

BÓLY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület összehívása

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi és rendkívüli ülést tart.
 - a) A képviselő-testület – az Ötv. 30.§ rendelkezéseire tekintettel – alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választását követő tizenöt napon belül tartja.
 - b) A képviselő-testület soros ülését mindig keddi napokon tartja, nem előre meghatározott időpontokban, az önkormányzat székhelyén.
 - c) A képviselő-testület előzetes döntése, továbbá a képviselők egynegyedének, vagy a testület bármely bizottságának – a napirendet és időpontot tartalmazó – indítványa alapján soron kívüli ülést kell összehívni.
 - d) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül összehívja a testületet. A képviselők az indítványt saját kezűleg aláírják.
 - e) A képviselő-testület – döntése alapján - ünnepi ülést tarthat.
 - f) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.
- (5) A képviselő-testület kétfordulós rendszerben tárgyal meg minden olyan kérdést, amelyet polgármester, bizottság, vagy a képviselők legalább egynegyede így indítványoz megtárgyalni.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. Ha a képviselő-testület ülését a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv azért hívja össze, mert a polgármester a települési képviselők egynegyedének illetőleg a képviselőtestület bizottságának indítványára nem hívta össze az ülést, annak levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles.

- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A soros és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni a képviselőtestület tagjainak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

12. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell a település honlapján.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja:
az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
 - a) a jegyzőt;
 - b) az érintett napirendi pont vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
 - a) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - b) a helyi Kulturális Egyesület, Bólyi Vállalkozók Egyesülete, Kolping Család Katolikus Egyesület képviselőit a szervezetet érintő ügyben.
- (3) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt;
 - b) a személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt;
 - c) szakértőt.

5. Az előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés – fő szabályként - írásban kerül benyújtásra.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása;
 - ab) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre;
 - ac) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása;
 - ad) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket
 - ae) alátámasztó gazdasági számítások bemutatása;
 - af) tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
 - b) Második rész:
 - ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével);

- bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére;
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése;
 - bd) végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).
- (4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való lebonyolításért az előterjesztő a felelős;
 - b) több szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációt le kell folytatni.

14. §

- (1) Előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottságok elnökei,
 - d) a jegyző,
 - e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- (2) Az előterjesztés – kivéve a rendelattervezeteket, koncepciókat – legfeljebb 5 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

6. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület üléséről a polgármester – tartós akadályoztatása esetén a jegyző – kábeltelevízióan keresztül tájékoztatja a lakosságot. A település életét jelentősen befolyásoló eseményekről a megyei és az országos sajtót is tájékoztatni kell.

16. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester eskütételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetését a korelnök látja el.
- (3) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív alapján.
- (4) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség

vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

- (5) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (6) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

7. Tanácskozási rend

17. §

Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által kap tájékoztatást. A polgármester szükség szerint kiegészítheti az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját, valamint a témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés elnöki összehívásra folytatódik.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A hozzászólások és a vita

19. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- (2) A bizottságok elnökei ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.
- (3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 3 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (6) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek – személyes érintettség címén – 5 perc időtartamban megjegyzést telessenek.

20. §

A jegyzőnek a tanácskozás bármely szakaszában jogában áll – a hozzászólást, javaslatot, indítványt stb. megszakítva is – a törvényességet érintően észrevételt tenni.

9. Ügyrendi kérdés

21. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja - a polgármester szavazásra bocsátja.
- (3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 5 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

10. Szavazás rendje

22. §

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek az Ötv. 110. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozóját (hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

23. §

- (1) Minősített többség szükséges az alábbiak esetében:
 - a) rendeletalkotás;
 - b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz és érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - f) képviselő kizárása a döntéshozatalból;
 - g) e rendelet 15. § (2) bekezdés szerinti zárt ülés elrendelése;
 - h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
 - i) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene - a tisztségének megszüntetésére irányuló - kereset benyújtása;
 - j) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (3) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (4) A titkos szavazást a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (6) A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,

- b) a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (8) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

25. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

11. A határozat alakszerűsége

26. §

- (1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját).
- A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
 - (3) A határozat-kivonatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
 - (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
 - (5) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) napirend elfogadása,
 - b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
 - c) a polgármester és az alpolgármester előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
 - d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
 - e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
 - f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

12. Interpelláció

27. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után - a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
- d) jegyzőtől,

önkormányzati ügyekben maximum 3 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 5 nappal megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét
 - b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

13. A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját, az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
 - b) a megjelent képviselők nevét, a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását;
 - c) a távollevő képviselők nevét;
 - d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását;
 - e) az elfogadott napirendeket;
 - f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és a felszólalók nevét, a határozati javaslatokat, kérdéseket és hozzászólásokat;
 - g) a határozatok szövegét, feltüntetve a határozathozatal módját és a szavazás számszerű eredményét;
 - h) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét;
 - i) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
 - a) a meghívót;
 - b) az írásos előterjesztéseket;
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat;
 - d) az elfogadott rendeleteket;
 - e) jelenléti íveket;
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet;
 - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet;
 - h) a sürgősségi indítványt és rövid indokolását.
- (4) A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a Polgármesteri Hivatalban kell megőrizni. A jegyzőkönyvekből egy eredeti példányt az

ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a Polgármesteri Hivatalban van lehetőség.
- (8) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a Polgármesteri Hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni.

IV. Fejezet **Az önkormányzati rendeletalkotás**

29. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottságok elnökei,
 - d) a képviselő,
 - e) a jegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselőtestület elé terjeszti.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.
- (6) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni hatálybalépésének napját.

30. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján annak kifüggesztésével ki kell hirdetni.
- (5) A rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát;
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját;
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját;
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.