1-03

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napi nyílt ülésére

Tárgy: Polgármester díjazásáról és költségtérítéséről

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Előadó: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 24.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Jegyzőjétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Polgármester díjazásáról és költségtérítéséről

Előterjesztő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§ (2) és (4) bekezdése tartalmazza a polgármester illetményének megállapítására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

„ 71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetménynek összegével."

Az Mötv. 71.§ (4) bekezdése alapján:
„A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § rendelkezései szerint:

„ Az államtitkár javadalmazása
51. § (1) Az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese.
(2) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.
(3) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a."

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. § szerinti illetményalap: a **2017. évben: 38. 650 forint.**

Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján:

„ A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Fentiek alapján a 2.001-5.000 fő lakosságszámú település polgármesterének az illetménye az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Államtitkár	
Alapilletmény	463. 800
Illetménykiegészítés	231. 900
Illetménypótlék	301.470
Összesen	**997. 170**
Polgármester	
Illetmény 55%-a	**548. 443**

Az illetményen felül a főállású polgármester az Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján az illetménye15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre is jogosult, amely további 82.260.- Ft.

A kerekítés szabályai szerint az összeget 100 Ft-ra kerekítve kell megadni, így a törvényi előírások értelmében 2017. január 1. napjától a polgármester illetménye:
548. 400 Forint, költségtérítése: 82.260 Forint.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a alapján a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra 2014. december 12-től alkalmazni kell a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdésének idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó rendelkezéseit.

Kttv. 141. § (1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.

(2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.
[...]

(5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként
a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25%-a;
b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15%-a.

(6) A (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként
a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,
b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,
*c) **komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.***

(7) Ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótlékra.

(8) Ha a kormánytisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú, illetve különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult.

(9) Ha az államigazgatási szerv - kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát - tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a tanulmányi szerződés alapján kifizetett pénzügyi támogatás mértékét."

Véh László polgármester angol nyelvből komplex alapfokú (B1. típusú) nyelvvizsgával rendelkezik, idegennyelv-tudási pótlékra az alábbiak szerint jogosult:

Angol komplex alapfokú (B1 típusú) nyelvvizsga pótlék, illetményalap 15%-a: 5.798-Ft.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 71.§ (2) (4) és (6) bekezdéseiben, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/L. §-a foglaltak szerint Véh László polgármester illetményét 2017. január 1. napjától havi bruttó 548.400.- Ft-ban, költségtérítését (illetményének 15 %-ában) 82.260,- Ft/hó összegben, nyelvvizsga pótlékát bruttó 5.798 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
Jenovainé Horváth Hajnalka munkaügyi ügyintéző

TOMPA VÁROS JEGYZŐJE

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31. napi nyílt ülésére

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

Az előterjesztést készítette: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 27.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Alpolgármester díjazásáról és költségtérítéséről

Előterjesztő: Véh László polgármester
Előkészítő: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80.§ (2) (3) bekezdései tartalmazzák az alpolgármester illetményének megállapítására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

„(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat."

Az Mötv. 71.§(5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének (548.443 Ft) 50%-a, azaz: 274.221,-Ft.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 90%-át, azaz: 246.780,-Ft-ot.

„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíja 15%-ának megfelelő összegű, azaz legfeljebb bruttó 37.019 – Ft, költségtérítésre is jogosult, melyet szintén a Képviselő-testület állapít meg.

A Képviselő-testület a 2014. október 6. napján tartott alakuló ülésen, a 220/2014.(XI.06.) számú Képviselő-testületi határozattal Gubics Lajost választotta meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek, illetményét 157.054 Ft/hó összegben és költségtérítését 23.558 Ft/hó összegben állapította meg.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 71.§ (5) bekezdése és 80.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint Gubics Lajos társadalmi megbízatású alpolgármester

tiszteletdíját 2017. január 1. napjától havi bruttó .....- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól (illetményének 15 %-ában) .....,-Ft/hó összegben állapítja meg

Határidő: azonnal
Felelős: Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
Jenovainé Horváth Hajnalka munkaügyi ügyintéző

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

TOMPA VÁROS JEGYZŐJE

Nagycsaládosok Tompai Egyesülete
6422 Tompa, Szabadság tér 4/a.
Telefon: 77/890-369

Előterjesztés

Közösségi kert kialakítása

Előterjesztő: Zsilinszkiné Rozmann Judit

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy régebbi kérelmünket, mely a Katona sor 27. szám alatti ingatlan hasznosítására irányult, támogassák. Most a Tesco által kiírt pályázaton szeretnénk indulni, amely többek a között a közösségi kertek létrehozását is támogatja.

Mint tudják, Egyesületünk 2016-ban létrehozott egy közösségi kertet, mely idáig két helyszínen működött: egy idős néni által felajánlott területen, valamint az Önkormányzat Táncsics utcai kertjének egyik felében. Ide fog majd kerülni a Bölcsőde épülete, tehát gyümölcsfáink ott nem maradhatnak. Viszont a résztvevő családok szeretik ezt a kezdeményezést és a gyümölcsfákat adó pályázat miatt is fenn kell tartanunk a kertet. Ráadásul most megjelent ez a pályázat, amely további fejlesztéseket is lehetővé tenne.

Egyesületünk, mint bizonyára mindannyian tudják, szívén viseli a családok sorsát és érdekeiket igyekszik szolgálni sokféle módon. Ennek érdekében gondoltunk arra, hogy jó lenne, ha végleges helyet kaphatna a közösségi kert, és így folyamatos fejlesztésre is sor kerülhetne.

Kialakíthatnánk egy környezetbarát kertet, biokertészkedés, környezetvédelem és a természetvédelem témákban oktató jellegű előadásokat és gyakorlati bemutatókat tarthatnánk a programokon részt vevők számára, valamint alkalmas lenne őshonos fafajok és cserjék telepítésére is, hogy a gyerekek ezeket is megismerhessék, stb.

Továbbra is úgy gondoljuk, hogy e célra az önkormányzat Katona sor 27. számú ingatlana alkalmas lenne. Ezért indulunk a Tesco pályázatán is, amelyhez a Tesco egyik kiskunhalasi munkatársát is megnyertük támogatónak. Megnyitnánk programjainkat az Egyesület tagjain kívül minden olyan személy számára, aki szeretné használni és céljainkkal egyetért.

Tisztelettel kérjük tehát, hogy - amennyiben ez más önkormányzati érdekkel nem ellenkezik - bocsássák rendelkezésünkre ezt az ingatlant, akár tulajdonba adással, akár tartós használatra ingyenesen, meghatározatlan időre, ahogy önök ezt jónak látják.

Egyesületünk e tervének megvalósításával az Mötv. 13.§ 11. és 15. pontjaiban megjelölt környezetvédelem és természetvédelem valamint sport és ifjúság címszó alatt szereplő közfeladatot is ellátna, hiszen ez a közösségi kert közösségi színtérként is működne, a fenti célok és tevékenységek iskolarendszeren kívüli oktatása céljából.

Támogatásukat előre is tisztelettel megköszönjük!

Tompa, 2016-09-28.

Zsilinszkiné Rozmann Judit, elnök

Taskovityné Hegedüs Emese, elnökhelyettes

Sőregi Sándorné, titkár

NAGYCSALÁDOSOK TOMPAI EGYESÜLETE
6422 Tompa, Szabadság tér 4/A
Adószám: 18357974-1-03

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31. ülésére

Tárgy: Településrendezési eszközök Mária úti zarándokszállás érdekében történő módosítása

Az előterjesztést készítette: Ladányiné Pilisvári Andrea ügyintéző

Előadó: Véh László polgármester

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, Szociális Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság

Településszerkezeti terv elfogadásához **egyszerű/ minősített** szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2017. január 31.

Véh László
Polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Településrendezési eszközök Mária úti zarándokszállás érdekében történő módosítása

Előterjesztő: Véh László polgármester
Előkészítő: Ladányiné Pilisvári Andrea – ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat módosításáról döntött.
Az előterjesztés melléklete Szilberhorn Erzsébet tervező (ÉPÍTÉSZMŰHELY Kft.) által összeállított szakmai vélemény, továbbá a Képviselő-testületi jóváhagyásra előkészített határozati javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat megvitatására.

Határozati javaslat
Településszerkezeti terv módosítása

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök Mária úti zarándokszállás érdekében történő módosítást megtárgyalta, az alábbi határozatot hozza:

1.) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 39.§ (2) bekezdés szerint a településrendezési eszközök Mária úti zarándokszállás érdekében történő módosítása véleményezését az előterjesztéshez mellékelt ismertető szerint elfogadja.

2.) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert jelen határozat közzétételét követően az Eljr. 40.§ szerinti záró szakvélemény megkérésére és azt követően a jóváhagyás előterjesztésére.

Határidő: 2017. március 31.
Felelős: Polgármester

Véh László
Polgármester

I s m e r t e t ő

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 39.§ (2) bekezdés szerinti Képviselő-testületi döntéshez

E l ő z m é n y e k

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat alábbi módosítását indította

259/2013.(XII.18.) Képviselő-testületi határozatában:
- A 215/2 hrsz-ú térségben az ingatlanok tényleges használatának megfelelő területi besorolása és mezőgazdasági üzemi területi kijelölés. (1. módosítás)
- Helyi építési szabályzat építésügyi hatósági tapasztalatok alapján történő kiegészítése. (2. számú módosítás)

Majd **38/2016.(III.09.)** Képviselő-testületi határozatában további módosítások szükségességéről döntött:
- 0299/85, 0299/87, 0299/89 hrsz-ú telkek gazdasági területből lakóterületbe való átsorolása (3. módosítás)
- 53. főút menti kerékpárút helybiztosítása érdekében a szabályozás módosítása (4. módosítás)

A képviselő-testületi döntésből következő módosításokon kívül még a régészeti adatfrissítés okán szükséges módosításokra is sor került.

A módosítások településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 37.§ szerinti tájékoztatás az 1. és 2. módosításokra 2016. januárban megtörtént. Eredményét Képviselő-testület 2016. március 9-i ülésen megismerte.

V é l e m é n y e z é s

Eljr. 38.§ szerinti véleményeztetésre 2016. júniusában került sor. A tájékoztatási szakaszban nem szereplő 3. és 4. módosítás miatt résztvevője volt valamennyi Eljr. -ban előírt partner, államigazgatási szerv és önkormányzat.

A módosítási tételek száma tovább bővült a tájékoztatási szakaszban kapott örökségvédelmi nyilatkozat alapján a műemlékek ex lege védett környezetével való kiegészítéssel és a régészeti adatfrissítéssel.

Véleményezés felkérő levéllel indult, amelyben a módosítás ismertetőjének honlapon való eléréséről kaptak tájékoztatást az érintettek.
Állami főépítészi jogkörben eljáró kormányhivatal kérésének megfelelően papíralapú dokumentációt is kapott.
Az Eljr. 38. § (3) bekezdés értelmében véleményezők a tervezet átvételétől számított 30 napon belül adhattak írásos véleményt.
Az Eljr. 38. § (5) bekezdés értelmében a kifogást emelőnek megállapításait jogszabályi hivatkozással vagy részletes szakmai indokolással kell igazolni.
A véleményezők észrevételeiben jogszabályon alapuló kifogás nem volt. A véleményeltérés tisztázására egyeztető tárgyalásra nem volt szükség.

A vélemények ismertetése és válaszok

Partnerek (256/2013. (XII.18.) határozat szerint)

Kiskunsági Viziközmű-Szolgáltató Kft (4565-2/2016.)
Kifogást nem emel.

Magyar Telekom (299426/2016.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni.

ÉGÁZ-DÉGÁZ (F7148-50306-2/2016.)
Észrevétele nincs.

Magyar Közút Nonprofit Zrt (BKK-158/4/2016.)
3. módosítást nem támogatja, a lakóterületre nézve zavaró közlekedési zaj, rezgés és egyéb káros hatások miatt.
Válasz: Az 53. főúti telekhatártól 10m-es beültetési kötelezettséggel kiegészül a szabályozás.

Lakossági vélemény
Papp Gyula tervező Eljr. egyeztetési szakaszban a képviselő-testületi határozatoktól független módosítási javaslatot tett. Az önkormányzati beruházásban megvalósítandó Máriaút zarándokszállás megadott helyszíne (egykori Felszabadulási Emlékpark: 264/1-4 hrsz) zöldterületi besorolásának különleges beépítésre szánt területi átsorolási igényét jelezte.

Válasz: Amennyiben Képviselő-testület támogatja a kezdeményezést a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosítására van szükség. A kiegészítés egyeztetés nélkül nem készíthető elő jóváhagyásra, egyeztető tárgyalást kell tartani a partnerek és az államigazgatási szervek részvételével.

Államigazgatási szervek

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal ÉHOT Építésügyi Osztály (BKB/001/686-5/2016.)
3. módosítás a gazdasági területbe ékelődő lakóterület átgondolandó mivel távlatban konfliktushelyzetet idézhet elő. Javasolja az 53. sz. főút mentén hosszan elhúzódó beépítés közlekedésbiztonsági vizsgálatát.
Válasz: A gazdasági területbe ékelődött lakóterületből adódó konfliktushelyzet tudatában határozott képviselő-testület a módosítás szükségességéről.
A gazdasági területi forgalom nagyságrenddel meghaladja a lakóterületi forgalmat ezért a vizsgálat indokolatlan.

Rendelet-tervezet 2.§(4)bekezdés építési engedéllyel kapcsolatosak rendelkezésének elhagyását kéri.
Válasz: az észrevétel vélhetően elírás, mivel ilyen számon nincs rendelkezés a tervezetben. A kérdés tisztázására Eljr. 40.§ szerinti záró véleményezésben lesz mód.

1. módosításban
- az önálló Km* alövezet bevezetését indokolatlannak tartja,
- földút 12m-es szabályozási szélességre való csökkentését túlzónak ítéli, 16m-es szabályozási szélességet javasol.

Válasz: Km* övezet elmarad
12 m-es szabályozási szélesség az OTÉK kiszolgáló utakra vonatkozó min értékével megegyezik, ezért jogszabályba nem ütközik a 12m-es szabályozás.

Turisztikai terület előírásaiból a beépítettségi érték pótlandó.
Válasz: max 40% beépítettségi értékkel az előírások kiegészülnek.

Csongrád Megyei Katasztófavéd. Igazg. Vízvéd. és Vízügyi Hat. (35600/4208-1/2016.ált.)
Kifogást nem emel.

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (145-4/2016.)
Kifogást nem emel.

ATIVIZIG (0248-0008/2016.)
Módosítással kapcsolatos konkrét észrevétele nincs, jogszabályi tájékoztatást ad.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (BK/001/00274-42/2016.)
Közegészségügyi szempontból kifogást nem emel.

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala (UVH/UH/221/3/2016.)
Kifogást nem emel.

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala (FD/RR/NS/A/1451/1/2016.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni.

Kecskeméti Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvéd. Osztály (BK-05D/008/159-4/2016.)
Kifogást nem emel.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály (10038/4/2016.)
Kifogást nem emel, mivel földvédelmi érdeket nem sért.

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője (HHI/3661-1/2016.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni.

Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (03000/6788-5/2016.ált.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhi. Bányászati Osztály (JN/MEF/BO/1255-2/2016.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni. Jóváhagyott munkarészeket CD-n kéri.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (CE/1444-4/2016.)
Hírközlési munkarészt nem tartalmaz, ezért nem ad véleményt.
Válasz: A módosítás hírközlési munkarészt nem érint, ezért maradt el a munkarész.

Önkormányzatok
Mélykút Városi Önkormányzat (183-4/2016.)
Kifogása nincs, nem kíván az egyeztetésben részt venni.

Kisszállás Községi Önkormányzat (119-4/2016.)
Kifogása nincs.

Kecskemét, 2017. január 30.

Összeállította: **Szilberhorn Erzsébet**
tervező